

Информационный бюллетень

органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ 87 от 01.04.2015

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Решения Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015	
Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 306	4
О проведении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области за 2014 год № 307	33
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 21.10.2008 № 260 «О финансовом органе администрации Белохолуницкого муниципального района» № 308	35
О принятии в муниципальную собственность объектов недвижимости № 309	45
Об утверждении отчета администрации Белохолуницкого муниципального района о выполнении Программы приватизации муниципального имущества на 2014 год № 310	47
О признании утратившим силу решения Белохолуницкой районной Думы от 26.11.2008 № 269 № 311	49
О признании утратившим силу решения Белохолуницкой районной Думы от 24.09.2007 № 159 № 312	50
О признании утратившими силу некоторых решений Белохолуницкой районной Думы № 313	51
О признании утратившими силу некоторых решений Белохолуницкой районной Думы № 314	52
О признании утратившим силу решения Белохолуницкой районной Думы от 26.07.2006 № 56 № 315	53

О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 27.07.2011 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района» № 316	54
II. Проект решения Белохолуницкой районной Думы	
Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области за 2014 год	56
III. Постановления администрации района	
Об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район за 2014 год № 173 от 11.03.2015	91
О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Белохолуницкого муниципального района № 190 от 18.03.2015	95
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163 № 201 от 23.03.2015	103
Об отмене некоторых постановлений администрации Белохолуницкого муниципального района № 203 от 23.03.2015	110
О комиссии по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности № 206 от 25.03.2015	112
IV. Приказы управления финансов администрации района	
О признании утратившими силу некоторых приказов управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 30.01.2015 № 10	117

<p>Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казённых учреждений, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района от 30.12.2014 № 111</p>	118
---	-----

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015

№ 306

г. Белая Холуница

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Белохолуницкого муниципального района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

решение Белохолуницкой районной Думы от 25.10.2012 № 153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 06.06.2013 № 200 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.10.2012 № 153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 25.09.2013 № 213 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.10.2012 № 153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 12.12.2013 № 228 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы

от 25.10.2012 № 153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»;

решение Белохолуницкой районной Думы от 05.11.2014 № 284 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.10.2012 № 153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области, разместить на сайтах управления финансов администрации Белохолуницкого района и администрации Белохолуницкого муниципального района.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М.Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 25.03.2015 № 306

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение определяет организацию и функционирование бюджетной системы Белохолуницкого района, порядок организации и осуществления бюджетного процесса в Белохолуницком муниципальном районе Кировской области (далее - муниципальный район), регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального района, утверждению и исполнению бюджета муниципального района, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в Белохолуницком районе

Бюджетный процесс в Белохолуницком районе регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. Бюджетная система Белохолуницкого района

Статья 3. Структура бюджетной системы Белохолуницкого района

К бюджетам бюджетной системы Белохолуницкого района относятся:

бюджет Белохолуницкого муниципального района (далее – бюджет муниципального района);

бюджеты городского и сельских поселений, входящих в состав района.

Статья 4. Бюджет муниципального района

1. Бюджет муниципального района – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Бюджет муниципального района утверждается в форме муниципального правового акта представительного органа муниципально-го образования – Белохолуницкой районной Думы (далее - районная Дума).

Статья 5. Консолидированный бюджет Белохолуницкого района

Консолидированный бюджет Белохолуницкого района – бюджет муниципального района и свод бюджетов городского и сельских поселений, входящих в состав района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами).

Статья 6. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района и поселений

Органы местного самоуправления муниципального района и органы местного самоуправления поселений в целях обеспечения единства бюджетной политики, проводимой в районе, осуществляют взаимодействие на всех этапах бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом области о межбюджетных отношениях, решением районной Думы «О межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» и настоящим Положением.

Глава 3. Доходы бюджетов бюджетной системы Белохолуницкого района

Статья 7. Формирование доходов бюджета

Доходы бюджетов бюджетной системы Белохолуницкого района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 8. Доходы бюджета муниципального района

1. Доходы бюджета муниципального района формируются за счет:

1) федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов в соответствии с нормативами, установленными статьей 61.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом области об областном бюджете, законом области о межбюджетных отношениях и решением районной Думы о бюджете муниципального района, а также пеней и штрафов по ним;

2) неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) безвозмездных поступлений.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи налоговые доходы, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района, могут быть переданы в бюджеты поселений в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Доходы бюджета муниципального района прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Российской Федерации, законов области и решений районной Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального района, действующих на день внесения проекта решения о бюджете муниципального района в районную Думу.

Статья 9. Порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и подлежащей перечислению в бюджет муниципального района

1. Размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района, определяется в процентах.

За 100 процентов принимается прибыль, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – чистая прибыль)

2. Размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района, рассчитывается как произведение чистой прибыли и коэффициента отчисления в виде процента, размер которого устанавливается решением районной Думы о бюджете муниципального района.

Статья 10. Внесение изменений в муниципальные нормативные акты в части доходов бюджетов бюджетной системы Белохолуницкого района

1. Муниципальные правовые акты районной Думы о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах и сборах, в настоящее положение, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Белохолуницкого района, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального района в районную Думу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты районной Думы, предусматривающие внесение изменений в муниципальные нормативные акты о местных налогах и сборах, принятые после дня внесения в районную Думу проекта решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Белохолуницкого района, должны содержать положения о вступлении в силу указанных правовых актов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

3. Внесение изменений в муниципальные правовые акты районной Думы о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Думы о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 4. Расходы бюджета муниципального района

Статья 11. Формирование расходов бюджета муниципально-го района

1. Формирование расходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными законодательством Российской Федерации, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, заключенными муниципальным образованием или от его имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета муниципального района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой управлением финансов для бюджета муниципального района с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году в части планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение при наличии соответствующей

щих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 12. Резервный фонд администрации муниципального района

1. В расходной части бюджета муниципального района предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального района.

2. Размер резервного фонда администрации муниципального района устанавливается решением районной Думы о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета муниципального района.

3. Средства резервного фонда администрации муниципального района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и используются на основании постановления администрации муниципального района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района в соответствии с принятым ей порядком.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района.

Статья 13. Дорожный фонд муниципального района

1. В муниципальном районе создается дорожный фонд, который является частью средств бюджета муниципального района, подлежащей использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете муниципального района в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального района:

доходов от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района;

иных поступлений в бюджет муниципального района, утвержденных решением районной Думы, предусматривающим создание дорожного фонда муниципального района.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением районной Думы.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежит увеличению (уменьшению) в текущем финансовом году:

в связи с изменением в текущем финансовом году объема поступлений;

на разницу между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозируемым объемом средств бюджета муниципального района.

Статья 14. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района.

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с инвестиционными проектами отражаются в решении Думы о бюджете муниципального района в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального района.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района в соответствии с инвестиционными проектами отражаются в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района в составе бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующей ему целевой статье расходов бюджета муниципального района.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального и областного бюджетов, подлежат утверждению решением Думы о бюджете муниципального района отдельно по каждому инвестиционному проекту.

Статья 15. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности муниципального района на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального района в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному району, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств бюджета муниципального района принимаются администрацией муниципального района в определяемом ей порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, утверждаются решением Думы о бюджете муниципального района в качестве отдельного приложения к данному решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

3. Договор между администрацией муниципального района или юридическим лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, об участии муниципального района в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете муниципального района.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

Глава 5. Участники бюджетного процесса в муниципальном районе

Статья 16. Участники бюджетного процесса в муниципальном районе

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном районе являются:

1) глава Белохолуницкого района - высшее должностное лицо района;

- 2) Районная Дума - представительный орган местного самоуправления муниципального района;
- 3) администрация Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация муниципального района);
- 4) управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - управление финансов);
- 5) кредитные организации;
- 6) органы Федерального казначейства;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального района;
- 8) главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального района;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;
- 10) получатели средств бюджета муниципального района;
- 11) контрольно-счетный орган Белохолуницкого района;
- 12) главы муниципальных образований Белохолуницкого района.

Статья 17. Бюджетные полномочия Главы Белохолуницкого района

Глава Белохолуницкого района:

подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, муниципальные правовые акты, принятые районной Думой;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами районной Думы.

Статья 18. Бюджетные полномочия районной Думы

1. Районная Дума:

- 1) определяет организацию бюджетного процесса в муниципальном районе;
- 2) назначает публичные слушания для обсуждения проекта бюджета муниципального района и годового отчета о его исполнении;
- 3) утверждает бюджет муниципального района;
- 4) утверждает изменения в бюджет муниципального района;
- 5) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального района на своих заседаниях, заседаниях комиссий в ходе проводимых районной Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 6) утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района;

7) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) устанавливает нормативы отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

9) утверждает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;

10) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям представительных органов местного самоуправления.

Статья 19. Бюджетные полномочия администрации муниципального района

1. Администрация муниципального района:

1) устанавливает порядок и сроки составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального района;

2) обеспечивает составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района;

3) вносит с необходимыми документами и материалами на утверждение районной Думы проект решения о бюджете муниципального района, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района;

4) обеспечивает исполнение и осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района;

5) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального района;

6) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального района;

8) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального района в соответствии с общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов;

9) устанавливает порядок представления в управление финансов реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований Белохолуницкого района;

10) утверждает отчет об исполнении бюджета муниципального района за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансово-го года и направляет их в районную Думу и контрольно-счетный орган Белохолуницкого района;

11) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района;

12) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района;

13) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального района;

14) предоставляет муниципальные гарантии муниципального района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении районной Думы о бюджете;

15) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района;

16) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

17) заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии муниципального района, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии муниципального района;

18) утверждает перечень документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в администрацию муниципального района для предоставления муниципальной гарантии, и порядок их рассмотрения;

19) утверждает муниципальные программы;

20) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;

21) принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

22) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

23) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района;

24) устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального района;

25) устанавливает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального района;

26) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований за счет субсидий из бюджета муниципального района на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района;

27) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района;

28) определяет порядок принятия решений и принимает решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального района;

29) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района, являющихся органами местного самоуправления муниципального района;

30) разрабатывает и утверждает методики распределения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района;

31) определяет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района на осуществление функций, определенных статьей 168.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

32) обеспечивает составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета муниципального района;

33) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального района;

34) устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

35) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

36) устанавливает порядок и условия предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям;

37) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в случаях, предусмотренных решением районной Думы о бюджете муниципального района;

38) определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

39) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

40) устанавливает порядок предоставления средств бюджета муниципального района, по которым решением Думы о бюджете установлены условия их предоставления;

41) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями;

42) устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального района;

43) заключает соглашение о предоставлении бюджету муниципального района из областного бюджета бюджетного кредита;

44) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

- 45) утверждает ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
- 46) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 20. Бюджетные полномочия управления финансов

1. Управление финансов:

- 1) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 2) разрабатывает и представляет в администрацию муниципального района основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального района;
- 3) составляет проект бюджета муниципального района;
- 4) представляет проект бюджета муниципального района с необходимыми документами и материалами администрации муниципального района;
- 5) организует исполнение бюджета муниципального района;
- 6) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;
- 8) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района;
- 9) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета муниципального района и внесения изменений в них;
- 10) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района, для которых решением о бюджете муниципального района установлены условия их предоставления;
- 11) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 12) устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 13) осуществляет составление и ведение кассового плана;

14) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального района;

15) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств;

16) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района;

17) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

18) направляет запросы (запрашивает) в органы Федерального казначейства о представлении информации о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального района (в том числе консолидированного бюджета района);

19) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

20) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района;

21) ведет муниципальную долговую книгу муниципального района;

22) ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального района;

23) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

24) устанавливает сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сводной бюджетной отчетности;

25) составляет и представляет в департамент финансов Кировской области отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета Белохолуницкого района;

26) представляет в администрацию муниципального района отчет об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

27) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем году;

28) устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

29) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

30) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района;

31) детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района;

32) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

33) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий;

34) принимает решение о применении и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

35) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

36) участвует в разработке проектов решений районной Думы, иных муниципальных правовых актов администрации муниципального района, дает в установленном порядке заключения на проекты нормативных правовых актов муниципального района;

37) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов.

2. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального района управление финансов имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления Белохолуницкого района.

Статья 21. Исключительные полномочия руководителя управления финансов

1. Руководитель управления финансов имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и соответствующие изменения в нее;

2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района и соответствующие изменения в них.

Статья 22. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса в муниципальном районе, указанные в пунктах 5 - 12 статьи 16 настоящего Положения, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и принимаемыми в соответствии с ними законами Кировской области, решениями районной Думы, нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

Глава 6. Составление, рассмотрение проекта бюджета муниципального района и утверждение бюджета муниципального района

Статья 23. Составление проекта бюджета муниципального района

1. Проект бюджета муниципального района составляется сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта бюджета муниципального района начинается не позднее, чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

3. До начала составления проекта бюджета муниципального района администрация муниципального района принимает муниципальный правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального района, а также обязательными для одновременного представления с проектом бюджета муниципального района.

4. Непосредственное составление проекта бюджета муниципального района осуществляет управление финансов.

5. Составленный управлением финансов проект бюджета муниципального района представляется на рассмотрение в администрацию муниципального района.

Статья 24. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района

1. Составление проекта бюджета муниципального района основывается на:

бюджетном послании Главы района;
 прогнозе социально-экономического развития муниципального района;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) муниципального района;
 муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) муниципального района.

Статья 25. Бюджетное послание Главы района

В бюджетном послании Главы района определяются основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период.

Глава района обращается к районной Думе с бюджетным посланием до внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение районной Думы.

Статья 26. Прогноз социально-экономического развития муниципального района

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального района разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития муниципального района готовится пояснительная записка с обоснованием параметров прогноза.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального района.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального района выносится на рассмотрение районной Думой одновременно с проектом решения о бюджете.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального района осуществляется отделом по экономике администрации муниципального района.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального района на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального района на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией муницип-

ципального района.

Статья 27. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы разрабатываются органами местного самоуправления муниципального района и утверждаются администрацией муниципального района в установленном ей порядке.

2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального района.

Статья 28. Публичные слушания по проекту решения о бюджете муниципального района

1. До рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального района районной Думой проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания назначаются решением районной Думы, которое должно содержать следующую информацию:

дата, время, место проведения публичных слушаний;

определение докладчика на публичных слушаниях;

порядок доведения информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний и о представлении предложений и замечаний по проекту бюджета.

3. Решение о назначении публичных слушаний и проект решения районной Думы о бюджете муниципального района подлежат опубликованию на официальном сайте администрации муниципального района.

4. На публичных слушаниях заслушивается доклад главы администрации муниципального района или уполномоченного им должностного лица.

5. По результатам публичных слушаний принимаются предложения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

Статья 29. Состав показателей решения районной Думы о бюджете муниципального района

1. Решение о бюджете муниципального района должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета;

2) общий объем расходов бюджета;

3) дефицит (профицит) бюджета;

4) нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

6) размер резервного фонда администрации муниципального района;

7) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального района;

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) предельный объем муниципального долга муниципального района на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

10) верхний предел муниципального долга муниципального района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального района;

11) объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга муниципального района;

12) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Белохолуницкого района;

13) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального района (без учета расходов бюджета муниципального района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального района (без учета расходов бюджета муниципального района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

2. Решением районной Думы о бюджете муниципального района в качестве отдельных приложений утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального района;

2) перечень и коды главных распорядителей средств бюджета муниципального района;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

4) перечень и коды статей источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

5) объем поступления налоговых и неналоговых доходов, объем безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

7) ведомственная структура расходов бюджета муниципального района;

8) источники финансирования дефицита бюджета муниципального района;

9) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

10) бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

11) распределение между муниципальными образованиями Белохолуницкого района межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджетам поселений;

12) Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

13) Программа муниципальных гарантий муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 30. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения районной Думы о бюджете муниципального района

1. Одновременно с проектом решения районной Думы о бюджете муниципального района в районную Думу представляются:

1) бюджетное послание Главы Белохолуницкого района;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального района за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального района;

4) проект бюджетного прогноза муниципального района (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);

5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период;

6) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального района;

7) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

8) верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

10) предложенные районной Думой, контрольно-счетным органом Белохолуницкого района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

11) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

12) перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района;

2. Районная Дума вправе запросить иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального района.

Статья 31. Внесение проекта решения районной Думы о бюджете муниципального района на рассмотрение районной Думы

1. Администрация муниципального района не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение в районную Думу проект решения о бюджете муниципального района.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального района в районную Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей 30 настоящего Положения.

Статья 32. Рассмотрение проекта решения районной Думы о бюджете муниципального района

1. Проект решения о бюджете муниципального района после его регистрации председатель районной Думы направляет в контрольно-счетный орган Белохолуницкого района для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов.

2. Контрольно-счетный орган Белохолуницкого района готовит заключение на проект решения о бюджете муниципального района в 10-дневный срок со дня его поступления.

Подготовленное контрольно-счетным органом Белохолуницкого района заключение направляется Председателю районной Думы и администрации муниципального района.

3. Председатель районной Думы на основании заключения контрольно-счетного органа Белохолуницкого района принимает решение либо о включении проекта решения о бюджете муниципального района в повестку заседания районной Думы либо о возвращении его администрации муниципального района в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 30 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете муниципального района он должен быть представлен администрацией муниципального района повторно в районную Думу в течение 7 дней.

4. Принятый к рассмотрению районной Думой проект решения о бюджете муниципального района направляется депутатам районной Думы для рассмотрения на депутатских комиссиях для подготовки предложений и замечаний, касающихся основных характеристик бюджета муниципального района.

5. Районная Дума рассматривает проект решения о бюджете муниципального района в одном чтении.

6. При рассмотрении районной Думой проекта решения о бюджете муниципального района обсуждается прогноз социально-экономического развития муниципального района.

7. В случае отклонения депутатами районной Думы проекта решения о бюджете районная Дума вправе вернуть проект решения о бюджете администрации муниципального района на доработку.

8. Указанный проект подлежит доработке с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях, и вносится администрацией муниципального района на повторное рассмотрение в течение 10 дней.

Статья 33. Действие решения районной Думы о бюджете муниципального района

1. Решение районной Думы о бюджете муниципального района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

2. Решение районной Думы о бюджете муниципального района подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 34. Внесение изменений в решение районной Думы о бюджете муниципального района

1. Управление финансов разрабатывает, администрация муниципального района представляет проект решения о внесении изменений в решение районной Думы о бюджете на рассмотрение и утверждение районной Думе.

2. Одновременно с проектом указанного решения районной Думы представляются следующие документы и материалы:

1) итоги социально-экономического развития муниципального района за истекший период текущего года и ожидаемые итоги за текущий финансовый год;

2) сведения об исполнении бюджета муниципального района за истекший отчетный период текущего финансового года;

3) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Председатель районной Думы направляет проект решения о внесении изменений в решение районной Думы о бюджете муниципального района контрольно-счетному органу Белохолуницкого района и в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике для внесения предложений и замечаний.

4. Контрольно-счетный орган Белохолуницкого района готовит заключение и направляет его председателю районной Думы и администрации муниципального района.

5. Постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике обобщает предложения и замечания депутатов районной Думы по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района, с учетом заключения контрольно-счетного органа Белохолуницкого района, и принимает решение рекомендовать принять либо отклонить предложения и замечания.

6. Районная Дума рассматривает проект решения Думы о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района.

При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете районная Дума заслушивает доклад должностного лица, уполномоченного главой района, председателя контрольно-счетного органа Белохолуницкого района и председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике

Глава 7. Исполнение бюджета муниципального района

Статья 35. Обеспечение исполнения бюджета муниципально-го района

В целях обеспечения исполнения бюджета муниципального района в срок до 1 февраля текущего года администрация муници-

пального района принимает постановление о мерах по выполнению решения о бюджете.

Статья 36. Исполнение бюджета муниципального района

1. Организация исполнения бюджета муниципального района осуществляется управлением финансов в установленном им порядке на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и кассового плана осуществляется управлением финансов в установленном им порядке.

2. Исполнение бюджета муниципального района осуществляется на основе единства кассы и подведомственности расходов в порядке, установленном управлением финансов.

Статья 37. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального района

1. Учет операций по исполнению бюджета муниципального района, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в управлении финансов, в установленном им порядке.

2. Учет операций по целевым средствам, поступающим из федерального и областного бюджетов, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законами Кировской области.

Глава 8. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

Статья 38. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района

1. Управление финансов на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района составляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района и представляет его на рассмотрение администрации муниципального района.

2. Администрация муниципального района представляет годовой отчет

об исполнении бюджета муниципального района в контрольно-счетный орган Белохолуницкого района не позднее 1 апреля текущего года для подготовки заключения на него.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального района представляется бюджетная отчетность главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального рай-

она, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

Статья 39. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района до его рассмотрения в районной Думе подлежит внешней проверке контрольно-счетным органом Белохолуницкого района, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района.

2. Контрольно-счетный орган Белохолуницкого района готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района на основании данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района до 20 апреля текущего года.

3. Контрольно-счетный орган Белохолуницкого района представляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района администрации муниципального района и председателю районной Думы.

Статья 40. Состав показателей решения районной Думы об исполнении бюджета муниципального района

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района утверждается решением районной Думы.

2. Решение районной Думы об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год должно содержать исполнение:

- 1) общего объема доходов бюджета муниципального района;
- 2) общего объема расходов бюджета муниципального района;
- 3) общего объема дефицита (профицита) бюджета муниципального района.

3. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета муниципального района по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района;

4) расходов бюджета муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

7) расходов бюджета муниципального района на реализацию муниципальных программ;

8) расходов бюджета муниципального района на реализацию публичных нормативных обязательств;

9) расходов бюджета муниципального района на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений.

Статья 41. Документы и материалы, представляемые одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального района

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального района в районную Думу представляются:

1) проект решения Думы об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета муниципального района;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района;

7) отчет о состоянии муниципального долга муниципального района на начало и конец отчетного финансового года;

8) бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета района.

Статья 42. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в районную Думу

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района представляется в районную Думу не позднее 1 мая текущего года.

Статья 43. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района

1. До рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год проводятся публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета, в порядке, установленном пунктами 2 - 4 статьи 28 настоящего Положения.

2. По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации о принятии либо отклонении проекта решения районной Думы об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год.

Статья 44. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета муниципального района районной Думой

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района районная Дума заслушивает доклад должностного лица, уполномоченного главой района по вопросам исполнения бюджета муниципального района, председателя контрольно-счетного органа Белохолуницкого района и председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год районная Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год.

В случае отклонения районной Думой решения об исполнении бюджета муниципального района за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 9. Заключительные положения

Статья 45. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Действие подпункта 8 и 9 пункта 1 статьи 19, подпункта 20 пункта 1 статьи 20 настоящего Положения вступают в силу с 01 января 2016 года;

3. Действие подпункта 6 пункта 3 статьи 40 утрачивает силу с 01 января 2016 года.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015

№ 307

г. Белая Холуница

О проведении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области за 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Назначить проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – бюджет муниципального района) за 2014 год на 22 апреля 2015 года.

1.1. Определить место проведения публичных слушаний: здание администрации Белохолуницкого муниципального района по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6 (4 этаж - актовЫй зал).

1.2. Установить время проведения публичных слушаний: 10 часов 00 минут.

2. Предложения и замечания по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района за 2014 год, опубликованному на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>, направлять до 20 апреля 2015 года в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6, кабинет 206, контактный телефон 4-19-55, 4-19-74, на Информационный портал Белохолуницкого муниципального района с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>.

3. Определить докладчиком на публичных слушаниях по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района за 2014 год заместителя главы администрации района- начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

4. Администрации Белохолуницкого муниципального района осуществить организационное обеспечение подготовки проведения публичных слушаний.

5. Опубликовать в районной газете «Холуницкие зори» не позднее 16 апреля 2015 г. информацию о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района за 2014 год и представлении предложений и замечаний по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района за 2014 год.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015

№ 308

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Ду-
мы от 21.10.2008 № 260 «О финансовом органе администрации
Белохолуницкого муниципального района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Белохолуницкой районной Думы от 21.10.2008 № 260 «О финансовом органе администрации Белохолуницкого муниципального района», утвердив Положение об Управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Заместителю главы администрации Белохолуницкого муниципального района - начальнику управления финансов Ереминой Т. Л. зарегистрировать настоящие изменения в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 2 по Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 25.03.2015 № 308

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении финансов администрации
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – администрация района), обеспечивающим проведение финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории района и координирующим деятельность в указанной сфере иных органов местного самоуправления муниципального района (далее - органы местного самоуправления), а также осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением об Управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - Положение).

1.3. Управление в соответствии с полномочиями, установленными разделом 2 настоящего Положения, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, финансовым органом Кировской области, налоговыми органами, управлением федерального казначейства, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Управление является некоммерческой организацией и образовано в форме учреждения для осуществления управленческих функций в указанной сфере деятельности.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки с соответствующей символикой.

1.6. Структурными подразделениями управления являются отделы и секторы по основным направлениям деятельности управления.

1.7. Координацию по вопросам оперативного управления и контроль за работой управления осуществляет заместитель главы администрации района, ведущий вопросы финансов.

1.8. Управление в установленном порядке представляет в соответствии с полномочиями, установленными разделом 2 настоящего Положения, интересы управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.9. Деятельность управления финансируется за счет средств бюджета муниципального района.

1.10. Решение о создании, реорганизации и ликвидации управления принимается районной Думой и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Имущество управления является муниципальной собственностью и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.12. Управление в соответствии с полномочиями, установленными разделом 2 настоящего Положения, вправе издавать приказы, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

1.13. Управление выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке управления и мобилизационной подготовке экономики (отрасли экономики) района в пределах полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

1.14. Управление выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения.

1.15. Работники управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, и на них

распространяется действие трудового законодательства с особенностями предусмотренными законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

1.16. Наименование управления:

полное - Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

сокращенное - Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

Использование полного и сокращенного наименования управления в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.17. Местонахождение (юридический адрес управления): 613200, Российская Федерация, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6.

2. Полномочия управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

2.1.2. Разрабатывает и представляет в администрацию района основные направления налоговой и бюджетной политики Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

2.1.3. Составляет проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.4. Представляет проект бюджета муниципального района с необходимыми документами и материалами в администрацию района для внесения его в установленном порядке в районную Думу.

2.1.5. Организует исполнение бюджета муниципального района.

2.1.6. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

2.1.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района.

2.1.8. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.

2.1.9. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района и внесения изменений в них.

2.1.10. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распоряд-

дителей средств бюджета муниципального района, для которых решением районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период установлены условия их предоставления.

2.1.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

2.1.12. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2.1.13. Осуществляет составление и ведение кассового плана.

2.1.14. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального района.

2.1.15. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального района, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.1.16. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района.

2.1.17. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

2.1.18. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, дает разъяснения по направлениям использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в отношении которых управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального района.

2.1.19. Определяет порядок взыскания в доход бюджета муниципального района остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2.1.20. Ведет реестр расходных обязательств Белохолуницкого муниципального района.

2.1.21. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а

также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

2.1.22. Устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Белохолуницкого муниципального района.

2.1.23. Устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу Белохолуницкого района, порядок и срок ее внесения в долговую книгу Белохолуницкого района.

2.1.24. Ведет муниципальную долговую книгу Белохолуницкого района.

2.1.25. Ведет учет выданных муниципальных гарантий Белохолуницкого района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Белохолуницкого района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Белохолуницкого района.

2.1.26. Представляет в финансовый орган Кировской области информацию о долговых обязательствах Белохолуницкого района, отраженную в муниципальной долговой книге Белохолуницкого муниципального района, а также информацию о долговых обязательствах муниципальных образований района.

2.1.27. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

2.1.28. Устанавливает сроки представления в управление главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сводной бюджетной отчетности.

2.1.29. Составляет и представляет в финансовый орган Кировской области отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета района.

2.1.30. Представляет в администрацию района отчет об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

2.1.31. Устанавливает порядок завершения операций по испол-

нению бюджета муниципального района в текущем году.

2.1.32. Устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

2.1.33. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

2.1.34. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

2.1.35. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района.

2.1.36. Детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района.

2.1.37. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

2.1.38. Осуществляет:

предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального района;

внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, проводит анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

проверки бюджетов поселений - получателей межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района.

внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с Порядком, утвержденным администрацией района.

2.1.39. Принимает решение о применении и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.40. В пределах своей компетенции участвует в разработке проектов решений районной Думы, иных муниципальных правовых актов муниципального района, дает в установленном порядке заключения по проектам муниципальных правовых актов муниципального района.

2.1.41. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный срок.

2.1.42. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.43. Обеспечивает методическое руководство по вопросам составления и исполнения бюджетов муниципальных образований Белохолуницкого муниципального района.

2.1.44. Совершенствует бюджетную систему, развивает и совершенствует межбюджетные отношения в Белохолуницком районе с целью повышения результативности бюджетных расходов.

2.1.45. Является органом уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений.

2.1.46. Является органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Белохолуницкого района.

2.1.47. Осуществляет в установленном порядке размещение муниципальных заказов и заключает муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.1.48. Осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансового органа муниципального образования.

2.2. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право запрашивать и получать в уста-

новленном порядке сведения, необходимые для принятия решений в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

3. Руководство управлением

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность главой администрации района после согласования кандидатуры на назначение с финансовым органом Кировской области, и освобождается от должности распоряжением администрации района.

Начальник управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение полномочий, возложенных на управление.

3.2. Начальник управления представляет интересы управления по исковым требованиям в Арбитражном суде Кировской области и судах общей юрисдикции, имеет право на совершение в суде всех процессуальных действий, а также на подписание искового заявления, передачу дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, обжалование судебного акта, подписание заявления о принесении протеста, требование принудительного исполнения судебного акта, получение присужденных денег или имущества.

3.3. Начальник управления:

3.3.1. Имеет исключительное право:

3.3.1.1. Утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и соответствующие изменения в нее.

3.3.1.2. Утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

3.3.2. Осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций.

3.3.3. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания и организует контроль за их исполнением.

3.3.4. После согласования с главой администрации района утверждает структуру управления.

3.3.5. Утверждает положения о структурных подразделениях, назначает на должность, освобождает от должности работников управления.

3.3.6. В пределах установленной штатной численности, лимита

фонда оплаты труда и в соответствии с утвержденной структурой утверждает штатное расписание управления, вносит в него изменения.

3.3.7. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций в установленном действующим законодательством порядке.

3.3.8. Утверждает правила служебного распорядка, должностные инструкции муниципальных служащих управления и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

3.3.9. Применяет к работникам управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.3.10. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и иными наградами.

3.3.11. Действует без доверенности от имени управления и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

3.3.12. Организует в соответствии с законодательством работу по обеспечению режима секретности в управлении.

3.3.13. Организует повышение квалификации работников управления.

3.3.14. Является распорядителем средств управления, подписывает смету расходов и финансовые документы.

3.3.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кировской области и муниципального района.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015

№ 309

г. Белая Холуница

**О принятии в муниципальную собственность
объектов недвижимости**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Порядком управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 317, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Дать согласие на принятие в муниципальную собственность Белохолуницкого муниципального района объектов недвижимости, расположенных по адресу : г. Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 13. Перечень прилагается.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М.Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 25.03.2015 № 309

**Перечень имущества, предлагаемого к передаче
из федеральной собственности
в собственность муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район**

Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
-	-	Помещения административного здания	г. Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 13	435,9 кв. м
		Помещение административного здания	г. Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 13	16,7 кв. м
		Здание гаража	г. Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 13	199,4 кв. м
		Здание склада	г. Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 13	156,3 кв. м
		Земельный участок	г. Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 13	43:03:310172:0006225 3 кв. м

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015

№ 310

г. Белая Холуница

Об утверждении отчета администрации Белохолуницкого муниципального района о выполнении Программы приватизации муниципального имущества на 2014 год

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, на основании пункта 2.9. Положения о порядке проведения приватизации муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.04.2012 №124, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет администрации Белохолуницкого муниципального района о выполнении Программы приватизации муниципального имущества за 2014 год. Прилагается.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 25.03.2015 № 310

**Отчет о выполнении Программы приватизации
муниципального имущества за 2014 год**

Объекты, запланированные к приватизации в 2014 году	Адрес объекта	№, дата решения	Способ приватизации	Срок реализации		Цена сделки (без НДС), в тыс.руб.	
				запланированный	фактический	запланированная	фактическая
Трансформаторная подстанция ТМ-1400	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 116	Решение Белохолуницкой районной Думы от 26.03.2014 № 261	открытый аукцион	2 квартал	2 квартал	25,0	27,6
Здание овощехранилища с земельным участком	г. Белая Холуница, ул. Чапаева, д. 1	Решение Белохолуницкой районной Думы от 05.11.2014 № 286	открытый аукцион	4 квартал	4 квартал	200,0	25,0

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015

№ 311

г. Белая Холуница

**О признании утратившим силу решения Белохолуницкой
районной Думы от 26.11.2008 № 269**

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 26.11.2008 № 269 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории муниципального образования Белохолуницкого муниципального района».

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015

№ 312

г. Белая Холуница

**О признании утратившим силу решения Белохолуницкой
районной Думы от 24.09.2007 № 159**

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 24.09.2007 № 159 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков для размещения объектов, для возведения которых не требуется получения разрешения на строительство, а также для сезонного использования (ведения физическими лицами огородничества, сенокошения) на территории муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район».

Глава Белохолуницкого
муниципального района

В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015

№ 313

г. Белая Холуница

**О признании утратившими силу некоторых решений
Белохолуницкой районной Думы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

Признать утратившим силу решения Белохолуницкой районной Думы:

от 26.11.2008 № 273 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район»;

от 12.12.2013 № 232 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 26.11.2008 № 273».

Глава Белохолуницкого
муниципального района

В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015

№ 314

г. Белая Холуница

**О признании утратившими силу некоторых
решений Белохолуницкой районной Думы**

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

Признать утратившим силу решения Белохолуницкой районной Думы:

от 27.05.2009 № 310 «Об утверждении Положения о порядке продажи земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, на территории муниципального образования Белохолуницкого муниципального района»;

от 28.10.2009 № 354 «О внесении изменений в решение от 27.05.2009 № 310 «Об утверждении Положения о порядке продажи земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, на территории муниципального образования Белохолуницкого муниципального района»;

от 07.07.2010 № 406 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 27.05.2009 №310»;

от 22.02.2011 № 456 «О внесении изменений в Положение о порядке продажи земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, на территории муниципального образования Белохолуницкого муниципального района, утвержденное решением районной Думы от 27.05.2009 № 310;

от 27.01.2012 № 101 «О внесении изменений в решение от 27.05.2009 № 310 «Об утверждении Положения о порядке продажи земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, на территории муниципального образования Белохолуницкого муниципального района».

Глава Белохолуницкого
муниципального района

В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015

№ 315

г. Белая Холуница

**О признании утратившим силу решения
Белохолуницкой районной Думы от 26.07.2006 № 56**

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 26.07.2006 №56 «Об управлении и распоряжении земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».

Глава Белохолуницкого
муниципального района

В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015

№ 316

г. Белая Холуница

О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 27.07.2011 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом Белохолуницкого муниципального района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района, утвержденные решением Белохолуницкой районной Думы от 27.07.2011 № 49 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предметом торгов является продажа права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района (далее – предмет торгов)».

1.2. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Цена лота – размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района сроком на 5 (пять) лет.

Начальная цена предметов торгов определяется независимой рыночной оценкой».

1.3. Пункт 5.2 раздела 5 Положения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

ПРОЕКТ

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

00.00.2014

№

г. Белая Холуница

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный
район Кировской области за 2014 год**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, со ст. 62 Устава района, со ст. 50 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденного решением районной Думы от 25.10.2012 № 153, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 2014 год по доходам в сумме 471 910,46 тыс. рублей, по расходам в сумме 489 319,18 тыс. рублей с дефицитом в сумме 17 408,72 тыс. рублей с показателями:

по доходам бюджета муниципального района по кодам классификации доходов бюджета за 2014 год согласно приложению № 1;

по доходам бюджета муниципального района по кодам видов и подвидов доходов, классификации сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2014 год согласно приложению № 2;

по расходам бюджета муниципального района по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 2014 год согласно приложению № 3;

по расходам бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов за 2014 год согласно приложению № 4;

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2014 год согласно приложению № 5;

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета классификации операций сектора

государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2014 год согласно приложению № 6;

по расходам на реализацию публичных нормативных обязательств за 2014 год, согласно приложению № 7;

по видам финансовой помощи в разрезе муниципальных образований за 2014 год, согласно приложениям № 8-22.

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области, разместить на сайте администрации Белохолуницкого муниципального района.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение № 1
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от №

**Объем доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района
по кодам классификации доходов за 2014 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование налога (сбора)	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	78158,51	75663,67	96,8%
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23346,50	22210,21	95,1%
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2540,40	2642,92	104,0%
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	29426,70	29552,27	100,4%
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2442,00	2442,00	100,0%
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1227,18	1227,19	100,0%
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,18	0,18	100,0%
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5414,51	4525,90	83,6%
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	579,90	480,33	82,8%
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10562,92	10562,92	100,0%
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1373,57	779,52	56,8%
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1214,60	1215,60	100,1%
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30,05	24,63	82,0%
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	403639,95	396246,79	98,2%
ВСЕГО ДОХОДОВ		481798,46	471910,46	97,9%

Приложение № 2
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от №

Объем доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района по кодам видов и подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2014 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование налога (сбора)	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	78158,51	75663,67	96,8%
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23346,50	22210,21	95,1%
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23346,50	22210,21	95,1%
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22944,60	22070,00	96,2%
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	239,20	88,82	37,1%
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	155,20	43,97	28,3%

000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	7,50	7,42	98,9%
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2540,40	2642,92	104,0%
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	940,60	997,48	106,0%
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22,10	22,47	101,7%
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1577,70	1708,80	108,3%
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,00	-85,83	
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	29426,70	29552,27	100,4%
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	20236,20	20356,25	100,6%

000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	9998,71	10118,71	101,2%
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10237,49	10237,54	100,0%
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	8911,11	8916,63	100,1%
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12,15	12,15	100,0%
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	267,24	267,24	100,0%
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2442,00	2442,00	100,0%
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	2442,00	2442,00	100,0%
000 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	2442,00	2442,00	100,0%
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1227,18	1227,19	100,0%
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1227,18	1227,19	100,0%
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1227,18	1227,19	100,0%
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,18	0,18	
000 1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	0,18	0,18	
000 1 09 07030 00 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	0,18	0,18	
000 1 09 07033 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	0,18	0,18	

000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5414,51	4525,90	83,6%
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	0,40	0,40	
000 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	0,40	0,40	
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5304,24	4415,63	83,2%
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3056,94	2148,29	70,3%
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3056,94	2148,29	70,3%
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	32,03	32,03	100,0%

000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	32,03	32,03	100,0%
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	2215,27	2235,31	100,9%
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2215,27	2235,31	100,9%
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	6,10	6,10	100,0%
000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	6,10	6,10	100,0%
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	103,77	103,77	
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	103,77	103,77	

000 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	103,77	103,77	
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	579,90	480,33	82,8%
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	579,90	480,33	82,8%
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	86,50	64,78	74,9%
000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	5,40	8,30	153,7%
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	234,70	234,67	100,0%
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	253,30	172,58	68,1%
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10562,92	10562,92	100,0%
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	10226,68	10226,68	100,0%
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10226,68	10226,68	100,0%
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	10226,68	10226,68	100,0%
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	336,24	336,24	100,0%
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	336,24	336,24	100,0%
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	336,24	336,24	100,0%
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1373,57	779,52	56,8%
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	642,90	48,85	7,6%

000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	642,90	48,85	7,6%
000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	642,90	48,85	7,6%
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	730,67	730,67	100,0%
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	730,67	730,67	100,0%
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	730,67	730,67	100,0%
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1214,60	1215,60	100,1%
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	6,30	6,30	100,0%
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,117,118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126,128,129, 129 (1),132,133,134,135,135(1) Налогового кодекса Российской Федерации	4,50	4,50	100,0%
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,80	1,80	100,0%

000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	4,00	4,00	100,0%
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	20,00	20,00	100,0%
000 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	20,00	20,00	100,0%
000 1 16 25000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	431,43	431,43	100,0%
000 1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах	178,00	178,00	100,0%
000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	253,43	253,43	100,0%
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	45,00	45,00	100,0%
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	6,00	6,00	100,0%
000 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	6,00	6,00	100,0%
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	35,00	35,00	100,0%

000 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	35,00	35,00	100,0%
000 1 16 46000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожных фондов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров	5,47	5,47	100,0%
000 1 16 46000 05 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов муниципальных районов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров	5,47	5,47	100,0%
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	661,40	662,40	100,2%
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	661,40	662,40	100,2%
000 1 17 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30,05	24,63	82,0%
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	-5,42	
000 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00	-5,42	
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	30,05	30,05	100,0%
000 1 17 05000 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	30,05	30,05	100,0%
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	403639,95	396246,79	98,2%
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	400979,37	393946,21	98,2%
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	65007,00	65007,00	100,0%
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	45319,00	45319,00	100,0%

000 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	45319,00	45319,00	100,0%
000 2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	19688,00	19688,00	100,0%
000 2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	19688,00	19688,00	100,0%
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	157706,70	157032,86	99,6%
000 2 02 02009 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	14464,80	14464,80	
000 2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	14464,80	14464,80	
000 2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	5727,87	5727,86	100,0%
000 2 02 02088 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	5727,87	5727,86	100,0%

000 2 02 02088 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	5727,87	5727,86	100,0%
000 2 02 02089 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	1928,79	1928,79	100,0%
000 2 02 02089 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	1928,79	1928,79	100,0%
000 2 02 02089 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	1928,79	1928,79	100,0%
000 2 02 02204 00 0000 151	Субсидии бюджетам на модернизацию региональных систем дошкольного образования	8000,00	8000,00	100,0%
000 2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на модернизацию региональных систем дошкольного образования	8000,00	8000,00	100,0%
000 2 02 02216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	23713,33	23039,50	97,2%
000 2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	23713,33	23039,50	97,2%

000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	103871,91	103871,91	100,0%
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	103871,91	103871,91	100,0%
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	170927,84	170573,83	99,8%
000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,83	1,83	
000 2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,83	1,83	
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	579,00	579,00	100,0%
000 2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	579,00	579,00	100,0%
000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	7611,80	7611,80	100,0%
000 2 02 03022 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	7611,80	7611,80	100,0%
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	21272,22	21272,22	100,0%
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	21272,22	21272,22	100,0%
000 2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7480,00	7480,00	100,0%
000 2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7480,00	7480,00	100,0%

000 2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2510,30	2510,30	100,0%
000 2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2510,30	2510,30	100,0%
000 2 02 03098 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	353,54	353,54	100,0%
000 2 02 03098 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	353,54	353,54	100,0%
000 2 02 03099 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	4055,00	4055,00	100,0%
000 2 02 03099 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	4055,00	4055,00	100,0%
000 2 02 03108 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	1246,00	1246,00	100,0%

000 2 02 03108 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	1246,00	1246,00	100,0%
000 2 02 03115 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	95,05	95,05	100,0%
000 2 02 03115 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	95,05	95,05	100,0%
000 2 02 03119 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	8039,00	8039,00	100,0%
000 2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	8039,00	8039,00	100,0%
000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	117684,10	117330,09	99,7%
000 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	117684,10	117330,09	99,7%
000 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	117684,10	117330,09	99,7%
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	7337,83	1332,52	18,2%
000 2 02 04041 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	43,43	43,43	

000 2 02 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	43,43	43,43	
000 2 02 04071 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на государственную поддержку (грант) больших, средних и малых городов - центров культуры и туризма	6360,00	354,69	
000 2 02 04071 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку (грант) больших, средних и малых городов - центров культуры и туризма	6360,00	354,69	
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	934,40	934,40	100,0%
000 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	934,40	934,40	100,0%
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	611,29	251,29	41,1%
000 2 04 05000 05 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	611,29	251,29	41,1%
000 2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	611,29	251,29	41,1%
000 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2383,17	2383,17	100,0%
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	2383,17	2383,17	100,0%
000 2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	135,00	135,00	100,0%
000 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	2248,17	2248,17	100,0%
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-333,88	-333,88	100,0%

000 2 19 05000 05 0000 1514	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-333,88	-333,88	100,0%
	ВСЕГО ДОХОДОВ	481798,46	471910,46	97,9%

Приложение № 3
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ
бюджета Белохолуницкого муниципального района по разделам, подразделам
классификации расходов бюджета за 2014 год**

(тыс. рублей)

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	Процент исполнения
Всего расходов	00	00	500 346,83	489 319,18	97,8
Общегосударственные вопросы	01	00	37 563,34	37 494,56	99,8
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	01	02	1 009,38	1 009,38	100,0
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	01	03	895,34	894,35	99,9
<i>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</i>	01	04	23 325,78	23 306,05	99,9
<i>Судебная система</i>	01	05	1,83	1,83	100,0
<i>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	01	06	443,01	443,01	100,0
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13	11 888,00	11 839,94	99,6
Национальная оборона	02	00	579,00	579,00	100,0
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03	579,00	579,00	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	2 589,39	2 589,39	100,0
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	03	09	2 518,48	2 518,48	100,0
<i>Обеспечение пожарной безопасности</i>	03	10	20,91	20,91	100,0
<i>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</i>	03	14	50,00	50,00	100,0
Национальная экономика	04	00	57 168,51	56 359,82	98,6
<i>Сельское хозяйство и рыболовство</i>	04	05	11 934,41	11 934,41	100,0
<i>Транспорт</i>	04	08	770,47	770,47	100,0
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	04	09	26 253,73	25 445,04	96,9
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	04	12	18 209,90	18 209,90	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	8 371,13	8 371,13	100,0
<i>Жилищное хозяйство</i>	05	01	7 656,65	7 656,65	100,0
<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02	644,48	644,48	100,0
<i>Благоустройство</i>	05	03	70,00	70,00	100,0

Охрана окружающей среды	06	00	1 574,30	1 574,30	100,0
<i>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</i>	06	05	1 574,30	1 574,30	100,0
Образование	07	00	264 269,43	261 181,88	98,8
<i>Дошкольное образование</i>	07	01	73 695,01	72 119,33	97,9
<i>Общее образование</i>	07	02	181 395,12	179 914,87	99,2
<i>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</i>	07	05	94,50	94,50	100,0
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	07	07	1 105,42	1 105,42	100,0
<i>Другие вопросы в области образования</i>	07	09	7 979,38	7 947,76	99,6
Культура и кинематография	08	00	60 120,71	53 261,28	88,6
<i>Культура</i>	08	01	56 789,11	49 953,26	88,0
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	08	04	3 331,60	3 308,02	99,3
Социальная политика	10	00	29 673,90	29 471,24	99,3
<i>Пенсионное обеспечение</i>	10	01	507,80	507,80	100,0
<i>Социальное обеспечение населения</i>	10	03	11 136,80	11 126,45	99,9
<i>Охрана семьи и детства</i>	10	04	18 029,30	17 836,99	98,9
Физическая культура и спорт	11	00	2 638,92	2 638,48	100,0
<i>Массовый спорт</i>	11	02	2 638,92	2 638,48	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	265,70	265,60	100,0
<i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	13	01	265,70	265,60	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	00	35 532,50	35 532,50	100,0
<i>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	14	01	7 817,00	7 817,00	100,0
<i>Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера</i>	14	03	27 715,50	27 715,50	100,0

Приложение № 4
к решению Белохолунцикой
районной Думы
от 00.04.2015 №

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Белохолунцикого муниципального района за 2014 год**

Наименование расхода	Код главного распоря- дителя	Раз- дел	Подраздел	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	Процент испол- нения
Всего расходов	000	00	00	500 346,83	489 319,18	97,8
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	902	00	00	75 217,13	68 346,58	90,9
Общегосударственные расходы	902	01	00	2 724,84	2 724,46	100,0
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	2 724,84	2 724,46	100,0
Образование	902	07	00	9 339,30	9 339,31	100,0
Общее образование	902	07	02	9 339,30	9 339,31	100,0
Культура и кинематография	902	08	00	60 120,71	53 261,28	88,6
Культура	902	08	01	56 789,11	49 953,26	88,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	3 331,60	3 308,02	99,3
Социальная политика	902	10	00	453,00	442,69	97,7
Социальное обеспечение населения	902	10	03	453,00	442,69	97,7
Физическая культура и спорт	902	11	00	2 579,28	2 578,84	100,0
Массовый спорт	902	11	02	2 579,28	2 578,84	100,0
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА	903	00	00	260 432,03	257 293,74	98,8
Образование	903	07	00	254 726,73	251 639,19	98,8
Дошкольное образование	903	07	01	73 695,02	72 119,33	97,9
Общее образование	903	07	02	172 055,79	170 575,56	99,1
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07	996,54	996,54	100,0
Другие вопросы в области образования	903	07	09	7 979,38	7 947,76	99,6
Социальная политика	903	10	00	5 705,30	5 654,55	99,1
Социальное обеспечение населения	903	10	03	3 195,00	3 194,96	100,0
Охрана семьи и детства	903	10	04	2 510,30	2 459,59	98,0
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912	00	00	42 017,90	42 013,33	100,0

Общегосударственные вопросы	912	01	00	5 628,10	5 623,64	99,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	5 624,50	5 620,04	99,9
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	3,60	3,60	100,0
Национальная оборона	912	02	00	579,00	579,00	100,0
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	912	02	03	579,00	579,00	100,0
Образование	912	07	00	12,60	12,60	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	912	07	05	12,60	12,60	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	912	13	00	265,70	265,60	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	912	13	01	265,70	265,60	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	00	35 532,50	35 532,49	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	7 817,00	7 817,00	100,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	912	14	03	27 715,50	27 715,49	100,0
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	936	00	00	108 340,90	107 327,65	99,1
Общегосударственные вопросы	936	01	00	26 805,95	26 742,99	99,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	17 701,28	17 686,01	99,9
Судебная система	936	01	05	1,83	1,83	100,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	9 102,84	9 055,15	99,5

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	2 589,40	2 589,40	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	936	03	09	2 518,49	2 518,49	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	936	03	10	20,91	20,91	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	50,00	50,00	100,0
Национальная экономика	936	04	00	45 234,10	44 425,41	98,2
Транспорт	936	04	08	770,47	770,47	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	26 253,73	25 445,04	96,9
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	18 209,90	18 209,90	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	8 371,13	8 371,13	100,0
Жилищное хозяйство	936	05	01	7 656,65	7 656,65	100,0
Коммунальное хозяйство	936	05	02	644,48	644,48	100,0
Благоустройство	936	05	03	70,00	70,00	100,0
Охрана окружающей среды	936	06	00	1 574,30	1 574,30	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	936	06	05	1 574,30	1 574,30	100,0
Образование	936	07	00	190,78	190,78	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05	81,90	81,90	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	936	07	07	108,88	108,88	100,0
Социальная политика	936	10	00	23 515,60	23 374,00	99,4
Пенсионное обеспечение	936	10	01	507,80	507,80	100,0
Социальное обеспечение населения	936	10	03	7 488,80	7 488,80	100,0
Охрана семьи и детства	936	10	04	15 519,00	15 377,40	99,1
Физическая культура и спорт	936	11	00	59,64	59,64	100,0
Массовый спорт	936	11	02	59,64	59,64	100,0
БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	943	00	00	2 404,46	2 403,47	100,0
Общегосударственные вопросы	943	01	00	2 404,46	2 403,47	100,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	943	01	02	1 009,38	1 009,38	100,0

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	895,34	894,35	99,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	943	01	06	443,01	443,01	100,0
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	56,73	56,73	100,0
УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	955	00	00	11 934,41	11 934,41	100,0
Национальная экономика	955	04	00	11 934,41	11 934,41	100,0
Сельское хозяйство и рыболовство	955	04	05	11 934,41	11 934,41	100,0

Приложение 5
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

**ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета Белохолуницкого муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2014 год**

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	18 548,37	17 408,72
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	3 889,93	4000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	912 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	14 658,44	13408,72

Приложение № 6
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области по видам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов за 2014 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	18 548,37	17 408,72
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	3 889,93	4 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	10 000,00	9 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 710	10 000,00	9 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	6 110,07	-5 000,00
Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 810	6 110,07	-5 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	912 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 00 00 00 0000 700	0,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 03 00 00 05 0000 710	0,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 00 00 00 0000 800	0,00	0,00
Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 00 00 05 0000 810	0,00	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	14 658,44	13 408,72
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-491 798,46	-480 910,46

Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-491 798,46	-480 910,46
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-491 798,46	-480 910,46
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	912 01 05 02 01 05 0000 510	-491 798,46	-480 910,46
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	506 456,90	494 319,18
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	506 456,90	494 319,18
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	506 456,90	494 319,18
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	912 01 05 02 01 05 0000 610	506 456,90	502 781,40

Приложение № 7
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

Публичные нормативные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета Белохолуницкого муниципального района, за 2014 год

Наименование расхода	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% исполнения
ВСЕГО РАСХОДОВ	15875,24	15687,67	98,8
Субсидии гражданам на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	7077,03	7077,03	100,0
Единовременная социальная выплата и ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	16,00	16,00	100,0
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2435,11	2385,66	98,0
Ежемесячная выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	6083,10	5944,98	97,7
Социальные выплаты гражданам, пострадавшим от пожара	264,00	264,00	100,0

Приложение № 8
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

**Дотации
на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
по муниципальным образованиям Белохолуницкого района
за 2014 год**

(тыс. рублей)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% испол- нения
1. Быдановское сельское поселение	665,7	665,7	100,0
2. Всехсвятское сельское поселение	774,5	774,5	100,0
3. Гуренское сельское поселение	575,1	575,1	100,0
4. Дубровское сельское поселение	1 018,3	1 018,3	100,0
5. Климовское сельское поселение	892,5	892,5	100,0
6. Поломское сельское поселение	978,2	978,2	100,0
7. Подрезчихинское сельское поселение	996,2	996,2	100,0
8. Прокопьевское сельское поселение	621,8	621,8	100,0
9. Ракаловское сельское поселение	542,3	542,3	100,0
10. Троицкое сельское поселение	752,4	752,4	100,0
ИТОГО	7 817,0	7 817,0	100,0

Приложение № 9
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

**Дотации
на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
поселений по муниципальным образованиям Белохолуницкого
района за 2014 год**

(тыс. рублей)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% испол- нения
1. Быдановское сельское поселение	1 031,0	1 031,0	100,0
2. Всехсвятское сельское поселение	1 044,6	1 044,6	100,0
3. Гуренское сельское поселение	1 189,8	1 189,8	100,0
4. Дубровское сельское поселение	1 036,1	1 036,1	100,0
5. Климовское сельское поселение	650,1	650,1	100,0
6. Поломское сельское поселение	260,7	260,7	100,0
7. Подрезчихинское сельское поселение	1 309,3	1 309,3	100,0
8. Прокопьевское сельское поселение	536,5	536,5	100,0
9. Ракаловское сельское поселение	409,3	409,3	100,0
10. Троицкое сельское поселение	1 092,2	1 092,2	100,0
11. Белохолуницкое городское поселение	16 600,0	16 600,0	100,0
ИТОГО	25 159,6	25 159,6	100,0

Приложение № 10
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

Субвенции

на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, по муниципальным образованиям Белохолуницкого района за 2014 год

(тыс. рублей)

Наименование поселений	Утвержде- но на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% испол- не- ния
1. Быдановское сельское поселение	57,9	57,9	100,0
2. Всехсвятское сельское поселение	57,9	57,9	100,0
3. Гуренское сельское поселение	57,9	57,9	100,0
4. Дубровское сельское поселение	57,9	57,9	100,0
5. Климковское сельское поселение	57,9	57,9	100,0
6. Поломское сельское поселение	57,9	57,9	100,0
7. Подрезчихинское сельское поселение	57,9	57,9	100,0
8. Прокопьевское сельское поселение	57,9	57,9	100,0
9. Ракаловское сельское поселение	57,9	57,9	100,0
10. Троицкое сельское поселение	57,9	57,9	100,0
ИТОГО	579,0	579,0	100,0

Приложение № 11
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

Субвенции

на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий) по рассмотрению дел об административных правонарушениях по муниципальным образованиям Белохолуницкого района за 2014 год

(тыс. рублей)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% исполнения
1. Белохолуницкое городское поселение	3,6	3,6	100,0
ИТОГО	3,6	3,6	100,0

Приложение № 12
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

**Субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных об-
разований области по муниципальным образованиям
Белохолуницкого района за 2014 год**

(тыс. руб.)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% исполнения
1. Белохолуницкое городское посе- ление	461,0	461,0	100,0
ИТОГО	461,0	461,0	100,0

Приложение № 13
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

**Межбюджетные трансферты на обеспечение софинансирования
мероприятий по подготовке к отопительному сезону
по муниципальным образованиям Белохолуницкого района
за 2014 год**

(тыс. рублей)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% исполнения
1. Быдановское сельское поселение	187,0	187,0	100,0
2. Поломское сельское поселение	200,0	200,0	100,0
3. Дубровское сельское поселение	100,0	99,9	99,9
ИТОГО	487,0	486,9	100,0

Приложение № 14
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

**Межбюджетные трансферты
на осуществление полномочий по созданию условий для предос-
тавления транспортных услуг населению по организации пере-
правы через реку Вятка в период весеннего паводка по муници-
пальным образованиям Белохолуницкого района
за 2014 год**

(тыс. рублей)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% исполнения
1. Подрезчихинское сельское посе- ление	42,5	42,5	100,0
ИТОГО	42,5	42,5	100,0

Приложение № 15
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

**Субсидии
на реализацию мероприятий государственной программы Киров-
ской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и ис-
пользование природных ресурсов» по муниципальным образова-
ниям Белохолуницкого района за 2014 год**

(тыс. рублей)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% испол- нения
1. Белохолуницкое городское поселение	1 574,3	1 574,3	100,0
ИТОГО	1 574,3	1 574,3	100,0

Приложение № 16
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

**Субсидии
на осуществление дорожной деятельности
в отношении автомобильных дорог общего пользования
местного значения по муниципальным образованиям
Белохолуницкого района за 2014 год**

(тыс. рублей)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% испол- не-ния
1. Белохолуницкое городское поселе- ние	10 954,4	10 954,4	100,0
ИТОГО	10 954,4	10 954,4	100,0

Приложение № 17
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

**Субсидии
на софинансирование инвестиционных программ и проектов раз-
вития общественной инфраструктуры муниципальных образова-
ний в Кировской области по муниципальным образованиям
Белохолуницкого района за 2014 год**

(тыс. рублей)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% исполне- ния
1. Всехсвятское сельское поселение	430,7	430,7	100,0
2. Поломское сельское поселение	595,22	595,22	100,0
3. Быдановское сельское поселение	382,58	382,58	100,0
ИТОГО	1 408,5	1 408,5	100,0

Приложение № 18
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

Субсидии
на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления по муниципальным образованиям Белохолуницкого района за 2014 год

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% исполнения
1. Всехсвятское сельское поселение	4,5	4,5	100,0
2. Климковское сельское поселение	5,5	5,5	100,0
3. Белохолуницкое городское поселение	4,2	4,2	100,0
ИТОГО	14,2	14,2	100,0

Приложение № 19
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

Субсидии
на повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления в сфере закупок по муниципальным образованиям Белохолуницкого района за 2014 год

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% исполнения
1. Белохолуницкое городское поселение	13,0	13,0	100,0
ИТОГО	13,0	13,0	100,0

Приложение № 20
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

Межбюджетные трансферты, направленные на активизацию работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений области по введению самообложения по муниципальным образованиям Белохолуницкого района за 2014 год

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% исполнения
1. Быдановское сельское поселение	84,83	84,83	100,0
2. Всехсвятское сельское поселение	139,5	139,5	100,0
3. Климковское сельское поселение	69,73	69,73	100,0
4. Поломское сельское поселение	119,04	119,04	100,0
5. Подрезчихинское сельское поселение	152,1	152,1	100,0
6. Прокопьевское сельское поселение	16,65	16,65	100,0
7. Ракаловское сельское поселение	26,1	26,1	100,0
8. Троицкое сельское поселение	78,45	78,45	100,0
ИТОГО	686,4	686,4	100,0

Приложение № 21
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2014 №

**Субсидии
на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства по муниципальным образованиям Белохолуницкого района за 2014 год**

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	% исполнения) (тыс. рублей)
1. Белохолуницкое городское поселение	5 727,86	5 727,86	100,0
ИТОГО	5 727,86	5 727,86	100,0

Приложение № 22
к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 00.04.2015 №

Субсидии
на обеспечение мероприятий по переселению граждан из
аварийного жилищного фонда, за счет средств областного
бюджета по муниципальным образованиям
Белохолуницкого района за 2014 год

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 2014 год	(тыс. рублей)
			% исполне- ния)
1. Белохолуницкое городское посе- ление	1 928,79	1 928,79	100,0
ИТОГО	1 928,79	1 928,79	100,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2015

№ 173

г. Белая Холуница

**Об исполнении бюджета муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район
за 2014 год**

В соответствии с представленным управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района отчетом об исполнении бюджета муниципального района за 2014 год доходы бюджета муниципального района исполнены в сумме 471 910,5 тыс. рублей, или на 97,9% к уточненному годовому плану, поступило ниже запланированных сумм на 9 888,0 тыс. рублей. Из них поступления налоговых и неналоговых доходов (далее – собственные доходы) составили 75 663,7 тыс. рублей, или 96,8% от уточненного плана, безвозмездные поступления – 396 246,8 тыс. рублей, или 98,2%.

Плановые поступления выполнены по большинству доходных источников. Не в полном объеме выполнены плановые показатели по налогу на доходы физических лиц (95,1%), по доходам от аренды земельных участков (70,6%), по плате за негативное воздействие на окружающую среду (82,8%), по доходам от продажи муниципального имущества (7,6%).

Относительно 2013 года объем доходов уменьшился на 4,7% (на 23 465,0 тыс. рублей), в том числе по собственным доходам на 0,8% (на 607,4 тыс. рублей), по безвозмездным поступлениям на 5,4% (на 22 857,6 тыс. рублей).

По состоянию на 01.01.2015 сумма недоимки по налоговым и неналоговым платежам в бюджет муниципального района составила 5 723,0 тыс. рублей. Допущен рост недоимки по сравнению с началом

финансового года на 693,5 тыс. рублей или на 13,8%. В основном, по арендным платежам на 435,5 тыс. рублей и налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, на 263,1 тыс. рублей.

Расходы бюджета муниципального района исполнены на 489 319,2 тыс. рублей, или на 97,8% к годовому плану. При этом расходы, осуществляемые за счет собственных средств бюджета муниципального района исполнены на 98,0%, осуществляемые за счет средств, полученных из областного и федерального бюджетов, - на 97,6%. Удельный вес расходов средств бюджета муниципального района в общем объеме расходов бюджета составил 42,1%, а средств областного и федерального бюджетов – 57,9%. В ходе исполнения бюджета муниципального района объем расходов бюджета увеличился к первоначальному объему на 132 844,7 тыс. рублей.

Относительно 2013 года общий объем расходов бюджета муниципального района отчетного года уменьшился на 8 462,2 тыс. рублей, в том числе за счет собственных средств – на 12 391,9 тыс. рублей.

На расходы социальной направленности направлено более 70,8% от общего объема расходов бюджета муниципального района, или 346 552,9 тыс. рублей, что выше уровня прошлого года на 4 517,9 тыс. рублей.

Исполнение расходной части характеризуется своевременным обеспечением выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений, своевременным предоставлением социальных выплат населению, исполнением обязательств по муниципальному долгу в полном объеме и в установленные сроки.

Работа по исполнению бюджета муниципального района в 2014 году проводилась в рамках «программного бюджета» по 8 муниципальным программам, обеспечивалась своевременная корректировка объемов программ.

В отчетном периоде обеспечена индексация фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений в сроки, установленные постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 24.12.2013 №1221 «О мерах по выполнению решения Белохолуницкой районной Думы от 12.12.2013 № 229 «О бюджете муницип-

ципального образования Белохолуницкий муниципальный район на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.01.2014 №15, от 29.09.2014 №763).

Обеспечено соблюдение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного муниципальному району Правительством Кировской области на 2014 год. Экономия от утвержденного норматива расходов составила 2 538,0 тыс. рублей или 8,8%.

В отчетном году по отношению к 2013 году сократилась доля расходов, осуществляемых в IУ квартале, с 36,5% до 24,7%.

Предоставлено межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в сумме 57 125,8 тыс. рублей, по сравнению с 2013 годом объем межбюджетных трансфертов сократился на 13 062,6 тыс. рублей. Сократились и остатки целевых средств на счетах бюджетов поселений с 1 777,7 тыс. рублей до 358,3 тыс. рублей, или со снижением в 5 раз по отношению к 2013 году.

По состоянию на 01.01.2015 муниципальный долг составил 9 000,0 тыс. рублей или вырос относительно прошлого года на 4 000,0 тыс. рублей, или в 1,8 раза. Соответственно возросли против 2013 года и расходы на обслуживание муниципального долга в 10,8 раза и составили 265,6 тыс. рублей.

По итогам года по отдельным показателям исполнения бюджета муниципального района не удалось достичь определенных результатов.

Возросла текущая кредиторская задолженность на 01.01.2015 по сравнению с началом года на 5 791,2 тыс. рублей и составила 7 424,4 тыс. рублей.

Не обеспечено в 2014 году выполнение соглашения, заключенного с департаментами образования и культуры Кировской области о реализации мероприятий по поэтапному повышению заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного и общего образования, основного персонала работников муниципальных учреждений культуры.

Учитывая итоги исполнения бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район за 2014 год и в целях качественного исполнения бюджета на 2015 год, администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального района за 2014 год, подготовленный управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

2. Передать подготовленный отчет об исполнении бюджета муниципального района за 2014 год для утверждения Белохолуницкой районной Думе.

3. Продолжить работу в 2015 году по более качественному исполнению бюджета муниципального района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2015

№ 190

г. Белая Холуница

**О комиссии по подготовке проектов правил землепользования
и застройки сельских поселений
Белохолуницкого муниципального района**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», решением Белохолуницкой районной Думы от 12.12.2013 № 230 «О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Белохолуницкого муниципального района (далее - комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Белохолуницкого муниципального района (далее - Положение) согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 18.03.2015 № 190

СОСТАВ**комиссии по подготовке проектов правил землепользования
и застройки сельских поселений
Белохолуницкого муниципального района**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ТЕЛИЦИНА
Татьяна Александровна | - глава администрации Белохолуницкого муниципального района, председатель комиссии |
| КРЫЛАТЫХ
Иван Анатольевич | - заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Белохолуницкого муниципального района - главный архитектор района, заместитель председателя комиссии |
| ЗАХАРОВ
Владимир Николаевич | - специалист техник-картограф администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| КАТАРГИН
Дмитрий Александрович | - депутат Белохолуницкой районной Думы (по согласованию) |
| НИКИТИН
Андрей Владимирович | - главный специалист – госинспектор по охране окружающей среды и экологической безопасности Белохолуницкого района (по согласованию) |
| ПРЕДЕЙКИН
Сергей Николаевич | - депутат Белохолуницкой районной Думы (по согласованию) |

- ТАРАСОВ
Михаил Васильевич
- начальник отдела надзорной деятельности Белохолуницкого района (по согласованию)
- ТЕТЕНЬКИН
Александр Михайлович
- заведующий отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Белохолуницкого муниципального района
- ЧАШНИКОВА
Наталья Игоревна
- заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 18.03.2015 № 190

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке деятельности комиссии по подготовке проектов правил
землепользования и застройки сельских поселений
Белохолуницкого муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Белохолуницкого муниципального района (далее – комиссия) утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», Уставом муниципального образования, Правилами землепользования и застройки сельского поселения, Положением о порядке деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки территорий сельских поселений Белохолуницкого муниципального района (далее – Положение).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации муниципального образования и формируется для подготовки правил землепользования и застройки сельских поселений на территории Белохолуницкого муниципального района (далее – Правила землепользования и застройки).

2. Основные цели комиссии

2.1. Организация подготовки Правил землепользования и застройки.

2.2. Организация проведения публичных слушаний по проектам Правил землепользования и застройки и проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки, в случаях и порядке, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.3. Организация подготовки предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки.

3. Полномочия комиссии

3.1. Запрашивает в установленном порядке необходимую для реализации своих целей и задач информацию.

3.2. В случае необходимости создает рабочие группы по подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

4.2. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек и не более 11 человек.

В комиссию включаются представители администрации Белохолуницкого муниципального района в сферах социально-экономического и территориального планирования, градостроительства и архитектуры, имущественных отношений, регулирования землепользования и застройки, охраны объектов культурного наследия (при наличии на соответствующей территории объектов культурного наследия), депутаты представительного органа муниципального образования, представители органов государственного контроля (надзора) (по согласованию), представители общественных организаций, определяемые в порядке, установленном представительным органом муниципального образования.

4.3. Глава администрации поселения не может быть членом комиссии.

4.4. Депутат представительного органа муниципального образования вправе войти в комиссию на основании соответствующего заявления, поданного главе администрации поселения, при этом достижение максимального числа членов комиссии, установленного пунктом 4.2 настоящего Положения, не является основанием для отказа во включении его в состав комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при наличии кворума. Заседание комиссии считается правомочным в случае, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решение считается не принятым.

5.4. Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

5.5. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми.

6. Публичные слушания

6.1. Подготовка проектов Правил землепользования и застройки (проектов внесения изменений в Правила землепользования и застройки) осуществляется в соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.2. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки проводятся комиссией в порядке, определяемом уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.3. Продолжительность публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

6.4. В случае подготовки Правил землепользования и застройки применительно к части территории сельского поселения публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории сельского поселения. В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

6.5. После завершения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе местной администрации сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту Правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6.6. Глава администрации сельского поселения в течение десяти дней после представления ему проекта Правил землепользования и за-

стройки и указанных в пункте 6.5 настоящего Положения обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в представительный орган местного самоуправления сельского поселения или об отклонении проекта Правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7. Порядок внесения изменений в правила землепользования и застройки

7.1. Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом настоящего Положения.

7.2. Основаниями для рассмотрения главой администрации сельского поселения вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такой генеральный план и (или) схему территориального планирования муниципального района изменений;

поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

7.3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории поселения;

физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их

правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

7.4. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации сельского поселения.

7.5. Глава администрации сельского поселения с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителем.

8. Приведение текста и карт Правил в соответствие с нормативными правовыми актами

8.1. Приведение текстовых и (или) графических материалов Правил землепользования и застройки в соответствие с правовыми актами, вызванное принятием нормативных правовых актов (сторонние обязательные предписания), которые по отношению к Правилам землепользования и застройки имеют большую юридическую силу, осуществляется без процедуры публичных слушаний и осуществляется органами местного самоуправления поселения самостоятельно, путем принятия соответствующего решения.

8.2. К сторонним обязательным предписаниям относятся:

нормативные правовые акты Российской Федерации, принятые после вступления в силу Правил землепользования и застройки;

нормативные правовые акты Кировской области, принятые после вступления в силу Правил землепользования и застройки;

решения судов (в том числе арбитражных судов), вступившие в законную силу и содержащие решения, касающиеся содержания и применения Правил землепользования и застройки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2015

№ 201

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.01.2014 № 11, от 02.04.2014 № 260, от 24.07.2014 № 607, от 06.10.2014 № 788, от 19.12.2014 № 1065), утвердив изменения в муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 23.03.2015 № 201

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы

1. В Паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	общий объем финансирования программы составляет - 57476,9 тыс. рублей, из них: федеральный бюджет – 24684,8 тыс. рублей; областной бюджет – 7408,1 тыс. рублей; местный бюджет – 1469 тыс. рублей; иные внебюджетные источники – 23915,0 тыс. рублей»
---	---

2. Абзацы 10,11 раздела 3 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства. Мероприятие реализуется в соответствии с Порядками предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства, утвержденными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района;

развитие системы льготного кредитования субъектов малого предпринимательства. Мероприятие реализуется в соответствии с Порядком предоставления субсидии Белохолуницкому фонду под-

держки малого предпринимательства «Бизнес-Партнер», утвержденным постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района и Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства, утвержденных решением общего собрания учредителей Белохолуницкого фонда поддержки малого предпринимательства «Бизнес-Партнер».

3. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» слова «107320,9 тыс. рублей» заменить словами « 57476,9 тыс. рублей».

4. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение №3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)					итого
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Муниципальная программа	«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014 – 2018 годы	всего	609,0	-	-	-	860,0	1469,0
		администрация Белохолуницкого муниципального района	609,0	-	-	-	860,0	1469,0
	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	всего	500,4	-	-	-	500,0	1000,4
		ответственный исполнитель	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по экономике)					
	Предоставление субсидии микрофинансовой организации на финансовое обеспечение затрат по проведению оценки эффективности и аудиторской проверки	всего	108,6	-	-	-	110,0	218,6
		ответственный исполнитель	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по экономике)					
	Реализация программ обучения руководителей и специалистов СМП	всего	-	-	-	-	220,0	220,0
		ответственный исполнитель	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по экономике)					

	Содействие развитию молодежного предпринимательства	всего	-	-	-	-	10,0	10,0
		ответственный исполнитель	администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по экономике)					
	Поддержка мастеров НХПиР	всего	-	-	-	-	20,0	20,0
		ответственный исполнитель						
отдельное мероприятие	«Поддержка и развитие предпринимательства в сфере торговли и регулирование торговой деятельности в Белохолуницком районе»	администрация Белохолуницкого муниципального района	не финансируется					

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					итого
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Муниципальная программа	«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014 – 2018 годы	всего	42116,9	-	-	-	15360,0	57476,9
		федеральный бюджет	14464,8	-	-	-	10220,0	24684,8
		областной бюджет	3128,1	-	-	-	4280,0	7408,1
		местный бюджет	609,0	-	-	-	860,0	1469,0
		иные внебюджетные источники	23915,0	-	-	-	-	23915,0
	Льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства	всего	38853,4	-	-	-	11300,0	50153,4
		федеральный бюджет	13010,3				8220	21230,3
		областной бюджет	1928,1				3080,0	5008,1
		местный бюджет	-				-	-
		иные внебюджетные источники	23915,0				-	23915,0
	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга)	всего	2654,5	-	-	-	3200,0	5854,5
		федеральный бюджет	1454,5	-	-	-	2000,0	3454,5
		областной бюджет	1200	-	-	-	1200,0	2400,0
		местный бюджет	-					
		иные внебюджетные источники	-					

	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений района	всего	500,4	-	-	-	500,0	1000,4
		федеральный бюджет	-					
		областной бюджет	-					
		местный бюджет	500,4	-	-	-	500,0	1000,4
		иные внебюджетные источники	-					
	Возмещение затрат на проведение оценки эффективности и аудиторской проверки микрофинансовой организации	всего	108,6	-	-	-	110,0	218,6
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	108,6	-	-	-	110,0	218,6
		иные внебюджетные источники						
	Реализация программ обучения руководителей и специалистов субъектов малого предпринимательства	всего	-	-	--	-	220,0	220,0
		федеральный бюджет	-					
		областной бюджет	-					
		местный бюджет	-	-	-	-	220,0	220,0
		иные внебюджетные источники	-					
	Содействие развитию молодежного предпринимательства	всего	-	-	-	-	10,0	10,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	-	-	-	-	10,0	10,0
		иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Мероприятие	Поддержка мастеров народных художественных промыслов и ремесел	всего	-	-	-	-	20,0	20,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	-	-	-	-	20,0	20,0
		иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-
Отдельное мероприятие	«Поддержка и развитие предпринимательства в сфере торговли и регулирование торговой деятельности в Белохолуницком районе»	всего	не финансируется					

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2015

№ 203

г. Белая Холуница

**Об отмене некоторых постановлений администрации
Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях приведения системы нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района

1.1. От 25.03.2013 № 267 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства».

1.2. От 12.04.2013 № 379 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения в собственность, аренду, безвозмездное (срочное), постоянное (бессрочное) пользование».

1.3. От 10.06.2013 № 576 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным объединениям».

1.4. От 10.06.2013 № 578 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,

в аренду для ведения огородничества, сенокошения и выпаса скота».

1.5. От 28.01.2014 № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством объектов, для строительства которых требуется получение разрешения на строительство».

1.6. От 28.01.2014 № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, с предварительным согласованием места размещения объекта на территории муниципального образования».

1.7. От 29.12.2014 № 1129 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.01.2014 № 61».

1.8. От 29.12.2014 № 1131 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных за пределами границ населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений».

1.9. От 29.12.2014 № 1132 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2015

№ 206

г. Белая Холуница

**О комиссии по проведению торгов
на право заключения договора на установку и эксплуатацию рек-
ламных конструкций на объектах муниципальной собственности
Белохолуницкого муниципального района, земельных участках,
находящихся в муниципальной собственности**

Руководствуясь федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», решением Белохолуницкой районной Думы от 27.07.2011 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности (далее - комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о порядке деятельности комиссии по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А.Христолюбова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.03.2015 № 206

СОСТАВ

**комиссии по проведению торгов на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого му-
ниципального района, земельных участках,
находящихся в муниципальной собственности**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ТЕЛИЦИНА
Татьяна Александровна | - глава администрации Белохолуницкого муницип-
ального района, председатель комиссии |
| КРЫЛАТЫХ
Иван Анатольевич | - заведующий отделом архитектуры и градострои-
тельства администрации Белохолуницкого муницип-
ального района - главный архитектор района, за-
меститель председателя комиссии |
| ЗАХАРОВ
Владимир Николаевич | - специалист техник-картограф администрации Бело-
холуницкого муниципального района, секретарь
комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ЕРЕМИНА
Екатерина Николаевна | - заведующая сектором планирования доходов
управления финансов администрации Белохолу-
ницкого муниципального района |
| КАРАВАЕВА
Елена Геннадьевна | - заведующая правовым отделом администрации Бе-
лохолуницкого муниципального района |
| СОКОЛОВА
Наталья Владимировна | - заведующая отделом по экономике администрации
Белохолуницкого муниципального района |
| ЧАШНИКОВА
Наталья Игоревна | заведующая отделом по управлению муниципаль-
ной собственностью и земельными ресурсами ад-
министрации Белохолуницкого муниципального
района |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.03.2015 № 206

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности комиссии по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности (далее – комиссия) утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, решением Белохолуницкой районной Думы от 27.07.2011 № 49 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района», Положением о порядке деятельности комиссии по проведению торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности (далее – Положение).

1.2. Комиссия формируется с целью подготовки документации для проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

2.2. Число членов комиссии должно быть нечетным.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при наличии кворума. Заседание комиссии считается правомочным в случае, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решение считается не принятым.

3.4. Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

3.5. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми.

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 30.01.2015 № 10

**О признании утратившими силу некоторых приказов управления
финансов администрации Белохолуницкого муниципального
района Кировской области**

Признать утратившими силу с 1 января 2015 года приказы управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области:

1. От 27.06.2013 № 34 «Об утверждении Порядка осуществления операций по обеспечению наличными деньгами органов местного самоуправления и находящихся в их ведении муниципальных учреждений».

2. От 30.12.2013 «О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.06.2013 № 34 «Об утверждении Порядка осуществления операций по обеспечению наличными деньгами органов местного самоуправления и находящихся в их ведении муниципальных учреждений».

3. От 01.09.2014 «О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.06.2013 № 34 «Об утверждении Порядка осуществления операций по обеспечению наличными деньгами органов местного самоуправления и находящихся в их ведении муниципальных учреждений».

4. Настоящий приказ опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Лимонову Т.М.

Начальник управления финансов Т.Л. Еремина

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 30.12.2014 № 111

Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казённых учреждений, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района

В соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета и осуществления хранения управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казённых учреждений, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района. Прилагается.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2015 года приказ управления финансов от 30.12.2011 № 79 «Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района по денежным обязательствам муниципальных казённых учреждений».

3. Настоящий приказ опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

4. Контроль за исполнение приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Лимонову Т.М.

Начальник управления финансов
администрации Белохолуницкого
муниципального района Т.Л. Еремина

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
финансов администрации
Белохолуницкого муниципаль-
ного района
от 30.12.2014 № 111

ПОРЯДОК

ведения учета и осуществления хранения управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района

Порядок ведения учета и осуществления хранения управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - управление финансов) документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района (далее - Порядок) определяет действия управления финансов по ведению учета и осуществлению хранения документов, связанных с исполнением исполнительных листов и судебных приказов (далее – исполнительный документ), предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений (далее – должник) и взыскания денежных средств за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района.

1. Общие положения

1. Для учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением поступивших в соответствии со статьей 242.1 Бюджет-

ного Кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный Кодекс) исполнительных документов по денежным обязательствам должников, в отделе казначейского исполнения бюджета управления финансов (далее – отдел казначейского исполнения бюджета) ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства местных бюджетов (далее в данном разделе – Журнал) (Приложение №1). Журнал распечатывается один раз в год по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Исполнительные документы направляются должникам по электронной почте, подписанные электронной подписью, или передаются должнику лично. При этом день отправки документов должнику по электронной почте считается датой приема должником к исполнению документа.

Все виды Уведомлений, направляемые взыскателю либо в суд управлением финансов в соответствии с настоящим Порядком, оформляются на бланке управления финансов. Документы направляются взыскателю либо в суд заказным письмом. Допускается выдача документов взыскателю или представителю взыскателя по доверенности (далее – взыскатель) лично под роспись, проставляемую на вторых экземплярах Уведомлений, с указанием даты получения.

2. Сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета регистрирует исполнительный документ в Журнале не позднее следующего рабочего дня после его поступления в отдел казначейского исполнения бюджета. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа в качестве входящей корреспонденции в управлении финансов, указывается в Журнале датой его предъявления в управление финансов.

Каждому исполнительному документу, зарегистрированному в Журнале, присваивается один из следующих цифровых кодов категории взыскания, который указывается в графе «Код категории дела» Журнала:

1. Оплата судебных расходов (государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела);
2. Взыскания по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни и здоровью;
3. Трудовые (служебные) споры;
4. Взыскание суммы основного долга по неисполненному государственному контракту (договору);
5. Возмещение (компенсация) расходов физическим лицам, связанных с предоставлением мер социальной поддержки;
6. Возмещение (компенсация) расходов юридическим лицам, связанных с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан;

7. Иные взыскания.

3. По каждому поступившему исполнительному документу формируется отдельный том в пределах дела по номенклатуре дел (далее – дело). В дело подшиваются копия исполнительного документа с поступившими документами. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

Если в управление финансов одновременно поступают два и более исполнительных документа от одного и того же взыскателя в отношении одного и того же должника, и к исполнительным документам приложено общее заявление взыскателя, один экземпляр надлежащим образом заверенной судом копии судебного акта, одна доверенность или нотариально удостоверенная копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя взыскателя, данные исполнительные документы со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами формируются в одно дело.

Учет исполнительных документов, объединенных в одно дело, ведется в Журнале отдельно по каждому исполнительному документу.

Требования по каждому исполнительному документу, объединенному в одно дело, исполняются в соответствии с настоящим Порядком на основании отдельных платежных документов, предъявляемых должником в управление финансов.

4. Юрист управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – юрист) проверяет документы на соответствие требованиям, установленным **пунктами 1 и 2 статьи 242.1** Бюджетного Кодекса, и не позднее следующего рабочего дня после поступления документов, передает их в отдел казначейского исполнения бюджета с соответствующими отметками (Приложение № 2).

5. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в **пункте 3 статьи 242.1** Бюджетного Кодекса, юрист направляет взыскателю Уведомление о возвращении исполнительного документа (**Приложение N 3**), к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в **пункте 3 статьи 242.1** Бюджетного Кодекса, юрист в соответствии с **абзацем 4 пункта 3.1 статьи 242.1** Бюджетного Кодекса направляет исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, вместе с Уведомлением о возвращении исполнительного документа.

При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в **пункте 3.1 статьи 242.1** Бюджетного Кодекса (за исклю-

чением **абзаца 4)**, юрист направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возвращении исполнительного документа, к которому прилагается оригинал исполнительного документа. При этом все поступившие от взыскателя либо суда документы (за исключением оригинала исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу (**Приложение N 4**).

При наличии вышеуказанных оснований для возврата документа передаются взыскателю или суду без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в управление финансов с указанием причины возврата. Причины возврата должны быть описаны полно с соответствующими ссылками на законодательство Российской Федерации.

Вторые экземпляры Уведомления о возвращении исполнительного документа, Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, а также копии документов, поступивших от взыскателя либо суда, вместе с копией исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале с указанием причины возврата исполнительного документа.

6. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основанию, указанному в абзаце 4 части 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса, сотруднику отдела казначейского исполнения бюджета необходимо указывать наименование и адрес органа, в котором открыт лицевой счет должника, либо сообщать о реорганизации должника и разъяснять порядок установления правопреемства в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, либо указывать на отсутствие у должника лицевых счетов в отделе казначейского исполнения бюджета с разъяснением возможного способа организации исполнения судебного акта:

в случае открытия счета в банке или иной кредитной организации - в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

в случае закрытия лицевого счета в отделе казначейского исполнения бюджета - разъяснять возможность обращения в суд для взыскания денежных средств в порядке субсидиарной ответственности.

Сотруднику отдела казначейского исполнения бюджета необходимо принимать меры по уточнению реквизитов банковского счета взыскателя.

Уточнение реквизитов банковского счета (за исключением уточнения номера банковского счета) производится из имеющейся в прикладном программном обеспечении базы данных кредитных организаций и из общедоступных источников (при наличии в них необходимых сведений), а также у взыскателя посредством телефонной связи.

При невозможности уточнить реквизиты из указанных источников, а также если необходимо уточнить номер банковского счета взыскателя, сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета не позднее 5 рабочих дней со дня установления факта невозможности перечисления денежных средств по указанным в заявлении взыскателя реквизитам банковского счета готовит письмо об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя и направляет его взыскателю.

В случае получения уточненных реквизитов счета взыскателя сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления информации с уточненными реквизитами банковского счета взыскателя направляет должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа.

При непредставлении взыскателем уточненных реквизитов в тридцатидневный срок со дня направления взыскателю Уведомления об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя юрист направляет исполнительный документ со всеми поступившими приложениями и Уведомление о возвращении исполнительного документа с указанием причины возврата взыскателю.

7. Если представленные документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 1 и 2 статьи 242.1 Бюджетного Кодекса, юрист не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа управлением финансов передает должнику Уведомление о поступлении исполнительного документа (Приложение №5) с приложением копии исполнительного документа, заявления взыскателя и иных поступивших документов.

В Журнале указывается номер и дата Уведомления о поступлении исполнительного документа и дата вручения его должнику (дата передачи документов в электронном виде). Второй экземпляр Уведомления о поступлении исполнительного документа подшивается в дело.

По принятым к исполнению исполнительным документам, взыскание по которым производится с управления финансов за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области и муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района, оплата требований исполнительного документа производится сотрудником

отдела казначейского исполнения бюджета в соответствии с заключением юриста за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете.

При недостаточности бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) для исполнения требований судебных актов по искам к казне муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, отдел казначейского исполнения бюджета представляет в бюджетный отдел предложения о выделении дополнительных бюджетных ассигнований. После внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись исполнение судебных актов осуществляется в установленном порядке.

8. Для контроля за исполнением исполнительного документа должник в течение десяти рабочих дней со дня получения Уведомления о поступлении исполнительного документа, представляет в управление финансов:

письмо с указанием источника образования задолженности и кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации текущего финансового года;

платежный документ на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах свободного остатка бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации и объема финансирования расходов, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета.

При представлении письма должника об изменении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, внесенных им в ранее представленное письмо, подписанное руководителем (его заместителем) должника и заверенное печатью должника, сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета учитывает его в Журнале. Письма должника подшиваются в дело.

9. При каждом перечислении средств в пользу взыскателя сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета отмечает в Журнале номер, дату и сумму платежного документа.

При полной оплате суммы, указанной в исполнительном документе, информация о номерах, датах и суммах платежных документов указывается юристом в исполнительном документе и заверяется подписями руководителя (заместителя) и печатью управления финансов.

Копии платежных документов о частичном (полном) исполнении исполнительного документа, подшиваются в дело. На платежных документах ставится отметка с указанием даты, фамилии, инициалов

и подписи сотрудника отдела казначейского исполнения бюджета, принявшего документ к оплате.

10. При полном исполнении требований исполнительного документа юрист направляет оригинал исполнительного документа с отметками об исполнении в выдавший его суд вместе с Уведомлением о направлении полностью исполненного исполнительного документа (Приложение №6). При этом копии платежных документов к письму не прилагаются.

Копии документов, поступивших от взыскателя либо суда, копия исполнительного документа, второй экземпляр Уведомления о направлении полностью исполненного исполнительного документа, подшиваются в дело.

11. При поступлении в управление финансов с сопроводительным письмом должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа с лицевого счета получателя средств, открытого в управлении финансов, сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета указывает в Журнале номер, дату и сумму платежного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа.

В случае оплаты должником требований исполнительного документа минуя лицевые счета 02 местных бюджетов управления финансов, открытые на балансовом счете Управления Федерального казначейства по Кировской области в Отделение Киров г. Киров №40204 «Средства местных бюджетов», информация о номере, дате и сумме платежного документа заносится в графу Журнала «Исполнено с иных счетов».

При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, юрист без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом управления финансов и приложением копий представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

Сопроводительное письмо должника и копии документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, а также второй экземпляр сопроводительного письма управления финансов, подшиваются в дело. В Журнале кроме номера, даты и суммы платежного документа указывается номер и дата сопроводительного письма должника.

12. При поступлении в управление финансов от должника заверенной копии запроса-требования (с отметкой «Копия верна», подписью и расшифровкой подписи лица, заверившего копию, датой заверения и оттиском печати должника) о выделении ему дополнительных

бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и (или) объемов финансирования расходов, направленного органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится должник (далее - главный распорядитель средств), в связи с отсутствием или недостаточностью денежных средств для полного исполнения исполнительного документа, сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета указывает в Журнале номер и дату заверенной копии запроса-требования и подшивает ее в дело.

13. При поступлении в управление финансов надлежащим образом заверенной копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и проставляет соответствующие отметки в Журнале, указывая наименование документа и судебного органа, его выдавшего, дату, номер судебного акта, а также срок приостановления исполнения исполнительного документа.

Копия судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа подшивается в дело.

В случае поступления в управление финансов надлежащим образом заверенной копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета делает соответствующую запись в Журнале и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в отдел казначейского исполнения бюджета, передает должнику Уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа (Приложение №7) с приложением копии указанного судебного акта.

Второй экземпляр Уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа, а также надлежащим образом заверенная копия судебного акта, подшиваются в дело.

В случае поступления в управление финансов копии документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, юрист направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ Уведомление о возвращении исполнительного документа, к которому прилагается оригинал исполнительного документа. При этом все поступившие от взыскателя либо суда документы (за исключением оригинала исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с Уве-

домлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу.

Вторые экземпляры Уведомления о возвращении исполнительного документа, Уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале с указанием причины возврата исполнительного документа.

14. При нарушении должником требований, установленных пунктами 3, 6, 7 статьи 242.5 Бюджетного Кодекса управление финансов приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в управлении финансов (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, передает главному распорядителю средств первый экземпляр Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (Приложение №8), копию – должнику.

Второй экземпляр Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа подшивается в дело. В Журнале ставится отметка о номере и дате Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

15. При поступлении в управление финансов платежного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, копии судебного акта, указанного в абзацах первом и пятом пункта 13 настоящего Порядка, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в отдел казначейского исполнения бюджета, передает должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (Приложение №9) и одновременно ставит соответствующую отметку в Журнале.

Второй экземпляр Уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, копия судебного акта, копия платежного документа с отметкой сотрудника отдела казначейского исполнения бюджета, принявшего документ к оплате, подшиваются в дело.

16. В случае, когда должник, не являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального района, не исполнил тре-

бования, содержащиеся в исполнительном документе, сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета, в соответствии с абзацем третьим пункта 7 статьи 242.5 Бюджетного Кодекса, направляет взыскателю в течение десяти дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в управление финансов исполнительного документа Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа (Приложение №10). Сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета указывает в Журнале номер и дату направленного взыскателю Уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, второй экземпляр которого подшивается в дело.

17. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в управление финансов заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета указывает в Журнале номер и дату Уведомления о возвращении исполнительного документа и возвращает взыскателю (либо суду) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой управления финансов в исполнительном документе о размере перечисленной суммы. Отметка управления финансов в исполнительном документе заверяется подписью руководителя (заместителя) и печатью управления финансов.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также второй экземпляр Уведомления о возвращении исполнительного документа подшиваются в дело.

18. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств в порядке субсидиарной ответственности с главного распорядителя средств учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, представленных в управление финансов, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

19. Информация по неисполненным на конец отчетного финансового года исполнительным документам переносится в Журнал учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, поступивших в текущем финансовом году. Требования по исполнительным документам исполняются в соответствии с настоящим Порядком.

20. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

2. Особенности ведения учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер

21. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее – исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется сотрудником отдела казначейского исполнения бюджета в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по обращению взыскания на средства местного бюджета по периодическим выплатам (далее в данном разделе - Журнал) (Приложение №11) в электронном виде. Журнал распечатывается один раз в год по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Положения раздела 1 настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное.

22. При представлении должником в управление финансов одновременно с указанными в пункте 8 настоящего Порядка документами информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее – график ежемесячных выплат) сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета производит соответствующую запись в Журнале и подшивает график ежемесячных выплат в дело.

23. При осуществлении управлением финансов приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытых в управлении финансов, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) в случае не представления должником документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также графика ежемесячных выплат и нарушения срока ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, сотрудник отдела казначейского исполнения бюджета руководствуется положениями пункта 14 настоящего Порядка.

24. При исполнении содержащихся в исполнительном документе по периодическим выплатам требований в полном объеме, юрист направляет оригинал исполнительного документа в выдавший его суд, в котором указывает по каждому году суммированную выплату взыскателю. К исполнительному документу прикладывается реестр расходных платежных документов на перечисление денежных средств взыскателю (далее – реестр расходных платежных документов), заверенный подписью руководителя и главного бухгалтера (их заместителей) и печатью управления финансов. Второй экземпляр заверенного реестра расходных платежных документов подшивается в дело.

Начальнику управления финансов
Администрации Белохолуницкого
муниципального района
Ереминой Т.Л.
от Иванова Ивана Ивановича,
проживающего по адресу:
613200, г. Белая Холуница,
ул. Ленина, д.1, кв.1

телефон: 4-17-32

Заявление

Прошу произвести выплату по исполнительному листу Серии ВС № 00123456, выданному 16.01.2014 года Ленинским районным судом г. Кирова на основании решения суда от 12.01.2014 года по делу № 55-2/1360 в сумме 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек.

Деньги прошу перечислить на расчетный счет № 42307813456789000023, открытый в отделении № 4387 Сбербанка России, ИНН банка - 7707083893, БИК банка - 043304609.

Приложение:

1. Оригинал исполнительного листа Серии ВС № 00123456 от 16.01.2014г.;
2. Решение суда от 12.01.2014 года по делу № 55-2/1360;
3. Копия титульного листа сберегательной книжки.

20.01.2014 года

Подпись

Иванов И.И.

Приложение №2
к Порядку ведения учета и осуществления хранения
управлением финансов администрации Белохолуниц-
кого муниципального района Киповской области
документов по исполнению судебных актов, преду-
сматривающих обращение взыскания на средства
местных бюджетов по денежным обязательствам
муниципальных казенных учреждений, а также судеб-
ных актов по иным искам о взыскании денежных
средств за счет средств казны муниципального
образования Белохолуницкий муниципальный район
Кировской области, муниципальных образований
городского и сельских поселений Белохолуницкого

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

юриста управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

по исполнительному документу Серии _____ № _____,
выданному " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

ПО ИСКУ _____
(наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя)

Дата поступления исполнительного
документа юристу из отдела
казначейского исполнения бюджета " ____ " _____ 20 ____ г.

Поступивший на исполнение в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района исполнительный документ рассмотрен юристом на соответствие требованиям, установленным пунктами 1 и 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ и ПОДЛЕЖИТ:

1) Исполнению в срок до " ____ " _____ 20 ____ г.

2) Возврату согласно пункта 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ по следующим основаниям:

- непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ;
- несоответствие документов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом РФ, Арбитражным процессуальным кодексом РФ и Федеральным законом от 02.10.2007 №229-ФЗ "Об исполнительном производстве";
- нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению.
- предоставление документов, указанных в пунктах 1 и 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса РФ, в финансовый орган муниципального образования, в котором не открыт лицевой счет должника.

Ведущий специалист-юрист

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение №3

*Оформляется на бланке
управления финансов*

к Порядку ведения учета и осуществления хранения управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района

от " ____ " _____ 20 ____ г.
№ _____

(наименование организации/(Ф.И.О) взыскателя, либо судебного органа)

(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возвращении исполнительного документа**

Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района возвращает исполнительный документ

Серии _____ № _____, выданный " _ " _____ 20 ____ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

в связи _____

(указывается причина возврата)

Приложение : на _____ л.

Начальник (зам.начальника)
управления финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №4

к Порядку ведения учета и осуществления хранения управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района

*Оформляется на бланке
управления финансов*

от " ____ " _____ 20 ____ г.
№ _____

(наименование организации/(Ф.И.О) взыскателя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу

Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района возвращает документы:

которые прилагались к исполнительному документу

Серии _____ № _____, выданному _____ " _____ 20 ____ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

в связи _____

(указывается причина возврата)

Приложение : на _____ л.

Начальник (зам.начальника)
управления финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №5
к Порядку ведения учета и осуществления хранения управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района

от " ____ " _____ 20 ____ г.
№ _____

_____ (наименование должника)

_____ (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о поступлении исполнительного документа

Отдел казначейского исполнения бюджета управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района уведомляет о поступлении исполнительного документа:

№ п/п	Дата поступления исполнительного документа в управление финансов	Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя	Исполнительный документ		
			Серия, номер и дата выдачи	Наименование судебного органа	Наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому вынесен исполнительный документ
1	2	3	4	5	6

о необходимости представления **в течение 10 рабочих дней** со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

- 1) письма об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Белохолуницкого муниципального района по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;
- 2) платежного документа на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах свободного остатка бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации и объема финансирования расходов, отраженных на лицевом счете получателя средств бюджета Белохолуницкого муниципального района;
- 3) при отсутствии или недостаточности остатка бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и (или) объема финансирования расходов, необходимых для полного исполнения требований исполнительного документа, заверенную копию запроса-требования органу государственной власти (государственному органу), осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Белохолуницкого муниципального района, в ведении которого находится должник, о необходимости выделения дополнительных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложение : Копии документов, представленных взыскателем на _____ листах.

Начальник (зам. начальника)
управления финансов

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.

*Оформляется на бланке
управления финансов*

Приложение №6
к Порядку ведения учета и осуществления хранения управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района

от " ____ " _____ 20 ____ г.
№ _____

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении полностью исполненного исполнительного документа**

Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района возвращает исполнительный документ

Серии _____ № _____, выданный " _ " _____ 20 ____ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

в связи с полным исполнением требований исполнительного документа.

Приложение : на _____ л.

Начальник (зам.начальника)
управления финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №7

к Порядку ведения учета и осуществления хранения управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района

от " ____ " _____ 20 ____ г.
№ _____

(наименование должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа

В связи с поступившим _____
(наименование, дата, номер поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его)

сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа

Серии _____ № _____, выданного " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____,
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

в порядке и в сроки, определенные статьей 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение : Копия указанного судебного акта на _____ листах.

Начальник (зам.начальника)
управления финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

РАСПИСКА должника о получении Уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение №8
к Порядку ведения учета и осуществления хранения управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района

от " ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета Белохолуницкого муниципального района)

(адрес)

Копия:

(наименование должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением _____
(полное наименование должника в соответствии с учредительными документами)

требований исполнительного документа

Серии _____ № _____, выданного " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____
(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании _____
(нарушение пунктов 3, 6,7 статьи 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах _____

(полное наименование должника в соответствии с учредительными документами)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Начальник (зам.начальника)
управления финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №9

к Порядку ведения учета и осуществления хранения управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района

от " ____ " _____ 20 ____ г.
№ _____

(наименование должника)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возобновлении операций по расходованию средств

В связи с поступившим в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его/иного документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

(содержание поступившего судебного акта/иного документа)

операции на лицевых счетах

(полное наименование должника в соответствии с учредительными документами)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными пунктами 3,6,7 статьи 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при неисполнении требований исполнительного документа

Серии _____ № _____, выданного " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

возобновлены.

Начальник (зам.начальника)
управления финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №10
к Порядку ведения учета и осуществления хранения управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных образований городского и сельских поселений Белохолуницкого района

*Оформляется на бланке
управления финансов*

от " ____ " _____ 20 ____ г.
№ _____

(наименование организации/(Ф.И.О) взыскателя)

(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о неисполнении должником требований исполнительного документа**

В связи с истечением " ____ " _____ 20 ____ г. трехмесячного срока исполнения исполнительного документа
Серии _____ № _____, выданного " ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований, сообщаем Вам, о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Белохолуницкого муниципального района, в ведении которого находится казенное учреждение - должник:

(наименование и адрес главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района заявление с просьбой о его возврате.

Начальник (зам.начальника)
управления финансов

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

