



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2013

№ 885

г. Белая Холуница

**Об утверждении порядка проведения конкурса по предоставлению  
начинающим субъектам малого предпринимательства грантов  
на создание собственного дела**

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2011 № 66, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района Соколову Н.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области    Г.А. Христолюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 18.09.2013 № 885

**Порядок  
проведения конкурса по предоставлению начинающим субъектам  
малого предпринимательства грантов на создание собственного дела**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2011 № 66 (далее – Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет критерии и условия участия начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – начинающий СМП) в конкурсе по предоставлению им грантов на создание собственного дела (далее – конкурс), порядок проведения конкурса, критерии оценки бизнес-планов, представленных участниками конкурса, порядок подведения итогов конкурса, порядок возврата грантов.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Грант – субсидия начинающему СМП – производителю товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности и выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, - это затраты начинающего СМП на приобретение основных и оборотных средств, получение лицензий, разрешений, патентов, программного обеспечения, товарного знака и прочих нематериальных активов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение сырья для дальнейшей переработки, проведение строительных и ремонтных работ, а также иные виды затрат, необходимые для создания и развития бизнеса, кроме затрат на оплату труда наемных работников

начинающего СМП, уплаты налогов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, уплаты основного долга по кредитам (займам), договорам финансовой аренды (лизинга) и процентов по ним.

Начинающий СМП – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Белохолуницкого муниципального района на момент подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, менее 1 года.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не указанные в пункте 1.3, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.5. Гранты предоставляются в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также в пределах средств, выделяемых из местного бюджета (далее – бюджетные средства) на реализацию мероприятия Программы «Предоставление грантов начинающим предпринимателям для создания собственного дела».

1.6. Организатором проведения конкурса является администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

## **2. Критерии и условия участия начинающих СМП в конкурсе**

2.1. К участию в конкурсе допускаются начинающие СМП, отвечающие следующим критериям:

2.1.1. Соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенными частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.1.2. Зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Белохолуницкого муниципального района менее 1 года до даты подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.1.3. Не имеющие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

2.1.4. Обеспечивающие софинансирование проекта собственными денежными средствами в размере не менее 15% от суммы привлекаемого гранта.

В качестве софинансирования может быть зачтена субсидия, полученная в период 2012 – 2013 годов в рамках ведомственной целевой программы «Содействие самозанятости населения Кировской области».

2.1.5. Прошедшие краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для индивидуальных предпринимателей или учредителей юридического лица, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.1.6. Предоставившие документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в полном объеме, содержащие достоверную информацию, не имеющие приписок или исправлений.

2.2. Приоритетным правом на получение грантов обладают следующие категории начинающих СМП:

2.2.1. Зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории населенного пункта г. Белая Холуница с монопрофильным типом экономики.

2.2.2. Субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет и юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

2.2.3. Безработные, зарегистрированные в органах службы занятости населения.

2.2.4. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).

2.2.5. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.2.6. Осуществляющие (планирующие) осуществлять предпринимательскую деятельность, относящуюся к социальному предпринимательству:

2.2.6.1. Обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников начинающего СМП составляет не менее 50%, а доля их заработной платы в фонде оплаты труда - не менее 25%;

2.2.6.2. Предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации

инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2.2.7. Работники градообразующих предприятий Белохолуницкого муниципального района.

2.3. Один начинающий СМП имеет право получить только один грант на реализацию проекта на протяжении всего срока действия Программы.

2.4. Максимальная сумма гранта не может превышать 300 тыс. рублей на одного начинающего СМП. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 тыс. рублей.

2.5. Общая сумма грантов, предоставленных субъектам малого предпринимательства, осуществляющим оптовую и розничную торговлю, должна составлять не более 10% от общей суммы средств, предусмотренных на проведение конкурса.

2.6. Начинаящий СМП должен лично представить основные положения своего бизнес-плана (краткая презентация не более 30 минут) на заседании Конкурсной комиссии.

2.7. Показатели эффективности реализации бизнес-плана должны быть представлены в финансовом и календарном планах бизнес-плана, согласно Приложению 2, оценку их исполнения должен осуществлять отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района, на основании пункта 4.8.

### **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Сроки проведения конкурса определяются администрацией, но не менее десяти календарных дней. Минимальный срок принятия документов составляет пять дней с момента опубликования извещения в средствах массовой информации Белохолуницкого муниципального района. Данная информация подлежит опубликованию в средствах массовой информации Белохолуницкого муниципального района, в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о проведении конкурса.

3.2. Для участия в конкурсе начинающие СМП представляют администрации в установленные сроки следующие документы (далее – конкурсная документация):

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1.

3.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителями являются юридические лица, дополнительно прикладывается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Если указанный документ не представлен начинающим СМП, администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов начинающего СМП, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, касающихся начинающего СМП.

3.2.3. Документ, подтверждающий наличие собственных денежных средств в размере не менее 15% от суммы гранта (выписка с расчетного счета, копия сберегательной книжки, иной документ, подтверждающий наличие софинансирования в необходимом размере).

3.2.4. Заверенную начинающим СМП копию документа, подтверждающего его приоритетное право на получение гранта в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка (при наличии).

3.2.5. Заверенную начинающим СМП копию документа о прохождении начинающим СМП краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности в течение последних 12 месяцев до момента подачи конкурсной документации (при наличии).

3.2.6. Заверенную начинающим СМП копию документа об образовании (копии дипломов о высшем юридическом, и (или) экономическом образовании, документов о профильной переподготовке) (при наличии).

3.2.7. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у начинающего СМП задолженности по платежам в бюджеты, на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по платежам в бюджеты на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, начинающий СМП имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

Если справка об отсутствии у начинающего СМП задолженности по платежам в бюджеты не представлена начинающим СМП, администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов начинающего СМП, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений о наличии либо отсутствии задолженности по платежам в бюджеты, касающихся начинающего СМП.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у начинающего СМП задолженности по платежам в бюджеты на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, то администрация в письменной форме информирует об этом начинающего СМП в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. При наличии задолженности по платежам в бюджеты на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, начинающий СМП имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 5 рабочих дней с момента уведомления начинающего СМП о задолженности.

3.2.8. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, начинающий СМП имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

Если справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам не представлена начинающим СМП, администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов начинающего СМП, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений о наличии либо отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, касающихся начинающего СМП.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у начинающего СМП задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, то администрация в письменной форме информирует об этом начинающего СМП в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, начинающий СМП имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 5 рабочих дней с момента уведомления начинающего СМП о задолженности.

3.2.9. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации документ, подтверждающий отсутствие задолженности у начинающего СМП по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2

настоящего Порядка. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, начинающий СМП имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

Если документ, подтверждающий отсутствие задолженности у начинающего СМП по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, не представлен начинающим СМП, администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов начинающего СМП, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений о наличии либо отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, касающихся начинающего СМП.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у начинающего СМП задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования на дату на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, то администрация в письменной форме информирует об этом начинающего СМП в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования на дату начала приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, начинающий СМП имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента уведомления начинающего СМП о задолженности.

3.2.10. Бизнес-план согласно приложению № 2.

3.2.11. Иные документы или их копии (договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования и др.), заверенные начинающим СМП, если, по его мнению, приобщение таких документов и содержащаяся в них информация будет способствовать получению более высокой оценки по показателю «Степень готовности бизнес-проекта к реализации» согласно приложению № 3.

3.3. Начинаящий СМП, претендующий на получение гранта, несет полную ответственность за подлинность предоставляемых документов и достоверность сведений, содержащихся в них, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация регистрирует конкурсную документацию в порядке ее поступления в журнале регистрации и в течение 15 рабочих дней после окончания срока приема документов передает ее в Конкурсную комиссию. Документация регистрируется в день ее поступления в администрацию Белохолуницкого муниципального района.



3.5. Конкурсная документация, поступившая после даты окончания ее приема, не принимается. Датой принятия конкурсной документации считается дата внесения администрацией записи в журнале регистрации.

3.6. В течение 1 рабочего дня комиссия по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее – Конкурсная комиссия) проверяет документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения, а также соответствие начинающих СМП критериям и условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Начинающие СМП, не соответствующие критериям и условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также предоставившие неполную и (или) недостоверную конкурсную документацию до участия в конкурсе не допускаются, а конкурсная документация подлежит возврату. Решение о возврате конкурсной документации оформляется протоколом Конкурсной комиссии. Администрация информирует начинающих СМП – участников конкурса о причинах возврата документов в письменной форме с указанием причин возврата не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о возврате документов.

3.7. Администрация информирует начинающих СМП, допущенных к участию в конкурсе, о дате, месте и времени проведения итогового заседания Конкурсной комиссии по телефону и (или) электронной почте не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения итогового заседания.

3.8. На итоговом заседании Конкурсной комиссии участники конкурса лично представляют бизнес-план и защищают его перед членами Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.9. Для анализа и оценки бизнес-планов, а также в целях получения консультаций и рекомендаций члены Конкурсной комиссии совместно с администрацией, вправе привлекать работников банков, лизинговых и страховых компаний и других специалистов в области организации предпринимательской деятельности, опытных предпринимателей и иных лиц, не входящих в конкурсную комиссию и не имеющих права голоса.

#### **4. Подведение итогов конкурса**

4.1. На итоговом заседании каждый член Конкурсной комиссии оценивает по 3-х балльной шкале каждый показатель оценки бизнес-плана, в соответствии с оценочной ведомостью согласно приложению № 4.

4.2. Баллы по всем рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии бизнес-планам заносятся в сводную ведомость согласно приложению № 5. Итоговый балл по каждому бизнес-плану определяется как сумма баллов по каждому показателю оценки, поставленных каждым членом Конкурсной комиссии.

4.3. Все бизнес-планы ранжируются в зависимости от количества набранных баллов. Первое место присуждается начинающему СМП, бизнес-план которого набрал максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более

начинающих СМП место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации и с учетом пункта 2.2 настоящего Порядка.

Победителями конкурса признаются начинающие СМП, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4.5. На основании протокола администрация в течение 5 рабочих дней с даты проведения итогового заседания Конкурсной комиссии уведомляет начинающих СМП об итогах конкурса в письменной форме и в течение 10 рабочих дней с даты проведения итогового заседания Конкурсной комиссии заключает с начинающими СМП - победителями конкурса договоры о предоставлении грантов.

4.6. В случае если начинающий СМП принял решение об отказе от гранта, он направляет в администрацию уведомление об отказе от гранта с указанием причин отказа. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта следующему начинающему СМП в порядке очередности, набравшему наибольшее количество баллов. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

4.7. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении грантов перечисляет гранты на счета начинающих СМП – победителей конкурса.

4.8. Получатель гранта обязан ежеквартально (не позднее десятого числа месяца следующего за отчетным кварталом) предоставлять отчетность согласно Приложению № 6.

## **5. Порядок возврата гранта**

5.1. В целях мониторинга целевого использования гранта, а также достижения начинающими СМП значений показателей эффективности реализации бизнес-плана представители администрации имеют право посещать место ведения предпринимательской деятельности начинающих СМП - победителей конкурса, но не более одного раза в месяц, в течение 24 месяцев с момента перечисления гранта.

5.2. Если при осуществлении мониторинга в отношении начинающего СМП администрацией выявлены факты, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, ответственное лицо администрации района составляет акт, в котором указывается конкретное (ые) нарушение (я). Данный акт в течении трех рабочих дней передается конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней рассматривает факт нарушения и принимает решение о возврате гранта. Решение о возврате гранта оформляется протоколом.

5.3. Решение о возврате гранта принимается Конкурсной комиссией в следующих случаях:

5.3.1. Нецелевого использования суммы гранта.

5.3.2. Неиспользования гранта в течение 3-х месяцев с момента его получения (за исключением случаев, когда более поздний срок использования гранта установлен бизнес-планом).

5.3.3. Несвоевременного и неполного представления администрации ежеквартальной отчетности согласно Приложению № 6 настоящего Порядка.

5.3.4. Снижение фактических значений любого из показателей эффективности реализации бизнес-плана к сроку, указанному в заявке, более чем на 50% от плановых.

5.4. Вместе с копией решения, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня издания протокола конкурсной комиссии направляет начинающему СМП требование о возврате гранта, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате гранта считается поступление суммы на расчетный счет администрации.

5.5. В случае невыполнения требования о возврате гранта взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку

**Заявление**

на участие в конкурсе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание собственного дела

\_\_\_\_\_ (для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-

\_\_\_\_\_ правовой формы, для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О. полностью,

\_\_\_\_\_ место регистрации (прописка))

выражает согласие с условиями конкурса и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии бизнес-план

\_\_\_\_\_ (наименование бизнес-плана)

претендующий на получение муниципальной поддержки в форме гранта на создание собственного дела.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ ИНН, КПП (ИНН ИП) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ осуществляемые виды деятельности на момент подачи заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ состав учредителей (для юридического лица) \_\_\_\_\_

количество постоянных работников на момент подачи заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

руководитель юридического лица (для юридического лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный телефон)

опыт работы в предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что  
не являюсь субъектом малого предпринимательства, отвечающим критериям, указанными в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 18.10.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Обязуюсь обеспечить выполнение следующих показателей в период с даты получения гранта до 01.01.2015 года:

Наименование показателя	Значение
Объем собственных средств, направленных на финансирование проекта, тыс. рублей	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей	
Среднемесячная заработная плата 1 работника, рублей	
Создано рабочих мест, единиц	
Объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей	

Приложение: \_\_\_\_\_

(указывается полный перечень конкурсной документации с указанием количества листов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## БИЗНЕС-ПЛАН

(название проекта)

### 1. Резюме проекта (краткая информация бизнес-плана)

Наименование и место регистрации юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя), фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности начинающего СМП, претендующего на получение гранта. Объем не более 20 предложений.)	

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предполагаемых к производству (реализации) видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика, цена, качество). Если начинающий СМП, претендующий на получение гранта, уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо отразить информацию о производимой (реализуемой) продукции (товарах, работах, услугах).

2.2. Перечисление преимуществ проекта:

2.2.1. Дать характеристику современного состояния рынка, на котором предстоит работать начинающему СМП, указать основных конкурентов, их слабые и сильные стороны. Указанную информацию необходимо представить в виде сравнительного анализа с конкурирующими организациями, определив конкурентные преимущества участника конкурса.

2.2.2. Указать основных покупателей (потребителей) товаров (работ, услуг) (кто (предприятия, организации, частные лица), география поставок, потребительские предпочтения).

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана (имеющееся и необходимое помещение, оборудование и транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими

ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ) и др.

2.4 План персонала: организационная структура начинающего СМП, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников (информация о заключенных трудовых договорах или договорах гражданско-правового характера) или потребность в специалистах (с указанием количества и профессионального состава).

2.6. План маркетинга предприятия: ценообразование, методы привлечения потребителей, реклама, использование товарных знаков отличия, известность начинающего СМП на рынке товаров, работ, услуг, способы продвижения товаров (работ, услуг)

2.7. Направление расходования гранта:

Таблица 1

№ п/п	Перечень направлений использования гранта	Сроки	Сумма, тыс. руб.
1			
2			
3			
	ИТОГО:		

2.8. Перспективы развития проекта на ближайшие 3 года.

2.9. Описание основных рисков реализации проекта. Выявление неопределенностей, присущих проекту, причин, которые их вызывают, и, как результат, рисков проекта. Проведение оценки рисков. Способы минимизации рисков.







Срок окупаемости проекта	месяц ев	
Начало реализации проекта	месяц, год	

## 4. Календарный план реализации бизнес-плана

Таблица 3

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало – окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа, тыс. руб.	Источник финансирования (собственные средства, заемные средства)
1	Разработка проектно-сметной документации			
2	Приобретение, ремонт здания (помещения)			
3	Приобретение оборудования, транспорта			
4	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)			
5	Набор персонала			
6	Начало производства товаров (работ, услуг)		X	X
7	Начало реализации товаров (работ, услуг)		X	X
8	Выполнение плановых показателей		X	X

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 4

к Порядку

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**по бизнес-плану \_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)(наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок начинающих СМП  
на предоставление гранта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1	Наличие у начинающего СМП приоритетного права на получение гранта	
2	Новизна бизнес-идеи	
3	Степень готовности проекта к внедрению	
4	Степень проработки (качество) бизнес-плана	
5	Реалистичность бизнес-плана	
6	Уровень образования, наличие опыта предпринимательской деятельности	
7	Создание дополнительных рабочих мест (исключая samozanyatost) после получения гранта	
8	Направления использования гранта	
9	Презентация начинающим СМП бизнес-плана конкурсной комиссии	
Итоговый балл		

Член конкурсной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

### **Примечание**

1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 3-балльная шкала, где учитываются:

#### **по первому показателю**

Наличие у начинающего СМП в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка приоритетного права на получение гранта:

0 – отсутствие приоритетного права на получение гранта;

3 – наличие приоритетного права на получение гранта.

#### **по второму показателю**

Новизна бизнес-идеи:

1 - На территории \_\_\_\_\_ реализуются более 5-ти  
(наименование муниципального образования)

аналогичных бизнес-проектов;

2 - На территории \_\_\_\_\_ реализуются от 2-х до 4-х  
(наименование муниципального образования)

аналогичных бизнес-проектов;

3 - На территории \_\_\_\_\_ реализуется 1 аналогичный  
(наименование муниципального образования)

бизнес-проект, либо проект является уникальным для

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

(не реализуются аналогичные бизнес-проекты).

#### **по третьему показателю**

Степень готовности проекта к реализации:

1 - низкая степень готовности к реализации – участником конкурса представлен только бизнес-план;

2 - средняя степень готовности к реализации – участником конкурса представлен бизнес-план с приложением подтверждающих документов: договоры купли-продажи или аренды помещения, необходимого оборудования, заключены трудовые или гражданско-правовые договоры с персоналом и т.д.;

3 - высокая степень готовности к реализации – участником конкурса на момент подачи заявки деятельность успешно осуществляется (имеется выручка).

#### **по четвертому показателю**

Степень проработки (качество) бизнес-плана:

0 – в бизнес-плане содержится информация не по всем разделам, указанным в Приложении № 2, отсутствуют подтверждающие документы.

1,5 – в бизнес-плане содержится информация по всем разделам, указанным в Приложении № 2, но отсутствуют подтверждающие документы, либо они представлены не в полном объеме.

3 – в бизнес-плане представлена исчерпывающая информация по всем разделам, указанным в Приложении № 2, представлены подтверждающие документы.

**по пятому показателю**

Реалистичность бизнес-плана:

0 - анализ конкурентной среды, рынков сбыта товаров, работ услуг, а также рисков не подтвержден количественными (числовыми) показателями; информация носит общетеоретический и описательный характер, планируемые показатели эффективности реализации бизнес-плана вызывают серьезные сомнения в их достижимости. В целом бизнес-план не реалистичен;

1,5 - анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, однако отдельные количественные (числовые) показатели и расчеты вызывают сомнения в их достоверности;

3 - анализ конкурентной среды, рынков сбыта, товаров, работ услуг, а также рисков проведен, составлены производственная и финансовая модели проекта, количественные (числовые) показатели и расчеты не вызывают сомнения в их достоверности.

**по шестому показателю**

Уровень образования, наличие опыта предпринимательской деятельности:

1 - наличие среднего, специального, либо высшего непрофильного образования;

2 - наличие высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки);

3 - наличие высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки) и (или) наличие опыта предпринимательской деятельности более 3-х месяцев.

**по седьмому показателю**

Создание дополнительных рабочих мест (исключая самозанятость) после получения гранта:

0 - создание дополнительных рабочих мест отсутствует;

1 - создание 1 рабочего места;

2 - создание 2 рабочих мест;

3 - создание 3 и более рабочих мест;

**по восьмому показателю**

Направления использования гранта:

0 - использование суммы гранта на приобретение оборотных средств;

1 - использование менее 40% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности;

2 - использование от 40% до 70% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности;

3 - использование более 70% гранта на приобретение основных средств, помещения, строительство и (или) реконструкцию здания (помещения), используемого в предпринимательской деятельности.

**по девятому показателю**

Презентация начинающим СМП бизнес-плана конкурсной комиссии:

0 - начинающим СМП не раскрыто содержание бизнес-плана; не даны ответы на большинство вопросов; проявлен низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере;

1,5 - начинающим СМП раскрыто содержание бизнес-плана, но не в полном объеме; даны ответы на большинство вопросов; проявлен достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, но в ходе презентации допущены незначительные ошибки и неточности;

3 - начинающим СМП глубоко, уверенно и лаконично раскрыто содержание бизнес-плана; даны конкретные ответы на все вопросы; проявлены высокая активность, умение убеждать, отстаивать собственную точку зрения, высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере и др.

2. Оценочная ведомость заполняется каждым членом Конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Приложение № 5

к Порядку

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок начинающих СМП  
на предоставление гранта от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_

№ п/п	Наименование бизнес-плана	Наименование юридического лица с указанием организационно- правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Итоговый балл
1			
2			

Председатель конкурсной комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь конкурсной комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: (подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

## Приложение № 6

## к Порядку

Отчет о финансовых показателях деятельности начинающего СМП  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)	Снижение или рост в (%) за последний квартал в сравнении с предыдущим
1	Направления использования гранта	описать на какие цели был израсходован грант	
2	Общая сумма затрат в отчетном квартале, в т.ч.:		
2.1	объем собственных средств, направленных на финансирование проекта, в т.ч. сумма гранта		
2.2	объем заемных средств, направленных на финансирование проекта		
2.3	...		
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)		
4	Объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, уплаченных в отчетном квартале, всего, в т.ч. по видам налогов (взносов):		
4.1	...		
5	Чистая прибыль / убыток		
6	Создано рабочих мест в отчетном квартале, единиц		
7	Сохранено рабочих мест в отчетном квартале, единиц		
8	Среднемесячная заработная плата на 1 работника в отчетном квартале		

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

Дата  
М.П.

\_\_\_\_\_