



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024

№ 86-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 02.02.2015 № 74**

Администрация Белохолуницкого муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 02.02.2015 № 74 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Белохолуницкого муниципального района» следующие изменения:

Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Белохолуницкого муниципального района в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белохолуницкого района по жизнеобеспечению Тетенькина А.М.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Первый заместитель главы
администрации Белохолуницкого
муниципального района по
жизнеобеспечению

А.М. Тетенькин

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления финансов
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Н.И. Чашникова

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Караева

Разослать: управлению финансов.

Правовая экспертиза проведена:

Лингвистическая экспертиза проведена:

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.02.2024 № 86-П

**Порядок
использования бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации Белохолуницкого муниципального района**

1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок) устанавливает порядок выделения, использования и контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – резервный фонд).

2. Средства резервного фонда администрации Белохолуницкого муниципального района направляются на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального, муниципального и межмуниципального характера (далее - ЧС), а именно на:

2.1. Проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1.

2.2. Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, находящихся в муниципальной собственности, по перечню согласно приложению № 2.

2.3. Развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение – до 50 рублей на человека в сутки, за питание – до 250 рублей на человека в сутки).

2.4. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан. Создание для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций резерва материальных ресурсов, который включает в себя продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты,

оборудование для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ и неотложных аварийно-восстановительных работ и другие материальные ресурсы.

2.5. Предоставление гражданам, пострадавшим в результате ЧС, единовременной социальной выплаты.

2.6. Проведение мероприятий в рамках, установленных для органов местного самоуправления полномочий, по предотвращению распространения массовых инфекционных заболеваний (эпидемий).

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации района предоставляются на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации ЧС органам местного самоуправления Белохолуницкого района и гражданам Белохолуницкого района.

Выплата единовременных социальных выплат гражданам производится путем предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений для обеспечения выплат. Граждане обращаются непосредственно в администрацию поселения по месту проживания.

Бюджетные ассигнования бюджетам муниципальных образований Белохолуницкого района предоставляются при условии софинансирования из местного бюджета в размере не менее 10%, за исключением случаев предоставления единовременных выплат гражданам. Размер софинансирования из местного бюджета определяется в постановлении администрации Белохолуницкого муниципального района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда (далее – постановление).

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Белохолуницкого муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня возникновения ЧС могут направить в администрацию Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация) обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – обращение). В обращении указывается дата возникновения ЧС, обстоятельства, послужившие причиной возникновения ЧС, основания отнесения сложившейся ситуации к чрезвычайной, размер нанесенного в результате ЧС ущерба и объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований, а также объем средств местного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение мер по ликвидации ЧС.

5. К обращению прилагаются следующие документы:

5.1. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.1:

5.1.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях

на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ согласно приложению № 3.

5.1.2. Контракт (контракты) между органом местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкого района, на территории которого произошла ЧС, и (или) органом местного самоуправления, на балансе которого находится поврежденный (разрушенный) в результате ЧС объект, и организацией (организациями) на проведение аварийно-спасательных работ.

5.1.3. Акт (акты) выполненных аварийно-спасательных работ по контракту (контрактам), указанному (указанным) в пункте 5.1.2.

5.1.4. Первичные бухгалтерские документы (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.) (далее – первичные бухгалтерские документы), подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ.

5.2. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.2:

5.2.1. Заявка о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ согласно приложению № 4.

5.2.2. Акт обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате ЧС, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) согласно приложению № 5. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией, в состав которой входят специалисты, уполномоченные в установленном законодательством порядке на решение вопросов, соответствующих специфике ЧС. Порядок формирования комиссии определяется органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого произошла ЧС.

5.2.3. Смета на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате ЧС.

Смета утверждается главой муниципального образования, на территории которого произошла ЧС, или руководителем органа местного самоуправления, на балансе которого находится поврежденный (разрушенный) в результате ЧС объект, либо руководителем организации, разрабатывающей проект сметной документации на проведение аварийно-восстановительных работ, при согласовании с главой муниципального образования, на территории которого произошла ЧС.

5.2.4. Справка организации, на балансе которой находится объект

(объекты), пострадавший (пострадавшие) в результате ЧС, о наличии или об отсутствии договора (договоров) страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате ЧС.

5.2.5. Выписка из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате ЧС.

5.2.6. Контракт (контракты) между органом местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкого района, на территории которого произошла ЧС, и (или) органом местного самоуправления, на балансе которого находится поврежденный (разрушенный) в результате ЧС объект, и организацией (организациями) на проведение аварийно-восстановительных работ (в случае его заключения на момент обращения).

5.2.7. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-восстановительных работ (при выполнении условий по подпункту 5.2.7).

5.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.3:

5.3.1. Список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, согласно приложению № 6.

5.3.2. Сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях согласно приложению № 7.

5.3.3. Контракт (контракты) между органом местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкого района, на территории которого произошла ЧС, и организацией (организациями), оказавшей (оказавшими) услуги по временному размещению и питанию эвакуированных граждан (при наличии таких).

5.3.4. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на временное размещение и питание эвакуируемых граждан.

5.4. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.4:

5.4.1. Расчет потребности в материальных ресурсах для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан и (или) создания резерва материальных ресурсов администрации Белохолуницкого района, согласованный со специалистами, уполномоченными в установленном законодательством порядке на решение вопросов, соответствующих специфике ЧС.

5.4.2. Контракт (контракты) между органом местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого произошла

ЧС, и организацией (организациями) на закупку материальных ресурсов для создания резерва материальных ресурсов и (или) первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан, на их доставку в район ЧС или в пункты временного размещения эвакуируемых граждан, обеспечение их хранения.

5.4.3. Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на закупку, доставку, хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан и (или) создания резерва материальных ресурсов.

5.5. В случае, предусмотренном подпунктом 2.5 настоящего Порядка, единовременная социальная выплата предоставляется:

гражданам, являющимся собственниками жилых помещений, разрушенных в результате ЧС, полностью утратившим свое имущество и не имеющих в собственности других жилых помещений;

гражданам, проживавшим до ЧС, связанной с возникновением пожара, в разрушенном жилом помещении, полностью утратившим свое имущество и не имеющих в собственности других жилых помещений.

5.5.1. Единовременная социальная выплата производится независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

5.5.2. Размер единовременной социальной выплаты составляет 30 тыс. рублей на человека.

5.5.3. Единовременная социальная выплата не предоставляется, если причиной пожара стало неосторожное обращение с огнем гражданина, являющегося собственником жилого помещения, разрушенного в результате пожара, или проживавшего до ЧС, связанной с возникновением пожара, в разрушенном жилом помещении (далее - причастное к пожару лицо), либо умышленные действия причастного к пожару лица, направленные на уничтожение или повреждение жилого помещения и (или) имущества, находящегося в указанном помещении, при условии, что отсутствуют другие собственники жилого помещения, разрушенного в результате пожара, или в разрушенном жилом помещении до момента пожара больше никто, кроме причастного к пожару лица, не проживал. В случае если помимо причастного к пожару лица имеются другие собственники жилого помещения, разрушенного в результате пожара, или в разрушенном жилом помещении до момента пожара помимо причастного к пожару лица проживали другие граждане, единовременная социальная выплата предоставляется им в соответствии с требованиями, установленными

настоящим пунктом, за исключением причастного к пожару лица. Причастность лица к пожару подтверждается результатами проверки, проведенной уполномоченными органами по факту пожара

6. К обращению в администрацию района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на предоставление единовременной социальной выплаты прилагаются:

6.1. Сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в предоставлении единовременной социальной выплаты, и необходимых бюджетных ассигнованиях.

6.2. Заявления о предоставлении гражданам единовременной социальной выплаты согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

6.3. Документы, указанные в подпункте 5.2.2 настоящего Порядка.

6.4. Акт установления факта проживания граждан в разрушенном жилом помещении до момента ЧС согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Установление факта проживания граждан в разрушенном жилом помещении до момента ЧС осуществляется в рамках работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Белохолуницкого муниципального района.

6.5. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в собственности пострадавших граждан других жилых помещений.

6.6. Документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, поврежденное в результате ЧС.

6.7. К пакету документов, указанных в пунктах 5 настоящего Порядка, также прилагаются видео и (или) фотоматериалы зоны ЧС, поврежденного объекта.

7. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Белохолуницкого района (далее – КЧС и ОПБ) в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов и материалов рассматривает их, предварительно согласовав с управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района, принимает решение, которое оформляется протоколом.

В случае несоответствия документов требованиям Порядка документы возвращаются обратившемуся органу местного самоуправления муниципального образования на доработку. Доработанные документы должны быть представлены в течение десяти рабочих дней со дня направления на доработку.

При повторном выявлении несоответствия документов требованиям

настоящего Порядка, а также введенного режима ЧС, требованиям федерального законодательства, документы возвращаются обратившемуся органу местного самоуправления муниципального образования с мотивированным отказом в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

В случае соответствия документов требованиям Порядка, а также соответствия введенного режима ЧС требованиям федерального законодательства на основании решения, принятого на заседании КЧС и ОПБ, секретарь КЧС и ОПБ готовит проект постановления администрации Белохолуницкого муниципального района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

8. В ходе рассмотрения документов управление финансов или КЧС и ОПБ имеют право запросить дополнительную информацию по представленным документам у обратившихся органа местного самоуправления муниципального образования, которая должна быть представлена в течение десяти рабочих дней со дня направления запроса.

9. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации Белохолуницкого района являются:

9.1. Непредставление или представление неполного перечня документов.

9.2. Обращение органов местного самоуправления муниципальных образований с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда на мероприятия по ликвидации ситуации, не относящейся в соответствии с действующим законодательством к ЧС, а также на мероприятия, не указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9.3. Нарушение сроков представления документов.

9.4. Несоблюдение пункта 3 настоящего Порядка.

10. Контроль над проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией ЧС, на которые выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда, осуществляется администрацией Белохолуницкого района с участием специалистов, обладающих специальными познаниями в соответствующей сфере.

11. В случае выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района отчет о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда в 30-дневный срок согласно приложению № 8. Далее, до окончания выполнения обязательств по муниципальным контрактам,

на каждое 1 число последующего месяца.

12. Контроль над соблюдением Порядка, возвратом неиспользованных бюджетных ассигнований и целевым использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляет управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда несут органы местного самоуправления муниципальных образований – получатели средств, которым были выделены бюджетные ассигнования. Ответственность за недостоверную информацию (в части документов и бухгалтерской отчетности) несут юридические и физические лица.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования средств и представления недостоверной информации выделенные средства резервного фонда возвращаются в бюджет муниципального района.

ПЕРЕЧЕНЬ
аварийно - спасательных работ

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
 2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
 3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
 4. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
 5. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
 6. Оказание пострадавшим первой, медицинской помощи.
 7. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
 8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации.
 9. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.
-

ПЕРЕЧЕНЬ
неотложных аварийно - восстановительных работ

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
 2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
 3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
 4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, промышленности, связи и сельского хозяйства
 5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
 6. Восстановительные работы на муниципальных объектах жилищного фонда, жилищно - коммунального хозяйства, социально значимых объектах образования и культуры.
 7. Санитарная очистка (обработка) территории населённых пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.
-

Приложение № 3

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель /
глава администрации

__ (наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования
в резервном фонде _____
(наименование муниципального образования Белохолуницкого района)

_____ тыс. рублей по состоянию на _____.
(дата)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
		всего	в том числе	
			резервный фонд муниципального района	резервный фонд городского (сельского) поселения
Итого				

Всего по заявке _____ тыс. рублей,
в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда муниципаль-
ного образования _____ тыс. рублей.

Приложение № 4

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель /
глава администрации

(наименование органа местного самоуправления, подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно - восстановительных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования в резервном фонде _____

(наименование муниципального образования Белохолуницкого района)

_____ тыс. рублей по состоянию на _____ .
(дата)

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)		
			всего	в том числе	
				резервный фонд муниципального района (городского округа)	резервный фонд городского (сельского) поселения
Итого					

Всего по заявке _____ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования _____ тыс. рублей.

Приложение № 6

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(наименование муниципального образования,
подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для
эвакуируемых граждан,

расположенном _____
(адрес расположения пункта)

Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удо- стоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расхо- дов на размещение и питание (тыс. рублей)	Приме- чание

Заместитель

главы администрации

муниципального образования _____
(наименование муниципального образования) (подпись, Ф.И.О.)

Руководитель пункта временного размещения

и питания для эвакуируемых граждан _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава

(наименование муниципального образования, подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____
г.

М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан _____,
(наименование муниципального образования)
и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
Всего		

Приложение № 8

к Порядку

ОТЧЕТ

о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Белохолуницкого муниципального района
на « » _____ 20__ года

Главные распорядители бюджетных средств

Муниципальное образование:

Единица измерения (руб.)

Наименование выполняемых работ (услуг)	Справочно: сметная стоимость (в ценах 20__ года)	Объем фактически выполненных работ (услуг)- всего	Профинансировано за счет средств местного бюджета	Выделено за счет резервного фонда Администрации Белохолуницкого района				Произведено расходов за счет резервного фонда администрации Белохолуницкого района					Наличие кредиторской задолженности	Примечание	
				№, дата Постановления администрации	сумма	назначение платежа	дата получения средств из резервного фонда	сумма (тыс.рублей)	получатель средств (исполнитель работ, услуг)	подтверждающие документы					остаток средств
										№, дата платежного поручения на перечисление средств	Акт выполненных работ (услуг)	Счет-фактура			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава поселения

Бухгалтер

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение к итоговому отчету:

1. Договор на выполнение работ (услуг)
2. Акты выполненных работ (услуг)
3. Счет-фактура

ЗАЯВЛЕНИЕ

Главе Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Прошу включить меня, _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
и членов моей семьи в списки на предоставление единовременной социальной выплаты, так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью имущество.

Состав семьи:

1. Жена - _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. Сын - _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

3. Отец - _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

4. Мать - _____

_____ ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

5. Другие члены семьи: - _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

" _____ " _____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 10

к Порядку

Главе Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

« _____ » _____ 20__ года
М.П.

АКТ
установления факта проживания граждан в разрушенном жилом
помещении до момента чрезвычайной ситуации

Адрес разрушенного жилого помещения: _____

Правообладатель дома: _____

Проживающие в доме до момента чрезвычайной ситуации:

Наличие у каждого проживающего в собственности другого жилого
помещения:

Комиссия в составе:

председатель комиссии

(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:			
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)
(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(дата)