

Информационный бюллетень

органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ 86 от 27.02.2015

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Решения Белохолуницкой районной Думы от 25.02.2015	
Об утверждении Реестра муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район № 301	4
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.04.2012 № 126 «Об утверждении Перечня недвижимого имущества муниципальной собственности, предназначенного для развития субъектов малого и среднего предпринимательства» № 302	38
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 27.01.2012 № 102 «Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района» № 303	39
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование» № 304	41
Об использовании копии Знамени Победы в Белохолуницком районе Кировской области № 305	42
Проект решения Белохолуницкой районной Думы	
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 24.12.2014 № 297 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области»	43
Постановление главы района	
О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы Белохолуницкого муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера № 6 от 19.02.2015	47

Постановления администрации района	
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.02.2013 № 170 № 73 от 02.02.2015	54
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2014 № 939 № 99 от 12.02.2015	57
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 № 100 от 12.02.2015	62
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования» № 102 от 12.02.2015	67
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160 № 103 от 13.02.2015	92
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 № 105 от 13.02.2015	101
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 № 107 от 16.02.2015	133
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1161 № 121 от 19.02.2015	139
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 № 132 от 24.02.2015	148
Об утверждении Модельного комплекса мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Белохолуницкого муниципального района № 138 от 25.02.2015	167
Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района № 139 от 25.02.2015	246
О кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Белохолуницкого муниципального района № 149 от 26.02.2015	253

Информация управления финансов администрации района	
Рейтинг ГРБС по результатам мониторинга качества управления финансами за 2014 год	265
Результаты мониторинга качества управления финансами, осуществляемого ГРБС за 2014 год	266
Мониторинг оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса по итогам исполнения бюджетов поселений за 2014 год	280

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.02.2015

№ 301

г. Белая Холуница

**Об утверждении Реестра муниципальной
собственности муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, Порядком управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 24.06.2009 № 317 Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Реестр муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее - Реестр) по состоянию на 01.01.2015. Прилагается.

2. Настоящее решение и Реестр опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и разместить на портале Белохолуницкого муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Реестр муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района по состоянию на 01.01.2015

Раздел 1: Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Кадастровый номер	Характеристика объекта (площадь, протяженность и иные параметры)	Балансовая стоимость, руб., амортизация (износ)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности (реквизиты документов)	Дата и основание возникновения ограничения (обременение)
1	2	3	4	5	6	8	9
Администрация района							
1	Производственное помещение	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4	43:03:310187: 0020:389/02:1002/A1	Здание кирпичное двухэтажное Этаж- подвал. S 96 кв.м.	115760,00/ 115760,00	43-AB 165151 от 17.04.2009 г.	*
2	Производственное помещение	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4	43:03:310187: 0020:389/02: 1005/A1	Здание кирпичное двухэтажное Этаж- второй S 119 кв.м.	143494,00/ 143494,00	43-AB 165153 от 17.04.2009 г.	*
3	Производственное помещение	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4	43:03:310187: 0020:389/02: 1006/A1	Здание кирпичное двухэтажное Этаж- второй. S 187,9 кв.м.	226576,00/ 177402,47	43-AB 165152 от 17.04.2009 г.	*
4	Производственное помещение	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4	43:03:310187: 0020:389/02: 1006/A1	Здание кирпичное двухэтажное Этаж- второй. S 41,60 кв.м.	50164,00/ 50164,00	*	*
5	Административное здание	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 6	43:03:310187: 0022:392/02/A	Здание кирпичное четырехэтажное S 2407,1 кв.м.	10860755,20 / 5612863,00	43 AA 120785 от 14.04.2006	*
6	Здание гаража	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 6	43:03:310187:0022:4395/02/Б	Здание кирпичное одноэтажное S 348,3 кв.м.	622393,65/ 622393,65	43-AB 440632 от 21.05.2011	*

МКОУ НОШ п.Каменное							
7	Здание школы	Белохолуницкий р-н, п.Каменное, ул.Школьная, 10	43:03:330201: 0142:4596/02/А	Здание бревенчатое одноэтажное S 263,2 кв.м.	164431,45/ 164431,45	43-АВ 108706 от 24.11.2008	*
МКОУ СОШ п.Быданово							
8	Здание школы	Белохолуницкий р-н, д.Быданово, ул.Советская, 18	43:03:340102: 0181:4593/02/А	Здание кирпичное одноэтажное S 931,0 кв.м.	5070038,10/ 2575800,83	43-АВ 165481 от 15.01.2009	*
9	Здание пристроя к школе	Белохолуницкий р-н, д.Быданово, ул.Советская, 18	43:03:340102: 0181:4593/02/Б	Здание кирпичное двухэтажное S 617,6 кв.м.	9176923,85/ 2832693,14	43-АВ 165480 от 15.01.2009	*
10	Здание интерната	Белохолуницкий р-н, д.Быданово, ул.Труда, 33а	43:03:340102: 0178:4761/02/ В,В1	Здание брусковое обшитое одноэтажное с кирпичным пристоем S 104,40кв.м.	377635,10/ 377635,10	43-АВ 108677 от 28.11.2008	*
11	Здание детского сада "Колосок"	Белохолуницкий р-н, д.Быданово, ул.Советская, 15	43:03:340101: 0195:4594/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 689,0 кв.м.	5104311,75/ 1863857,43	43-АВ 108712 от 24.11.2008	*
МКОУ СОШ с.Всехсвятское							
12	Здание детского сада	Белохолуницкий р-н, с.Всехсвятское, ул.Школьная, 14	43:03:360102: 0072:4537/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 685,8 кв.м.	7340220,45/ 7340220,45	43-АВ 108694 от 27.11.2008	*
13	Здание школы	Белохолуницкий р-н, с.Всехсвятское, ул.Школьная, 21	43:03:360101: 0091:4590/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1450,4 кв.м.	15580888,00 / 15580888,00	43-АВ 165473 от 15.01.2009	*
МКОУ ОШИ д.Гуренки							
14	Здание школы	Белохолуницкий р-н, д.Гуренки, ул.Заречная, 25	43:03:370202: 0082:4591/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1752,1 кв.м.	21661400,65 / 6055122,89	43-АВ 108707 от 24.11.2008	*

15	Здание интерната	Белохолуницкий р-н, д.Гуренки, ул.Юбилейная, 17а	43:03:370202: 0080:4592/02/А	Здание кирпичное одноэтажное S 482,3 кв.м.	7940247,45 1753726,78	43-АВ 165472 от 15.01.2009	*
МКОУ СОШ п.Дубровка							
16	Здание школы	Белохолуницкий р-н, п.Дубровка, ул.Свободы, 2а	43:03:320310:119:4585/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 3526,4 кв.м.	51090654,25 / 51090654,25	43-АВ 574319 от 20.02.2012	*
17	Здание спорт-комплекса	Белохолуницкий р-н, п.Дубровка, ул.Свободы, 2а	43:03:320310:119:4585/02/Б	Здание кирпичное одноэтажное S 709,9 кв.м.	2373245,45/ 1062443,80	43-АВ 574320 от 20.02.2012	*
МКОУ ООШ п.Климковка							
18	Здание школы	Белохолуницкий р-н, п.Климковка, ул.Кооперации, 5	43:03:390101: 0221:4597/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1842,2 кв.м.	8335777,40/ 2281057,48	43-АВ 108708 от 24.11.2008	*
МКОУ СОШ с.Полом							
19	Здание школы	Белохолуницкий р-н, с.Полом, ул.Энгельса, 27	43:03:410402: 0182:5228/02/А	Здание кирпичное трехэтажное S 1849,6 кв.м.	19290266,40 / 7949305,81	43-АВ 108695 от 27.11.2008	*
МКОУ СОШ Сс УИОП им. В.И. Десяткова г. Белая Холуница							
20	Здание школы	г.Белая Холуница, ул.Ленина, 2	43:03:310208: 0011:1223/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1426,3 кв.м.	4587450,55/ 4587450,55	43-АВ 108692 от 27.11.2008	*
21	Здание пристройки к школе	г.Белая Холуница, ул.Ленина, 2	43:03:310208: 0011:1223/02/Б	Здание кирпичное одноэтажное S 362 кв.м.	2229520,00/ 468848,04	43-АВ 108710 от 24.11.2008	*
22	Здание начальной школы (интернат)	г.Белая Холуница, ул.Смирнова, 2	43:03:310208: 0011:4610/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 672,3 кв.м.	4714285,15/ 1782576,26	43-АВ 165479 от 15.01.2009	*
МКОУ СОШ п.Подрезчиха							
23	Здание школы	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчиха, ул.Школьная, 4	43:03:400204:169:4603/02/А,А1	Здание брусковое с кирпичным пристроем S 1247,7 кв.м.	12731765,35 /12731765,3 5	43-АВ 597157 от 20.03.2012	*

24	Здание школьных мастерских	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчица, ул.Школьная, 4	43:03:400204:169:4603/02/В	Здание бревенчатое с обшивкой одноэтажное S 172 кв.м.	337478,00/ 337478,00	43-АВ 597155 от 20.03.2012	*
25	Здание школьного кафе	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчица, ул.Школьная, 4	43:03:400204:169:4603/02/Б	Здание из арболитовых плит S 153,7 кв.м.	980200,00/ 406532,85	43- АВ 597156 от 20.03.2012	*
26	Здание прачечной	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчица, ул.60 лет Октября, 19	43:03:400204:178:4749/02/В	Здание из фибропанелей одноэтажное S 52,8 кв.м.	1063837,94/ 1063837,94	43-АВ 592569 от 17.10.2011	*
МКОУ ООШ с. Сырьяны							
27	Здание школы	Белохолуницкий р-н, с.Сырьяны, ул.Советская, 40а	43:03:440202: 0246:4587/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1206,3 кв.м.	10777941,35 / 10777941,35	43-АВ 108703 от 24.11.2008	*
28	Здание интерната	Белохолуницкий р-н, с.Сырьяны, ул.Советская, 38а	43:03:440202: 0246:4588/02/А	Здание кирпичное одноэтажное S 496,5 кв.м.	2795092,50/ 2795092,50	43-АВ 108704 от 24.11.2008	*
29	Здание детского сада	Белохолуницкий р-н, с.Сырьяны, ул.Советская, 39	43:03:440201:112:4589/02/А,А1	Здание кирпичное одноэтажное S 380,4 кв.м.	626628,00/ 626628,00	43-АВ 428067 от 11.03.2011	*
МКОУ ООШ д.Ракалово							
30	Здание школы	Белохолуницкий р-н, д.Ракалово, ул.Школьная, 11	43:03:430301: 0158:4599/02/А	Здание брусковое с обшивкой S 524,4 кв.м.	4558533,20/ 3638784,85	43-АВ 428149 от 24.02.2011	*
31	Здание начальной школы	Белохолуницкий р-н, д.Ракалово, ул.Школьная, 9	43:03:430301:159:4600/02/А	Здание кирпичное одноэтажное S 449,8 кв.м.	4348228,10/ 1855080,62	43-АВ 428146 от 24.02.2011	*
32	Здание котельной	Белохолуницкий р-н, д.Ракалово, ул.Школьная, 13		Здание кирпичное S 48,0 кв.м.	449263,65/ 449263,65		*
МКОУ СОШ с.Троица							
33	Здание школы	Белохолуницкий р-н, с.Троица, ул.Советская, 39	43:03:450102: 0117:4583/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1731,5 кв.м.	12464909,05 / 4906236,05	43-АВ 165474 от 15.01.2009	*

34	Здание детского сада	Белохолуницкий р-н, с.Троица, ул.Советская, 35	43:03:450102: 0161:4584/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 971,8 кв.м.	6317713,80/ 2597452,71	43-АВ 108693 от 27.11.2008	*
МКОУ ДОД ДДТ "Дарование" г.Белой Холуницы							
35	Здание дома детского творчества	г.Белая Холуница, ул.Школьная, 5а	43:03:310187:24:2834/02/А	Здание бревенчатое с обшивкой одноэтажное S 311,9 кв.м.	2272447,25/ 1515809,53	43-АВ 545601 от 08.07.2011	*
Школа-интернат VII вида г.Белой Холуницы (детский дом)							
36	Здание хозяйственного корпуса	г.Белая Холуница, ул.Смирнова, 21	43:03:310221:62:4716/02/Б	Здание кирпичное одноэтажное S 256,9 кв.м.	625225,50/ 558423,89	43 - АВ 428547 от 09.06.2011	*
37	Здание спального корпуса	г.Белая Холуница, ул.Смирнова, 21	43:03:310221:62:4716/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 836,4 кв.м.	2161005,85/ 790663,91	43-АВ 428549 от 09.06.2011	*
38	Здание мастерских	г.Белая Холуница, ул.Смирнова, 20	43:03:310210:21:4756/02/Б	Здание кирпичное S 76,9 кв.м.	143681,95/ 143681,95	43-АВ 428545 от 09.06.2011	*
39	Здание учебного корпуса № 2	г.Белая Холуница, ул.Смирнова, 20	43:03:310210:21:4756/02/А	Здание бревенчатое с обшивкой S 453,8 кв.м.	2089574,70/ 2089574,70	43-АВ 428552 от 09.06.2011	*
40	Здание учебного корпуса №1	г.Белая Холуница, ул.Смирнова, 40	43:03:310220: 0020:2408/02/А	Здание бревенчатое с обшивкой S 203,5 кв.м.	318953,60/ 318953,60	43-АВ 165207 от 06.04.2010	*
МКОУ ДОД ДЮСШ г.Белая Холуница							
41	Здание спортивной школы	г.Белая Холуница, ул.Энгельса, 2а	43:03:310173:65:3729/02/А,А1	Здание кирпичное S 1624,7 кв.м.	35273535,63 /4090071,73	43-АВ 592267 от 22.11.2011	*
42	Гараж			Здание кирпичное S 55,90 кв.м.	58 000,00/ 31 547,26		*
МКДОУ детский сад № 1 "Колокольчик"							
43	Здание детского сада № 1	г.Белая Холуница, ул.Советская, 26	43:03:310206: 0053:4607/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 879,8 кв.м.	6368327,60/ 3158485,44	43-АВ 108705 от 24.11.2008	*

МКДОУ детский сад № 2 "Светлячок"							
44	Здание детского сада № 2	г.Белая Холуница, ул.Энгельса, 6	43:03:310173:37:2883/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 855,2 кв.м.	3925221,05/ 2402199,86	43-АВ 470499 от 11.06.2010	*
45	Детский городок	г.Белая Холуница, ул.Энгельса, 6			12793,35/ 12793,35	1971	*
46	Пожарный водоем	г.Белая Холуница, ул.Энгельса, 6			121753,60/ 121753,60	1973	*
47	Резервуар 50 куб.м	г.Белая Холуница, ул.Энгельса, 6			20000,00/ 20000,00	2007	*
48	Тепловая сеть	г.Белая Холуница, ул.Энгельса, 6			227051,15/ 227051,15	1971	*
МКДОУ детский сад №3 "Рябинка"							
49	Здание детского сада	г. Белая Холуница, ул. Западная, д. 12	43:03:010249:0011:960/01/Ц	Здание кирпичное двухэтажное S 788,7 кв.м.	2500000/ 535169,39	43-АВ 596912 от 23.04.2012	*
МКДОУ детский сад № 4 "Ромашка"							
50	Здание детского сада № 4	г.Белая Холуница, ул.Юбилейная, 5	43:03:310219:41:4609/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 564,9 кв.м.	2036040,25/ 1281285,60	43-АВ 845276 от 14.08.2013	*
51	Детский городок	г.Белая Холуница, ул.Юбилейная, 5			24052,60/ 24052,60	1970	*
52	Пожарный водоем	г.Белая Холуница, ул.Юбилейная, 5			24429,60/ 24429,60	1973	*
МКДОУ детский сад № 6 "Теремок"							
53	Здание детского сада № 6	г.Белая Холуница, ул.Энгельса, 8	43:03:310173:66	Здание кирпичное двухэтажное S 1082,2 кв.м.	13572890,95 / 4218538,69	43-АВ 963154 от 07.02.2014	*
МКДОУ детский сад № 7 "Алёнушка"							
54	Здание детского сада № 7	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4б	43:03:310187:43:2146/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1076,3 кв.м.	9642833,05/ 3314460,14	43-АВ 428465 от 09.12.2010	*

55	Второй корпус здания детского сада №7		43:03:310187:43:2146/02/Б	Здание деревянное одноэтажное S 405,2 кв.м.	9686214,10/ 1089699,20	43-АВ 667626 от 23.08.2012	*
56	Детский городок	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4б			553424,40/ 553424,40	1986	*
МБУК "Белохолуницкий Дом культуры"							
57	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, д.Быданово, ул.Советская, 17	43:03:340101:175:5591/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 671,5 кв.м.	4880070,70/ 2155813,34	43-АВ 596909 от 23.04.2012	*
58	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, с.Всехсвятское, ул.Победы, 1	43:03:360102:28:5008/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 654,4 кв.м.	4654704,45/ 2056254,91	43-АВ 440576 от 31.05.2010	*
59	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, д.Гуренки, ул.Советская, 10	43:03:370202:75:5593/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1044,6 кв.м.	11764285,00 / 5265364,83	43-АВ 712192 от 25.10.2012	*
60	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, п.Дубровка, ул.Клубная, 14	43:03:320313:60:5337/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1266,6 кв.м.	4062006,80/ 4062006,80	43-АВ 592648 от 05.10.2011	*
61	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, п.Климковка, ул.Ленина, 4	43:03:390101:324:5483/02/А	Здание деревянное S 392,6 кв.м.	1258965,40/ 1258965,40	43-АВ 963070 от 25.02.2014	*
62	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, с.Полом, ул.Энгельса, 49	43:03:410402:239:5195/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 2225 кв.м.	34632133,50 / 11129406,39	43-АВ 478133 от 19.11.2010	*
63	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчиха, ул.Советская, 8	43:03:400205:164:5340/02/А,А1	Здание деревянное одноэтажное S 608,1 кв.м.	2623274,75/ 1354510,94	43-АВ 607498 от 07.12.2011	*
64	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, с.Сырьяны, ул.Советская, 41	43:03:440201:00111:5010/02/А,А1	Здание деревянное S 360,8 кв.м.	401064,20/ 401064,20	43-АВ 929635 от 26.11.2013	*
65	Здание администрации с котельной	Белохолуницкий р-н, с.Троица, ул.Набережная, 14	43:03:450101:104:5215/02/А,А1	Здание кирпичное S 286,10 кв.м.	593513,00/ 593513,00	43-АВ 607307 от 16.12.2011	*

66	Здание клуба	Белохолуницкий р-н, д.Федосята, ул.Салтыкова, 15	43:03:460403:93	Здание кирпичное S 252,8 кв.м.	1913115,50/ 1913115,50	43-AB 963152 от 07.02.2014	*
67	Здание клуба	г.Белая Холуница, ул.Мелиораторов, 2	43:03:460601: 0136:1305/02/Д	Здание кирпичное двухэтажное S 501,6 кв.м.	367227,00/ 192928,03	43-AB 108940 от 01.09.2008	*
68	Здание гаража кинотеатра	г.Белая Холуница, ул.Глазырина,3	43:03:310173:0013:4320/02/Б	Здание кирпичное S 104,5 кв.м.	272797,20/ 257899,10	43-AB от 10.01.2012 повторно взамен 43-AB 250617 от 08.10.2009	*
69	Здание дома культуры (районный)	г.Белая Холуница, ул.Советская, 49	13:03:310223:0022:4806/02/А,А1	Здание брусковое обшитое S 552,6кв.м.	4087753,00/ 2846480,88	43-AB 440541 от 08.06.2010	*
70	Здание котельной (РДК)	г.Белая Холуница, ул.Советская, 49	43:03:310223:0022:4806/02/В,В1	Здание кирпичное S 205,6 кв.м.	847308,95/ 794300,81	43-AB 250618 от 08.10.2009	*
71	Здание дома культуры (городского)	г.Белая Холуница, ул.Усатовой, 4	43:03:310208:17:3756/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1995,8 кв.м.	2564354,00/ 2564354,00	43-AB 440981 от 30.03.2010	*
72	Здание школы	Белохолуницкий р-н, д.Стариковцы, ул.Западная, 25	43:03:420201: 0018:4546/02/А	Здание брусковое с обшивкой S 236,5 кв.м.	9078,45/ 9078,45	43-AB 108709 от 24.11.2008	*
73	Здание школы	Белохолуницкий р-н, с.Прокопье, ул.Новая, 13	43:03:420102: 0250:4605/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S1270,0 кв.м.	13406720,3/ 4458364,20	43-AB 545435 от 09.08.2011	
74	Здание детского сада	Белохолуницкий р-н, с.Иванцево, ул.Советская, 24а	43:03:380203:0106:4536/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 930,3 кв.м.	14299024,20 / 9320474,20	43-AB 470139 от 20.09.2010	*
75	Здание клуба с котельной	Белохолуницкий р-н, д.Ракалово, ул.Дорожная, 40	43:03:430301:238	Здание деревянное. S 257,8 кв. м.	713731,00/ 713731,00	43-AB 963156 от 07.02.2014	*
76	Танцплощадка (в парке)	г.Белая Холуница	*	*	33985,10/ 33985,10	1973	*

77	Тамбур и пандус	г. Белая Холуница, ул. Советская, д. 49	*	*	99987/2499, 69		
78	Тамбур и пандус	г. Белая Холуница, ул. Усатова, д. 4	*	*	99987/ 2499,69		
МБУК "Белохолуницкая центральная районная библиотека"							
79	Здание библиотеки	Белохолуницкий р-н, с.Всехсвятское, ул.Юбилейная, 8	43:03:360102:32:5009/02/А	Здание деревян- ное одноэтажное S 137,2 кв.м.	701135,90/ 701135,90	43-АВ 440577 от 31.05.2010	*
80	Здание библиотеки	Белохолуницкий р-н, п.Дубровка, ул.Клубная, 17	43:03:320312:96:5339/02/А	Здание деревян- ное одноэтажное S 139,1 кв.м.	491806,65/ 491806,65	43-АВ 592647 от 05.10.2011	*
81	Здание библиотеки	Белохолуницкий р-н, с.Сырьяны, ул.Советская, 39	43:03:44020:112:4589/02/А	Здание кирпич- ное одноэтажное S 262,6 кв.м.	475448,00/ 475488,00	43-АВ 607483 от 09.12.2011	*
82	Здание цент- ральной биб- лиотеки	г.Белая Холуница, ул.Здравоохран- ения, 1	43:03:310172:69:33758/02/А.А1	Здание кирпич- ное одноэтаж- ное, пристрой - кирпичный двухэтажный S 1276,7 кв.м.	8243856,10/ 4235487,32	43-АВ 592571 от 17.10.2011	*
83	Здание библиотеки	г.Белая Холуница, ул.Западная, 20	43:03:310249: 81:4407/02/А	Здание бревен- чатое с обшив- кой S 77,2 кв.м.	71050,00/ 71050,00	43 АА 187719 от 25.04.2006	*
84	Здание библиотеки	Белохолуницкий р-н, д.Юдино, ул.Советская, 5	43:03:430401: 0096:4538/02/А	Здание бруско- вое одноэтажное S 215,3 кв.м.	1596200,00/ 63847,92	43-АВ 545669 от 01.07.2011	*
МБОУ ДОД Белохолуницкая детская школа искусств							
85	Здание школы	г.Белая Холуница, ул.Советская, 78	43:03:310225:0027:2438/02/А,А1	Здание двух- этажное 1 этаж кирпичный 2 этаж деревянный S 1199,1 кв.м.	19485103,78 / 4691860,97	43-АВ 302578 от 09.03.2010	*

МБУК "МОУ ДОД детская школа искусств п.Дубровка"							
86	Здание школы искусств	Белохолуницкий р-н, п.Дубровка, ул.Лесная, 2	43:03:320313:59:5338/02/A	Здание деревянное одноэтажное S 403,5 кв.м.	1161774,80/ 1152879,51	43-AB 592656 от 05.10.2011	*
МБУК "МОУ ДОД детская школа искусств п.Подрезчиха"							
87	Здание школы	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчиха, ул.Свободы, 10	43:03:400205:0012	Здание деревянное S 359,2 кв.м.	416930,00/ 416930,00	43-AB 596901 от 24.04.2012	*
МБУК "Белохолуницкий краеведческий музей"							
88	Здание музея	г. Белая Холуница, ул. Усаговой, д. 2	43:03:310208:0003:1712/01/A	Здание кирпичное двухэтажное S 629 кв.м.	10000000,00 / 10000000,00	43-AB 428039 от 18.03.2011	*
МБУ СКК "Здоровье"							
89	Здание спортивного корпуса	г. Белая Холуница, ул. Пролетарская, д.1б	43:03:310202:0002:1645/01/A.A1	Здание кирпичное двухэтажное S 1378,5 кв.м.	4000000,00/ 1292000,00	43-AB 592333 от 17.11.2011	*
Управление финансов администрации района							
90	Здание гаража	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, д.3	43:03:310173:34:4320/02/Б1	Здание кирпичное S 42,2 кв.м.	169462,95/ 169462,95	43-AB 574573 от 10.01.2012 повторно, взамен 43-AB 250614 от 08.11.2009	*
МУП "Лидер"							
91	Здание автостанции	г.Белая Холуница, ул.Юбилейная, 19а	43:03:310216: 0047:1476/01/A	здание кирпичное S 253,7 кв.м.	700 000,00/ 218 000,00	43 AB 031782 от 14.03.2007	*
92	Здание склада	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 116	43:03:310145: 0055:1471/01/B	Здание кирпичное S 270,7 кв.м.	280000,00/ 87000,00	43 AB 031785 от 14.03.2007	*

Раздел . 1.1. Земельные участки

№ п.п	кадастровый номер земельного участка	адрес участка	характеристика земельного участка	кадастровая стоимость участка	дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности (реквизиты документов)	дата и основания возникновения обременения
1	43:03:310225:60	г.Белая Холуница ул.Советская, д78	для обслуживания здания школы,	333728,94	43-АВ 712079 07.11.2012	
2	43:03:310225:59	г.Белая Холуница ул.Советская, д78	для размещения детской площадки	26515,57	43-АВ 712080 07.11.2012	
3	43:03:310208:17	г.Белая Холуница ул.Усатовой	здание Дома культуры	107698,38	43-АВ 668077 13.06.2012	
4	43:03:310202:2	г.Белая Холуница	для размещения спр-комплекса "Здоровья"	21062997	43-АВ 574548 11.01.2012	
5	43:03:400205:164	Белохолуницкий район п. Подрезчиха ул. Советская д. 8	для размещения здания Дома Культуры	22641,15	43-АВ 607499 07.12.2011	
6	43:03:310172:69	г.Белая Холуница ул. Здравоохранения д. 1	здание центральной библиотеки	408056,88	43-АВ 592572 17.10.2011	
7	43:03:320313:59	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Лесная д. 2	для размещения здания школы искусств	14045,47	43-АВ 592578 14.10.2011	
8	43:03:320313:60	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Клубная д. 14	размещение здания дома культуры	30377,41	43-АВ 592577 14.10.2011	
9	43:03:320312:96	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Клубная д. 17	для размещения здания библиотеки	9125,25	43-АВ 592579 14.10.2011	
10	43:03:310208:0003	г.Белая Холуница ул.Усатовой д.2	для размещения административного здания	1690749,41	43-АВ 428783 04.05.2011	
11	43:03:410402:239	Белохолуницкий район с. Полом д. 49	для обслуживания здания Дома Культуры	164924,97	43-АВ 668077 13.06.2012	

12	43:03:440201:111	Кировская область, р-н Белохолуницкий, с. Сырьяны, ул. Советская, д. 41	для размещения здания Дома культуры	41974,9	43-АВ 929353 25.12.2013	
13	43:03:430301:133	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Дорожная, д. 40	для обслуживания здания дома культуры	19674,6	43-АВ 963155 от 07.02.2014	
14	43:03:460403:41	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Федосята, ул. Салтыкова, д. 15	для обслуживания здания клуба	61768,64	43-АВ 963153 от 07.02.2014	
15	43:03:450102:212	Кировская область, р-н Белохолуницкий, с. Троица, ул. Советская, д. 39	размещение общеобразовательной школы (существующий объект)	142259,76	43-АВ 904443 11.11.2013	
16	43:03:430401:94	Кировская область, р-н Белохолуницкий, д. Юдино, ул. Советская	для обслуживания здания Дома культуры	12504,42	43-АВ 904600 19.09.2013	
17	43:03:360102:28	Кировская область, р-н Белохолуницкий, с. Всехвятское, ул. Победы, д. 1	для обслуживания дома культуры	14011,8	43-АВ 845482 12.07.2013	
18	43:03:340101:175	Кировская область, р-н Белохолуницкий, д. Быданово, ул. Советская, д. 17	для обслуживания здания клуба	10169,87	43-АВ 845483 12.07.2013	
19	43:03:400205:100	Кировская область, р-н Белохолуницкий, п. Подрезчиха, ул. Свободы, д. 10	для размещения школы искусств	14335,82	43-АВ 845481 12.07.2013	
20	43:03:310173:37	г. Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 6	для размещения здания детского сада	86161,52	43-АВ 963234 28.01.2014	

21	43:03:310206:53	г. Белая Холуница, ул. Советская, д. 26	для размещения здания детского сада	93277,84	43-AB 929555 06.12.2013	
22	43:03:310219:77	г. Белая Холуница, ул. Юбилейная, д. 5	для размещения здания детского сада	93897,46	43-AB 845275 14.09.2013	
23	43:03:310249:11	г. Белая Холуница, ул. Западная, д. 12	для размещения и эксплуатации здания детского сада	70554,69	43-AB 845924 06.05.2013	
24	43:03:310187:43	г.Белая Холуница ул. Глазырина 4 б	для размещения и эксплуатации детского сада № 7	1596153,24	43-AB 428444 10.12.2010	
25	43:03:310208:0011	г.Белая Холуница ул.Ленина д.2	размещение общеобразовательной школы	201472,64	43-AB 440772 23.04.2010	
26	43:03:440202:246	Белохолуницкий район, с.Сырьяны	для размещения здания школы интерната	129600,06	43-AB 428068 11.03.2011	
27	43:03:440201:112	Белохолуницкий район, с.Сырьяны ул. Советская 39	для размещения здания детского сада	61249,53	43-AB 428069 11.03.2011	
28	43:03:310210:21	г.Белая Холуница ул. Смирнова д. 20	для размещения учебного корпуса детского дома	58701,6	43-AB 545678 30.06.2011	
29	43:03:310221:62	г.Белая Холуница ул. Смирнова д. 21	для размещения детского дома	120442,69	43-AB 545677 30.06.2011	
30	43:03:310187:24	г.Белая Холуница ул. Школьная д. 5 а	для размещения и эксплуатации дома детского творчества	35576,73	43-AB 545600 08.07.2011	
31	43:03:420102:250	Белохолуницкий район, с. Прокопье, ул. Новая д.13	для размещения и эксплуатации школы	115865,32	43-AB 545436 09.08.2011	
32	43:03:340102:178	Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Труда д.33 а	для обслуживания здания интерната	5239,95	43-AB 592649 05.10.2011	
33	43:03:340101:195	Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Советская д.15	для обслуживания здания детского сада	24836,65	43-AB 545334 24.08.2011	

34	43:03:340102:181	Белохолуницкий район, д Быданово, ул. Советская д.18	для обслуживания зда- ния школы	154011,9	43-AB 592321 18.11.2011	
35	43:03:370202:80	Белохолуницкий район, д Гуренки, ул. Юбилейная д.17 а	для обслуживания зда- ния интерната	51669,43	43-AB 592658 05.10.2011	
36	43:03:430301:158	Белохолуницкий район, д Ракалово, ул. Школьная д.11	для обслуживания зда- ния школы	54102,32	43-AB 592650 05.10.2011	
37	43:03:370202:82	Белохолуницкий район, д Гуренки, ул. Заречная д.25	для размещения сред- ней школы	141034,2	43-AB 592651 05.10.2011	
38	43:03:450102:161	Белохолуницкий район, с Троица, ул. Советская д.35	производственные объ- екты (здание детского сада)	53689,75	43-AB 592634 06.10.2011	
39	43:03:390103:143	Белохолуницкий район, п Климковка, ул. Канавная д.1	для воспитательно- хозяйственной дея- тельности	47084,38	43-AB 592576 14.10.2011	
40	43:03:400204:178	Белохолуницкий район, п Подрезчиha, ул. 60 лет Октября дом 19	для обслуживания зда- ния детского сада	146809,58	43-AB 592565 17.10.2011	
41	43:03:360102:72	Белохолуницкий район, с Всехсвятское, ул. Школьная д.14	для обслуживания зда- ния детского сада	52576,76	43-AB 592570 17.10.2011	
42	43:03:310173:65	г.Белая Холуница ул. Энгельса д 2 а	для размещения и экс- плуатации здания спортивной школы	59759,9	43-AB 592264 22.11.2011	
43	43:03:430301:159	Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Школь- ная д.9	для обслуживания зда- ния начальной школы	20058,04	43-AB 607600 01.12.2011	
44	43:03:310220:20	г.Белая Холуница ул.Смирнова д. 40	для обслуживания зда- ния учебного корпуса № 1	21168,13	43-AB 440990 29.03.2010	

45	43:03:360101:91	Белохолуницкий район, с Всехсвятское, ул. Школьная д.21	для обслуживания зда- ния школы	34660,01	43-AB 607391 14.12.2011	
46	43:03:390101:221	Белохолуницкий район, п Климковка, ул. Коопера- ции д.5	для учебно- хозяйственной дея- тельности	43745,41	43-AB 574557 12.01.2012	
47	43:03:330201:142	Белохолуницкий район, с Каменное, ул. Школьная д.10	производственные объ- екты (школа)	19816,09	43-AB 574508 20.01.2012	
48	43:03:320310:119	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Свободы д. 2 а	для обслуживания зда- ния школы	171590,79	43-AB 574318 20.02.2012	
49	43:03:320309:54	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Школьная	для обслуживания зда- ния детского сада	43158,72	43-AB 904598 19.09.2013	
50	43:03:400204:169	Белохолуницкий район п. Подрезчиха ул. Школь- ная	для обслуживания зда- ния школы	134004,61	43-AB 597154 20.03.2012	
51	43:03:410402:172	Белохолуницкий район с. Полом Энгельса д. 27	для обслуживания зда- ния школы	160825,2	43-AB 596826 04.05.2012	
52	43:03:390101:324	Кировская область , Бе- лохолуницкий район, п. Климковка, ул. Ленина, д. 4	для обслуживания зда- ния дома культуры	17813,28	43- AB 963069 от 25.02.2014	
53	43:03:310249:81	Кировская область, г. Белая Холуница, ул. За- падная, д. 20	для размещения биб- лиотеки	13780,37	43-AB 962966 от 12.03.2014	
54	43:03:360102:32	Кировская область , Бе- лохолуницкий район, с. Всехсвятское	для обслуживания зда- ния библиотеки	5061,31	43-AB 962967 от 12.03.2014	
55	43:03:430401:96	Кировская область , Бе- лохолуницкий район, д. Юдино	для обслуживания зда- ния медпункта и биб- лиотеки	41616,21	43-AB 962968 от 12.03.2014	

56	43:03:370202:75	Кировская область , Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Советская, д. 10	для размещения здания администрации	43648,63	43-AB 963787 от 21.04.2014	
57	43:03:380203:106	Кировская область , Белохолуницкий район, с. Иванцева, ул. Советская, д. 24а	для обеспечения образовательного процесса	56423,84	43-AB 963788 от 21.04.2014	
58	43:03:460601:136	Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Мелиораторов, д.2	для эксплуатации дома культуры	23102,36	43-AB 963789 от 21.04.2014	
59	43:03:310223:22	Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Советская, д. 49	для размещения здания районного дома культуры	50 663,06	43-AB 963790 от 21.04.2014	
60	43:03:420201:18	Кировская область , Белохолуницкий район, д. Стариковцы, ул. Западная, д. 25	для размещения школы	85 637,90	43-AB 963791 от 21.04.2014	
61	43:03:310173:145	Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 8	для размещения детского сада	97 457,70	43-AB 963068 от 25.02.2014	
62	43:03:320309:53	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Школьная	сквер	647,5	43-AB 904599 19.09.2013	
63	43:03:310222:29	Кировская область, р-н Белохолуницкий, г. Белая Холуница	объект, связанный с обслуживанием предприятий IV и V класса вредности	542520,36	43-AB 929352 25.12.2013	
64	43:03:310145:0054	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 116	для размещения и эксплуатации производственной базы (гараж с пристроем)	950877,8	43-AB 929541 09.12.2013	
65	43:03:310173:28	г.Белая Холуница ул. Глазырина 9	для производственной базы	202573,56	43-AB 929568 05.12.2013	

66	43:03:310163:94	г.Белая Холуница ул. Чапаева	для размещения объектов здравоохранения	26 169	43-АВ № 963360 от 10.07.2014	
67	43:03:310163:76	г.Белая Холуница ул. Чапаева	для размещения объектов здравоохранения	78690	43 -АВ № 845349 от 06.08.2013	
68	43:03:310163:93	г.Белая Холуница ул. Чапаева	для размещения объектов здравоохранения	17 805,90	43-АВ № 963359 от 10.07.2014	
69	43:03:310163:75	г.Белая Холуница ул. Чапаева	для размещения объектов здравоохранения	15207,3	43-АВ845350 06.08.2013	
70	43:03:310187:0022	г.Белая Холуница ул. Глазырина 6	для размещения и эксплуатации административного здания	1950612,94	43-АВ 440637 21.05.2010	
71	43:03:310173:62	г.Белая Холуница ул.	для размещения гаражей	65398,54	43-АВ 574483 23.01.2012	
72	43:03:310189:0004	г.Белая Холуница ул. Набережная д. 13	блокированные жилые дома	710291,42	43-АВ 165030 20.05.2009	
73	43:03:390101:223	Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Кооперации д.5	для хозяйственной деятельности	15548,5	43-АВ 667837 27.07.2012	
74	43:03:400201:0054	Белохолуницкий район п. Подрезчиха ул. Кирова д.39	для обслуживания здания больницы	134692,82	43-АВ 545437 09.08.2011	
75	43:03:430506:177	г.Белая Холуница тер. Сдт "Холодный ключ"(Шитово)	под коллективное садоводство	10374	43-АВ 607605 01.12.2011	
76	43:03:430506:64	г.Белая Холуница тер. Сдт "Холодный ключ"(Шитово)	под коллективное садоводство	10374	43-АВ 607604 01.12.2011	
77	43:03:350503:43	Кировская область, Белохолуницкий МО сдт "Автомобилист"	для ведения садоводства	5771,52	43-АВ 574410 06.02.2012	
78	43:03:430506:85	г.Белая Холуница тер. Сдт "Холодный ключ"(Шитово)	под коллективное садоводство	17290	43-АВ 574411 06.02.2012	

79	43:03:430505:46	Кировская область, Белохолуницкий сдт "Строитель" (Федосята)	под коллективное садоводство	12426,24	43-AB 668077 13.06.2012	
80	43:03:430506:152	г.Белая Холуница тер. Сдт "Холодный ключ"(Шитово)	под коллективное садоводство	10374	43-AB 592431 07.11.2011	
81	43:03:310143:0044	в западной части кадастрового квартала, граница которого проходит по р.Антонвка,далее по границе населенного пункта г. Белая холуница, далее по автодороге Белая Холуница - Быданово(с/тАнтонвка)	для садоводства	53047,55	43-AB 440791 23.04.2010	
82	43:03:310125:3	г.Белая Холуница ст "Родничок" уч № 53	для садоводства	62580,18	43-AB 440775 23.04.2010	
83	43:03:310125:0134	в юго-восточной части кадастрового квартала, граница которого проходит по проезду далее по границе населенного пункта г. Белая холуница, далее по р. Антонвка	ведение садоводства	63639,06	43-AB 440788 23.04.2010	
84	43:03:310143:0082	в западной части кадастрового квартала, граница которого проходит по р.Антонвка,далее по границе населенного пункта г. Белая холуница, далее по автодороге Белая Холуница-Быданово	для садоводства	53047,55	43-AB 440773 23.04.2010	
85	43:03:010142:0063	г.Белая Холуница ст "Антоновка" уч № 63	для садоводства	58344,06	43-AB 440776 23.04.2010	
86	43:03:310143:0122	г.Белая Холуница	для садоводства	53047,55	43-AB 440787 23.04.2010	

87	43:03:310125:101	г.Белая Холуница ст "Родничок"	ведение садоводства	63639,06	43-AB 440774 23.04.2010	
88	43:03:320301:0115	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Лесная д. 5 а	для размещения фельдшерско-акушерского пункта	5507,9	43-AB 470207 04.08.2010	
89	43:03:310145:0055	всеверо-восточной части кадастрового квартала, граница которого проходит по р. Антоновка, далее Глазырина, далее по границе населенного пункта Белая Холуница	для размещения и эксплуатации здания склада	121 59,80	43-AB 470144 20.08.2010	
90	43:03:310216:47	г.Белая Холуница ул. Юбилейная д 19 а	размещение и эксплуатация автовокзала	1096875,18	43-AB 470150 20.08.2010	
91	43:03:350501:0188	в юго-западной части кадастрового квартала, граница которого проходит по р. Белая Холуница, далее по границе населенного пункта Белая Холуница, далее по автодороге Омутнинск-Белая Холуница-Киров, далее по просеке, далее по р. Белая Холуница, далее по просеке, далее по автодороге Белая Холуница-Вохма, далее по автодороге Белая Холуница-Сергино по р. Быдан Песчанка, далее по р. Сома	для размещения полигона твердых бытовых отходов	25433,94	43-AB 470500 11.06.2010	
92	43:03:310221:36	г.Белая Холуница ул.Ленина д. 22	обслуживания здания школы	16146,84	43-AB 440540 08.06.2010	

93	43:03:310217:214	Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Юбилейная	для размещения здания школы	75 011,70	43-АВ 963515 от 09.06.2014	
94	43:03:310197:31	Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Профсоюзная, д. 5	для индивидуального жилищного строительства	256 507,32	20.12.2013 43-АВ 929400	
95	43:03:310213:94	Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Победы, д. 18	для индивидуального жилищного строительства	129 966,08	02.07.2014 43 -АВ 963401	
96	43:03:430505:16	Кировская область, Белохолуницкий район, тер. сдт. Строитель (д. Федосята)	для ведения коллективного садоводство	11 002,40	43-АВ 574462 от 30.01.2012	
97	43:03:350101:523	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Великое поле	тренировочная база	181 500	43-АГ №129103 от 25.12.2014	
98	43:03:430505:21	Кировская область, Белохолуницкий район, тер сдт Строитель (д. Федосята), участок №28	для ведения коллективного садоводство	9 708	*	
99	43:03:430505:24	Кировская область, Белохолуницкий район	для ведения садоводство	9708	*	
100	43:03:420402:47	Кировская область, Белохолуницкий район	для ведения коллективного садоводства	89457,16	*	
101	43:03:430506:142	Кировская область, Белохолуницкий район, тер сдт Холодный Ключ (д. Шитово)	для ведения садоводство	10374	*	
102	43:03:430:506:138	Кировская область, Белохолуницкий район	для ведения садоводство	10374	*	
103	43:03:430505:25	Кировская область, Белохолуницкий район, тер сдт Строитель (д. Федосята)	для ведения садоводство	11 002,40	*	

104	43:03:430504:15	Кировская область, Белохолуницкий район, тер сдт Строитель (д. Федосята), участок №29	для ведения коллективного садоводство	9708	*	
105	43:03:430505:40	Кировская область, Белохолуницкий район, сдт "Строитель"	для ведения садоводство	16 665,40	*	
106	43:03:430505:80	Кировская область, Белохолуницкий район, тер сдт Строитель (д. Федосята), участок №72	для ведения коллективного садоводство	10 355,20	*	
107	43:03:350503:35	Кировская область, Белохолуницкий район, сдт "Автомобилист"	для ведения садоводство	4488,96	*	
108	43:03:310125:70	Кировская область, Белохолуницкий район	для ведения садоводство	63639,06	*	
109	43:03:310143:70	Кировская область, Белохолуницкий район	для ведения садоводство	58 344,06	*	
110	43:03:430504:56	Кировская область, Белохолуницкий район	для ведения садоводство	11649,6	*	
111	43:03:430505:60	Кировская область, Белохолуницкий район	для ведения садоводство	9060,8	*	
112	43:03:430505:57	Кировская область, Белохолуницкий район	для ведения садоводство	8801,92	*	
113	43:03:430504:50	Кировская область, Белохолуницкий район	для ведения коллективного садоводство	8899	*	
114	43:03:430505:55	Кировская область, Белохолуницкий район	для ведения садоводство	7766,4	*	

Раздел 2: Движимое имущество

№ п/п	Наименование движимого имущества	стоимость имущества в руб.		Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности (реквизиты документов)	Дата и основание возникновения ограничения (обременение)
		балансовая стоимость	начисленная амортизация		
1	2	3	4	5	6
Администрация района					
1	Легковой автомобиль ГАЗ - 3102	316 908,90	316908,9	2005	*
2	Легковой автомобиль Шевроле Нива ВАЗ 2123	373 320,00	295545	2006	*
3	Автоматизированная пожарная сигнализация	148 000,00	148000	2009	*
4	Радиостанция центральная (ICOM)	538 400,00	161519,94	2013	*
5	Система видеонаблюдения	100 000,00	34523,92	2012	*
6	ПАК ViPNet Coordinator HW 1000	119 000,00	49583,25	2012	*
7	Автоматизированная пожарная сигнализация	149 608,26	80147,25	2011	*
8	Автоматизированная пожарная сигнализация	111 367,54	70267,62	2011	*
9	Система оповещения	1 390 000,00	16547,62	2014	*
Белохолуницкая районная Дума					
10	Легковой автомобиль Hyundai VF (i40)	798 870,00	114124,32	2013	*
МКОУ СОШ с.Полом					
11	Автобус ПАЗ 32053	698 802,00	698 802,00	2006	*
12	Автоматизированная пожарная сигнализация	281 050,14	281 050,14	2008	*
13	Интерактивная доска ABC Board 5WWM-78 с двух сторонними створками	105 000,00	35000,04	2013	*
МКОУ СОШ п.Дубровка					
14	Автобус ПАЗ 32053-70	715 000,00	715000	2007	*
15	Трактор	135 624,15	135 624,15	1989	*
16	Автоматизированная пожарная сигнализация	566 999,90	566 999,90	2005	*

МКОУ СОШ с УИОП №2 г.Белая Холуница					
17	Автобус ПАЗ 32053-70	850 000,00	761 694,64	2010	*
18	Автоматизированная пожарная сигнализация	232 645,99	232 645,99	2008	*
19	Параконвектомат CJNVOTHERM OES 20.10	544 148,74	77 735,52	2013	
20	Печь конвекционная ARACH A9/10DHS	104 892,56	10 489,20	2013	
МКОУ СОШ с.Троица					
21	Автобус ПАЗ 32053	629 100,00	611484,36	2005	*
22	Автоматизированная пожарная сигнализация	232 546,10	232546,1	2008	*
23	Интерактивная доска ABC Board 5WWM-78 с двух сторонними створками	105 000,00	35000,04	2013	*
24	Учебно-тренировочный комплекс огневой подготовки "Стрелец-12"	104 500,00	20900,04	2013	
МКОУ ОШИ ООО д.Гуренки					
25	Трактор колесный МТЗ-80Л	81 604,11	81 604,11	1995	*
26	Автоматизированная пожарная сигнализация	301 830,69	301 830,69	2008	*
МКОУ СОШ п.Подрезчиха					
27	ГАЗ-3221212	620 000,00	346904,65	2010	*
28	Автоматизированная пожарная сигнализация	239 831,18	239831,18	2008	*
МКУО СОШ с. Всехсвятское					
29	Автомобиль ГАЗ-322173 (4*4)	844 257,50	225 135,36	2003	*
30	Автоматизированная пожарная сигнализация	298 234,47	298234,47	2006	*
Школа - интернат 7 вида					
31	Автомобиль ГАЗ -3221	425 000,00	338987,84	2009	*
32	Автомобиль ГАЗ -322121	714 500,00	144900	2013	
33	Автоматизированная пожарная сигнализация	204 035,00	204 035,00	2008	*
МУ "Служба методического и технического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Белохолуницкого района"					
34	Автобус ПАЗ 320530	528 260,00	528 260,00	2003	*
35	Микроавтобус УАЗ 22069-04	218 155,00	218 155,00	2004	*
МКОУ ДОД ДТТ "Дарование"					
36	Мотоцикл YAMAHA YZ85LW	193 500,00	145125	2012	*

37	Мотоцикл YAMAHA PW50	86 500,00	61991,8	2012	*
38	Мотоцикл МИНСК	51 000,00	38250	2012	*
Управление финансов					
39	Автомобиль легковой ВАЗ - 21074	140 492,00	140 492,00	2002	*
Управление сельского хозяйства					
40	Автомобиль легковой ГАЗ - 3102	0,00	0,00	2006	*
41	Автомобиль легковой УАЗ - 31519	0,00	0,00	2005	*
МБУК "Белохолуницкий Дом культуры"					
42	Автобус ГАЗ 322132	70 000,00	70 000,00	1991	*
43	Автоматизация 3724-0000010-23 ЗИЛ-5391ЕО	1 362 961,60	1 362 961,60	2004	*
44	Автобус ПАЗ 32050 S	451 459,00	451 459,00	2007	*
45	Автобус ГАЗ 3110	85 000,00	85 000,00	2003	*
46	Автобус КАВЗ-3271	18 557,84	18 557,84	2008	*
47	Система противопожарной сигнализации	58797,55	58797,55	2007	*
48	Система противопожарной сигнализации	117 450	99272,91	2008	*
49	YAMAHA PSR-S900	58990	19171,62	2008	*
50	Система противопожарной сигнализации	52550	45 668,80	2008	*
51	Система противопожарной сигнализации	77401	11 057,28	2013	*
52	Система противопожарной сигнализации	94777	13 539,60	2013	*
53	Котел КЧМ - 5-К-80-03	73100	23148,46	2011	*
54	Котел КЧМ - 5-К-80-03	73100	24366,8	2011	*
55	Котел КЧМ - 5-К-80-01	73100	9137,55	2013	*
56	Котел КЧМ - 5-К-80-01	73100	9137,55	2013	*
57	Котел КЧМ - 5-К-80-01	73100	9137,55	2013	*
58	Котел твердотопливный Protherm Бобёр 40 DLO	60990	2541,25	2014	*
59	Синтезатор CORG	60480	60480	2003	*
60	Система противопожарной сигнализации	108 000,00	34243,82	2012	*
61	Система противопожарной сигнализации	100 000,00	31707,26	2012	*

62	Система противопожарной сигнализации	118 000,00	37414,52	2012	*
63	Система противопожарной сигнализации	186 000,00	58975,54	2012	*
64	Система противопожарной сигнализации	50 000,00	21341,6	2012	*
65	Система противопожарной сигнализации	59 500,00	30909,2	2011	*
66	Система противопожарной сигнализации	181 910,00	179744,4	2011	*
67	Система противопожарной сигнализации	127 822,00	18260,28	2013	*
68	сабвуфер JBL MRX 528S	87 960,00	87 960,00	2011	*
МБОУ ДОД "Белохолуницкая детская школа искусств"					
69	Пианино "Чайковский"	62000	24028,83	2007	*
70	Пианино "Чайковский"	62000	24028,83	2007	*
71	Мультимедийный проект Panasonic PT-LB	112500	58125,00	2009	*
72	YAMAHA MOTIF XS-8 музыкальная рабочая станция	113773	29865,15	2009	*
73	KAWAI CN31цифровое пианино кабинетное	85000	22 312,71	2009	*
74	Тула БН баян	253380	128801,50	2009	*
75	WELTMEISTER 32/80III/5/3 Achat 80 Аккордион	63800	32431,85	2009	*
76	KAWAI RW-2 кабинетный рояль	655 968,00	174924,80	2009	*
77	Синтезатор YAMAHA PSR-200	52 566,21	51007,63	2002	*
78	Цифровое пианино KORG	54 945,00	46134,22	2005	*
79	YAMAHA PSR-S 900 рабочая станция с авто-комплектom	65000	45495,94	2007	*
80	Станок хореографический двухуровневый к полу	172000	172000	*	*
81	Станок хореографический двухуровневый переносной,нерегулируемый по высоте	56 000,00	56 000,00	*	*
МБУ ДОД Детская художественная школа г. Белая Холуница г. Белая Холуница, ул. Советская, д. 78					
82	Мультимедийный проект Panasonic PT-LB	112500	57187,5	2009	*
83	Ширма 4-х секц.размер 46*173,5 см	61000	61000	*	*
МБУ ДОД Детская школа искусства п. Дубровка. Белохолуницкий район, д. Дубровка, ул. Лесная, д. 2					
84	Система противопожарной сигнализации	59954,63	52817,5	2007	*
МБУ ДОД Детская школа искусства п.Подрезчиха. Белохолуницкий район, п. Подрезчиха, ул. Свободы, д. 10					

85	Система противопожарной сигнализации	52190,76	52190,76	2007	*
МБУК "Белохолуницкая центральная библиотека" г. Белая Холуница, ул. Здравоохранения, д.1					
86	Система противопожарной сигнализации	107870,08	105301,74	2007	*
МБУ СКК "Здоровье"					
87	Снегоход "Буран" СБ-640 АЕ	175800	33485,76	2013	*
88	Автоматизированная пожарная сигнализация	225284,38	32183,52	2013	*
МКОУ ДОД ДЮСШ г.Белая Холуница					
89	Автоматизированная пожарная сигнализация	239 723,63	239723,63	2008	*
МКДОУ детский сад № 1 "Колокольчик"					
90	Автоматизированная пожарная сигнализация	126 294,06	126294,06	2008	*
МКДОУ детский сад № 2 "Светлячок"					
91	Автоматизированная пожарная сигнализация	162 632,32	162632,32	2008	*
МКДОУ детский сад № 3 "Рябинка"					
92	Пароконвектомат ПКА-10-1/1ПМ	120 000,00	32857,11	2013	*
93	Устройство теневого навеса	410 500,00	14823,64	2013	*
МКДОУ детский сад № 6 "Геремок"					
94	Автоматизированная пожарная сигнализация	144 124,74	144124,74	2008	*
МКДОУ детский сад № 7 "Алёнушка"					
95	Автоматизированная пожарная сигнализация	126 846,27	126846,27	2008	*
МКОУ ООШ п.Климковка					
96	Интерактивная доска ABC Board 5WWM-78 с двух сторонними створками	105 000,00	35000,04	2013	*
97	Автоматизированная пожарная сигнализация	192 878,77	192878,77	2008	*
МКОУ СОШ п.Быданово					
98	Автоматизированная пожарная сигнализация	188 999,12	188999,12	2008	*
МКОУ ООШ д.Ракалово					
99	Автоматизированная пожарная сигнализация	101 990,31	101990,31	2010	*
100	Интерактивная доска ABC Board 5WWM-78 с двух сторонними створками	105 000,00	35000,04	2013	*

101	Автомобиль ГАЗ -322132-0244	794 507,50	211868,64		
МКОУ ООШ с.Сырьяны					
102	Автоматизированная пожарная сигнализация	193 327,98	193327,98	2012	*
103	Интерактивная доска ABC Board 5WWM-78 с двух сторонними створками	105 000,00	35000,04	2013	*

Раздел 3: Юридические лица

№п/п	Наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождения)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа основания создания юридического лица	Стоимость основных средств, в руб.		Среднесписочная численность работников	Размер уставного фонда	Размер доли, в %	
					Балансовая	Остаточная				
1	Администрация Белохолуницкого муниципального района	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1024300544234 от 20.08.1998	Устав от 22.06.2005	134305426,7	44274233,22	61		*	*
2	Белохолуницкая районная Дума Белохолуницкого муниципального района Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1064303004413 от 12.09.2006	Устав от 22.06.2005	815516	684745,68	4		*	*
3	Управление сельского хозяйства Белохолуницкого района Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1024300542265 от 29.12.1993	Положение от 06.05.2000 №47	0	0	5		*	*
4	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1084303000715 от 10.12.2008	Решение Белохолуницкой районной Думы № 260 от 21.10.2008 "О финансовом органе администрации Белохолуницкого муниципального района"	1139900	0	16		*	*

5	МБУ СКК "Здоровье"	г. Белая Холуница, ул. Пролетарская, д. 1б	1024303000018 от 18.01.2012	Постановление №2 от 10.01.2012	73932111	335415,1	15	*	*
6	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белохолуницкая центральная библиотека»	г. Белая Холуница, ул. Здравоохранения, д. 1	1064303000717 от 02.02.2006	Приказ №7 от 31.12.2005	4765458,28	57229,47	60	*	*
7	МБОУ ДОД Белохолуницкая детская школа искусств	г.Белая Холуница, ул.Советская, 78	1024300543497 от 28.12.2002	Приказ № 56 от 24.12.2005	3044409,44	1117584,35	25	*	*
8	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белохолуницкий краеведческий музей Кировской области»	г. Белая Холуница, ул. Усатовой, д. 2	1024300543255 от 27.12.2002	Приказ № 57 от 31.12.2005	305966,74	33312	12	*	*
9	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа г. Белая Холуница	г.Белая Холуница, ул.Советская, 78	1024300543442 от 14.08.2000	Приказ №25 от 13.07.2005	812096,65	62017,95	9	*	*
10	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»	г.Белая Холуница, ул.Советская, 49	1064303000706 от 30.01.2006	Приказ № 57 от 31.12.2005	8783679,62	1241489,19	160	*	*
11	Управление культуры Белохолуницкого района Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1024300543321 от 27.12.2002	Приказ № 37 от 06.05.2005	99912,42	0	3	*	*
12	муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства Белохолуницкого района»	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1094303000340 от 11.12.2009	Постановление № 405 от 20.11.2009	190256,39	0	9	*	*
13	Муниципальное казенное учреждение по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы Белохолуницкого района Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1144303000225 от 27.06.2014	Постановление №408 от 28.05.2014	19550	0	76		

14	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств п. Подрезчиха	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчиха, ул.Свободы, 10	1024300543277 от 27.12.2002	Приказ № 56 от 24.12.2005	69141,84	0	4	*	*
15	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств п. Дубровка	Белохолуницкий район, п. Дубровка, ул. Лесная, д. 2	1024300542727 от 23.12.2002	Приказ №25 от 13.07.2005	121858,85	0	4	*	*
16	Управление образования Белохолуницкого района	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	61024300542695 от 17.05.2005	Положение от 21.12.2011	53 379	0	3	*	*
17	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов им. В.И. Десяткова г. Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Ленина, д. 2	1024300542617 от 11.12.2002	Устав от 16.12.2011	18790562	13124435	55	*	*
18	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Дубровка Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, п. Дубровка, ул. Свободы, д. 2а	1024300542310 от 16.05.2001	Устав от 24.11.2011	56018232	1419269	24	*	*
19	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Подрезчиха Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, п.Подрезчиха, ул. Школьная, д. 4	1024300544223 от 31.12.2002	Устав от 23.11.2011	18044771	934784	27	*	*
20	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Полом Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, с. Полом, ул.Энгельса, д. 27	1024300544322 от 31.12.2002	Устав от 25.11.2011	21302230	11417464	35	*	*

21	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Кооперации, д. 5	1024300542628 от 11.12.2002	Устав от 01.12.2011	31956587	26916391	24	*	*
22	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Троица Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Советская, д. 39	1024300542683 от 22.02.2001	Устав от 23.11.2011	50568768	11450147	29	*	*
23	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Быданово Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницким район, д. Быданово, ул. Советская, д. 16	1024300544355 от 31.12.2002	Устав от 05.12.2011	21451363	12407747	26	*	*
24	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Всехсвятское Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, с Всехсвятское, ул. Школьная, д. 21	1024300544036 от 30.12.2002	Устав от 24.11.2011	26203443,14	764487,03	29	*	*
25	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д.Ракалово Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Школьная, д. 11	1024300544179 от 27.04.2001	Устав от 29.11.2011	10357521	4065532	14	*	*
26	муниципальное казённое образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат основного общего образования д.Гуренки Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Заречная, д. 25	1024300544201 от 30.12.2002	Устав от 09.12.2011	31847628	9785017	26	*	*

27	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа п. Каменное Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, п. Каменное, ул. Школьная, д. 10	1014300542903 от 24.12.2002	Устав от 28.09.2011	573564	31056	3	*	*
28	Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VI вида г. Белой Холуницы Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Смирнова, д. 21	1034301501222 от 17.07.2003	Устав от 02.11.2011	6717526	2102755	51	*	*
29	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества «Дарование» г.Белой Холуницы Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Школьная, д. 5а	1024300542782 от 24.12.2002	Устав от 22.11.2011	2786095,00	842270	10	*	*
30	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа г. Белой Холуницы Кировской области	Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 2а	1024300544333 от 24.04.2001	Устав от 12.12.2011	35579498	31209916	17	*	*

31	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 1 «Колокольчик» г. Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Советская, д. 26	1024300543959 от 07.12.2001	Устав от 10.11.2011	6494621	3209842	32	*	*
32	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей №2 «Светлячок» г. Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 6	1024300543728 от 28.12.2001	Устав 10.11.2011	4768631	1547359	27	*	*
33	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Рябинка» г. Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Западная, д. 12	1124303000458 от 28.12.2012	Устав от 25.12.2012	3978353,71	2571719,34	24	*	
34	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Ромашка» г. Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Юбилейная, д. 5	1024300543805 от 03.05.2005	Устав от 23.11.2011	2448746	785712	24	*	*
35	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 «Теремок» г. Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 8	1024300543805 от 28.12.2002	Устав от 23.11.2011	14097966	9420809	34	*	*

36	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7 «Алёнушка» г.Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 46	1014300543926 от 06.10.2004	Устав от 25.11.2011	20706767	14998148	49	*	*
37	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п.Дубровка Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, п. Дубровка, ул. Школьная, д. 5	1024300543960 от 13.12.2001	Устав от 09.08.2012	0	0	15	*	*
38	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» п.Подрезчиха Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, п. 60-летие Октября, д. 19	1024300544311 от 28.12.2001	Устав от 24.11.2011	23937123	22353726	14	*	*
39	Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Белохолуницкого района	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1094303000373 от 18.12.2009	Устав от 21.09.2011	690160	0	21	*	*
40	Муниципальное казённое учреждение «Служба методического и технического сопровождения муниципальных учреждений образования Белохолуницкого района Кировской области»	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1094303000406 от 30.12.2009	Устав от 05.12.2011	1080421	0	9	*	*
41	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Сырьяны Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий р-н, с.Сырьяны, ул.Советская, 40а	1124303000348 от 05.09.2012	Устав от 28.08.2012	14917656	70000	22	*	*
42	Муниципальное унитарное предприятие "Лидер"	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 4	1114303000261 от 30.08.2011	Постановление № 490 от 06.07.2011	980000	675000	10	280000	*

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.02.2015

№ 302

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой
районной Думы от 25.04.2012 № 126 «Об утверждении Перечня
недвижимого имущества муниципальной собственности, предна-
значенного для развития субъектов малого и среднего предпри-
нимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития и предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 28.10.2009 № 351, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.04.2012 № 126 «Об утверждении Перечня недвижимого имущества муниципальной собственности, предназначенного для развития субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Перечень) изменения, исключив из Перечня пункты 1, 11.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.02.2015

№ 303

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 27.01.2012 № 102 «Об утверждении Порядка организации
и осуществления контроля за сохранностью и эффективным
использованием муниципального имущества Белохолуницкого
муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Белохолуницкого муниципального района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок организации и осуществления контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района», утвержденный решением Белохолуницкой районной Думы от 27.01.2012 № 102, (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 3.2. раздела 3 «Организация контроля» Порядка изложить в следующей редакции:

«График проверок на предстоящий год составляется отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, утверждается администрацией района в срок до 15 декабря текущего года и доводится до заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте администрации района в сети «Интернет» в срок до 01 января очередного года. Ежеквартально на сайте администрации в сети «Интернет» размещается отчет о проведенных поверках»

1.2. Подпункт «в» пункта 3.3. раздела 3 «Организация контроля» изложить в следующей редакции:

«в) в случае поступления поручения органов Прокуратуры Кировской области, от главы района, главы администрации района, а также в случаях получения информации о нарушениях правообладателем (пользователем) законодательства Российской Федерации и Кировской области, свидетельствующей о необходимости принятия безотлагательных мер по устранению выявленных нарушений.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию района, а также обращения и заявле-

ния, не содержащие сведений о таких фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.»

1.3. Раздел 4 «Осуществление контроля» дополнить пунктом 4.8. следующей редакции:

« 4.8. На основании Закона Кировской области от 04.12.2007 N 200-ЗО "Об административной ответственности в Кировской области" глава администрации Белохолуницкого муниципального района и его заместители наделены правом составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.1.2 Закона Кировской области, за нарушение порядка распоряжения недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и использования указанного имущества.

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, а в случаях, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола об административном правонарушении вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему под расписку.

Протокол об административном правонарушении направляется судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.02.2015

№ 304

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи
муниципального имущества Белохолуницкого муниципального
района в безвозмездное пользование»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», на основании Устава Белохолуницкого муниципального района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование», утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 1.2. Порядка изложить в следующей редакции:

« В безвозмездное пользование может быть передано имущество, составляющее собственность Белохолуницкого муниципального района для осуществления управленческих, социально-культурных и оздоровительных функций, а также в целях восстановления муниципальных объектов и (или) обеспечения их сохранности. Решение по передаче в безвозмездное пользование принимается решением Белохолуницкой районной Думы, за исключением передачи имущества муниципальным учреждениям для осуществления ими уставной деятельности, органам местного самоуправления иных муниципальных образований для решения вопросов местного значения».

2. Решение Белохолуницкой районной Думы от 09.11.2011 № 71 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.02.2015

№ 305

г. Белая Холуница

**Об использовании копии Знамени Победы
в Белохолуницком районе Кировской области**

В целях увековечения народного подвига в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, в соответствии с Федеральным законом от 07.05.2007 № 68-ФЗ «О Знамени Победы», Законом Кировской области от 13.11.2014 № 477-ЗО «Об использовании копии Знамени Победы в Кировской области» Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. В День Победы копии Знамени Победы вывешиваются наряду с Государственным флагом Российской Федерации на зданиях органов местного самоуправления Белохолуницкого района, муниципальных учреждений либо подниматься на мачтах, флагштоках.

2. Вид копии Знамени Победы должен соответствовать Знамени Победы, описание которого установлено Федеральным законом от 07.05.2007 № 68-ФЗ «О Знамени Победы».

3. Одновременный подъем (размещение) Государственного флага Российской Федерации и копии Знамени Победы осуществляется в том же порядке, что и одновременный подъем (размещение) Государственного флага Российской Федерации и флага Кировской области, в соответствии с Федеральным конституционным законом от 25 декабря 2000 года № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации».

Глава Белохолуницкого
муниципального района

В.М.Князев

ПРОЕКТ

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ****РЕШЕНИЕ**

№ ____

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной
Думы от 24.12.2014 № 297 «Об утверждении местных нормативов
градостроительного проектирования Белохолуницкого муницип-
пального района Кировской области»**

На основании статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района № 945 от 24.11.2014, в соответствии с уставом Белохолуницкого района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в местные нормативы градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области, утвержденные решением Белохолуницкой районной Думы от 24.12.2014 № 297. Прилагаются.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Белохолуницкой
районной Думы
от №

**ИЗМЕНЕНИЯ В МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
градостроительного проектирования
Белохолуницкого муниципального района Кировской области,
утвержденные решением Белохолуницкой районной Думы
от 24.12.2014 № 297**

1. Наименование пункта 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов».

2. Таблицу 1 пункта 2.1. исключить;
3. Пункт 2.4. раздела 2 исключить;
4. Таблицу 7 пункта 2.8. изложить в новой редакции:

Таблица 7

№ п/п	Объект, единица измерения	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	Максимально допустимый уровень доступности объектов
1	2	3	4
Территории общего пользования рекреационного назначения местного значения			
1	Размер населенного пункта:	Суммарная площадь озелененных территорий общего пользования, кв.м/чел.	
	Малый город, поселок городского типа	10	Не нормируется
	Сельский населенный пункт	12	Не нормируется
Примечания: Площадь городских парков следует принимать не менее 15 га; парков в жилых районах – не менее 3 га. Время доступности парков должно составлять не более 20 минут.			
Административно-деловые объекты местного значения района			
2	Отделы ЗАГС, объект		
	муниципальный район	1	Не нормируется
3	Центры занятости населения, объект		
	муниципальный район	1	Не нормируется
4	Муниципальные архивы, объект		
	муниципальный район	1	Не нормируется

Объекты ритуальных услуг местного значения района			
5	Кладбище традиционного захоронения, на 1 тыс.человек	Размер земельного участка 0,24 га	В соответствии с санитарными правилами
Примечание: Размер земельного участка для кладбища определяется с учетом количества жителей конкретного города или иного поселения, но не может превышать 40 га.			
Объекты транспортного обслуживания местного значения района			
6	Автовокзалы для межмуниципального транспортного сообщения, объект		
	муниципальный район	1	Не нормируется

5. Пункт 2.9. раздела 2 исключить;

6. Пункт 2.10. раздела 2 исключить.

7. Абзац 4 изложить в новой редакции:

«планов и программ комплексного социально-экономического развития Белохолуницкого района (решение Белохолуницкой районной Думы от 31.01.2007 № 102 «Программа социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района до 2015 года»»).

8. Абзац 5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«социально-демографического состава и плотности населения муниципальных образований на территории Белохолуницкого района.

Оценка численности населения (человек) на 01.01.2015 г

Белохолуницкий район	
Городское поселение	10636
Сельские поселения	7492
Белохолуницкое городское поселение	11681
Быдановское сельское поселение	463
Всехсвятское сельское поселение	633
Гуренское сельское поселение	262
Дубровское сельское поселение	1263
Климковское сельское поселение	1072
Подрезчихинское сельское поселение	811
Поломское сельское поселение	947
Прокопьевское сельское поселение	195
Ракаловское сельское поселение	248
Троицкое сельское поселение	553
ИТОГО	18128»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Белохолуницкой районной Думы «О внесении
изменений в решение Белохолуницкой районной Думы
от 24.12.2014 № 297 «Об утверждении местных нормативов градо-
строительного проектирования Белохолуницкого муниципально-
го района Кировской области»

Согласно статьи 10¹ Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области» (далее – Закон области) отредактирован пункт 2.1., в котором объекты местного значения муниципального района в области транспорта исправлены на объекты в области автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

Пункт 2.4. исключен в связи с тем, что объекты здравоохранения, расположенные на территории Белохолуницкого района, заняты областными учреждениями здравоохранения.

В соответствии со статьей 16 Закона области органы местного самоуправления не наделены правом устанавливать в местных нормативах градостроительного проектирования показатели и параметры градостроительного развития, организации и использования территорий, а также градостроительные показатели и нормы для архитектурно-строительного проектирования. Показатели в данных областях устанавливаются региональными нормативами градостроительного проектирования.

В этой связи возникла необходимость приведения местных нормативов градостроительного проектирования Белохолуницкого района в соответствие действующему законодательству, исключив пункты 2.9, 2.10.

В раздел 3 «Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования» внесены уточнения по социально-демографическому составу и плотности населения муниципальных образований на территории Белохолуницкого района.

Внесение изменений в МНГП Белохолуницкого района не повлечет внесение изменений в иные нормативные правовые акты Белохолуницкого района и не потребует расходов из местного бюджета.

ГЛАВА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2015

№ 6

г. Белая Холуница

О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы Белохолуницкого муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы Белохолуницкого муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) согласно приложению.

2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими по форме справки, утвержденной Указом Губернатора Кировской области от 27.11.2014 № 52 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые указы Губернатора Кировской области».

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Глава Белохолуницкого
муниципального района

В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
Белохолуницкого муниципального
района
от 19.02.2015 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы Белохолуницкого муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы Белохолуницкого муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Белохолуницкой районной Думы и главы Белохолуницкого муниципального района сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и об обязательствах имущественного характера.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности и гражданина, замещающего должность муниципальной службы в аппарате Белохолуницкой районной Думы и главы Белохолуницкого муниципального района.

Обязанность представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на муниципального служащего аппарата Белохолуницкой районной Думы и главы Белохолуницкого муниципального района (далее – муниципальный служащий).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет по утвержденной Губернатором Кировской области форме справки:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной Губернатором Кировской области форме справки:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.3. Сведения о своих расходах за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4.4. Сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации Белохолуницкого муниципального района.

6. Использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц не допускается.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

9. Непредставление муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение их с муниципальной службы.

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые муниципальными служащими, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государствен-

ную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 5 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением главы Белохолуницкого муниципального района от 31.03.2014 № 10 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные и муниципальных служащих Белохолуницкого района, и членов их семей на официальном сайте Белохолуницкого муниципального района и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» размещаются на официальном сайте Белохолуницкого района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2015

№ 73

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 25.02.2013 № 170**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.02.2013 № 170 «О материальном стимулировании муниципальных служащих», утвердив изменения в Положении о материальном стимулировании муниципальных служащих согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 02.02.2015 № 73

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о материальном стимулировании
муниципальных служащих

1. Раздел 2. «Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

«2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) устанавливается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, является дополнительной выплатой, входит в состав денежного содержания муниципальных служащих.

Надбавка устанавливается за особые условия муниципальной службы: сложность, напряженность, специальный режим работы, высокие достижения в труде, выполнение служебных обязанностей вне рабочего места, и выплачивается муниципальным служащим следующим образом:

Наименование должностей	% к должностному окладу, руб.
Глава администрации	200
Первый заместитель главы администрации	200
Заместитель главы администрации	150
Управляющий делами	150
Начальник управления	150

Заведующий отделом	115
Заместитель начальника управления, заместитель заведующего	115
Начальник отдела в составе управления, заведующий сектором	110
Консультант, помощник	90
Главный специалист	90
Ведущий специалист	90
Специалист 1 категории	60
Специалист II категории	60
Специалист	60

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени».

2. Раздел 3. «Ежемесячное денежное поощрение» изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячное денежное поощрение»

Ежемесячное денежное поощрение является одним из видов поощрений, которые применяются за образцовое выполнение служебных (трудовых) обязанностей, достижение показателей активной и эффективной работы, и представляет собой денежное вознаграждение в виде выплаты ежемесячного денежного поощрения (далее - ЕДП).

ЕДП устанавливается в размере 180 процентов должностного оклада муниципального служащего.

ЕДП начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2015

№ 99

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2014 № 939**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.11.2014 № 939 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом на 2015-2020 годы», утвердив в муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 2

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Программа	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1531,5	848,3	490,5	490,5	700,0	700,0	700,0
мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	30,2	20,0	20,0	20,0	40,0	40,0	40,0
мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности, в т.ч. автомобильными дорогами	местный бюджет	10,0	30,6	80,0	80,0	150,0	150,0	150,0
мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации	местный бюджет	214,5	55,0	79,0	79,0	100,0	100,0	100,0
мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	38,9	40,0	40,0	60,0	60,0	60,0
мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	49,8	50,0	40,0	40,0	60,0	60,0	60,0
мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	5,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0
мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	30,9	105,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
мероприятие	Выполнение плана мероприятий по обеспечению транспортной безопасности автостанции	местный бюджет	0	20,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0
мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	382,7	50,0	50,0	-	-	-

мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Обслуживание программного продукта	местный бюджет	0,0	38,3	41,5	41,5	42,0	42,0	42,0
мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	36,7	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0
мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 76	местный бюджет	292,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация, пожарная сигнализация)	местный бюджет	0,8	5,0	5,0	5,0	40,0	40,0	40,0
мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п.Дубровка	местный бюджет	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 76 в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 76 г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в муниципальных квартирах (домах)	местный бюджет	0,0	10,0	20,0	20,0	15,0	15,0	15,0
мероприятие	Изготовление проектно-сметной документации по ремонту объектов муниципальной собственности	местный бюджет	0,0	51,1	50,0	50,0	23,0	23,0	23,0

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Программа	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1531,5	848,3	490,5	490,5	700,0	700,0	700,0
мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	30,2	20,0	20,0	20,0	40,0	40,0	40,0
мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности, в т.ч. автомобильными дорогами	местный бюджет	10,0	30,6	80,0	80,0	150,0	150,0	150,0
мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации	местный бюджет	214,5	55,0	79,0	79,0	100,0	100,0	100,0
мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	38,9	40,0	40,0	60,0	60,0	60,0
мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	49,8	50,0	40,0	40,0	60,0	60,0	60,0
мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	5,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0
мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	30,9	105,0	55,0	55,0	55,0	55,0	55,0
мероприятие	Выполнение плана мероприятий по обеспечению транспортной безопасности автостанции	местный бюджет	0	20,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0

мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	382,7	50,0	50,0	-	-	-
мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Обслуживание программного продукта	местный бюджет	0,0	38,3	41,5	41,5	42,0	42,0	42,0
мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	36,7	10,0	10,0	15,0	15,0	15,0
мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 76	местный бюджет	292,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация, пожарная сигнализация)	местный бюджет	0,8	5,0	5,0	5,0	40,0	40,0	40,0
мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п.Дубровка	местный бюджет	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода к объекту незавершенного строительства по ул.Ленина, 76 в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 76 г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в муниципальных квартирах (домах)	местный бюджет	0,0	10,0	20,0	20,0	15,0	15,0	15,0
мероприятие	Изготовление проектно-сметной документации по ремонту объектов муниципальной собственности	местный бюджет	0,0	51,1	50,0	50,0	23,0	23,0	23,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2015

№ 100

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166**

Администрация Белохолуницкого муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.02.2014 № 137, от 01.04.2014 № 259, от 14.07.2014 № 557, от 18.08.2014 № 659, от 09.10.2014 № 802, от 24.11.2014 № 943, от 29.12.2014 № 1121, от 26.01.2015 № 52), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрацией
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.02.2015 № 100

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальной программе «Управление финансами муниципально-образовательного учреждения и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы – 131 463,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 42 017,9 тыс. рублей; 2015 – 22 261,9 тыс. рублей; 2016 – 22 300,8 тыс. рублей; 2017 – 22 441,4 тыс. рублей; 2018 – 22 441,4 тыс. рублей; из них средства областного бюджета – 14 905,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 5 553,1 тыс. рублей; 2015 – 2 438,5 тыс. рублей; 2016 – 2 191,7 тыс. рублей; 2017 – 2 361,3 тыс. рублей; 2018 – 2 361,3 тыс. рублей; из них средства федерального бюджета – 3 093,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 579,0 тыс. рублей; 2015 – 637,0 тыс. рублей; 2016 – 645,0 тыс. рублей; 2017 – 616,0 тыс. рублей; 2018 – 616,0 тыс. рублей; из них средства бюджета муниципального района – 113 464,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 35 885,8 тыс. рублей; 2015 – 19 186,4 тыс. рублей; 2016 – 19 464,1 тыс. рублей; 2017 – 19 464,1 тыс. рублей; 2018 – 19 464,1 тыс. рублей»</p>
---	---

2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, в 2014 – 2018 годах составит 131 463,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального района – 113 464,5 тыс. рублей, средства областного бюджета – 14 905,9 тыс. рублей и средства федерального бюджета – 3 093,0 тыс. рублей».

3. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование муниципальной программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель	Финансовое обеспечение (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	35 885,8	19 186,4	19 464,1	19 464,1	19 464,1

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	всего	42 017,9	22 261,9	22 300,8	22 441,4	22 441,4
		бюджет муниципального района	35 885,8	19 186,4	19 464,1	19 464,1	19 464,1
		областной бюджет	5 553,1	2 438,5	2 191,7	2 361,3	2 361,3
		федеральный бюджет	579,0	637,0	645,0	616,0	616,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2015

№ 102

г. Белая Холуница

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории муниципального образования»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.02.2015 № 102

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории муниципального образования»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном [законе](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами, указанными в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (да-

лее – иные законные владельцы), недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция либо владельцы рекламной конструкции (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявление).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии) (далее – многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Региональный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг – с 7⁴⁵ ч. до 17⁰⁰ ч.; пятница – с 7⁴⁵ ч. до 15⁴⁵ ч.; перерыв на обед – с 12⁰⁰ ч. до 13⁰⁰ ч.;

телефон: (83364) 4-24-73, 4-10-14, 4-18-47, факс: (83364) 4-12-51;

официальный сайт в сети "Интернет" – www.bhregion.ru.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) предоставления муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) предоставления муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования»

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня приема от заявителя необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340, «Парламентская газета», № 151-152, 10.08.2000);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» («Российская газета», № 51, 15.03.2006, «Собрание законодательства РФ», 20.03.2006, № 12, ст. 1232);

ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (Первоначальный текст документа опубликован в издании М., ИПК Издательство стандартов, 2003);

Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (принят решением Белохолу-

ницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337) ("Холуницкие зори", № 122-123(11175), 11.10.2005);

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 27.08.2014 № 689 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории Белохолуницкого муниципального района» (Информационный бюллетень органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района от 30.09.2014 № 80, www.bhregion.ru);

настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

2.6.1.1. Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1.2. Данные о заявителе – физическом лице.

2.6.1.3. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

2.6.1.4. Документы и сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции:

фотоматериалы планируемой к размещению рекламной конструкции с привязкой (дизайн - макетом) к земельному участку (фасаду здания, сооружения) в произвольном масштабе, которые выполнены с обзором местности: на расстоянии от 25 до 50 метров до предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции, информационное поле которой составляет более 10 кв. метров; на расстоянии от 15 до 30 метров до предполагаемого места установки и эксплуатации рекламной конструкции, информационное поле которой составляет менее 10 кв. метров;

технический проект рекламной конструкции с описанием ее внешнего вида и технических параметров.

2.6.2. Документы, которые будут получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. В Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах):

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

2.6.2.2. В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органах):

сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию (в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества).

2.6.2.3. В органах государственной власти и органах местного самоуправления:

сведения о наличии согласия собственника на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу в случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности.

2.6.2.4. В Управлении Федерального казначейства по Кировской области:

информацию об уплате заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

2.6.2.5. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пунктах 2.6.2.1, 2.6.2.3, 2.6.2.4 настоящего Административного регламента.

2.6.3. Заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в администрацию непосредственно или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или по почте.

Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не предоставляется.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

текст заявления не поддается прочтению;

в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, наименование юридического лица, направившего обращение, и адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;

нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Размер государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции – 3 000 рублей.

2.12. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется при наличии полного пакета документов в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством электронной связи, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня.

2.14. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.14.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.14.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;
перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.14.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);
фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.14.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре

2.16.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала, Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале, Региональном портале через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

2.16.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр (при его наличии), документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Блок–схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию документов от заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

устанавливает наличие оснований, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и при наличии таких оснований выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), если фамилия и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению;

при отсутствии вышеуказанных оснований – выдает (направляет) заявителю уведомление о приеме документов (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием их перечня и даты их получения.

В случае если документы представляются в администрацию непосредственно заявителем, уведомление о приеме либо уведомление об отказе в приеме документов выдаются заявителю в день представления документов.

При поступлении в администрацию документов, направленных по почте, уведомление о приеме либо уведомление об отказе в приеме документов высылаются в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При поступлении в администрацию документов, направленных с использованием Единого портала или Регионального портала, уведомление о приеме либо уведомление об отказе в приеме документов направляются заявителю с использованием Единого портала или Регионального портала в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

В случае представления документов через многофункциональный центр (при его наличии) уведомление о приеме либо уведомление об отказе в приеме документов выдаются через многофункциональный центр.

Зарегистрированные в установленном порядке документы направляются специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 дней.

3.2. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

В случае если заявителем по собственной инициативе не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также подведомственные таким органам организации, для получения указанных документов;

получает указанные документы либо ответ об отсутствии указанных документов в распоряжении соответствующих органов и организаций.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться направление межведомственных запросов и получение результата таких запросов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 дней.

3.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятия решения о выдаче разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

На основании представленных заявителем документов, а также по результатам направления межведомственных запросов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

определяет соответствие выбранного заявителем места установки рекламной конструкции требованиям технического регламента, схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций), архитектурному облику сложившейся застройки поселения или городского округа, требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта;

проводит проверку на соответствие приложенных к заявлению документов нормативным правовым актам Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования (в том числе, срок действия, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттисков печатей);

проводит проверку наличия действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на данном месте, наличия поданного заявления на выдачу разрешения на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции на данном месте;

осуществляет согласование с уполномоченными органами, которое необходимо для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на установку рекламной конструкции. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в администрацию.

По результатам рассмотрения представленных документов и согласования с уполномоченными органами, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, подготавливает проект решения (постановления администрации) об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его в установленном порядке на подпись главе администрации;

при отсутствии указанных оснований, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект решения (постановления администрации) о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, которые направляет в установленном порядке на подписание главе администрации.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться принятие решения об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 48 дней.

3.4. Описание последовательности административных действий при выдаче (направлению) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала процедуры является получение подписанного главой администрации решения (постановления) администрации о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения (постановления) администрации об отказе в

выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ответственным за выдачу специалистом.

Соответствующее решение (постановление) администрации передается лично заявителю или уполномоченному представителю заявителя.

При поступлении в администрацию документов, направленных по почте решение (постановление) администрации направляется по почтовому адресу заявителя с уведомлением о вручении.

В случае представления документов для предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр (при его наличии) решение (постановление) администрации выдается (направляется) через многофункциональный центр.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.

Результат процедуры – выдача (направление) заявителю решения (постановления) администрации о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решения (постановления) администрации об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой администрации или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением администрации.

Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или

законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой администрации, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением администрации, но не реже 1 раза в год.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми

ми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при его наличии), с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, Единого портала, Регионального портала, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муници-

пальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.6 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

сети Интернет, включая официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

Единого портала, Регионального портала.

5.2.8. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные

лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.2.10. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.2.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.12. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.13. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.2.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен [законодательством Российской Федерации](#).

5.2.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.2.17. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сооб-

щить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.2.18. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.3.1. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Главе администрации Белохолу-
ницкого
муниципального района

от _____
(Ф.И.О. полностью, полное наименование юр. лица)

адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица,

место регистрации физического лица)

телефон: _____

ИНН _____

ОГРН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции**

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

адрес места установки рекламной конструкции: _____

тип и вид рекламной конструкции: _____

место размещения рекламной конструкции (на фасаде здания, строения, сооружения, на земельном участке): _____

общая площадь информационного поля, кв.м: _____

владелец рекламной конструкции: _____

предполагаемый срок распространения рекламы: _____

Заявитель:

(Ф.И.О., представителя юридического лица,

(подпись)

Ф.И.О. физического лица)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

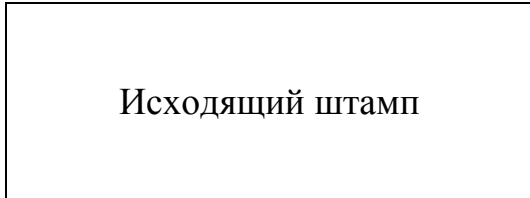
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при
предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций на
территории муниципального образования»



Приложение № 3

к Административному регламенту



Ф.И.О. гражданина, наименование юр. лица**Уведомление об отказе в приеме документов
при предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что документы, представленные для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования», не могут быть приняты по следующим основаниям:

В случае устранения вышеуказанных оснований Вы имеете право повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

В случае не согласия с принятым решением Вы имеете право на обжалование такого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4

к Административному регламенту

Исходящий штамп

 Ф.И.О. гражданина, наименование юр. лица

**Уведомление о приеме документов
для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем о том, что для получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования», от Вас приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер, кем выдан, иное)	Количество листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

« _____ » 20 ____ г.
(дата поступления документов)

Документы принял:

 (Ф.И.О.)

 (должность)

 (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2015

№ 103

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 - 2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2014 № 268, от 18.07.2014 № 571, от 18.08.2014 № 662, от 17.10.2014 № 852, от 24.11.2014 № 946, от 29.12.2014 № 1122, от 26.01.2015 № 56), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 13.02.2015 № 103

ИЗМЕНЕНИЯ**в муниципальной программе****«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	общий объем ассигнований составит 311875,8 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 6449,6 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 9138,4 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 285301,7 тыс. рублей; за счет средств иных внебюджетных источников – 10986,1 тыс. рублей»
---	---

2. Абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 311875,8 тыс. рублей, в том числе:

Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Федеральный бюджет	6403,4	15,4	15,4	15,4	0	6449,6
Областной бюджет	7225,4	715,8	379,0	409,1	409,1	9138,4
Местный бюджет	67439,0	59468,9	52173,4	53110,2	53110,2	285301,7
Иные внебюджетные источники	2573,4	2022,5	2067,0	2161,6	2161,6	10986,1
Всего	83641,2	62222,6	54634,8	55696,3	55680,9	311875,8 »

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель Бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры Белохолуницкого района на 2014 – 2018 годы	всего	67439,0	59468,9	52173,4	53110,2	53110,2	285301,7
управление культуры Белохолуницкого района			2025,7	1729,7	986,9	1004,6	1004,6	6751,5	
МКУ «ЦБК»			2101,9	1998,3	1772,5	1804,4	1804,4	9481,5	
МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»			32400,3	26561,4	23560,0	23983,1	23983,1	130487,9	
МБУК «Белохолуницкая ЦБ»			12657,7	11237,1	9967,3	10146,3	10146,3	54154,7	
МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»			1839,3	1620,1	1437,0	1462,8	1462,8	7822,0	
МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»			5014,8	4466,3	3927,2	4029,1	4029,1	21466,5	
МБОУ ДОД ДХШ г. Белая Холуница			2209,2	2065,5	1825,9	1836,8	1836,8	9774,2	
МБОУ ДОД ДШИ п. Дубровка			1240,0	1061,0	970,0	982,7	982,7	5236,4	
МБОУ ДОД ДШИ п. Подрезчиха			875,3	744,0	671,6	678,9	678,9	3648,7	
МБУ СКК «Здоровье»			2579,3	2717,9	2410,9	2454,1	2454,1	12616,3	
МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы			2644,8	5235,6	4644,1	4727,4	4727,4	21979,3	
администрация Белохолуницкого муниципального района			1850,7	32,0	0	0	0	1882,7	

1	Мероприятия программы		всего	65502,3	59436,9	52173,4	53110,2	53110,2	283333,0
1.1	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия	управление культуры Белохолуницкого района	1229,7	1112,6	986,9	1004,6	1004,6	5338,4
1.2	Мероприятия программы	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	управление культуры Белохолуницкого района	710,0	617,1	0	0	0	1327,1
1.3	Мероприятия программы	Ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры, физкультуры и дополнительного образования в сфере культуры	МКУ «ЦБК»	2101,9	1998,3	1772,5	1804,4	1804,4	9481,5
1.4	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	31596,2	26561,4	23560,0	23983,1	23983,1	129683,8
1.5	Мероприятия программы	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	804,1	0	0	0	0	804,1
1.6	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей	МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	5014,8	4466,3	3927,2	4029,1	4029,1	21466,5
			МБОУ ДОД ДШИ п. Дубровка	1240,0	1061,0	970,0	982,7	982,7	5236,4
			МБОУ ДОД ДШИ п. Подрезчиха	875,3	744,0	671,6	678,9	678,9	3648,7
1.7	Мероприятия программы	Обеспечение условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей	МБОУ ДОД ДХШ г. Белая Холуница	2209,2	2065,5	1825,9	1836,8	1836,8	9774,2
1.8	Мероприятия программы	Организация и поддержка деятельности библиотек района	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	12632,1	11236,3	9967,3	10146,3	10145,5	54127,6
1.9	Мероприятия программы	Приобретение новых книг, изданий видео- и звукозаписей, документов на CD-ROM	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	0	0,8	0	0	0,8	1,6
1.10	Мероприятия программы	Проведение капитального ремонта зданий и сооружений	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	25,6	0	0	0	0	25,6

1.11	Мероприятия программы	Создание условий для граждан на занятия физической культурой и спортом	МБУ СКК «Здоровье»	2579,3	2717,9	2410,9	2454,1	2454,1	12616,3
1.12	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	1839,3	1620,1	1437,0	1462,8	1462,8	7822,0
1.13	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы	МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	2644,8	5235,6	4644,1	4727,4	4727,4	21979,3
2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	1936,7	32,0	0	0	0	1968,7
2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	администрация Белохолуницкого муниципального района	234,0	0	0	0	0	234,0
2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	управление культуры Белохолуницкого района	80,0	0	0	0	0	80,0
			администрация Белохолуницкого муниципального района	515,0	32,0	0	0	0	547,0
2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно-спортивного туристического комплекса «Сокол»	администрация Белохолуницкого муниципального района	951,2	0	0	0	0	951,2
2.4	Мероприятия	Проверка достоверности сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г. Белая Холуница	управление культуры Белохолуницкого района	6,0	0	0	0	0	6,0
2.5	Мероприятия	Изготовление стелы при въезде в город Белая Холуница	администрация Белохолуницкого муниципального района	150,5	0	0	0	0	150,5

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

№ п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры Белохолуницкого района на 2014 – 2018 годы	всего	83641,2	62222,6	54634,8	55696,3	55680,9	311875,8
			федеральный бюджет	6403,4	15,4	15,4	15,4	0	6449,6
			областной бюджет	7225,4	715,8	379,0	409,1	409,1	9138,4
			местный бюджет	67439,0	59468,9	52173,4	53110,2	53110,2	285301,7
			иные внебюджетные источники	2573,4	2022,5	2067,0	2161,6	2161,6	10986,1
1	Мероприятия программы		всего	77704,5	62190,6	54634,8	55696,3	55680,9	305907,1
			федеральный бюджет	6403,4	15,4	15,4	15,4	0	6449,6
			областной бюджет	3225,4	715,8	379,0	409,1	409,1	5138,4
			местный бюджет	65502,3	59436,9	52173,4	53110,2	53110,2	283333,0
			иные внебюджетные источники	2573,4	2022,5	2067,0	2161,6	2161,6	10986,1
1.1	Мероприятия программы	Организация и поддержка деятельности библиотек	всего	12921,2	11516,3	10247,3	10426,3	10426,3	55537,4
			местный бюджет	12632,1	11236,3	9967,3	10146,3	10146,3	54128,3
			иные внебюджетные источники	289,1	280,0	280,0	280,0	280,0	1409,1

1.2	Мероприятия программы	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений	всего	0	16,2	15,4	15,4	0,8	47,8
			федеральный бюджет	0	15,4	15,4	15,4	0	46,2
			местный бюджет	0	0,8	0	0	0,8	1,6
1.3	Мероприятия программы	Капитальный ремонт теплотрассы центральной библиотеки	местный бюджет	25,6	0	0	0	0	25,6
1.4	Мероприятия программы	Стимулирование деятельности музеев и библиотек («Рубль на рубль»)	областной бюджет	88,0	0	0	0	0	88,0
1.5	Мероприятия программы	Подключение библиотек к сети Интернет	федеральный бюджет	43,4	0	0	0	0	43,4
1.6	Мероприятия программы	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры и искусства (социальные выплаты)	областной бюджет	453,0	403,3	379,0	409,1	409,1	2053,5
1.7	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения	всего	32926,4	27451,4	24482,7	24944,7	24944,7	134749,9
			местный бюджет	31596,2	26561,4	23560,0	23983,1	23983,1	129683,8
			иные внебюджетные источники	1330,2	890,0	922,7	961,6	961,6	5066,1
1.8	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Подрезчихинского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	853,4	0	0	0	0	853,4
			местный бюджет	313,5	0	0	0	0	313,5
			областной бюджет	539,9	0	0	0	0	539,9
1.9	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Троицкого Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	670,9	0	0	0	0	670,9
			местный бюджет	226,4	0	0	0	0	226,4
			областной бюджет	444,5	0	0	0	0	444,5
1.10	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Городского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	1814,8	0	0	0	0	1814,8
			местный бюджет	114,8	0	0	0	0	114,8
			областной бюджет	1700,0	0	0	0	0	1700,0

1.11	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Ракаловского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	местный бюджет	149,4	0	0	0	0	149,4
1.12	Мероприятия программы	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований, а так же приобретение спортивного инвентаря	всего	3095,2	2852,9	2550,9	2604,1	2604,1	13707,2
			местный бюджет	2579,3	2717,9	2410,9	2454,1	2454,1	12616,3
			иные внебюджетные источники	181,9	135,0	140,0	150,0	150,0	756,9
1.13	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, а так же ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры	местный бюджет	3331,6	3110,9	2759,4	2809,0	2809,0	14819,9
1.14	Мероприятия программы	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	всего	7070,0	617,1	0	0	0	7687,1
			федеральный бюджет	6360,0	0	0	0	0	6360,0
			местный бюджет	710,0	617,1	0	0	0	1327,1
1.15	Мероприятия программы	Иные межбюджетные трансферты поселения на ремонт памятников и обелисков воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	областной бюджет	0	312,5	0	0	0	312,5
1.16	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	всего	1926,5	1699,6	1517,3	1543,8	1543,8	8231,0
			местный бюджет	1839,3	1620,1	1437,0	1462,8	1462,8	7822,0
			иные внебюджетные источники	87,2	79,5	80,3	81,0	81,0	409,0
1.17	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей, а так же условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в районе	всего	10024,3	8974,8	8038,7	8216,5	8216,5	43470,8
			местный бюджет	9339,3	8336,8	7394,7	7527,5	7527,5	40125,8
			иные внебюджетные источники	685,0	638,0	644,0	689,0	689,0	3345,0
1.18	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы	местный бюджет	2644,8	5235,6	4644,1	4727,4	4727,4	21979,3
2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	5936,7	32,0	0	0	0	5968,7
			областной бюджет	4000,0	0	0	0	0	4000,0
			местный бюджет	1936,7	32,0	0	0	0	1968,7
2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	местный бюджет	234,0	0	0	0	0	234,0

2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	местный бюджет	595,0	32,0	0	0	0	627,0
2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно-спортивного туристического комплекса «Сокол»	всего	4951,2	0	0	0	0	4951,2
			областной бюджет	4000,0	0	0	0	0	4000,0
			местный бюджет	951,2	0	0	0	0	951,2
2.4	Мероприятия	Проверка достоверности определения сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г. Белая Холуница	местный бюджет	6,0	0	0	0	0	6,0
2.5	Мероприятия	Изготовление стелы при въезде в город Белая Холуница	местный бюджет	150,5	0	0	0	0	150,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2015

№ 105

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

2. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы», утвердив муниципальную программу «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы в новой редакции согласно приложению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 25.02.2014 № 164 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167».

2.2. От 19.03.2014 № 220 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167».

2.3. От 22.04.2014 № 326 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167».

2.4. От 24.06.2014 № 490 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района

от 11.12.2013 № 1167».

2.5. От 27.10.2014 № 878 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167».

2.6. От 24.11.2014 № 947 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167».

2.7. От 29.12.2014 № 1123 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 13.02.2015 № 105

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Совершенствование организации
муниципального управления» на 2014-2018 годы**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Совершенствование организации муниципального управления»
на 2014-2018 годы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Белохолуницкого муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Наименование подпрограмм	отсутствуют
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы	создание условий для развития и совершенствования муниципального управления; повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Задачи муниципальной программы	обеспечение реализации эффективной экономической политики на территории района; обеспечение осуществления управленческих функций администрации района; обеспечение хозяйственной деятельности администрации района; развитие и совершенствование муниципальной службы в Белохолуницком муниципальном районе посредством внедрения эффективных кадровых технологий, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих; финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервный фонд); организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычай-

	<p>чайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона;</p> <p>создание и деятельность административных комиссий муниципальных образований по рассмотрению дел об административных правонарушениях;</p> <p>обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних;</p> <p>организация предоставления гражданам субсидий на оплату Жилищно-коммунальных услуг;</p> <p>формирование и содержание муниципального архива;</p> <p>осуществление деятельности по опеке и попечительству;</p> <p>оказание финансовой поддержки органам местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения;</p> <p>повышение эффективности, информационной открытости, прозрачности механизмов муниципального управления за счет применения информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района;</p> <p>материально-техническое обеспечение проведения выборов в представительный орган муниципального образования;</p> <p>обеспечение формирования, внесения изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации</p>
<p>Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы</p>	<p>количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству;</p> <p>доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих;</p> <p>доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации;</p> <p>доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальный план профессионального развития;</p> <p>доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об</p>

	<p>отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;</p> <p>количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;</p> <p>обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока);</p> <p>комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;</p> <p>материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в представительный орган Белохолуницкого муниципального района Кировской области;</p> <p>доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2014-2018 годы, выделение этапов не предусматривается
Объемы ассигнований муниципальной программы	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составит 98590 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета 17,2 тыс. рублей; средства областного бюджета 11120,9 тыс. рублей; местного бюджета - 87451,9 тыс. рублей;</p> <p>2014 год - 24575,4 тыс. рублей;</p> <p>2015 год - 19579,4 тыс. рублей;</p> <p>2016 год - 16619,4 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 16992,5 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 20823,3 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству(100% от количества числа нормативно правовых актов);</p> <p>доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного на обучение количества чел);</p> <p>доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муници-</p>

	<p>пальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (100% от числа лиц, подлежащих аттестации);</p> <p>доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальный план профессионального развития (100% от общего числа муниципальных служащих);</p> <p>доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (100% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации);</p> <p>количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме (единиц-15);</p> <p>обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока (100% от общего количества обращений);</p> <p>100% комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;</p> <p>материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в представительный орган Белохолуницкого муниципального района Кировской области (100% обеспечение);</p> <p>доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки (100% рассмотрение в срок)</p>
--	--

1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Совершенствование и организация системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности – одна из важнейших целей деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района).

Обеспечение деятельности администрации района направлено на достижение главной цели - повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модерниза-

ции социальной сферы.

Функционирование и развитие муниципальной системы управления является одним из важных условий ускорения социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района (далее – Белохолуницкий район). Очевидно, что для полноценного и качественного решения вопросов местного значения особую важность приобретает построение эффективной системы управления в структуре исполнительных органов местного самоуправления, внедрение механизмов результативного управления.

В настоящее время система управления Белохолуницкого района, сложившаяся в соответствии с действующим законодательством и сочетающая в себе как вертикальное, так и горизонтальное управление, направлена на решение задач текущего, оперативного регулирования социально-экономических процессов, решение тактических задач развития экономики Белохолуницкого района.

Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района) в рамках полномочий, определенных Уставом Белохолуницкого района.

Проводимое в настоящее время реформирование системы управления ориентировано на повышение эффективности и качества деятельности органов местного самоуправления.

Для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», проводится ежегодный мониторинг среди муниципальных образований Кировской области.

Целью мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления является оценка динамики изменения показателей, характеризующих качество жизни, уровня социально-экономического развития муниципального образования, степени внедрения методов и принципов управления, обеспечивающих переход к более результативным моделям муниципального управления.

Результаты мониторинга позволяют определить зоны, требующие приоритетного внимания органов местного самоуправления, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления, в том числе по

снижению неэффективных расходов, а также выявить внутренние ресурсы для повышения качества и объема предоставляемых населению услуг.

В то же время взаимодействие органов местного самоуправления и граждан в процессе реализации административных функций не в полной степени соответствует требованиям проводимой административной реформы, поэтому одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления является обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, в осуществлении местного самоуправления.

В рамках данного направления администрацией района за 2012 год сформировано и выпущено 13 «Информационных бюллетеней», в которых опубликовано более 201 нормативно-правового акта. В систематическом режиме ведётся администрирование официального сайта Белохолуницкого района.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация района наделена отдельными государственными полномочиями:

осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

осуществление деятельности архивного отдела;

осуществление деятельности административной комиссии;

осуществление деятельности опеки и попечительства;

противодействие коррупции.

В течение 2012 года было проведено 7 заседаний административной комиссии, на них рассмотрено 35 протоколов об административных правонарушениях. К 24 правонарушителям применены меры административного взыскания в виде штрафа на общую сумму 11,2 тыс. рублей. Объявлено предупреждение 8 правонарушителям.

Обращение граждан в администрацию муниципального образования – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связи должностных лиц с населением, существенный источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, они способствуют усилению контроля населения за деятельностью администрации района.

В 2012 году в администрацию района от граждан поступило 62 обращения (25 письменных и 37 устных). В 2011 году количество

обращений составило 94 (37 письменных и 57 устных), в том числе поставленных на контроль – 42).

Сравнительные данные о количестве и характере актуальных вопросов, поступивших в администрацию района в 2011- 2012 годах, приведены в таблице.

Таблица

Тематика обращений	2011 год		2012 год	
	количество	удельный вес к общему количеству	количество	удельный вес к общему количеству
Жилищные вопросы	18	29,0	9	9,6
Вопросы коммунального хозяйства	6	9,6	31	32,9
Социальные темы (образование, воспитание, соц. выплаты)	25	40,3	38	40,4
Землепользование	8	12,9	2	2,1
Прочие	5	8,1	14	14,8
ИТОГО	62		94	

Все поступившие обращения были рассмотрены в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По анализу фактов, изложенных в поступивших обращениях, были даны разъяснения по действующему законодательству, о правах заявителей, приняты меры по устранению нарушений.

Одним из основных условий развития муниципальной службы в администрации района является повышение профессионализма, которое тесно взаимосвязано с решением задачи по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Отсутствие необходимых профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих приводит к снижению эффективности управленческих решений, что подрывает доверие населения к муниципальной службе, способствует формированию негативного имиджа муниципальных служащих.

В рамках областной целевой программы «Развитие системы подготовки выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления» (на 2011 и на 2012 годы), утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 20.07.2010 № 59/326 повысили квалификацию 22 муниципальных

служащих, в том числе по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления - 14, по вопросам финансовой работы – 4, по вопросам сферы размещения муниципального заказа – 4.

Одним из направлений администрации района является формирования кадрового состава, создание кадрового резерва. Список кадрового резерва для замещения должностей муниципальных служащих периодически обновляется, за 2011-2012 годы 1 человек находящийся в кадровом резерве, назначен на должности муниципальной службы, что является недостаточным.

Таким образом, решение проблемы повышения уровня подготовки муниципальных служащих администрации района, будет способствовать эффективности муниципального управления, которое обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Эффективная деятельность администрации района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем, создавать условия для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием. В настоящее время администрация района обслуживает и постоянно совершенствует следующие информационные комплексы:

- сайт Белохолуницкого района;
- серверы и серверные помещения;
- программное обеспечение;
- парк персональных компьютеров.

Изложенные проблемы имеют комплексный характер, требуют системного решения. В рамках данной подпрограммы предполагается повысить качество и оперативность принятия управленческих решений с использованием современных информационно телекоммуникационных технологий. В развитии информатизации Белохолуницкого района существует ряд проблем, которые требуют комплексного решения:

отсутствие полноценной и эффективной информационной системы взаимодействия органов местного самоуправления;

имеющийся устаревший парк компьютерной техники в органах местного самоуправления не позволяет качественно и полноценно решать задачи по внедрению современных информационных ресурсов;

недостаточная квалификация пользователей в сфере информационных технологий;

в связи с выходом поправок к Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возникли новые существенные требования к информационной открытости.

В целях формирования положительного авторитета муниципального управления администрацией района проводятся мероприятия в области социальной политики, направленные на обеспечение пенсионных прав граждан, замещавших должности муниципальной службы до выхода на заслуженный отдых.

Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района осуществляется в соответствии с Законом Кировской области от 01.12.2000 № 229-ЗО «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кировской области».

Немаловажное значение в практике муниципального управления имеет организация архивного дела в администрации района. Эффективное применение архивных процедур в целях удовлетворения запросов социально-экономического характера в целом положительно влияет на снижение социальной напряженности в условиях сложившейся в районе безработицы. Хранящаяся в муниципальном архиве информация по трудовым отношениям граждан всё более востребована в реализации пенсионной реформы.

Одним из направлений деятельности администрации района является мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона.

Проблемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера становятся все более острыми и актуальными. Нарастает озабоченность в связи с возрастающим количеством ежегодно возникающих чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, увеличением их масштабов, ростом потерь и ущерба. Сегодня исключить чрезвычайные ситуации

нельзя, но существенно снизить число, уменьшить масштабы и смягчить последствия чрезвычайных ситуаций возможно. Решение задач в сфере обеспечения безопасности и жизнедеятельности населения Белохолуницкого района осуществлялось в соответствии с областными, районными и ведомственными целевыми программами. Итоги реализации программ свидетельствуют о том, что не весь их потенциал был реализован в полном объеме. В первую очередь это связано с недостатком финансовых ресурсов, необходимых для достижения прогресса и устойчивой положительной динамики в решении основных задач программ. В современных условиях изменения структуры угроз и масштабов действия опасных факторов для достижения прогресса и устойчивой положительной динамики в решении проблемы обеспечения требуемого уровня комплексной безопасности необходимо наличие долговременной стратегии и применение организационно-финансовых механизмов взаимодействия.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации района является противодействие проявлению коррупционно опасных действий. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического и экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно.

Программа будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации муниципального образования.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы определены:

Конституцией Российской Федерации;
Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»;
Уставом Белохолуницкого района Кировской области;
решением Белохолуницкой районной Думы от 28.09.2011 № 58 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Белохолуницком муниципальном районе» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 25.04.2012 № 131, от 30.01.2013 № 177);
муниципальными правовыми актами, связанными с деятельностью администрации района.

2.2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы

Целями программы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в администрации района, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации района.

Для достижения целей подпрограммы должны быть решены следующие задачи:

обеспечение реализации эффективной экономической политики на территории района;

обеспечение осуществления управленческих функций администрации района;

обеспечение хозяйственной деятельности администрации района;

развитие и совершенствование муниципальной службы в Белохолуницком муниципальном районе посредством внедрения эффек-

тивных кадровых технологий, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих;

финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервный фонд);

организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона;

создание и деятельность административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг;

формирование и содержание муниципального архива;

осуществление деятельности по опеке и попечительству;

оказание финансовой поддержки органам местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения;

повышение эффективности, информационной открытости, прозрачности механизмов муниципального управления за счет применения информационно-коммуникационных технологий;

обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района;

материально-техническое обеспечение проведения выборов в представительный орган муниципального образования;

обеспечение формирования, внесения изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Целевыми показателями эффективности реализации программы будут являться:

количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству;

доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих;

доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации;

доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальный план профессионального развития;

доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;

количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока);

комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;

материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в представительный орган Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются в приложении № 1 к программе.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

отчетная информация структурных подразделений администрации района;

статистическая отчетность.

2.3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству (100% от количества числа принятых);

доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного на обучение количества чел);

доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (100% от числа лиц, подлежащих аттестации);

доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальный план профессионального развития (100% от общего числа муниципальных служащих);

доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (100% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации);

количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме (единиц-15);

обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока (100% от общего количества обращений);

100% комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;

материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в представительный орган Белохолуницкого муниципального района Кировской области (100% обеспечение);

доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки (100% рассмотрение в срок).

2.4. Срок реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2014 – 2018 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Приоритетными направлениями реализации подпрограммы являются:

Обеспечение соответствия нормативной правовой базы администрации района действующему законодательству.

Формирование системы управления муниципальной службой, повышение эффективности работы кадровых служб, внедрение информационных технологий в систему управления кадровыми ресурсами.

Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих и посредством прохождения аттестации.

Стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих, повышение престижа и открытости муниципальной службы в администрации района.

Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе.

Материально – техническое обеспечение проведения выборов в представительный орган муниципального образования.

Создание и деятельность административной комиссии по рассмотрению материалов об административных правонарушениях.

Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона.

4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 программы «Повышение качества муниципального управления».

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов администрации района будет осуществлена в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации муниципальной про-

граммы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего, в том числе:	24575,4	19579,4	16619,4	16992,5	20823,3
федеральный бюджет	1,8	0	15,4	0	0
областной бюджет	3159,7	1966	1784,2	1910,9	2300,1
местный бюджет	21413,9	17613,4	14819,8	15081,6	18523,2

Направлением финансирования муниципальной программы являются прочие расходы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета представлена в приложении № 3.

Информация о прогнозной (справочной) оценке ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 4.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся финансово-экономические риски, в том числе непредвиденные, нормативно-правовые риски, организационные и управленческие риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможным недофинансированием мероприятий муниципальной программы со стороны бюджета муниципального образования. Причинами непредвиденных рисков могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет муниципального образования, и к необходимости концентрации средств бюджета на преодоление последствий данных процессов.

Нормативно-правовые риски могут быть определены непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных

правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия муниципальной программы.

Организационные и управленческие риски могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, неадекватности системы мониторинга реализации муниципальной программы, отставания от сроков реализации мероприятий.

Для предотвращения и минимизации рисков предполагается организовать мониторинг хода реализации мероприятий муниципальной программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов муниципальной программы, своевременной и качественной подготовки нормативных правовых документов.

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$P_{\text{эф}} = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{n}, \text{ где}$$

$P_{\text{эф}}$ – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

P_i – степень достижения i -го показателя эффективности реализации муниципальной программы (%);

n – количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Степень достижения i -го показателя эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующим формулам:

для показателей, желательной тенденцией развития которых является рост значений:

$$П_i = П_{\phi i} / П_{пл i} \times 100\%,$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$П_i = П_{пл i} / П_{\phi i} \times 100\%, \text{ где:}$$

$П_{\phi i}$ – фактическое значение i -го показателя эффективности реализации муниципальной программы (соответствующих единиц измерения);

$П_{пл i}$ – плановое значение i -го показателя эффективности реализации муниципальной программы (соответствующих единиц измерения).

В случае, если значения показателей эффективности являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы).

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

$$У_{\phi} = \Phi_{\phi} / \Phi_{пл} \times 100\%, \text{ где:}$$

$У_{\phi}$ – уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

Φ_{ϕ} – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы (средства районного бюджета – в соответствии с решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете Белохолуницкого района на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей);

$\Phi_{пл}$ – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. рублей).

Оценка сравнения фактических сроков реализации мероприятий с запланированными осуществляется по формуле:

$$У_{м} = К_{\phi м} / К_{мп} \times 100\%, \text{ где:}$$

$У_{м}$ – уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (%);

$К_{\phi м}$ – количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в срок за отчетный период на основе ежегодных отчетов

об исполнении плана реализации муниципальной программы (единиц);

$K_{мп}$ – количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации муниципальной программы (единиц).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:

$$\mathcal{E}_{пр} = \frac{П_{эф} + У_{ф} + У_{м}}{3}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{пр}$ – оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

$П_{эф}$ – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

$У_{ф}$ – уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

$У_{м}$ – уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (%).

В целях оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя $\mathcal{E}_{пр}$ от 80% до 100% и выше, то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя $\mathcal{E}_{пр}$ от 70% до 80%, то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как средняя;

если значение показателя $\mathcal{E}_{пр}$ ниже 70%, то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как низкая.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, администрацией района осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, подготавливается годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет), согласованный с заместителями главы администрации, управляющим делами администрации района, курирующими работу ответственного исполнителя муниципальной программы по соответствующим направлениям. Годовой отчет пред-

ставляется в отдел по экономике администрации Белохолуницкого района и управление финансов администрации Белохолуницкого района

По итогам реализации муниципальной программы в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, администрация района готовит доклад по итогам реализации муниципальной программы, включающий оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы за весь период ее реализации.

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации подпрограммы**

№ п/п	Вид правового акта	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия нормативного акта
1	Решение Белохолуницкой районной Думы	Об утверждении бюджета района	управление финансов администрация района (далее - администрация района)	ежегодно
2	Распоряжение администрации Белохолуницкого района	О проведении конкурса на включении в кадровый резерв	администрация района	по мере необходимости
3	Распоряжение администрации Белохолуницкого района	Об утверждении графика повышения квалификации муниципальных служащих администрации района	администрация района	ежегодно
4	Распоряжение администрации Белохолуницкого района	Об утверждении графика прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации Белохолуницкого района	администрация района	ежегодно
5	Распоряжение администрации Белохолуницкого района	О проведении аттестации муниципальных служащих Белохолуницкого района	администрация района	ежегодно

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	местный бюджет	21413,9	17613,4	14819,8	15081,6	18523,2
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	местный бюджет	19839,3	-	-	-	-
Подпрограмма	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	местный бюджет	991,0	938,1	956,1	956,1	1032,3
мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	местный бюджет	16030,2	14732,6	12268,5	12420,4	15470,1
мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	местный бюджет	0	384	345,6	384,3	427,0
мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	местный бюджет	26	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	местный бюджет	8	8	0	0	0
мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	1803,2	1022,6	828,3	828,3	1088,4
мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	местный бюджет	507,8	429	322,2	393,4	406,3

мероприятие	Межбюджетные трансферты	местный бюджет	268,7	0	0	0	0
мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	местный бюджет	48,7	40,0	40,0	40,0	40,0
мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,7	59,1	59,1	59,1	59,1
мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	местный бюджет	24,0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	30,2	-	-	-	-
мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	10,0	-	-	-	-
мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	237,8	-	-	-	-
мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	-	-	-	-
мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	54,4	-	-	-	-
мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	-	-	-	-
мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	30,9	-	-	-	-
мероприятие	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	местный бюджет	-	-	-	-	-

мероприятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	-	-	-	-	-
мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	-	-	-	-
мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	-	-	-	-
мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	-	-	-	-
мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 76	местный бюджет	292,0	-	-	-	-
мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	0,8	-	-	-	-
мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	-	-	-	-
мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода, тепловых сетей к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 76 в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул.Ленина, 76 г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	местный бюджет	75,0	0	0	0	0

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	всего	24575,4	19579,4	16619,4	16992,5	20823,3
		федеральный бюджет	1,8	0	15,4	0	0
		областной бюджет	3159,7	1966	1784,2	1910,9	2300,1
		местный бюджет	21413,9	17613,4	14819,8	15081,6	18523,2
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	всего	23000,8	-	-	-	-
		федеральный бюджет	1,8	-	-	-	-
		областной бюджет	3159,5	-	-	-	-
		местный бюджет	19839,3	-	-	-	-
Подпрограмма	Управления муниципальным имуществом	местный бюджет	1574,6	-	-	-	-
мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	всего	991	938,1	956,1	956,1	1032,3
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	991	938,1	956,1	956,1	1032,3
мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	16030,2	14732,6	12268,5	12420,4	15470,1
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	16030,2	14732,6	12268,5	12420,4	15470,1
мероприятие	Финансовое обеспечение неподвижных расходов (резервные фонды)	всего	0	384	345,6	384,3	427,0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	384	345,6	384,3	427,0

мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	всего	80,7	0	0	0	0
		областной бюджет	54,7	0	0	0	0
		местный бюджет	26	0	0	0	0
мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	116,2	114	108	113	131
		областной бюджет	67,5	74	68	73	91
		местный бюджет	48,7	40	40	40	40
мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	2,1	2,0	1,8	1,9	4,3
		областной бюджет	2,1	2,0	1,8	1,9	4,3
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Организация предоставления гражданам субсидий на оплату ЖКХ	всего	428,0	341	301	325	447,0
		областной бюджет	428,0	341	301	325	447,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	всего	2498,2	1022,6	828,3	828,3	1088,4
		областной бюджет	695	0	0	0	0
		местный бюджет	1803,2	1022,6	828,3	828,3	1088,4
мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	всего	653,0	562	507	548	691,0
		областной бюджет	653,0	562	507	548	691,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	всего	507,8	429	322,2	393,4	406,3
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	507,8	429	322,2	393,4	406,3
мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8	8	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	8	8	0	0	0
мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	992,2	987	891	963	1041,0
		областной бюджет	992,2	987	891	963	1041,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	всего	1,8	0	15,4	0	25,8
		федеральный бюджет	1,8	0	15,4	0	25,8
		местный бюджет	0	0	0	0	0

мероприятие	Межбюджетные трансферты	всего	295,9	0	0	0	0
		областной бюджет	27,2	0	0	0	0
		местный бюджет	268,7	0	0	0	0
мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,7	59,1	59,1	59,1	59,1
мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	всего	264,0	0	0	0	0
		областной бюджет	240,0	0	0	0	0
		местный бюджет	24,0	0	0	0	0
мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	30,2	-	-	-	-
мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	10,0	-	-	-	-
мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	237,8	-	-	-	-
мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,1	-	-	-	-
мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	54,4	-	-	-	-
мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	62,1	-	-	-	-
мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	30,9	-	-	-	-
мероприятие	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	местный бюджет	0,0	-	-	-	-
мероприятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	0,0	-	-	-	-

мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	-	-	-	-
мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	-	-	-	-
мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	17,5	-	-	-	-
мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 76	местный бюджет	292,0	-	-	-	-
мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	0,8	-	-	-	-
мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	-	-	-	-
мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 76 в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,9	-	-	-	-
мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 76 г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	-	-	-	-
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	всего	75,0	0	0	0	0
		местный бюджет	75,0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2015

№ 107

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными Постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.04.2014 № 327, от 06.08.2014 № 629, от 21.08.2014 № 678, от 09.10.2014 № 805, от 27.11.2014 № 984, от 29.12.2014 № 1118, от 30.01.2015 № 70), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огневу Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 16.02.2015 № 107

ИЗМЕНЕНИЯ

**в муниципальной программе «Развитие образования
Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования:</p> <p>2014 год—260432,0 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 8000,0 тыс. рублей, областной бюджет – 176183,9 тыс. рублей, местный бюджет- 76248,1 тыс. рублей);</p> <p>2015 год—165150,3 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 102491,2 тыс. рублей, местный бюджет – 62659,1 тыс. рублей);</p> <p>2016 год—163425,9 тыс. рублей (в том числе областной бюджет- 99866,3 тыс. рублей, местный бюджет- 63559,6 тыс. рублей);</p> <p>2017 год—163432,7 тыс. рублей (в том числе областной бюджет- 99866,3 тыс. рублей, местный бюджет- 63566,4 тыс. рублей);</p> <p>2018 год—163432,7 тыс. рублей (в том числе областной бюджет- 99866,3 тыс. рублей, местный бюджет- 63566,4 тыс. рублей)»</p>
---	---

1.2. Абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 915873,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 8000,0 тыс. рублей, областного бюджета – 578274,0 тыс. рублей, местных бюджетов – 329599,6 тыс. рублей».

1.3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области					
	Развитие системы дошкольного образования		28212,3	29510,3	29510,3	29510,3	29510,3
	Развитие системы общего образования		26240,8	18715,7	18516,5	18516,5	18516,5
	Развитие учреждений дополнительного образования		7184,5	6931,6	7729,5	7729,5	7729,5
	Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		5315,1	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		1316,1	60	0	0	0
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района		1211	1123,4	902,9	909,7	909,7
	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования		6768,3	6316,1	6900,4	6900,4	6900,4
	Исполнение судебных актов		0	2	0	0	0
	Всего:		76248,1	62659,1	63559,6	63566,4	63566,4

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
«Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	всего	260432	165150,3	163425,9	163432,7	163432,7
		федеральный бюджет	8000	0	0	0	0
		областной бюджет	176183,9	102491,2	99866,3	99866,3	99866,3
		местный бюджет	76248,1	62659,1	63559,6	63566,4	63566,4
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы дошкольного образования	всего	73906,3	49419,4	49419,4	49419,4	49419,4
		федеральный бюджет	4000	0	0	0	0
		областной бюджет	41694	19909,1	19909,1	19909,1	19909,1
		местный бюджет	28212,3	29510,3	29510,3	29510,3	29510,3
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0

	Развитие системы общего образования	всего	117041,9	82871,3	82672,1	82672,1	82672,1
		федеральный бюджет	4000	0	0	0	0
		областной бюджет	86801,1	64155,6	64155,6	64155,6	64155,6
		местный бюджет	26240,8	18715,7	18516,5	18516,5	18516,5
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие учреждений дополнительного образования	всего	16692	6931,6	7729,5	7729,5	7729,5
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	9507,5		0	0	0
		местный бюджет	7184,5	6931,6	7729,5	7729,5	7729,5
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	всего	21260,3	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	15945,2	0	0	0	0
		местный бюджет	5315,1	0	0	0	0
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	всего	21041,9	15861,5	15801,6	15801,6	15801,6
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	19725,8	15801,5	15801,6	15801,6	15801,6
		местный бюджет	1316,1	60	0	0	0
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	всего	1211	1123,4	902,9	909,7	909,7
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	1211	1123,4	902,9	909,7	909,7
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0

Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	всего	6768,3	6316,1	6900,4	6900,4	6900,4
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	0	0	0	0	0
	местный бюджет	6768,3	6316,1	6900,4	6900,4	6900,4
	бюджеты поселений	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Выполнение отдельных государственных полномочий по начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	всего	2510,3	2625	2512	2878	2878
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	2510,3	2625	2512	2878	2878
	местный бюджет	0	0	0	0	0
	бюджеты поселений	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Исполнение судебных актов	всего	0	2	0	0	0
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	0	0	0	0	0
	местный бюджет	0	2	0	0	0
	бюджеты поселений	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2015

№ 121

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1161**

В соответствии с постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района», от 11.12.2013 № 1161 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.07.2014 № 573, 16.10.2014 № 836, 05.12.2014 № 1016, 29.12.2014 № 1120, от 26.01.2015 № 58) администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1161 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы», утвердив изменения в муниципальной программе «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 19.02.2015 № 121

ИЗМЕНЕНИЯ**в муниципальной программе «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе»
на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы	85 244 300 рублей»
--	--------------------

2. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 85 244 300 рублей, в т.ч. средства областного и местного бюджетов».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Внести изменения в подпрограмму «Молодежная политика в Белохолуницком районе» (далее – подпрограмма) согласно приложению № 3.

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					итого
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Муниципальная программа	«Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе»	администрация Белохолуницкого муниципального района	304,7	346,8	290,0	290,0	290,0	1521,5
Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	138,9	173	117	117	117	662,9
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	59,6	60	54	54	54	281,6
отдельное мероприятие	установка в местах массового скопления граждан системы видеонаблюдения с выводом на централизованный монитор отделения полиции	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	50	50	50	50	50	250
отдельное мероприятие	организация и проведение мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	12	10	12	12	12	58

отдельное мероприятие	организация и проведение памятных мероприятий 9 Мая, чествование победителей «Лучший по профессии»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	28,2	28,8	32	32	32	153
отдельное мероприятие	единовременная ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание «Почетный житель Белохолуницкого района»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	16	25	25	25	25	116

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					итого
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Программа	«Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе»	всего	15823,7	20400,2	13183,6	17918,4	17918,4	85244,3
		федеральный бюджет		5995,0		5000,0		10995,0
		областной бюджет	15519,0	14058,4	12893,6	12628,4	17628,4	72727,8
		местный бюджет	304,7	346,8	290,0	290,0	290,0	1521,5
Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	всего	138,9	173	117	117	117	662,9
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	138,9	173	117	117	117	662,9

Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта»	всего	59,6	74,4	68,6	71,4	71,4	345,4
		федеральный бюджет						
		областной бюджет		14,4	14,6	17,4	17,4	63,8
		местный бюджет	59,6	60	54	54	54	281,6
Подпрограмма	«Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой»	всего	15519,0	20039	12879	17611	17611	83659,0
		федеральный бюджет		5995,0		5000		10995,0
		областной бюджет	15519,0	14044,0	12879	12611,0	17611	72664
		местный бюджет						
отдельное мероприятие	Установка в местах массового скопления граждан системы видеонаблюдения с выводом на централизованный монитор отделения полиции	всего	50	50	50	50	50	250
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	50	50	50	50	50	250

отдельное мероприятие	организация и проведение мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов	всего	12	10	12	12	12	58
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	12	10	12	12	12	58
отдельное мероприятие	организация и проведение памятных мероприятий 9 Мая, чествование победителей «Лучший по профессии»	всего	28,2	28,8	32	32	32	153
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	28,2	28,8	32	32	32	153
отдельное мероприятие	единовременная ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание «Почетный житель Белохолуницкого района»	всего	16	25	25	25	25	116
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	16	25	25	25	25	116

ИЗМЕНЕНИЯ
в подпрограмме «Молодежная политика в Белохолуницком рай-
оне» (далее-подпрограмма)

1. Раздел «Объемы ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы	662 900 рублей»
---	-----------------

2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы составит 662,9 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение №1

Приложение № 2

муниципальной подпрограмме

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	всего	138,9	173	117	117	117	662,9
		администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по социальной работе)	138,9	173	117	117	117	662,9

Приложение № 2

Приложения № 3

к муниципальной подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения
реализации муниципальной подпрограммы
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	всего	138,9	173	117	117	117	662,9
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	138,9	173	117	117	117	662,9

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2015

№ 132

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 «Об утверждении муниципальной программы «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.04.2014 № 334, от 14.05.2014 № 365, от 14.07.2014 № 558, от 18.08.2014 № 660, от 27.10.2014 № 880, от 24.11.2014 № 949, от 29.12.2014 № 1119, от 23.01.2015 № 46), утвердив изменения в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы (далее - муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 24.02.2015 № 132

ИЗМЕНЕНИЯ

**в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе»
на 2014-2020 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет 264367,398 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 43945,95507 тыс. рублей; в 2015 году – 27193,98139 тыс. рублей; в 2016 году – 35814,1 тыс. рублей; в 2017 году – 39004,0 тыс. рублей; в 2018 году – 44252,5 тыс. рублей; в 2019 году – 37503,4 тыс. рублей; в 2020 году – 36138,4 тыс. рублей. В том числе по бюджетам: федеральный бюджет – 5727,86454 тыс. рублей; областной бюджет -192090,724 тыс. рублей; местный бюджет – 62178,3104 тыс. рублей; внебюджетные источники – 4370,5 тыс. рублей»</p>
-------------------------------------	---

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Основным источником финансирования мероприятий муниципальной программы являются средства федерального, областного, районного бюджетов, бюджетов поселений, внебюджетные источники.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 264367,398 тыс. рублей, из них:

- в 2014 году – 43945,95507 тыс. рублей;
- в 2015 году – 27193,98139 тыс. рублей;
- в 2016 году – 35814,1 тыс. рублей;
- в 2017 году – 39004,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 44252,5 тыс. рублей;

в 2019 году – 37503,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 36138,4 тыс. рублей.

В том числе по бюджетам:

федеральный бюджет – 5727,86454 тыс. рублей;

областной бюджет -192090,724 тыс. рублей;

местный бюджет – 62178,3104 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 4370,5 тыс. рублей.

В связи с этим объемы финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета района носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета района на очередной финансовый год».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	итого
	Муниципальная программа	администрация Белохолуницкого муниципального района	3817,867	3126,48139	2864,4	2645,762	16171,6	17012,8	16539,4	62178,3104
	"Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"									
I	Подпрограмма		0	0	0	0	265	265	265	795
	"Охрана Окружающей среды в Белохолуницком районе"									
1	мероприятие		0				120	120	120	360
	Рациональное использование земельных ресурсов и безопасное обращение с отходами производства и потребления									
2	мероприятие		0							0
	Рациональное использование и охрана водных объектов									

III	Подпрограмма	всего	27024,201	18050,5814	19471,7	20083,062	23711,2	23711,2	23711,2	155763,14	
	"Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	23713,334	15692	17285	18115	18809	18809	18809	18809	131232,33
		местный бюджет	3310,867	2358,58139	2186,7	1968,062	4902,2	4902,2	4902,2	4902,2	24530,81
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	мероприятие	всего	10020,1295	9883,93256	10479,93423	11226,1702	23711,2	23711,2	23711,2	112743,77	
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, 214,015 км.	федеральный бюджет	0							0	
		областной бюджет	9519,089	9389,735	9955,9375	10664,8617	18809	18809	18809	18809	95956,623
		местный бюджет	501,0405	494,19756	523,99673	561,30854	4902,2	4902,2	4902,2	4902,2	16787,143
	иные внебюджетные источники	0							0	0	
1.1	мероприятие	всего	199	189	0	0	0	0	0	388	
	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования местного значения	федеральный бюджет	0							0	
		областной бюджет	189								189
		местный бюджет	10	189	0	0					199
	иные внебюджетные источники	0							0	0	
2	мероприятие	всего	4773,4952	7977,64883	8901,76577	8766,89176	0	0	0	30419,802	
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	федеральный бюджет	0	0	0	0				0	
		областной бюджет	3050,845	6302,265	7329,0625	7450,1383					24132,311
		местный бюджет	1722,6502	1675,38383	1572,70327	1316,75346					6287,4908
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0				0	0	
2.1	мероприятие	всего	3976,5612	5783,484	0	0	0	0	0	9760,0452	
	Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница - Быданово - Вохма	федеральный бюджет	0							0	
		областной бюджет	2424,911	5493,484							7918,395
		местный бюджет	1551,6502	290							1841,6502
	иные внебюджетные источники	0							0	0	

2.2	мероприятие	всего	796,934	1072,40435	0	0	0	0	0	1869,3384
	Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница - Федосята	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	625,934							625,934
		местный бюджет	171	1072,40435						1243,4044
	иные внебюджетные источники	0							0	
2.3	мероприятие	всего	0	1121,76048	0	0	0	0	0	1121,7605
	Ремонт моста через р. Лойпа автомобильной дороги Белая Холуница-Каменное-Боровка	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0	808,781						808,781
		местный бюджет	0	312,97948						312,97948
	иные внебюджетные источники	0							0	
2.4	мероприятие	всего	0	0	8901,76577	0	0	0	0	8901,7658
	Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница-Всехсвятское-Сырьяны	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0	0	7329,0625					7329,0625
		местный бюджет	0	0	1572,70327					1572,7033
	иные внебюджетные источники	0							0	
2.5	мероприятие	всего	0	0	0	8766,89176	0	0	0	8766,8918
	Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница-Прокопье-Стариковцы	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0	0	0	7450,1383				7450,1383
		местный бюджет	0	0	0	1316,75346				1316,7535
	иные внебюджетные источники	0							0	
3	мероприятие	всего	75,1423	0	90	90	0	0	0	255,1423
	Разработка проектной документации, проведение необходимых экспертиз	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	75,1423	0	90	90				255,1423
	иные внебюджетные источники	0							0	

4	мероприятие	всего	231,567	0	0	0	0	0	0	231,567	
	Обеспечение мероприятий по транспортной безопасности	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0								0
		местный бюджет	231,567								231,567
	иные внебюджетные источники	0								0	
5	мероприятие	всего	10954,4	0	0	0	0	0	0	10954,4	
	Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	10954,4								10954,4
		местный бюджет	0								0
	иные внебюджетные источники	0								0	
6	мероприятие	всего	42,5	0	0	0	0	0	0	42,5	
	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через р. Вятка в период весеннего паводка	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0								0
		местный бюджет	42,5								42,5
	иные внебюджетные источники	0								0	
7	мероприятие	всего	727,967	0	0	0	0	0	0	727,967	
	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	федеральный бюджет	0								0
		областной бюджет	0								0
		местный бюджет	727,967								727,967
	иные внебюджетные источники	0								0	
IV	Подпрограмма	всего	0	0	0	0	12013,1	12637	11272	35922,1	
	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района"	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0	0	10114,2	10955,4	10482	31551,6
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	1898,9	1681,6	790		4370,5	

1	Отдельные мероприятия	всего	15327,45407	6368	5829	6302	7373	0	0	41199,454	
	Выполнение государственных гарантий по предоставлению субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов	федеральный бюджет	5727,86454	0	0	0	0	0	0	0	5727,8645
		областной бюджет	9112,58953	6368	5829	6302	7373	0	0	0	34984,59
		местный бюджет	487	0	0	0	0	0	0	0	487
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	мероприятие	всего	7183,8	6368	5829	6302	7373	0	0	33055,8	
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	федеральный бюджет	0								0	
	областной бюджет	7183,8	6368	5829	6302	7373				33055,8	
	местный бюджет	0								0	
	иные внебюджетные источники	0								0	
1.2	мероприятие	всего	487							487	
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений по подготовке к отопительному сезону	федеральный бюджет	0								0	
	областной бюджет	0								0	
	местный бюджет	487								487	
	иные внебюджетные источники	0								0	
1.3	мероприятие	всего	7656,65407							7656,6541	
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	федеральный бюджет	5727,86454								5727,8645	
	областной бюджет	1928,78953								1928,7895	
	местный бюджет	0								0	
	иные внебюджетные источники	0								0	
2	мероприятие	всего	0							0	
Поддержка проектов местных инициатив	федеральный бюджет	0								0	
	областной бюджет	0								0	
	местный бюджет	0								0	
	иные внебюджетные источники	0								0	

3	мероприятие	всего	0	0	10000	12000	0	0	0	22000
	субсидии на развитие газификации муниципальных образований области	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0	0	10000	12000				22000
		местный бюджет	0							0
	иные внебюджетные источники	0							0	
4	мероприятие	всего	0	0	0	0	0	0	0	0
	Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0							0
	иные внебюджетные источники	0							0	
5	мероприятие	всего	0	45,9	45,9	45,9	43,12	43,12	43,12	267,06
	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через р. Вятка в период весеннего паводка	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0	45,9	45,9	45,9	43,12	43,12	43,12	267,06
	иные внебюджетные источники	0							0	
6	мероприятие	всего	0	702	631,8	631,8	786,08	786,08	786,08	4323,84
	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0	702	631,8	631,8	786,08	786,08	786,08	4323,84
	иные внебюджетные источники	0							0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2015

№ 138

г. Белая Холуница

**Об утверждении Модельного комплекса мер («дорожная карта»)
по развитию жилищно-коммунального хозяйства
Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с пунктом 3.2 распоряжения Правительства Кировской области от 03.12.2014 № 90 «Об утверждении Модельного комплекса мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Кировской области» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Модельный комплекс мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Белохолуницкого муниципального района (далее – «дорожная карта») согласно приложению.

2. В срок до 01.03.2015 создать рабочую группу по контролю за реализацией мероприятий «дорожной карты» и утвердить ее состав.

3. Ответственным исполнителям мероприятий «дорожной карты» ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять информацию о ходе реализации мероприятий «дорожной карты» в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района.

4. Управлению финансов администрации Белохолуницкого муниципального района при подготовке проекта решения Белохолуницкой районной Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривать возможность о выделении средств местного бюджета на реализацию мероприятий «дорожной карты».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.02.2015 № 138

**Модельный комплекс мер («дорожная карта»)
по развитию жилищно-коммунального хозяйства Белохолуницкого муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Предлагаемый механизм реализации	Индикаторы	Срок	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение информационной открытости и подконтрольности жилищно-коммунального хозяйства					
1.1	Осуществление мониторинга соблюдения требований постановлений Правительства Российской Федерации:	повышение прозрачности и подконтрольности сферы жилищно-коммунального хозяйства (далее – сферы ЖКХ) для граждан, органов муниципальной власти, общественных организаций;				

		повышение эффективности работы управляющих и ресурсоснабжающих организаций (далее – РСО); обеспечение доступа граждан к необходимой информации в сфере ЖКХ				
1.1.1	<p>От 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;</p> <p>от 30.12.2009 № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса» (в части раскрытия информации в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов);</p> <p>от 05.07.2013 № 570 «О стандартах раскрытия информации тепло-снабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования»;</p> <p>от 17.01.2013 № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения»</p>					

1.1.1.1	Принятие нормативного правового акта об ответственном лице за проведением мониторинга		нормативный правовой акт об ответственном лице за проведением мониторинга		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
1.1.1.2	Раскрытие информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, организациями коммунального комплекса (в части раскрытия информации в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов), тепло-снабжающими и теплосетевыми организациями, организациями в сфере водоснабжения и водоотведения			количество организаций, раскрывающих информацию в соответствии с установленными требованиями (по отношению к общему количеству организаций соответствующего вида деятельности): 2015 год – 100%, 2016 год – 100%	в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства (далее–руководители предприятий ЖКХ) (по согласованию)
1.1.1.3	Осуществление мониторинга за соблюдением требований постановлений Правительства Российской Федерации в части раскрытия информации		в соответствии нормативным правовым актом		в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), руководители предприятий ЖКХ) (по согласованию)

1.1.2	От 28.12.2012 №1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»					
1.1.2.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении порядка осуществления мониторинга, предусматривающего в том числе ответственное лицо и периодичность сбора информации не реже 1 раза в квартал		нормативный правовой акт администрации Белохолуницкого муниципального района об утверждении порядка осуществления мониторинга, предусматривающего в том числе ответственное лицо и периодичность сбора информации не реже 1 раза в квартал		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

1.1.2.2	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468			количество организаций, раскрывающих информацию в соответствии с установленными требованиями (по отношению к общему количеству организаций соответствующего вида деятельности): 2015 год – 100%	постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)
1.1.2.3	Осуществление мониторинга за выполнением требований постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468		информация глав поселений в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – отдел ЖКХ) о проводимой работе по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468; сводная информация по району в департамент жилищно-коммунального хозяйства Кировской области		ежеквартально	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)

1.2	Утверждение и реализация муниципального плана мероприятий по информированию граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства	повышение правовой грамотности населения; снижение социальной напряженности				
1.2.1	Утверждение муниципального плана мероприятий по информированию граждан по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства		нормативный правовой акт администрации Белохолуницкого муниципального района об утверждении плана мероприятий по информированию граждан по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения—заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

1.2.2	Реализация муниципального плана мероприятий по информированию граждан по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства		в соответствии с нормативным правовым актом	<p>количество размещенных материалов в печатных средствах массовой информации (в рамках календарного года (штук); тираж печатных информационно-разъяснительных материалов (буклеты, брошюры) в рамках календарного года (штук); количество проведенных массовых мероприятий с участием граждан (семинары, собрания и т.д.) (штук); количество населения, охваченного мероприятиями к общему количеству населения района – (человек, %), (целевые значения индикаторов устанавливаются согласно плану)</p>	постоянно	заместитель главы администрации Бе-лохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), ответственные исполнители в соответствии с нормативным актом
-------	---	--	---	---	-----------	---

1.2.3	Мониторинг муниципального плана мероприятий по информированию граждан по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства		отчет об исполнении плана мероприятий ответственными исполнителями в отдел ЖКХ		отчет об исполнении – ежеквартально, до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), ответственные исполнители
1.3	Обеспечение деятельности общественных советов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее – общественные советы в ЖКХ)	оказание содействия органам местного самоуправления в осуществлении муниципального жилищного контроля; вовлечение общественности в общественный контроль ЖКХ	постановление администрации администрации Белохолуницкого городского поселения от 08.04.2013 № 196 «Об утверждении Положения об Общественном Совете по контролю за деятельностью организаций жилищно-коммунального хозяйства Белохолуницкого городского поселения»	наличие общественного совета в ЖКХ; количество муниципальных образований, в которых созданы общественные советы в ЖКХ по отношению к количеству муниципальных образований, в которых они должны быть созданы, – 1 штука, 100%; количество ежеквартальных заседаний общественных советов в ЖКХ	мониторинг – ежеквартально	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию)

1.4	<p>Создание системы мониторинга: кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг;</p> <p>кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций (далее – РСО) по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами в разрезе муниципальных образований;</p> <p>кредиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги</p>	<p>повышение прозрачности и подконтрольности сферы ЖКХ для граждан, органов муниципальной власти, общественных организаций;</p> <p>повышение эффективности работы управляющих организаций, РСО;</p> <p>обеспечение доступа граждан к необходимой информации в сфере ЖКХ</p>	<p>Указ Губернатора Кировской области от 19.06.2013 № 85 «О создании системы мониторинга кредиторской задолженности в сфере жилищно-коммунальных услуг на территории Кировской области»;</p> <p>принятие нормативно-правового акта о назначении ответственного лица для осуществления проведения мониторинга кредиторской задолженности в сфере ЖКХ на территории Белохолуницкого района</p>	<p>количество организаций, осуществляющих управление МКД, имеющих просроченную кредиторскую задолженность по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг свыше одного расчетного периода: 2014 год – шт;</p> <p>объем кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление МКД: 2014 год – тыс. рублей;</p> <p>количество РСО, имеющих просроченную кредиторскую задолженность по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для осуществления поставок коммунальных ресурсов организациям, осуществляющим управление МКД, для предоставления коммунальных услуг потребителям (в разрезе муниципальных образований) свыше одного рас-</p>	<p>постоянно, до 01.03.2015</p>	<p>заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)</p>
-----	---	---	--	--	---------------------------------	---

				<p>четного периода: 2014 год – шпук, объем кредиторской задолженности РСО по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для осуществления поставок коммунальных ресурсов организациям, осуществляющим управление МКД, для предоставления коммунальных услуг потребителям (в разрезе муниципальных образований): 2014 год – тыс. рублей; уровень платежей населения за жилищно-коммунальные услуги: 2014 год – %; объем дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги: 2014 год – тыс. рублей</p>		
--	--	--	--	--	--	--

1.5	Представление сведений о состоянии жилищно-коммунального хозяйства Белохолуницкого района в департамент жилищно-коммунального хозяйства Кировской области для последующего предоставления информации в информационную систему Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	повышение информационной открытости жилищно-коммунального хозяйства; создание условий для систематизации и анализа развития жилищно-коммунального хозяйства				
1.5.1	Принятие нормативного акта об определении лиц, ответственных за предоставление информации		распоряжение администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.12.2014 № 247-р «О назначении ответственных лиц»	наличие лица, ответственного за предоставление информации	до 01.01.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения—заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
1.5.2	Предоставление информации по реализации Правительства Российской Федерации от 22.08.2011 № 1493-р в департамент жилищно-коммунального хозяйства Кировской области			полнота сведений, предоставляемых в департамент жилищно-коммунального хозяйства Кировской области по отношению к общему объему сведений, установленных отчетностью, – 100%	постоянно, в соответствии с установленными сроками	ответственное лицо в соответствии с нормативным актом

1.5.3	Предоставление информации по форме № 22-ЖКХ (реформа) в департамент жилищно-коммунального хозяйства Кировской области			полнота сведений, предоставляемых в департамент жилищно-коммунального хозяйства Кировской области по отношению к общему объему сведений, установленных отчетностью, – 100%	постоянно, в соответствии с установленными сроками	ответственное лицо в соответствии с нормативным актом
1.6	Реализация мероприятий во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	обеспечение доступа к информации и сервисам в сфере ЖКХ в рамках государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ)		100% выполнение каждого из этапов		
1.6.1	Назначение ответственного лица за работу в ГИС ЖКХ		распоряжение администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.09.2014 № 183-р «Об ответственных лицах»		до 01.01.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

1.6.2	Размещение в системе информации, предусмотренной Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»				<p>до 01.02.2016: обеспечение возможности передачи в автоматизированном режиме информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, в систему с учетом соблюдения оператором системы требований;</p> <p>с 01.07.2016: поставщики информации обязаны размещать в системе информацию, предусмотренную Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно - коммунального хозяйства»;</p> <p>с 01.01.2017: обеспечение функционирования ГИС ЖКХ на территории района в полном</p>	<p>заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), поставщики информации, которые обязаны в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ размещать информацию в системе</p>
-------	--	--	--	--	---	--

					объеме, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» – постоянно	
2	Содержание жилищного фонда, в том числе государственное регулирование деятельности по управлению многоквартирными домами					
2.1	Приведение договоров управления многоквартирными домами, заключенных после 20.04.2013, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в много-квартирном доме и порядке их оказания и выполнения» и от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»	соответствие договоров управления МКД федеральному законодательству; повышение эффективности работы лиц, осуществляющих управление МКД; защита законных прав и интересов собственников помещений в МКД; эффективное управление МКД				

2.1.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении порядка и графика приведения договоров управления многоквартирными домами в соответствии с установленными требованиями		нормативный правовой акт администрации Белохолуницкого муниципального района об утверждении порядка и графика приведения договоров управления многоквартирными домами в соответствии с установленными требованиями		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
2.1.2	Организация работы по приведению договоров управления многоквартирными домами в соответствии с установленными требованиями		в соответствии с нормативным правовым актом	количество МКД, в которых договоры управления приведены в соответствии с установленными требованиями от общего количества МКД на территории Белохолуницкого муниципального района: 2015 год – 30%, 2016 год – 50%, 2017 год – 60%, 2018 год – 100%	постоянно	органы муниципального жилищного контроля

2.1.3	Осуществление мониторинга о количестве приведенных договоров управления в соответствии с требованиями законодательства		информация органов муниципального жилищного контроля в отдел ЖКХ; сводная информация в государственную жилищную инспекцию Кировской области		ежеквартально	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), органы муниципального жилищного контроля
2.2	Создание и обеспечение функционирования рейтинга эффективности работы лиц, осуществляющих управление МКД, на основе оценки степени удовлетворенности их работой собственниками помещений в МКД	повышение качества деятельности по управлению МКД; повышение удовлетворенности и комфорта проживания собственников				
2.2.1	Принятие нормативного правового акта об организации работы по оценке эффективности деятельности работы лиц, осуществляющих управление МКД		нормативный правовой акт об организации работы по оценке эффективности деятельности работы лиц, осуществляющих управление МКД		до 01.04.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

2.2.2	Организация работы по оценке эффективности деятельности работы лиц, осуществляющих управление МКД			количество коммерческих организаций, осуществляющих управление МКД на территории района, участвующих в системе рейтингования по отношению к общему количеству таких организаций, – 100%	в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)
2.2.3	Осуществление мониторинга проводимой работы по оценке эффективности деятельности работы лиц, осуществляющих управление МКД		отчетность глав поселений в отдел ЖКХ; сводная отчетность в государственную жилищную инспекцию Кировской области		в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
2.3	Организация муниципального жилищного контроля в каждом муниципальном образовании района	выявление и пресечение нарушений законодательства в жилищной сфере; привлечение населения к управлению МКД				
2.3.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении порядка и назначении ответственных лиц за организацию муниципального жилищного контроля		нормативный акт об утверждении порядка и назначении ответственных лиц за организацию муниципального жилищного контроля		до 01.04.2015	заместитель главы администрации муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)

2.3.2	Организация муниципального жилищного контроля			количество проведенных проверок – штук; количество выявленных нарушений - штук	постоянно	органы муниципального жилищного контроля
2.3.3	Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля с государственной жилищной инспекцией		отчетность органов муниципального жилищного контроля о проводимой работе в государственную жилищную инспекцию		в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), органы муниципального жилищного контроля
3	Функционирование региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах					
3.1	Реализация региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области (далее – РПКР)	обеспечение проведения капитального ремонта МКД; создание системного механизма предотвращения старения многоквартирного жилищного фонда			постоянно в соответствии с РПКР	

3.1.1	Принятие нормативного акта о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора в соответствии с частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации		<p>постановление администрации Белохолуницкого городского поселения от 24.10.2014 № 387 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора»; постановление администрации Дубровского сельского поселения от 29.10.2014 № 66 «Об определении способа формирования фонда капитального ремонта»</p>		до 01.01.2015, далее - по мере необходимости	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения—заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию), глава Дубровского сельского поселения (Чарушин В.Н.) (по согласованию)
-------	---	--	---	--	--	---

3.1.2	Принятие нормативного акта о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на соответствующий год в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации		постановление администрации Белохолуницкого городского поселения от 02.02.2015 № 42 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2015 году»		ежегодно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию), глава Дубровского сельского поселения (Чарушин В.Н.) (по согласованию)
3.1.3	Мониторинг технического состояния многоквартирных домов					
3.1.3.1	Назначение ответственного лица за формирование базы данных и работу в информационной системе «Объектовый учет жилищного фонда Кировской области» (далее – ИС)		распоряжение администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.09.2014 № 183-р «Об ответственных лицах»		до 01.01.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
3.1.3.2	Корректировка данных в ИС лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, информации о техническом состоянии многоквартирных домов				ежегодно, в срок до 01 февраля	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)

3.1.3.3	Проверка и дополнение сведений в ИС по многоквартирным домам				ежегодно, в срок до 01 марта	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию), глава Дубровского сельского поселения (Чарушин В.Н.) (по согласованию)
3.1.4	Постоянное взаимодействие с департаментом жилищно-коммунального хозяйства Кировской области и некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» по вопросам капитального ремонта многоквартирных домов				постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
3.1.5	Согласование актов приемки выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов				постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию), глава Дубровского сельского поселения (Чарушин В.Н.) (по согласованию)

3.2	Реализация краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации РПКР	улучшение условий проживания граждан; улучшение состояния многоквартирного жилищного фонда			постоянно в соответствии с краткосрочным планом РПКР	
3.2.1	Принятие нормативного акта об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации РПКР		постановление администрации Белохолуницкого городского поселения от 30.01.2015 № 38 «Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2014-2043 годы» на 2015-2016 годы»		ежегодно, в течение 30 дней со дня официального опубликования РПКР	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию), глава Дубровского сельского поселения (Чарушин В.Н.) (по согласованию)

3.2.2	Реализация муниципального краткосрочного плана реализации РПКР				ежегодно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию), глава Дубровского сельского поселения (Чарушин В.Н.) (по согласованию)
3.3	Осуществление мониторинга и контроля функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с направлением не реже одного раза в полугодие информации о результатах проделанной работы в департамент жилищно-коммунального хозяйства Кировской области	повышение прозрачности и подконтрольности функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в МКД	в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области об осуществлении мониторинга функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в МКД	количество случаев представления информации к запланированному показателю – 2 раза в год	1 раз в полугодие	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

3.4	Реализация механизмов развития системы кредитования капитального ремонта МКД	улучшение условий проживания граждан; опережающее улучшение состояния многоквартирного жилищного фонда		количество площади МКД, капитально отремонтированных с привлечением кредитных средств по отношению к общей площади МКД, нуждающихся в капитальном ремонте и включенных в РПКР (при наличии государственной поддержки); объем привлеченных кредитных средств для проведения капитального ремонта МКД (при наличии государственной поддержки)	постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию), глава Дубровского сельского поселения (Чарушин В.Н.) (по согласованию)
4	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда					
4.1	Реализация муниципальной адресной программы «Переселение граждан муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области из аварийного жилищного фонда» на 2013 – 2015 годы (далее – программа переселения)	улучшение условий проживания граждан 29 граждан				

4.1.1	Разработка и утверждение программы переселения		<p>постановление администрации Белохолуницкого городского поселения от 28.05.2013 № 257 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области из аварийного жилищного фонда» на 2013 – 2015 годы»</p>			<p>заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию)</p>
4.1.2	Назначение ответственного лица за реализацию мероприятий программы переселения		<p>распоряжение администрации Белохолуницкого городского поселения от 30.05.2013 № 30-р «О назначении ответственных лиц»</p>			<p>заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию)</p>

4.1.3	Приобретение и(или) строительство жилых помещений в рамках муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда			объем площади жилья фактически переселенного к запланированному к переселению – 0,4092 тыс. кв. метров, 100%; количество человек, запланированных к переселению и фактически переселенных, – 0,029 тыс. чело-век, 100%	в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию)
4.1.4	Приемка законченных строительством домов, построенных в целях реализации программы переселения, а также приемка приобретаемых в целях реализации программы переселения жилых помещений во вновь построенных домах, с участием комиссий				в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию)
4.1.5	Снос аварийного жилищного фонда				в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию)

4.2	Получение и использование средств федеральной поддержки Фонда жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд ЖКХ) для софинансирования программы переселения	получение дополнительных средств для проведения переселения; увеличение объема переселяемого аварийного жилищного фонда	подача заявки в департамент строительства и архитектуры Кировской области на получение федеральной и областной поддержки и одобрение заявки	объем площади жилья, запланированного к переселению к фактически переселенному с использованием средств Фонда ЖКХ, – 0,4092 тыс. кв. метров, 100%; количество человек, запланированных к переселению и фактически переселенных с использованием средств Фонда ЖКХ, – 0,029 тыс. человек, 100%	2014 год – 01.09.2017	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию)
4.3	Создание системы контроля за ходом строительства (приобретения) жилых помещений в рамках программы переселения	создание условий, гарантирующих своевременное исполнение программ переселения				
4.3.1	Заключение соглашений с департаментом строительства и архитектуры Кировской области о включении условий об ответственности муниципальных образований за реализацию про-грамм переселения		дополнительное соглашение от 01.09.2014	количество заключенных соглашений об ответственности муниципальных образований по отношению к общему количеству муниципальных образований, задействованных в реализации программ переселения, – 1 штука, 100%	IV квартал 2014 года	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию)

4.3.2	Осуществление контроля за соблюдением условий соглашений путем участия в проверках, назначаемых департаментом строительства и архитектуры Кировской области			количество выявленных нарушений муниципальными образованиями при реализации программ переселения (по факту на конец отчетного периода)	осуществление контроля – постоянно	отдел архитектуры и градостроительства администрации Белохолуницкого муниципального района (Крылатых И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию)
4.4	Размещение на МКД, подлежащих переселению, информационных табличек	повышение информированности граждан о реализации программ переселения				
4.4.1	Принятие нормативного правового акта об организации работы по размещению информационных табличек на МКД		нормативный правовой акт администрации Белохолуницкого городского поселения об организации работы по размещению информационных табличек		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию)
4.4.2	Информирование граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда, о сроках выполнения мероприятий по переселению путем размещения информационных табличек на МКД			количество МКД, на которых размещены информационные таблички, по отношению к общему количеству МКД, включенных в программы переселения: на 01.12.2014 – 2 штуки, 100%,	постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию)

4.5	Сбор и актуализация сведений по реестру аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2012 с разбивкой по муниципальным образованиям	создание условий для организации работы по дальнейшему переселению граждан из аварийного жилищного фонда		наличие реестра аварийного жилищного фонда	2015 год	отдел архитектуры и градостроительства администрации Белохолуницкого муниципального района (Крылатых И.А.)
4.6	Формирование и утверждение муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного аварийным после 01.01.2012	создание условий для организации работы по дальнейшему переселению граждан из аварийного жилищного фонда	нормативный акт муниципального образования об утверждении муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного аварийным после 01.01.2012		I полугодие 2016 года	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию)
4.7	Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2012, в том числе с учетом возможности местного бюджета получить дополнительное финансирование за счет средств Фонда ЖКХ (выполнение данного мероприятия осуществляется в соответствии с решениями, принимаемыми по данному вопросу на федеральном уровне)	создание условий для организации работы по дальнейшему переселению граждан из аварийного жилищного фонда и улучшению условий их проживания	нормативный акт муниципального образования об утверждении комплекса мер по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2012	наличие комплекса мер по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2012; объем мероприятий комплекса мер, реализованных в установленные сроки по отношению к общему количеству мероприятий, включенных в комплекс мер, – 100%	реализация комплекса мер – в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), глава Белохолуницкого городского поселения (Кашин С.А.) (по согласованию)

5	Обеспечение модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства					
5.1	Разработка и утверждение программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры (далее – ПКР) на территории Белохолуницкого района	обеспечение корректной реализации этапа утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения с учетом потребностей в развитии поселения				
5.1.1	Принятие нормативного правового акта об организации работы по разработке и утверждению ПКР с утверждением графика проведения данной работы		нормативный правовой акт об организации работы по разработке и утверждению ПКР с утверждением графика проведения данной работы		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
5.1.2	Разработка и утверждение ПКР по муниципальным образованиям района		нормативный акт об утверждении ПКР	отношение количества муниципальных образований, в которых утверждены ПКР, к общему количеству муниципальных образований, в которых должны быть утверждены ПКР, – 100%	завершение работы – 1 полугодие 2015 года, далее – постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)

5.1.3	Актуализация ПКР по муниципальным образованиям района				по мере необходимости	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
5.2	Организация работы по выявлению бесхозных объектов, инвентаризации и государственной регистрации прав собственности на бесхозные объекты	актуализация информации об объектах жилищно-коммунального хозяйства				
5.2.1	Принятие нормативного правового акта об организации работы по выявлению бесхозных объектов, инвентаризации и государственной регистрации прав собственности на бесхозные объекты		нормативный правовой акт об организации работы по выявлению бесхозных объектов, инвентаризации и государственной регистрации прав собственности на бесхозные объекты		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно - коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

5.2.2	Проведение работ по выявлению бесхозных объектов, инвентаризации государственной регистрации прав собственности на бесхозные объекты		в соответствии с нормативным правовым актом	<p>количество выявленных бесхозных объектов жилищно-коммунального хозяйства (штук) (по факту выявления на конец отчетного года);</p> <p>количество выявленных бесхозных объектов жилищно-коммунального хозяйства, права собственности на которые зарегистрированы (штук) (по факту регистрации на конец отчетного периода)</p>	постоянно, по мере необходимости	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения—заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
-------	--	--	---	--	----------------------------------	---

5.2.3	Осуществление мониторинга за проведением работ по выявлению бесхозяйных объектов, инвентаризации и государственной регистрации прав собственности на бесхозяйные объекты		отчетность глав поселений в отдел ЖКХ о проводимой работе по выявлению бесхозяйных объектов, инвентаризации и государственной регистрации прав собственности на бесхозяйные объекты; сводная информация в департамент жилищно-коммунального хозяйства Кировской области		ежеквартально	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
5.3	Регистрация в установленном порядке прав собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства	создание условий для привлечения инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства				
5.3.1	Принятие нормативного акта об организации работы по проведению регистрации прав собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства с утверждением графика проведения данной работы		нормативный акт об организации работы по проведению регистрации прав собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства с утверждением графика проведения данной работы		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

5.3.2	Регистрация в установленном порядке прав собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства		в соответствии с нормативным актом	отношение количества зарегистрированных в установленном порядке объектов жилищно-коммунального хозяйства к общему количеству таких объектов, расположенных на территории района, – 100%; количество бесхозных объектов жилищно-коммунального хозяйства с разбивкой по муниципальным образованиям района (штук) по факту отчетного периода	постоянно по мере необходимости	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
-------	---	--	------------------------------------	--	---------------------------------	---

5.3.3	Осуществление мониторинга о проводимой работе по регистрации в установленном порядке прав собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства		отчетность глав поселений в отдел ЖКХ о проводимой работе по регистрации в установленном порядке прав собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства; сводная информация в департамент жилищно-коммунального хозяйства Кировской области		ежеквартально	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
5.4	Разработка и утверждение схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения в муниципальных образованиях района, проведение независимого технического и ценового аудита схем водоснабжения и водоотведения	создание условий для привлечения инвестиций в сферы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения; оптимизация расходов на реализацию схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения			завершение работы – до 01.07.2015, далее – постоянно, по мере необходимости	
5.4.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении графика разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения с разбивкой по муниципальным образованиям района		нормативный правовой акт об утверждении графика разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

5.4.2	Разработка схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения			доля схем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, прошедших публичные слушания (с разбивкой по отраслям), – 100%	до 01.07.2015 (схемы теплоснабжения поселений разработаны в 9 поселениях, 100%, схемы водоснабжения и водоотведения поселений разработаны в 11 поселениях, 100%)	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
5.4.3	Утверждение схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения		схемы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения с разбивкой по муниципальным образованиям района	отношение количества муниципальных образований, в которых разработаны схемы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения к общему количеству муниципальных образований, в которых такие схемы должны быть разработаны (с разбивкой по отраслям), – 100%	до 01.07.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)

5.4.4	Актуализация схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения				постоянно по мере необходимости	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
5.5	Проведение оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими деятельность в сферах водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения (далее – УП)	создание актуальной информационной базы о состоянии УП; создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения		отношение количества УП, в отношении которых проведена оценка эффективности по отношению к общему количеству УП, фактически осуществляющих деятельность на территории Белохолуницкого муниципального района, – 100%	до 01.01.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
5.6	Передача частным операторам на основе концессионных соглашений объектов жилищно-коммунального хозяйства всех УП, осуществляющих неэффективное управление	модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства; создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения; повышение качества коммунальных услуг				

5.6.1	Принятие нормативного правового акта об организации работы по передаче частным операторам на основе концессионных соглашений объектов жилищно-коммунального хозяйства всех УП, осуществляющих неэффективное управление		постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.12.2014 № 1075 «Об организации работы по передаче частным операторам на основе концессионных соглашений объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих неэффективное управление			заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
-------	--	--	--	--	--	--

5.6.2	Определение ответственного лица за организацию работы по передаче частным операторам на основе концессионных соглашений объектов жилищно-коммунального хозяйства всех УП, осуществляющих неэффективное управление		распоряжение администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.12.2014 № 244-р «О назначении ответственных лиц за реализацию приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Кировской области от 11.12.2014 № 116»			первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района (Христолюбова Г.А.)
5.6.3	Организация работы по передаче частным операторам на основе концессионных соглашений объектов жилищно-коммунального хозяйства всех УП, осуществляющих неэффективное управление		в соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.12.2014 № 1075	количество заключенных концессионных соглашений – по факту на конец отчетного года; доля заемных средств в общем объеме капитальных вложений в системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод: 2015 год – 20%, 2016 год – 30%	до 01.01.2016 и далее по мере необходимости	ответственное лицо в соответствии с нормативным правовым актом

5.7	Заклучение (на конкурсной основе) долгосрочных договоров аренды объектов коммунального комплекса	поддержание объектов коммунальной инфраструктуры в надлежащем состоянии; создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения; повышение качества коммунальных услуг		количество заключенных договоров аренды – по факту на конец отчетного года	постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
5.8	Заклучение (на конкурсной основе) концессионных соглашений на объекты коммунального комплекса	модернизация объектов коммунального комплекса; создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения; повышение качества коммунальных услуг		количество заключенных концессионных соглашений – по факту на конец отчетного года; доля заемных средств в общем объеме капитальных вложений в системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод - по факту на конец отчетного года	постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
	Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения					
5.9	Анализ качества предоставления услуг водоснабжения и водоотведения	обеспечение населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения				

5.9.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении порядка осуществления мониторинга, предусматривающего в том числе ответственное лицо и периодичность сбора информации		нормативный правовой акт об утверждении порядка осуществления мониторинга, предусматривающего в том числе ответственное лицо и периодичность сбора информации		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
5.9.2	Осуществление мониторинга качества предоставления услуг водоснабжения и водоотведения		информация глав поселений в отдел ЖКХ о состоянии качества услуг водоснабжения и водоотведения; сводная информация по району в департамент жилищно-коммунального хозяйства Кировской области	доля проб питьевой воды, горячей воды, отобранных у потребителей, не соответствующих установленным нормативным требованиям по качеству в общем объеме по факту на конец отчетного периода; количество нарушений допустимой продолжительности перерывов предоставления коммунальной услуги по факту на конец отчетного периода	ежеквартально	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)

5.10	Утверждение и реализация планов мероприятий, направленных на доведение до надлежащего качества услуг по водоснабжению и водоотведению, предусматривающих обеспечение 90% населения доброкачественной питьевой водой (далее – план мероприятий)	обеспечение населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения				
5.10.1	Принятие нормативного акта об организации работы по утверждению и реализации планов мероприятий		правовой акт об организации работы по утверждению и реализации планов мероприятий		до 01.04.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
5.10.2	Реализация планов мероприятий на территории муниципальных образований района			доля населения, обеспеченного питьевой водой соответствующей нормативному уровню качества: 2015 год – 75%, 2016 год – 80%, 2017 год – 85%, 2020 год – 90%	выполнение мероприятий – постоянно до 2020 года	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
5.10.3	Осуществление мониторинга за реализацией планов мероприятий		в соответствии с нормативным правовым актом		в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)

5.11	Определение плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении питьевой воды не менее, чем в полтора раза	создание условий для обеспечения населения качественными услугами в сфере водоснабжения; обеспечение надежности и бесперебойности водоснабжения и водоотведения				
5.11.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении порядка согласования и мониторинга соблюдения плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении питьевой воды не менее, чем в полтора раза и назначение ответственного лица за проведение данной работы		нормативный правовой акт об утверждении порядка согласования и мониторинга соблюдения плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении питьевой воды не менее, чем в полтора раза и назначение ответственного лица за проведение данной работы		до 15.04.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

5.11.2	Проведение работ по расчету плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении питьевой воды не менее, чем в полтора раза			количество пере- рывов в подаче воды, зафикси- рованных в местах исполнения обяза- тельств ор- ганизацией, осу- ществляющей го- рячее водосна- бжение, холод-ное водоснабжение, по подаче горячей воды, холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологи- ческих нарушений на объектах цен- трализованной сис- темы горячего во- доснабжения, хо- лодного водоснаб- жения, принадле- жащих организа- ции, осуществ- ляющей горячее водоснабжение, холодное водо- снабжение, в ра- счете на протя- женность водоп- роводной сети в год	до 01.01.2017, далее – по мере необходимости	заместитель главы админи- страции Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспе- чения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согла- сованию), руководители предприятий ЖКХ (по со- гласованию)
--------	---	--	--	---	--	---

5.11.3	Согласование и осуществление мониторинга соблюдения плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении питьевой воды не менее, чем в полтора раза		в соответствии с нормативным правовым актом		в соответствии с установленными сроками	ответственное лицо в соответствии с нормативным правовым актом
5.12	Определение плановых значений снижения потерь питьевой воды при транспортировке по сетям	обеспечение населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения; обеспечение эффективности использования ресурсов				
5.12.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении порядка согласования и мониторинга соблюдения плановых значений снижения потерь питьевой воды при транспортировке по сетям и назначение ответственного лица за проведение данной работы		нормативный правовой акт об утверждении порядка согласования и мониторинга соблюдения плановых значений снижения потерь питьевой воды при транспортировке по сетям и назначение ответственного лица за проведение данной работы		до 15.04.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

5.12.2	Проведение работ по расчету плановых значений снижения потерь питьевой воды при транспортировке по сетям			доля централизованных систем холодного водоснабжения, обеспечивающих достижение установленного планового значения показателя «доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть» в общем количестве централизованных систем (%)	до 01.01.2017	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)
5.12.3	Согласование и осуществление мониторинга соблюдения плановых значений снижения потерь питьевой воды при транспортировке по сетям		в соответствии с нормативным правовым актом		в соответствии с установленными сроками	ответственное лицо в соответствии с нормативным правовым актом
5.13	Утверждение плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере водоснабжения и водоотведения	создание условий для обеспечения населения качественными услугами в сфере водоснабжения и водоотведения				

5.13.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении порядка согласования и мониторинга соблюдения плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере водоснабжения и водоотведения и назначение ответственного лица за проведение данной работы		нормативный правовой акт об утверждении порядка согласования и мониторинга соблюдения плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере водоснабжения и водоотведения и назначение ответственного лица за проведение данной работы		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
5.13.2	Проведение работ по расчету плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере водоснабжения и водоотведения			отношение количества РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, в отношении которых установлены показатели надежности, качества, энергетической эффективности деятельности, к количеству РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, фактически осуществляющих деятельность на территории района, – 100 %	до 01.01.2017, далее – по мере необходимости	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)

5.13.3	Согласование и осуществление мониторинга соблюдения плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере водоснабжения и водоотведения		в соответствии с нормативным правовым актом		в соответствии с установленными сроками	ответственное лицо в соответствии с нормативным правовым актом
5.14	Проведение технического обследования централизованных систем водоснабжения и водоотведения	актуализация информации о состоянии систем централизованного водоснабжения и водоотведения				
5.14.1	Принятие нормативного правового акта об организации работы по проведению технического обследования централизованных систем водоснабжения и водоотведения		нормативный правовой акт об организации работы по проведению технического обследования централизованных систем водоснабжения и водоотведения		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
5.14.2	Проведение работ по техническому обследованию централизованных систем водоснабжения и водоотведения			отношение количества РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, прошедших техническое обследование к количеству РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, которые должны осуществить техническое обследование, – 100%	2015 год, далее – постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)

5.14.3	<p>Осуществление мониторинга за проведением работ по техническому обследованию централизованных систем водоснабжения и водоотведения</p>		<p>информация глав поселений в отдел ЖКХ о проведении работ по техническому обследованию централизованных систем водоснабжения и водоотведения; сводная информация по району в департамент жилищно-коммунального хозяйства Кировской области</p>		ежеквартально	<p>заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения—заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)</p>
--------	--	--	--	--	---------------	---

5.15	Анализ финансового состояния организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение	актуализация информации о состоянии РСО в сфере водоснабжения и водоотведения	реализация совместного приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Кировской области и региональной службы по тарифам Кировской области по проведению анализа финансового состояния РСО; принятие нормативно-правового акта о назначении ответственного лица для предоставления необходимых сведений по предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Белохолуницкого района	предоставление отчетности по финансовому состоянию РСО в сфере водоснабжения и водоотведения: выручка по основной деятельности (тыс. рублей); прибыль (убыток) по основной деятельности (% от выручки); уровень собираемости платежей (%); дебиторская задолженность (%); кредиторская задолженность (%)	в соответствии с приказом департамента ЖКХ и РСТ Кировской области; до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения—заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)
5.16	Утверждение программ производственного контроля качества питьевой воды	повышение качества питьевой воды				

5.16.1	Принятие нормативного правового акта об организации работы по утверждению программ производственного контроля качества питьевой воды		нормативный правовой акт об организации работы по утверждению программ производственного контроля качества питьевой воды		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
5.16.2	Разработка и утверждение программ производственного контроля качества питьевой воды			отношение количества РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, утвердивших программу производственного контроля качества воды к количеству РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, которые должны утвердить программу производственного контроля качества воды, – 100%; доля проб воды, соответствующих санитарным нормам и правилам по факту на конец отчетного периода	2015 год, далее корректировка при необходимости	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)

5.16.3	Осуществление мониторинга по утверждению программ производственного контроля качества питьевой воды		информация глав поселений в отдел ЖКХ о ходе разработки и утверждения программ производственного контроля качества питьевой воды; сводная информация по району в департамент жилищно-коммунального хозяйства Кировской области		ежеквартально	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)
5.17	Разработка, утверждение и реализация инвестиционных программ РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, в том числе разработка (при необходимости) планов снижения сбросов, планов по приведению качества воды к нормативному уровню в соответствии с законодательством о водоснабжении и водоотведении	модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства; создание условий для привлечения инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения; повышение качества коммунальных услуг				
5.17.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении порядка осуществления мониторинга, предусматривающего в том числе ответственное лицо и периодичность сбора информации		нормативный правовой акт об утверждении порядка осуществления мониторинга, предусматривающего в том числе ответственное лицо и периодичность сбора информации		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

5.17.2	Организация работы по разработке и утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения		в соответствии с постановлением Правительства Кировской области об административном регламенте предоставления региональной службой по тарифам Кировской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения	количество РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, утвердивших инвестиционные программы по отношению к общему количеству РСО в сфере водоснабжения и водоотведения, осуществляющих деятельность на территории района (штук, %)	2015 год, далее – постоянно по мере необходимости	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)
5.17.3	Реализация инвестиционных программ РСО в сфере водоснабжения и водоотведения			объем реализованных мероприятий инвестиционных программ РСО в сфере водоснабжения и водоотведения по отношению к общему количеству мероприятий, запланированных инвестиционными программами (штук, %, рублей)	постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)

5.17.4	Осуществление мониторинга реализации инвестиционных программ РСО в сфере водоснабжения и водоотведения		в соответствии с нормативным правовым актом		в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)
5.18	Формирование перечня приоритетных инвестиционных проектов Белохолуницкого муниципального района, в том числе реализуемых в сфере водоснабжения и водоотведения	привлечение инвестиций в сферу водоснабжения и водоотведения; повышение качества коммунальных услуг				
5.18.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении Порядка формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов, включения и исключения проектов из него		нормативный правовой акт об утверждении Порядка формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов, включения и исключения проектов из него		до 01.07.2015	заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района (Соколова Н.В.)

5.18.2	Утверждение перечня приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых в сфере водоснабжения и водоотведения		нормативный правовой акт об утверждении перечня приоритетных инвестиционных проектов	отношение объема фактически привлеченных внебюджетных инвестиций в соответствии с рассмотренными инвестиционными проектами по отношению к объему инвестиций, запланированных к привлечению, – 100%; отношение количества фактически реализованных (законченных) инвестиционных проектов к общему количеству, запланированных к реализации инвестиционных проектов, – 100%	формирование перечня проектов – 2015 год, актуализация – ежегодно на основании схем водоснабжения и водоотведения, сопровождение – постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
5.18.3	Осуществление мониторинга за реализацией приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых в сфере водоснабжения и водоотведения				постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

5.19	Определение гарантирующей организации	определение гарантирующей организации с установлением зоны ее деятельности	нормативный правовой акт органа местного самоуправления поселения о наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации с указанием зоны ее деятельности	количество муниципальных образований, в которых определена гарантирующая организация (штук) в соответствии с утвержденными схемами	2015 год	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения—заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
	Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере теплоснабжения					

5.20	Анализ финансового состояния РСО в сфере теплоснабжения	актуализация информации о состоянии РСО в сфере теплоснабжения	реализация совместного приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Кировской области и региональной службы по тарифам Кировской области по проведению анализа финансового состояния РСО; принятие нормативно-правового акта о назначении ответственного лица для предоставления необходимых сведений по предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Белохолуницкого района	предоставление отчетности по финансовому состоянию РСО в сфере теплоснабжения: выручка по основной деятельности (тыс. рублей); прибыль (убыток) по основной деятельности (% от выручки); уровень собираемости платежей (%); дебиторская задолженность (%); кредиторская задолженность (%)	в соответствии с приказом департамента ЖКХ и РСТ Кировской области; до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения—заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)
5.21	Утверждение плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере теплоснабжения	создание условий для обеспечения населения качественными услугами в сфере теплоснабжения				

5.21.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении порядка согласования и мониторинга соблюдения плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере теплоснабжения и назначение ответственного лица за проведение данной работы		нормативный правовой акт об утверждении порядка согласования и мониторинга соблюдения плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере теплоснабжения и назначение ответственного лица за проведение данной работы		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения—заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
--------	---	--	---	--	---------------	--

5.21.2	Проведение работ по расчету плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере теплоснабжения			отношение количества РСО в сфере теплоснабжения, в отношении которых установлены показатели надежности, качества, энергетической эффективности деятельности, к количеству РСО в сфере теплоснабжения, фактически осуществляющих деятельность на территории района, – 100%; количество систем теплоснабжения: высоконадежные (штук), надежные (штук), малонадежные (штук), ненадежные (штук)	до 01.04.2015, далее – ежегодно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)
5.21.3	Согласование и осуществление мониторинга соблюдения плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности деятельности РСО в сфере теплоснабжения		в соответствии с нормативным правовым актом		в соответствии с установленными сроками	ответственное лицо в соответствии с нормативным правовым актом

5.22	Определение плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя не менее чем в полтора раза	обеспечение населения качественными услугами в сфере теплоснабжения				
5.22.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении порядка согласования и мониторинга соблюдения плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя и назначение ответственного лица за проведение данной работы		нормативный правовой акт об утверждении порядка согласования и мониторинга соблюдения плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя и назначение ответственного лица за проведение данной работы		до 01.04.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

5.22.2	Проведение работ по расчету плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя не менее чем в полтора раза			снижение показателя аварийности (количество аварий на 100 км сетей) при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя (исключение составляют чрезвычайные ситуации природного характера)(%)	до 2017 года	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)
5.22.3	Согласование и осуществление мониторинга соблюдения плановых значений снижения количества аварий и чрезвычайных ситуаций при производстве, транспортировке и распределении тепловой энергии, теплоносителя		в соответствии с нормативным правовым актом		в соответствии с установленными сроками	ответственное лицо в соответствии с нормативным правовым актом
5.23	Определение плановых значений снижения до нормативного уровня технологических потерь теплоносителя при транспортировке по сетям	обеспечение населения качественными услугами в сфере теплоснабжения				

5.23.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении порядка согласования и мониторинга соблюдения плановых значений снижения до нормативного уровня технологических потерь теплоносителя при транспортировке по сетям, и назначение ответственного лица за проведение данной работы		нормативный правовой акт об утверждении порядка согласования и мониторинга соблюдения плановых значений снижения до нормативного уровня технологических потерь теплоносителя при транспортировке по сетям, и назначение ответственного лица за проведение данной работы		до 01.04.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
5.23.2	Проведение работ по расчету плановых значений снижения до нормативного уровня технологических потерь теплоносителя при транспортировке по сетям			снижение до нормативного уровня (13 – 16%) технологических потерь теплоносителя при транспортировке по сетям	до 2020 года	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)
5.23.3	Согласование и осуществление мониторинга соблюдения плановых значений снижения до нормативного уровня технологических потерь теплоносителя при транспортировке по сетям		в соответствии с нормативным правовым актом		в соответствии с установленными сроками	ответственное лицо в соответствии с нормативным правовым актом

5.24	Разработка, утверждение и реализация инвестиционных программ РСО в сфере теплоснабжения на территории Белохолуницкого муниципального района	модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства; создание условий для привлечения инвестиций в сферу теплоснабжения; повышение качества коммунальных услуг				
5.24.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении порядка осуществления мониторинга, предусматривающего в том числе ответственное лицо и периодичность сбора информации		нормативный правовой акт об утверждении порядка осуществления мониторинга, предусматривающего в том числе ответственное лицо и периодичность сбора информации		до 01.03.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

5.24.2	Организация работы по разработке и утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения		в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 22.10.2014 № 6/79 и приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Кировской области об организации работы по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения	количество РСО в сфере теплоснабжения, утвердивших инвестиционные программы по отношению к общему количеству РСО в сфере теплоснабжения, осуществляющих деятельность на территории района (штук, %)	2015 год, далее – постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)
5.24.3	Реализация инвестиционных программ РСО в сфере теплоснабжения			объем реализованных мероприятий инвестиционных программ РСО в сфере теплоснабжения по отношению к общему количеству мероприятий, запланированных инвестиционными программами (штук, %, рублей)	2015 год, далее – постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)

5.24.4	Осуществление мониторинга за выполнением инвестиционных программ РСО в сфере теплоснабжения		в соответствии с нормативным правовым актом		в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)
5.25	Формирование перечня приоритетных инвестиционных проектов Белохолуницкого муниципального района, в том числе в сфере теплоснабжения	привлечение инвестиций в сферу теплоснабжения; повышение качества коммунальных услуг				
5.25.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении Порядка формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов, включения и исключения проектов из него		нормативный правовой акт об утверждении Порядка формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов, включения и исключения проектов из него		до 01.07.2015	заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района (Соколова Н.В.)

5.25.2	Утверждение перечня приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых в сфере теплоснабжения		нормативный правовой акт об утверждении перечня приоритетных инвестиционных проектов	отношение объема фактически привлеченных внебюджетных инвестиций в соответствии с рассмотренными инвестиционными проектами по отношению к объему инвестиций, запланированных к привлечению, – 100%; отношение количества фактически реализованных (завершенных) инвестиционных проектов к общему количеству запланированных к реализации инвестиционных проектов – 100%	формирование перечня проектов – 2015 год, актуализация – ежегодно на основании схем теплоснабжения, сопровождение – постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
5.25.3	Осуществление мониторинга за реализацией приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых в сфере теплоснабжения				постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

5.26	Определение единой тепло-снабжающей организации	определение единой теплоснабжающей организации (организаций) для системы (систем) при утверждении схемы теплоснабжения поселения	нормативный акт органа местного самоуправления по определению единой тепло-снабжающей организации при утверждении схемы теплоснабжения поселения	количество муниципальных образований, в которых определены единые теплоснабжающие организации (штук) в соответствии с утвержденными схемами	2015 год	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
------	---	--	--	---	----------	---

6	Реализация мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности					
6.1	Оснащение объектов абонентов приборами учета тепловой энергии	повышение энергоэффективности и снижение объемов потребления тепловой энергии	постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 «Об утверждении муниципальной программы «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы»	доля тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета: 2015 год – 100%, 2016 год – 100%; 2017 год – 100%, 2018 год – 100%, 2019 год – 100%; 2020 год – 100% расход тепловой энергии в МКД в течение отопительного периода – 0,18 Гкал/кв.м.; доля воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета: 2015 год – 100%, 2016 год – 100%; 2017 год – 100%, 2018 год – 100%, 2019 год – 100%; 2020 год – 100% потребление воды в расчете на 1 кв. м – 0,20 куб.м./кв.м	постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения-заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

6.2	Реализация на объектах бюджетной сферы минимального перечня работ по капитальному ремонту, обеспечивающего повышение энергетической эффективности соответствующего объекта	повышение энергетической эффективности объектов бюджетной сферы; сокращение текущих расходов на содержание объектов				
6.2.1	Принятие нормативного правового акта об организации работы по реализации на объектах бюджетной сферы минимального перечня работ по капитальному ремонту, обеспечивающего повышение энергетической эффективности соответствующего объекта		нормативный правовой акт администрации Белохолуницкого муниципального района об организации работы по реализации на объектах бюджетной сферы минимального перечня работ по капитальному ремонту		после принятия распоряжения Правительства Кировской области	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
6.2.2	Проведение минимального перечня работ по капитальному ремонту на объектах бюджетной сферы		в соответствии с нормативным правовым актом	количество объектов бюджетной сферы, в которых реализован минимальный перечень работ по капитальному ремонту (в необходимом объеме) по отношению к общему количеству объектов бюджетной сферы, – 100%	реализация в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), ответственные исполнители в соответствии с нормативным правовым актом

6.2.3	Осуществление мониторинга за реализацией на объектах бюджетной сферы минимального перечня работ по капитальному ремонту		информация ответственных исполнителей в отдел ЖКХ о реализации на объектах бюджетной сферы минимального перечня работ по капитальному ремонту		в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), ответственные исполнители
6.3	Реализация минимального перечня работ, направленных на повышение энергоэффективности МКД	стимулирование энергосберегающего поведения потребителей коммунальных ресурсов; сокращение потребления коммунальных ресурсов; сокращение платы за коммунальные ресурсы				
6.3.1	Разработка плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МКД с учетом минимального перечня		нормативный акт об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МКД с учетом минимального перечня		до 01.04.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

6.3.2	Реализация плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МКД с учетом минимального перечня		в соответствии с нормативным правовым актом	количество МКД, в которых реализован минимальный перечень работ, направленных на повышение энергоэффективности МКД (в необходимом объеме) по отношению к общему количеству МКД, расположенных на территории района: 2015 год – 20%, 2016 год – 40%, 2017 год – 60%, 2018 год – 80%, 2019 год – 100%	в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), ответственные исполнители в соответствии с нормативным правовым актом
6.3.3	Осуществление мониторинга реализации плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МКД с учетом минимального перечня		информация ответственных исполнителей в отдел ЖКХ о реализации плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в МКД с учетом минимального перечня		постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), ответственные исполнители

6.4	Разработка и реализация комплекса мер, направленных на внедрение энергетического сервиса в МКД	снижение потребления коммунальных ресурсов; сокращение платы за коммунальные ресурсы; повышение комфорта проживания в МКД				
6.4.1	Принятие нормативного правового акта об организации работы по внедрению энергетического сервиса в МКД с утверждением перечня МКД, в которых осуществляется реализация комплекса мер, направленных на внедрение энергетического сервиса в МКД		нормативный правовой акт об организации работы по внедрению энергетического сервиса в МКД с утверждением перечня МКД		до 01.04.2015	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
6.4.2	Реализация комплекса мер, направленных на внедрение энергетического сервиса в МКД			отношение количества МКД, в которых заключены энергосервисные договоры по отношению к общему количеству МКД, расположенных на территории района: 2015 год – 1%, 2016 год – 10%, 2017 год – 20%, 2018 год – 40%, 2019 год – 60%, 2020 год – 100%	реализация перечня МКД в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию), руководители предприятий ЖКХ (по согласованию)

6.4.3	Осуществление мониторинга за реализацией комплекса мер, направленных на внедрение энергетического сервиса в МКД		информация глав поселений в отдел ЖКХ о реализации комплекса мер, направленных на внедрение энергетического сервиса в МКД		в соответствии с установленными сроками	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
6.5	Формирование перечня приоритетных инвестиционных проектов Белохолуницкого муниципального района, в том числе в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности	повышение потенциала энергоэффективности Белохолуницкого муниципального района; сокращение потребления энергоресурсов; сокращение расходов на содержание объектов, потребляющих энергоресурсы				
6.5.1	Принятие нормативного правового акта об утверждении Порядка формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов, включения и исключения проектов из него		нормативный правовой акт об утверждении Порядка формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов, включения и исключения проектов из него		до 01.07.2015	заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района (Соколова Н.В.)

6.5.2	Утверждение перечня приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности		нормативный правовой акт об утверждении перечня приоритетных инвестиционных проектов	отношение объема фактически привлеченных внебюджетных инвестиций в соответствии с рассмотренными инвестиционными проектами по отношению к объему инвестиций, запланированных к привлечению, – 100%; отношение количества фактически реализованных (завершенных) инвестиционных проектов к общему количеству, запланированных к реализации инвестиционных проектов, – 100%	формирование перечня проектов – 2015 год, актуализация, сопровождение – постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
6.5.3	Осуществление мониторинга за реализацией приоритетных инвестиционных проектов, реализуемых в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности				постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

7	Создание региональной системы по обращению с отходами потребления					
7.1	Утверждение и реализация муниципальной программы обращения с твердыми бытовыми отходами (далее – ТБО)	снижение негативного воздействия на окружающую среду; повышение уровня жизни населения	постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 «Об утверждении муниципальной программы «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы»			заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
7.1.1	Разработка и утверждение подпрограммы обращения с твердыми бытовыми отходами в рамках муниципальной программы «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы»		подпрограмма «Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе» на 2014 – 2020 годы		внесение изменений - I квартал 2015 года	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

7.1.2	Реализация подпрограммы обращения с твердыми бытовыми отходами в рамках муниципальной программы «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы»			доля отходов, перерабатываемых с соблюдением требований, установленных законодательством к общему количеству (объему) ТБО, производимых на территории Белохолуницкого муниципального района: 2015 год - 0%, 2016 год - 0%, 2017 год - 0%, 2018 год - 1%, 2019 год - 1%, 2020 год - 5%	срок реализации подпрограммы 2014 – 2020 годы	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
7.2	Организация разработки и реализация схемы размещения отходов	повышение уровня переработки отходов; снижение негативного воздействия на окружающую среду				
7.2.1	Реализация схемы размещения отходов		в соответствии с постановлением Правительства Кировской области об утверждении графика разработки и принятия схемы размещения отходов	количество мероприятий графика, реализованных в установленный срок по отношению к общему количеству мероприятий графика: 2016 год – 100%	после принятия Постановления Правительства Кировской области об утверждении графика разработки и принятия схемы размещения отходов	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

7.3	Выявление мест несанкционированного размещения отходов	снижение негативного воздействия на окружающую среду; повышение уровня жизни населения				
7.3.1	Реализация мероприятий по рекультивации свалок твердых бытовых отходов и ликвидации свалок бытовых отходов, не отвечающих требованиям природоохранного законодательства			количество выявленных мест несанкционированного размещения отходов (штук) по факту на конец отчетного года; количество ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов (штук) по факту на конец отчетного года	постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)
7.3.2	Осуществление мониторинга за выполнением мероприятий по рекультивации свалок твердых бытовых отходов и ликвидации свалок бытовых отходов, не отвечающих требованиям природоохранного законодательства				постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
7.3.3	Проведение мероприятий в сфере благоустройства территорий				постоянно	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.), главы поселений (по согласованию)

7.3.4	Осуществление мониторинга за выполнением мероприятий в сфере благоустройства территорий и предоставление отчетности в департамент экономического развития Кировской области				постоянно, предоставление информации в департамент экономического развития – до 20 числа каждого месяца	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)
7.4	Строительство объектов по утилизации, обезвреживанию и размещению отходов	улучшение экологической ситуации в Белохолуницком муниципальном районе	в соответствии со схемой обращения с отходами	мощность вновь введенных сооружений соответствующего ти-па	2016 – 2020 годы	заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения–заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства (Шитов И.А.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2015

№ 139

г. Белая Холуница

Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района, согласно приложению.

2. Кадровой службе администрации Белохолуницкого муниципального района ознакомить с настоящим постановлением вышеуказанных работников.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

3.1. От 11.04.2013 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района».

3.2. От 12.03.2014 № 193 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.04.2013 № 373».

3.3. От 01.09.2014 № 697 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.04.2013 № 373».

3.4. От 23.12.2014 № 1080 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.04.2013 № 373».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.02.2015 № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района), занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района (далее - Положение), принято в целях повышения эффективности работы и материального стимулирования за добросовестное, инициативное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

1.2. Положение определяет условия и порядок премирования, выплаты ежемесячного денежного поощрения, установления надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, ежемесячной надбавки за выслугу лет, выплаты материальной помощи, единовременной денежной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску.

1.3. Положение устанавливает систему оплаты труда следующих категорий работников администрации района: архивариус, старший делопроизводитель, машинистка 1 категории, специалист техник – картограф, специалист отдела жилищно – коммунального хозяйства, комендант, специалист сектора по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны (далее – работник).

1.3. Должностные оклады работников устанавливаются в следующем размере:

№ п/п	Наименование должности	Оклад (рублей в месяц)
1	архивариус	2692
2	старший делопроизводитель	3533
3	машинистка 1 категории	2692
4	специалист техник – картограф	2861
5	специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства	2861
6	комендант	2692
7	специалист сектора по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны	2861

Повышение должностных окладов работников проводится в размерах и сроки повышения оплаты труда по органам местного самоуправления.

2. Условия и порядок установления ежемесячных и иных выплат

2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада работника.

Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением администрации района на основании рекомендации комиссии по вопросам муниципальной службы и кадрам (далее - комиссия).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	В процентах к должностному окладу
от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Конкретный размер надбавки устанавливается распоряжением администрации района на основании рекомендации комиссии.

Комиссия при установлении стажа руководствуется Положением «Об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным и муниципальным

должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления области», утвержденным постановлением администрации Кировской области от 23.02.1998 № 68.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

2.3. Премия по результатам работы.

Премирование производится ежемесячно в целях повышения качества и эффективности выполнения работниками должностных обязанностей.

Премии максимальным размером не ограничиваются.

Показателями для премирования являются: высокая исполнительская дисциплина и добросовестный эффективный труд, продолжительная образцовая работа в администрации района, высокая квалификация, постоянное повышение профессионального уровня, проявление инициативы, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, образцовое и творческое исполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, а также заданий и поручений непосредственного руководителя и руководителей администрации района, качественная работа со служебной документацией, своевременное и качественное исполнение документов, отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины.

Конкретный размер премии устанавливается распоряжением администрации района.

Премия выплачивается работникам за фактически отработанное в отчетном месяце время.

Премированию не подлежат работники: имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, увольняемые за грубые нарушения должностных обязанностей, при неудовлетворительном результате испытания, если работник был принят с испытательным сроком.

Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 180 процентов должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается работникам за фактически отработанное время.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

2.5 Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается работнику в размере од-

ного должностного оклада в год.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника по распоряжению администрации района.

Работнику, отработавшему неполный календарный год, материальная помощь выплачивается за фактически отработанные полные месяцы в текущем году.

2.6. Единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работнику в размере двух должностных окладов в год.

Право на единовременную денежную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется на основании распоряжения администрации района по личному заявлению работника.

Работнику, отработавшему неполный календарный год, единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанные полные месяцы в текущем году.

2.7. Единовременные денежные поощрения

Поощрения работников применяются за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, высокий профессионализм, продолжительную и безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности.

В пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда работникам устанавливаются следующие единовременные денежные поощрения:

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 со дня рождения работника) - в размере до одного должностного оклада;

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами - в размере до одного должностного оклада;

в связи с увольнением и выходом работника на пенсию по старости (мужчины - 60 лет, женщины - 55 лет) - в размере до двух должностных окладов.

Решения о выплате единовременного денежного поощрения оформляется распоряжением администрации района.

Единовременные денежные поощрения, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, включаются в средний заработок работника, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и учитываются при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

3. Фонд оплаты труда

3.1. При формировании фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

3.1.1. Ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 5 должностных окладов.

3.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов.

3.1.3. Премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов.

3.1.4. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 21,6 должностных окладов.

3.1.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

3.2. Фонд оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района, формируется с учетом районного коэффициента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2015

№ 149

г. Белая Холуница

**О кадровом резерве на муниципальной службе
в администрации Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление главы администрации Белохолуницкого муниципального района от 24.12.2008 № 176 «О кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы».

2.2. Постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 10.11.2011 № 809 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 24.12.2008 № 176».

2.3. Постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2012 № 282 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 24.12.2008 № 176».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 26.02.2015 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – Положение) устанавливает порядок формирования кадрового резерва муниципальных служащих в администрации Белохолуницкого муниципального района и работы с ними.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

1.3. Кадровый резерв на муниципальной службе в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – кадровый резерв) представляет собой сформированный в порядке, установленном настоящим Положением, единый перечень лиц, соответствующих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – муниципальная служба и администрация района соответственно), обладающих необходимой профессиональной компетентностью, деловыми и личностными качествами.

1.4. Кадровый резерв является приоритетным источником назначения на вакантные должности муниципальной службы.

1.5. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации района в порядке должностного роста муниципального служащего, а также при назначении на муниципальную службу впервые.

1.6. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

1.6.1. Своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы.

1.6.2. Содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.6.3. Совершенствования деятельности администрации района по подбору и расстановке кадров на муниципальной службе.

1.6.4. Привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу.

1.7. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

1.7.1. Равный доступ и добровольность участия муниципальных служащих (граждан) в конкурсе на включение в кадровый резерв в администрации района.

1.7.2. Объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан).

1.7.3. Учет текущей и перспективной потребности администрации района в муниципальных служащих.

1.7.4. Гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва.

1.8. Деятельность по формированию кадрового резерва, организации работы с кадровым резервом и его эффективного использования относится к кадровой работе и осуществляется кадровой службой администрации района.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется на высшие, главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы.

2.2. Граждане включаются в кадровый резерв по результатам конкурса на включение в кадровый резерв и по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с их согласия.

2.3. Муниципальные служащие включаются в кадровый резерв: в порядке должностного роста по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с их согласия;

по результатам аттестации с их согласия.

2.4. Муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы, включаются в кадровый резерв с их согласия.

2.5. Муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2,7 статьи 83

Трудового кодекса Российской Федерации, включаются в кадровый резерв с их согласия.

2.6. Включение в кадровый резерв муниципальных служащих в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.7. Получение муниципальными служащими дополнительного профессионального образования является преимущественным основанием для включения его в кадровый резерв.

2.8. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией администрации района.

2.9. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации.

2.10. Конкурс заключается в оценке соответствия лица, изъявившего желание участвовать в конкурсе, квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

2.11. Конкурс проводится в два этапа.

На официальном информационном сайте Белохолуницкого муниципального района (далее – информационный сайт) публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв, а также следующая информация о конкурсе:

наименование должности, соответствующая группа и категория должностей муниципальной службы;

квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы;

условия прохождения муниципальной службы;

дата, место и время проведения конкурсных процедур;

порядок проведения конкурса, включая порядок представления документов на конкурс (место и время приема документов);

перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;

лицо, ответственное за прием документов и его контактная информация (телефон, адрес электронной почты);

дата размещения объявления и дата окончания приема документов, представляемых для участия в конкурсе;

иная информация.

По истечении срока приема документов для участия в конкурсе публикация соответствующего объявления на официальном сайте завершается.

2.12. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации района и изъявивший желание

участвовать в конкурсе, представляет заявление, включающее согласие на обработку персональных данных и содержащее контактную информацию (почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон) по прилагаемой форме.

2.13. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином органе местного самоуправления Белохолуницкого района (далее – иной орган местного самоуправления) и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление, включающее согласие на обработку персональных данных и содержащее контактную информацию (почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон) по прилагаемой форме;

собственноручно подписанную и заверенную работником, ответственным за кадровую работу в ином органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету установленного образца по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (далее - анкета) с приложением фотографии.

2.14. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление, включающее согласие на обработку персональных данных и содержащее контактную информацию (почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон) по прилагаемой форме;

собственноручно подписанную анкету с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.15. Документы, указанные в пунктах 2.12, 2.13, 2.14 представляются в кадровую службу администрации района в течение 20 календарных дней со дня объявления конкурса на включение в кадровый резерв и приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа муниципальному служащему (гражданину) в допуске к участию в конкурсе.

2.16. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием заявленным квалификационным требованиям, о чем он информируется письменным сообщением или, по выбору кандидата, сообщением по электронной почте в течение 3 календарных дней.

2.17. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Решение об изменении места, даты и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации района. Муниципальный служащий (гражданин), допущенный к участию в конкурсе (далее – кандидат) информируется об указанных изменениях письменным сообщением не позднее, чем за 15 календарных дней или, по выбору кандидата, сообщением по электронной почте не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсных процедур.

2.19. По результатам проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает одно из решений:

включить муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;

отказать муниципальному служащему (гражданину) во включении его в кадровый резерв.

2.20. Информация о результатах конкурса направляется кандидатам письменным или по выбору кандидата электронным сообщением в течение 7 календарных дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией и размещается на официальном сайте.

2.21. Не позднее пятнадцати календарных дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией кадровая служба администрации района заносит сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, в список кадрового резерва согласно приложению.

2.22. Список кадрового резерва ведется на бумажном носителе и в электронном виде кадровой службой администрации района.

2.23. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или исключение из него оформляется распоряжением администрации района.

2.24. Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв, а также датой исключения из него является дата принятия соответствующего распоряжения администрации района.

2.25. Копия распоряжения (выписка из распоряжения) с данными о муниципальном служащем, включенном в кадровый резерв, приобщается к документам личного дела муниципального служащего.

2.26. В случае изменения персональных сведений муниципальный служащий (гражданин), включенный в список кадрового резерва, обязан уведомить о них кадровую службу администрации района.

2.27. Предельный срок нахождения муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве составляет 3 года.

2.28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3. Подготовка и организация работы с кадровым резервом

3.1. Подготовка кадрового резерва включает в себя получение муниципальным служащими (гражданами) дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления.

3.2. Дополнительные знания муниципального служащего включают в себя получение дополнительного профессионального образования как с отрывом, так и без отрыва от службы.

3.3. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

участие в мероприятиях, проводимых администрацией района (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

стажировка;

наставничество (индивидуальная подготовка) под руководством муниципального служащего, уполномоченного главой администрации района;

самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления; обучение специальным дисциплинам, необхо-

димым для повышения эффективности деятельности муниципального служащего).

3.4. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению главы администрации района.

3.5. Письменное предложение о замещении вакантной должности муниципальной службы (далее – предложение) муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, передается лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Отсутствие согласия (письменного или направленного по электронной почте по адресу, указанному в предложении) в течение десяти календарных дней с момента получения предложения признается отказом от предложения.

3.6. При отсутствии в кадровом резерве муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв для замещения конкретной должности муниципальной службы, либо при отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы вакантная должность муниципальной службы замещается по конкурсу в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При наличии в кадровом резерве двух и более муниципальных служащих (граждан) для замещения конкретной должности муниципальной службы по решению главы администрации района может быть объявлено о проведении мероприятий по оценке кадрового потенциала лиц, состоящих в кадровом резерве для определения преимущественного права на замещение вакантной должности муниципальной службы путем проведения дополнительного собеседования, тестирования или с использованием других методов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.8. Кадровая служба администрации района:

ведет работу по формированию кадрового резерва в порядке, установленном настоящим Положением;

обеспечивает работу с кадровым резервом;

проводит анализ работы с кадровым резервом.

3.9. Сведения, содержащие персональные данные о муниципальных служащих (гражданах), включенных в список кадрового резерва, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания для исключения муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва

4.1. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

назначение на должность муниципальной службы из кадрового резерва;

личное заявление об исключении из кадрового резерва;

истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;

достижение муниципальным служащим (гражданином) возраста 60 лет;

двукратный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы;

выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

вступление в отношении муниципального служащего (гражданина) в законную силу обвинительного приговора суда;

смерть муниципального служащего (гражданина).

4.2. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва принимается главой администрации района и оформляется распоряжением.

В течение 15 календарных дней решение об исключении из кадрового резерва доводится до сведения муниципального служащего (гражданина).

4.3. Копия распоряжения администрации района об исключении муниципального служащего из кадрового резерва приобщается к документам личного дела муниципального служащего.

Форма

Главе администрации Белохолуницкого
муниципального района

(Фамилия И.О.)

от _____

проживающего(ей) по адресу:

Телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

Прошу зачислить меня в кадровый резерв на замещение должности
муниципальной службы _____

(наименование должности)

Необходимую информацию прошу направлять _____

(письмом, электронным письмом)

Даю свое согласие администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области, находящейся по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д.6, на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, домашний адрес, семейное положение, владение иностранными языками, информация о классном чине и специальном звании, награды и поощрения, допуск к государственной тайне, пребывание за границей, ИНН, сведения о судимости, об отношении к военной службе, службе по призыву, номер полиса медицинского страхования, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, стаж и периоды работы, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, прохождение медицинского осмотра и наличии противопоказаний к муниципальной службе и к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, сведения о российском и заграничном паспортах, номера контактных телефонов, адреса электронной почты) как на бумажных носителях, так и в автоматизированных системах, и передачу третьим лицам (налоговые органы, правоохранительные органы, органы государственной власти Кировской области и иные органы) в целях обеспечения личной безопасности, а также поступления на муниципальную службу и включения в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы.

Предоставляю администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством вне-

сения их в электронную базу данных, включения их в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе: размещать мои фотографию, фамилию, имя и отчество, дату рождения, место работы, должность, стаж, сведения об образовании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, официальном информационном сайте на Белохолуницкого муниципального района.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период прохождения конкурсных процедур на включение в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы, на срок нахождения в кадровом резерве, а также на срок хранения документов, представленных для участия в конкурсе (3 года). Настоящее согласие может быть мной отозвано письменным заявлением.

Предупрежден, что отказ предоставить свои персональные данные для обработки может повлечь: отказ в предоставлении допуска к участию в конкурсе, отказ во включении в кадровый резерв, отказ в назначении на должность муниципальной службы.

(дата)

(подпись)

**Рейтинг ГРБС по результатам
мониторинга качества управления финансами
за 2014 год**

Наименование ГРБС	Количество баллов	Рейтинг ГРБС
Количество баллов при выполнении всех показателей	42	х
Количество баллов по результатам проведенного мониторинга:		
Управление культуры	21,0	6
Управление образования	31,5	1
Управление финансов	26,0	3
Администрация района	28,0	2
Районная Дума	25,0	4
Управление сельского хозяйства	24,0	5

		жетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде:													
		1. Подготовку реестра расходных обязательств	1 балл	от 30.12.2013 №119/8-2	1	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0
		2. Распределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств	1 балл	от 30.12.2013 №119/7-2	1	от 17.11.2011 №96; от 20.12.2014 №142/1	1	-	0	-	0	-	0	-	0
		3. Порядок составления смет казенными учреждениями	1 балл	от 30.12.2013 №119/3-2	1	от 30.12.2014 №155	1	от 23.12.2009 №107	1	от 18.12.2013 №94	1	от 18.12.2013 №304-р	1	от 27.12.2013 №19-п	1

		Р - количество справок о внесении изменений в роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств ГРБС в ходе исполнения бюджета муниципального района в отчетном финансовом году	Р = 4 и менее – 2 балла, Р = 5 - 6 – 1 балл, Р > 6 – 0 баллов	13	0	10	0	6	1	10	0	1	2	3	2
3	Объем не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	Кассовые расходы/объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной росписи расходов бюджета муниципального района с учетом внесенных в нее изменений	Р < 95% - 0баллов, Р = 95 - 97,5% - 1 балл, Р > 97,5% - 2 балла	98,8%	2	90,87%	0	99,99%	2	99,06%	2	99,96%	2	100,0%	2

4	Исполнение по средствам, полученным из областного бюджета в виде субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов	$P = (K_{\text{мт}} / \text{Амт}) * 100\%$, где: Кмт - кассовые расходы ГРБС по межбюджетным трансфертам в отчетном финансовом году; Амт - объем бюджетных ассигнований по МТ в отчетном финансовом году с учетом внесенных изменений	$P < 95\%$ - 0 баллов, $P = 95 - 97,5\%$ - 1 балл, $P > 97,5\%$ - 2 балла	99,8%	2	82,04%	0	100,0%	2	99,07%	2	100,0%	2	100,0%	2
5	Равномерность расходов	$P = (K_{\text{р4}} - K_{\text{р ср}}) * 100 / K_{\text{р ср}}$, где: Кр4 - кассовые расходы в IV квартале; Кр ср - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы	$P = 0$ - 2 балла, $P < 30\%$ - 1 балл, $P > 30\%$ - 0 баллов	38,0%	0	-2,54%	2	-33,35%	2	114,5%	0	-13,5%	2	23,8%	1

6	Своевременность предоставления бюджетной отчетности	Наличие фактов предоставления отчетности с нарушением сроков	P = 0 – 1 балл, P > 1 – 0 баллов	в срок	1	в срок	1	в срок	1	в срок	1	в срок	1	в срок	1
7	Эффективность управления кредиторской и дебиторской задолженностью	Наличие кредиторской задолженности	P = 0 – 1 балл, P > 0 – 0 баллов	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
8	Подготовка и внедрение управленческого учета	Управленческий и (или) аналитический учет, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы бюджета муниципального района учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениям деятельности, в том числе для целей подготовки доклада о результатах и	Наличие НПА – 2 балла, не имеется - 0 баллов	от 30.12.2013 №33/5-2	2	от 30.12.2013 №114	2	от 29.12.2012 №115	2	от 26.12.2013 №102	2	от 16.12.2013 №299-р	2	от 27.12.2013 №21-п	2

9	Наличие правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Наличие правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Наличие НПА – 2 балла, не имеется - 0 баллов	от 09.12.2014 №116/1-2	2	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0
10	Наличие подразделения внутреннего аудита	Подразделение внутреннего контроля ГРБС создано. Наличие методики осуществления внутреннего финансового контроля ГРБС	2 балла	от 28.11.2014 №111/4-2	2	-	0	-	0	от 18.11.2014 №926	2	-	0	-	0

		План создания подразделения внутреннего контроля разработан и закреплен нормативным правовым актом ГРБС. Наличие методики осуществления внутреннего финансового контроля ГРБС	1 балл	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0
		Вопрос о создании подразделения внутреннего контроля рассмотрен, принято решение о разработке плана создания подразделения. Отсутствует методика осуществления внутреннего финансового контроля ГРБС	0 баллов	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0

11	Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений	Количество проверок, проведенных в подведомственных учреждениях по финансовым вопросам	P = 60 - 100% количества учреждений – 2 балла, P = 30 - 59% - 1 балл, P менее 30% - 0 баллов	31%	1	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0
12	Объем недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	Наличие установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году	P = 0 - 2 балла, P > 0 - 0 баллов	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2
13	Наличие фактов нецелевого использования средств	Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств	P > 0 – (-1) балл	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0
14	Наличие фактов неэффективного и неправомерного использования средств	Наличие фактов неэффективного и неправомерного использования средств	P > 0 – (-2)балла	-	0	8,1 т.р.	-2	-	0	-	0	-	0	0,06	-2
15	Устранение суммовых нарушений	Процент устранения суммовых нарушений	P = 90% и более – 2 балла	-	0	92,5%	2	-	0	-	0	-	0	-	0

16	Соблюдение законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд	Наличие фактов нарушения законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд	P = 0 - 2 балла, P > 0 - 0 баллов	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2
17	Планирование бюджетных ассигнований в рамках целевых программ	Объем ассигнований на реализацию целевых программ в объеме расходов без учета субвенций и целевых субсидий	P = 95% и более – 2 балла, P < 95% - 0 баллов	100,0%	2	100,0%	2	100,0%	2	100,0%	2	2,36%	0	100,0%	2
18	Освоение средств, выделенных на реализацию программ	P = (Ип / Ап) * 100%, где: Ип - исполнение средств, выделенных на реализацию программ; Ацп –	P > 95% - 2 балла, P < 95% - 0 баллов	98,8%	2	90,87%	0	99,99%	2	99,06%	2	100,0%	2	100,0%	2

19	Планирование бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием	$P = (Амз / А) * 100$, где: Амз - ассигнования, запланированные в соответствии с муниципальным заданием; А - ассигнования на отчетный год с учетом внесенных изменений	$P > 80\%$ - 2 балла, $P = 70 - 79\%$ - 1 балл, $P < 70\%$ - 0 баллов	96,61%	2	104,7%	2	-	0	105,6%	2	-	0	-	0
20	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных услуг (выполненных работ)	$P = И / З * 100$, где: И - исполнение муниципального задания; З - задание на оказание муниципальных услуг	$P = 95\%$ и более – 1 балл, $P < 95\%$ - 0 баллов	108,0%	1	100,6%	1	-	0	118,1%	1	-	0	-	0

21	Исполнение плана по администрируемым доходам	Р = (И / П) *100, где: И - исполнение доходов ГРБС; П - плановый объем доходов ГРБС в отчетном году с учетом внесенных изменений	Р = 97,5% и выше - 2 балла, Р = 95 - 97,5% - 1 балл, Р < 95% - 0 баллов	99,8%	2	81,4%	0	100,0%	2	98,6%	2	100,0%	2	100,0%	2
22	Проведение мониторинга выполнения муниципального задания	Наличие нормативно-правового акта ГРБС о результатах мониторинга выполнения муниципального задания	Наличие НПА – 1 балл, отсутствие - 0 баллов	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0
23	Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств	Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств	Р = 0 - 1 балл, Р > 0 - 0 баллов	0,021	0	0,012	0	0,009	0	0,016	0	0,011	0	0,042	0
24	Наличие фактов приостановления финансирования, блокировки расходов	Наличие фактов приостановления финансирования, блокировки расходов	Р = 0 - 1 балл, Р > 0 - 0 баллов	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1

25	Увеличение штатной численности в отчетном году, за исключением случаев наделения государственными полномочиями, создания учреждений	Наличие фактов увеличения штатной численности в отчетном году, за исключением случаев наделения государственными полномочиями, создания учреждений	Численность не увеличивалась - 1,0 балл Увеличение численности - (-0,5) балла	3,78	-0,5	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1
	ИТОГО баллов	x	x	x	31,5	x	21,0	-	26,0	-	28,0		25,0		24,0

Мониторинг оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса по итогам исполнения бюджетов поселений за 2014 год

Муниципальное образование	Р1 Соблюдение требований статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации по ведению реестра расходных обязательств			Р 2 "Соблюдение требований статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему дефицита бюджета поселения за отчетный период							Р3 Соблюдение требований статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему муниципального долга за отчетный период			
	А1 - составление планового реестра расходных обязательств	Б1 - составление уточнённого реестра расходных обязательств	Бальная оценка (1; 0)	А1- фактический размер дефицита бюджета	Д1- фактический объем доходов бюджета	Г1 – фактический объем безвозмездных поступлений	Н1 - фактическое поступление налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	А1 - фактический объем муниципального долга	Б1 – уточненный годовой план доходов бюджета на конец	В1 – уточненный годовой план безвозмездных поступлений	Н1 - уточненный годовой план налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений
Ракаловское сельское поселение	29.08.2014	30.12.2014	1	0,0	1581,4	1086,5	0	0,000	≤0,05	1	0	1 566,4	1 086,5	0
Гуренское сельское поселение	22.08.2014		0	0,0	2288,9	1822,8	0	0,000	≤0,05	1	0	2 276,5	1 822,8	0
Быдановское сельское поселение	08.08.2014	14.12.2014	1	0,0	3268,3	2526,0	0	0,000	≤0,05	1	0	3 252,7	2 526,0	0
Троицкое сельское поселение			0	0,0	2697,8	1981,0	0	0,000	≤0,05	1	0	2 671,6	1 981,0	0
Поломское сельское поселение	29.08.2014	30.12.2014	1	0,0	3586,0	2356,1	0	0,000	≤0,05	1	0	3 544,2	2 356,1	0
Прокопьевское сельское поселение	15.08.2014	25.12.2014	1	0,0	1382,1	1232,9	0	0,000	≤0,05	1	0	1 380,9	1 232,9	0
Дубровское сельское поселение	22.08.2014	26.12.2014	1	0,0	3180,5	2212,3	0	0,000	≤0,05	1	0	3 160,1	2 212,3	0
Всехсвятское сельское поселение	02.09.2014	25.12.2014	1	0,0	3388,2	2551,7	0	0,000	≤0,05	1	0	3 460,5	2 551,7	0
Климковское сельское поселение			0	0,0	4921,3	1675,7	0	0,000	≤0,05	1	0	4 861,3	1 675,7	0
Подрезчихинское сельское поселение	21.08.2014		0	0,0	3380,0	2592,1	0	0,000	≤0,05	1	0	3 343,5	2 592,1	0
Белохолуницкое городское поселение			0	3 050,0	55 422,3	37464,6	0,0	0,170	≤0,05	0	3 050,0	57 661,8	37 554,9	0

Муниципальное образование	ской Федерации по предельному объему за период			Р4 Соблюдение верхнего предела муниципального долга, установленного решением о бюджете на соответствующий финансовый год за отчетный год					Р5 Соблюдение требований статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга за отчетный период					Р6 Соблюдение требований ст предельному		
	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	Ai- фактический объем муниципального долга	Bi – верхний предел муниципального долга, установленный решением о бюджете на соответствующий финансовый год	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	Ai- фактический объем расходов на обслуживание муниципального долга	Bi – фактический объем расходов бюджета	Vi – фактический объем расходов, осуществляемый за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов другого уровня,	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	Ai- фактический объем заимствований i-го поселения в отчетном периоде	Bi – размер дефицита местного бюджета на конец отчетного периода i-го поселения
Ракаловское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	1 726,8	57,9	0,000	≤0,15	1	0	217,9
Гуренское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	2 265,0	57,9	0,000	≤0,15	1	0	1,8
Быдановское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	3 361,7	57,9	0,000	≤0,15	1	0	198,2
Троицкое сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	2 770,4	57,9	0,000	≤0,15	1	0	237,8
Поломское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	3 604,1	57,9	0,000	≤0,15	1	0	244,6
Прокопьевское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	1 527,1	57,9	0,000	≤0,15	1	0	158,1
Дубровское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	3 693,9	57,9	0,000	≤0,15	1	0	712,5
Всехсвятское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	3 479,8	57,9	0,000	≤0,15	1	0	245,9
Климковское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	4 648,8	57,9	0,000	≤0,15	1	0	0,0
Подрезчихинское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	3 494,5	57,9	0,000	≤0,15	1	0	272,6
Белохолуницкое городское поселение	0,152	≤0,5	1	3 050,0	4 000,0	0,763	≤1,00	1	214,3	58 815,6	3,6	0,004	≤0,15	1	4 000	2 653,4

Муниципальное образование	Статья 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации по объему муниципальных заимствований за отчетный период				P7 Соблюдение требований статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации по составлению среднесрочного финансового плана		P8 Соблюдение установленных Правительством Кировской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления за отчетный период					P9 Соблюдение установленных Правительством Кировской области нормативов расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления за отчетный период			
	В _i – сумма, направляемая в отчетном периоде на погашение долговых обязательств i-го поселения	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	А _i – наличие утвержденного среднесрочного финансового плана	Бальная оценка (0,5 или 0)	А _i – уточненный план расходов на содержание органов местного самоуправления	Б _i – утвержденный Правительством области норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	А _i – фактические расходы на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления	Б _i – утвержденный в установленном порядке норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора
Ракаловское сельское поселение	0	0,000	≤1,00	1	18.11.2014	0,5	1 098,1	1 164,0	0,943	≤1,00	1	678,8	690,1	0,984	≤1,00
Гуренское сельское поселение	0	0,000	≤1,00	1	21.11.2014	0,5	1 098,6	1 186,0	0,926	≤1,00	1	680,1	690,1	0,986	≤1,00
Быдановское сельское поселение	0	0,000	≤1,00	1	14.11.2014 № 74	0,5	1 200,2	1 255,0	0,956	≤1,00	1	712,3	702,8	1,014	≤1,00
Троицкое сельское поселение	0	0,000	≤1,00	1		0	1 235,3	1 314,0	0,940	≤1,00	1	783,6	830,4	0,944	≤1,00
Поломское сельское поселение	0	0,000	≤1,00	1	05.12.2014 № 72	0,5	1 799,5	1 972,0	0,913	≤1,00	1	1 035,8	1 087,7	0,952	≤1,00
Прокопьевское сельское поселение	0	0,000	≤1,00	1		0	1 002,7	1 167,0	0,859	≤1,00	1	466,3	498,8	0,935	≤1,00
Дубровское сельское поселение	0	0,000	≤1,00	1	12.12.2014 № 104	0,5	1 770,0	2 018,0	0,877	≤1,00	1	1 048,6	1 070,6	0,979	≤1,00
Всехсвятское сельское поселение	0	0,000	≤1,00	1		0	1 520,1	1 667,0	0,912	≤1,00	1	852,8	872,1	0,978	≤1,00
Климковское сельское поселение	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1		0	1 520,0	1 696,0	0,896	≤1,00	1	890,3	919,9	0,968	≤1,00
Подрезчихинское сельское поселение	0	0,000	≤1,00	1	01.12.2014 № 71/1	0,5	1 675,6	1 738,0	0,964	≤1,00	1	926,9	958,3	0,967	≤1,00
Белохолуницкое городское поселение	2 050,0	0,850	≤1,00	1		0	4 367,3	4 590,0	0,951	≤1,00	1	3 035,5	3 210,5	0,945	≤1,00

Муниципальное образование	формирования служящих период	P10 Количество изменений, внесенных в решение о бюджете			P11 Наличие просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств за отчетный период							P12 Своевременность предоставления бюджетной отчетности по перечню форм, входящих в состав месячной, квартальной и годовой отчетности		P13 Удельный вес расходов бюджета, формируемые объеме расходов бюджета поселения за	
	Бальная оценка (Лили 0)	Ai - количество внесенных изменений в отчетном периоде в решение о бюджете на соответствующий финансовый год	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (Лили 0)	Ai – просроченная задолженность по ценным бумагам i-го поселения на конец отчетного периода	Bi - просроченная задолженность по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет i-м поселением, на конец отчетного периода;	Vi - просроченная задолженность по кредитам, полученным i-м муниципальным районом (городским округом) от кредитных организаций, на конец отчетного периода;	Di - просроченная задолженность по гарантиям i-го поселения на конец отчетного периода	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка если >0, то =-1	Ai – наличие фактов нарушения сроков представления бюджетной отчетности	Бальная оценка (0, -1)	Ai – исполнение бюджета по расходам, формируемым в рамках муниципальных целевых программ и ведомственных программ, на конец отчетного периода	Bi – исполнение бюджета по расходам на конец отчетного периода, за исключением расходов, осуществляемый за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов другого уровня
Ракаловское сельское поселение	1	7	≤6	0	0	0	0	0	0,000	0	0	0	262,9	1668,9	
Гуренское сельское поселение	1	5	≤6	1	0	0	0	0	0,000	0	0	0	397,2	2207,1	
Быдановское сельское поселение	0	7	≤6	0	0	0	0	0	0,000	0	0	0	207,9	3303,8	
Троицкое сельское поселение	1	7	≤6	0	0	0	0	0	0,000	0	0	0	0,0	2712,5	
Поломское сельское поселение	1	7	≤6	0	0	0	0	0	0,000	0	0	0	0,0	3546,2	
Прокопьевское сельское поселение	1	6	≤6	1	0	0	0	0	0,000	0	0	0	0,0	1469,2	
Дубровское сельское поселение	1	8	≤6	0	0	0	0	0	0,000	0	0	0	0,0	3636,0	
Всехсвятское сельское поселение	1	9	≤6	0	0	0	0	0	0,000	0	0	0	0,0	3421,9	
Климковское сельское поселение	1	9	≤6	0	0	0	0	0	0,000	0	0	0	1477,9	4590,9	
Подрезчихинское сельское поселение	1	9	≤6	0	0	0	0	0	0,000	0	0	0	0,0	3436,6	
Белохолуницкое городское поселение	1	11	≤6	0	0	0	0	0	0,000	0	0	0	0,0	58 812,0	

Муниципальное образование	в рамках программ, в общем отчетный период		P14 Отношение показателей уточненного плана по неналоговым доходам поселения к показателям первоначального плана по неналоговым доходам поселения за отчетный период				P15 Соотношение фактически поступивших в местные бюджеты налоговых и неналоговых доходов к показателям кассового плана за отчетный период				P16 Отклонение расходов бюджета в IV квартале от среднего объема расходов за I - III кварталы произведенных за счет целевых средств, поступивших из бюджета района			
	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (5; 3; 2; -1)	Ai – уточненный план в соответствии с решением о бюджете на конец отчетного периода по налоговым и неналоговым доходам	Bi – первоначальный план в соответствии с решением о бюджете на отчетный финансовый год по неналоговым доходам	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0; 0,5; 1)	Ai – объем фактически поступивших на конец отчетного периода налоговых и неналоговых доходов	Bi – объем налоговых и неналоговых доходов в соответствии с кассовым планом	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0; 1)	A4.i – исполнение по расходам поселения в IV квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из бюджета района	A1.i – исполнение по расходам поселения в I квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из бюджета района	A2.i – исполнение по расходам поселения в II квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из бюджета района	A3.i – исполнение по расходам поселения в III квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из бюджета района
Ракаловское сельское поселение	0,158	-1	221,1	41,7	5,302	0	494,9	391,5	1,264	0	486	283	426	474
Гуренское сельское поселение	0,180	-1	102,7	41,0	2,506	0	466,1	453,7	1,027	0	894	297	483	533
Быдановское сельское поселение	0,063	-1	78,5	38,5	2,039	0	742,3	726,7	1,021	0	1612	468	640	624
Троицкое сельское поселение	0,000	-1	249,5	224,5	1,111	0,5	716,8	690,6	0,000	0	671	581	693	767
Поломское сельское поселение	0,000	-1	274,2	112,4	2,440	0	1 230,0	1188,2	1,035	0	1105	570	531	1340
Прокопьевское сельское поселение	0,000	-1	44,0	45,5	0,967	1	149,2	145,8	1,023	0	429	232	378	430
Дубровское сельское поселение	0,000	-1	258,6	153,0	1,690	0	968,2	947,8	1,022	0	1183	715	828	909
Всехсвятское сельское поселение	0,000	-1	104,8	83,0	1,263	0	836,5	233,2	3,587	0	1408	515	741	758
Климковское сельское поселение	0,322	-1	2134,2	67,0	31,854	0	3 245,6	3245,6	1,000	1	1497	543	818	1733
Подрезчихинское сельское поселение	0,000	-1	266,4	182,5	1,460	0	787,9	814,97	0,967	0	854	774	793	1015
Белохолуницкое городское поселение	0,000	-1	4 199,5	4 734,8	0,887	0,5	17 957,6	17957,6	1,000	0	18581	3127	5170	31917

Муниципальное образование	арталы без учета расходов, айона		P17 Наличие просроченной кредиторской задолженности за отчетный период		P18 Динамика удельного веса дебиторской задолженности к объему расходов бюджета						P19 Динамика долговой нагрузки бюджета отчетный период				
	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0; 0,5; 1)	A1 – объем просроченной кредиторской задолженности в i-м поселении на конец отчетного периода	Бальная оценка если >0, то = -1	A1i – объем дебиторской задолженности на конец отчетного года в i-м поселении	B1i – фактический объем расходов бюджета за отчетный год в i-м поселении	A2i – объем дебиторской задолженности на конец года, предшествующего отчетному, в i-м поселении	B2i – фактический объем расходов бюджета за год, предшествующий отчетному, в i-м поселении	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0; 1)	A1i – объем муниципального долга на конец отчетного периода текущего финансового года	B1i – фактический объем доходов бюджета за отчетный период текущего финансового года без учета безвозмездных поступлений и налоговых доходов по дополнительным	A2i – объем муниципального долга на конец года, предшествующего отчетному	B2i – фактический объем доходов бюджета за соответствующий отчетный период прошедшего финансового года без учета безвозмездных поступлений и	Расчет целевого значения индикатора
Ракаловское сельское поселение	1,233	1	0	0	0,0	1 726,8	0	1 875,7		1	0	494,9	0	287,6	#ДЕЛ/0!
Гуренское сельское поселение	2,043	0	0	0	0,0	2 265,0	0	1 980,7	#ДЕЛ/0!	1	0	466,1	0	304,7	#ДЕЛ/0!
Быдановское сельское поселение	2,793	0	0	0	1,5	3 361,7	1,4	2 488,8	0,793	1	0	742,3	0	482,4	#ДЕЛ/0!
Троицкое сельское поселение	0,986	1	0	0	1,9	2 770,4	1,9	3 986,3	1,438897	0	0	716,8	0	504,3	#ДЕЛ/0!
Поломское сельское поселение	1,358	0,5	0	0	8,4	3 604,1	1,5	3 205,9	4,981	0	0	1 230,0	0	833,5	#ДЕЛ/0!
Прокопьевское сельское поселение	1,239	1	0	0	0,0	1 527,1	0	1 820,0	#ДЕЛ/0!	1	0	149,2	0	134,7	#ДЕЛ/0!
Дубровское сельское поселение	1,447	0,5	0	0	7	3 593,9	0	4 933,7	#ДЕЛ/0!	1	0	968,2	0	677,6	#ДЕЛ/0!
Всехсвятское сельское поселение	2,098	0	0	0	0,0	3 479,8	0,6	3 636,6	0,000	1	0	836,5	0	693,0	#ДЕЛ/0!
Климковское сельское поселение	1,451	0,5	0	0	5,3	4 548,9	1170,8	3 786,5	0,004	1	0	3 245,6	0	1 576,5	#ДЕЛ/0!
Подрезчихинское сельское поселение	0,992	1	0	0	14,4	3 494,5	2,7	3 549,1	5,417	0	0	787,9	0	565,4	#ДЕЛ/0!
Белохолуницкое городское поселение	1,386	0,5	0	0	12,5	58 815,6	12,3200	62 553,5	1,077	0	3050,0	17 957,6	1 100,0	16 869,7	2,605

Муниципальное образование	за	P20 Наличие фактов использования средств не по целевому назначению за отчетный период		P21 Наличие фактов неэффективного использования денежных и материальных ресурсов за отчетный период		P22 Наличие фактов неправомерного расходования денежных средств и материальных запасов		P23 Восстановление финансовых нарушений		P24 Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты ден		
	Бальная оценка (0; 1)	Ai – наличие фактов использования средств не по целевому назначению (количество)	Бальная оценка (0; 1)	П – наличие установленных фактов неэффективного использования денежных и материальных ресурсов	Бальная оценка (0; -1)	П – наличие факта неправомерного расходование денежных средств и материальных запасов	Бальная оценка (0; -1)	П – восстановление финансовых нарушений	Бальная оценка (-0,5; 0; 1)	ПДв - количество платёжных документов, возвращённых отделом казначейского исполнения бюджета управления финансов бюджетов поселений по расходам	ПДн - общее количество платёжных документов, по которым произведено санкционирование оплаты денежных обязательств отделом казначейского исполнения бюджета управления финансов по бюджету поселений	Расчет целевого значения индикатора
Ракаловское сельское поселение	1		0			0		0		4	598	0,007
Гуренское сельское поселение	1		0			0		0		4	696	0,006
Быдановское сельское поселение	1		0			0		0		10	614	0,016
Троицкое сельское поселение	1		0			0		0		8	669	0,012
Поломское сельское поселение	1		0			0		0		3	638	0,005
Прокопьевское сельское поселение	1		0			0		0		8	556	0,014
Дубровское сельское поселение	1		0			0		0		2	745	0,003
Всехсвятское сельское поселение	1		0			0		0		5	709	0,007
Климковское сельское поселение	1		0			0		0		3	643	0,005
Подрезчихинское сельское поселение	1		0			0		0		20	892	0,022
Белохолуницкое городское поселение	0		0			0	1	-1	-0,5	29	942	0,031

Муниципальное образование	Бальная оценка (0,3; 0,6; 0)	P25 Размещение в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального района (городского округа) проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание						P26 Динамика задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты городского и сельских поселений				P 27 Соотношение выплат по муниципальным гарантиям в поселении на конец отчетного периода к объему предоставленных гарантий в i-м поселении на конец отчетного периода			
		П1 – размещение проекта местного бюджета (+1)	Б1 – размещение решения об утверждении местного бюджета на отчетный финансовый год (+1)	О1 – размещение годового отчета об исполнении местного бюджета	С1 – размещение ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета (+1)	Ч1 – размещение ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0;1)	А1 – задолженность по налоговым и неналоговым платежам на конец отчетного периода в i поселении	Б1 – задолженность по налоговым и неналоговым платежам на начало финансового года в i поселении	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка	А1 – фактический объем выплат по муниципальным гарантиям в поселении на конец отчетного периода	Б1 – фактический объем предоставленных гарантий в i-м поселении на конец отчетного периода	Расчет целевого значения индикатора
Ракаловское сельское поселение	0,6			1	1	1	3	0	34,1	22,7	1,502	-1	0	0	#ДЕЛ/0!
Гуренское сельское поселение	0,6	1	1	1	1	1	5	1	34,8	9,3	3,742	-1	0	0	#ДЕЛ/0!
Быдановское сельское поселение	0,6	1	1	1	1	1	5	1	13,6	15,8	0,861	1	0	0	#ДЕЛ/0!
Троицкое сельское поселение	0,6			1	1	1	3	0	223,3	90,2	2,476	-1	0	0	#ДЕЛ/0!
Поломское сельское поселение	0,6	1	1	1	1	1	5	1	113,6	62,4	1,821	-1	0	0	#ДЕЛ/0!
Прокопьевское сельское поселение	0,6	1	1	1	1	1	5	1	62,9	47,2	1,333	-1	0	0	#ДЕЛ/0!
Дубровское сельское поселение	0,6	1	1	1	1	1	5	1	257,2	431,0	0,597	1	0	0	#ДЕЛ/0!
Всехсвятское сельское поселение	0,6	1	1	1	1	1	5	1	140,1	75,2	1,863	-1	0	0	#ДЕЛ/0!
Климковское сельское поселение	0,6	1				1	2	0	216,7	110,0	1,970	-1	0	0	#ДЕЛ/0!
Подрезчихинское сельское поселение	0,6	1	1	1	1	1	5	1	192,4	130,6	1,473	-1	0	0	#ДЕЛ/0!
Белохолуницкое городское поселение	0,6	1	1	1	1	1	5	1	13 460,0	7 860,5	1,712	-1	0	0	#ДЕЛ/0!

Муниципальное образование	итиям и общего	P21 МПА, устанавливающий порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ		P22 МПА, устанавливающий порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ		P23 МПА, содержащий порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета		P24 МПА о проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета за отчетный год		P25 МПА, устанавливающий порядок и сроки составления проекта бюджета поселения		P26 МПА, предусматривает использование бюджетных резервного фонда административных средств в составе бюджета поселения
		Бальная оценка	Аi – наличие МПА, устанавливающего порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ	Бальная оценка (0,5)	Аi – наличие МПА, устанавливающего порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ	Бальная оценка (0,5;0)	Аi – наличие МПА, содержащего порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета	Бальная оценка (0,5; 0)	Аi – наличие МПА по отчету об исполнении бюджета за отчетный год	Бальная оценка (0,5; 0)	Аi – наличие МПА, устанавливающего порядок и сроки составления проекта бюджета поселения	
Ракаловское сельское поселение	1	16.06.2010 № 21	0,5		0	03.03.2010 №76	0,5	25.04.2014 № 64	0,5	29.05.2014 № 33	0,5	25.06.2010 №51
Гуренское сельское поселение	1	26.07.2010 №29	0,5	28.05.2014 № 31	0,5	08.11.2005 №2	0,5	20.03.2014 №1-р	0,5	20.06.2014 № 42	0,5	11.11.2010 №49
Быдановское сельское поселение	1	02.08.2010 №37	0,5		0	08.11.2005 №2	0,5	13.02.2014 № 63	0,5	30.05.2014 № 33	0,5	15.03.2011 №11
Троицкое сельское поселение	1		0		0	08.11.2005 №2	0,5	22.04.2014 № 83	0,5	04.07.2014 № 34	0,5	12.11.2010 №44
Поломское сельское поселение	1		0		0	09.11.2005 №2	0,5	31.01.2014 №73	0,5	11.06.2014 № 31	0,5	25.10.2010 №60
Прокопьевское сельское поселение	1		0	27.10.2014 № 58	0,5	08.11.2005 №2	0,5	18.02.2014 №73	0,5	16.06.2014 № 35	0,5	13.03.2013 №11
Дубровское сельское поселение	1		0	21.08.2014 № 55	0,5	01.11.2010 №149	0,5	04.03.2014 №79	0,5	16.06.2014 № 37	0,5	18.12.2012 №162
Всехсвятское сельское поселение	1		0		0	07.11.2005 №2	0,5	04.02.2014 №64	0,5	04.07.2014 № 45-р	0,5	01.11.2010 №28
Климковское сельское поселение	1	05.07.2013 № 39	0,5		0	01.11.2005 №2	0,5	14.03.2014 № 76	0,5	17.06.2014 № 37	0,5	30.03.2010 №12
Подрезчихинское сельское поселение	1		0		0	09.11.2005 №2	0,5	21.03.2014 №74	0,5	21.05.2014 № 33	0,5	01.06.2011 №15-р
Белохолуницкое городское поселение	1		0	21.11.2013 №556	0,5	17.06.2011 №265	0,5	18.04.2014 № 87	0,5	13.05.2014 № 171	0,5	01.11.2010 №452

Муниципальное образование	ющий порядок х ассигнований рации поселения, ве о бюджете
	Балльная оценка (0,5; 0)
Ракаловское сельское поселение	0,5
Гуренское сельское поселение	0,5
Быдановское сельское поселение	0,5
Троицкое сельское поселение	0,5
Поломское сельское поселение	0,5
Прокопьевское сельское поселение	0,5
Дубровское сельское поселение	0,5
Всехсвятское сельское поселение	0,5
Климковское сельское поселение	0,5
Подрезчихинское сельское поселение	0,5
Белохолуницкое городское поселение	0,5

Муниципальное образование	P27 МПА, устанавливающий порядок составления бюджетной отчетности		P28 МПА, устанавливающий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет		P29 МПА, устанавливающий форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана поселения		P210 МПА, устанавливающий методику планирования бюджетных ассигнований		P211 МПА, устанавливающий порядок применения целевых статей и видов расходов бюджета		P212 МПА, устанавливающий порядок составления и ведения кассового плана	
	Ai – наличие МПА, устанавливающего порядок составления бюджетной отчетности	Бальная оценка (0,5; 0)	Ai – наличие МПА, устанавливающего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Бальная оценка (0,5; 0)	Ai – наличие МПА, устанавливающего форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана	Бальная оценка (0,5; 0)	Ai – наличие МПА, устанавливающего методику планирования бюджетных ассигнований	Бальная оценка (0,5; 0)	Ai – наличие МПА, устанавливающего порядок применения целевых статей и видов расхода бюджета	Бальная оценка (0,5; 0)	Ai – наличие МПА, устанавливающего порядок составления и ведения кассового плана	Бальная оценка (0,5; 0)
Ракаловское сельское поселение		0	12.12.2013 №67	0,5	23.11.2007 №17	0,5	30.09.2013 №58	0,5	06.11.2013 №60	0,5	11.02.2014 №11	0,5
Гуренское сельское поселение	21.05.2012 №45	0,5	23.12.2013 №88	0,5	08.12.2009 №57	0,5	21.08.2013 №19-п	0,5	21.11.2013 №74	0,5	23.12.2013 №47-п	0,5
Быдановское сельское поселение		0	11.01.2012 №1	0,5	14.12.2009 №15	0,5	12.10.2010 №18	0,5	12.11.2013 №79	0,5	02.03.2012 №12	0,5
Троицкое сельское поселение	05.11.2013 №89	0,5	09.01.2014 №2	0,5	15.11.2013 №92	0,5	09.01.2013 №1	0,5	11.11.2013 №90	0,5	06.03.2013 №8	0,5
Поломское сельское поселение	10.12.2012 №42-п	0,5	10.01.2014 №2-п	0,5	19.08.2009 №22	0,5	03.10.2014 № 55	0,5	12.12.2013 №79	0,5	28.12.2012 №107	0,5
Прокопьевское сельское поселение		0	11.01.2012 №1	0,5	28.07.2009 №11	0,5	30.11.2010 №48-п	0,5	12.11.2013 №56	0,5	23.03.2012 №19	0,5
Дубровское сельское поселение	03.04.2013 №26	0,5	25.03.2013 №22	0,5	19.09.2011 №70	0,5	01.08.2013 №55	0,5	08.11.2013 №76	0,5	11.02.2014 №7-п	0,5
Всехсвятское сельское поселение	04.03.2013 №18	0,5	10.01.2014 №1-п	0,5	27.08.2009 №8	0,5	21.09.2012 №71	0,5	13.11.2013 №87-п	0,5	24.03.2012 №14-п	0,5
Климковское сельское поселение		0	16.12.2013 №74	0,5	21.06.2013 №32	0,5		0	22.11.2013 №62	0,5	30.12.2013 №79	0,5
Подрезчихинское сельское поселение	12.09.2014 № 51	0,5	13.01.2014 №1/1-п	0,5	21.11.2007 №11	0,5	11.09.2014 № 50	0,5	12.11.2013 №75	0,5	30.12.2009 №75	0,5
Белохолуницкое городское поселение	20.12.2013 №597	0,5	17.12.2012 №533	0,5	24.07.2009 №8	0,5	21.09.2011 №375	0,5	11.11.2013 №521	0,5	21.01.2014 №15	0,5

Муниципальное образование	Общее количество баллов	Ранжирование
Ракаловское сельское поселение	16,1	4
Гуренское сельское поселение	17,1	3
Быдановское сельское поселение	17,1	3
Троицкое сельское поселение	14,1	8
Поломское сельское поселение	15,6	5
Прокопьевское сельское поселение	18,6	2
Дубровское сельское поселение	19,1	1
Всехсвятское сельское поселение	15,6	5
Климковское сельское поселение	14,6	7
Подрезчихинское сельское поселение	15,1	6
Белохолуницкое городское поселение	11,6	9