

Информационный бюллетень
органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ 84 от 30.12.2014

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Решения Белохолуницкой районной Думы от 24.12.2014	
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 12.12.2013 № 229 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» № 296	4
Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области № 297	112
Постановление главы района	
Об утверждении квалификационных требований, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Белохолуницкой районной Думы и главы района № 20 от 29.12.2014	142
Постановления администрации района	
О мерах по выполнению решения Белохолуницкой районной Думы от 10.12.2014 № 292 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» № 1063 от 19.12.2014	146
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163 № 1065 от 19.12.2014	154
Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы» на 2015 год № 1076 от 23.12.2014	158
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.04.2013 № 373 № 1080 от 23.12.2014	163
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.05.2011 № 381 № 1086 от 24.12.2014	166
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Белохолуницкого муниципального района № 1101 от 26.12.2014	168

О признании утратившим силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2012 № 644 № 1105 от 26.12.2014	170
Об утверждении плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 - 2018 годы» на 2015 год № 1111 от 26.12.2014	171
Об административной комиссии Белохолуницкого муниципального района Кировской области № 1115 от 29.12.2014	178
Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению № 1116 от 29.12.2014	185
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1162 № 1117 от 29.12.2014	187
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 № 1118 от 29.12.2014	192
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 № 1119 от 29.12.2014	200
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1161 № 1120 от 29.12.2014	217
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 № 1121 от 29.12.2014	228
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160 № 1122 от 29.12.2014	233
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 № 1123 от 29.12.2014	244
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2013 № 1234 № 1125 от 29.12.2014	259
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2013 № 1235 № 1128 от 29.12.2014	272
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.01.2014 № 61 № 1129 от 29.12.2014	279
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988 № 1130 от 29.12.2014	283

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных за пределами границ населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений» № 1131 от 29.12.2014	286
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства» № 1132 от 29.12.2014	307
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.12.2012 № 1196 № 1134 от 30.12.2014	327
Приказ управления финансов администрации района	
О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 10.11.2014 № 70 № 81 от 08.12.2014	328

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

РЕШЕНИЕ

24.12.2014

№ 296

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение
Белохолуницкой районной Думы от 12.12.2013 № 229
«О бюджете муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с пунктом 6 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.10.2012 №153, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Белохолуницкой районной Думы от 12.12.2013 № 229 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» с внесенными в него изменениями от 26.03.2014 № 257, от 26.06.2014 № 270, от 30.07.2014 № 273, от 24.09.2014 № 277, от 05.11.2014 № 283, от 10.12.2014 № 293 (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 решения:

а) в подпункте 1 цифры «487 142,08» заменить цифрами «481 798,46»;

б) в подпункте 2 цифры «505 660,03» заменить цифрами «500 346,83»;

в) в подпункте 3 цифры «18 517,95» заменить цифрами «18 548,37».

1.2. В подпункте 1 пункта 12 решения цифры «15 954,37» заменить цифрами «15 875,24».

1.3. В подпункте 1 пункта 15 решения цифры «512,3» заменить цифрами «462,98».

1.4. В подпункте 1 пункта 16 решения цифры «30 122,8» заменить цифрами «26 253,73».

1.5. В подпункте 3 пункта 23 решения цифры «8,3» заменить цифрами «3,6».

1.6. В подпункте 7 пункта 23 решения цифры «1 575,0» заменить цифрами «1 574,3».

1.7. В подпункте 11 пункта 23 решения цифры «8 492,58» заменить цифрами «7 656,65».

1.8. В подпункте 12 пункта 23 решения цифры «1 414,17» заменить цифрами «1 408,5».

1.9. В подпункте 13 пункта 15 решения цифры «14 044,0» заменить цифрами «10 954,4».

1.10. В подпункте 1 пункта 38 решения цифры «272,6» заменить цифрами «265,7».

1.11. Абзац первый подпункта 3 пункта 40 решения после слов «на территории сельских поселений» дополнить словами «, на субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга)».

1.12. Приложение 2 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.13. Приложение 6 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.14. Приложение 7 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.15. Приложение 8 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.16. Приложение 9 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.17. Приложение 10 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.18. Приложение 15 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.19. Приложение 20 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.20. Приложение 28 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.21. Приложение 44 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.22. Приложение 46 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

1.23. Приложение 49 к решению изложить в новой редакции. Прилагается.

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с элек-

тронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http:// www.bhregion.ru/](http://www.bhregion.ru/).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике (Соболев В.В.).

Глава Белохолуницкого
муниципального района

В.М. Князев

Приложение 2

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 24.12.2014 № 296

Перечень

главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

Код главного администратора	Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора
902		Управление культуры Белохолуницкого района Кировской области
902	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
902	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
902	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
902	2 02 02999 05 0010 151	Субсидии местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований – муниципальных районов, городских и сельских поселений в Кировской области
902	2 02 02999 05 0021 151	Субсидия на капитальный ремонт объектов культуры муниципальной собственности
902	2 02 02999 05 7000 151	Субсидии местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области
902	2 02 03024 05 2100 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по выплате отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты

902	2 02 03024 05 2200 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по возмещению расходов, связанных с представлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"
902	2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
902	2 02 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
902	2 02 04071 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку (грант) больших, средних и малых городов – центров культуры и туризма
902	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
902	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
902	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
902	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
902	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
902	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
903		Управление образования Белохолуницкого района
903	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
903	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов

903	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
903	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
903	2 02 02204 05 0000 151	Субсидии местным бюджетам на модернизацию региональных программ дошкольного образования
903	2 02 02999 05 0005 151	Субсидии местным бюджетам из областного бюджета на оплату стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей
903	2 02 02999 05 0012 151	Субсидии местным бюджетам из областного бюджета на модернизацию региональных систем дошкольного образования
903	2 02 02999 05 0022 151	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Кировской области» на 2011-2013 годы
903	2 02 02999 05 0047 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов на реализацию проектов по внедрению технологий по повышению эффективности потребления энергетических ресурсов на объектах собственности муниципальных районов
903	2 02 02999 05 0050 151	Субсидии из областного бюджета на представление грантов за лучшую постановку физкультурно-спортивной и воспитательной работы среди детско-юношеских спортивных школ области
903	2 02 02999 05 1900 151	Субсидия на реализацию мероприятий «Капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных общеобразовательных учреждений»
903	2 02 02999 05 7000 151	Субсидии местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области
903	2 02 03024 05 2200 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по возмещению расходов, связанных с представлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"
903	2 02 03024 05 2300 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию, в муниципальных детских домах и школах – интернатах для детей – сирот

903	2 02 03029 05 0000 151	Субвенции местным бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
903	2 02 03999 05 0100 151	Субвенции местным бюджетам на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях
903	2 02 03999 05 0101 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях
903	2 02 04999 05 0008 151	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам из областного бюджета на модернизацию региональных систем общего образования
903	2 02 04999 05 0009 151	Иные межбюджетные трансферты на повышение квалификации, профессиональную переподготовку руководителей и учителей общеобразовательных учреждений в рамках реализации проекта по модернизации системы общего образования
903	2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
903	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
903	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
903	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
912		Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области
912	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
912	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
912	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
912	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
912	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности

912	2 02 01003 05 0000 151	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов
912	2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
912	2 02 02999 05 7000 151	Субсидии местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области
912	2 02 02999 05 0010 151	Субсидия на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области
912	2 02 02999 05 1303 151	Субсидии на повышение квалификации специалистов по финансовой работе органов местного самоуправления
912	2 02 02999 05 1305 151	Субсидии на повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих (в сфере закупок)
912	2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
912	2 02 03024 05 2400 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий)
912	2 02 03024 05 2500 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий Кировской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений
912	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
912	2 02 04999 05 0001 151	Межбюджетные трансферты, направленные на активизацию работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений области по введению самообложения граждан по итогам 2013 года
912	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
912	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

912	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
912	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
936		Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области
936	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
936	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
936	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
936	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
936	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
936	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
936	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

936	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
936	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 16 46000 05 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов муниципальных районов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
936	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
936	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
936	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
936	2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
936	2 02 02021 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйных гидротехнических сооружений
936	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
936	2 02 02088 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства
936	2 02 02088 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства
936	2 02 02089 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
936	2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

936	2 02 02999 05 0009 151	Субсидии учреждениям – победителям конкурса областных государственных и муниципальных бюджетных учреждений, которым присуждены гранты Правительства Кировской области для реализации социально значимых проектов (программ)
936	2 02 02999 05 0011 151	Субсидии на реализацию инвестиционных проектов по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (Областная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Кировской области» на 2012-2015 годы)
936	2 02 02999 05 0017 151	Субсидии на софинансирование расходных обязательств на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения, в том числе эконом – класса, или строительство индивидуального жилого дома, в том числе эконом – класса
936	2 02 02999 05 0019 151	Субсидия на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта и (или) реконструкцию многоквартирных домов
936	2 02 02999 05 0020 151	Субсидия на реализацию мероприятий областной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Кировской области» на 2010-2014 годы
936	2 02 02999 05 0048 151	Субсидии на выполнение работ по реконструкции региональной системы оповещения населения Кировской области в 2014-2015 годах
936	2 02 02999 05 0049 151	Субсидии из областного бюджета за разработку и (или) реализацию проектов в сфере внутреннего туризма
936	2 02 02999 05 1302 151	Субсидии на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления
936	2 02 02999 05 1304 151	Субсидии на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих по вопросам жилищно – коммунального хозяйства
936	2 02 02999 05 1305 151	Субсидии на повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления (в сфере размещения заказов)
936	2 02 02999 05 1500 151	Субсидия на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов»
936	2 02 02999 05 7000 151	Субсидии местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области
936	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

936	2 02 03022 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
936	2 02 03024 05 1500 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по созданию в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию
936	2 02 03024 05 1600 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению и комплектованию муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказанию государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах
936	2 02 03024 05 2400 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной (ых) комиссии (ий)
936	2 02 03024 05 2600 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству
936	2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
936	2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
936	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
936	2 02 04999 05 0012 151	Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в сфере архитектуры и градостроительной деятельности

936	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
936	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
936	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
936	2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
936	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
943		Белохолуницкая районная Дума
943	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
943	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
943	2 02 02999 05 7000 151	Субсидии местным бюджетам на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований области
943	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
955		Управление сельского хозяйства Белохолуницкого района Кировской области
955	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
955	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
955	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
955	2 02 02999 05 1400 151	Субсидии на выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались
955	2 02 03024 05 1700 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий области по поддержке сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами

955	2 02 03024 05 2700 151	Субвенции местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории муниципального района
955	2 02 03098 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства
955	2 02 03099 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства
955	2 02 03107 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства
955	2 02 03108 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства
955	2 02 03115 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования
955	2 02 04999 05 0003 151	Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на улучшение жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов
955	2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов

Приложение 6

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 24.12.2014 № 296

Прогнозируемые объемы поступления доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области по налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям по подстатьям классификации доходов бюджетов на 2014 год

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (тыс. рублей)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	78158,51
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23346,50
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23346,50
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключение доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22944,60
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	239,20
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	155,20
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы с физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	7,50

000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2540,40
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2540,40
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	940,60
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22,10
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1577,70
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	29426,70
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	20236,20
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	9998,71
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	9998,71
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10237,49
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	10237,49
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8911,11
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8911,11
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12,15
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12,15
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	267,24

182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	267,24
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2442,00
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	2442,00
182 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	2442,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1227,18
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1227,18
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1227,18
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,18
000 1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	0,18
000 1 09 07030 00 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	0,18
182 1 09 07033 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	0,18
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5414,51
000 1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	0,39
936 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	0,39

000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5304,24
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3056,94
936 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	668,54
980 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2388,40
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	32,03
936 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	32,03
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	2215,27
936 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2215,27

000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	3,00
000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	6,10
936 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	6,10
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	103,78
936 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	103,78
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	579,90
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	579,90
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	86,50
048 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	5,40
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	234,70
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	253,30
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10562,92
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	10226,68
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10226,68
903 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	10226,68
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	336,24
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	336,24

902 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	6,29
903 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	147,17
912 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	0,25
936 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	4,00
955 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	178,53
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1373,57
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	642,90
000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	642,90
936 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	642,90
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	730,67
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	730,67
936 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	151,17
980 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	579,50
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1214,60

000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	6,30
182 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126,128,129, 129.1,132,133,134,135,135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	4,50
182 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,80
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	4,00
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	20,00
188 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	20,00
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	431,43
048 1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	178,00
048 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	63,00
810 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	190,43
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	45,00

141 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	45,00
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	6,00
106 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	6,00
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	35,00
860 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	35,00
000 1 16 46000 00 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожных фондов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров	5,47
936 1 16 46000 05 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов муниципальных районов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров	5,47
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	661,40
141 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	33,50
177 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	18,00
188 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	170,71
192 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	21,25
811 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	217,53

814 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,60
903 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	99,31
936 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100,50
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	30,05
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	30,05
903 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	4,27
912 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	0,00
936 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	25,78
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	403639,95
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	400979,37
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	65007,00
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	45319,00
912 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	45319,00
000 2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	19688,00
912 2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	19688,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	157706,70
000 2 02 02009 00 0000 151	Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	14464,80
936 2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	14464,80

000 2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	5727,86
000 2 02 02088 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	5727,86
936 2 02 02088 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	5727,86
000 2 02 02089 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	1928,80
000 2 02 02089 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	1928,80
936 2 02 02089 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	1928,80
000 2 02 02204 00 0000 151	Субсидии бюджетам на модернизацию региональных систем дошкольного образования	8000,00
903 2 02 02204 05 0000 151	Субсидии бюджетам на модернизацию региональных систем дошкольного образования	8000,00

000 2 02 02216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	23713,33
936 2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	23713,33
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	103871,91
902 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	26639,60
903 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	56560,71
912 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	4521,70
936 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	15068,00
943 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	1081,90
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	170927,84
000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,83
936 2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1,83
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	579,00
912 2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	579,00
000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	7611,80
936 2 02 03022 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	7611,80

000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	21272,22
902 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	453,00
903 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	9935,00
912 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2984,60
936 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1714,80
955 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	6184,82
000 2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7480,00
936 2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7480,00
000 2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2510,30
903 2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2510,30
000 2 02 03098 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	353,54
955 2 02 03098 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	353,54

000 2 02 03099 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	4055,00
955 2 02 03099 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	4055,00
000 2 02 03108 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	1246,00
955 2 02 03108 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	1246,00
000 2 02 03115 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	95,05
955 2 02 03115 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	95,05
000 2 02 03119 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	8039,00
936 2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	8039,00
000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	117684,10
000 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	117684,10

903 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	117684,10
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	7337,83
000 2 02 04041 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	43,43
902 2 02 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	43,43
000 2 02 04071 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на государственную поддержку (грант) больших, средних и малых городов - центров культуры и туризма	6360,00
902 2 02 04071 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку (грант) больших, средних и малых городов - центров культуры и туризма	6360,00
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	934,40
912 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	686,40
936 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	248,00
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	611,29
000 2 04 05000 05 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	611,29
902 2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	580,18
903 2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	31,11
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2383,17
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	2383,17
000 2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	135,00

903 2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	135,00
000 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	2248,17
902 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	169,67
903 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	1179,70
936 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	898,80
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-333,88
000 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-333,88
902 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-6,81
903 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-129,03
936 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-19,51
955 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-178,53
	ВСЕГО ДОХОДОВ	481798,46

Приложение 7

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 24.12.2014 № 296

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный
район Кировской области на 2014 год
по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов
классификации расходов бюджета

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. рублей)
Всего расходов	00	00	0000000	000	500346,83
Общегосударственные вопросы	01	00	0000000	000	37563,34
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>0000000</i>	<i>000</i>	<i>1009,38</i>
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	02	2100000	000	1009,38
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>2100100</i>	<i>000</i>	<i>1009,38</i>
<i>Глава муниципального образования</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>2100101</i>	<i>000</i>	<i>1009,38</i>
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>2100101</i>	<i>100</i>	<i>1009,38</i>
<i>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>0000000</i>	<i>000</i>	<i>895,34</i>
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	03	2100000	000	895,34
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>2100100</i>	<i>000</i>	<i>895,34</i>

Аппарат представительного органа муниципального образования	01	03	2100102	000	895,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	2100102	100	695,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	2100102	200	190,61
Иные бюджетные ассигнования	01	03	2100102	800	9,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000	000	23325,78
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	01	04	0100000	000	5624,50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	0100100	000	5624,50
Органы местного самоуправления	01	04	0100104	000	5624,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0100104	100	5316,36
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0100104	200	303,84
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0100104	800	4,30
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	01	04	0400000	000	17701,28
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	01	04	0410000	000	17701,28
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	0410100	000	16056,08
Глава администрации муниципального образования	01	04	0410103	000	490,36

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0410103	100	490,36
Органы местного самоуправления	01	04	0410104	000	15565,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0410104	100	13059,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0410104	200	2372,89
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0410104	800	133,40
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	01	04	0411600	000	1645,20
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	01	04	0411604	000	992,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0411604	100	961,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0411604	200	30,80
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	01	04	0411606	000	653,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0411606	100	602,62

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0411606	200	50,38
Судебная система	01	05	00000000	000	1,83
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	01	05	0400000	000	1,83
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	01	05	0410000	000	1,83
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	01	05	0415120	000	1,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	05	0415120	200	1,83
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	0000000	000	443,01
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	06	2100000	000	443,01
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	06	2100100	000	443,01
Председатель контрольно-счетной комиссии	01	06	2100105	000	443,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	2100105	100	443,01
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0000000	000	11888,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	01	13	0100000	000	3,60
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	01	13	0101600	000	3,60
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	01	13	0101605	000	3,60

Межбюджетные трансферты	01	13	0101605	500	3,60
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	01	13	0300000	000	20,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения Белохолуницком районе"	01	13	0320000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	0320300	000	20,00
Общегосударственные мероприятия	01	13	0320316	000	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0320316	200	20,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	01	13	0400000	000	3243,66
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	01	13	0410000	000	1594,10
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	01	13	0410200	000	991,00
Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления	01	13	0410201	000	991,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0410201	100	968,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0410201	200	22,30
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	0410300	000	48,77
Мероприятия в сфере архивного дела	01	13	0410312	000	48,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0410312	200	48,77
Другие общегосударственные вопросы	01	13	0410900	000	56,73
Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	01	13	0410902	000	56,73
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0410902	800	56,73

Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	01	13	0411600	000	497,60
Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	01	13	0411601	000	67,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0411601	200	67,50
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	01	13	0411605	000	2,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0411605	200	2,10
Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	01	13	0411611	000	428,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0411611	100	330,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0411611	200	97,61

Подпрограмма "Улучшение управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами"	01	13	0420000	000	1574,56
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	0420300	000	1574,56
Управление муниципальной собственностью	01	13	0420301	000	1574,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0420301	200	1557,08
Иные бюджетные ассигнования	01	13	0420301	800	17,48
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	01	13	04Я0000	000	75,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	04Я0900	000	75,00
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	01	13	04Я0901	000	75,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	04Я0901	800	75,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	01	13	0500000	000	45,21
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	01	13	0510000	000	5,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	0510300	000	5,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	01	13	0510310	000	5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0510310	200	5,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	01	13	05Я0000	000	40,21
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	05Я0300	000	40,21
Мероприятия в области социальной политики	01	13	05Я0315	000	12,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	05Я0315	200	12,00
Общегосударственные мероприятия	01	13	05Я0316	000	28,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	05Я0316	200	28,21
Муниципальная программа "Развитие культуры"	01	13	0600000	000	8575,53
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	01	13	0600200	000	2644,84

Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений социальной сферы	01	13	0600214	000	2644,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0600214	100	2617,71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0600214	200	27,13
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	01	13	06Я0000	000	5930,69
Мероприятия в установленной сфере деятельности	01	13	06Я0300	000	1185,20
Общегосударственные мероприятия	01	13	06Я0316	000	234,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	06Я0316	200	234,00
Мероприятия в области туризма	01	13	06Я0320	000	951,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	06Я0320	200	82,40
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	01	13	06Я0320	400	868,80
Другие общегосударственные вопросы	01	13	06Я0900	000	745,49
Проведение мероприятий, юбилейных дат	01	13	06Я0903	000	745,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	06Я0903	200	745,49
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	01	13	06Я1500	000	2000,00
Разработка и (или) реализация проектов в сфере внутреннего туризма	01	13	06Я1521	000	2000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	06Я1521	200	113,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	01	13	06Я1521	400	1887,00

Мероприятия, осуществляемые за счет целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	01	13	06Я8900	000	2000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	06Я8900	200	99,80
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	01	13	06Я8900	400	1900,20
Национальная оборона	02	00	0000000	000	579,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	0000000	000	579,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	02	03	0100000	000	579,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0105118	000	579,00
Межбюджетные трансферты	02	03	0105118	500	579,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	0000000	000	2589,39
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0000000	000	2518,48
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	03	09	0400000	000	2518,48
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	03	09	0410000	000	2518,48
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	03	09	0410200	000	1068,72
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	03	09	0410203	000	1068,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	0410203	100	1012,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	0410203	200	56,38

Мероприятия в установленной сфере деятельности	03	09	0410300	000	695,00
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	09	0410303	000	695,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	0410303	200	695,00
Резервные фонды	03	09	0410600	000	59,76
Резервный фонд администрации муниципального образования	03	09	0410601	000	59,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	0410601	200	39,45
Межбюджетные трансферты	03	09	0410601	500	20,31
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	03	09	0411500	000	695,00
Выполнение работ по реконструкции региональной системы оповещения населения Кировской области	03	09	0411527	000	695,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	0411527	200	695,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	0000000	000	20,91
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	03	10	0400000	000	20,91
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	03	10	0410000	000	20,91
Резервные фонды	03	10	0410600	000	20,91
Резервный фонд администрации муниципального образования	03	10	0410601	000	20,91
Межбюджетные трансферты	03	10	0410601	500	20,91
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	0000000	000	50,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	03	14	0500000	000	50,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	03	14	05Я0000	000	50,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	03	14	05Я0300	000	50,00

Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	05Я0303	000	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	05Я0303	200	50,00
Национальная экономика	04	00	0000000	000	57168,51
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	0000000	000	11934,41
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района»	04	05	0800000	000	11934,41
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	04	05	08Я0000	000	11934,41
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	04	05	08Я1600	000	6184,81
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	04	05	08Я1602	000	6148,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	05	08Я1602	100	1792,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	08Я1602	200	158,67
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я1602	800	4197,37
Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территориях муниципальных районов и городских округов	04	05	08Я1607	000	36,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	08Я1607	200	36,00

Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	04	05	08Я5038	000	353,54
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я5038	800	353,54
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	04	05	08Я5039	000	4055,00
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я5039	800	4055,00
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	04	05	08Я5048	000	1246,00
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я5048	800	1246,00
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования	04	05	08Я5055	000	95,06
Иные бюджетные ассигнования	04	05	08Я5055	800	95,06
Транспорт	04	08	0000000	000	770,47
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	04	08	0300000	000	770,47
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	04	08	0330000	000	770,47
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	08	0330300	000	727,97
Поддержка автомобильного транспорта	04	08	0330317	000	727,97
Иные бюджетные ассигнования	04	08	0330317	800	727,97
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	04	08	0331200	000	42,50

Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка	04	08	0331202	000	42,50
Межбюджетные трансферты	04	08	0331202	500	42,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	0000000	000	26253,73
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	04	09	0300000	000	26253,73
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	04	09	0330000	000	26253,73
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	09	0330300	000	2540,40
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	04	09	0330313	000	2540,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	0330313	200	2540,40
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	04	09	0331500	000	23713,33
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	0331508	000	23713,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	0331508	200	12758,93
Межбюджетные трансферты	04	09	0331508	500	10954,40
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0000000	000	18209,90
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	04	12	0400000	000	8,00
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	04	12	0410000	000	8,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	12	0410300	000	8,00
Мероприятия в области градостроительной деятельности	04	12	0410321	000	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	0410321	200	8,00

Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе»	04	12	0700000	000	18201,90
Мероприятия в установленной сфере деятельности	04	12	0700300	000	609,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	04	12	0700314	000	609,00
Иные бюджетные ассигнования	04	12	0700314	800	609,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	04	12	0701500	000	3128,10
Поддержка малого и среднего предпринимательства	04	12	0701504	000	3128,10
Иные бюджетные ассигнования	04	12	0701504	800	3128,10
Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	04	12	0705064	000	14464,80
Иные бюджетные ассигнования	04	12	0705064	800	14464,80
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	0000000	000	8371,13
Жилищное хозяйство	05	01	0000000	000	7656,65
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	05	01	0300000	000	7656,65
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	05	01	03Я0000	000	7656,65
Финансовая поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	03Я9500	000	5727,86
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	03Я9502	000	5727,86
Межбюджетные трансферты	05	01	03Я9502	500	5727,86
Финансовая поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета	05	01	03Я9600	000	1928,79
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	03Я9602	000	1928,79
Межбюджетные трансферты	05	01	03Я9602	500	1928,79
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000	000	644,48

Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	05	02	0300000	000	487,00
<i>Мероприятия не вошедшие в подпрограммы</i>	05	02	03Я0000	000	487,00
<i>Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района</i>	05	02	03Я1200	000	487,00
<i>Софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону</i>	05	02	03Я1206	000	487,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	05	02	03Я1206	500	487,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	05	02	0400000	000	157,48
<i>Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"</i>	05	02	0410000	000	157,48
<i>Резервные фонды</i>	05	02	0410600	000	157,48
<i>Резервный фонд администрации муниципального образования</i>	05	02	0410601	000	157,48
<i>Межбюджетные трансферты</i>	05	02	0410601	500	157,48
Благоустройство	05	03	0000000	000	70,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	05	03	0400000	000	70,00
<i>Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"</i>	05	03	0410000	000	70,00
<i>Резервные фонды</i>	05	03	0410600	000	70,00
<i>Резервный фонд администрации муниципального образования</i>	05	03	0410601	000	70,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	05	03	0410601	500	70,00
Охрана окружающей среды	06	00	0000000	000	1574,30
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	0000000	000	1574,30
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	06	05	0300000	000	1574,30
<i>Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"</i>	06	05	0310000	000	1574,30
<i>Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения</i>	06	05	0311500	000	1574,30

Реализация государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	06	05	0311502	000	1574,30
Межбюджетные трансферты	06	05	0311502	500	1574,30
Образование	07	00	0000000	000	264269,43
Дошкольное образование	07	01	0000000	000	73695,01
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	07	01	0200000	000	73695,01
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	07	01	0200200	000	26845,32
Дошкольные образовательные учреждения	07	01	0200204	000	26845,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	0200204	100	12158,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	0200204	200	13947,64
Иные бюджетные ассигнования	07	01	0200204	800	738,74
Резервные фонды	07	01	0200600	000	124,82
Резервный фонд администрации муниципального образования	07	01	0200601	000	124,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	0200601	200	124,82
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	07	01	0201300	000	1242,13
Строительство МК ДОУ детского сада "Березка" в п. Подрезчиха	07	01	0201302	000	1242,13
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	0201302	200	70,48
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	0201302	400	1171,65
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	01	0201500	000	18675,64

Модернизация региональных систем дошкольного образования	07	01	0201533	000	18675,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	0201533	200	1682,17
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	0201533	400	16993,47
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	07	01	0201700	000	22807,10
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	07	01	0201714	000	22807,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	0201714	100	22429,53
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	0201714	200	377,57
Модернизация региональных систем дошкольного образования	07	01	0205059	000	4000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	01	0205059	400	4000,00
Общее образование	07	02	0000000	000	181395,12
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	07	02	0200000	000	172055,81
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	07	02	0200200	000	38028,43
Общеобразовательные организации	07	02	0200205	000	24788,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	0200205	100	2903,15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	0200205	200	20159,42

Иные бюджетные ассигнования	07	02	0200205	800	1725,51
Организации дополнительного образования	07	02	0200206	000	6609,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	0200206	100	5466,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	0200206	200	993,16
Иные бюджетные ассигнования	07	02	0200206	800	149,28
Общеобразовательные организации для детей с ограниченными возможностями здоровья	07	02	0200207	000	5315,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	0200207	100	611,93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	0200207	200	4590,30
Иные бюджетные ассигнования	07	02	0200207	800	112,82
Образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	07	02	0200208	000	1316,11
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	0200208	200	1316,11
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	07	02	0201300	000	1882,05
Реконструкция здания №1 с капитальным ремонтом здания №2 МКОУ ДОД ДЮСШ г. Белая Холуница	07	02	0201301	000	515,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	0201301	200	92,03
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	02	0201301	400	423,52
Строительство здания дошкольной группы МКОУ СОШ п. Климковка	07	02	0201303	000	1366,50

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	0201303	200	209,51
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	02	0201303	400	1156,99
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	02	0201500	000	17223,96
Модернизация региональных систем дошкольного образования	07	02	0201533	000	17223,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	0201533	200	1682,42
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	02	0201533	400	15541,54
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	07	02	0201600	000	6740,00
Социальное обслуживание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию, в муниципальных детских домах и школах-интернатах для детей-сирот	07	02	0201610	000	6740,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	0201610	200	6512,44
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	02	0201610	300	177,06
Иные бюджетные ассигнования	07	02	0201610	800	50,50
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	07	02	0201700	000	94877,00
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	0201701	000	94877,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	0201701	100	94233,66
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	0201701	200	643,34
Модернизация региональных систем дошкольного образования	07	02	0205059	000	4000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	02	0205059	400	4000,00
Мероприятия, осуществляемые за счет целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	07	02	0208900	000	9304,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	0208900	200	500,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	07	02	0208900	400	8804,37
Муниципальная программа "Развитие культуры"	07	02	0600000	000	9339,31
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	07	02	0600200	000	9339,31
Организации дополнительного образования	07	02	0600206	000	9339,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0600206	600	9339,31
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	0000000	000	94,50
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	07	05	0100000	000	12,60
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	05	0101500	000	12,60

Повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления в сфере закупок	07	05	0101516	000	12,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	0101516	200	12,60
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	07	05	0400000	000	81,90
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	07	05	0410000	000	81,90
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	07	05	0411500	000	81,90
Повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления	07	05	0411514	000	68,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	0411514	200	54,70
Межбюджетные трансферты	07	05	0411514	500	14,20
Повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления в сфере закупок	07	05	0411516	000	13,00
Межбюджетные трансферты	07	05	0411516	500	13,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	0000000	000	1105,42
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	07	07	0200000	000	996,54
Мероприятия в установленной сфере деятельности	07	07	0200300	000	146,03
Мероприятия по оздоровлению детей	07	07	0200309	000	146,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0200309	200	146,03
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления местного значения	07	07	0201500	000	850,51

Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	07	07	0201506	000	850,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0201506	200	850,51
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	07	07	0500000	000	108,88
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	07	07	0510000	000	108,88
Мероприятия в установленной сфере деятельности	07	07	0510300	000	108,88
Мероприятия в сфере образования	07	07	0510306	000	5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0510306	200	5,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	07	07	0510310	000	53,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0510310	200	53,88
Мероприятия в области занятости населения	07	07	0510311	000	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0510311	200	50,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0000000	000	7979,38
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	07	09	0200000	000	7979,38
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07	09	0200100	000	1211,04
Органы местного самоуправления	07	09	0200104	000	1211,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	0200104	100	1114,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	0200104	200	96,70
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	07	09	0200200	000	6768,34

Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	07	09	0200213	000	6768,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	0200213	100	6138,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	0200213	200	621,40
Иные бюджетные ассигнования	07	09	0200213	800	8,40
Культура и кинематография	08	00	0000000	000	60120,71
Культура	08	01	0000000	000	56789,11
Муниципальная программа "Развитие культуры"	08	01	0600000	000	56789,11
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	08	01	0600200	000	48145,43
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	08	01	0600209	000	33560,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0600209	600	33560,44
Музеи	08	01	0600210	000	1926,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0600210	600	1926,43
Библиотеки	08	01	0600211	000	12658,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0600211	600	12658,56
Софинансирование расходных обязательств за счет средств местного бюджета	08	01	0601000	000	1249,85
Софинансирование инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	08	01	0601001	000	250,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0601001	600	250,00
Софинансирование инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры за счет средств физических и юридических лиц	08	01	0601002	000	289,85

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0601002	600	289,85
Софинансирование расходов по гранту на государственную поддержку больших, средних и малых городов - центров культуры и туризма	08	01	0601005	000	710,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	0601005	200	710,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	08	01	0601500	000	984,40
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	08	01	0601517	000	984,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0601517	600	984,40
Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	08	01	0605146	000	43,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	0605146	200	43,43
Государственная поддержка (грант) больших, средних и малых городов - центров культуры и туризма	08	01	0605191	000	6360,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	0605191	200	6360,00
Резервные фонды	08	01	06Я0600	000	6,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	08	01	06Я0601	000	6,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	06Я0601	200	6,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	0000000	000	3331,60
Муниципальная программа "Развитие культуры"	08	04	0600000	000	3331,60
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	08	04	0600100	000	1229,68

Органы местного самоуправления	08	04	0600104	000	1229,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	0600104	100	1154,26
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	0600104	200	75,42
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	08	04	0600200	000	2101,92
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	08	04	0600213	000	2101,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	0600213	100	1934,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	0600213	200	167,70
Социальная политика	10	00	0000000	000	29673,90
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000	000	507,80
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	10	01	0400000	000	507,80
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	10	01	0410000	000	507,80
Доплаты к пенсиям	10	01	0410700	000	507,80
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	0410701	000	507,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	0410701	300	507,80
Социальное обеспечение населения	10	03	0000000	000	11136,80
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	10	03	0200000	000	3195,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	10	03	0201600	000	3195,00

Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	10	03	0201614	000	3195,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	03	0201614	100	3184,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	0201614	200	10,21
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	10	03	0300000	000	7183,80
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	10	03	03Я0000	000	7183,80
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	10	03	03Я1600	000	7183,80
Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	10	03	03Я1611	000	7183,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	03Я1611	200	106,77
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	03Я1611	300	7077,03
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	10	03	0400000	000	264,00
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	10	03	0410000	000	264,00
Резервные фонды	10	03	0410600	000	24,00

Резервный фонд администрации муниципального образования	10	03	0410601	000	24,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	0410601	300	24,00
Резервный фонд Правительства Кировской области	10	03	0410702	000	240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	0410702	300	240,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	10	03	0500000	000	41,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	10	03	0510000	000	25,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	10	03	0510300	000	25,00
Мероприятия в области социальной политики	10	03	0510315	000	25,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	0510315	300	25,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	10	03	05Я0000	000	16,00
Выплаты отдельным категориям граждан	10	03	05Я0800	000	16,00
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	10	03	05Я0801	000	16,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05Я0801	300	16,00
Муниципальная программа "Развитие культуры"	10	03	0600000	000	453,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	10	03	0601600	000	453,00
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	10	03	0601612	000	330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	0601612	600	330,00

Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	10	03	0601614	000	123,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	0601614	600	123,00
Охрана семьи и детства	10	04	0000000	000	18029,30
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	10	04	0200000	000	2510,30
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	10	04	0201600	000	2510,30
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10	04	0201613	000	2510,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	0201613	200	75,19
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	0201613	300	2435,11
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	10	04	0500000	000	15519,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"	10	04	0530000	000	15519,00

Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	10	04	0531600	000	15519,00
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	10	04	0531608	000	7480,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	0531608	200	1396,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	0531608	300	6083,10
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию"	10	04	0531609	000	8039,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	04	0531609	200	7,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10	04	0531609	400	8032,00
Физическая культура и спорт	11	00	0000000	000	2638,92
Массовый спорт	11	02	0000000	000	2638,92
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	11	02	0500000	000	59,64
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"	11	02	0520000	000	59,64
Мероприятия в установленной сфере деятельности	11	02	0520300	000	59,64
Мероприятия в области физической культуры и спорта	11	02	0520308	000	59,64

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	0520308	200	59,64
Муниципальная программа "Развитие культуры"	11	02	0600000	000	2579,28
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	11	02	0600200	000	2579,28
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	11	02	0600212	000	2579,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	0600212	600	2579,28
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	0000000	000	265,70
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	0000000	000	265,70
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	13	01	0100000	000	265,70
Обслуживание муниципального долга	13	01	0100500	000	265,70
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	13	01	0100500	700	265,70
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	00	0000000	000	35532,50
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	0000000	000	7817,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	14	01	0100000	000	7817,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	14	01	0101100	000	4836,00
Межбюджетные трансферты	14	01	0101100	500	4836,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	14	01	0101600	000	2981,00

Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	14	01	0101603	000	2981,00
Межбюджетные трансферты	14	01	0101603	500	2981,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	0000000	000	27715,50
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	14	03	0100000	000	27715,50
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	14	03	0101200	000	25159,60
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	14	03	0101201	000	25159,60
Межбюджетные трансферты	14	03	0101201	500	25159,60
Выравнивание бюджетной обеспеченности	14	03	0101400	000	461,00
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	14	03	0101403	000	461,00
Межбюджетные трансферты	14	03	0101403	500	461,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	14	03	0101500	000	1408,50
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	14	03	0101517	000	1408,50
Межбюджетные трансферты	14	03	0101517	500	1408,50
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	14	03	0101700	000	686,40
Активизация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан	14	03	0101705	000	686,40
Межбюджетные трансферты	14	03	0101705	500	686,40

Приложение 8

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 24.12.2014 № 296

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2014 год

Наименование расхода	Распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. рублей)
Всего расходов	000	00	00	0000000	000	500346,83
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	902	00	00	0000000	000	75217,13
Общегосударственные вопросы	902	01	00	0000000	000	2724,84
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	902	01	13	0000000	000	2724,84
<i>Муниципальная программа "Развитие культуры"</i>	902	01	13	0600000	000	2724,84
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	01	13	0600200	000	2644,84
Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений социальной сферы	902	01	13	0600214	000	2644,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	01	13	0600214	100	2617,71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0600214	200	27,13
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	902	01	13	06Я0000	000	80,00

Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	06Я0900	000	80,00
Проведение мероприятий, юбилейных дат	902	01	13	06Я0903	000	80,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	06Я0903	200	80,00
Образование	902	07	00	0000000	000	9339,30
Общее образование	902	07	02	0000000	000	9339,30
Муниципальная программа "Развитие культуры"	902	07	02	0600000	000	9339,30
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	07	02	0600200	000	9339,30
Организации дополнительного образования	902	07	02	0600206	000	9339,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	07	02	0600206	600	9339,30
Культура и кинематография	902	08	00	0000000	000	60120,71
Культура	902	08	01	0000000	000	56789,11
Муниципальная программа "Развитие культуры"	902	08	01	0600000	000	56789,11
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	08	01	0600200	000	48145,43
Дворцы, дома и другие учреждения культуры	902	08	01	0600209	000	33560,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0600209	600	33560,44
Музеи	902	08	01	0600210	000	1926,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0600210	600	1926,43
Библиотеки	902	08	01	0600211	000	12658,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0600211	600	12658,56
Софинансирование расходных обязательств за счет средств местного бюджета	902	08	01	0601000	000	1249,85

Софинансирование инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	902	08	01	0601001	000	250,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0601001	600	250,00
Софинансирование инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры за счет средств физических и юридических лиц	902	08	01	0601002	000	289,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0601002	600	289,85
Софинансирование расходов по гранту на государственную поддержку больших, средних и малых городов - центров культуры и туризма	902	08	01	0601005	000	710,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0601005	200	710,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	08	01	0601500	000	984,40
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	902	08	01	0601517	000	984,40
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	08	01	0601517	600	984,40
Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	902	08	01	0605146	000	43,43

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0605146	200	43,43
Государственная поддержка (грант) больших, средних и малых городов - центров культуры и туризма	902	08	01	0605191	000	6360,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0605191	200	6360,00
Резервные фонды	902	08	01	06Я0600	000	6,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	902	08	01	06Я0601	000	6,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	06Я0601	200	6,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	0000000	000	3331,60
Муниципальная программа "Развитие культуры"	902	08	04	0600000	000	3331,60
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	08	04	0600100	000	1229,68
Органы местного самоуправления	902	08	04	0600104	000	1229,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	0600104	100	1154,26
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	0600104	200	75,42
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	08	04	0600200	000	2101,92
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	04	0600213	000	2101,92

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	0600213	100	1934,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	0600213	200	167,70
Социальная политика	902	10	00	0000000	000	453,00
Социальное обеспечение населения	902	10	03	0000000	000	453,00
Муниципальная программа "Развитие культуры"	902	10	03	0600000	000	453,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	902	10	03	0601600	000	453,00
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	902	10	03	0601612	000	330,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	03	0601612	600	330,00

Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	902	10	03	0601614	000	123,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	10	03	0601614	600	123,00
Физическая культура и спорт	902	11	00	0000000	000	2579,28
Массовый спорт	902	11	02	0000000	000	2579,28
Муниципальная программа "Развитие культуры"	902	11	02	0600000	000	2579,28
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	902	11	02	0600200	000	2579,28
Учреждения в области физической культуры и массового спорта	902	11	02	0600212	000	2579,28
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	902	11	02	0600212	600	2579,28
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА	903	00	00	0000000	000	260432,03
Образование	903	07	00	0000000	000	254726,73
Дошкольное образование	903	07	01	0000000	000	73695,02
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	01	0200000	000	73695,02

Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	01	0200200	000	26845,32
Дошкольные образовательные учреждения	903	07	01	0200204	000	26845,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0200204	100	12158,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0200204	200	13947,64
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	0200204	800	738,74
Резервные фонды	903	07	01	0200600	000	124,83
Резервный фонд администрации муниципального образования	903	07	01	0200601	000	124,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0200601	200	124,83
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	903	07	01	0201300	000	1242,13
Строительство МК ДОУ детского сада "Березка" в п. Подрезчиха	903	07	01	0201302	000	1242,13
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0201302	200	70,48
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	903	07	01	0201302	400	1171,65
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	01	0201500	000	18675,64
Модернизация региональных систем дошкольного образования	903	07	01	0201533	000	18675,64

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0201533	200	1682,17
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	903	07	01	0201533	400	16993,47
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	01	0201700	000	22807,10
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	903	07	01	0201714	000	22807,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0201714	100	22429,53
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0201714	200	377,57
Модернизация региональных систем дошкольного образования	903	07	01	0205059	000	4000,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	903	07	01	0205059	400	4000,00
Общее образование	903	07	02	0000000	000	172055,79
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	02	0200000	000	172055,79
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	02	0200200	000	38028,42
Общеобразовательные организации	903	07	02	0200205	000	24788,08

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200205	100	2903,15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200205	200	20159,42
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	0200205	800	1725,51
Организации дополнительного образования	903	07	02	0200206	000	6609,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200206	100	5466,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200206	200	993,16
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	0200206	800	149,27
Общеобразовательные организации для детей с ограниченными возможностями здоровья	903	07	02	0200207	000	5315,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200207	100	611,93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200207	200	4590,30
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	0200207	800	112,82
Образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	903	07	02	0200208	000	1316,11

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200208	200	1316,11
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	903	07	02	0201300	000	1882,04
Реконструкция здания №1 с капитальным ремонтом здания №2 МКОУ ДОД ДЮСШ г. Белая Холуница	903	07	02	0201301	000	515,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0201301	200	92,03
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	903	07	02	0201301	400	423,51
Строительство здания дошкольной группы МКОУ СОШ п. Климковка	903	07	02	0201303	000	1366,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0201303	200	209,51
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	903	07	02	0201303	400	1156,99
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	02	0201500	000	17223,96
Модернизация региональных систем дошкольного образования	903	07	02	0201533	000	17223,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0201533	200	1682,42
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	903	07	02	0201533	400	15541,54

Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	903	07	02	0201600	000	6740,00
Социальное обслуживание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию, в муниципальных детских домах и школах-интернатах для детей-сирот	903	07	02	0201610	000	6740,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0201610	200	6512,44
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	02	0201610	300	177,06
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	0201610	800	50,50
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	02	0201700	000	94877,00
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	0201701	000	94877,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0201701	100	94233,66
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0201701	200	643,34
Модернизация региональных систем дошкольного образования	903	07	02	0205059	000	4000,00

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	903	07	02	0205059	400	4000,00
Мероприятия, осуществляемые за счет целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	903	07	02	0208900	000	9304,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0208900	200	500,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	903	07	02	0208900	400	8804,37
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07	0000000	000	996,54
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	07	0200000	000	996,54
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	07	0200300	000	146,03
Мероприятия по оздоровлению детей	903	07	07	0200309	000	146,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200309	200	146,03
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления местного значения	903	07	07	0201500	000	850,51
Оплата стоимости питания детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей	903	07	07	0201506	000	850,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0201506	200	850,51
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000	000	7979,38
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	07	09	0200000	000	7979,38

Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	07	09	0200100	000	1211,04
Органы местного самоуправления	903	07	09	0200104	000	1211,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	0200104	100	1114,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0200104	200	96,70
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	903	07	09	0200200	000	6768,34
Организации, осуществляющие обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	09	0200213	000	6768,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	0200213	100	6138,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0200213	200	621,40
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	0200213	800	8,40
Социальная политика	903	10	00	0000000	000	5705,30
Социальное обеспечение населения	903	10	03	0000000	000	3195,00
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	10	03	0200000	000	3195,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	903	10	03	0201600	000	3195,00

Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области"	903	10	03	0201614	000	3195,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	03	0201614	100	3184,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0201613	200	10,21
Охрана семьи и детства	903	10	04	0000000	000	2510,30
Муниципальная программа "Развитие образования Белохолуницкого района"	903	10	04	0200000	000	2510,30
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	903	10	04	0201600	000	2510,30

Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	10	04	0201613	000	2510,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0201613	200	75,19
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0201613	300	2435,11
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912	00	00	0000000	000	42017,90
Общегосударственные вопросы	912	01	00	0000000	000	5628,10
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	0000000	000	5624,50
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	01	04	0100000	000	5624,50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	912	01	04	0100100	000	5624,50
Органы местного самоуправления	912	01	04	0100104	000	5624,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	0100104	100	5316,36

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	0100104	200	303,84
Иные бюджетные ассигнования	912	01	04	0100104	800	4,30
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	0000000	000	3,60
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	01	13	0100000	000	3,60
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	912	01	13	0101600	000	3,60
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	912	01	13	0101605	000	3,60
Межбюджетные трансферты	912	01	13	0101605	500	3,60
Национальная оборона	912	02	00	0000000	000	579,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	912	02	03	0000000	000	579,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	02	03	0100000	000	579,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	912	02	03	0105118	000	579,00
Межбюджетные трансферты	912	02	03	0105118	500	579,00
Образование	912	07	00	0000000	000	12,60
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	912	07	05	0000000	000	12,60
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	07	05	0100000	000	12,60

Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	912	07	05	0101500	000	12,60
Повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления в сфере закупок	912	07	05	0101516	000	12,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	912	07	05	0101516	200	12,60
Обслуживание государственного и муниципального долга	912	13	00	0000000	000	265,70
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	912	13	01	0000000	000	265,70
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	13	01	0100000	000	265,70
Обслуживание муниципального долга	912	13	01	0100500	000	265,70
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	912	13	01	0100500	700	265,70
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	00	0000000	000	35532,50
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	0000000	000	7817,00
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	14	01	0100000	000	7817,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального района	912	14	01	0101100	000	4836,00

Межбюджетные трансферты	912	14	01	0101100	500	4836,00
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	912	14	01	0101600	000	2981,00
Расчет и предоставление дотаций бюджетам поселений	912	14	01	0101603	000	2981,00
Межбюджетные трансферты	912	14	01	0101603	500	2981,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	912	14	03	0000000	000	27715,50
Муниципальная программа "Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений"	912	14	03	0100000	000	27715,50
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	912	14	03	0101200	000	25159,60
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	912	14	03	0101201	000	25159,60
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0101201	500	25159,60
Выравнивание бюджетной обеспеченности	912	14	03	0101400	000	461,00
Выравнивание обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств	912	14	03	0101403	000	461,00
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0101403	500	461,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	912	14	03	0101500	000	1408,50
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	912	14	03	0101517	000	1408,50
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0101517	500	1408,50

Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	912	14	03	0101700	000	686,40
Активизация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан	912	14	03	0101705	000	686,40
Межбюджетные трансферты	912	14	03	0101705	500	686,40
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	936	00	00	0000000	000	108340,90
Общегосударственные вопросы	936	01	00	0000000	000	26805,95
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	0000000	000	17701,28
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	04	0400000	000	17701,28
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	936	01	04	0410000	000	17701,28
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	04	0410100	000	16056,08
Глава администрации муниципального образования	936	01	04	0410103	000	490,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0410103	100	490,36
Органы местного самоуправления	936	01	04	0410104	000	15565,72

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0410104	100	13059,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0410104	200	2372,89
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	0410104	800	133,40
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	936	01	04	0411600	000	1645,20
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	936	01	04	0411604	000	992,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0411604	100	961,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0411604	200	30,80
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	936	01	04	0411606	000	653,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0411606	100	602,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0411606	200	50,38
Судебная система	936	01	05	0000000	000	1,83
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	05	0400000	000	1,83
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	936	01	05	0410000	000	1,83
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	936	01	05	0415120	000	1,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	05	0415120	200	1,83
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0000000	000	9102,84
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	01	13	0300000	000	20,00
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	936	01	13	0320000	000	20,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0320300	000	20,00
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	0320316	000	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0320316	200	20,00

Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	01	13	0400000	000	3186,94
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	936	01	13	0410000	000	1537,37
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	936	01	13	0410200	000	991,00
Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления	936	01	13	0410201	000	991,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	0410201	100	968,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0410201	200	22,30
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0410300	000	48,77
Мероприятия в сфере архивного дела	936	01	13	0410312	000	48,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0410312	200	48,77
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	936	01	13	0411600	000	497,60

Хранение и комплектование муниципальных архивов документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к государственной собственности области и находящимися на территориях муниципальных образований; государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и находящихся на территориях муниципальных образований; оказание государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области, временно хранящихся в муниципальных архивах	936	01	13	0411601	000	67,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0411601	200	67,50
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий)	936	01	13	0411605	000	2,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0411605	200	2,10
Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	936	01	13	0411611	000	428,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	0411611	100	330,39

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0411611	200	97,61
Подпрограмма "Улучшение управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами"	936	01	13	0420000	000	1574,57
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0420300	000	1574,57
Управление муниципальной собственностью	936	01	13	0420301	000	1574,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0420301	200	1557,08
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0420301	800	17,49
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	01	13	04Я0000	000	75,00
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	04Я0900	000	75,00
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета	936	01	13	04Я0901	000	75,00
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	04Я0901	800	75,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	01	13	0500000	000	45,21
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	936	01	13	0510000	000	5,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0510300	000	5,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	936	01	13	0510310	000	5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0510310	200	5,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	01	13	05Я0000	000	40,21
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	05Я0300	000	40,21
Мероприятия в области социальной политики	936	01	13	05Я0315	000	12,00
Закупка товаров, работ и услуг для государст-	936	01	13	05Я0315	200	12,00

венных (муниципальных) нужд						
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	05Я0316	000	28,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	05Я0316	200	28,21
Муниципальная программа "Развитие культуры"	936	01	13	0600000	000	5850,69
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	01	13	06Я0000	000	3850,69
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	06Я0300	000	1185,20
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	06Я0316	000	234,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	06Я0316	200	234,00
Мероприятия в области туризма	936	01	13	06Я0320	000	951,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	06Я0320	200	82,40
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	01	13	06Я0320	400	868,80
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	06Я0900	000	665,49
Проведение мероприятий, юбилейных дат	936	01	13	06Я0903	000	665,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	06Я0903	200	665,49
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	01	13	06Я1500	000	2000,00
Разработка и (или) реализация проектов в сфере внутреннего туризма	936	01	13	06Я1521	000	2000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	06Я1521	200	113,00

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	01	13	06Я1521	400	1887,00
Мероприятия, осуществляемые за счет целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	936	01	13	06Я8900	000	2000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	06Я8900	200	99,80
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	01	13	06Я8900	400	1900,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	0000000	000	2589,40
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	936	03	09	0000000	000	2518,49
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	03	09	0400000	000	2518,49
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	936	03	09	0410000	000	2518,49
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников	936	03	09	0410200	000	1068,72
Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	936	03	09	0410203	000	1068,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	09	0410203	100	1012,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	0410203	200	56,38

Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	09	0410300	000	695,00
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	09	0410303	000	695,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	0410303	200	695,00
Резервные фонды	936	03	09	0410600	000	59,77
Резервный фонд администрации муниципального образования	936	03	09	0410601	000	59,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	0410601	200	39,46
Межбюджетные трансферты	936	03	09	0410601	500	20,31
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	03	09	0411500	000	695,00
Выполнение работ по реконструкции региональной системы оповещения населения Кировской области	936	03	09	0411527	000	695,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	0411527	200	695,00
Обеспечение пожарной безопасности	936	03	10	0000000	000	20,91
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	03	10	0400000	000	20,91
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	936	03	10	0410000	000	20,91
Резервные фонды	936	03	10	0410600	000	20,91
Резервный фонд администрации муниципального образования	936	03	10	0410601	000	20,91
Межбюджетные трансферты	936	03	10	0410601	500	20,91
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	0000000	000	50,00

Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	03	14	0500000	000	50,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	03	14	05Я0000	000	50,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	14	05Я0300	000	50,00
Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	05Я0303	000	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	03	14	05Я0303	200	50,00
Национальная экономика	936	04	00	0000000	000	45234,10
Транспорт	936	04	08	0000000	000	770,47
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	08	0300000	000	770,47
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	936	04	08	0330000	000	770,47
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	08	0330300	000	727,97
Поддержка автомобильного транспорта	936	04	08	0330317	000	727,97
Иные бюджетные ассигнования	936	04	08	0330317	800	727,97
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	936	04	08	0331200	000	42,50
Осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка	936	04	08	0331202	000	42,50
Межбюджетные трансферты	936	04	08	0331202	500	42,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	0000000	000	26253,73

Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	04	09	0300000	000	26253,73
Подпрограмма "Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе"	936	04	09	0330000	000	26253,73
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	0330300	000	2540,40
Мероприятия в сфере дорожной деятельности	936	04	09	0330313	000	2540,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0330313	200	2540,40
Софинансирование расходов обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	0331500	000	23713,33
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0331508	000	23713,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0331508	200	12758,93
Межбюджетные трансферты	936	04	09	0331508	500	10954,40
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	0000000	000	18209,90
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	04	12	0400000	000	8,00
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	936	04	12	0410000	000	8,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	12	0410300	000	8,00
Мероприятия в области градостроительной деятельности	936	04	12	0410321	000	8,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0410321	200	8,00

Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе»	936	04	12	0700000	000	18201,90
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	12	0700300	000	609,00
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	936	04	12	0700314	000	609,00
Иные бюджетные ассигнования	936	04	12	0700314	800	609,00
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	12	0701500	000	3128,10
Поддержка малого и среднего предпринимательства	936	04	12	0701504	000	3128,10
Иные бюджетные ассигнования	936	04	12	0701504	800	3128,10
Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	936	04	12	0705064	000	14464,80
Иные бюджетные ассигнования	936	04	12	0705064	800	14464,80
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	0000000	000	8371,13
Жилищное хозяйство	936	05	01	0000000	000	7656,65
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	05	01	0300000	000	7656,65
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	05	01	03Я0000	000	7656,65
Финансовая поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	936	05	01	03Я9500	000	5727,86
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	936	05	01	03Я9502	000	5727,86

Межбюджетные трансферты	936	05	01	03Я9502	500	5727,86
Финансовая поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета	936	05	01	03Я9600	000	1928,79
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	936	05	01	03Я9602	000	1928,79
Межбюджетные трансферты	936	05	01	03Я9602	500	1928,79
Коммунальное хозяйство	936	05	02	0000000	000	644,48
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	05	02	0300000	000	487,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	05	02	03Я0000	000	487,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	936	05	02	03Я1200	000	487,00
Софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону	936	05	02	03Я1206	000	487,00
Межбюджетные трансферты	936	05	02	03Я1206	500	487,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	05	02	0400000	000	157,48
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	936	05	02	0410000	000	157,48
Резервные фонды	936	05	02	0410600	000	157,48
Резервный фонд администрации муниципального образования	936	05	02	0410601	000	157,48
Межбюджетные трансферты	936	05	02	0410601	500	157,48
Благоустройство	936	05	03	0000000	000	70,00
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	05	03	0400000	000	70,00
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	936	05	03	0410000	000	70,00

Резервные фонды	936	05	03	0410600	000	70,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	936	05	03	0410601	000	70,00
Межбюджетные трансферты	936	05	03	0410601	500	70,00
Охрана окружающей среды	936	06	00	0000000	000	1574,30
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	936	06	05	0000000	000	1574,30
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	06	05	0300000	000	1574,30
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе"	936	06	05	0310000	000	1574,30
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	06	05	0311500	000	1574,30
Реализация государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	936	06	05	0311502	000	1574,30
Межбюджетные трансферты	936	06	05	0311502	500	1574,30
Образование	936	07	00	0000000	000	190,78
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05	0000000	000	81,90
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	07	05	0400000	000	81,90
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	936	07	05	0410000	000	81,90
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	07	05	0411500	000	81,90

Повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления	936	07	05	0411514	000	68,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	0411514	200	54,70
Межбюджетные трансферты	936	07	05	0411514	500	14,20
Повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления в сфере закупок	936	07	05	0411516	000	13,00
Межбюджетные трансферты	936	07	05	0411516	500	13,00
Молодежная политика и оздоровление детей	936	07	07	0000000	000	108,88
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	07	07	0500000	000	108,88
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	936	07	07	0510000	000	108,88
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	07	07	0510300	000	108,88
Мероприятия в сфере образования	936	07	07	0510306	000	5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	0510306	200	5,00
Мероприятия в сфере молодежной политики	936	07	07	0510310	000	53,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	0510310	200	53,88
Мероприятия в области занятости населения	936	07	07	0510311	000	50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	0510311	200	50,00
Социальная политика	936	10	00	0000000	000	23515,60
Пенсионное обеспечение	936	10	01	0000000	000	507,80

Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	10	01	0400000	000	507,80
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	936	10	01	0410000	000	507,80
Доплаты к пенсиям	936	10	01	0410700	000	507,80
Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы	936	10	01	0410701	000	507,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	0410701	300	507,80
Социальное обеспечение населения	936	10	03	0000000	000	7488,80
Муниципальная программа "Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	936	10	03	0300000	000	7183,80
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	10	03	03Я0000	000	7183,80
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	936	10	03	03Я1600	000	7183,80
Организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	936	10	03	03Я1611	000	7183,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	10	03	03Я1611	200	106,77
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	03	03Я1611	300	7077,03
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	936	10	03	0400000	000	264,00
Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	936	10	03	0410000	000	264,00
Резервные фонды	936	10	03	0410600	000	24,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	936	10	03	0410601	000	24,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	03	0410601	300	24,00
Резервный фонд Правительства Кировской области	936	10	03	0410702	000	240,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	03	0410702	300	240,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	10	03	0500000	000	41,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Белохолуницком районе"	936	10	03	0510000	000	25,00
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	10	03	0510300	000	25,00
Мероприятия в области социальной политики	936	10	03	0510315	000	25,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	03	0510315	300	25,00
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	936	10	03	05Я0000	000	16,00
Выплаты отдельным категориям граждан	936	10	03	05Я0800	000	16,00
Социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	936	10	03	05Я0801	000	16,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	03	05Я0801	300	16,00
Охрана семьи и детства	936	10	04	0000000	000	15519,00
Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	10	04	0500000	000	15519,00
Подпрограмма "Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой"	936	10	04	0530000	000	15519,00

Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	936	10	04	0531600	000	15519,00
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям	936	10	04	0531608	000	7480,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0531608	200	1396,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	0531608	300	6083,10
Обеспечение прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	0531609	000	8039,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0531609	200	7,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	0531609	400	8032,00
Физическая культура и спорт	936	11	00	0000000	000	59,64
Массовый спорт	936	11	02	0000000	000	59,64

Муниципальная программа "Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе"	936	11	02	0500000	000	59,64
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта в Белохолуницком районе"	936	11	02	0520000	000	59,64
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	11	02	0520300	000	59,64
Мероприятия в области физической культуры и спорта	936	11	02	0520308	000	59,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	936	11	02	0520308	200	59,64
БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	943	00	00	0000000	000	2404,46
Общегосударственные вопросы	943	01	00	0000000	000	2404,46
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	943	01	02	0000000	000	1009,38
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	943	01	02	2100000	000	1009,38
Руководство и управление в сфере установленных функций	943	01	02	2100100	000	1009,38
Глава муниципального образования	943	01	02	2100101	000	1009,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	02	2100101	100	1009,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	0000000	000	895,34

Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	943	01	03	2100000	000	895,34
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>	943	01	03	2100100	000	895,34
<i>Аппарат представительного органа муниципального образования</i>	943	01	03	2100102	000	895,34
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	943	01	03	2100102	100	695,73
<i>Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд</i>	943	01	03	2100102	200	190,61
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	943	01	03	2100102	800	9,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	943	01	06	0000000	000	443,01
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	943	01	06	2100000	000	443,01
<i>Руководство и управление в сфере установленных функций</i>	943	01	06	2100100	000	443,01
<i>Председатель контрольно-счетной комиссии</i>	943	01	06	2100105	000	443,01
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	943	01	06	2100105	100	443,01
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	0000000	000	56,73
Муниципальная программа "Совершенствование организации муниципального управления"	943	01	13	0400000	000	56,73

Подпрограмма "Повышение качества муниципального управления"	943	01	13	0410000	000	56,73
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	0410900	000	56,73
Уплата членских взносов в ассоциацию совета муниципальных образований Кировской области	943	01	13	0410902	000	56,73
Иные бюджетные ассигнования	943	01	13	0410902	800	56,73
УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	955	00	00	0000000	000	11934,41
Национальная экономика	955	04	00	0000000	000	11934,41
Сельское хозяйство и рыболовство	955	04	05	0000000	000	11934,41
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района»	955	04	05	0800000	000	11934,41
Мероприятия не вошедшие в подпрограммы	955	04	05	08Я0000	000	11934,41
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Кировской области	955	04	05	08Я1600	000	6184,81
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	955	04	05	08Я1602	000	6148,81
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	955	04	05	08Я1602	100	1792,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	955	04	05	08Я1602	200	158,67
Иные бюджетные ассигнования	955	04	05	08Я1602	800	4197,37

Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территориях муниципальных районов и городских округов	955	04	05	08Я1607	000	36,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	955	04	05	08Я1607	200	36,00
Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	955	04	05	08Я5038	000	353,54
Иные бюджетные ассигнования	955	04	05	08Я5038	800	353,54
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	955	04	05	08Я5039	000	4055,00
Иные бюджетные ассигнования	955	04	05	08Я5039	800	4055,00
Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	955	04	05	08Я5048	000	1246,00
Иные бюджетные ассигнования	955	04	05	08Я5048	800	1246,00
Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования	955	04	05	08Я5055	000	95,06
Иные бюджетные ассигнования	955	04	05	08Я5055	800	95,06

Приложение 9

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 24.12.2014 № 296

**ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета муниципального образования Белохо-
луницкий муниципальный район Кировской области на 2014 год**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 710
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800
Погашение бюджетом муниципального района кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 810
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 700
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0000 710
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 00 0000 800
Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 01 00 05 0000 810
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000

Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	912 01 05 02 01 05 0000 510
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	912 01 05 02 01 05 0000 610

Приложение 10

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 24.12.2014 № 296

ПЕРЕЧЕНЬ

публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, на 2014 год

Наименование расхода	Сумма (тыс.руб.)
ВСЕГО РАСХОДОВ	15875,24
Субсидии гражданам на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	7077,03
Единовременная социальная выплата и ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	16,00
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	2435,11
Ежемесячная выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	6083,10
Социальные выплаты гражданам, пострадавшим от пожара	264,00

Приложение 15

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 24.12.2014 № 296

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субвенции на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий) между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района на 2014 год

Наименование поселений	Сумма (тыс. руб.)
1. Белохолуницкое городское поселение	3,6
ИТОГО	3,6

Приложение 20

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 24.12 .2014 № 296

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидии на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района на 2014 год

Наименование поселений	Сумма (тыс. руб.)	В том числе:	
		за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета
1. Белохолуницкое городское поселение	1 574,3	0	1 574,3
ИТОГО	1 574,3	0	1 574,3

Приложение 28

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 24.12.2014 № 296

ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований муниципального об-
разования Белохолуницкий муниципальный район Кировской об-
ласти на 2014 год

(тыс. рублей)

Вид заимствований	Объём при- влечения за- имствований	Объём пога- шения основ- ной суммы долга
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	10 000,00	6 110,08
Бюджетные кредиты от других бюд- жетов бюджетной системы Россий- ской Федерации	0,00	0,00
ИТОГО	10 000,00	6 110,08

Приложение 44

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 24.12.2014 № 296

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из
аварийного жилищного фонда между муниципальными образова-
ниями Белохолуницкого муниципального района
на 2014 год

Наименование поселений	Сумма (тыс. руб.)	В том числе:	
		за счет средств, поступивших от государст- венной корпо- рации – Фонда содействия ре- формированию жилищно- коммунального хозяйства	за счет средств областного бюд- жета
1. Белохолуницкое город- ское поселение	7 656,65	5 727,86	1 928,79
ИТОГО	7 656,65	5 727,86	1 928,79

Приложение 46

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 24.12.2014 № 296

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидии на софинансирование инвестиционных программ и про-
ектов развития общественной инфраструктуры муниципальных
образований в Кировской области между муниципальными обра-
зованиями Белохолуницкого муниципального района
на 2014 год

Наименование поселений	Сумма (тыс. руб.)
1. Быдановское сельское поселение	382,58
2. Всехсвятское сельское поселение	430,70
1. Поломское сельское поселение	595,22
ИТОГО	1 408,5

Приложение 49

к решению Белохолуницкой
районной Думы
от 24.12.2014 № 296

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении
автомобильных дорог общего пользования местного значения
между муниципальными образованиями
Белохолуницкого муниципального района
на 2014 год

Наименование поселений	Сумма (тыс. руб.)
1. Белохолуницкое городское поселение	10 954,4
ИТОГО	10 954,4

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

РЕШЕНИЕ

24.12.2014

№ 297

г. Белая Холуница

Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области

На основании статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области. Прилагаются.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 24.12.2014 № 297

МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
градостроительного проектирования
Белохолуницкого муниципального района Кировской области

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Местные нормативы градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее также – Местные нормативы) подготовлены в соответствии с требованиями статьи 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положениями статьи 10¹ Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области».

1.2. Местные нормативы градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области устанавливают предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения Белохолуницкого муниципального района Кировской области, относящихся к областям, установленным частью 1 пункта 3 статьи 19 Градостроительного кодекса РФ, с учетом статьи 10¹ Закона Кировской области от 28.09.2008 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области» (далее – Закон области), и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения района.

В целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека Местные нормативы градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района содержат расчетные показатели и параметры развития, организации и использования территорий.

1.3. Местные нормативы включают в себя следующие разделы:

1.3.1. Область применения.

1.3.2. Основная часть. Расчетные показатели нормативов градостроительного проектирования.

В основной части установлены:

расчетные показатели для объектов местного значения муниципального района, установленные статьями 10¹ Закона Кировской области от

28.09.2008 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области»;

расчетные показатели и параметры градостроительного развития, организации и использования территорий;

градостроительные показатели и нормы для архитектурно – строительного проектирования.

1.3.3. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.

1.4. Показатели, содержащиеся в основной части Местных нормативов, применяются при подготовке документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, а также при установлении в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, иных градостроительных показателей и норм, направленных на обеспечение создания благоприятных условий жизнедеятельности человека при архитектурно-строительном проектировании.

1.5. Местные нормативы не могут содержать значения расчетных показателей, ухудшающие значения расчетных показателей, содержащиеся в Региональных нормативах градостроительного проектирования Кировской области, если иное не установлено в разделе 2 настоящих Местных нормативов.

1.7. Местные нормативы обязательны для всех субъектов градостроительной деятельности, осуществляющих свою деятельность на территории Белохолуницкого муниципального района, независимо от их организационно-правовой формы, если иные расчетные показатели не предусмотрены местными нормативами градостроительного проектирования поселений.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

2.1. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области транспорта и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Критерии отнесения автомобильных дорог общего пользования к автомобильным дорогам общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального значения и порядок включения автомобильных дорог в перечень автомобильных дорог общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального значения определяются в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 29.05.2009 № 13/130 «Об автомобильных дорогах общего пользования Кировской области регионального или межмуниципального значения».

Таблица 1

№ п/п	Объект, единица измерения	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	Максимально допустимый уровень доступности объектов	
1	2	3	4	
Объекты транспортного обслуживания местного значения района				
1	Автовокзалы для межмуниципального транспортного сообщения, объект муниципального район	1	Не нормируется	
2	Остановки общественного транспорта в населенных пунктах			
	городское поселение			500 метров
	сельское поселение			800 метров

2.2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области предупреждение чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района и ликвидация их последствий и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

При подготовке документов территориального планирования для объектов местного значения муниципального района в области предупреждения чрезвычайных ситуаций для объектов аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований, подразделений государственной противопожарной службы области при установлении расчетных показателей необходимо руководствоваться нормами проектирования объектов пожарной охраны от 01.01.1995 НПБ 101-95, введены в действие приказом Главного управления Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел России от 30.12.1994 № 36.

Таблица 2

№ п/п	Объект, единица измерения	Норма обеспеченности, количество пожарных депо/пожарных автомобилей	Радиус обслуживания
1	2	3	4
Объекты аварийно - спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований местного значения района			
1	Пожарное депо в населенном пункте с населением до 5 тыс. чел	1/2	2500 метров
2	Пожарное депо в населенном пункте с населением от 5 тыс. до 20 тыс. чел	1/6	2500 метров

2.3. Расчетные показатели минимального допустимого уровня обеспеченности объектами в области образования и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориально доступности таких объектов

Таблица 3

№ п/п	Учреждение, организация, единица измерения	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов
1	2	3	4
Объекты в области образования местного значения района			
1	Детские дошкольные организации, мест на 1 тыс. жителей		
	городское поселение	58 мест	500 метров
	сельское поселение	47 мест	2 км пешеходной и 10 км транспортной доступности*
2	Общеобразовательные школы, мест на 1 тыс. жителей		
	городское поселение	98 мест	500 метров
	сельское поселение	98 мест	Для учащихся I ступени обучения – 2 км пешеходной и 10 км транспортной доступности; для учащихся II - III ступеней – 4 км пешеходной и 10 км транспортной доступности*
3	Межшкольный учебно-производственный комбинат, мест на 1 тыс. жителей		
	муниципальный район	15,8 мест	30 км транспортной доступности
4	Школы-интернаты, мест на 1 тыс. жителей		Не нормируется
	муниципальный район	1,95 мест	
5	Внешкольные учреждения, мест на 1 тыс. человек		Не нормируется
	муниципальный район	98,5 мест в том числе: станция юных туристов – 4; спортивная школа – 20; детская школа искусств или музыкальная, художественная, хореографическая школа – 12.	
<p>* Для объектов указанных в пунктах 1 и 2 таблицы 3 допускается в местных нормативах градостроительного проектирования, устанавливая расчетные показатели, превышающие установленные, при соответствующем обосновании, выполненном на основе социально-демографического состава, плотности населения, социально-экономических условий развития сельского поселения, при обеспечении подвозки детей до общеобразовательных организаций.</p> <p>Примечания:</p> <p>1. Пути подходов учащихся к общеобразовательным школам с начальными классами не должны пересекать проезжую часть магистральных улиц в одном уровне согласно требованиям примечания 2 таблицы 5 пункта 10.4 СП 42.13330.2011.</p> <p>2. Вместимость учреждений и организаций в области социального обслуживания и размеры их земельных участков следует принимать в соответствии с требованиями приложения Ж СП 42.13330.2011.</p>			

3. Размеры земельных участков учреждений и предприятий обслуживания, не указанных в приложении Ж СП 42.13330.2011, следует принимать по заданию на проектирование.
4. Участки детских дошкольных организаций, не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам.

2.4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области здравоохранения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Таблица 4

№ п/п	Учреждение, организация, единица измерения	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов
1	2	3	4
Объекты в области здравоохранения местного значения района			
1	Аптеки, объект городское поселение	1 на 10 тыс. чел.	800 метров
Примечания:			
1. Фельдшерско-акушерский пункт следует размещать в сельских населенных пунктах с численностью населения 300 человек, отдаленных от других населенных пунктов водными и другими преградами.			
2. В сельских населенных пунктах следует размещать 1 аптеку или аптечный пункт на сельское поселение. Аптечный пункт следует размещать в случае отсутствия аптеки на территории населенного пункта. В сельских населенных пунктах допускается размещать 1 аптечный пункт на несколько населенных пунктов при соответствующем обосновании.			

2.5. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области физической культуры и массового спорта и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Таблица 5

№ п/п	Учреждение, объект, единица измерения	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	Максимально допустимый уровень территориальной доступности объектов
1	2	3	4
Объекты в области физической культуры и спорта местного значения района			
2	Здания и сооружения для проведения районных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (включая физкультурно-оздоровительные комплексы), объект	1 объект на 5 тыс. жителей	1,5 км
3	Здания и сооружения муниципальных центров спортивной подготовки, спортивных школ, иные объекты спортивного назначения, находящиеся в муниципальной собственности или решение о создании которых принимают органы местного самоуправления муниципального района	По заданию на проектирование	Не нормируется

4	Помещения для физкультурно - оздоровительных занятий, кв.м. общей площади на 1 тыс. чел.	80	500 метров
	городское поселение		
	сельское поселение		
5	Спортивные залы общего пользования, кв.м. площади пола на 1 тыс. чел.	70	1,5 км
	городское поселение		
	сельское поселение		
6	Бассейны крытые и открытые общего пользования, кв.м. зеркала воды на 1 тыс. чел.	25	1,5 км
	муниципальный район		
Примечания: 1. Комплексы физкультурно-оздоровительных площадок предусматриваются в каждом поселении. 2. Доступность физкультурно-спортивных сооружений городского значения не должна превышать 30 мин. 3. В поселениях с числом жителей от 2 до 5 тыс. следует предусматривать один спортивный зал площадью 540 кв.м. 4. Для иных объектов регионального значения в области физической культуры и спорта не указанных в таблице 5 расчетные показатели применяются в соответствии с заданием на проектирование. 5. Вместимость учреждений и организаций в области физической культуры и спорта и размеры их земельных участков следует принимать в соответствии с требованиями приложения Ж СП 42.13330.2011 или заданием на проектирование.			

2.6. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов

Перечень объектов, относящихся к области утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов и местоположение таких объектов, принимается в соответствии с Генеральной схемой очистки территорий населенных пунктов муниципальных образований Кировской области, утверждаемой распоряжением Правительства Кировской области.

2.7. Минимальные расчетные показатели для объектов в области культуры и искусства и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Таблица 6

№ п/п	Объект, единица измерения	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	Максимально допустимый уровень доступности объектов
1	2	3	4
Объекты в области культуры и искусства местного значения района			
1	Клубы, мест на 1 тыс. жителей	80	Не нормируется
	городское поселение		
	сельское поселение		
2	Музеи, объект	2	Не нормируется
	муниципальный район		

2.8. Минимальные расчетные показатели для объектов в иных областях и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов

Таблица 7

№ п/п	Объект, единица измерения	Минимально допустимый уровень обеспеченности объектами	Максимально допустимый уровень доступности объектов
1	2	3	4
Территории общего пользования рекреационного назначения местного значения			
1	Размер населенного пункта:	Суммарная площадь озелененных территорий общего пользования, кв.м/чел.	
	Малый город, поселок городского типа	10	Не нормируется
	Сельский населенный пункт	12	Не нормируется
Примечания: Площадь городских парков следует принимать не менее 15 га; парков в жилых районах – не менее 3 га. Время доступности парков должно составлять не более 20 минут.			
Административно-деловые объекты местного значения района			
4	Отделы ЗАГС, объект		
	муниципальный район	1	Не нормируется
5	Центры занятости населения, объект		
	муниципальный район	1	Не нормируется
6	Муниципальные архивы, объект		
	муниципальный район	1	Не нормируется
Объекты ритуальных услуг местного значения района			
7	Кладбище традиционного захоронения, на 1 тыс. человек	Размер земельного участка 0,24 га	В соответствии с санитарными правилами
Примечания: Размер земельного участка для кладбища определяется с учетом количества жителей конкретного города или иного поселения, но не может превышать 40 га.			

Для иных объектов местного значения, предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, учреждений жилищно-коммунального хозяйства минимальные расчетные показатели могут устанавливаться в соответствии с приложением Ж СП 42.13330.2011 или заданием на проектирование таких объектов, с учетом региональных нормативов проектирования Кировской области.

2.9. Расчетные показатели и параметры развития, организации и использования территорий

Цели и задачи разработки документов территориального планирования и документации по планировке территории муниципальных образований

2.9.1. К документам территориального планирования муниципальных образований относятся схемы территориального планирования муниципальных районов, генеральные планы городских и сельских поселений (далее – генеральные планы поселений).

Состав, порядок подготовки схемы территориального планирования муниципального района, генерального плана поселения, порядок подготовки и внесения изменений в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов устанавливаются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области», иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

2.9.2. Целями разработки документов территориального планирования являются обеспечение устойчивого развития территории муниципального образования, развитие инженерной, транспортной, социальной инфраструктуры, определение назначения территории исходя из совокупности природных, социальных, экономических, экологических и иных факторов.

2.9.3. В задачи территориального планирования муниципальных образований входит:

- обоснование мест планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения;

- установление ограничений на использование территории;

- определение границ территорий для развития и застройки и установление функционального назначения территорий;

- установление или изменение границ муниципальных образований;

- установление или изменение границ населенных пунктов.

В документах территориального планирования решаются вопросы по изменению границ земель различных категорий.

2.9.4. По роли в системах расселения Кировской области выделяются населенные пункты с центральными функциями (опорные центры и подцентры) и рядовые (без системообразующих функций).

По численности населения населенные пункты подразделяются на:

- крупные города (от 250 тыс. жителей и выше);

- средние города (от 50 тыс. жителей до 250 тыс. жителей);

- малые города и поселки городского типа (до 50 тыс. жителей);

- крупные сельские населенные пункты (свыше 5 тыс. жителей);

- большие сельские населенные пункты (от 1 тыс. жителей до 5 тыс. жителей);

- средние сельские населенные пункты (от 200 человек до 1 тыс. человек);

- малые сельские населенные пункты (менее 200 человек).

2.9.5. К документации по планировке территории относятся проекты планировки территории, проекты планировки территории с проектами межевания территории, проекты межевания территории.

Состав и содержание документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

2.9.6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

Проект межевания территории разрабатывается в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

2.9.7. Объектами градостроительного нормирования являются:

территории муниципальных образований, территории населенных пунктов – для подготовки документов территориального планирования муниципальных образований;

территории муниципальных образований, застроенные и не застроенные территории и земельные участки в границах населенного пункта и за границами населенного пункта – для подготовки документации по планировке территории.

Общие положения по развитию и использованию территорий за границами населенных пунктов при подготовке генеральных планов поселений

2.9.8. Территория муниципального образования городского, сельского поселения формируется из территорий в границах населенных пунктов и территорий за пределами границ населенных пунктов (между населенными пунктами).

2.9.9. При разработке генерального плана осуществляется зонирование территории муниципального образования, определяющее функциональное назначение отдельных ее частей, территорий, земельных участков.

2.9.10. На территории за пределами границ населенных пунктов выделяются функциональные зоны:

- сельскохозяйственного использования;
- производственного назначения;
- инженерной и транспортной инфраструктуры;
- ведения лесного хозяйства;
- рекреационного назначения;
- с особыми условиями использования территорий;
- специального назначения, обороны и безопасности, иные зоны.

2.9.11. Зона сельскохозяйственного использования формируется в основном на землях сельскохозяйственного назначения.

Целесообразно совместное размещение на ограниченном количестве площадок объектов сельскохозяйственного назначения, предприятий по переработке и хранению продукции, заготовительных пунктов.

2.9.12. Развитие за пределами границ населенного пункта производственных территорий определяется зонами планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения с учетом предложений по размещению объектов федерального и регионального значения, предусмотренные документами территориального планирования других уровней.

Производственные зоны формируются, как правило, вдоль магистральных инженерных и транспортных коммуникаций, на территориях благоприятных в инженерно-геологическом отношении, с учетом природоохранных и экологических ограничений.

В составе производственных зон могут формироваться промышленные зоны, предназначенные для размещения преимущественно промышленных предприятий в зависимости от санитарной классификации производств, научно-производственные, коммунально-складские.

На территориях коммунально-складских зон следует размещать предприятия пищевой промышленности, общетоварные (продовольственные и непродовольственные), специализированные склады (холодильники, картофеле-, овоще-, фруктохранилища), предприятия коммунального и бытового обслуживания населения.

Систему складских комплексов: склады госрезервов, склады нефти и нефтепродуктов первой группы, перевалочные склады нефти и нефтепро-

дуктов, склады сжиженных газов, взрывчатых материалов, базисные склады взрывчатых веществ, базисные склады продовольствия, фуража, промышленного сырья, лесоперевалочные базы базисных складов лесных и строительных материалов следует располагать рассредоточенно за пределами территории населенных пунктов, в обособленных складских районах, с соблюдением санитарных, противопожарных и специальных норм.

2.9.13. Зона транспортной инфраструктуры предназначена для размещения транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, речного, воздушного и трубопроводного транспорта, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов и устанавливается в границах земель транспорта.

2.9.14. Зона инженерной инфраструктуры предназначена для размещения сооружений и коммуникаций объектов инженерной инфраструктуры и связи.

2.9.15. Зона лесного хозяйства выделяется на землях лесного фонда.

В ее составе выделяются эксплуатационные, резервные и защитные леса.

При обосновании границ зоны лесного хозяйства необходимо учитывать, что часть земель лесного фонда может входить в состав других функциональных зон (рекреационной, особо охраняемых территорий, сельскохозяйственного использования).

2.9.16. Границы рекреационных зон устанавливаются в соответствии с численностью отдыхающих в пиковый период и наличием рекреационных ресурсов, а также транспортной доступностью мест отдыха от мест проживания. В ее пределах выделяются подзоны длительного и кратковременного отдыха.

Размещение зон массового кратковременного отдыха для жителей городов рекомендуется предусматривать с учетом традиционно сложившихся мест отдыха в пределах доступности на общественном транспорте не более 1 часа от места проживания.

Перечень объектов длительного и кратковременного отдыха можно ориентировочно принимать в соответствии со списком, приведенным в таблице 8.

Таблица 8

Учреждения кратковременного отдыха	Учреждения длительного отдыха
Базы отдыха выходного дня	Санатории для взрослых
Кемпинги	Детские санатории
Оборудованные места для туристских стоянок	Пансионаты, дома отдыха

Оборудованные пляжи (в т.ч. с кафе и ресторанами)	Кемпинги
Оборудованные прогулочные трассы и велосипедные дорожки (в т.ч. с кафе и ресторанами)	Туристические базы
Спортклубы, плоскостные спортивные сооружения, спорткомплексы	Охотничьи, рыболовные базы
SPA-отели	Детские оздоровительные летние лагеря

2.9.17. К зонам с особыми условиями использования территорий относятся: охранные зоны объектов инженерной, транспортной инфраструктур, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.18. Места размещения объектов хранения и утилизации производственных и бытовых отходов размещаются за пределами границ населенных пунктов, лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.

Запрещается захоронение отходов на территории водоохранных зон, на водосборных площадях подземных водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в местах залегания полезных ископаемых и ведения горных работ.

Места размещения кладбищ определяются за пределами границ населенных пунктов, лесопарковых, курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.

Общие положения по развитию и использованию территорий в границах населенных пунктов при подготовке генеральных планов поселений

2.9.19. Планировочную структуру населенных пунктов следует формировать исходя из требований создания благоприятных условий жизнедеятельности человека, предусматривая:

взаимосвязь территорий различного функционального назначения с учетом их допустимой совместимости;

функциональное и планировочное членение территории в увязке с организацией системы общественных центров и транспортных коммуникаций;

эффективное использование территории в соответствии с ее градостроительной ценностью, допустимой плотностью застройки, размерами земельных участков;

комплексный учет природно-климатических, градостроительных, историко-культурных и других местных особенностей;
рациональное решение систем жизнеобеспечения;
охрану окружающей среды, недр и других природных ресурсов.

2.9.20. Границы функциональных зон устанавливаются с учетом сложившейся планировочной структуры и существующего землепользования по красным линиям, линиям магистралей, улиц, проездов, границам земельных участков, естественным границам природных объектов и другим установленным границам.

2.9.21. В пределах населенных пунктов могут выделяться следующие функциональные зоны: жилые, общественно-деловые, производственные, инженерной и транспортной инфраструктур, сельскохозяйственного использования, рекреационные, специального назначения, военных объектов и иные виды зон.

Допускается сохранение в жилых зонах отдельных производственных объектов, если площадь их участка не более 0,5 га и если они не являются источниками негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека (шум, вибрация, магнитные поля, радиационное воздействие, загрязнение почв, воздуха, воды и иные вредные воздействия).

2.9.22. Планировочную структуру жилых зон городских и сельских населенных пунктов следует формировать в соответствии с планировочной структурой населенного пункта и поселения в целом, учитывая градостроительные, природные особенности территории, трассировку улично-дорожной сети и характер внутриселенческих и межселенных тяготений.

2.9.23. Основным планировочным элементом жилой зоны городов и сельских населенных пунктов является квартал жилой застройки, а в новой застройке городов - микрорайон, выделяемые в границах красных линий или других границах. Размер территории кварталов принимается, как правило, от 1 до 15 га, микрорайонов - от 15 до 60 га.

2.9.24. В соответствии с характером застройки в пределах жилой зоны населенного пункта выделяются подзоны (средовые районы) как группы кварталов (микрорайонов) с одинаковыми или близкими характеристиками.

Основными типами средовых районов являются районы:

1. Многоквартирной застройки:

среднеэтажными жилыми домами – 4-5 этажей;

малоэтажными многоквартирными жилыми домами – до 3-х этажей (включительно);

2. Усадебной застройки:

индивидуальными жилыми домами – до 3-х этажей;

блокированными жилыми домами (жилой блок на одну семью) – до 3-х этажей;

Конкретные типы средовых районов выделяются в каждом населенном пункте индивидуально. Жилые зоны могут состоять из зон смешанной жилой застройки как по этажности (например: малоэтажная и среднеэтажная жилая застройка), так и по типу (например: усадебная застройка и малоэтажная многоквартирная жилая застройка).

Территории, предназначенные для ведения садоводства и дачного хозяйства, размещаемые в пределах населенного пункта, могут включаться в состав жилых зон. Обеспечение этих территорий объектами социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры осуществляется в соответствии проектом планировки территории и (или) проектом межевания территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения и должно обеспечиваться с учетом возможности их использования для организации постоянного проживания населения.

2.9.25. Структуру жилого фонда рекомендуется дифференцировать по уровню комфорта согласно таблице 9.

Таблица 9

№ п/п	Тип жилого дома и квартиры по уровню комфорта	Норма площади квартиры или жилого дома (индивидуального жилищного строительства) в расчете на 1 человека, кв. м	Формула заселения квартиры (дома)
1	Престижный (бизнес-класс)	40 и более	$k = n+1^*$, $k = n+2$
2	Массовый (экономкласс)	21 - 39	$k = n$, $k = n+1$
3	Социальный (муниципальное жилище)	20 и менее	$k = n-1$, $k = n$
4	Специализированный	-	$k = n - 2$, $k = n - 1$

*к – количество комнат в квартире

n – количество членов семьи

Примечание:

Указанные нормативные показатели не являются основанием для установления нормы реального заселения.

2.9.26. Общественно-деловые зоны предназначены для размещения объектов, обеспечивающих деловую, финансовую и общественную активность жизни населенного пункта, включая объекты культуры, торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения, коммерческой деятельности, административных и научно-исследовательских учреж-

дений, учреждений профессионального образования, культовых сооружений и другие.

В перечень объектов, разрешенных для размещения в общественно-деловых зонах, могут включаться многоквартирные жилые дома, преимущественно со встроенными учреждениями обслуживания, гостиницы, гаражи и автостоянки.

По составу размещаемых в них объектов общественно-деловые зоны могут подразделяться на многофункциональные (общегородские или районные центры) и зоны специализированной общественной застройки.

Многофункциональные общественно-деловые зоны формируют систему его центра.

Площадь многофункциональных общественных зон допускается принимать в пределах 2 – 2,5 га/1000 человек.

2.9.27. Зоны специализированной общественной застройки формируются как специализированные центры общегородского значения – медицинские, учебные, спортивные, выставочные, торговые (в том числе ярмарки и вещевые рынки) и другие.

Размещение и потребность в территории специализированных центров обуславливается их функциональным назначением и особенностями их эксплуатации, потребностью в инженерном и транспортном обеспечении, а также характером воздействия на прилегающую застройку.

2.9.28. Производственные зоны предназначаются для сосредоточенного размещения промышленных и коммунальных предприятий, производственно-складских и других необходимых для их эксплуатации объектов, осуществляемого с учетом градостроительных, социально-экономических и санитарно-гигиенических требований. Производственные зоны должны иметь удобные связи с внешними транспортными коммуникациями и жилой зоной.

Производственные зоны формируются в виде промышленных и коммунально-складских районов. Допускается создание объединенных промышленно-коммунальных районов.

Создание и развитие промышленных и коммунально-складских районов следует осуществлять на основе группового метода размещения предприятий с кооперированием объектов инфраструктуры и подсобных хозяйств, по возможности с близкими классами санитарной вредности.

В зависимости от санитарной классификации предприятий и характеристик их транспортного обслуживания промышленные районы подразделя-

ются на 3 градостроительные категории по отношению к местоположению жилых зон:

промышленные районы, предназначенные для размещения производств I и II классов санитарной вредности, располагаются независимо от характеристики транспортного обслуживания на удалении от жилой зоны;

промышленные районы, предназначенные для размещения предприятий III и IV классов вредности независимо от характеристики транспортного обслуживания и предприятий V класса вредности с подъездными путями, располагаются на периферии населенного пункта, у границ жилой зоны (с обязательным установлением санитарно-защитной зоны);

промышленные районы, формируемые экологически безопасными объектами и предприятиями V класса вредности, не оказывающими негативного воздействия на окружающую среду, могут располагаться на смежной от жилой зоны территории.

Санитарно-защитные зоны производственных и других объектов, выполняющие средозащитные функции, включаются в состав тех территориальных зон, в которых размещаются эти объекты. Допустимый режим использования и застройки санитарно-защитных зон необходимо принимать в соответствии с действующим законодательством.

Решения по формированию производственной зоны сельского поселения должны основываться на анализе сложившейся производственной базы, документов территориального планирования, рационального использования имеющихся земель сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственных угодий, вовлечения в производство земель фонда перераспределения земель, а также экономических, экологических, социально-демографических факторов, влияющих на территориально-пространственную организацию производства (территориальную структуру хозяйства).

Предложения по территориальной организации производственного обслуживания поселения должны учитывать потребности как коллективных хозяйств и кооперативов, так и субъектов малого предпринимательства.

В сельских населенных пунктах производственная и коммунально-складская зоны могут совмещаться. Производственная зона может формироваться как самостоятельная для конкретного населенного пункта или создаваться объединенной, на несколько населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения.

2.9.29. В состав зон рекреационного назначения включаются зоны в границах территорий, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

2.9.30. Зоны специального назначения выделяются для размещения кладбищ, крематориев и иных объектов, использование которых несовместимо с использованием других зон городских и сельских населенных пунктов.

2.9.31. Зоны сельскохозяйственного использования в пределах границ населенных пунктов могут быть представлены пашнями, садами, огородами, сенокосами, пастбищами, а также сельскохозяйственными строениями и сооружениями.

Общие положения защиты населения и территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мероприятия по гражданской обороне

2.9.32. Защита населения и территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера представляет собой совокупность мероприятий, направленных на обеспечение защиты территории и населения от опасностей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.9.33. Мероприятия по гражданской обороне разрабатываются органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Мероприятия по защите населения и территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера разрабатываются органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с учетом требований ГОСТ Р 22.0.07-95.

2.9.34. Подготовку генерального плана поселения, а также документации по планировке территории, включая развитие застроенных территорий с учетом реконструкции объектов инженерной, социальной и коммунально-бытовой инфраструктур, предназначенных для обеспечения застроенной территории, следует осуществлять в соответствии с требованиями СП 116.13330.2012, СП 14.13330.2011, СНиП 2.01.51-90, СНиП П-11-77*, СНиП 21-01-97*, СП 11-107-98, «Положения о системе оповеще-

ния населения», утвержденного совместными Приказами Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.06.2006 № 422/90/376 и другими нормативными документами в области защиты населения и территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и организации мероприятий по гражданской обороне.

2.9.35. При разработке документов территориального планирования должны выполняться требования Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (Раздел II «Требования пожарной безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации поселений и городских округов»), а также иные требования пожарной безопасности, изложенные в законах и нормативно-технических документах Российской Федерации.

2.9.36. При разработке документов территориального планирования необходимо резервировать территорию под размещение пожарных депо с учетом перспективы развития городского и сельского поселений в размере необходимой площади земельного участка. Площадь земельных участков в зависимости от типа пожарного депо определяется техническим заданием на проектирование.

2.9.37. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) должны предусматриваться при:

подготовке документов территориального планирования (схемы территориального планирования муниципального района, генеральных планов поселений);

разработке документации по планировке территории (проектов планировки);

разработке материалов, обосновывающих строительство объектов капитального строительства (технико-экономического обоснования, технико-экономических расчетов), а также проектной документации на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства.

Проектирование инженерно-технических мероприятий гражданской обороны должно осуществляться в соответствии с требованиями СНиП 2.01.51-90 «Инженернотехнические мероприятия гражданской обороны».

Инженерная подготовка и защита территории

2.9.38. Определение границ зон затопления, подтопления и требования к территориям, входящим в границы зон затопления, подтопления установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 360 «Об определении границ зон затопления, подтопления».

2.9.39. В Правилах землепользования и застройки муниципального образования на карте градостроительного зонирования наносятся границы территорий, подверженных затоплению и подтоплению и для таких территорий устанавливаются градостроительные регламенты, ограничивающие хозяйственную деятельность.

2.9.40. На затопляемых и подтопляемых территориях запрещается новое жилищное строительство (среднеэтажное, малоэтажное, усадебное), а также планирование и развитие новых микрорайонов усадебной застройки, садовых и дачных объединений.

2.9.41. Перечень мероприятий систем инженерной защиты населения должен разрабатываться в соответствии со СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления».

Санитарно-эпидемиологические требования обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека

2.9.42. При планировке и застройке городских и сельских поселений должно предусматриваться создание благоприятных условий для жизни и здоровья населения путем комплексного благоустройства городских и сельских поселений и реализации иных мер по предупреждению и устранению вредного воздействия на человека факторов среды обитания.

2.9.43. Градостроительная деятельность должна осуществляться с учетом обеспечения радиационной безопасности при воздействии природных радионуклидов в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».

2.9.44. Радиационный контроль (радиационное обследование) земельного участка проводится:

уполномоченным органом – на этапе формирования земельного участка для строительства объекта капитального строительства (жилого, общественного и производственного назначения), либо на этапе – подготовки к проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (аукциона по продаже земельного участка);

правообладателем земельного участка на этапе подготовки проектной документации объекта капитального строительства, в случае если в отношении земельного участка проведен государственный кадастровый учет и зарегистрировано право.

2.9.45. С учетом проведения оценки показателей радиационной безопасности земельного участка, радиационная безопасность земельного участка обеспечивается при подготовке проектной документации объекта капитального строительства и предусматривающей выполнение мероприятий по снижению уровня содержания радона и гамма-излучения природных радионуклидов.

Общие положения по развитию, организации и использованию территории при подготовке документации по планировке территории

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

Минимальные размеры приусадебных и приквартирных земельных участков для разных типов жилых домов рекомендуется принимать в соответствии с СП 42.13330.2011 (приложение Д).

Расстояния между жилыми, жилыми и общественными зданиями (а также размещаемыми в жилой застройке производственными зданиями) следует принимать на основе расчетов инсоляции и освещенности согласно требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01, а также противопожарным требованиям в соответствии с СП 4.13130.2013).

Орган местного самоуправления в Правилах землепользования и застройки муниципальных образований в градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, в разделе «Предельные размеры (минимальные и (или) максимальные) земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» может устанавливать показатели, характеризующие предельно допустимый строительный объем зданий и сооружений по отношению к площади участка, плотность застройки земельного участка, максимальный процент застройки земельного участка, минимальные расстояния от улиц и строений на соседних участках с учетом местных градостроительных особенностей (облик поселения, историческая среда, ландшафт).

Мероприятия по созданию полноценной жизнедеятельности инвалидов и малоподвижных групп населения принимаются в соответствии с требованиями СП 59.13330.2012, ГОСТа Р 50602-93, ГОСТа Р 50917-96, ГОСТа Р 50918-96, ГОСТа Р 51261-99, ГОСТа Р 51630-2000, ГОСТа

Р 51631-2008, ГОСТа Р 51671-2000, ГОСТа Р 52872-2007, ГОСТа Р 52875-2007.

Общие положения по развитию транспортной инфраструктуры при подготовке документации по планировке территории

2.9.46. Система улично-дорожной сети составляет основу планировочной структуры населенного пункта и призвана обеспечивать удобные, быстрые и безопасные транспортные связи со всеми функциональными зонами, с другими населенными пунктами муниципального образования, с объектами, расположенными на территории за пределами границ населенных пунктов, с объектами внешнего транспорта и автомобильными дорогами общей сети.

2.9.47. Категории улиц и дорог городских и сельских поселений следует назначать в соответствии с классификацией и расчетными параметрами, приведенными в таблицах приложения № 2 региональных нормативов градостроительного проектирования Кировской области.

2.9.48. Размеры земельных участков гаражей и стоянок легковых автомобилей на одно машино-место могут устанавливаться правилами землепользования и застройки муниципальных образований с учетом положений региональных нормативов градостроительного проектирования Кировской области.

Общие положения по развитию инженерной инфраструктуры при подготовке документации по планировке территории

2.9.49. Проектирование новых, реконструкцию и расширение существующих инженерных сетей следует осуществлять на основе программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры территорий в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

2.9.50. При проектировании сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения следует руководствоваться соответственно СП 31.13330.2012, СП 32.13330.2012, СП 124.13330.2012, требованиями действующих санитарных норм и правил, а также требованиями части 12 СП 42.13330.2011.

2.9.51. Минимальные расчетные показатели потребления коммунальных услуг по электроснабжению для населения Кировской области при отсутствии приборов учета устанавливаются с применением расчетного метода на одного проживающего, согласно постановлению Правительства Кировской области от 29.08.2012 № 168/510 «О нормативах потребления коммунальных услуг по электроснабжению для населения Кировской области при отсутствии приборов учета.

2.9.52. Минимальные расчетные показатели потребления коммунальных услуг потребления природного газа и сжиженного газа для населения Белохолуницкого района при отсутствии приборов учета устанавливаются с применением расчетного метода на одного жителя в месяц, согласно постановлению Правительства Кировской области от 26.04.2007 № 93/200 «О нормативах потребления коммунальных услуг по газоснабжению для населения Кировской области при отсутствии приборов учета».

2.9.53. Минимальные расчетные показатели нормативов потребления коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление) и требования к их формированию устанавливаются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг».

2.10. Градостроительные показатели и нормы для архитектурно – строительного проектирования

Элементами территории земельного участка многоквартирного дома являются:

- территория под зданием;
- проезды к зданию, тротуары;
- открытые площадки для временного пребывания автомобилей (парковка);
- автостоянки для хранения машин;
- озелененная территория (придомовые зеленые насаждения);
- площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения;
- площадки для занятия физкультурой;
- площадки для хозяйственных целей (в том числе для размещения мусоросборников и хозяйственной площадки).

При подготовке проектной документации для строительства многоквартирного дома на отдельном земельном участке в кварталах существующей застройки населенного пункта для расчета удельных размеров площадок различного функционального назначения следует руководствоваться положениями региональных нормативов градостроительного проектирования Кировской области.

Разрыв от автостоянок (автостоянка, наземный гараж-стоянка, гараж-стоянка, подземный гараж-стоянка, открытые стоянки, стоянки автомашин) для хранения легкового автотранспорта до зданий различного назначения следует применять в соответствии с таблицей 10.

Таблица 10

Здания, до которых определяется расстояние	Расстояние, м					
	от гаражей и открытых стоянок при числе легковых автомобилей				от станций технического обслуживания при числе постов	
	10 и менее	11 - 50	51 - 101	101 – 300	10 и менее	11 - 30
Жилые дома	10 <*>	15	25	35	15	25
В том числе торцы жилых домов без окон	10 <*>	10 <*>	15	25	15	25
Общественные здания	10 <*>	10 <*>	15	25	15	20
Общеобразовательные организации и детские дошкольные организации	15	25	25	50	50	<*>
Лечебные организации со стационаром	25	50	<*>	<*>	50	<*>
<*> Определяется по согласованию с органами Государственного санитарно-эпидемиологического надзора. <*> Для зданий гаражей III - V степеней огнестойкости расстояния следует принимать не менее 12 м.						

Примечания:

1. Разрыв от наземных гаражей-стоянок, паркингов закрытого типа принимается на основании результатов расчетов рассеивания загрязнений в атмосферном воздухе и уровней физического воздействия.

2. При размещении наземных гаражей-стоянок, паркингов, автостоянок должны быть соблюдены нормативные требования обеспеченности придомовой территории с необходимыми элементами благоустройства по площади и наименованиям.

3. Для подземных, полуподземных и обвалованных гаражей-стоянок регламентируется лишь расстояние от въезда-выезда и от вентиляционных шахт до территории школ, детских дошкольных учреждений, лечебно-профилактических учреждений, жилых домов, площадок отдыха, которое должно составлять не менее 15 метров.

В случае размещения подземных, полуподземных и обвалованных гаражей-стоянок в жилом доме расстояние от въезда-выезда до жилого дома не регламентируется. Достаточность разрыва обосновывается расчетами загрязнения атмосферного воздуха и акустическими расчетами.

4. Вентиляционные выбросы из подземных гаражей-стоянок, расположенных под жилыми и общественными зданиями, должны быть организованы на 1,5 метра выше конька крыши самой высокой части здания.

5. На эксплуатируемой кровле подземного гаража-стоянки допускается размещать площадки отдыха, детские, спортивные, игровые и иные подобные сооружения на расстоянии 15 метров от вентиляционных шахт, въездов-выездов, проездов при условии озеленения эксплуатируемой кровли и обеспечения предельно допустимых концентраций в устье выброса

в атмосферу.

6. Разрыв от территорий подземных гаражей-стоянок не лимитируется.

7. Требования, отнесенные к подземным гаражам, распространяются на размещение обвалованных гаражей-стоянок.

8. Для гостевых стоянок жилых домов разрывы не устанавливаются (СП 42.13330.2011, СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 от 25.09.2007).

9. На территории административных зданий в целях обеспечения доступности объектов необходимо оборудовать парковочные места для инвалидов в непосредственной близости с административными зданиями, обратив внимание на следующее:

к местам парковки должен быть обеспечен беспрепятственный доступ, исключая высокие бордюры, узкие проходы (проезды);

ширина зоны для парковки автомобиля инвалида должна быть не менее 3,5 метров;

должен быть оборудован съезд (пандус схода) инвалида на коляске с тротуара на парковку путем понижения бордюра;

стоянка, оборудованная для инвалидов, должна быть обозначена специальным дорожным знаком.

3. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

В местных нормативах градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области установлены расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами регионального и местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований в составе Белохолуницкого района с учетом:

региональных нормативов градостроительного проектирования Кировской области;

социально-демографического состава и плотности населения муниципальных образований на территории Белохолуницкого района;

планов и программ комплексного социально-экономического развития Белохолуницкого района;

предложений органов местного самоуправления муниципальных образований Белохолуницкого района Кировской области;

федерального законодательства и иных градостроительных показателей и норм.

Местные нормативы градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области направлены на повышение благоприятных условий жизни населения района, устойчивое развитие его территорий.

Минимальные расчетные показатели, содержащиеся в основной части обеспечения объектами социального и иного назначения в области обеспечения учреждениями и предприятиями обслуживания, действуют в отношении объектов, размещаемых на застроенных и подлежащей застройке территориях производственных, общественно-деловых, жилых, ландшафтно-рекреационных зон.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами в области транспорта, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, в иных областях, расчетные показатели и параметры развития, организации и использования территорий, градостроительные показатели и нормы для архитектурно – строительного проектирования подготовлены в соответствии с:

Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Водным кодексом РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

Лесным кодексом РФ от 04.12.2006 № 200-ФЗ;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;

Федеральным законом от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 373 «О порядке установления нормативов потребления газа населением при отсутствии приборов учета газа»;

Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 360 «Об определении границ зон затопления, подтопления»;

СП 30.13330.2012. Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий;

СП 31.13330.2012. Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения;

СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения;

СП 34.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги;

СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

СП 118.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения;

СП 43.13330.2012. Свод правил. Сооружения промышленных предприятий;

СП 47.13330.2012. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения;

СП 113.13330.2012. Свод правил. Стоянки автомобилей;

СП 116.13330.2012. Свод правил. Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов;

СП 131.13330.2012. Свод правил. Строительная климатология;

СП 50.13330.2012. Свод правил. Тепловая защита зданий;

- СП 51.13330.2011. Свод правил. Защита от шума;
- СП 54.13330.2011. Свод правил. Здания жилые многоквартирные;
- СП 55.13330.2011. Свод правил. Дома жилые одноквартирные;
- СП 121.13330.2012. Свод правил. Аэродромы;
- СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения;
- СП 18.13330.2011. Свод правил. Генеральные планы промышленных предприятий;
- СП 19.13330.2011. Свод правил. Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий;
- СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства»;
- СП 11-112-2001 «Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований»;
- СП 2.1.7.1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;
- СП 30-101-98 «Методические указания по расчету земельных участков в кондоминиумах»;
- СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»;
- СНиП 2.01.28-85 «Полигоны по обезвреживанию и захоронению токсичных промышленных отходов. Основные положения по проектированию»;
- СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны»;
- СНиП 2.06.03-85 «Мелиоративные системы и сооружения»;
- СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления»;
- СНиП 2.11.03-93 «Склады нефти и нефтепродуктов. Противопожарные нормы»;
- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации» (применяется в части, не противоречащей Градостроительному кодексу РФ);
- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
- ГОСТ 17.5.3.01-78 «Охрана природы. Земли. Состав и размер зеленых зон городов»;

ГОСТ 17.5.3.03-80 «Охрана природы. Земли. Общие требования к гидролесомелиорации»;

ГОСТ 17.5.3.04-83 «Охрана природы. Земли. Общие требования к рекультивации земель»;

ГОСТ 17.6.3.01-78 «Охрана природы. Флора. Охрана и рациональное использование лесов зеленых зон городов»;

ГОСТ 17.8.1.02-88 «Охрана природы. Ландшафты. Классификация»;

ГОСТ Р 52023-2003 «Сети распределительные систем кабельного телевидения. Основные параметры. Технические требования. Методы измерений и испытаний»;

НПБ 101-95 «Нормы проектирования объектов пожарной охраны»;

ОНД 86 «Методика расчета концентраций в атмосферном воздухе вредных веществ, содержащихся в выбросах предприятий»;

СанПиН 2.1.2.2645-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»;

СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»;

СанПиН 2.1.7.573-96 «Гигиенические требования к использованию сточных вод и их осадков для орошения и удобрения»;

СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;

СанПиН 2.1.7.1287-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к качеству почвы»;

СанПиН 2.1.7.1322-03 Санитарные правила и нормативы «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий»;

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;

ГН 2.1.5.1315-03 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) химических веществ в воде водных объектов хозяйственно-питьевого и культурно-бытового водопользования»;

Приказ Минрегиона РФ от 30.01.2012 № 19 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения»;

Законом Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района Кировской области»

В связи с принятием Федерального закона от 05.05.2014 № 131-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации» в Градостроительный кодекс Российской Федерации внесены изменения, определяющие содержание местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных образований.

Градостроительный кодекс обязывает органы местного самоуправления до 01.01.2015 года утвердить местные нормативы градостроительного проектирования.

В соответствии со статьями 7, 10¹ и 10² Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области» установлены перечни видов объектов местного значения, относящихся к областям образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального обеспечения.

В местных нормативах градостроительного проектирования Белохолуницкого муниципального района установлены расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения района и максимально допустимый уровень территориальной доступности таких объектов для населения муниципальных образований.

Принятие данного постановления не потребует расходов из бюджета Белохолуницкого района.

**ГЛАВА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 20

г. Белая Холуница

**Об утверждении квалификационных требований, необходимых
для замещения должностей муниципальной службы в аппарате
Белохолуницкой районной Думы и главы района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-30 «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, ПОСТА-
НОВЛЯЮ:

1. Утвердить квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Белохолуницкой районной Думы и главы района. Прилагаются.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы
Белохолуницкого муниципаль-
ного района
от 29.12.2014 № 20

**Квалификационные требования,
необходимые для замещения должностей муниципальной службы
в аппарате Белохолуницкой районной Думы и главы района**

1. Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Белохолуницкой районной Думы и главы района (далее - должности муниципальной службы) квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области" в соответствии с группами должностей муниципальной службы, и включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

3. В число квалификационных требований к высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы по уровню профессионального образования входит наличие высшего образования, к старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднего профессионального образования.

4. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы по стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности входит:

1) для высших должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) для главных и ведущих должностей муниципальной службы – стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

3) для старших и младших должностей муниципальной службы требования по стажу не предъявляются.

5. В число квалификационных требований к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входит знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Кировской области, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Кировской области, Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, муниципальных правовых актов, соответствующих компетенции органов местного самоуправления, применительно к исполнению должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), правил деловой этики и требований к служебному поведению, основ делопроизводства.

6. В число квалификационных требований к профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, входят:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы - навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, осуществления контроля, планирования, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирова-

ния полномочий, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, работы с документами, в том числе составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), квалифицированной работы с гражданами;

2) для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы - навыки обеспечения выполнения возложенных задач, правотворческой деятельности, планирования и осуществления контроля, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами;

3) для замещения младших должностей муниципальной службы - навыки обеспечения выполнения возложенных задач, эффективного планирования рабочего времени, владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы с документами, квалифицированной работы с гражданами.

7. Дополнительные квалификационные требования для замещения отдельных должностей муниципальной службы устанавливаются действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2014

№ 1063

г. Белая Холуница

**О мерах по выполнению решения Белохолуницкой районной
Думы от 10.12.2014 № 292 «О бюджете муниципального образова-
ния Белохолуницкий муниципальный район Кировской области
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

В соответствии со статьей 39 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.10.2012 № 153 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район» (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 06.06.2013 № 200, от 25.09.2013 № 213, от 12.12.2013 № 228, от 05.11.2014 № 284) и в целях выполнения решения Белохолуницкой районной Думы от 10.12.2014 № 292 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – решение районной Думы от 10.12.2014 № 292) администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Установить, что индексация заработной платы работников муниципальных учреждений в 2015 году осуществляется в следующем порядке:

2.1. Фонд оплаты труда педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций общего образования индексируется на 5,5% с 01.01.2015.

2.2. Фонд оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования индексируется на 5,5% с 01.01.2015.

2.3. Фонд оплаты труда основного персонала муниципальных учреждений культуры индексируется на 5,5% с 01.01.2015.

2.4. Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами муниципальных учреждений, принятых на основании примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденных органами местного самоуправления муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений.

3. Главным администраторам доходов бюджета муниципального района:

3.1. Принять меры по обеспечению поступления в полном объеме администрируемых платежей в бюджет муниципального района, а также по взысканию задолженности по ним и предупреждению ее образования по текущим платежам.

3.2. В целях составления и ведения кассового плана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов) в установленные им сроки прогноз поступления администрируемых доходов бюджета муниципального района.

3.3. В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в управление финансов, в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность и пояснительную записку, содержащую сведения о причинах невыполнения (перевыполнения) прогнозных кассовых поступлений в бюджет в разрезе видов доходов с анализом фактов, повлекших отклонение от прогноза по исполнению бюджета муниципального района в части администрируемых доходов.

3.4. Производить уточнение платежей по администрируемым доходам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области, как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

4. Управлению финансов:

4.1. Обеспечить взаимодействие с Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2 по Кировской области по вопросам полноты и своевременности уплаты в областной и местные бюджеты налогов и других обязательных платежей, а также взыскания задолженности по платежам в бюджет области и района.

4.2. Довести в срок до 01.02.2015 до Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Кировской области показатели поступления доходов в местные бюджеты на 2015 год с разбивкой по видам доходов.

4.3. Подготовить и представить на утверждение главе администрации Белохолуницкого муниципального района отчеты об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2015 года.

4.4. Обеспечить контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Белохолуницкого района, установленных Правительством Кировской области.

4.5. Осуществлять ежеквартальный мониторинг соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований района установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

4.6. Осуществлять санкционирование расходов по предоставлению субсидий в соответствии с подпунктами 8.12, 8.13 настоящего постановления.

4.7. Не осуществлять санкционирование расходов с 01.02.2015 в случае, если не представлены бюджетные сметы главных распорядителей средств бюджета муниципального района, подведомственных муниципальных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

4.8. Обеспечить целевое использование привлекаемых бюджетных кредитов.

4.9. Обеспечить полноту и своевременность исполнения обязательств по бюджетным кредитам, полученным из областного бюджета, и по кредитам, полученным от кредитных организаций.

4.10. Провести анализ решений об утверждении бюджетов городского и сельских поселений на соответствие бюджетному законодательству.

4.11. Представлять в департамент финансов Кировской области установленную им информацию в установленные им сроки.

5. Отделу по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района:

5.1. Проводить мониторинг исполнения плана реализации муниципальных программ по итогам за полугодие, 9 месяцев, год.

5.2. В срок до 01.06.2015 представить главе администрации Белохолуницкого муниципального района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ.

6. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района:

6.1. В целях составления отчетов об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2015 года представлять в управление финансов до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении Программы управления муниципальным имуществом муниципального района на 2015 год.

6.2. В срок до 01.06.2015 представить в управление финансов перечень муниципальных унитарных предприятий и установленный размер части прибыли по ним, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района в 2015 году, в разрезе указанных предприятий.

7. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района осуществлять контроль за соблюдением утвержденных на 2015 год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов по учреждениям бюджетной сферы.

8. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района:

8.1. Обеспечить утверждение и представление в управление финансов бюджетных смет по финансовому обеспечению деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений:

на 2015 год в срок до 01.02.2015;

на 2016 и 2017 годы до 01.04.2015.

8.2. При составлении и утверждении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района, утверждении бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений и определении объемов субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учесть индексацию заработной платы работников муниципальных учреждений в 2015 году в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

8.3. В соответствии с пунктом 2 настоящего постановления внести соответствующие изменения в примерные положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений.

8.4. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2015 году штатной численности работников муниципальных учреждений.

8.5. Не вносить предложения по увеличению в 2015 году численности работников органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда федеральными законами и законами Кировской области передаются отдельные государственные полномочия.

8.6. Обеспечить своевременное размещение информации в соответствии приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

8.7. В срок до 15.01.2015 перечислить в доход бюджета муниципального района не использованные в 2014 году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.8. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (объемов субсидий муниципальным бюджетным учреждениям) и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.9. Осуществлять предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам—производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.10. Осуществлять предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.11. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений с начислениями на нее и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

8.12. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств.

8.13. Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

8.14. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

8.15. Представлять ежемесячно в управление финансов в установленные им сроки:

8.15.1. Сводную бюджетную отчетность и аналитические материалы по исполнению соответствующей части бюджета муниципального района.

8.15.2. Информацию о финансировании мероприятий муниципальных программ по форме №1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ.

8.16. Представлять в управление финансов по установленным формам и срокам отчетность о расходовании межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, имеющих целевое назначение, с указанием причин не освоения бюджетных ассигнований и информации о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

8.17. Обеспечить соблюдение лимитов фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников муниципальных учреждений и лимита фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников органов местного самоуправления, установленных на 2015 год.

8.18. Довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных учреждений.

9. Органам местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений:

9.1. Одновременно с уведомлением о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального района по расходам, утвержденным сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района, в срок до 31.12.2014 довести до подведомственных муниципальных учреждений муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. В срок до 01.02.2015 заключить с муниципальными бюджетными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

9.3. В срок до 01.02.2015 при необходимости внести изменения в порядке предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.4. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлять не реже 1 раза в месяц.

9.5. Проводить анализ соблюдения подведомственными учреждениями плановых показателей по выплатам, установленных планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

10. Ответственным исполнителям муниципальных программ:

10.1. Усилить контроль за выполнением объемов работ (услуг) по объектам капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, финансовое обеспечение которых осуществляется с привлечением средств федерального и областного бюджетов, и их оплатой.

10.2. В срок до 20.12.2014 подготовить и согласовать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов администрации Белохолуницкого муниципального района по внесению изменений в муниципальные программы в части уточнения бюджетных ассигнований в соответствии с решением районной Думы от 10.12.2014 № 292.

10.3. Обеспечить выполнение установленных целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ и своевременное выполнение мероприятий муниципальных программ.

10.4. Осуществлять мониторинг исполнения плана реализации муниципальных программ по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год, а также представить в управление финансов информацию по его исполнению в срок до 20.07.2015, до 20.10.2015, до 20.01.2016.

10.5. В срок до 01.03.2014 представить в отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района и управление финансов годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ за 2014 год.

11. Руководителям муниципальных учреждений:

11.1. В соответствии с пунктом 2 настоящего постановления внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты об оплате труда.

11.2. Обеспечить осуществление расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных бюджетными сметами (плановых показателей по выплатам, установленных планами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений).

12. Рекомендовать главам органов местного самоуправления муниципальных образований Белохолуницкого района:

12.1. Принять соответствующий нормативный правовой акт на своем уровне.

12.2. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы с начислениями и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

12.3. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

12.4. Представлять в управление финансов установленную им информацию в установленные им сроки.

13. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2014

№ 1065

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 13.01.2014 № 11, от 02.04.2014 № 260, от 24.07.2014 № 607, от 06.10.2014 № 788), утвердив изменения в муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы» (далее – муниципальная программа), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 19.12.2014 № 1065

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства
в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы

1. В Паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	общий объем финансирования программы составляет -107320,9 тыс. рублей, из них: федеральный бюджет – 49504,8 тыс. рублей; областной бюджет – 13688,1 тыс. рублей; местный бюджет – 3009 тыс. рублей; иные внебюджетные источники – 41119 тыс. рублей»
---	--

2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» слова «91201,9 тыс. рублей» заменить словами «107320,9 тыс. рублей».

3. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение № 4

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					итого
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Муниципальная программа	«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014 – 2018 годы	всего	39320,9	15000,0	17000,0	17000,0	19000,0	107320,9
		федеральный бюджет	14464,8	7300,0	8760	8760	10220	49504,8
		областной бюджет	3128,1	2200,0	2640	2640	3080,0	13688,1
		местный бюджет	609,0	500,0	600,0	600,0	700,0	3009,0
		иные внебюджетные источники	21119,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	41119,0
	Льготное кредитование (микrokредитование) субъектов малого предпринимательства	всего	36057,4	12750,0	14750,0	14750,0	16750,0	95057,4
		федеральный бюджет	13010,3	5300,0	6760	6760	8220	40050,3
		областной бюджет	1928,1	2200,0	2640	2640	3080,0	12488,1
		местный бюджет	-	250,0	350,0	350,0	450,0	1400
		иные внебюджетные источники	21119,0	5000,0	5000,0	5000,0	5000,0	41119,0
	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга)	всего	2654,5	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	10654,5
		федеральный бюджет	1454,5	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	9454,5
		областной бюджет	1200					1200,0
		местный бюджет	-					
		иные внебюджетные источники	-					
	Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений района	всего	500,4	-	-	-	-	500,4
		федеральный бюджет	-					
		областной бюджет	-					
		местный бюджет	500,4	-	-	-	-	500,4
		иные внебюджетные источники	-					

	Возмещение затрат на проведение оценки эффективности и аудиторской проверки микрофинансовой организации	всего	108,6	-	-	-	-	108,6
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	108,6	-	-	-	-	108,6
		иные внебюджетные источники						
	Реализация программ обучения руководителей и специалистов субъектов малого предпринимательства	всего	-	220,0	220,0	220,0	220,0	880,0
		федеральный бюджет	-					
		областной бюджет	-					
		местный бюджет	-	220,0	220,0	220,0	220,0	880,0
		иные внебюджетные источники	-					
	Содействие развитию молодежного предпринимательства	всего	-	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	-	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0
		иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
Мероприятие	Поддержка мастеров народных художественных промыслов и ремесел	всего	-	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	-	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0
		иные внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
Отдельное мероприятие	«Поддержка и развитие предпринимательства в сфере торговли и регулирования торговой деятельности в Белохолуницком районе»	всего	не финансируется					
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет						
		иные внебюджетные источники						

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2014

№ 1076

г. Белая Холуница

**Об утверждении плана реализации муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы»
на 2015 год**

В соответствии с постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района», от 20.11.2014 № 939 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы» на 2015 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 23.12.2014 № 1076

ПЛАН
реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы
на 2015 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Источники финансирования	Финансирование на очередной финансовый год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание)
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» на 2015-2020 годы				всего	848,3	
бюджет муниципального образования (далее - МО)					848,3		
1	Отдельное мероприятие «Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов»	Красных Н.В. - ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2015	31.12.2015	всего	20,0	получение кадастровых паспортов на объекты недвижимости, в том числе автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности с целью регистрации права муниципальной собственности на них
					бюджет МО	80,0	

2	Отдельное мероприятие «Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности, в т.ч. автомобильными дорогами»	Шаклеина Г.И. – главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2015	31.12.2015	всего	80,0	межевание земельных участков под объектами недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, в т.ч. автомобильных дорог, с целью регистрации права муниципальной собственности
					бюджет МО	80,0	
3	Отдельное мероприятие «Формирование свободных земельных участков для реализации»	Шаклеина Г.И.- главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2015	31.12.2015	всего	76,7	формирование свободных участков в количестве 6 для дальнейшей реализации через процедуру торгов с целью пополнения доходной части бюджета
					бюджет МО	76,7	
4	Отдельное мероприятие «Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу»	Чашникова Н.И.- заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью земельными ресурсами	01.01.2015	31.12.2015	всего	40,0	продажа земельных участков и сдача в аренду свободного имущества по результатам независимой оценки с целью пополнения доходной части бюджета
					бюджет МО	40,0	
5	Отдельное мероприятие «Опубликование сообщения о продаже в газете»	Пестерева Н.В.- ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2015	31.12.2015	всего	50,0	обязательность опубликования информации о продаже земельных участков и муниципального имущества в газете «Холуницкие Зори» для привлечения большего числа участников торгов
					бюджет МО	50,0	
6	Отдельное мероприятие «Оплата коммунальных услуг имущества казны»	Воронина Т.А. – главный бухгалтер администрации Белохолуницкого муниципального района	01.01.2015	31.12.2015	всего	55,0	оплата коммунальных платежей имущества казны, которое не передано в аренду (административный корпус – 1 этаж, помещения в здании по ул. Глазырина, 4, г. Белая Холуница)
					бюджет МО	55,0	

7	Отдельное мероприятие «Выполнение плана мероприятий по обеспечению транспортной безопасности автостанции»	Чашникова Н.И. - заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью земельными ресурсами	01.01.2015	31.12.2015	всего	100,0	установка видеокамер в количестве 7 штук на автостанцию
					бюджет МО	100,0	
8	Отдельное мероприятие «Приобретение в муниципальную собственность имущества»	Красных Н.И.- ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2015	31.12.2015	всего	303,0	приобретение в лизинг автобуса
					бюджет МО	303,0	
9	Отдельное мероприятие «Обслуживание программного продукта»	Чашникова Н.И. - заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2015	31.12.2015	всего	38,3	обслуживание нового программного продукта «Барс-аренда» и «Барс-реестр»
					бюджет МО	38,3	
10	Отдельное мероприятие «Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)»	Воронина Т.А.- главный бухгалтер администрации Белохолуницкого муниципального района	01.01.2015	31.12.2015	всего	15,0	имеется автобус – транспортный налог уплачивается ежеквартально
					бюджет МО	15,0	
11	Отдельное мероприятие «Сохранение муниципального имущества казны (консервация, пожарная сигнализация)»	Чашникова Н.И. - заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2015	31.12.2015	всего	5,0	оплата пожарной сигнализации имущества казны (помещения в здании по ул. Глазырина, 4, г. Белая Холуница)
					бюджет МО	5,0	
12	Отдельное мероприятие «Повышение квалификации специалистов отдела (учеба, семинары)»	Чашникова Н.И. - заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2015	31.12.2015	всего	5,0	обучение специалистов отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами на семинарах по изменению земельного законодательства
					бюджет МО	5,0	
13	Отдельное мероприятие «Взносы на капитальный ремонт общего имущества в муниципальных квартирах (домах)»	Красных Н.В. – ведущий специалист отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2015	31.12.2015	всего	10,0	в муниципальную собственность приобретены квартиры для детей-сирот – 24, необходимо отчислять взносы на капитальный ремонт общего имущества
					бюджет МО	10,0	

14	Отдельное мероприятие «Изготовление проектно- сметной документации по ремонту объектов муницип- альной собственности»	Чашникова Н.И. - заведующая от- делом по управлению муницип- альной собственностью и земель- ными ресурсами	01.01.2015	31.12.2015	всего	50,0	оплата сметной документации по объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 7б. г. Белая Холуница
					бюджет МО	50,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2014

1080

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.04.2013 № 373**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом Белохолуницкого района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.04.2013 № 373 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района», утвердив изменения в Положении об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, занимающих

должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2014.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 23.12.2014 № 1080

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации района (далее – Положение), устанавливает систему оплаты труда следующих категорий работников администрации района: архивариуса, старшего делопроизводителя, машинистки 1 категории, специалиста техника – картографа, специалиста отдела жилищно – коммунального хозяйства, коменданта, специалиста сектора по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны».

2. Таблицу в пункте 1.3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Оклад (рублей в месяц)
1	архивариус	2692
2	старший делопроизводитель	3533
3	машинистка 1 категории	2692
4	специалист техник – картограф	2861
5	специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства	2861
6	комендант	2692
7	специалист сектора по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны	2861

3. Пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2014

1086

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 25.05.2011 № 381**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом Белохолуницкого района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.05.2011 № 381 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих», утвердив изменения в Положении об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2014.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 24.12.2014 № 1086

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Положение об оплате труда работников администрации
Белохолуницкого муниципального района, осуществляющих
профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Пункт 1.5.1 изложить в следующей редакции:

«1.5.1. Выплат компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам водителей – в размере 20 должностных окладов».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2014

№ 1101

г. Белая Холуница

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Белохолуницкого муниципального района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

1.1. От 19.01.2011 № 18 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования Белохолуницкий район Кировской области на 2011-2015 годы».

1.2. От 24.05.2011 № 379 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.01.2011 № 18».

1.3. От 22.09.2011 № 691 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.01.2011 № 18».

1.4. От 12.01.2012 № 4 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.01.2011 № 18».

1.5. От 12.07.2012 № 598 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.01.2011 № 18».

1.6. От 14.01.2013 № 3 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.01.2011 № 18».

1.7. От 31.01.2013 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 19.01.2011 № 18».

1.8. От 03.06.2012 № 658 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе на 2012-2015 годы».

1.9. От 22.05.2013 № 530 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 03.06.2012 № 658».

1.10. От 20.12.2013 № 1196 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 03.06.2012 № 658».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2014

1105

г. Белая Холуница

**О признании утратившим силу постановления администрации
Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2012 № 644**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.07.2012 № 644 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Белохолуницкого района» на 2013-2015 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2014

№ 1111

г. Белая Холуница

**Об утверждении плана реализации мероприятий муниципальной
программы «Развитие культуры Белохолуницкого района»
на 2014 - 2018 годы» на 2015 год**

В соответствии с постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Белохолуницкого района», от 11.12.2013 № 1160 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 - 2018 годы» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» на 2015 год согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления культуры Белохолуницкого района Плотникова В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 26.12.2014 № 1111

**ПЛАН
реализации муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы»
на 2015 год**

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Источники финансирования	Финансирование на 2015 год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание)
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 – 2018 годы				всего	61965,5	
федеральный бюджет					15,4		
областной бюджет					715,8		
местный бюджет					59211,8		
иные внебюджетные источники					2022,5		

1	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, а также ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры				местный бюджет	3110,9	
1.1	Заработная плата, страховые взносы, хозяйственные расходы	Плотников Валентин Александрович - начальник управление культуры Белохолуницкого района	01.01.2015	31.12.2015	местный бюджет	1112,6	
1.2	Заработная плата, страховые взносы, хозяйственные расходы	Чикишева Екатерина Валентиновна - руководитель, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства Белохолуницкого района» (далее - МКУ «ЦБК»)	01.01.2015	31.12.2015	местный бюджет	1998,3	
2	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	Плотников Валентин Александрович - начальник управление культуры Белохолуницкого района	01.01.2015	31.12.2015	местный бюджет	360,0	устройство ограждения территории школы им.В.И. Десяткова, строительный контроль
3	Иные межбюджетные трансферты поселениям на ремонт памятников и обелисков воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Плотников Валентин Александрович - начальник управление культуры Белохолуницкого района	01.01.2015	31.12.2015	областной бюджет	312,5	ремонт памятников в д. Ракалово и д. Юдино
4	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения				всего	27451,4	
					местный бюджет	26561,4	
					иные внебюджетные источники	890,0	
4.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Черменин Александр Николаевич - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области» (далее - МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»)	01.01.2015	31.12.2015	всего	20491,8	
					местный бюджет	20448,8	
					иные внебюджетные источники	43,0	

4.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	01.01.2015	31.12.2015	всего	6959,6	
					местный бюджет	6112,6	
					иные внебюджетные источники	847,0	
5	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей, а так же условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в районе				всего	8974,8	
					местный бюджет	8336,8	
					иные внебюджетные источники	638,0	
5.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Авакумова Наталья Юрьевна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Белохолуницкая детская школа искусств» (далее - МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»)	01.01.2015	31.12.2015	всего	3930,2	
					местный бюджет	3890,2	
					иные внебюджетные источники	40,0	
5.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Авакумова Наталья Юрьевна директор МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	01.01.2015	31.12.2015	всего	926,1	
					местный бюджет	576,1	
					иные внебюджетные источники	350,0	
5.3	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Штенникова Людмила Борисовна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств п.Дубровка (далее - МБОУ ДОД ДШИ п.Дубровка)	01.01.2015	31.12.2015	местный бюджет	878,0	
5.4	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Штенникова Людмила Борисовна - директор МБОУ ДОД ДШИ п.Дубровка	01.01.2015	31.12.2015	всего	203,0	
					местный бюджет	183,0	
					иные внебюджетные источники	20,0	
5.5	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Попонин Артем Анатольевич - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств п.Подрезчиха (далее - МБОУ ДОД ДШИ п.Подрезчиха)	01.01.2015	31.12.2015	местный бюджет	656,0	

5.6	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Попонин Артем Анатольевич - директор МБОУ ДОД ДШИ п.Подрезчиха	01.01.2015	31.12.2015	всего	101,0	
					местный бюджет	88,0	
					иные внебюджетные источники	13,0	
5.7	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Хлебникова Нина Полиектовна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская художественная школа г.Белая Холуница (далее - МБОУ ДОД ДХШ г.Белая Холуница)	01.01.2015	31.12.2015	местный бюджет	2045,7	
5.8	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Хлебникова Нина Полиектовна - директор МБОУ ДОД ДХШ г.Белая Холуница	01.01.2015	31.12.2015	всего	234,8	
					местный бюджет	19,8	
					иные внебюджетные источники	215,0	
6	Организация и поддержка деятельности библиотек				всего	11516,3	
					местный бюджет	11236,3	
					иные внебюджетные источники	280,0	
6.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Тарасова Галина Николаевна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкая центральная библиотека» (далее - МБУК «Белохолуницкая ЦБ»)	01.01.2015	31.12.2015	местный бюджет	9604,9	
6.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2015	31.12.2015	всего	1911,4	
					местный бюджет	1631,4	
					иные внебюджетные источники	280,0	
7	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2015	31.12.2015	всего	16,2	
					федеральный бюджет	15,4	
					местный бюджет	0,8	
8	Сохранение культурного наследия района				всего	1699,6	
					местный бюджет	1620,1	
					иные внебюджетные источники	79,5	

8.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Кошурникова Наталия Ивановна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий краеведческий музей Кировской области» (далее - МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»)	01.01.2015	31.12.2015	местный бюджет	1197,4	
8.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Кошурникова Наталия Ивановна - директор МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	01.01.2015	31.12.2015	всего	502,2	
					местный бюджет	422,7	
					иные внебюджетные источники	79,5	
9	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований, а так же приобретение спортивного инвентаря				всего	2852,9	
					местный бюджет	2717,9	
					иные внебюджетные источники	135,0	
9.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Шерстенников Владимир Аркадьевич - директор муниципального бюджетного учреждения спортивно-культурный комплекс «Здоровье» (далее - МБУ СКК «Здоровье»)	01.01.2015	31.12.2015	местный бюджет	2173,2	
9.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Шерстенников Владимир Аркадьевич - директор МБУ СКК «Здоровье»	01.01.2015	31.12.2015	всего	679,7	
					местный бюджет	544,7	
					иные внебюджетные источники	135,0	
10	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы				местный бюджет	5235,6	
10.1	Заработная плата, страховые взносы	Корзунин Иван Сергеевич – директор муниципального казенного учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	01.01.2015	31.12.2015	местный бюджет	5234,1	
10.2	Хозяйственные расходы	Корзунин Иван Сергеевич – директор муниципального казенного учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	01.01.2015	31.12.2015	местный бюджет	1,5	

11	Проведение юбилейных мероприятий и дат	Черных Наталья Владимировна – заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующий отделом по социальной работе	01.01.2015	31.12.2015	местный бюджет	32,0	
12	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры (социальные выплаты)				областной бюджет	403,3	
12.1		Штенникова Людмила Борисовна - директор МБОУ ДОД ДШИ п.Дубровка	01.01.2015	31.12.2015	областной бюджет	70,2	
12.2		Попонин Артем Анатольвич - директор МБОУ ДОД ДШИ п.Подрезчиха	01.01.2015	31.12.2015	областной бюджет	36,1	
12.3		Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	01.01.2015	31.12.2015	областной бюджет	217,5	
12.4		Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2015	31.12.2015	областной бюджет	79,5	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1115

г. Белая Холуница

**Об административной комиссии
Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области», от 06.04.2009 № 358-ЗО «Об административных комиссиях в Кировской области», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать административную комиссию Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – комиссия) в количестве 7 человек и утвердить её состав согласно приложению.

2. Определить срок полномочий состава комиссии, утвержденной настоящим постановлением, три года.

3. Утвердить Регламент работы комиссии согласно приложению.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

4.1. От 27.09.2011 № 720 «Об административной комиссии Белохолуницкого муниципального района Кировской области».

4.2. От 18.04.2012 № 327 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.09.2011 № 720».

4.3. От 12.07.2012 № 596 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.09.2011 № 720».

4.4. От 11.04.2013 № 364 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.09.2011 № 720».

4.5. От 23.10.2013 № 979 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.09.2011 № 720».

4.6. От 05.12.2013 № 1143 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.09.2011 № 720».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района Христолюбову Г.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1115

СОСТАВ

**административной комиссии
Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

- | | |
|------------------------------------|---|
| ХРИСТОЛЮБОВА
Галина Анатольевна | - первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района, председатель комиссии |
| ЛЫСОВА
Екатерина Владимировна | - заместитель начальника отделения полиции «Белохолуницкое» межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Слободской», заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| КАРАВАЕВА
Елена Геннадьевна | - заведующая правовым отделом администрации Белохолуницкого муниципального района, ответственный секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| КРЫЛАТЫХ
Иван Анатольевич | - заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Белохолуницкого муниципального района – главный архитектор района |
| СОКОЛОВА
Наталья Владимировна | - заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района |
| ТАРАСОВ
Михаил Васильевич | - начальник отделения государственного пожарного надзора Белохолуницкого района (по согласованию) |
| ШАБАЛИНА
Татьяна Александровна | - управляющая делами администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующая общим отделом |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1115

РЕГЛАМЕНТ
работы административной комиссии
Белохолуницкого муниципального района Кировской области

Регламент работы административной комиссии Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Кировской области от 06.04.2009 № 358-ЗО «Об административных комиссиях в Кировской области».

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – административная комиссия) - это постоянно действующий коллегиальный орган, образуемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Кировской области «Об административной ответственности в Кировской области».

1.2. Общие правовые основы создания и деятельности административной комиссии устанавливаются Законом Кировской области «Об административных комиссиях в Кировской области».

1.3. Перечень дел об административных правонарушениях, подведомственных административной комиссии, устанавливается Законом Кировской области «Об административной ответственности в Кировской области».

1.4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях, подведомственных административной комиссии, устанавливается Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.5. Административная комиссия имеет наименование:

полное - административная комиссия Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

сокращенное - административная комиссия Белохолуницкого района.

Использование полного и сокращенного наименования административной комиссии в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.6. Деятельность административной комиссии основывается на принципах: равенства всех перед законом, законности, коллегиальности, гласности.

2. Порядок создания и состав административной комиссии

2.1. Административная комиссия Белохолуницкого района создается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района, которым устанавливается ее численный состав, назначаются члены комиссии.

2.2. В состав административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены административной комиссии.

2.3. Требования к членам административной комиссии устанавливаются Законом Кировской области «Об административных комиссиях в Кировской области».

3. Полномочия председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии и членов административной комиссии

3.1. Председатель административной комиссии:
осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;

вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти области и органов местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений;

составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

3.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

3.3. Ответственный секретарь административной комиссии: обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

составляет протокол заседания и подписывает его;

обеспечивает рассылку решений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

ведет делопроизводство;

осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

3.4. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

предварительно, до начала заседаний административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

ставят вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему при наличии оснований;

участвуют в заседаниях административной комиссии;

участвуют в обсуждении принимаемых решений;

участвуют в голосовании при принятии решений;

составляют по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

Член комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, не вправе принимать участие в его рассмотрении.

3.5. Основания досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии определяются Законом Кировской области «Об административных комиссиях в Кировской области».

4. Заседания административной комиссии

4.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях.

4.2. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов административной комиссии.

4.4. Решение по делу об административном правонарушении принимается большинством голосов от числа членов административной комиссии, участвующих в его рассмотрении.

4.5. В случае равенства голосов при принятии решения по рассматриваемому делу мнение председательствующего является решающим.

5. Порядок ведения делопроизводства

5.1. Делопроизводство в административной комиссии ведется в соответствии с установленными требованиями к оформлению документов.

5.2. Номенклатура дел, заводимых в административной комиссии, разрабатывается ответственным секретарем административной комиссии с учетом деятельности комиссии и утверждается председателем административной комиссии.

5.3. Ответственный секретарь административной комиссии ведет регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, обеспечивает сохранность документации и имущества административной комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1116

г. Белая Холуница

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 01.12.2014 № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Законом Кировской области от 24.09.2009 № 424-ЗО «О социальном пособии на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению и учитываемых при выплате социального пособия на погребение с учетом районного коэффициента, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.01.2014 № 50 «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Шитова И.А.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1116

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ,
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг
по погребению и учитываемых при выплате социального пособия
на погребение**

№ п/ п	Наименование услуг	Стоимость услуг в рублях
1	Оформление документов, необходимых для погребения	65,00
2	Предоставление предметов, необходимых для погребения, в том числе:	1909,47
	гроб, обитый хлопчатобумажной тканью	1260,17
	подушка с наволочкой, покрывало из хлопчатобумажной ткани	273,00
	крест надмогильный деревянный	376,3
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	885,00
4	Погребение, в том числе:	3209,40
	рытье могилы вручную	2799,40
	захоронение	410,00
	Итого:	6068,87

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1117

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1162**

Администрация Белохолуницкого муниципального района ПО-
СТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1162 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района» на 2014-2020 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.04.2014 № 328, от 22.07.2014 № 600, от 20.10.2014 № 854, от 02.12.2014 № 998), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района» на 2014-2020 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1117

ИЗМЕНЕНИЯ

**в муниципальной программе «Развитие агропромышленного
комплекса Белохолуницкого района» на 2014 – 2020 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объем ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования – 93897,972 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 17551,972 тыс. рублей, 2015 – 9611,00 тыс. рублей, 2016 – 10062,00 тыс. рублей, 2017 – 10727,00 тыс. рублей, 2018 – 14278,00 тыс. рублей, 2019 – 15528,00 тыс. рублей, 2020 – 16140,00 тыс. рублей, в том числе: подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»: 2014 – 5676,00 тыс. рублей, 2015 – 283,00 тыс. рублей, 2016 – 1206,00 тыс. рублей, 2017 – 1516,00 тыс. рублей, 2018 – 4862,00 тыс. рублей, 2019 – 6112 тыс. рублей, 2020 – 6724,00 тыс. рублей, отдельные мероприятия: 2014 – 11875,972 тыс. рублей, 2015 – 9328,00 тыс. рублей, 2016 – 8856,00 тыс. рублей, 2017 – 9211,00 тыс. рублей, 2018 – 9416,00 тыс. рублей, 2019 – 9416,00 тыс. рублей, 2020 – 9416,00 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 39521,0 тыс. рублей;</p>
--	---

	<p>средства областного бюджета – 40384,972 тыс. рублей; средства бюджета Белохолуницкого муниципального района – 0,00 тыс. рублей; средства бюджетов сельских поселений Белохолуницкого муниципального района – 1785,00 тыс. рублей, внебюджетные источники финансирования – 12207,00 тыс. рублей».</p>
--	--

2. Разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы за 2014 – 2020 годы составит 93897,972 тыс. рублей, в том числе:

39521,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета;

40384,972 тыс. рублей – средства областного бюджета;

0,0 тыс. рублей – средства бюджета Белохолуницкого муниципального района;

1785,0 тыс. рублей – средства бюджетов сельских поселений;

12207,0 тыс. рублей – средства внебюджетных источников (по согласованию)».

3. Внести изменения в прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) согласно приложению.

Приложение

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Изменения в прогнозную (справочную) оценку
ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования на 2015 год плановый 2016, 2017 годы**

№ пп	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)							
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	итого
	1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	
	Муниципальная программа	«Развитие агропромышленного комплекса Белохолуницкого района»	всего	17551,972	9611	10062	10727	14278	15528	16140	93897,972
			федеральный бюджет	5661	4504	4329	4550	6339	6925	7213	39521,0
			областной бюджет	6214,972	4824	4527	4661	6480	6769	6909	40384,972
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет МО	1785	0	0	0	0	0	0	1785
			внебюджетные источники	3891	283	1206	1516	1459	1834	2018	12207
1	Подпрограмма	«Устойчивое развитие сельских территорий»	всего	5676	283	1206	1516	4862	6112	6724	26379
			федеральный бюджет	0	0	0	0	2280	2866	3154	8300,0
			областной бюджет	0	0	0	0	1123	1412	1552	4087,0
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0,0
			бюджет МО	1785	0	0	0	0	0	0	1785,0
			внебюджетные источники	3891	283	1206	1516	1459	1834	2018	12207,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1118

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.04.2014 № 327, 06.08.2014 № 629, 21.08.2014 № 678, 09.10.2014 № 805, 27.11.2014 № 984), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления образования Белохолуницкого района Огневу Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1118

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Развитие образования Белохолу-
ницкого района» на 2014-2018 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования: 2014 год—261030,3 тыс. рублей (в том числе федеральный бюджет – 8000,0 тыс. рублей, областной бюджет – 176843,6 тыс. рублей, местный бюджет- 76186,7 тыс. рублей); 2015 год—164949,1 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 102491,2 тыс. рублей, местный бюджет – 62457,9 тыс. рублей); 2016 год—163425,9 тыс. рублей (в том числе областной бюджет- 99866,3 тыс. рублей, местный бюджет- 63559,6 тыс. рублей); 2017 год—163432,7 тыс. рублей (в том числе областной бюджет- 99866,3 тыс. рублей, местный бюджет- 63566,4 тыс. рублей); 2018 год—163432,7 тыс. рублей (в том числе областной бюджет- 99866,3 тыс. рублей, местный бюджет- 63566,4 тыс. рублей)»</p>
---	--

2. Абзац 4 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 916270,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 8000,0 тыс. рублей, областного бюджета – 578933,7 тыс. рублей, местных бюджетов – 329337,0 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области					
	Развитие системы дошкольного образования		28761,8	29510,3	29510,3	29510,3	29510,3
	Развитие системы общего образования		25529,7	18516,5	18516,5	18516,5	18516,5
	Развитие учреждений дополнительного образования		7292,3	6931,6	7729,5	7729,5	7729,5
	Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		5354,4	0	0	0	0

	Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		1250,3	60	0	0	0
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района		1176,3	1123,4	902,9	909,7	909,7
	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования		6821,9	6316,1	6900,4	6900,4	6900,4
	Всего:		76186,7	62457,9	63559,6	63566,4	63566,4

Приложение №2

Приложение № 4

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы "Развитие образования Белохолуницкого района" за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	всего	261030,3	164949,1	163425,9	163432,7	163432,7
		федеральный бюджет	8000	0	0	0	0
		областной бюджет	176843,6	102491,2	99866,3	99866,3	99866,3
		местный бюджет	76186,7	62457,9	63559,6	63566,4	63566,4
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы дошкольного образования	всего	73743,5	49419,4	49419,4	49419,4	49419,4
		федеральный бюджет	4000	0	0	0	0
		областной бюджет	40981,7	19909,1	19909,1	19909,1	19909,1
		местный бюджет	28761,8	29510,3	29510,3	29510,3	29510,3
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0

	Развитие системы общего образования	всего	116984,5	82672,1	82672,1	82672,1	82672,1
		федеральный бюджет	4000	0	0	0	0
		областной бюджет	87454,8	64155,6	64155,6	64155,6	64155,6
		местный бюджет	25529,7	18516,5	18516,5	18516,5	18516,5
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие учреждений дополнительного образования	всего	16799,8	6931,6	7729,5	7729,5	7729,5
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	9507,5		0	0	0
		местный бюджет	7292,3	6931,6	7729,5	7729,5	7729,5
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	всего	21572,3	0	0	0	0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	16217,9	0	0	0	0
		местный бюджет	5354,4	0	0	0	0
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	всего	21350	15861,5	15801,6	15801,6	15801,6
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	20099,7	15801,5	15801,6	15801,6	15801,6
		местный бюджет	1250,3	60	0	0	0
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	всего	1176,3	1123,4	902,9	909,7	909,7
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	1176,3	1123,4	902,9	909,7	909,7
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0

Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	всего	6821,9	6316,1	6900,4	6900,4	6900,4
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	0	0	0	0	0
	местный бюджет	6821,9	6316,1	6900,4	6900,4	6900,4
	бюджеты поселений	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Выполнение отдельных государственных полномочий по начислению и выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	всего	2582	2625	2512	2878	2878
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	2582	2625	2512	2878	2878
	местный бюджет	0	0	0	0	0
	бюджеты поселений	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1119

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 «Об утверждении муниципальной программы «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.04.2014 № 334, от 14.05.2014 № 365, от 14.07.2014 № 558, от 18.08.2014 № 660, от 27.10.2014 № 880, от 24.11.2014 № 949), утвердив изменения в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы (далее - муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1119

ИЗМЕНЕНИЯ

**в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе»
на 2014-2020 годы**

1. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет 263579,788 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 43910,78807 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году - 26956,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 35814,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 39004,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 44252,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 37503,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 36138,4 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по бюджетам:</p> <p>федеральный бюджет – 5727,86454 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет -192090,724 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 61390,7 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 4370,5 тыс. рублей»</p>
-------------------------------------	--

2. Раздел 3 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции

«3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы»

Для достижения, поставленных целей и задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация 4 подпрограмм и отдельных мероприятий.

Подпрограммы:

«Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе» на 2014 – 2020 годы;

«Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе» на 2014 – 2020 годы;

«Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе» на 2014 – 2020 годы;

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района» на 2014 – 2020 годы.

Отдельные мероприятия:

оплата жилых помещений и коммунальных услуг гражданам;
обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов;

реализация областной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Кировской области»;

участие в программе поддержки местных инициатив;

субсидии на развитие газификации муниципальных образований области;

межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности;

межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через р. Вятка в период осеннего паводка;

субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров.

При разработке программных мероприятий были учтены следующие факторы: фактическое наличие информации о наличии проблемы; возможность сбора и анализа имеющейся информации без проведения дополнительных работ (исследований); необходимость реализации мероприятий для решения выявленной проблемы; экономическая эффективность проводимых мероприятий; оценка расходов на проведение мероприятий.

Программный механизм реализации практических мероприятий рассматривается как один из важнейших рычагов повышения эффективности создания безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе, так как позволяет провести ранжирование проблем и выделение приоритетных задач, что принципиально важно в условиях финансового дефицита.

Организация и проведение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, позволят обеспечить реализацию единой политики и получить позитивные результаты по созданию безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности граждан на территории Белохолуницкого района.

Программа предусматривает комплекс мероприятий, направленных на создание условий для реализации социально-экономических интересов населения.

Основной экономический эффект муниципальной программы будет состоять в предотвращении экологического ущерба и минимизации затрат на его ликвидацию, увеличение пропускной способности автомобильных дорог, снижение числа дорожно-транспортных происшествий, повышении энергоэффективности, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов.

Основной социальный эффект муниципальной программы будет состоять в сохранении и улучшении экологических условий проживания на территории района, развитии дорожного хозяйства района, сокращении количества погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий, формировании у населения знаний и навыков энергосбережения с использованием муниципальных информационных ресурсов.

При оценке экономических показателей учитываются не только расходы, но и оценивается предотвращенный экономический ущерб. Кроме того, для данных мероприятий характерна «запаздывающая» эффективность, когда результаты от того или иного мероприятия появятся только через несколько лет».

3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Основным источником финансирования мероприятий муниципальной программы являются средства федерального, областного, районного бюджетов, бюджетов поселений, внебюджетные источники.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 263579,788 тыс. рублей, из них:

в 2014 году – 43910,78807 тыс. рублей;

в 2015 году - 26956,6 тыс. рублей;

в 2016 году – 35814,1 тыс. рублей;

в 2017 году – 39004,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 44252,5 тыс. рублей;

в 2019 году – 37503,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 36138,4 тыс. рублей.

В том числе по бюджетам:

федеральный бюджет – 5727,86454 тыс. рублей;

областной бюджет -192090,724 тыс. рублей;

местный бюджет – 61390,7 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 4370,5 тыс. рублей»»

В связи с этим объемы финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета района носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном поряд-

ке при формировании проектов бюджета района на очередной финансовый год».

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

5. Муниципальную программу дополнить приложением № 5 «Методика расчета межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону» согласно приложению № 2

6. Подпрограмму «Охрана окружающей среды в Белохолуницком районе» (далее – подпрограмма) дополнить приложением № 4 «Методика расчета субсидий из бюджета муниципального района бюджетам поселений Белохолуницкого района на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» согласно приложению № 3.

7. Подпрограмму «Развитие транспортной инфраструктуре в Белохолуницком районе» (далее – подпрограмма) дополнить приложением № 4 «Методика определения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на осуществления полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка» согласно приложению № 4.

Приложение № 1

Приложение № 4

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	итого
	Муниципальная программа	всего	43910,78807	26956,6	35814,1	39004	44252,5	37503,4	36138,4	263579,79
	"Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе"	федеральный бюджет	5727,86454	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5727,8645
		областной бюджет	34400,22353	24067,50	33268,00	36555,00	26182,00	18809,00	18809,00	192090,72
		местный бюджет	3782,7	2889,10	2546,10	2449,00	16171,60	17012,80	16539,40	61390,7
		иные внебюджетные источники	0	0,00	0,00	0,00	1898,90	1681,60	790,00	4370,5
I	Подпрограмма	всего	1574,3	2007,5	154	138	265	265	265	4668,8
	"Охрана Окружающей среды в Белохолуницком районе"	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	1574,3	2007,5	154	138	0	0	0	3873,8
		местный бюджет	0	0	0	0	265	265	265	795
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Мероприятие	всего	0							0
	Рациональное использование земельных ресурсов и безопасное обращение с отходами производства и потребления	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0				120	120	120	360

		иные внебюджетные источники	0							0	
2	Мероприятие Рациональное использование и охрана водных объектов	всего	0	0	0	0	0	0	0	0	
		федеральный бюджет	0							0	
		областной бюджет	0							0	
		местный бюджет	0							0	
		иные внебюджетные источники	0							0	
3	Мероприятие Зеленое строительство и охрана растительного мира	всего	0	0	0	0	80	80	80	240	
		федеральный бюджет	0							0	
		областной бюджет	0							0	
		местный бюджет	0			80	80	80	80	240	
		иные внебюджетные источники	0							0	
4	Мероприятие Экологическое образование и просвещение населения	всего	0	0	0	0	65	65	65	195	
		федеральный бюджет	0							0	
		областной бюджет	0							0	
		местный бюджет	0			65	65	65	65	195	
		иные внебюджетные источники	0							0	
5	Мероприятие Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на реализацию государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование водных ресурсов"	всего	1574,3	1960,5	0	0	0	0	0	3534,8	
		федеральный бюджет	0							0	
		областной бюджет	1574,3	1960,5							3534,8
		местный бюджет	0							0	
		иные внебюджетные источники	0							0	

6	Мероприятие	всего	0	0	27	0	0	0	0	27
	Защита населения от болезней животных, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территориях муниципальных районов и городских округов"	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет			27					27
		местный бюджет	0							0
		иные внебюджетные источники	0							0
7	Мероприятие	всего	0	47	127	138	0	0	0	312
	Предупреждение и ликвидация болезней животных и их лечение в части организации и проведения отлова, учета, содержания и использования безнадзорных домашних животных на территории муниципальных районов	федеральный бюджет								0
		областной бюджет		47	127	138				312
		местный бюджет								0
		иные внебюджетные источники								0
II	Подпрограмма	всего	20	20	0	0	61	61	61	223
	"Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе"	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	20	20	0	0	61	61	61	223
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Мероприятие	всего	20	20	0	0	61	61	61	223
	Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	20	20	0	0	61	61	61	223
		иные внебюджетные источники	0							0

		иные внебюджетные источники	0							0
2.2	Мероприятие	всего	796,934							796,934
	Ремонт участка автомобильной дороги Белая Холуница - Федосята	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	625,934							625,934
		местный бюджет	171							171
		иные внебюджетные источники	0							0
2.3	Мероприятие	всего	75,1423	0	0	0	0	0	0	75,1423
	Разработка проектной документации, проведение необходимых экспертиз	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	75,1423							75,1423
		иные внебюджетные источники	0							0
3	Мероприятие	всего	144,367	0	0	0	0	0	0	144,367
	Обеспечение мероприятий по транспортной безопасности	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	144,367							144,367
		иные внебюджетные источники	0							0
4	Мероприятие	всего	10954,4	0	0	0	0	0	0	10954,4
	Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	10954,4							10954,4
		местный бюджет	0							0
		иные внебюджетные источники	0							0
5	Мероприятие	всего	42,5	0	0	0	0	0	0	42,5
	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транс-	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	42,5							42,5

	портных услуг населению по организации переправы через р. Вятка в период весеннего паводка	иные внебюджетные источники	0							0
6	Мероприятие	всего	780	0	0	0	0	0	0	780
	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	780							780
	иные внебюджетные источники	0							0	
IV	Подпрограмма	всего	0	0	0	0	12013,1	12637	11272	35922,1
	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района"	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	0	0	0	10114,2	10955,4	10482	31551,6
	иные внебюджетные источники	0	0	0	0	1898,9	1681,6	790	4370,5	
1	Мероприятие	всего	0	0	0	0	68	68	68	204
	Совершенство энергетического менеджмента	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0				28	28	28	84
	иные внебюджетные источники	0				40	40	40	120	
2	Мероприятие	всего	0	0	0	0	10086,2	10927,4	10454	31467,6
	Сокращение бюджетных расходов на потребление энергоресурсов	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0				10086,2	10927,4	10454	31467,6
	иные внебюджетные источники	0							0	
3	Мероприятие	всего	0	0	0	0	700	730	750	2180
	Повышение уровня учета энергоресурсов, используемы в жилищном фонде	федеральный бюджет	0							0
областной бюджет		0							0	

		местный бюджет	0							0
		иные внебюджетные источники	0			700	730	750		2180
4	Мероприятие	всего	0	0	0	0	1158,9	911,6	0	2070,5
	Повышение эффективности использования энергоресурсов при производстве, передаче энергоресурсов	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0							0
		иные внебюджетные источники	0				1158,9	911,6	0	
V	Отдельные мероприятия	всего	15327,45407	7115,9	16506,7	18979,7	8202,2	829,2	829,2	67790,354
		федеральный бюджет	5727,86454	0	0	0	0	0	0	5727,8645
		областной бюджет	9112,58953	6368	15829	18302	7373	0	0	56984,59
		местный бюджет	487	747,9	677,7	677,7	829,2	829,2	829,2	5077,9
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Отдельные мероприятия	всего	15327,45407	6368	5829	6302	7373	0	0	41199,454
	Выполнение государственных гарантий по предоставлению субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов	федеральный бюджет	5727,86454	0	0	0	0	0	0	5727,8645
		областной бюджет	9112,58953	6368	5829	6302	7373	0	0	34984,59
		местный бюджет	487	0	0	0	0	0	0	487
		иные внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	Мероприятие	всего	7183,8	6368	5829	6302	7373	0	0	33055,8
	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	7183,8	6368	5829	6302	7373			33055,8
		местный бюджет	0							0
		иные внебюджетные источники	0							0
1.2	Мероприятие	всего	487							487
	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений по подготовке к отопительному сезону	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0

		местный бюджет	487							487
		иные внебюджетные источники	0							0
1.3	Мероприятие	всего	7656,65407							7656,6541
	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	федеральный бюджет	5727,86454							5727,8645
		областной бюджет	1928,78953							1928,7895
		местный бюджет	0							0
		иные внебюджетные источники	0							0
2	мероприятие	всего	0							0
	Поддержка проектов местных инициатив	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0							0
		иные внебюджетные источники	0							0
3	мероприятие	всего	0	0	10000	12000	0	0	0	22000
	субсидии на развитие газификации муниципальных образований области	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0	0	10000	12000				22000
		местный бюджет	0							0
		иные внебюджетные источники	0							0
4	мероприятие	всего	0	0	0	0	0	0	0	0
	Межбюджетные трансферты на осуществление дорожной деятельности	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0							0
		иные внебюджетные источники	0							0
5	Мероприятие	всего	0	45,9	45,9	45,9	43,12	43,12	43,12	267,06
	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление полномочий по созданию ус-	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0

	ловий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через р. Вятка в период весеннего паводка	местный бюджет	0	45,9	45,9	45,9	43,12	43,12	43,12	267,06
		иные внебюджетные источники	0							0
6	Мероприятие	всего	0	702	631,8	631,8	786,08	786,08	786,08	4323,84
	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	федеральный бюджет	0							0
		областной бюджет	0							0
		местный бюджет	0	702	631,8	631,8	786,08	786,08	786,08	4323,84
		иные внебюджетные источники	0							0

Приложение № 2

Приложение № 5

к муниципальной программе

МЕТОДИКА
расчета межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального
района на софинансирование мероприятий по подготовке
к отопительному сезону

Объем межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений на софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону (далее – межбюджетные трансферты) определяется при рассмотрении хода подготовки поселений к новому отопительному сезону.

Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений предусматривается на софинансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону котельных, находящихся в муниципальной собственности, на приобретение технологического оборудования (котлов).

Расчет межбюджетных трансфертов на подготовку к отопительному сезону для *i*-го сельского поселения производится по формуле:

$M_{ti} = (C_i - O_i)$, где:

M_{ti} – объем межбюджетного трансферта *i*-му сельскому поселению на очередной финансовый год;

C_i – стоимость приобретения технологического оборудования (котла) в *i*-м сельском поселении;

O_i – объем софинансирования за счет средств бюджета *i*-го сельского поселения и средств юридических лиц.

Приложение № 3

Приложение № 4

к подпрограмме

МЕТОДИКА

расчета субсидий из бюджета муниципального района бюджетам поселений Белохолуницкого района на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов»

Субсидия из бюджета муниципального района бюджетам поселений Белохолуницкого района на реализацию государственной программы Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» распределяется в соответствии с государственной программой Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов» на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Кировской области» на 2013-2017 годы, а именно:

на осуществление работ по разработке проектно-сметной документации по строительству берегоукрепительных сооружений гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности;

расчет объема субсидии из бюджета муниципального района на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Кировской области» на 2013-2017 годы производится по формуле:

$$S_{ГТС_i} = \sum (C_i \times U_i), \text{ где:}$$

C_i - стоимость работ по видам работ по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений на объектах муниципальной собственности, берегоукреплению рек в i -м поселении на очередной финансовый год, рублей;

U_i - уровень софинансирования из областного бюджета, устанавливается в размере 70% от стоимости работ по разработке проектно-сметной документации по строительству берегоукрепительных сооружений гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

Приложение № 4

Приложение № 4

к подпрограмме

МЕТОДИКА
определения межбюджетных трансфертов из бюджета
муниципального района на осуществления полномочий
по созданию условий для предоставления транспортных услуг
населению по организации переправы через реку Вятка
в период весеннего паводка

Объем межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на осуществление полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению по организации переправы через реку Вятка в период весеннего паводка (далее - межбюджетные трансферты) определяется при разработке проекта решения Белохолуницкой районной Думы о бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

Предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района по бюджету поселения на осуществление полномочий муниципального района по организации предоставления транспортных услуг населению в части компенсации затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров катером в период весеннего паводка через реку Вятка.

Объем межбюджетного трансферта для *i*-го сельского поселения на очередной финансовый год определяется по следующей формуле:

$$M_{T_i(\text{фин.год})} = CC_i \times K_{\text{деф.}} \quad \text{где:}$$

$M_{T_i(\text{фин.год})}$ – объем межбюджетного трансферта *i*-му сельскому поселению на очередной финансовый год;

CC_i – объем межбюджетного трансферта, рассчитанный исходя из фактических расходов за текущий финансовый год;

$K_{\text{деф.}}$ – индекс дефлятор (прогнозный), определяемый ежегодно Правительством области при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1120

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1161**

В соответствии с постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района», от 11.12.2013 № 1161 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.07.2014 № 573, 16.10.2014 № 836, 05.12.2014 № 1016) администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1161 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы», утвердив изменения в муниципальной программе «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1120

ИЗМЕНЕНИЯ

**в муниципальной программе «Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе»
на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	85 229 200 рублей»
---	--------------------

2. Абзац 3 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 85 229 200 рублей, в т.ч. средства областного и местного бюджетов».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Внести изменения в подпрограмму «Молодежная политика в Белохолуницком районе» (далее – подпрограмма) согласно приложению № 3.

6. Внести изменения в подпрограмму «Развитие физической культуры и спорта» (далее – подпрограмма) согласно приложению № 4.

7. Внести изменения в подпрограмму «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой» (далее – подпрограмма) согласно приложению № 5.

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					итого
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Муниципальная программа	«Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе»	администрация Белохолуницкого муниципального района	314,2	296,8	296,0	296,0	296,0	1499,0
Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	144	123	117	117	117	618
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	60	60	54	54	54	282
отдельное мероприятие	установка в местах массового скопления граждан системы видеонаблюдения с выводом на централизованный монитор отделения полиции	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	50	50	50	50	50	250
отдельное мероприятие	организация и проведение мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	12	10	12	12	12	58

отдельное мероприятие	организация и проведение памятных мероприятий 9 Мая, чествование победителей «Лучший по профессии»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	28,2	28,8	32	32	32	153
отдельное мероприятие	единовременная ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание «Почетный житель Белохолуницкого района»	отдел по социальной работе администрации Белохолуницкого муниципального района	20	25	25	25	25	120

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
Программа	«Социальная политика и профилактика правонарушений в Белохолуницком районе»	всего	15840,6	20350,2	13189,6	17924,4	17924,4	85229,2
		федеральный бюджет		5995,0		5000,0		10995,0
		областной бюджет	15526,4	14058,4	12893,6	12628,4	17628,4	72735,2
		местный бюджет	314,2	296,8	296,0	296,0	296,0	1499
Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	всего	144	123	117	117	117	618
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	144	123	117	117	117	618
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта»	всего	60	74,4	68,6	71,4	71,4	345,8
		федеральный бюджет						
		областной бюджет		14,4	14,6	17,4	17,4	63,8
		местный бюджет	60	60	54	54	54	282

Подпрограмма	«Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой»	всего	15526,4	20039	12879	17611	17611	83666,4
		федеральный бюджет		5995,0		5000		10995,0
		областной бюджет	15526,4	14044,0	12879	12611,0	17611	72671,4
		местный бюджет						
отдельное мероприятие	Установка в местах массового скопления граждан системы видеонаблюдения с выводом на централизованный монитор отделения полиции	всего	50	50	50	50	50	250
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	50	50	50	50	50	250
отдельное мероприятие	организация и проведение мероприятий для инвалидов и детей-инвалидов	всего	12	10	12	12	12	58
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	12	10	12	12	12	58
отдельное мероприятие	организация и проведение памятных мероприятий 9 Мая, чествование победителей «Лучший по профессии»	всего	28,2	28,8	32	32	32	153
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	28,2	28,8	32	32	32	153
отдельное мероприятие	Единовременная ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание «Почетный житель Белохолуницкого района»	всего	20	25	25	25	25	120
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	20	25	25	25	25	120

ИЗМЕНЕНИЯ
**в подпрограмме «Молодежная политика в Белохолуницком рай-
 оне» (далее-подпрограмма)**

1. Раздел «Объемы ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной подпро- граммы	618 000 рублей»
--	-----------------

2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы составит 618 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение №1

Приложение № 2

муниципальной подпрограмме

Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	всего	144	123	117	117	117	618
		администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по социальной работе)	144	123	117	117	117	618

Приложение № 2

Приложения № 3

к муниципальной подпрограмме

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
Подпрограмма	«Молодежная политика в Белохолуницком районе»	всего	144	123	117	117	117	618
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	144	123	117	117	117	618

ИЗМЕНЕНИЯ
в подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта»
(далее - подпрограмма)

1. Раздел «Объемы ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы	345,8 тыс. рублей»
---	--------------------

2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, составит 345,8 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

муниципальной подпрограмме

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта»	всего	60	60	54	54	54	282
		администрация Белохолуницкого муниципального района (отдел по социальной работе)	60	60	54	54	54	282

Приложение № 2

Приложения № 3

к муниципальной подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения
реализации муниципальной подпрограммы
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
Подпрограмма	«Развитие физической культуры и спорта»	всего	60	74,4	68,6	71,4	71,4	345,8
		федеральный бюджет						
		областной бюджет		14,4	14,6	17,4	17,4	63,8
		местный бюджет	60	60	54	54	54	282

ИЗМЕНЕНИЯ

в подпрограмме «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой» (далее - подпрограмма)

1. Раздел «Объемы ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной подпрограммы	областной бюджет – 83 666 400 рублей»
---	---------------------------------------

2. Абзац 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составит 83 666 400 рублей».

3. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 2 к муниципальной подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение

Приложение № 2

к муниципальной подпрограмме

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					итого
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Подпрограмма	«Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой»	всего	15526,4	20039	12879	17611	17611	83666,4
		федеральный бюджет		5995,0		5000,0		10995,0
		областной бюджет	15526,4	14044,0	12879	12611,0	17611	72671,4
		местный бюджет						

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1121

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166**

Администрация Белохолуницкого муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.02.2014 № 137, от 01.04.2014 № 259, от 14.07.2014 № 557, от 18.08.2014 № 659, от 09.10.20104 № 802, от 24.11.2014 № 943), утвердив изменения в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1121

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы – 131 013,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 42 035,2 тыс. рублей; 2015 – 21 794,4 тыс. рублей; 2016 – 22 300,8 тыс. рублей; 2017 – 22 441,4 тыс. рублей; 2018 – 22 441,4 тыс. рублей;</p> <p>из них средства областного бюджета – 14 916,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 5 563,5 тыс. рублей; 2015 – 2 438,5 тыс. рублей; 2016 – 2 191,7 тыс. рублей; 2017 – 2 361,3 тыс. рублей; 2018 – 2 361,3 тыс. рублей;</p> <p>из них средства федерального бюджета – 3 093,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 579,0 тыс. рублей; 2015 – 637,0 тыс. рублей; 2016 – 645,0 тыс. рублей; 2017 – 616,0 тыс. рублей; 2018 – 616,0 тыс. рублей;</p> <p>из них средства бюджета муниципального района – 113 003,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 35 892,7 тыс. рублей; 2015 – 18 718,9 тыс. рублей; 2016 – 19 464,1 тыс. рублей; 2017 – 19 464,1 тыс. рублей; 2018 – 19 464,1 тыс. рублей»</p>
---	--

2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, в 2014 – 2018 годах составит 131 013,2 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального района – 113 003,9 тыс. рублей, средства областного бюджета – 14 916,3 тыс. рублей и средства федерального бюджета – 3 093,0 тыс. рублей».

3. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование муниципальной программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель	Финансовое обеспечение (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	35 892,7	18 718,9	19 464,1	19 464,1	19 464,1

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	всего	42 035,2	21 794,4	22 300,8	22 441,4	22 441,4
		бюджет муниципального района	35 892,7	18 718,9	19 464,1	19 464,1	19 464,1
		областной бюджет	5 563,5	2 438,5	2 191,7	2 361,3	2 361,3
		федеральный бюджет	579,0	637,0	645,0	616,0	616,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1122

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 - 2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2014 № 268, от 18.07.2014 № 571, от 18.08.2014 № 662, от 17.10.2014 № 852, от 24.11.2014 № 946), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1122

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе
«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	общий объем ассигнований составит 311250,8 тыс. рублей, в том числе: за счет средств федерального бюджета – 6449,6 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 9175,4 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 284870,6 тыс. рублей; за счет средств иных внебюджетных источников – 10755,2 тыс. рублей»
---	---

2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» внести следующие изменения:

2.1 Абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 311250,8 тыс. рублей, в том числе:

Источники финансирования	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Итого
Федеральный бюджет	6403,4	15,4	15,4	15,4	0	6449,6
Областной бюджет	7262,4	715,8	379,0	409,1	409,1	9175,4
Местный бюджет	67265,0	59211,8	52173,4	53110,2	53110,2	284870,6

Иные внебюджетные источники	2342,5	2022,5	2067,0	2161,6	2161,6	10755,2
Всего	83273,3	61965,5	54634,8	55696,3	55680,9	311250,8»

2.2. Добавить абзац следующего содержания:

«Распределение межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с постановлениями Правительства Кировской области. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, предусмотренных муниципальной программой, осуществляется на основании постановления Правительства Кировской области и решения Белохолуницкой районной Думы о бюджете муниципального образования».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

№ п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры Белохолуницкого района на 2014 – 2018 годы	всего	67265,0	59211,8	52173,4	53110,2	53110,2	283985,7
Управление культуры Белохолуницкого района			2025,7	1472,6	986,9	1004,6	1004,6	6494,4	
МКУ «ЦБК»			2101,9	1998,3	1772,5	1804,4	1804,4	9481,5	
МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»			32317,6	26561,4	23560,0	23983,1	23983,1	129861,2	
МБУК «Белохолуницкая ЦБ»			12525,9	11237,1	9967,3	10146,3	10146,3	53922,9	
МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»			1869,3	1620,1	1437,0	1462,8	1462,8	7852,0	
МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»			5032,3	4466,3	3927,2	4029,1	4029,1	21348,1	
МБОУ ДОД ДХШ г.Белая Холуница			2209,2	2065,5	1825,9	1836,8	1836,8	9714,2	
МБОУ ДОД ДШИ п.Дубровка			1240,0	1061,0	970,0	982,7	982,7	5191,4	
МБОУ ДОД ДШИ п.Подрезчиха			875,3	744,0	671,6	678,9	678,9	3648,7	
МБУ СКК «Здоровье»			2746,3	2717,9	2410,9	2454,1	2454,1	12783,3	
МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы			2644,8	5235,6	4644,1	4727,4	4727,4	21979,3	
Администрация Белохолуницкого муниципального района	1676,7	32,0	0	0	0	1708,7			

1	Мероприятия программы		всего	65502,3	59179,8	52173,4	53110,2	53110,2	283075,9
1.1	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия	Управление культуры Белохолуницкого района	1229,7	1112,6	986,9	1004,6	1004,6	5338,4
1.2	Мероприятия программы	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	Управление культуры Белохолуницкого района	710,0	360,0	0	0	0	1070,0
1.3	Мероприятия программы	Ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры, физкультуры и дополнительного образования в сфере культуры	МКУ «ЦБК»	2101,9	1998,3	1772,5	1804,4	1804,4	9481,5
1.4	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	31513,5	26561,4	23560,0	23983,1	23983,1	129601,1
1.5	Мероприятия программы	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	804,1	0	0	0	0	804,1
1.6	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей	МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	5032,3	4466,3	3927,2	4029,1	4029,1	21484,0
			МБОУ ДОД ДШИ п.Дубровка	1240,0	1061,0	970,0	982,7	982,7	5236,4
			МБОУ ДОД ДШИ п.Подрезчиха	875,3	744,0	671,6	678,9	678,9	3648,7

1.7	Мероприятия программы	Обеспечение условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей	МБОУ ДОД ДХШ г.Белая Холуница	2209,2	2065,5	1825,9	1836,8	1836,8	9774,2
1.8	Мероприятия программы	Организация и поддержка деятельности библиотек района	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	12474,6	11236,3	9967,3	10146,3	10145,5	53970,0
1.9	Мероприятия программы	Приобретение новых книг, изданий видео и звукозаписей, документов на CD-ROM	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	25,7	0,8	0	0	0,8	27,3
1.10	Мероприятия программы	Проведение капитального ремонта зданий и сооружений	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	25,6	0	0	0	0	25,6
1.11	Мероприятия программы	Создание условий для граждан на занятия физической культурой и спортом	МБУ СКК «Здоровье»	2746,3	2717,9	2410,9	2454,1	2454,1	12783,3
1.12	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	1869,3	1620,1	1437,0	1462,8	1462,8	7852,0
1.13	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы	МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	2644,8	5235,6	4644,1	4727,4	4727,4	21979,3
2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	1762,7	32,0	0	0	0	1794,7
2.1	Мероприятия	Издание книги «Частича России»	Администрация Белохолуницкого муниципального района	234,0	0	0	0	0	234,0

2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	Управление культуры Белохолуницкого района	80,0	0	0	0	0	80,0
			Администрация Белохолуницкого муниципального района	491,5	32,0	0	0	0	523,5
2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно-спортивного туристического комплекса «Сокол»	Администрация Белохолуницкого муниципального района	951,2	0	0	0	0	951,2
2.4	Мероприятия	Проверка достоверности сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г.Белая Холуница	Управление культуры Белохолуницкого района	6,0	0	0	0	0	6,0

1.2	Мероприятия программы	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений	всего	25,7	16,2	15,4	15,4	0	72,7
			федеральный бюджет	0	15,4	15,4	15,4	0	46,2
			местный бюджет	25,7	0,8	0	0	0	26,5
1.3	Мероприятия программы	Капитальный ремонт теплотрассы центральной библиотеки	местный бюджет	25,6	0	0	0	0	25,6
1.4	Мероприятия программы	Стимулирование деятельности музеев и библиотек («Рубль на рубль»)	областной бюджет	88,0	0	0	0	0	88,0
1.5	Мероприятия программы	Подключение библиотек к сети Интернет	федеральный бюджет	43,4	0	0	0	0	43,4
1.6	Мероприятия программы	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры и искусства (социальные выплаты)	областной бюджет	490,0	403,3	379,0	409,1	409,1	2090,5
1.7	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения	всего	32731,2	27451,4	24482,7	24944,7	24944,7	134554,7
			местный бюджет	31513,5	26561,4	23560,0	23983,1	23983,1	129601,1
			иные внебюджетные источники	1217,7	890,0	922,7	961,6	961,6	4953,6
1.8	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Подрезчихинского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	853,4	0	0	0	0	853,4
			местный бюджет	313,5	0	0	0	0	313,5
			областной бюджет	539,9	0	0	0	0	539,9
1.9	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Троицкого Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	670,9	0	0	0	0	670,9
			местный бюджет	226,4	0	0	0	0	226,4
			областной бюджет	444,5	0	0	0	0	444,5
1.10	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Городского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	1814,8	0	0	0	0	1814,8
			местный бюджет	114,8	0	0	0	0	114,8
			областной бюджет	1700,0	0	0	0	0	1700,0

1.11	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Ракаловского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	местный бюджет	149,4	0	0	0	0	149,4
1.12	Мероприятия программы	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований, а так же приобретение спортивного инвентаря	всего	2896,3	2852,9	2550,9	2604,1	2604,1	13508,3
			местный бюджет	2746,3	2717,9	2410,9	2454,1	2454,1	12783,3
			иные внебюджетные источники	150,0	135,0	140,0	150,0	150,0	725,0
1.13	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, а так же ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры	местный бюджет	3331,6	3110,9	2759,4	2809,0	2809,0	14819,9
1.14	Мероприятия программы	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	всего	7070,0	360,0	0	0	0	7430,0
			федеральный бюджет	6360,0	0	0	0	0	6360,0
			местный бюджет	710,0	360,0	0	0	0	1070,0
1.15	Мероприятия программы	Иные межбюджетные трансферты поселениям на ремонт памятников и обелисков воинам-землякам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	областной бюджет	0	312,5	0	0	0	312,5
1.16	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	всего	1935,1	1699,6	1517,3	1543,8	1543,8	8239,6
			местный бюджет	1869,3	1620,1	1437,0	1462,8	1462,8	7852,0
			иные внебюджетные источники	65,8	79,5	80,3	81,0	81,0	387,6
1.17	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей, а так же условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в районе	всего	9985,8	8974,8	8038,7	8216,5	8216,5	43432,3
			местный бюджет	9356,8	8336,8	7394,7	7527,5	7527,5	40143,3
			иные внебюджетные источники	629,0	638,0	644,0	689,0	689,0	3289,0
1.18	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы	местный бюджет	2644,8	5235,6	4644,1	4727,4	4727,4	21979,3

2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	5762,7	32,0	0	0	0	5794,7
			областной бюджет	4000,0	0	0	0	0	4000,0
			местный бюджет	1762,7	32,0	0	0	0	1794,7
2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	местный бюджет	234,0	0	0	0	0	234,0
2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	местный бюджет	571,5	32,0	0	0	0	603,5
2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно-спортивного туристического комплекса «Сокол»	всего	4951,2	0	0	0	0	4951,2
			областной бюджет	4000,0	0	0	0	0	4000,0
			местный бюджет	951,2	0	0	0	0	951,2
2.4	Мероприятия	Проверка достоверности определения сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г.Белая Холуница	местный бюджет	6,0	0	0	0	0	6,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1123

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.02.2014 № 164, от 19.03.2014 № 220, от 22.04.2014 № 326, от 24.06.2014 № 490, от 27.10.2014 № 878, от 24.11.2014 № 947), утвердив изменения в муниципальной программе «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1123

ИЗМЕНЕНИЯ

**в муниципальной программе «Совершенствование организации
муниципального управления» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	общий объем финансирования муниципальной программы составит 115981,098 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета 50386,3 тыс. рублей; местного бюджета – 65594,798 тыс. рублей: 2014 год – 24698,998 тыс. рублей; 2015 год – 23203,1 тыс. рублей; 2016 год - 22693 тыс. рублей; 2017 год – 22703 тыс. рублей; 2018 год – 22683 тыс. рублей»
---	---

2. Абзац первый раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего, в том числе:	24698,998	23203,1	22693	22703	22683
областной бюджет	10764,9	9866,5	9918,3	9918,3	9918,3
местный бюджет	13934,098	13336,6	12774,7	12784,7	12764,7»

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Внести изменения в подпрограмму «Повышение качества муниципального управления» (далее - подпрограмма) согласно приложению № 3.

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	местный бюджет	13944,098	13336,6	12774,7	12784,7	12764,7
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	местный бюджет	12332,07	10950,6	11024,7	11024,7	11024,7
Подпрограмма	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1612,028	2386,0	1750,0	1760,0	1740,0
мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	местный бюджет	501	512,3	512,3	512,3	512,3
мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	местный бюджет	9487,84	8903,6	8965,9	8965,9	8965,9
мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	местный бюджет	59,2	427,0	427,0	427,0	427,0
мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	местный бюджет	41,7	33,9	45,7	45,7	45,7
мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	местный бюджет	8	0	0	0	0
мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	1283,2	568,4	568,4	568,4	568,4
мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	местный бюджет	467,9	406,3	406,3	406,3	406,3
мероприятие	Межбюджетные трансферты	местный бюджет	268,7	0	0	0	0
мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	местный бюджет	48,8	40,0	40,0	40,0	40,0
мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,73	59,1	59,1	59,1	59,1

мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	местный бюджет	24,0	0	0	0	0
Подпрограмма	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1612,028	2386,0	1750,0	1760,0	1740,0
мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	25,0	50,0	50,0	50,0	50,0
мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	96,0	150,0	160,0	170,0	150,0
мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	65,0	150,0	200,0	200,0	200,0
мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,2	60,	60,0	60,0	60,0
мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	60,0	100,0	100,0	100,0	100,0
мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0
мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	145,0	400,0	200,0	200,0	200,0
мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
мероприятие	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	местный бюджет	-	200,0	200,0	200,0	200,0
мероприятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	-	100,0	100,0	100,0	100,0
мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	496,0	-	-	-
мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	50,0	50,0	50,0	50,0
мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	25,0	40,0	40,0	40,0	40,0
мероприятие	Строительство тепло трассы для объекта по ул. Ленина, 7б	местный бюджет	292,0	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	15,0	40,0	40,0	40,0	40,0

мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	-	-	-	-
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	местный бюджет	75,0	0	0	0	0
мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 7б в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,928	0,0	0,0	0,0	0,0
мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 7б г. Белая Холуница	Местный бюджет	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения
реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	всего	24698,998	23203,1	22693	22703	22683
		областной бюджет	10764,9	9866,5	9918,3	9918,3	9918,3
		местный бюджет	13934,098	13336,6	12774,7	12784,7	12764,7
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	всего	23086,97	20817,1	20943	20943	20943
		областной бюджет	10764,9	9866,5	9918,3	9918,3	9918,3
		местный бюджет	12322,07	10950,6	11024,7	11024,7	11024,7
Подпрограмма	Управления муниципальным имуществом	местный бюджет	1612,028	2386,0	1750,0	1760,0	1740,0
мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	всего	991	1032,3	1032,3	1032,3	1032,3
		областной бюджет	490	520,0	520,0	520,0	520,0
		местный бюджет	501	512,3	512,3	512,3	512,3
мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	16066,54	15407,8	15470,1	15470,1	15470,1
		областной бюджет	6578,7	6504,2	6504,2	6504,2	6504,2
		местный бюджет	9487,84	8903,6	8965,9	8965,9	8965,9
мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	всего	59,2	427,0	427,0	427,0	427,0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		районный бюджет	59,2	427,0	427,0	427,0	427,0

мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	всего	96,4	81,9	119,7	119,7	119,7
		областной бюджет	54,7	48,0	74,0	74,0	74,0
		местный бюджет	41,7	33,9	45,7	45,7	45,7
мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	138,8	131	131	131	131
		областной бюджет	90	91	91	91	91
		местный бюджет	48,8	40	40	40	40
мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
		областной бюджет	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Организация предоставления гражданам субсидий на оплату ЖКХ	всего	428,0	447,0	447,0	447,0	447,0
		областной бюджет	428,0	447,0	447,0	447,0	447,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	всего	2498,2	1088,4	1088,4	1088,4	1088,4
		областной бюджет	1215	520	520	520	520
		местный бюджет	1283,2	568,4	568,4	568,4	568,4
мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	всего	653,0	691,0	691,0	691,0	691,0
		областной бюджет	653,0	691,0	691,0	691,0	691,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	всего	467,9	406,3	406,3	406,3	406,3
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	467,9	406,3	406,3	406,3	406,3
мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	8	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	984,0	1041,0	1041,0	1041,0	1041,0
		областной бюджет	984,0	1041,0	1041,0	1041,0	1041,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению(изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	всего	0	0	25,8	25,8	25,8
		областной бюджет	0	0	25,8	25,8	25,8
		местный бюджет	0	0	0	0	0

мероприятие	Межбюджетные трансферты	всего	295,9	0	0	0	0
		областной бюджет	27,2	0	0	0	0
		местный бюджет	268,7	0	0	0	0
мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,73	59,1	59,1	59,1	59,1
мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	всего	264,0	0	0	0	0
		областной бюджет	240,0	0	0	0	0
		местный бюджет	24,0	0	0	0	0
мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	25,0	50,0	50,0	50,0	50,0
мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	96,0	150,0	160,0	170,0	150,0
мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	65,0	150,0	200,0	200,0	200,0
мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	50,2	60,	60,0	60,0	60,0
мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	60,0	100,0	100,0	100,0	100,0
мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0
мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	145,0	400,0	200,0	200,0	200,0
мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
мероприятие	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	местный бюджет	0,0	200,0	200,0	200,0	200,0
мероприятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0
мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	496,0	0	0	0
мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	50,0	50,0	50,0	50,0
мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	25,0	40,0	40,0	40,0	40,0
мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 7б	местный бюджет	292,0	0,0	0,0	0,0	0,0

мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	15,0	40,0	40,0	40,0	40,0
мероприятие	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	местный бюджет	2,0	0	0	0	0
мероприятие	Работы по устройству наружных сетей водопровода к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 7б в г. Белая Холуница	местный бюджет	225,928	0	0	0	0
мероприятие	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 7б г. Белая Холуница	местный бюджет	6,2	0	0	0	0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	всего	75,0				
		местный бюджет	75,0				

ИЗМЕНЕНИЯ
в подпрограмме «Повышение качества муниципального управления» (далее - подпрограмма)

1. Раздел «Объемы ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований подпрограммы»	общий объем финансирования подпрограммы за 2014 – 2018 годы составит 106733,07тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета 50386,3 тыс. рублей, местного бюджета 56346,77 тыс. рублей: 2014 –23086,97 тыс. рублей, 2015 – 20817,1 тыс. рублей, 2016 – 20943 тыс. рублей, 2017 - 20943 тыс. рублей, 2018- 20943 тыс. рублей»
---	---

2. Абзац первый раздела 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Для реализации подпрограммы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Всего, в том числе:	23086,97	20817,1	20943	20943	20943
областной бюджет	10764,9	9866,5	9918,3	9918,3	9918,3
местный бюджет	12322,07	10950,6	11024,7	11024,7	11024,7»

3. Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к подпрограмме

**Расходы на реализацию подпрограммы
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	местный бюджет	12332,07	10950,6	11024,7	11024,7	11024,7
мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	местный бюджет	501	512,3	512,3	512,3	512,3
мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	местный бюджет	9487,84	8903,6	8965,9	8965,9	8965,9
мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	местный бюджет	59,2	427,0	427,0	427,0	427,0
мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	местный бюджет	41,7	33,9	45,7	45,7	45,7
мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	местный бюджет	8	0	0	0	0
мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	1283,2	568,4	568,4	568,4	568,4
мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	местный бюджет	467,9	406,3	406,3	406,3	406,3
мероприятие	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений	местный бюджет	268,7				
мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	местный бюджет	48,8	40,0	40,0	40,0	40,0
мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,73	59,1	59,1	59,1	59,1
мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	местный бюджет	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных исков	местный бюджет	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2

Приложение № 4

к подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения
реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	всего	23086,97	20817,1	20943	20943	20943
		областной бюджет	10764,9	9866,5	9918,3	9918,3	9918,3
		местный бюджет	12322,07	10950,6	11024,7	11024,7	11024,7
мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	всего	991	1032,3	1032,3	1032,3	1032,3
		областной бюджет	490	520,0	520,0	520,0	520,0
		местный бюджет	501	512,3	512,3	512,3	512,3
мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	16066,54	15407,8	15470,1	15470,1	15470,1
		областной бюджет	6578,7	6504,2	6504,2	6504,2	6504,2
		местный бюджет	9487,84	8903,6	8965,9	8965,9	8965,9
мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	всего	59,2	427,0	427,0	427,0	427,0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		районный бюджет	59,2	427,0	427,0	427,0	427,0
мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	всего	96,4	81,9	119,7	119,7	119,7
		областной бюджет	54,7	48,0	74,0	74,0	74,0
		местный бюджет	41,7	33,9	45,7	45,7	45,7

мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	138,8	131	131	131	131
		областной бюджет	90	91	91	91	91
		местный бюджет	48,8	40	40	40	40
мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
		областной бюджет	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Организация предоставления гражданам субсидий на оплату ЖКХ	всего	428,0	447,0	447,0	447,0	447,0
		областной бюджет	428,0	447,0	447,0	447,0	447,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	всего	2498,2	1088,4	1088,4	1088,4	1088,4
		областной бюджет	1215,0	520	520	520	520
		местный бюджет	1283,2	568,4	568,4	568,4	568,4
мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	всего	653,0	691,0	691,0	691,0	691,0
		областной бюджет	653,0	691,0	691,0	691,0	691,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	всего	467,9	406,3	406,3	406,3	406,3
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	467,9	406,3	406,3	406,3	406,3
мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	8	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	984,0	1041,0	1041,0	1041,0	1041,0
		областной бюджет	984,0	1041,0	1041,0	1041,0	1041,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	всего	0	0	25,8	25,8	25,8
		областной бюджет	0	0	25,8	25,8	25,8
		местный бюджет	0	0	0	0	0
мероприятие	Межбюджетные трансферты	всего	295,9	0	0	0	0
		областной бюджет	27,2				
		местный бюджет	268,7				

мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	56,73	59,1	59,1	59,1	59,1
мероприятие	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	всего	264,0	0	0	0	0
		областной бюджет	240,0	0	0	0	0
		местный бюджет	24,0	0	0	0	0
Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы	Исполнение судебных актов	всего	75,0	0	0	0	0
		областной бюджет	0,0	0	0	0	0
		местный бюджет	75,0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1125

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2013 № 1234**

В соответствии с постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Белохолуницкого района», от 11.12.2013 № 1160 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 - 2018 годы» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2013 № 1234 «Об утверждении плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» на 2014 год» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.07.2014 № 572, от 18.08.2014 № 663, от 17.10.2014 № 853, от 25.11.2014 № 973), утвердив план реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» на 2014 год в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления культуры Белохолуницкого района Плотникова В.А.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1125

**ПЛАН
реализации муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы»
на 2014 год (новая редакция)**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Источники финансирования	Финансирование на 2014 год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание)
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 – 2018 годы				всего	83273,3	
федеральный бюджет					6403,4		
областной бюджет					7262,4		
местный бюджет					67265,0		
иные внебюджетные источники					2342,5		

1	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, а так же ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры				местный бюджет	3331,6	
1.1	Заработная плата, страховые взносы, хозяйственные расходы	Плотников Валентин Александрович - начальник управление культуры Белохолуницкого района	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	1202,2	
1.2	Подготовка кадров (обучение, курсы повышения квалификации, семинары)	Плотников Валентин Александрович - начальник управление культуры Белохолуницкого района	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	27,5	
1.3	Заработная плата, страховые взносы, хозяйственные расходы	Чикишева Екатерина Валентиновна – руководитель, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства Белохолуницкого района» (далее – МКУ «ЦБК»)	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	2099,1	
1.4	Подготовка кадров (обучение, курсы повышения квалификации, семинары)	Чикишева Екатерина Валентиновна – руководитель, главный бухгалтер МКУ «ЦБК»	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	2,8	
2	Благоустройство территории в исторической части города Белая Холуница	Плотников Валентин Александрович - начальник управление культуры Белохолуницкого района	05.11.2014	31.12.2015	всего	7070,0	
					федеральный бюджет	6360,0	
					местный бюджет	710,0	
3	Подключение библиотек к сети Интернет	Плотников Валентин Александрович - начальник управление культуры Белохолуницкого района	14.11.2014	31.12.2015	федеральный бюджет	43,4	
4	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения				всего	32731,2	
					местный бюджет	31513,5	
					иные внебюджетные источники	1217,7	

4.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Черменин Александр Николаевич - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области» (далее - МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»)	01.01.2014	31.12.2014	всего	24806,8	
					местный бюджет	24763,8	
					иные внебюджетные источники	43,0	
4.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	01.01.2014	31.12.2014	всего	7924,4	
					местный бюджет	6749,7	
					иные внебюджетные источники	1174,7	
5	Капитальный ремонт здания Подрезчихинского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	апрель 2014	декабрь 2014	всего	853,4	к концу 2014 года будет полностью произведен ремонт здания Подрезчихинского Дома культуры
					областной бюджет	539,9	
					местный бюджет	313,5	
6	Капитальный ремонт здания Троицкого Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	апрель 2014	декабрь 2014	всего	670,9	к концу 2014 года будет полностью произведен ремонт здания Троицкого Дома культуры
					областной бюджет	444,5	
					местный бюджет	226,4	
7	Капитальный ремонт здания Городского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	апрель 2014	декабрь 2014	всего	1814,8	
					областной бюджет	1700,0	
					местный бюджет	114,8	
8	Капитальный ремонт здания Ракаловского клуба - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	октябрь 2014	декабрь 2014	местный бюджет	149,4	
9	Организация и проведение районного фестиваля народного творчества «Пою тебе, мой край родной»	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	июль 2014	июль 2014	не требуется	X	

10	Торжественное мероприятие «Открытие Года культуры в РФ»	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	январь 2014	январь 2014	не требуется	X	
11	Торжественное мероприятие «Закрытие Года культуры в РФ»	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	декабрь 2014	декабрь 2014	не требуется	X	
12	Проводы русской зимы, масленица	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	март 2014	март 2014	не требуется	X	
13	Областной конкурс творчества Ветеранов «Вятский золотник»	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	апрель 2014	апрель 2014	не требуется	X	
14	Областной конкурс любителей театров «Театральная весна -2014»	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	апрель 2014	апрель 2014	не требуется	X	
15	Концерт самодеятельности детских садов «Юные таланты – родному городу»	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	апрель 2014	апрель 2014	не требуется	X	
16	Третий международный фестиваль «Сказочные игры на Вятке»	Черменин Александр Николаевич директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	май 2014	май 2014	не требуется	X	
17	Областной фестиваль- конкурс песенно-танцевальных и хоровых коллективов «Поющая Вятка»	Черменин Александр Николаевич директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	июнь 2014	июнь 2014	не требуется	X	
18	Организация конкурсов: «Мы будущее Белой Холуницы» «Лучшее украшение транспортного средства»	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	июль 2014	июль 2014	не требуется	X	
19	Организация и проведение Слета передовиков	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	февраль 2014	февраль 2014	не требуется	X	
20	Организация и проведение Дня работника культуры	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	март 2014	март 2014	не требуется	X	

21	Организация и проведение Дня победы	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	май 2014	май 2014	не требуется	X	
22	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных 250-летию города и завода и 85-летию района	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	25 июля 2014	27 июля 2014	не требуется	X	
23	Организация и проведение Дня пожилого человека	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	01 октября 2014	01 октября 2014	не требуется	X	
24	Областной фестиваль художественного творчества инвалидов «Вместе мы сможем больше» в г.Белая Холуница	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	октябрь 2014	октябрь 2014	не требуется	X	
25	Организация и проведение Бала главы	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	декабрь 2014	декабрь 2014	не требуется	X	
26	Организация и проведение Новогодней городской елки	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	31 декабря 2014	31 декабря 2014	не требуется	X	
27	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей, а так же условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в районе				всего	9985,8	
					местный бюджет	9356,8	
					иные внебюджетные источники	629,0	
27.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Авакумова Наталья Юрьевна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Белохолуницкая детская школа искусств» (далее - МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»)	01.01.2014	31.12.2014	всего	4429,3	
					местный бюджет	4389,3	
					иные внебюджетные источники	40,0	

27.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Авакумова Наталья Юрьевна директор МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	01.01.2014	31.12.2014	всего	982,9	
					местный бюджет	642,9	
					иные внебюджетные источники	340,0	
27.3	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Штенникова Людмила Борисовна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств п.Дубровка (далее - МБОУ ДОД ДШИ п.Дубровка)	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	1035,0	
27.4	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Штенникова Людмила Борисовна - директор МБОУ ДОД ДШИ п.Дубровка	01.01.2014	31.12.2014	всего	226,1	
					местный бюджет	205,1	
					иные внебюджетные источники	21,0	
27.5	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Попонин Артем Анатольевич - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств п.Подрезчиха (далее - МБОУ ДОД ДШИ п.Подрезчиха)	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	784,6	
27.6	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Попонин Артем Анатольевич - директор МБОУ ДОД ДШИ п.Подрезчиха	01.01.2014	31.12.2014	всего	103,7	
					местный бюджет	90,7	
					иные внебюджетные источники	13,0	
27.7	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Хлебникова Нина Полиектовна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская художественная школа г.Белая Холуница (далее - МБОУ ДОД ДХШ г.Белая Холуница)	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	2182,5	

27.8	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Хлебникова Нина Полиектовна - директор МБОУ ДОД ДХШ г.Белая Холуница	01.01.2014	31.12.2014	всего	241,7	
					местный бюджет	26,7	
					иные внебюджетные источники	215,0	
28	Организация и проведение межрайонного конкурса «Музыкальная палитра»	Авакумова Наталья Юрьевна - директор МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	март 2014	март 2014	не требуется	X	
29	Конкурс для учащихся отделения музыкального искусства «Лучший ученик 2013-2014» и отчетный концерт	Авакумова Наталья Юрьевна - директор МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	сентябрь 2013	май 2014	не требуется	X	
30	Первый районный конкурс детского творчества «Пасхальная радость»	Авакумова Наталья Юрьевна - директор МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	апрель 2014	апрель 2014	не требуется	X	
31	«День открытых дверей в Белохолуницкой детской школе искусств» В программе: проведение классных часов и конкурса изобразительного творчества детей	Авакумова Наталья Юрьевна - директор МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	май 2014	май 2014	не требуется	X	
32	1. Отчётный концерт. 2. Интеллектуальная игра для учащихся школы «Музыкальный эрудит»	Авакумова Наталья Юрьевна - директор МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	апрель 2014	апрель 2014	не требуется	X	
33	Организация и проведение конкурса «Лучший ученик ДХШ 2014 года» (подарки, премии)	Хлебникова Нина Полиектовна - директор МБОУ ДОД ДХШ г.Белая Холуница	январь 2014	декабрь 2014	не требуется	X	
34	Организация и поддержка деятельности библиотек				всего	12754,6	
					местный бюджет	12474,6	
					иные внебюджетные источники	280,0	
34.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Тарасова Галина Николаевна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкая центральная библиотека» (далее - МБУК «Белохолуницкая ЦБ»)	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	10876,4	

34.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	всего	1878,2	
					местный бюджет	1598,2	
					иные внебюджетные источники	280,0	
35	Капитальный ремонт теплотрассы центральной библиотеки	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.10.2014	31.12.2014	местный бюджет	25,6	
36	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	25,7	
37	Стимулирование деятельности библиотек («Рубль на рубль»)	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	19.11.2014	31.12.2014	областной бюджет	0,9	
38	Организация и проведение конкурса «Библиотека – центр культуры местного сообщества»	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	не требуется	X	
39	Районный краеведческий конкурс «Живая история»	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	не требуется	X	
40	Подготовка и выпуск изданий - «Голубая жемчужина Кировской области» (о Белохолуницком пруде); - «Климковский крестный ход»	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	не требуется	X	
41	Акция «Библионочь – 2014», посвященная М.Ю. Лермонтову	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	2 квартал 2014	2 квартал 2014	не требуется	X	
42	Участие в научно-познавательной конференции «Паломничество и религиозный туризм. Традиции и современность» в Кировской областной универсальной научной библиотеке им. А.И. Герцена	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	май 2014	май 2014	не требуется	X	
43	Увечковечивание памяти полного кавалера ордена Славы А.А. Салтыкова (сбор материалов, оформление мемориальной комнаты) в Федосеевской библиотеке	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	не требуется	X	

44	Увековечивание памяти Героя Советского Союза А.М. Бастракова (сбор материалов, оформление мемориальной комнаты) в Иванцевской библиотеке	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	не требуется	X	
45	Присвоение детской библиотеке-филиалу имени белохолуницкого писателя-журналиста Н.И. Марихина (создание музейной экспозиции)	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	не требуется	X	
46	Цикл краеведческих мероприятий, посвященных 250-летию города и завода и 85-летию района	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	не требуется	X	
47	Сохранение культурного наследия района				всего	1935,1	
					местный бюджет	1869,3	
					иные внебюджетные источники	65,8	
47.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Кошурникова Наталия Ивановна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий краеведческий музей Кировской области» (далее - МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»)	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	1491,1	
47.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Кошурникова Наталия Ивановна - директор МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	01.01.2014	31.12.2014	всего	444,0	
					местный бюджет	378,2	
					иные внебюджетные источники	65,8	
48	Стимулирование деятельности музея («Рубль на рубль»)	Кошурникова Наталия Ивановна - директор МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	19.11.2014	31.12.2014	областной бюджет	87,1	
49	Акция «Ночь искусств в музее - 2014»	Кошурникова Наталия Ивановна - директор МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	15 мая 2014	15 мая 2014	не требуется	X	
50	Организация и проведение межрайонной выставки – ярмарки изделий народных промыслов и ремесел «Город мастеров»	Кошурникова Наталия Ивановна - директор МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	июль 2014	июль 2014	не требуется	X	

51	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований, а так же приобретение спортивного инвентаря					всего	2896,3	
						местный бюджет	2746,3	
						иные внебюджетные источники	150,0	
51.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Шерстенников Владимир Аркадьевич - директор муниципального бюджетного учреждения спортивно-культурный комплекс «Здоровье» (далее - МБУ СКК «Здоровье»)	01.01.2014	31.12.2014		местный бюджет	2004,3	
51.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Шерстенников Владимир Аркадьевич - директор МБУ СКК «Здоровье»	01.01.2014	31.12.2014		всего	892,0	
						местный бюджет	742,0	
						иные внебюджетные источники	150,0	
52	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры (социальные выплаты)					областной бюджет	490,0	
52.1		Штенникова Людмила Борисовна - директор МБОУ ДОД ДШИ п.Дубровка	01.01.2014	31.12.2014		областной бюджет	92,3	
52.2		Попонин Артем Анатольевич - директор МБОУ ДОД ДШИ п.Подрезчиха	01.01.2014	31.12.2014		областной бюджет	40,7	
52.3		Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	01.01.2014	31.12.2014		областной бюджет	242,4	
52.4		Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014		областной бюджет	114,6	
53	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы					местный бюджет	2644,8	

53.1	Заработная плата, страховые взносы	Корзунин Иван Сергеевич – директор муниципального казенного учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	01.07.2014	31.12.2014	местный бюджет	2618,2	
53.2	Хозяйственные расходы	Корзунин Иван Сергеевич – директор муниципального казенного учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	01.07.2014	31.12.2014	местный бюджет	26,6	
54	Издание книги «Частица России»	Черных Наталья Владимировна – заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующий отделом по социальной работе	01.04.2014	31.12.2014	местный бюджет	234,0	
55	Проведение юбилейных мероприятий и дат				местный бюджет	571,5	
55.1		Плотников Валентин Александрович - начальник управление культуры Белохолуницкого района	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	80,0	
55.2		Черных Наталья Владимировна – заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующий отделом по социальной работе	июль 2014	июль 2014	местный бюджет	491,5	
56	Реализация проекта «Совершенствование и развитие конно-спортивного туристического комплекса «Сокол»	Соколова Наталья Владимировна - заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района	01.01.2014	31.12.2014	всего	4951,2	к концу 2014 года окончание строительства тренировочной базы (здание конюшни), обустройство конной тропы, строительство манежа
					областной бюджет	4000,0	
					местный бюджет	951,2	

57	Проверка достоверности определения сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г.Белая Холуница	Плотников Валентин Александрович - начальник управление культуры Белохолуницкого района	01.07.2014	31.12.2014	местный бюджет	6,0	
----	--	---	------------	------------	----------------	-----	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1128

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2013 № 1235**

В связи с изменением объемов финансирования муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2013 № 1235 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014 - 2018 годы» на 2014 год» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.07.2014 № 531, от 24.11.2014 № 948), утвердив План реализации муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014 - 2018 годы» на 2014 год в новой редакции согласно приложению.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1128

ПЛАН
реализации муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления»
на 2014 - 2018 годы» на 2014 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность в администрации Белохолуницкого муниципального района)	Срок		Источники финансирования	Финансирование на очередной финансовый год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание)
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа «Совершенствование и развитие муниципального управления»				всего	24698,998	
областной бюджет					10764,9		
местный бюджет					13934,098		
1	Подпрограмма «Повышение качества муниципального управления»				всего	23086,97	
областной бюджет					10764,9		
местный бюджет					12322,07		

1.1	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации (зароботная плата, страховые взносы, хозяйственные расходы)	Христолюбова Г.А., первый заместитель главы администрации района; Воронина Т.А., заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер (далее – главный бухгалтер)	01.01.2014	31.12.2014	всего	991	достижение показателей эффективности программы
					областной бюджет	490	
					местный бюджет	501	
1.2	Обеспечение управленческих функций администрации района (зароботная плата главы, налоги, приобретение услуг, ГМС, материальные запасы, зароботная плата работников администрации)	Христолюбова Г.А., первый заместитель главы администрации района; Воронина Т.А., главный бухгалтер	01.01.2014	31.12.2014	всего	16066,54	достижение показателей эффективности программы
					областной бюджет	6578,7	
					местный бюджет	9487,84	
1.3	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	Воронина Т.А., главный бухгалтер; Тетькин А.М., заведующий отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	01.01.2014	31.12.2014	всего	59,2	достижение показателей эффективности программы
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	59,2	
1.4	Развитие и совершенствование муниципальной службы» (подготовка кадров, обучение)	Воронина Т.А., главный бухгалтер; Мерзлякова Е.Г., главный специалист кадровой службы	01.01.2014	31.12.2014	всего	96,4	повышение квалификации муниципальных служащих- 13 человек
					областной бюджет	54,7	
					местный бюджет	41,7	
1.5	Обеспечение деятельности административных комиссий (услуги связи, покупка канцтоваров)	Воронина Т.А., главный бухгалтер; Караваева Е.Г., заведующая правовым отделом	01.01.2014	31.12.2014	всего	4,3	достижение показателей эффективности программы
					областной бюджет	4,3	
					местный бюджет	0	
1.6	Организация предоставления гражданам субсидий на оплату ЖКХ (зароботная плата, налоги, программное обеспечение, приобретение материальных запасов)	Воронина Т.А., главный бухгалтер; Шитова Е.М., специалист по начислению субсидий	01.01.2014	31.12.2014	всего	428,0	достижение показателей эффективности программы
					областной бюджет	428,0	
					местный бюджет	0	

1.7	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних (заработная плата, налоги, услуги связи, услуги на содержание имущества, прочие услуги, приобретение материальных запасов)	Воронина Т.А., главный бухгалтер; Осетрова Г.Н., главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	01.01.2014	31.12.2014	всего	653,0	достижение показателей эффективности программы
					областной бюджет	653,0	
					местный бюджет	0	
1.8	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству (заработная плата, налоги, услуги связи, услуги на содержание имущества, прочие услуги, приобретение материальных запасов)	Воронина Т.А., главный бухгалтер; Слудникова Н.М., главный специалист по опеке и попечительству	01.01.2014	31.12.2014	всего	984,0	достижение показателей эффективности программы
					областной бюджет	984,0	
					местный бюджет	0	
1.9	Обеспечение градостроительной деятельности (приобретение канцтоваров)	Воронина Т.А., главный бухгалтер; Крылатых И.А., главный архитектор района	01.01.2014	31.12.2014	всего	8,0	достижение показателей эффективности программы
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	8,0	
1.10	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций (создание местной системы оповещения, заработная плата, приобретение основных средств, услуги связи)	Воронина Т.А., главный бухгалтер; Тетенькин А.М., заведующий отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	01.01.2014	31.12.2014	всего	2498,2	усовершенствование системы оповещения населения (охват 70% от общего количества населения)
					областной бюджет	1215	
					местный бюджет	1283,2	
1.11	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района (выплата пенсии)	Воронина Т.А., главный бухгалтер; Мерзлякова Е.Г., главный специалист кадровой службы	01.01.2014	31.12.2014	всего	467,9	достижение показателей эффективности программы
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	467,9	
1.12	Формирование и содержание муниципального архива (содержание архива, коммунальные услуги)	Воронина Т.А., главный бухгалтер; Перфильева Г.Г., заведующая архивным сектором	01.01.2014	31.12.2014	всего	138,8	достижение показателей эффективности программы
					областной бюджет	90,0	
					местный бюджет	48,8	

1.13	Межбюджетные трансферты (подготовка кадров, система оповещения, резервный фонд)	Воронина Т.А., главный бухгалтер	01.01.2014	31.12.2014	всего	295,9	достижение показателей эффективности программы
					областной бюджет	27,2	
					местный бюджет	268,7	
1.14	Оплата членских взносов в АСМО Кировской области	Воронина Т.А., главный бухгалтер	01.01.2014	31.12.2014	всего	56,7	достижение показателей эффективности программы
					местный бюджет	56,7	
1.15	Обеспечение выплаты пострадавшим при пожаре	Воронина Т.А., главный бухгалтер	01.01.2014	31.12.2014	всего	264,0	достижение показателей эффективности программы
					областной бюджет	240,0	
					местный бюджет	24,0	
2	Подпрограмма «Улучшение управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами»				всего	1612,0	
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	1612,0	
2.1	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	Чашникова Н.И., заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2014	31.12.2014	всего	25,0	
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	25,0	
2.2	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	Чашникова Н.И., заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2014	31.12.2014	всего	96,0	
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	96,0	
2.3	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	Чашникова Н.И., заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2014	31.12.2014	всего	65,0	обеспечение земельными участками многодетных семей - 20 семей
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	65,0	
2.4	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	Чашникова Н.И., заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2014	31.12.2014	всего	50,2	получение доходов от использования имущества
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	50,2	
2.5	Опубликование сообщения о продаже муниципального имущества в газете	Чашникова Н.И., заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2014	31.12.2014	всего	60,0	
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	60,0	

2.6	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	Чашникова Н.И., заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2014	31.12.2014	всего	0	ремонт авто-станции(отремонтирована система отопления)
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	0	
2.7	Разбор ветхого муниципально-го имущества	Чашникова Н.И., заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2014	31.08.2014	всего	145,0	
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	145,0	
2.8	Оплата коммунальных услуг имущества казны	Воронина Т.А., главный бухгалтер	01.01.2014	31.12.2014	всего	50,0	
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	50,0	
2.9	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	Шитов И.А., заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения, Чашникова Н.И., заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами			всего	0	
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	0	
2.10	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	Шитов И.А., заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения, Чашникова Н.И., заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами			всего	0	
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	0	
2.11	Приобретение имущества в муниципальную собственность	Чашникова Н.И., заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2014	31.12.2014	всего	475,9	
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	475,9	
2.12	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	Чашникова Н.И., заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2014	31.12.2014	всего	78,8	усовершенствование реестра муниципальной собственности в т.ч. земельных участков
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	78,8	

2.13	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	Воронина Т.А., главный бухгалтер	01.01.2014	31.12.2014	всего	25,0	
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	25,0	
2.14	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 7б	Шитов И.А., заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения	01.01.2014	31.03.2014	всего	292,0	устройство наружных сетей теплотрассы к объекту муниципальной собственности
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	292,0	
2.15	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	Чашникова Н.И., заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2014	31.12.2014	всего	15,0	консервация муниципального имущества для дальнейшей продажи
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	15,0	
2.16	Проектно-сметные работы по разбору д/сада п. Дубровка	Чашникова Н.И., заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	01.01.2014	31.03.2014	всего	2,0	
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	2,0	
2.17	Работы по устройству наружных сетей водопровода к объекту незавершенного строительства по ул. Ленина, 7б г. Белая Холуница	Шитов И.А., заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения	01.01.2014	31.12.2014	всего	225,928	устройство наружных сетей водопровода к объекту муниципальной собственности
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	225,928	
2.18	Проверка сметной документации по муниципальному объекту по ул. Ленина, 7б г. Белая Холуница	Шитов И.А., заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения	01.01.2014	31.12.2014	всего	6,2	
					областной бюджет	0	
					местный бюджет	6,2	
3.	Мероприятия, не вошедшие в подпрограммы				всего	75,0	
					местный бюджет	75,0	
3.1	Исполнение судебных актов	Воронина Т.А., главный бухгалтер, Караваева Е.Г., заведующая правовым отделом	01.01.2014	31.12.2014	всего	75,0	достижение показателей эффективности программы
					местный бюджет	75,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1129

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 28.01.2014 № 61**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 28.01.2014 № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, с предварительным согласованием места размещения объекта на территории муниципального образования», утвердив изменения в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, с предварительным согласованием места размещения объекта на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1129

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, с предварительным согласованием места размещения объекта на территории муниципального образования»

1. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Описание последовательности административных действий при осуществлении выбора земельного участка и определении вариантов размещения объекта

Основанием для начала действий является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, необходимой информации о разрешенном использовании земельного участка, об обеспечении земельного участка объектами инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения от соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных организаций, а также обслуживающих организаций.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит градостроительный анализ и подготовку возможных вариантов выбора места размещения объекта, которые включают в себя:

рассмотрение вопроса о соответствии предполагаемого размещения объекта действующим градостроительным нормам и правилам;

рассмотрение вопроса о соответствии предполагаемого размещения объекта требованиям документации по планировке территории;

рассмотрение вопроса о соответствии функционального назначения объекта градостроительному регламенту территориальной зоны, в которой предполагается его размещение;

изучение градостроительной ситуации на местности и установление фактов наличия на предполагаемом к размещению объекта зе-

мельном участке объектов недвижимого имущества, в том числе инженерных сетей, а также временных объектов, определение различных вариантов размещения объекта;

получение сведений о возможности прекращения прав собственников временных объектов на земельный участок и своевременного освобождения земельного участка;

проведение анализа всех ранее поступивших обращений граждан и юридических лиц по испрашиваемому земельному участку и ответов на данные обращения.

По результатам проведенного градостроительного анализа и на основании представленных документов и информации специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в абзацах 3 – 11 пункта 2.8 настоящего Административного регламента и, при наличии таких оснований, оформляет проект решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает схему расположения каждого земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (далее – схема расположения земельного участка) в соответствии с возможными вариантами выбора и проводит процедуры согласования, в случаях, предусмотренных федеральными законами, с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, службами и организациями.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться подготовка схемы расположения земельного участка либо проекта решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 40 дней».

2. Пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предварительном согласовании места размещения объекта

Основанием для начала административной процедуры является подготовленная схема расположения земельного участка либо подготовленный проект решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Схема расположения земельного участка утверждается главой администрации.

Администрация информирует население о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства, путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации Белохолуницкого района и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Заявления физических и юридических лиц, участвующих в решении вопросов связанных с предоставлением земельных участков и затрагивающих их интересы могут быть поданы в администрацию в течение 10 дней со дня опубликования информационного сообщения о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства.

По результатам выбора земельного участка специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, оформляет акт о выборе земельного участка для строительства (далее – акт о выборе), к которому прилагаются утвержденные схемы расположения каждого земельного участка в соответствии с возможными вариантами выбора; проект решения администрации о предварительном согласовании места размещения объекта.

Администрация принимает решение о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающее акт о выборе земельного участка в соответствии с одним из вариантов выбора земельного участка, или об отказе в размещении объекта.

Копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта с приложением схемы расположения земельного участка либо об отказе в размещении объекта выдается заявителю в семидневный срок со дня утверждения указанного решения. В случае обращения заявителя через многофункциональный центр копия указанного решения выдается через многофункциональный центр.

Решение о предварительном согласовании места размещения объекта действует в течение трех лет.

Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием установления в соответствии с заявками граждан или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении земельного участка для строительства, и за их счет границ такого земельного участка и его государственного кадастрового учета в порядке, установленном федеральными законами.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться принятие администрацией решения о предварительном согласовании места размещения объекта, либо об отказе в размещении объекта и направление заявителю копии принятого решения.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 20 дней».

2. Приложение № 6 исключить.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1130

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.11.2014 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования», утвердив изменения в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1130

ИЗМЕНЕНИЯ**в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории муниципального образования»**

1.1. Абзац 4 пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«учредительные документы юридического лица, либо их копия, заверенная в установленном законодательством порядке».

1.2. Пункт 2.8.2 исключить.

1.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с комплектом документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в администрацию или в многофункциональный центр (при его наличии).

Заявление может быть подано при личном обращении, почтой или в электронном виде, посредством использования сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия вышеуказанных оснований, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном

порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), если фамилия (наименование) и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению.

Уведомление об отказе в приеме документов должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление об отказе в приеме документов выдается (направляется) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и направление принятых документов на рассмотрение, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дня с момента приема документов».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1131

г. Белая Холуница

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных за пределами границ населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных за пределами границ населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений» (далее – Административный регламент) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1131

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных за пределами границ населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений»**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются дееспособные граждане, которые зарегистрированы по месту постоянного проживания в городских или сельских поселениях, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии) (далее – многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Региональный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг – с 7⁴⁵ ч. до 17⁰⁰ ч.; пятница – с 7⁴⁵ ч. до 15⁴⁵ ч.; перерыв на обед – с 12⁰⁰ ч. до 13⁰⁰ ч.;

телефон: (83364) 4-24-73, 4-10-14, 4-18-47, факс: (83364) 4-12-51;

официальный сайт в сети "Интернет" – www.bhregion.ru.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком

этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных за пределами границ населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление земельного участка, расположенного за пределами границ населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений; отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 51 день.

В срок предоставления муниципальной услуги не включается время проведения в отношении земельного участка кадастровых работ и его государственного кадастрового учета.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

Земельным кодексом Российской Федерации, принятым Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001.);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодатель-

ства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» («Парламентская газета», № 124-125, 10.07.2003, «Российская газета», № 135, 10.07.2003, «Собрание законодательства РФ», 14.07.2003, № 28, ст. 2881);

Законом Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» («Российская газета», № 27, 10.02.1993, «Ведомости СНД и ВС РФ», 18.02.1993, № 7, ст. 247);

Федеральным законом от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» («Собрание законодательства РФ», 20.01.1997, № 3, ст. 349, «Российская газета», № 13, 21.01.1997);

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);

Законом Кировской области от 19.12.2003 № 215-ЗО «О максимальном размере общей площади земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства в Кировской области» («Вятский край», № 237(3165), 26.12.2003, «Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области», № 1(53), 18.02.2004);

Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (принят решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337) ("Холуницкие зори", № 122-123(11175), 11.10.2005);

настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о предоставлении земельного участка, в котором должны быть указаны: цель использования земельного участка, предполагаемый размер и местоположение земельного участка, испрашиваемое пра-

во на земельный участок (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал или копия, заверенная в установленном законодательством порядке).

2.6.3 Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства.

2.6.4. Справка (сведения) органа опеки и попечительства о дееспособности заявителя.

2.6.5. Кадастровый паспорт земельного участка.

2.6.6. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на имеющиеся у него земельные участки.

2.6.7. Удостоверение или документ (сведения), подтверждающий(ие) право гражданина на получение социальной поддержки – для заявителей, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.

2.6.8. Для предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в первоочередном порядке заявителем, являющимся инвалидом или гражданином, имеющим в составе своей семьи инвалида, представляется копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная в соответствии с законодательством.

2.6.9. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.6.10. Документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.8 настоящего Административного регламента, заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.11. Документы, указанные в пунктах 2.6.3 – 2.6.7 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.6.12. Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы могут быть представлены заявителем на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, либо посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии).

Документы, направленные в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

2.6.13. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
 текст заявления не поддается прочтению.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. При предоставлении в аренду земельного участка основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

отсутствие свободных земельных участков (для граждан, которые зарегистрированы по месту постоянного проживания в городских поселениях);

в случае предоставления испрашиваемого земельного участка – размер общей площади земельных участков предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства и находящихся на праве собственности и (или) ином праве у заявителя превысит максимальный размер, установленный законодательством;

не соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

непредставление документов, определенных пунктом 2.6.10 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых, возложена на заявителя.

2.8.2. При предоставлении в собственность земельного участка основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

земельный участок изъят из оборота;

земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

федеральным законом установлен запрет на приватизацию земельного участка;

земельный участок ограничен в обороте, за исключением случаев, если федеральным законом разрешено предоставлять его в собственность граждан;

отсутствие свободных земельных участков (для граждан, которые зарегистрированы по месту постоянного проживания в городских поселениях);

размер испрашиваемого земельного участка не соответствует установленным предельным (максимальным и минимальным) размерам земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства;

в случае предоставления испрашиваемого земельного участка размер общей площади земельных участков предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства и находящихся на праве собственности и (или) ином праве у заявителя превысит максимальный размер, установленный законодательством;

обращение иностранных граждан, лиц без гражданства с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства;

не соответствие заявителя, требованиям установленным пунктом 1.2 настоящего Административного регламента;

непредставление документов, определенных пунктом 2.6.10 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых, возложена на заявителя.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты.

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре

2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале, Региональном портале.

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала, Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале, Региональном портале через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

2.15.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр (при его наличии), документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение поступивших документов;

предоставление земельного участка.

Блок–схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации документов

Заявители, которые заинтересованы в предоставлении им земельных участков, подают (направляют) документы непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр (при его наличии).

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию документов для предоставления земельного участка.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и, в случае отсутствия указанных оснований:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;
направляет документы на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При наличии вышеуказанных оснований специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), если фамилия и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению.

В случае представления документов через многофункциональный центр (при его наличии) уведомление об отказе в приеме документов может быть выдано (направлено) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и направление документов на рассмотрение, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 дня.

3.2. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

На основании представленного комплекта документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные таким органам организации для получения необходимых документов (сведений, содержащихся в них).

В случае если заявителем по собственной инициативе представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления муници-

пальной услуги в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы не направляются.

Результатами выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные таким органам организации и получение результатов (документов, сведений) межведомственных запросов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 дней.

3.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении поступивших документов

На основании представленных документов, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и, с учетом зонирования территорий, подготавливает схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (далее – схема расположения земельного участка).

Схема расположения земельного участка утверждается правовым актом администрации.

Если по результатам рассмотрения документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, - заявителю направляется ответ администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю утвержденную схему расположения земельного участка.

В случае представления документов через многофункциональный центр (при его наличии) схема расположения земельного участка либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю схемы расположения земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 21 день.

Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

3.4. Описание последовательности административных действий при предоставлении земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию кадастрового паспорта земельного участка.

Кадастровый паспорт земельного участка запрашивается администрацией в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также может быть представлен заявителем, по собственной инициативе.

На основании полного комплекта документов, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, администрация принимает решение о предоставлении заявителю земельного участка (далее – постановление).

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

выдает (направляет) заявителю копию принятого постановления с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка;

осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка;

направляет проект договора заявителю с предложением о его заключении.

Копия постановления, кадастровый паспорт земельного участка и проект договора могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр (при его наличии).

Договор купли-продажи или аренды земельного участка заключается в недельный срок со дня принятия решения о предоставлении земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения и предоставление заявителю земельного участка, расположенного за пределами границ населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 21 день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой администрации или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением администрации.

Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Администра-

тивного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой администрации, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением администрации, но не реже 1 раза в год.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Россий-

ской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при его наличии), с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, Единого портала, Регионального портала, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены

документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.6 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

сети Интернет, включая официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

Единого портала, Регионального портала.

5.2.8. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных пра-

вонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.2.10. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.2.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.12. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.13. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.2.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.2.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.2.17. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.2.18. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.3.1. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе администрации

от _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес заявителя: _____

(адрес регистрации)

дополнительные контактные данные: _____

(по усмотрению заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений

В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», статьей 34 Земельного кодекса РФ прошу предоставить земельный участок на следующих условиях:

1. испрашиваемое право на земельный участок:

собственность

аренда

условия предоставления в собственность:

за плату

бесплатно

срок аренды:

2. площадь земельного участка: _____ кв.м.,

3. местоположение земельного участка: _____

(предполагаемое местоположение земельного участка)

4. цель: для ведения личного подсобного хозяйства (полевой земельный участок)
(цель использования земельного участка)

Приложения:

Заявитель: _____ (Ф.И.О. физического лица) _____ (подпись)

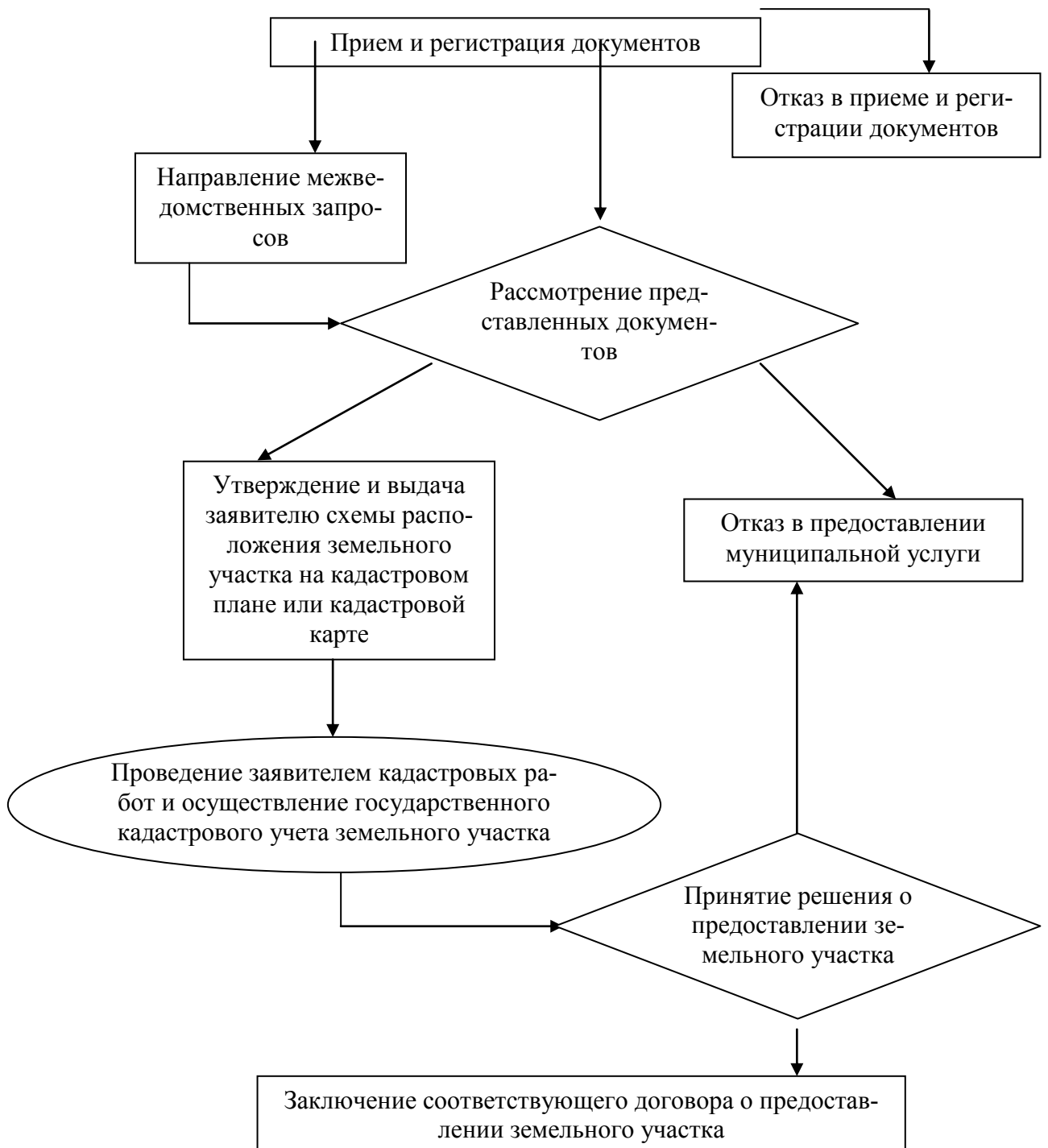
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных за пределами границ населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений»



Приложение № 3

к Административному регламенту

_____
Ф.И.О. гражданина**Уведомление об отказе в приеме документов
при предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что документы, представленные для получения муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и расположенных за пределами границ населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений», не могут быть приняты по следующим основаниям:

В случае устранения вышеуказанных оснований Вы имеете право повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

В случае не согласия с принятым решением Вы имеете право на обжалование такого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

№ 1132

г. Белая Холуница

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства»

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства» (далее – Административный регламент) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 29.12.2014 № 1132

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственно-
го назначения, находящихся в муниципальной собственности,
для осуществления деятельности фермерского хозяйства»**

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица – крестьянские (фермерские) хозяйства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии) (далее – многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Региональный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

по телефону;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг – с 7⁴⁵ ч. до 17⁰⁰ ч.; пятница – с 7⁴⁵ ч. до 15⁴⁵ ч.; перерыв на обед – с 12⁰⁰ ч. до 13⁰⁰ ч.;

телефон: (83364) 4-24-73, 4-10-14, 4-18-47, факс: (83364) 4-12-51;

официальный сайт в сети "Интернет" – www.bhregion.ru.

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства; отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 51 день.

В срок предоставления муниципальной услуги не включается время проведения в отношении земельного участка кадастровых работ и его государственного кадастрового учета.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, № 32, ст. 3301, "Российская газета", № 238-239, 08.12.1994);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4147, "Парламентская газета", № 204-205, 30.10.2001, "Российская газета", № 211-212, 30.10.2001.);

Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" ("Собрание законодательства РФ", 16.06.2003, № 24, ст. 2249, "Российская газета", № 115, 17.06.2003, "Парламентская газета", № 109, 18.06.2003);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законо-

дательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" ("Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002, "Российская газета", N 137, 27.07.2002, "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3018);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", № 17, 08-14.04.2011, "Российская газета", № 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Закон Кировской области от 06.11.2003 № 203-ЗО "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Кировской области" ("Вятский край", № 216(3144), 25.11.2003, "Сборник основных нормативных правовых актов органов государственной власти Кировской области", № 6(51), 20.12.2003);

Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (принят решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337) ("Холуницкие зори", № 122-123(11175), 11.10.2005);

настоящим Административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о предоставлении земельного участка (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в котором должны быть указаны:

цель использования земельного участка (осуществление фермерским хозяйством его деятельности, расширение такой деятельности);

испрашиваемое право на предоставляемый земельный участок (в собственность или аренду);

условия предоставления земельного участка в собственность (за плату или бесплатно);

срок аренды земельного участка;

обоснование размеров предоставляемого земельного участка (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства);

предполагаемое местоположение земельного участка.

2.6.2. Кадастровый паспорт земельного участка.

2.6.3. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

2.6.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц).

2.6.5. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.6.6. Заявитель должен представить самостоятельно документ, предусмотренный пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Документы, указанные в пунктах 2.6.2 – 2.6.4 настоящего Административного регламента запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.6.7. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.8. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление для предоставления муниципальной услуги не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

текст заявления (в том числе в форме электронного документа) не поддается прочтению

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

принятое решение об изъятии из оборота земельного участка;

установлен запрет на приватизацию земельного участка;

земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

испрашиваемый земельный участок не соответствует установленным предельным размерам и требованиям к местоположению земельных участков, предоставляемых из земель сельскохозяйственного назначения (за исключением случаев, указанных в части 7 статьи 12 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве");

на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано право собственности иного лица;

испрашиваемый земельный участок предоставлен другому лицу на праве аренды;

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде);

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предостав-

ления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре

2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале, Региональном портале.

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала, Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале, Региональном портале через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

2.15.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр (при его наличии), документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение поступивших документов;
- предоставление земельного участка.

Блок–схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации документов

Заявители, которые заинтересованы в предоставлении им земельных участков, подают (направляют) документы непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр (при его наличии).

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию документов для предоставления земельного участка.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и, в случае отсутствия указанных оснований:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;
направляет документы на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При наличии вышеуказанных оснований специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), если фамилия и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению.

В случае представления документов через многофункциональный центр (при его наличии) уведомление об отказе в приеме документов может быть выдано (направлено) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и направление документов на рассмотрение, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 дня.

3.2. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

В случае если заявителем по собственной инициативе не был представлен документ о государственной регистрации фермерского хозяйства, администрация запрашивает по межведомственному запросу документы о государственной регистрации фермерского хозяйства (сведения, содержащиеся в них) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

В случае если заявителем представлен полный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – межведомственные запросы не направляются.

Результатами выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов и получение результатов (документов, сведений) таких запросов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 дней.

3.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении поступивших документов

На основании представленных документов, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и, с учетом зонирования территорий, подготавливает схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (далее – схема расположения земельного участка).

Схема расположения земельного участка утверждается правовым актом администрации.

Если по результатам рассмотрения документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, - заявителю направляется ответ администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю утвержденную схему расположения земельного участка.

В случае представления документов через многофункциональный центр (при его наличии) схема расположения земельного участка либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю схемы расположения земельного участка либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 21 день.

Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости".

3.4. Описание последовательности административных действий при предоставлении земельного участка

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию кадастрового паспорта земельного участка.

Кадастровый паспорт земельного участка запрашивается администрацией в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также может быть представлен заявителем, по собственной инициативе.

На основании полного комплекта документов, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, администрация принимает решение о предоставлении заявителю земельного участка (далее – постановление).

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

выдает (направляет) заявителю копию принятого постановления с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка;

осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи (аренды) земельного участка;

направляет проект договора заявителю с предложением о его заключении.

Копия постановления, кадастровый паспорт земельного участка и проект договора могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр (при его наличии).

Договор купли-продажи или аренды земельного участка заключается в течение семи дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения и предоставление земельного участка, для осуществления фермерским хозяйством его деятельности или расширения фермерского хозяйства.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 21 день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой администрации или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением администрации.

Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установ-

ленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой администрации, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением администрации, но не реже 1 раза в год.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставле-

ния муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при его наличии), с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, Единого портала, Регионального портала, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.6 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

сети Интернет, включая официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

Единого портала, Регионального портала.

5.2.8. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.2.10. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.2.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.12. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.13. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.2.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.2.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.2.17. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.2.18. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.3.1. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Главе администрации Белохолуницкого
муниципального района

от _____
(Ф.И.О. полностью, полное наименование юр. лица)

адрес заявителя(ей): _____
(местонахождение юридического лица,

место регистрации физического лица)

телефон: _____
ИНН _____
ОГРН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении земельного участка
для осуществления деятельности фермерского хозяйства**

Прошу предоставить земельный участок:

испрашиваемое право на земельный участок:

собственность

аренда

условия предоставления в собственность:

за плату

бесплатно

срок аренды:

площадь: _____ кв.м.,

местоположение: _____

(предполагаемое местоположение земельного участка)

цель: _____
(цель использования земельного участка - осуществление деятельности фермерского хозяйства, расширение деятельности)

обоснование размеров испрашиваемого земельного участка:

(число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства)

Приложения:

Заявитель: _____
(Ф.И.О., представителя юридического лица, (подпись) Ф.И.О. физического лица)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

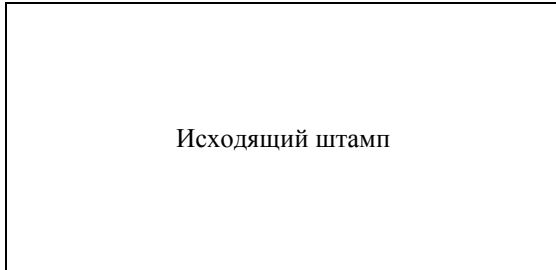
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства»



Приложение № 3
к Административному регламенту



Ф.И.О. (наименование) заявителя

**Уведомление об отказе в приеме документов
при предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что документы, представленные для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для осуществления деятельности фермерского хозяйства», не могут быть приняты по следующим основаниям:

В случае устранения вышеуказанных оснований Вы имеете право повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

В случае не согласия с принятым решением Вы имеете право на обжалование такого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2014

№ 1134

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 29.12.2012 № 1196**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Перечень главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и подведомственных им распорядителей и получателей бюджетных средств, принятых к финансированию из бюджета Белохолуницкого муниципального района с 2013 года, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.12.2012 № 1196 «Об установлении подведомственности органов местного самоуправления и находящихся в их ведении муниципальных учреждений» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.12.2013 № 1246, от 30.06.2014 № 510) следующие изменения:

Строку 15 пункта 5 исключить.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 08.12.2014 № 81

**О внесении изменений в приказ управления финансов
администрации Белохолуницкого муниципального района
от 10.11.2014 № 70**

В целях приведения в соответствие наименования кодов направлений расходов с Законом Кировской области от 04.12.2014 № 480-ЗО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» связи с корректировкой направления расходов, отражающих в 2014 году и ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 3 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», утвержденному приказом управления финансов от 10.11.2014 № 70. Прилагается.

2. Внести изменения в приложение 4 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», утвержденному приказом управления финансов от 10.11.2014 № 70. Прилагается.

3. Настоящий приказ опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника бюджетного отдела Паршакову И. В.

Заместитель главы администрации
района - начальник управления
финансов администрации Белохолу-
ницкого муниципального района Т. Л. Еремина

Приложение 3

к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»

**Изменения,
вносимые в перечень и коды направлений расходов бюджета
муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район
Кировской области», источником которых являются субвенции, субсидии и
иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставляемые из областного бюджета**

Наименование направления расходов бюджета муниципального района изложить в следующей редакции:

Код направления расходов		Наименование направления расходов бюджета муниципального района
16	02	Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными государственными программами
16	07	Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания скотомогильников (биотермических ям), ликвидации закрытых скотомогильников на территории муниципальных районов и городских округов в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации и Кировской области

Приложение 4

к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»

**Изменения,
вносимые в перечень и коды направлений расходов бюджета
муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район
Кировской области», источником обеспечения которых являются субвенции,
субсидии и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение,
предоставляемые из федерального бюджета**

Наименование направления расходов бюджета муниципального района изложить в следующей редакции:

Код направления расходов		Наименование направления расходов бюджета муниципального района
51	44	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований