



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2022

№ 80-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из дорожного фонда муниципального образования Белохолуницкий
муниципальный район Кировской области бюджетам поселений
Белохолуницкого района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из дорожного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области бюджетам поселений Белохолуницкого района (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 11.02.2022 № 80-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из дорожного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области бюджетам поселений Белохолуницкого района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия предоставления, методику распределения, возврата, предоставления отчетности и осуществления контроля об использовании предоставленных субсидий из дорожного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее – дорожный фонд района) бюджетам поселений Белохолуницкого района.

1.2. Субсидии, предоставляемые бюджетам поселений Белохолуницкого района, могут направляться на мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и/или искусственных дорожных сооружений на них местного значения в границах населенных пунктов поселений (далее – дорожная деятельность).

1.3. Целью предоставления субсидий, выделяемых из дорожного фонда района, является финансовая поддержка поселений Белохолуницкого района (далее - поселения), исполняющих полномочия по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений.

1.4. Субсидии предоставляются администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации района как получателя средств бюджета муниципального района, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии, выделяемые бюджетам поселений, из дорожного фонда района предоставляются в пределах средств, предусмотренных в дорожном фонде района, и носят целевой характер.

2.2. Субсидии могут быть использованы по следующим направлениям:

2.2.1 Проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения и искусственных сооружений на них.

2.2.2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения и искусственных сооружений на них.

2.2.3. Ремонт и/или содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения и искусственных сооружений на них.

2.3. Условиями предоставления субсидий поселениям являются:

2.3.1. Потребность поселений в осуществлении мероприятий по дорожной деятельности, оцениваемая по заявкам, подаваемым поселениями.

2.3.2. Наличие соглашения о предоставлении из дорожного фонда района субсидий бюджетам поселений, входящим в состав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, на мероприятия по дорожной деятельности.

2.3.3. Расходование субсидий на дорожную деятельность в соответствии с их целевым назначением.

2.3.4. Соблюдение сроков, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3.5. Определение поселениями состава и вида работ по дорожной деятельности осуществляется в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

2.3.6. Поселения обеспечивают долю софинансирования расходных обязательств в размере не менее 5% за счет средств бюджета поселений.

Администрация района в течение 5 календарных дней рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении субсидий, либо об отказе в её предоставлении.

В предоставлении субсидии поселению может быть отказано в случае: несоответствия использования субсидии целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отсутствия согласия получателя субсидии на получение субсидии в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств).

В случае положительного решения администрация района направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидий из дорожного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район бюджетам поселений Белохолуницкого района (далее – Соглашение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Получатель субсидий в течение 5 календарных дней с даты получения проекта Соглашения направляет подписанное Соглашение.

2.3.7. Основанием для перечисления субсидии является направление в администрацию района заявки от администрации поселения о перечислении с предоставлением следующего пакета документов:

заверенная копия муниципального контракта (договора) на выполнение работ (услуг) с приложением протоколов по итогам проведенных закупок для муниципальных нужд (в случае их проведения);

заверенная копия проектно-сметной документации (сметы) или обоснование начальной (максимальной) цены контракта при проведении закупок для муниципальных нужд в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отчёт о расходовании субсидии (приложение № 1 к Соглашению) и заявку на финансирование за отчетный период (приложение № 2 к Соглашению);

справка о стоимости выполненных работ и произведенных затрат по форме КС-2, КС-3 или актов выполненных работ;

счет – фактура;

копии платежных поручений на софинансирование.

2.3.8. Администрация района в течение 5 рабочих дней рассматривает поступивший пакет документов и принимает одно из решений:

о перечислении субсидии;

о приостановлении перечисления субсидии в случае несоответствия предоставленных документов требованиям пункта 2.3.9 настоящего Порядка;

об отказе в перечислении субсидии.

В случае принятия положительного решения, субсидия перечисляется по реквизитам, указанным в Соглашении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения на лицевые счета, открытые получателями субсидии в Управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

2.3.9. В случае поступления заявки(ок) на цели, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.4 настоящего Порядка от одного (нескольких) поселения(-ий) и наличии бюджетных ассигнований в рамках утвержденного распределения из дорожного фонда района, заявка (-и) удовлетворяется (-ются) в полном объеме.

2.3.10. В случае, если бюджетных ассигнований в дорожном фонде района для удовлетворения заявки (-ок) в полном объеме не достаточно, то предоставление субсидии производится по следующей формуле:

$$R_w = V_L \times V_i / V_{\text{общ}}, \text{ где}$$

R_w – расходы на предоставление субсидии i -му поселению на дорожную деятельность за фактически выполненные работы (услуги), в тыс.рублей;

V_L – общий объем бюджетных ассигнований в дорожном фонде района для предоставления бюджетам поселений субсидии за выполненные работы (услуги) по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений;

V_i – объем средств в виде субсидии, запрашиваемой i -ым поселением из дорожного фонда района для оплаты выполненных работ (услуг) в рамках заключенных муниципальных контрактов (договоров).

$V_{\text{общ}}$ – общий объем средств, запрашиваемых всеми поселениями из дорожного фонда района, для оплаты выполненных работ (услуг) в рамках заключенных муниципальных контрактов (договоров).

2.3.11. В случае принятия администрацией района решения об отказе в предоставлении субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, заявителю направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.3.12. Администрации поселений обеспечивают целевое, правомерное и эффективное использование субсидий, предоставляемой из муниципального дорожного фонда района.

3. Методика распределения субсидии

3.1. Общий размер средств дорожного фонда района и размер субсидий, планируемых к предоставлению поселениям из дорожного фонда района, принимается решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области.

3.2. Настоящая Методика определяет механизм распределения субсидий, выделенных из дорожного фонда района на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности, между бюджетами поселений.

3.3. Субсидии, выделенные из дорожного фонда района на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности, распределяются бюджетам поселений на основании обращений глав администраций поселений о необходимости проведения вышеуказанных работ на территории поселений.

4. Контроль за использованием субсидии

4.1. В срок до 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором перечислена субсидия бюджетам поселений, поселения предоставляют в администрацию района отчет об использовании субсидии, предусмотренной по форме согласно приложению № 1 к Соглашению.

4.2. Поселения несут ответственность за достоверность и своевременность предоставления отчетных сведений.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, выданной поселениям из муниципального дорожного фонда района на выполнение полномочий по дорожной деятельности, осуществляет администрация района и орган муниципального финансового контроля.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае выявления фактов нецелевого или неправомерного использования субсидий поселениями, нарушения требований и условий, установленных настоящим Порядком, администрация района готовит и направляет администрации поселения требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Белохолуницкого района в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.2. В случае невозврата поселением в установленный срок в бюджет Белохолуницкого района суммы субсидии, администрация района готовит

и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы субсидии в бюджет Белохолуницкого района.

5.3. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии, потребность в которой сохраняется в соответствии с заключенным(ми) муниципальным(ми) контрактом(ми) (договором(ми)), используется поселением(ми) в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, при условии предоставления поселением(ми) письменного обоснования указанной потребности.

5.4. Остаток не использованных субсидий в текущем финансовом году подлежит возврату в дорожный фонд района при отсутствии потребности в ней.

Приложение

к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидий из дорожного фонда муниципального
образования Белохолуницкий муниципальный район бюджету
поселения Белохолуницкого района _____ на 2022 год

г. Белая Холуница

«___» _____ 20__ г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, являющаяся получателем субсидии, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии из дорожного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области бюджетам поселений Белохолуницкого района, утвержденным постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок предоставления *Администрацией* из дорожного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – *дорожный фонд*) субсидии (далее – *субсидия*) на реализацию целевых мероприятий в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов *Поселения*, а *Поселение* обязуется принять *субсидию*, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Размер, указанный в п. 1.1. настоящего Соглашения, *субсидии*, предоставляемой в 20__ году бюджету муниципального образования _____ составляет _____ (_____) рублей ____ копеек .

1.3. *Субсидия* предоставляется *Поселению* при условии доли софинансирования расходных обязательств в размере не менее 5% за счет средств местного бюджета.

1.4. Перечень мероприятий, на которые предоставляется *субсидия* (далее – *мероприятия по дорожной деятельности*):

проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог;

ремонт и содержание автомобильных дорог, в том числе паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

1.5. *Субсидия* имеет строго целевое назначение и расходуется поселением исключительно на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

1.6. *Субсидия* предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при предоставлении следующих документов:

1.6.1. _____

1.7. *Субсидия* перечисляется по следующим реквизитам:

1.7.1. _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности *Администрации*

2.1.1. Осуществлять финансирование *мероприятий по дорожной деятельности* в пределах средств, в виде *субсидии*, предусмотренной настоящим Соглашением.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, выделяемых в виде *субсидии*.

2.1.3. Осуществлять проверку предоставленных *Поселением* документов на финансирование.

2.2. *Администрация* имеет право:

перераспределять годовой объем *субсидии* по результатам ее освоения на мероприятия, по которым на момент принятия решения отсутствуют заключенные муниципальные контракты (договоры) и не проведены процедуры по осуществлению закупки;

запрашивать у поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения.

2.3. Обязанности *Поселения*:

2.3.1. Обеспечивает целевое и эффективное использование *субсидии*, выделенной на финансирование *мероприятий по дорожной деятельности* в соответствии с муниципальной программой *поселения*.

2.3.2. Для осуществления перечисления *Администрацией* *субсидии* *Поселению*, последние по мере выполнения работ (услуг) в срок до 25-го числа каждого месяца представляет в *Администрацию* заверенные копии следующих документов:

муниципального контракта (договора) на выполнение работ (услуг) с приложением заверенных протоколов по итогам проведенных закупок для муниципальных нужд (в случае их проведения);

проектно-сметной документации (сметы) или обоснование начальной (максимальной) цены контракта при проведении закупок для муниципальных нужд в соответствии со ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отчёт о расходовании субсидии (приложение № 1) и заявку на финансирование за отчетный период (приложение № 2);

справки о стоимости выполненных работ и произведенных затрат по форме КС-2, КС-3 или актов выполненных работ;

счет – фактуры;

копии платежных поручений на софинансирование.

2.3.3. По запросу *Администрации* представляет иные документы и информацию, необходимую для исполнения настоящего Соглашения.

2.4. *Поселение* имеет право:

2.4.1. Запрашивать информацию о реализации мероприятий по настоящему Соглашению.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае если *Поселением* допущены нарушения условий, целей и Порядка предоставления *субсидий*, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения показателей результативности предоставления субсидии, *Администрация* готовит и направляет *Поселению* требование об обеспечении возврата средств *субсидии* в бюджет Белохолуницкого района в течение 30 (тридцати) дней со дня получения такого требования *Поселением*.

3.2. В случае невозврата *Поселением* в установленный срок в бюджет Белохолуницкого района суммы *субсидии*, *Администрация* готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы *субсидии* в бюджет Белохолуницкого муниципального района.

3.3. *Стороны* не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, *Стороны* будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

4.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между *Сторонами* решаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), возникающим между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, путем переговоров, такие споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой *Стороны*.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Отчет

о расходовании предоставленной субсидии из бюджета дорожного фонда муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район бюджету поселения

по МО _____
по состоянию на _____ 2022 года

№ п/п	Наименование объектов, работ, услуг в соответствии с заключенными контрактами (с указанием подрядчика, номера и даты контракта)	Объем бюджетных ассигнований на 2022 год (Данные по соглашению с МО)			Стоимость работ по заключенному контракту			Объем фактически выполненных работ		Кассовый расход МО					Остатки неиспользованной субсидии из районного бюджета на счете МО	Срок оплаты по контракту
		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе за отчетный период	районный бюджет		бюджет поселения				
			районный бюджет	бюджет поселения		районный бюджет	бюджет поселения			Всего	в том числе за отчетный месяц	Всего	в том числе за отчетный месяц	кроме того, следующий за отчетным		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения:															
1.1.																
1.2.	Всего:															
2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения:															
2.1.																
2.2.	Всего:															
	ВСЕГО															

Глава муниципального образования
М.П.

(_____)

Главный бухгалтер
М.П.

(_____)

Исполнитель
телефон

(_____)

"__" _____ 2022 год

Приложение № 2

к Соглашению

(На бланке с регистрацией заявки)

**Заявка на финансирование расходных обязательств
на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных
дорог общего пользования местного значения
за _____ 202_ года**

В соответствии с Соглашением от «__» _____ 202__ г. № _____
просим Вас перечислить из районного бюджета субсидию
на финансирование расходных обязательств в сумме _____ тыс. руб.
за _____ 202_ года.

в том числе:

содержание автомобильных дорог _____ тыс. руб.

ремонт автомобильных дорог _____ тыс. руб.

Условия софинансирования за счет средств бюджета _____
поселения за отчетный период соблюдены, копии платежных поручений
прилагаются.

Глава поселения

МП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
