

Информационный бюллетень

органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ 79 от 18.08.2014

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Решения Белохолуницкой районной Думы	
Справка от 31.07.2014	3
Постановления администрации района	
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 № 629 от 06.08.2014	4
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2013 № 1233 № 631 от 06.08.2014	11
О порядке проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район № 642 от 12.08.2014	15
Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений Белохолуницкого района № 655 от 13.08.2014	36
Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с прохождением процедуры аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и оценки деятельности за 2013 год микрофинансовой организации Белохолуницкий фонд поддержки малого предпринимательства «Бизнес-Партнер» № 658 от 15.08.2014	63
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 № 659 от 18.08.2014	70
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 № 660 от 18.08.2014	75
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160 № 662 от 18.08.2014	101
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2013 № 1234 № 663 от 18.08.2014	109

Приказ управления финансов администрации района	
Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Белохолуницкого муниципального района № 49 от 14.08.2014	119
О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 05.11.2013 № 60 № 50 от 18.08.2014	130
Информация прокуратуры Белохолуницкого района	
Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	132
Информация управления финансов администрации района	
Мониторинг оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса по итогам исполнения бюджетов поселений за 1 полугодие 2014 год	134

СПРАВКА

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации Кировской области 31 июля 2014 г. за № RU 435030002014001 зарегистрированы изменения в устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, принятые решением Белохолуницкой районной Думы 26.06.2014 № 268.

Глава района В.М. Князев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2014

№ 629

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165**

Администрация Белохолуницкого муниципального района ПО-
СТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» утвердив изменения паспорт в муниципальной программе Белохолуницкого района «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующую отделом по социальной работе Черных Н.В. и начальника Управления образования Белохолуницкого района Огневу Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 06.08.2014 № 629

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе «Развитие образования
Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы»

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы ассигнований муниципальной программы	общий объем финансирования: 2014 год—255129,6 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 203259,0 тыс. рублей, местный бюджет- 51870,6 тыс. рублей); 2015 год—212 039,6 тыс. рублей (в том числе областной бюджет – 160 780 тыс. рублей, местный бюджет - 51 259,6 тыс. рублей); 2016 год—215 675,6 тыс. рублей (в том числе областной бюджет- 163 484,5 тыс. рублей, местный бюджет- 52 191,1 тыс. рублей); 2017 год—215675,6 тыс. рублей (в том числе областной бюджет- 163484,5 тыс. рублей, местный бюджет- 52 191,1 тыс. рублей); 2018 год—215675,6 тыс. рублей (в том числе областной бюджет- 163484,5 тыс. рублей, местный бюджет- 52191,1 тыс. рублей)
---	--

2. Абзац 4 раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 682844,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета –527523,5 тыс. рублей, местных бюджетов –

155321,3 тыс. рублей».

3. Внести изменения к муниципальной программе расходы на реализацию муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к муниципальной программе) согласно приложению № 1.

4. Внести изменения в «Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	Управление образования Белохолуницкого района Кировской области					
	Развитие системы дошкольного образования		19900,6	19743,7	20034,9	20034,9	20034,9
	Развитие системы общего образования		19494,9	19935	20455	20455	20455
	Развитие учреждений дополнительного образования		4530,9	4258,1	4314,2	4314,2	4314,2
	Развитие системы общего образования в специальном (коорекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья		2658,4	2913,6	2977,7	5667,4	5667,4

	Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		1080	0	0	0	0
	Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района		608	644,5	644,6	644,6	644,6
	Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования		3597,8	3764,7	3764,7	3764,7	3764,7
	Всего:		51870,6	51259,6	52191,1	54880,8	54880,8

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы "Развитие образования Белохолуницкого района" за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	Развитие образования Белохолуницкого района	всего	255129,6	212039,6	215675,6	215675,6	215675,6
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	203259	160780	163484,5	160794,8	160794,8
		местный бюджет	51870,6	51259,6	52191,1	54880,8	54880,8
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы дошкольного образования	всего	70219,5	49355,5	49775,3	49775,3	49775,3
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	50318,9	29611,8	29740,4	29740,4	29740,4
		местный бюджет	19900,6	19743,7	20034,9	20034,9	20034,9
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0
	Развитие системы общего образования	всего	114800,6	102265,9	104359,5	104359,5	104359,5
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0
		областной бюджет	95305,7	82330,9	83904,5	83904,5	83904,5
		местный бюджет	19494,9	19935	20455	20455	20455
		бюджеты поселений	0	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0

Развитие учреждений дополнительного образования	всего	16943	7660,1	7729,5	7729,5	7729,5
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	12412,1	3402	3415,3	3415,3	3415,3
	местный бюджет	4530,9	4258,1	4314,2	4314,2	4314,2
	бюджеты поселений	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Развитие системы общего образования в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	всего	21507,3	21657,8	21744,6	21744,6	21744,6
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	18848,9	18744,2	18766,9	16077,2	16077,2
	местный бюджет	2658,4	2913,6	2977,7	5667,4	5667,4
	бюджеты поселений	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Развитие системы общего образования в муниципальном образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	всего	21372,4	20256,1	21142,5	21142,5	21142,5
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	20292,4	20256,1	21142,5	21142,5	21142,5
	местный бюджет	1080	0	0	0	0
	бюджеты поселений	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Организация деятельности Управления образования Белохолуницкого района	всего	3735,5	3943,8	4023,8	4023,8	4023,8
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	3127,5	3299,3	3379,2	3379,2	3379,2
	местный бюджет	608	644,5	644,6	644,6	644,6
	бюджеты поселений	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0
Организация деятельности централизованной бухгалтерии и службы методического и технического сопровождения учреждений образования	всего	6551,3	6900,4	6900,4	6900,4	6900,4
	федеральный бюджет	0	0	0	0	0
	областной бюджет	2953,5	3135,7	3135,7	3135,7	3135,7
	местный бюджет	3597,8	3764,7	3764,7	3764,7	3764,7
	бюджеты поселений	0	0	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2014

№ 631

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2013 № 1233**

В связи изменением объемов финансирования муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2013 № 1233 «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 02.04.2014 № 258), утвердив план реализации муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» в следующей редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т. А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 07.08.2014 № 631

**План реализации на 2014 год
муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования
и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы**

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия,	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Источники финансиро- вания	Финансиро- вание на очередной финансовый год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание)
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа «Управление фи- нансами муницип- ального образова- ния и регулирова- ние межбюджет- ных отношений» на 2014-2018 годы	Еремина Т.Л., заместитель главы администрации Белохо- луницкого муниципального района - начальник управления финансов			всего	37 126,4	
					по источни- кам: местный бюджет областной бюджет	29 560,7 7 565,7	

1	Организация бюджетного процесса	Паршакова И.В. - заместитель начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района - начальник бюджетного отдела; Еремина Е.Н. - заведующая сектором планирования доходов; Лимонова Т.М. – начальник отдела казначейского исполнения бюджета; Исупова Е.С. -заведующая сектором бухгалтерского учета, отчетности и контроля; Катаргина Н.В. – главный специалист по контролю	с 01.01.2014	До 31.12.2014	всего по источникам: местный бюджет областной бюджет	5 443,7 2 871,5 2 572,2	Утверждение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, качественное исполнение бюджета текущего финансового года, обеспечение составления отчета и бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета района, усиление финансового контроля за использованием бюджетных ассигнований
1.1	Составление проекта бюджета	Паршакова И.В.	С 01.01.2014	До 31.12.2014			
1.2	Исполнение бюджета муниципального района в рамках действующего бюджетного законодательства	Паршакова И.В.; Еремина Е.Н.; Лимонова Т.М.; Исупова Е.С.	С 01.01.2014	До 31.12.2014			
1.3	Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района	Исупова Е.С.	С 01.01.2014	До 31.12.2014			
1.4	Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района	Катаргина Н.В.	С 01.01.2014	До 31.12.2014			

2.	Управление муниципальным долгом	Паршакова И.В. - заместитель начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района - начальник бюджетного отдела	С 01.01.2014	До 31.12.2014	всего по источникам: местный бюджет	249,5 249,5	Удержание муниципального долга на экономически безопасном уровне
3.	Выравнивание финансовых возможностей муниципальных образований района по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения	Паршакова И.В. - заместитель начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района - начальник бюджетного отдела	С 01.01.2014	До 31.12.2014	всего по источникам: местный бюджет областной бюджет	7 817,0 4 836,0 2 981,0	Распределение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности между поселениями, предоставление бюджетам поселений в соответствии с утвержденными суммами
4.	Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета муниципального района	Паршакова И.В. - заместитель начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района - начальник бюджетного отдела	С 01.01.2014	До 31.12.2014	всего по источникам: местный бюджет областной бюджет	23 616,2 21 603,7 2 012,5	Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в соответствии с утвержденными суммами

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2014

№ 642

г. Белая Холуница

**О порядке проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями бюджета муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район**

В целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район и качества управления средствами бюджета, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета, администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее – Положение) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

к постановлению администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.08.2014 № 642

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район

1. Настоящее Положение определяет организацию проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств (далее - ГРБС) бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее - бюджет муниципального района).

Данный мониторинг включает анализ и оценку процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса.

2. Годовой мониторинг качества управления финансами, осуществляемого ГРБС, проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представляемых в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов), а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) данных и материалов.

3. Мониторинг качества управления финансами, осуществляемого ГРБС, проводится по показателям, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. ГРБС в срок до 20 января года, следующего за отчетным фи-

нансовым годом, представляют в управление финансов сведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а также на бумажном носителе копии правовых актов, указанных в отчете.

5. Работники управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов), ответственные за оценку показателей, проверяют целевые значения показателей, определяют количество баллов.

6. Управление финансов до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, формирует сведения по показателям годового мониторинга качества управления финансами, осуществляемого ГРБС бюджета муниципального района.

7. Результаты проведенного мониторинга представляются управлением финансов в администрацию Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) по формам согласно приложениям № 3 и № 4.

8. Администрация района размещает информацию о результатах проведения мониторинга на официальном сайте.

Приложение № 1

к Положению

Показатели годового мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район

Наименование показателя	Расчет показателя	Значение	Документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя	Комментарий
1. Регулирование и внедрение ГРБС процедур финансового планирования	Наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и на плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих:		Номер, дата правового акта ГРБС. Копии НПА прилагаются	Качество управления финансами напрямую зависит от наличия правовых актов ГРБС, регламентирующих внутренние правила и процедуры планирования потребностей в бюджетных средствах для реализации соответствующих полномочий
	1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС	1 балл		
	2) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств	1 балл		
	3) порядок составления смет казенными учреждениями	1 балл		
	Отсутствие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и на плановый период	0 баллов		
2. Качество планирования расходов	1) своевременность представления ГРБС реестров расходных обязательств для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период	P = 1 балл, P = 0 - Баллов	Дата регистрации реестра расходных обязательств – до или после установленной даты	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 1
	2) своевременность предоставления документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период	P = 1 балл, P = 0 - баллов	Дата регистрации документов – до или после установленной даты	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 1

	3) количество справок о внесении изменений в роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств ГРБС в ходе исполнения бюджета муниципального района в отчетном финансовом году (за исключением изменений, вносимых вышестоящими органами)	$P = 6$ и менее – 2 балла, $P = 6 - 9$ – 1 балл, $P > 9$ – 0 баллов	Количество внесенных изменений по данным бюджетного отдела управления финансов	Большое количество справок о внесении изменений в роспись расходов в ходе исполнения бюджета муниципального района свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию
3. Объем не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P = (Kp / A) * 100\%$, где: Kp - кассовые расходы ГРБС в отчетном финансовом году; A - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной росписи расходов бюджета муниципального района с учетом внесенных в нее изменений	$P < 95\%$ - 0 баллов, $P = 95 - 97,5\%$ - 1 балл, $P > 97,5\%$ - 2 балла	Сведения об исполнении расходов муниципального района, сведения ГРБС	Показатели позволяют оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Наличие определенного уровня не исполненных ассигнований (не выше установленного оптимального значения) является допустимым даже при высоком уровне качества управления финансами, осуществляемого ГРБС.
4. Исполнение по средствам, полученным из областного бюджета в виде субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов	$P = (Kmt / Amt) * 100\%$, где: Kmt - кассовые расходы ГРБС по межбюджетным трансфертам в отчетном финансовом году; Amt - объем бюджетных ассигнований по МТ в отчетном финансовом году с учетом внесенных изменений	$P < 95\%$ - 0 баллов, $P = 95 - 97,5\%$ - 1 балл, $P > 97,5\%$ - 2 балла	Сведения об исполнении расходов бюджета муниципального района, сведения ГРБС	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, превосходящее 97,5%
5. Равномерность расходов	$P = (Kp4 - Kp\text{ ср}) * 100 / Kp\text{ ср}$, где: Kp4 - кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года; Kp ср - средний объем кассовых расходов ГРБС за I - III кварталы отчетного финансового года	$P = 0$ – 2 балла, $P < 30\%$ - 1 балл, $P > 30\%$ - 0 баллов	Сведения об исполнении расходов бюджета муниципального района за отчетный год, сведения ГРБС	Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 25%
6. Своевременность предоставления бюджетной отчетности	Наличие фактов предоставления отчетности с нарушением установленных сроков	$P = 0$ – 1 балл, $P > 1$ – 0 баллов	Сведения сектора бухгалтерского учета, отчетности и контроля управления финансов	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превосходящее 1
7. Эффективность управления кредиторской задолженностью	Наличие фактов просроченной кредиторской задолженности	$P = 0$ – 1 балл, $P > 0$ – 0 баллов	Сведения об исполнении расходов бюджета муниципального района, сведения ГРБС	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности

8. Подготовка и внедрение управленческого учета	Управленческий и (или) аналитический учет, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы бюджета ГРБС учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениям деятельности, в том числе для целей подготовки доклада о результатах и основных направлениях деятельности, закреплён в правовом акте ГРБС и внедрён в практику	2 балла	Копия правового акта ГРБС прилагается	Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления управленческого и (или) аналитического учета является положительным фактором, способствующим определению четких правил и процедур внутреннего контроля
	Управленческий и (или) аналитический учет, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы бюджета города учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениям деятельности, не ведется и его внедрение не запланировано	0 баллов		
9. Наличие правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Наличие правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг	2 балла	Копия правового акта ГРБС прилагается	Наличие правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг свидетельствует об участии подведомственных ПБС при определении непосредственных и конечных результатов деятельности ГРБС в целом
	Отсутствие правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС или правового акта, предусматривающего разработку указанного документа	0 баллов		

10. Наличие подразделения внутреннего аудита	Подразделение внутреннего контроля ГРБС создано. Наличие методики осуществления внутреннего финансового контроля ГРБС	2 балла	Копия правового акта ГРБС прилагается	Под подразделением внутреннего контроля понимается подразделение ГРБС, представляющее независимое и объективное мнение, а также рекомендации в области внутреннего контроля руководству ГРБС посредством осуществления мониторинга системы внутреннего контроля, рассмотрения финансовой отчетности, выявления несоблюдения норм законодательства, внутренних правовых актов и обязательств, предусмотренных договорами и соглашениями, анализа эффективности финансовых и нефинансовых операций и других действий в целях выполнения задач ГРБС, осуществления мер, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств
	План создания подразделения внутреннего контроля разработан и закреплён нормативным правовым актом ГРБС. Наличие методики осуществления внутреннего финансового контроля ГРБС	1 балл		
	Вопрос о создании подразделения внутреннего контроля не рассмотрен, решение о разработке плана создания подразделения не принято. Отсутствует методика осуществления внутреннего финансового контроля ГРБС	0 баллов		
11. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений	Количество проверок, проведенных в подведомственных учреждениях по финансовым вопросам	Р = 60 - 100% количества подведомственных учреждений – 2 балла, Р = 30 - 59% - 1 балл, Р менее 30% - 0 баллов	Сведения ГРБС	Недостаточный контроль за деятельностью подведомственных учреждений свидетельствует о низком качестве управления финансами
12. Объем недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	Наличие установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году	Р = 0 – 2 балла, Р > 0 – 0 баллов	Сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей, предоставляемые ГРБС	Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве управления финансами
13. Наличие фактов нецелевого использования средств	Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств	Р > 0 – (-1) балл	Отчет о результатах контрольной деятельности управления финансов	Наличие фактов свидетельствует о низком качестве управления финансами

14. Наличие фактов неэффективного и неправомерного использования бюджетных средств	Наличие фактов неэффективного и неправомерного использования бюджетных средств	$P > 0 - (-2)$ балла	Отчет о результатах контрольной деятельности управления финансов	Наличие фактов свидетельствует о низком качестве управления финансами
15. Устранение финансовых нарушений	Процент устранения финансовых нарушений	$P = 90\%$ и более - 2 балла	Отчет о принятых мерах по контрольной деятельности управления финансов	
16. Соблюдение законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд	Наличие фактов нарушения законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд	$P = 0 - 2$ балла, $P > 0 - 0$ баллов	Информация администрации муниципального района, сведения ГРБС	Наличие фактов свидетельствует о низком качестве управления финансами
17. Планирование бюджетных ассигнований в рамках программ	$P = (A_p / A) * 100\%$, где: A _p - ассигнования на реализацию программ; A - уточненный объем ассигнований, выделенных ГРБС	$P = 95\%$ и более - 2 балла, $P < 95\% - 0$ баллов	Аналитические таблицы управления финансов, отчетность ГРБС	Программно-целевое планирование повышает качество исполнения бюджета
18. Освоение средств, выделенных на реализацию программ	$P = (I_p / A_p) * 100\%$, где: I _p - исполнение средств, выделенных на реализацию программ; A _p - ассигнования на реализацию программ	$P = 95\%$ и более - 2 балла, $P < 95\% - 0$ баллов	Аналитические таблицы управления финансов, отчетность ГРБС	Неисполнение запланированных ассигнований свидетельствует о низком качестве управления финансами
19. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием	$P = (A_mz / A) * 100\%$, где: A _{mz} - ассигнования, запланированные в соответствии с муниципальным заданием; A - ассигнования на отчетный год с учетом внесенных изменений	$P > 80\% - 2$ балла, $P = 70 - 79\% - 1$ балл, $P < 70\% - 0$ баллов	Информация администрации муниципального района, отчетность ГРБС	Планирование бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием положительно сказывается на конечных результатах деятельности ГРБС в целом
20. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных услуг (выполненных работ)	$P = (I / Z) * 100\%$, где: I - исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отчетном финансовом году; Z - задание на оказание муниципальных услуг в отчетном финансовом году в соответствии с перечнем муниципальных услуг	$P > 95\% - 1$ балл, $P < 95\% - 0$ баллов	Анализ администрации района о выполнении задания на оказание муниципальных услуг, отчетность ГРБС	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных услуг (выполненных работ), свидетельствует о качестве работы ГРБС
21. Исполнение бюджета по	$P = (I / П) * 100\%$, где:	$P > 97,5\% -$	Информация сектора планиро-	Исполнение бюджета по администрируе-

администрируемым доходам	И - исполнение доходов ГРБС в отчетном финансовом году; П - плановый объем доходов ГРБС в отчетном финансовом году с учетом внесенных изменений	2 балла, P = 95% - 97,5% - 1 балл, P < 95% - 0 баллов	вания доходов управления финансов, отчетность ГРБС	мым доходам свидетельствует о качестве работы ГРБС
22. Проведение мониторинга выполнения муниципального задания	Наличие нормативно-правового акта о результатах мониторинга выполнения муниципального задания	Наличие НПА – 1 балл, отсутствие – 0 баллов	Копия правового акта ГРБС прилагается	Проведение мониторинга выполнения муниципального задания свидетельствует о контроле ГРБС за расходованием бюджетных средств
23. Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств	Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств	P = 0 – 1 балл, P > 0 – 0 баллов	Наличие фактов по информации отдела казначейского исполнения бюджета управления финансов	Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве управления финансами
24. Наличие фактов приостановления финансирования, блокировки расходов	Наличие фактов приостановления финансирования, блокировки расходов	P = 0 – 1 балл, P > 0 – 0 баллов	Наличие фактов по информации отдела казначейского исполнения бюджета управления финансов	Наличие фактов приостановления финансирования, блокировки расходов в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве управления финансами
25. Увеличение штатной численности в отчетном году, за исключением случаев надления государственными полномочиями, создания учреждений	Увеличение штатной численности, за исключением случаев надления государственными полномочиями, создания учреждений	Численность не увеличивалась – 1 балл, увеличение численности – (-0,5) баллов	Наличие фактов по данным отдела планирования расходов, данным ГРБС	Увеличение численности свидетельствует о неэффективном расходовании средств, низком качестве управления финансами

Приложение № 2

к Положению

ОТЧЕТ
о выполнении показателей мониторинга качества управления
финансами, осуществляемого главными распорядителями средств
бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район,

 (наименование ГРБС)
 за _____ год

Наименование показателя	Расчет показателя	Нормативное значение	Значение показателя за отчетный год, номер, дата НПА	Количество баллов	Подпись ответственного лица
1. Регулирование и внедрение ГРБС процедур финансового планирования	Наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и на плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих:		Номер, дата НПА: Копии НПА прилагаются		
	1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС	1 балл			
	2) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств	1 балл			
	3) порядок составления смет казенными учреждениями	1 балл			
	Отсутствие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и на плановый период	0 баллов			
2. Качество планирования расходов	1) своевременность представления ГРБС реестров расходных обязательств для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период	P = 1 балл, P = 0 - баллов	Дата регистрации реестра расходных обязательств – до или после установленной даты		
	2) своевременность предоставления документов для подготовки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период	P = 1 балл, P = 0 – 0 баллов	Дата регистрации документов – до или после установленной даты		

	3) количество справок о внесении изменений в роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств ГРБС в ходе исполнения бюджета муниципального района в отчетном финансовом году (за исключением изменений, вносимых вышестоящими органами)	P = 6 и менее – 2 балла, P = 6 - 9 - 1 балл, P > 9 - 0 баллов	Количество внесенных изменений -		
3. Объем не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	P = (Кр / А) * 100%, где: Кр - кассовые расходы ГРБС в отчетном финансовом году; А - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной росписи расходов бюджета муниципального района с учетом внесенных в нее изменений	P < 95% - 0 баллов, P = 95 - 97,5% - 1 балл, P > 97,5% - 2 балла	Кассовые расходы за отчетный год - Объем ассигнований с учетом изменений - % -		
4. Исполнение по средствам, полученным из областного бюджета в виде субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов	P = (Кмт / Амт) * 100%, где: Кмт - кассовые расходы ГРБС по межбюджетным трансфертам в отчетном финансовом году; Амт - объем бюджетных ассигнований по МТ в отчетном финансовом году с учетом внесенных изменений	P < 95% - 0 баллов, P = 95 - 97,5% - 1 балл, P > 97,5% - 2 балла	Кассовые расходы по МТ за отчетный год - Объем ассигнований по МТ с учетом изменений - % -		
5. Равномерность расходов	P = (Кр4 - Кр ср) * 100 / Кр ср, где: Кр4 - кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года; Кр ср - средний объем кассовых расходов ГРБС за I - III кварталы отчетного финансового года	P = 0 - 2 балла, P < 30% - 1 балл, P > 30% - 0 баллов	Кассовые расходы за IV квартал - Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного финансового года - P =		
6. Своевременность предоставления бюджетной отчетности	Наличие фактов предоставления отчетности с нарушением установленных сроков	P = 0 – 1 балл, P > 1 – 0 баллов	Количество случаев сдачи отчетности с нарушением срока -		
7. Эффективность управления кредиторской задолженностью	Наличие фактов просроченной кредиторской задолженности	P = 0 -1 балл, P > 0 - 0 баллов	Просроченная кредиторская задолженность -		
8. Подготовка и внедрение управленческого учета	Управленческий и (или) аналитический учет, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы бюджета ГРБС учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениям деятельности, в том числе для целей подготовки доклада о результатах и основных направлениях деятельности, закреплена в правовом акте ГРБС и внедрена в практику	Наличие НПА – 2 балла	Номер, дата НПА: Копия указанного правового акта ГРБС прилагается		
	Управленческий и (или) аналитический учет, в рамках которого активы, обязательства, доходы и расходы бюджета города учитываются, контролируются и анализируются по основным направлениям деятельности, не ведется и его внедрение не запланировано	0 баллов			
9. Наличие правового акта	Наличие правового акта ГРБС о порядке ведения мони-	Наличие НПА –	Номер, дата НПА:		

ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности, выполнения задания, качества предоставляемых услуг подведомственными учреждениями	торинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных ПБС на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг	2 балла	Копия указанного правового акта ГРБС прилагается		
	Отсутствие правового акта ГРБС	0 баллов			
10. Наличие подразделения внутреннего аудита	Подразделение внутреннего контроля ГРБС создано. Наличие методики осуществления внутреннего финансового контроля ГРБС	Наличие НПА - 2 балла	Номер, дата НПА: Копия указанного правового акта ГРБС прилагается		
	План создания подразделения внутреннего контроля разработан и закреплен нормативным правовым актом ГРБС. Наличие методики осуществления внутреннего финансового контроля ГРБС	1 балл			
	Вопрос о создании подразделения внутреннего контроля не рассмотрен, решение о разработке плана создания подразделения не принято. Отсутствует методика осуществления внутреннего финансового контроля ГРБС	0 баллов			
11. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений	Количество проверок, проведенных в подведомственных учреждениях по финансовым вопросам	Р = 60 - 100% количества подведомственных учреждений - 2 балла, Р = 30 - 59% - 1 балл, Р менее 30% - 0 баллов	Количество проверок, проведенных в подведомственных учреждениях по финансовым вопросам, - Количество учреждений -		
12. Наличие фактов недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	Наличие установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС в отчетном финансовом году	Р = 0 - 2 балла, Р > 0 - 0 баллов	Объем недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей -		
13. Наличие фактов нецелевого использования средств	Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств	Р > 0 - (-1) балл	Объем нарушений -		
14. Наличие фактов неэффективного и неправомерного использования бюджетных средств	Наличие фактов неэффективного и неправомерного использования бюджетных средств	Р > 0 - (-2) балла	Объем нарушений		
15. Устранение суммовых нарушений	Процент устранения суммовых нарушений	Р = 90% и более - 2 балла	Процент устранения		
16. Соблюдение законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд	Наличие фактов нарушения законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд	Р = 0 - 2 балла, Р > 0 - 0 баллов	Количество фактов -		
17. Планирование бюджетных	Р = (Ап / А) * 100%, где:	Р = 95% и более -	Ассигнования на реализацию программ -		

ассигнований в рамках программ	Ап - ассигнования на реализацию программ; А - уточненный объем ассигнований, выделенных ГРБС	2 балла, Р < 95% - 0 баллов	Уточненный объем ассигнований, выделенных ГРБС, - % -		
18. Освоение средств, выделенных на реализацию программ	Р = (Иц / Ап) * 100%, где: Ип - исполнение средств, выделенных на реализацию программ; Ап - ассигнования на реализацию программ	Р = 95% и более - 2 балла, Р < 95% - 0 баллов	Исполнение средств по программам - Ассигнования на реализацию программ - % -		
19. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием	Р = (Амз / А) * 100%, где: Амз - ассигнования, запланированные в соответствии с муниципальным заданием; А - ассигнования на отчетный год с учетом внесенных изменений	Р > 80% - 2 балла, Р = 70 - 79% - 1 балл, Р < 70% - 0 баллов	Ассигнования, запланированные в соответствии с муниципальным заданием, - Ассигнования на отчетный год с учетом внесенных изменений - % -		
20. Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных услуг (выполненных работ)	Р = (И / З) * 100%, где: И - исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отчетном финансовом году; З - задание на оказание муниципальных услуг в отчетном финансовом году в соответствии с перечнем муниципальных услуг	Р > 95% - 1 балл; Р < 95% - 0 баллов	Исполнение муниципального задания - Задание на оказание муниципальных услуг - % -		
21. Исполнение бюджета по администрируемым доходам	Р = (И / П) * 100%, где: И - исполнение доходов ГРБС в отчетном финансовом году; П - плановый объем доходов ГРБС в отчетном финансовом году с учетом внесенных изменений	Р > 97,5% - 2 балла, Р = 95% - 97,5% - 1 балл, Р < 95% - 0 баллов	Исполнение по доходам - Плановый объем доходов - % -		
22. Проведение мониторинга выполнения муниципального задания	Наличие нормативно-правового акта о результатах мониторинга выполнения муниципального задания	Наличие НПА - 1 балл, отсутствие - 0 баллов	№, дата НПА: Копия правового акта ГРБС прилагается		
23. Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств	Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств	Р = 0 - 1 балл, Р > 0 - 0 баллов	Количество фактов -		
24. Наличие фактов приостановления финансирования, блокировки расходов	Наличие фактов приостановления финансирования, блокировки расходов	Р = 0 - 1 балл, Р > 0 - 0 баллов	Количество фактов -		
25. Увеличение штатной численности в отчетном году, за исключением случаев наделения государственными полномочиями, создания учреждений	Увеличение штатной численности, за исключением случаев наделения государственными полномочиями, создания учреждений	Численность не увеличивалась - 1 балл, увеличение численности - (-0,5) баллов	Увеличение численности - штатных единиц - Основание (Номер, дата НПА):		

Приложение № 4

к Положению

**Рейтинг ГРБС по результатам
мониторинга качества управления финансами
за _____ год**

Наименование ГРБС	Количество баллов	Рейтинг ГРБС
Количество баллов при выполнении всех показателей	42	х
Количество баллов по результатам проведенного мониторинга:		
Управление культуры Белохолуницкого района		
Управление образования Белохолуницкого района		
Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района		
Администрация Белохолуницкого муниципального района		
Белохолуницкая районная Дума		
Управление сельского хозяйства Белохолуницкого района		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2014

№ 655

г. Белая Холуница

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений Белохолуницкого района

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений Белохолуницкого района (далее – Порядок).

2. Утвердить положение о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления за счет средств местного бюджета субсидий на поддержку предприятий социальной сферы и жизнеобеспечения, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений Белохолуницкого района (далее – Положение) согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района Соколову Н.В.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 13.08.2014 № 655

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений
Белохолуницкого района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений Белохолуницкого района (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163.

1.2. Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий выделяемых из местного бюджета на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений Белохолуницкого района (далее – СМСП и субсидии соответственно), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются СМСП в пределах средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятия Программы «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений». Выплата субсидий СМСП производится в течение текущего финансового года.

1.4. Предоставление субсидий осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – Администрация).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются СМСП в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов:

2.1.1. На приобретение сырья, материалов, машин и оборудования.

2.1.2. На возмещение затрат по оплате образовательных услуг.

2.2. Субсидии предоставляются в размере до 80% от фактически понесенных и документально подтвержденных СМСП затрат, произведенных в период с 01.01.2014 по 20.08.2014 (далее - затраты), на цели, указанные в подпункте 2.1 настоящего порядка, за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Субсидии предоставляются только по одному виду затрат, указанному в подпункте 2.1 настоящего порядка, и не могут превышать 200 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

2.4. Субсидии СМСП предоставляются в соответствии с реестром получателей субсидий согласно Положению о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений Белохолуницкого района, для предоставления за счет средств местного бюджета (далее – Положение).

2.5. Перечисление субсидий осуществляется администрацией на основании договора, заключенного между администрацией и СМСП - получателем субсидии.

2.6. Субсидии на возмещение части затрат СМСП предоставляются единовременно после фактически произведенных затрат.

2.7. Субсидии не предоставляются СМСП:

2.7.1. Находящимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность, которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

2.7.2. Не представившим в полном объеме документы, предусмотренные подразделом 2.1 Положения о конкурсном отборе.

2.7.3. Имеющим просроченную задолженность по платежам во все уровни бюджетов и бюджеты государственных внебюджетных фондов.

3. Порядок прекращения выплаты субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий, предоставленных СМСП за счет средств местного бюджета, осуществляет отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района.

Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проводятся проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

3.2. В целях осуществления контроля за оказанием финансовой поддержки и оценки результативности предоставления субсидий отдел по экономике проводит мониторинг результативности предоставленной финансовой поддержки по показателям согласно приложению № 1 к договору о предоставлении субсидии на возмещение части затрат.

Для проведения мониторинга результативности предоставленной финансовой поддержки победители конкурса представляют документы, указанные в договоре о предоставлении субсидии на возмещение части затрат.

3.3. В случае нарушения условий предоставления субсидий выплаченные средства подлежат обязательному возврату в местный бюджет.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 13.08.2014 № 655

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений Белохолуницкого района, для предоставления за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163 и определяет цели, условия и порядок организации и проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства Белохолуницкого района для оказания им финансовой поддержки на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - конкурс).

1.2. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения, осуществляющих деятельность на территории сельских поселений Белохолуницкого района (далее - СМСП) - претенденты на участие в конкурсе, зарегистрированные в установленном порядке в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, отвечающие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

территории сельских поселений Белохолуницкого района (сельская местность) - сельские поселения или сельские поселения и меж-

селенные территории, объединенные общей территорией в границах Белохолуницкого муниципального района.

1.3. Основными целями конкурса являются:

проведение конкурсного отбора СМСП для оказания им финансовой поддержки в форме предоставления субсидии за счет средств местного бюджета (далее - субсидии);

повышение качества предоставляемых услуг населению, проживающему в сельской местности;

повышение уровня комфортности условий жизнедеятельности населения в сельской местности.

1.4. На конкурс могут быть представлены проекты по следующим направлениям:

оказание пассажирских перевозок;

оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

1.5. Для участия в конкурсе СМСП должны отвечать следующим требованиям:

осуществление деятельности на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района;

отсутствие у СМСП задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов (далее - задолженность по платежам в бюджеты) на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

отсутствие у СМСП просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

не находятся в состоянии банкротства;

не находятся в состоянии ликвидации;

деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. Организатором конкурса является администрация Белохолуницкого муниципального района (далее - организатор конкурса).

1.7. Организатор конкурса принимает решение о сроках проведения конкурса, продлении сроков приема заявок.

2. Порядок участия в конкурсе

2.1. Заявка на участие в конкурсе (далее - конкурсная заявка) представляется СМСП - претендентами на получение субсидий (далее - участник конкурса) организатору конкурса в полном объеме и должна включать:

2.1.1. Заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к положению в бумаж-

ном виде и на электронном носителе (в формате программы Microsoft Word или Microsoft Excel).

2.1.2. Проект, оформленный в соответствии с требованиями согласно приложению № 2 к положению в бумажном виде и на электронном носителе (в формате программы Microsoft Word или Microsoft Excel).

2.1.3. Заверенную руководителем (индивидуальным предпринимателем) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.1.4. Заверенную руководителем копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

2.1.5. Копии учредительных документов юридического лица (устава организации, учредительного договора (при наличии), протокола общего собрания учредителей о регистрации организации и назначении руководителя).

2.1.6. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (копия протокола общего собрания учредителей о назначении руководителя и копия паспорта руководителя); копия паспорта для индивидуальных предпринимателей.

2.1.7. Справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, полученные в налоговом органе, Пенсионном фонде и Фонде социального страхования не ранее чем за 15 дней до даты регистрации организатором конкурса конкурсной заявки.

2.1.8. Копию лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности, если осуществляемая СМСП деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную заявителем (с предъявлением оригинала).

2.1.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее 30 дней до даты регистрации конкурсной заявки.

2.1.10. Копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за 2013 год в бюджеты всех уровней (копии годовых деклараций по уплачиваемым налогам и платежные документы, подтверждающие факт уплаты данных налогов, а также копии платежных документов, отражающих сумму уплаченного НДФЛ за 2013год).

2.1.11. Копию годовой декларации по форме РСВ-1 и 4-ФСС за 2013 год и на последнюю отчетную дату.

2.1.12. Расчет размера субсидии в целях возмещения затрат в части расходов по одному из видов затрат согласно приложению № 3 к положению в бумажном виде и на электронном носителе (в формате программы Microsoft Word или Microsoft Excel).

2.2. По видам субсидий дополнительно представляются следующие документы:

2.2.1. Для возмещения части затрат на приобретение сырья, материалов, машин и оборудования для реализации проекта;

2.2.1.1. Заверенные руководителем копии договоров на приобретение сырья, материалов, машин и оборудования;

2.2.1.2. Заверенные руководителем копии накладных и (или) актов о приеме-передаче сырья, материалов, машин, оборудования;

2.2.1.3. Заверенные банком копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного сырья, материалов, машин и оборудования;

2.2.1.4. Пояснительная записка с описанием необходимости приобретения и использования сырья, материалов, машин и оборудования.

2.2.2 Для возмещения части затрат по оплате образовательных услуг:

2.2.2.1 Заверенные руководителем копии договоров об оказании образовательных услуг;

2.2.2.2 Заверенные руководителем копии документов о прохождении обучения;

2.2.2.3 Заверенные банком копии платежных документов, подтверждающих оплату образовательных услуг;

2.2.2.4 Пояснительная записка с описанием необходимости прохождения обучения.

2.3. Сведения, которые содержатся в представленных документах, не должны допускать неоднозначных толкований.

2.4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, подача заявки на получение финансовой поддержки по нескольким видам субсидий не допускается.

2.5. Конкурсные заявки предоставляются организатору конкурса по адресу: 613200, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6, каб. № 313 (отдел по экономике) в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, согласно п. 4.2 настоящего положения.

2.6. Конкурсная заявка принимается и регистрируется в журнале регистрации заявок в день ее подачи с указанием номера, даты и времени регистрации, а также фамилии, имени и отчества лица, которое

произвело регистрацию. Конкурсные заявки, представленные на конкурс после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

2.7. Участник конкурса вправе в любое время до момента проведения конкурса отозвать свою конкурсную заявку, для чего ему необходимо направить организатору конкурса письменное уведомление. Датой отзыва является дата регистрации письменного уведомления заявителя.

2.8. Представленные на конкурс документы не возвращаются.

2.9. Ответственность за сохранность конкурсной заявки несет лицо, принявшее конкурсную заявку.

3. Критерии и показатели конкурсного отбора

3.1. Критериями и показателями отбора победителей конкурса являются:

соблюдение участником конкурса условий, установленных п. п. 1.5, 2.5 настоящего положения о конкурсном отборе;

актуальность проекта СМСП для муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район;

масштаб решаемой проблемы для района;

вложение привлеченных из иных источников либо собственных средств участника конкурса в реализацию проекта от общей стоимости проекта (в %);

длительность достижения положительного эффекта;

наличие команды проекта, в том числе наличие у участника конкурса квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации проекта;

вклад в налоговую базу бюджетов всех уровней при осуществлении деятельности СМСП;

средний уровень заработной платы у СМСП - участника конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимает организатор конкурса.

4.2. Организатор конкурса готовит извещение о проведении конкурса, которое публикуется в газете "Холуницкие зори" и размещается на официальном сайте Белохолуницкого муниципального района.

Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

место проведения конкурса;

предмет конкурса;

порядок оформления конкурсных заявок, дату начала и окончания приема конкурсных заявок и документов;

номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица - организатора конкурса.

4.3. Оценку конкурсных заявок СМСП, допущенных к участию в конкурсе, их отбор для дальнейшего получения финансовой поддержки выполняет конкурсная комиссия по предоставлению за счет средств местного бюджета субсидий на поддержку проектов субъектов малого и среднего предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения осуществляющих деятельность на территории сельских поселений в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014 -2018 годы» (далее - комиссия). Состав, функции и порядок работы комиссии утвержден постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.08.2013 №788.

4.4. После окончания срока приема конкурсных заявок от участников конкурса организатор конкурса в течение 14 рабочих дней готовит заключения о соблюдении (несоблюдении) условий, указанных в п. 1.5 положения о конкурсном отборе, и направляет заключения и конкурсные заявки в комиссию.

4.5. Заключение также должно содержать информацию об участнике конкурса, вид субсидии, сведения о предоставленных документах, расчет суммы субсидии согласно приложению № 3 к Положению.

4.6. Комиссия в течение 20 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок рассматривает их и определяет победителей конкурса.

4.7. Комиссия вправе направить участникам конкурса запрос о разъяснении по представленной заявке, осуществить выезд на предприятие участника конкурса.

4.8. Комиссия для оценки представленной конкурсной заявки вправе создавать экспертные группы, а также приглашать на заседание представителей участников конкурса для пояснений.

5. Определение победителей конкурсного отбора

5.1. Составление рейтинга участников конкурса и определение победителей конкурсного отбора для дальнейшего предоставления субсидии осуществляются комиссией на основании оценки проектов по балльной системе:

по каждому критерию, предусмотренному п. 3.1 настоящего положения, члены комиссии выставляют баллы по десятибалльной шкале, начиная с лучшего значения (десять баллов) и заканчивая худшим значением (ноль баллов), в соответствии с приложением № 4 к настоящему положению;

баллы по всем рассматриваемым на заседании комиссии проектам участников конкурса заносятся в ведомость оценки проектов по форме приложения № 5 к настоящему положению.

5.2. В сводную ведомость по форме приложения № 6 к настоящему положению организатором конкурса заносятся баллы по каждому проекту участника конкурса, выставленные всеми членами комиссии в соответствии с ведомостью оценки проектов. Организатором конкурса по каждому из показателей рассчитывается среднеарифметическое значение балльной оценки.

В сводной ведомости все участники конкурса ранжируются в зависимости от количества набранных баллов, начиная с проекта, набравшего максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае, если несколько проектов разных участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, то их место в рейтинге определяется с учетом даты и времени подачи заявки согласно журналу регистрации заявок.

5.3. Победителями признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов (далее - победители конкурса).

5.4. Количество победителей конкурса определяется исходя из общего объема финансирования, предусмотренного программой на соответствующий год на реализацию соответствующих мероприятий.

5.5. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, и секретарь.

5.6. На основании протокола организатор конкурса составляет реестр получателей субсидий по форме приложения № 7 к настоящему положению.

5.7. Победители конкурса, а так же участники конкурса, получившие отказ, в течение 7 дней со дня заседания комиссии информируются организатором конкурса в письменной форме о решении комиссии.

5.8. Участник конкурса имеет право получать у организатора конкурса информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

5.9. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с момента утверждения реестра получателей субсидий главой администрации Белохолуницкого муниципального района готовит договоры по форме приложения № 8 к настоящему положению (далее - договор о предоставлении субсидии).

5.10. Участник конкурса, получивший субсидии и нарушивший условия ее оказания, обязан вернуть полученные денежные средства в местный бюджет в полном объеме в течение одного месяца с момента получения требования об их возврате. В случае отказа от добро-

вольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Информация о результатах конкурса публикуется на официальном сайте администрации Белохолуницкого района в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола по определению победителей конкурса.

Приложение № 1
к Положению
о конкурсном отборе

главе администрации Белохолуницко-
го
муниципального района
Телициной Т.А.

Заявление
на участие в конкурсном отборе на получение субсидии

От

_____ (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

_____ (для юридических лиц), Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей))

Прошу предоставить в 2014 году финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части затрат

_____ (указать вид затрат)

в размере

_____ (сумма прописью)

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. ИНН _____

2. КПП _____

3. ОГРН _____

4. Серия, номер и дата выдачи свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), название организации, выдавшей документ _____

5. Место регистрации _____

6. Юридический адрес _____

7. Фактический адрес _____

8. Номер контактного телефона/факса, электронной почты _____

9. Ф.И.О. руководителя _____

10. Ф.И.О. лица, ответственного за предоставление документов, действующего на основании доверенности _____

11. ОКВЭД _____

12. Режим налогообложения _____

13. Банковские реквизиты для оказания финансовой поддержки:

расчетный счет _____

наименование банка _____

корреспондентский счет _____
БИК _____

14. Наличие картотеки N 2 к расчетным счетам _____

15. Подтверждаем, что организация (индивидуальный предприниматель)

_____ (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя) ранее (в 2013 году) не компенсировала представленные к возмещению в данной заявке затраты за счет средств федеральных, областных и муниципальных программ поддержки и развития предпринимательства.

Наименование представляемого проекта: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) проект - на _____ листах и на электронном носителе;
- 2) _____ - на _____ листах;
- 3) _____ - на _____ листах.

Данное заявление означает согласие:

На предоставление отзывов и необходимой информации о результатах поддержки по запросу.

На проверку любых данных, представленных в настоящей заявке.

На сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование своих персональных данных для формирования реестра предпринимателей и осуществления администрацией города Кирова иной деятельности в сфере развития предпринимательства.

Настоящим заявлением подтверждаем, что соответствуем требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и не являемся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, наша деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

С условиями Положения о конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования "Город Киров" субсидий на поддержку социально ориентированных проектов в целях реализации муниципальной целевой программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Киров" на 2010 - 2014 годы" ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность представленной информации гарантирую.

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____
/ _____ /

(Ф.И.О.)

(под-

пись)

МП

Приложение № 2 к Положению о конкурсном отборе

Требования,
предъявляемые к оформлению проекта

Проект должен содержать следующие основные разделы:

1. Наименование и цели проекта.
2. Описание и формулировка проблемы:
обоснование "глубины" проблемы с указанием ее масштабов, в том числе численности населения сельского поселения, которое затрагивает указанная проблема;
предлагаемый вариант решения проблемы (описать преимущества и недостатки варианта решения проблемы).
3. Готовность для реализации/внедрения, наличие производственных, технологических, трудовых и материальных ресурсов:
указать имеющиеся в наличии ресурсы, в том числе помещение, оборудование, транспортные средства, кадры, финансовые ресурсы и т.д. При описании имеющихся ресурсов необходимо указать их достаточность в настоящий момент, перспективную потребность (с учетом реализации проекта в ближайшие 12 месяцев);
указать объем собственных средств, направленных на реализацию проекта в течение предыдущих 12 месяцев до даты подачи заявки (указывается для проектов, которые находятся в начальной стадии реализации и стадии развития), а также объем собственных средств, планируемых к вложению в проект в последующие 12 месяцев после проведения конкурса.
4. Срок реализации/внедрения проекта (с приложением календарного плана).
5. Стоимость реализации/внедрения проекта (с приложением сметной документации).
6. Наличие внебюджетных источников финансирования.
7. Предполагаемые расходы СМСП на реализацию социального проекта за 12 месяцев после получения субсидии:

Показатели	Значение показателей	Источники финансирования (указать из перечня: субсидия, заемные средства, собственные средства)
Объем затрат, тыс. рублей - всего		
в том числе:		
приобретение помещения		
аренда помещения		
приобретение оборудования		
приобретение автотранспорта		
приобретение расходных материалов (пополнение оборотных средств)		
ремонт (помещения или оборудования, указать)		
иное (указать)		

Примерный объем проекта должен составлять не менее 10 страниц текста с возможным приложением фотографий, диаграмм, таблиц, схем, графиков и других иллюстративных материалов.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Заявитель
(уполномоченный представитель) _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Приложение № 3

к Положению
о конкурсном отборе

РАСЧЕТ
размера субсидии в целях возмещения затрат в части расходов

(вид затрат)

(полное наименование организации,
индивидуального предпринимателя)

Сумма фактических расходов				Запрашиваемая сумма субсидии, рублей (не более 80% от общей суммы из графы 2 и не более 200000 рублей)
1	2	3	4	5
N п/п	Сумма (руб.)	N платежного поручения (иного документа, подтверждающего оплату) <*>	Основание для оплаты <*>	

<*> Представить подтверждающие документы по каждому платежному поручению и по каждому договору.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Приложение № 4

к Положению
о конкурсном отборе**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

N п/п	Наименование критерия	Значения баллов
1.	Актуальность социальной проблемы для сельского поселения	низкий приоритет - 3 балла; средний приоритет - 7 баллов; высокий приоритет - 10 баллов
2.	Масштаб решаемой социальной проблемы для сельского поселения	охватывает малую группу населения - 3 балла; охватывает среднюю группу населения - 7 баллов; охватывает большую группу населения - 10 баллов
3.	Вложение привлеченных из иных источников либо собственных средств участника конкурса в реализацию проекта от общей стоимости проекта (в %)	от 0 до 30% - 3 балла; от 30% до 70% - 7 баллов; от 70% до 100% - 10 баллов
4.	Длительность достижения положительного эффекта (результат проекта не должен быть отдален во времени, его можно показать непосредственно к моменту окончания проекта)	более 1 года - 3 балла; менее 1 года - 7 баллов; менее полугода - 10 баллов
5.	Наличие команды проекта, в т.ч. наличие у участника конкурса квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации проекта	нет - 0 баллов; да, только руководитель - 3 балла; да, неполный состав рабочих - 7 баллов; да, команда полностью укомплектована - 10 баллов
6.	Вклад в налоговую базу бюджетов всех уровней	от 0 до 50 тыс. руб. - 1 балл; от 50 до 150 тыс. руб. - 3 балла; от 150 до 300 тыс. руб. - 5 баллов; более 300 тыс. руб. - 10 баллов
7.	Средний уровень заработной платы	минимальный оклад труда - 3 балла; более минимального оклада труда - 7 баллов; более прожиточного минимума - 10 баллов

Приложение № 5

к Положению
о конкурсном отбореВЕДОМОСТЬ
оценки проектов

N п/п	Наименование участника конкурса, название проекта	Критерии оценки проектов, баллы							Сумма баллов
		Актуальность социальной проблемы для муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район	Масштаб решаемой социальной проблемы для МО Белохолуницкий муниципальный район	Вложение привлеченных из иных источников либо собственных средств участника конкурса в реализацию проекта от общей стоимости проекта (в %)	Длительность достижения положительного эффекта	Наличие команды проекта	Вклад в налоговую базу бюджетов всех уровней	Средний уровень заработной платы	

Член комиссии _____

Ф.И.О.

подпись

дата

Приложение № 6

к положению
о конкурсном отборе

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование участника конкурса, название проекта	Сумма баллов	Рейтинг

Глава администрации
Белохолуницкого
Муниципального района _____

Ф.И.О.

подпись

дата

Приложение № 7

к Положению
о конкурсном от-
боре

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Белохолу-
ницкого муниципального района
_____/Т.А.Телицина/
" ____ " _____ 2014 годаРеестр
получателей субсидий на возмещение части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование получателя субсидии, ИНН/КПП, адрес местонахождения, телефон	Банковские реквизиты получателя субсидии	Вид затрат	Сумма субсидии, подлежащая выплате (рублей)
Итого получателей:			
Итого сумма:			

Приложение № 8

к Положению о конкурсном отборе

Договор
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат

г. Белая Холуница
2014 г.

" ____ " _____

Администрация муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в лице главы администрации Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны, и

_____ (наименование организации)

в лице

_____, (должность, ФИО руководителя, ИП)

действующего на основании

_____, именуемая в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы" и постановления администрации Белохолуницкого муниципального района от _____ N _____ " Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства социальной сферы и жизнеобеспечения в целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы"

2. Предмет Договора

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет субсидию юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг для реализации проекта (далее - субсидия) Получателю субсидии, а Получатель субсидии принимает предоставленную ему субсидию.

2.2. Сумма субсидии составляет _____ рублей _____ копеек (цифрами и прописью) и предоставляется в целях возмещения части понесенных затрат на уплату

_____ (указать вид возмещаемых затрат)

2.3. Сумма субсидии является фиксированной и изменению не подлежит.

2.4. Источниками финансирования являются средства бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

2.5. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии в срок до "___" _____ 2014 года на основании реестра получателей субсидий, утвержденного главой администрации Белохолуницкого муниципального района.

2.6. Субсидия перечисляется для реализации проекта

(название проекта и конкретная задача, на решение которой направлен проект)

2.7. Показатели реализации проекта определяются в соответствии с конкурсной заявкой на предоставление субсидий (далее - заявка).

2.8. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах лимитов, утвержденных в бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на 2014 год.

3. Права и обязанности Главного распорядителя бюджетных средств

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств для обеспечения контроля реализации проекта имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта.

3.1.2 Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии в подтверждение расходования субсидии исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

3.1.3. Осуществлять в отношении Получателя субсидии предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения договора о предоставлении субсидии.

3.1.4. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.5. Требовать возврата в бюджет муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район предоставленной субсидии в случае выявления недостоверности информации, предоставленной Получателем субсидии в целях получения субсидии, и (или) нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления и (или) нарушения условий настоящего Договора.

4. Права и обязанности Получателя субсидии

4.1. Получатель субсидии имеет право получить субсидию в порядке, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего Договора.

4.2. Получатель субсидии обязуется:

4.2.1. Реализовать проект на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района согласно документам, представленным для участия в конкурсном отборе.

4.2.2. Незамедлительно информировать Главного распорядителя бюджетных средств об обнаруженной Получателем субсидии невозможности реализовать проект в целом либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Главному распорядителю бюджетных средств суммы субсидии.

4.2.3. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, обеспечить возможность для проверки фактической реализации проекта.

4.2.4. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.2.5. Полностью и своевременно оплачивать все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя субсидии, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы письменно сообщить об этом Главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней.

5. Отчетность и контроль

5.1. В целях осуществления контроля за оказанием финансовой поддержки и оценки бюджетной эффективности распределения субсидий устанавливаются следующие формы отчетности Получателя субсидии об использовании субсидии:

5.1.1. Итоговый финансовый отчет о реализации проекта представляется юридическими лицами не позднее 15 апреля года, следующего за годом получения субсидий, организатору конкурса с приложением следующих документов:

бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках) за 2014 год с отметкой налогового органа по месту учета налогоплательщика;

документов по форме 4-ФСС или РСВ-1 ПФР за 2014 год, заверенных соответствующей организацией;

сведений о среднесписочной численности работников за 2014 год с отметкой налогового органа;

справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленной налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за последний отчетный период текущего года;

пояснительной записки о динамике реализации проекта в соответствии с представленным на конкурс проектом в бумажном виде и на электронном носителе;

таблицы экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с приложением N 1 к настоящему Договору в бумажном виде и на электронном носителе.

5.1.2. Итоговый финансовый отчет о реализации проекта представляется индивидуальными предпринимателями не позднее 15 мая года, следующего за годом получения субсидий, с приложением следующих документов:

бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках) за 2014 год с отметкой налогового органа по месту учета налогоплательщика;

документов по форме 4-ФСС или РСВ-1 ПФР за 2014 год, заверенных соответствующей организацией;

сведений о среднесписочной численности работников за 2014 год с отметкой налогового органа;

справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленной налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за последний отчетный период текущего года;

пояснительной записки о динамике реализации проекта в соответствии с представленным на конкурс проектом в бумажном виде и на электронном носителе;

таблицы экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с приложением N 1 к настоящему Договору в бумажном виде и на электронном носителе.

5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в отчете, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не по-

зволяют оценить исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему Договору, Главный распорядитель бюджетных средств может осуществить выездную проверку по месту фактической реализации проекта.

5.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проводятся проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета средств, подлежащих субсидированию.

6.3. В случае выявления недостоверности информации, представленной Получателем субсидии в целях получения субсидии, и (или) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предоставленных в соответствии с Положением, и (или) нарушения условий настоящего Договора Получатель субсидии обязан в течение десяти дней со дня получения письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им органа о возврате субсидии возвратить в бюджет муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район предоставленную субсидию. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия заинтересованная сторона вправе обратиться в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1. По соглашению Сторон.

7.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Главного распорядителя бюджетных средств от Договора в случае выявления недостоверности представленных Получателем субсидии сведений и документов, непредставления отчетов и (или) документов, подтверждающих реализацию бизнес-проекта.

Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем субсидии письменного уведомления Главного распорядителя бюджетных средств о расторжении Договора. При этом обязательства Получателя субсидии возвратить полученную субсидию на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств сохраняются после расторжения Договора и действуют до их исполнения Получателем субсидии.

7.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. Срок Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Все дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

9.2. Все приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 10 дней.

9.5. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Получателя субсидии, два экземпляра для Главного распорядителя бюджетных средств.

9.6. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель субсидии:

Приложение N 1
к договору
о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат
от _____ N _____

Экономические показатели деятельности субъекта малого
и среднего предпринимательства – получателя субсидии

Наименование СМСП _____

N п/п	Наименование показателей	Показатели за 2012 год	Год оказания финансовой поддержки	
			показатели за 2014 год (последний отчетный период <*>)	Плановые показатели за 2015 год
1.	Выручка, тыс. рублей			
2.	Уровень рентабельности реализованной продукции (п. 2.1 / п. 2.2), %			
2.1.	Фактическая прибыль за год (стр. 050 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб.			
2.2.	Себестоимость реализованной продукции за год (стр. 020 + 030 + 040 из формы 2 бухгалтерской отчетности), тыс. руб.			
3.	Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) всего, человек, из нее:			
3.1.	Списочного состава (без внешних совместителей)			
3.2.	Внешних совместителей			
4.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава и внешних совместителей			
5.	Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / (п. 3.1 + п. 3.2))			
6.	Поступление налогов в консолидированный бюджет Кировской области (тыс. руб.) всего, в том числе:			
6.1.	Налог на прибыль организаций			
6.2.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
6.3.	Налог на имущество			
6.4.	Транспортный налог			
6.5.	Земельный налог			

6.6.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения)			
7.	Прирост поступлений в консолидированный бюджет Кировской области в год оказания финансовой поддержки в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) всего, в том числе:			
7.1.	По налогу на прибыль организаций			
7.2.	По налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)			
7.3.	По налогу на имущество			
7.4.	По транспортному налогу			
7.5.	По земельному налогу			
7.6.	По единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности			
7.7.	Выплаты в страховые фонды			
7.7.1.	ФФОМС			
7.7.2.	ПФ РФ			
7.7.3.	ФСС			
7.8.	Налоги, уплаченные по специальным налоговым системам (УСН 6%, УСН 15%, УСН на основе патента или ЕНВД)			

Руководитель организации _____ (_____)

МП

Примечания:

<*> В скобках указывается отчетный период (I квартал, полугодие, 9 месяцев).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2014

№ 658

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с прохождением процедуры аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и оценки деятельности за 2013 год микрофинансовой организации Белохолуницкий фонд поддержки малого предпринимательства «Бизнес-Партнер»

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с прохождением процедуры аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и оценки деятельности за 2013 год микрофинансовой организации - Белохолуницкий фонд поддержки малого предпринимательства «Бизнес-Партнер» (далее – Порядок) согласно приложению;
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом по экономике Соколову Н.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.08.2014 № 658

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с прохождением процедуры аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и оценки деятельности за 2013 год микрофинансовой организации Белохолуницкий фонд поддержки малого предпринимательства «Бизнес-Партнер»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого района от 11.12.2013 № 1163 и определяет условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с прохождением процедуры аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и оценки деятельности за 2013 год микрофинансовой организации Белохолуницкий фонд поддержки малого предпринимательства «Бизнес-Партнер» (далее – Фонд), а также порядок возврата субсидии в местный бюджет при нарушении настоящего Порядка.

1.2. Субсидия предоставляется Фонду в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации Программы и наличия у Фонда полномочий по реализации мероприятий предусмотренных Программой.

1.3. Фонд обеспечивает ведение учета всех операций по использованию субсидии, поступившей из местного бюджета на реализацию мероприятий в рамках реализации Программы.

2. Критерии условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Фонд, являясь микрофинансовой организацией, должен соответствовать следующим критериям:

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

иметь опыт работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства не менее 1 года;

иметь положительное аудиторское и (или) ревизионное заключение за предыдущий календарный год (при осуществлении деятельности в качестве микрофинансовой организации более года);

иметь размер совокупного портфеля займов предпринимательства не менее 1 (одного) миллиона рублей;

2.2. Для получения субсидии Фонд представляет в отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней, в случае наличия задолженности дополнительно представляются заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

сведения об основных показателях деятельности микрофинансовой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию аудиторского и (или) ревизионного заключения за предшествующий год при осуществлении деятельности в качестве микрофинансовой организации более года;

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

копии договоров об оказании услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и оценки деятельности за 2013 год микрофинансовой организации, заверенные руководителем микрофинансовой организации;

после оплаты оказанных услуг Фонд предоставляет в отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района заверенные банком копии платежных поручений или заверенные руководителем Фонда копии кассовых документов, подтверждающие оплату услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и оценки деятельности Фонда за 2013 год.

2.3. Копии документов, представляемые Фондом должны быть:

2.3.1. Заверены подписью руководителя организации.

2.3.2. Сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью микрофинансовой организации.

3. Предоставление субсидии

3.1. Отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.2. Администрация Белохолуницкого муниципального района заключает соглашение с Фондом о предоставлении субсидии.

3.3. В течение 10 рабочих дней администрация Белохолуницкого муниципального района перечисляет денежные средства на расчетный счет Фонда.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. Представление Фондом недостоверных или неполных сведений и документов.

3.4.2. Несоответствие микрофинансовой организации критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4. Контроль за предоставлением и порядок возврата субсидии

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду осуществляют отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района и органы муниципального финансового контроля Белохолуницкого района.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных Фондом документов в соответствии с настоящим Порядком возлагается на Фонд.

4.3. При выявлении нарушения условий, установленных настоящим Порядком, а также в случае выявления не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии администрация Белохолуницкого муниципального района принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет Фонду требование о возврате субсидии в полном объеме. Субсидия подлежит возврату получателем в течение 15 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок возврат субсидии в районный бюджет осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

Главе администрации Белохолуницкого муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование микрофинансовой организации)

ОКПО _____ ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

р/сч _____ наименование банка _____

БИК _____ к/с _____

Адрес заявителя _____

Средняя численность работников _____

Вид деятельности _____ (ОКВЭД _____), в рамках оказания муниципальной поддержки системы микрофинансирования прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с _____

Заявитель _____

_____ (наименование микрофинансовой организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2

к Порядку

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности

(наименование микрофинансовой организации)

п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Отчетный _____ год				
			в том числе:				
			На начало отчетного периода	на 01.04	на 01.07	на 01.10	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№ 659

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166**

Администрация Белохолуницкого муниципального района ПО-
СТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.02.2014 № 137, от 01.04.2014 № 259, от 14.07.2014 № 557) «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы», утвердив изменения в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 18.08.2014 № 659

ИЗМЕНЕНИЯ

**в муниципальной программе «Управление финансами муниципально-
образовательного учреждения и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы**

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. Раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы»

изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы – 145 556,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 – 42 826,4 тыс. рублей; 2015 – 25 682,5 тыс. рублей; 2016 – 25 682,5 тыс. рублей; 2017 – 25 682,5 тыс. рублей; 2018 – 25 682,5 тыс. рублей; Из них средства областного и федерального бюджетов – 32 439,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 7 565,7 тыс. рублей; 2015 – 6 218,4 тыс. рублей; 2016 – 6 218,4 тыс. рублей; 2017 – 6 218,4 тыс. рублей; 2018 – 6 218,4 тыс. рублей; Из них средства бюджета муниципального района – 113 117,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 – 35 260,7 тыс. рублей; 2015 – 19 464,1 тыс. рублей; 2016 – 19 464,1 тыс. рублей; 2017 – 19 464,1 тыс. рублей; 2018 – 19 464,1 тыс. рублей»</p>
---	---

2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:

Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, в 2014 – 2018 годах составит 145 556,4 тыс. рублей, в том числе средства бюджета муниципального района – 113 117,1 тыс. рублей, средства областного и федерального бюджетов – 32 439,3 тыс. рублей».

3. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 3

к муниципальной программе

Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование муниципальной программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель	Финансовое обеспечение (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	42 826,4	25 682,5	25 682,5	25 682,5	25 682,5

Приложение № 2

Приложение № 4

к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений»	всего	42 826,4	25 682,5	25 682,5	25 682,5	25 682,5
		бюджет муниципального района	35 260,7	19 464,1	19 464,1	19 464,1	19 464,1
		областной бюджет	7 565,7	6 218,4	6 218,4	6 218,4	6 218,4

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№ 660

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 «Об утверждении муниципальной программы «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.04.2014 № 334, от 14.05.2014 № 365, от 14.07.2014 № 558), утвердив изменения в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы (далее - муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 18.08.2014 № 660

ИЗМЕНЕНИЯ

**в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе»
на 2014-2020 годы**

1. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет 295343,33 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 43471,22 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году 42380,91 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 43746,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 47670,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 44312,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 37563,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 36198,42 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по бюджетам:</p> <p>федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 180995,679 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 92582,951 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 21764,7 тыс. рублей»</p>
-------------------------------------	--

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Основным источником финансирования мероприятий муниципальной программы являются средства федерального, областного, районного бюджетов, бюджетов поселений, внебюджетные источники.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 295343,33 тыс. рублей, из них:

- в 2014 году – 43471,22 тыс. рублей;
- в 2015 году – 42380,91 тыс. рублей;
- в 2016 году – 43746,3 тыс. рублей;
- в 2017 году – 47670,6 тыс. рублей;

в 2018 году – 44312,5 тыс. рублей;

в 2019 году – 37563,4 тыс. рублей;

в 2020 году – 36198,4 тыс. рублей.

В том числе по бюджетам:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

областной бюджет – 180995,679 тыс. рублей;

местный бюджет – 92582,51 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 21764,7 тыс. рублей.

В связи с этим объемы финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета района носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов бюджета района на очередной финансовый год.

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Внести изменения в подпрограмму «Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы» (далее – подпрограмма) согласно приложению № 3.

3	мероприятие	Обеспечение мероприятий по транспортной безопасности	администрация Белохолуницкого муниципального района	423,46265	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	423,46265
4	мероприятие	Межбюджетные трансферты	администрация Белохолуницкого муниципального района	42,5	42,99	43,12	43,12	43,12	43,12	43,12	301,09
5	мМероприятие	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	администрация Белохолуницкого муниципального района	780	783,81	786,08	786,08	786,08	786,08	786,08	5494,21
IV	Подпрограмма	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района» на 2014 – 2020 годы	всего	0,0	2171,4	7942,2	10407,4	10114,2	10955,4	10482	52072,6
			администрация района	0,0	11	1	1	1	1	1	16
			управление образования Белохолуницкого района	0,0	1778,6	6129,6	7786,4	8328,6	8638,2	7329,6	39991
			управление культуры Белохолуницкого района	0,0	283,8	1791,6	1924,5	719,7	749,4	1287,6	6756,6
			администрации поселений	0,0	98	20	695,5	1064,9	1566,8	1863,8	5309
1	мероприятие	Совершенствование энергетического менеджмента	администрация района	0,0	11	1	1	1	1	1	16
			управление образования Белохолуницкого района	0,0	0,0	10	0,0	0,0	0,0	0,0	10
			управление культуры Белохолуницкого района	0,0	0,0	10	0,0	0,0	0,0	0,0	10
			администрации поселений	0,0	11	1	22	27	27	27	115

2	мероприятие	Сокращение бюджетных расходов на потребление энергоресурсов	Управление образования Белохолуницкого района	0,0	1778,6	6119,6	7786,4	8328,6	8638,2	7329,6	39981
			управление культуры Белохолуницкого района	0,0	283,8	1781,6	1924,5	719,7	749,4	1287,6	6746,6
			администрации поселений	0,0	87	19	673,5	1037,9	1539,8	1836,8	5194
V	Отдельные мероприятия	выполнение государственных гарантий по предоставлению субсидий, субвенций и межбюджетных трансфертов	Администрация Белохолуницкого муниципального района	487,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	487,0
VI	Отдельное мероприятие	Поддержка проектов местных инициатив		0,0	1090,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1090,0

5	мероприятия	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	всего	780,0	783,81	786,08	786,08	786,08	786,08	786,08	5494,21	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	780,0	783,81	786,08	786,08	786,08	786,08	786,08	786,08	5494,21
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
IV	Подпрограмма	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района» на 2014 – 2020 годы	всего	0,0	7541,2	13697,5	16496,5	12013,1	12637	11272	73657,3	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	2171,4	7942,2	10407,4	10114,2	10955,4	10482	52072,6	
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	5369,8	5755,3	6089,1	1898,9	1681,6	790	21584,7	
1	мероприятие	Совершенствование энергетического менеджмента	всего	0,0	52	52	53	68	68	68	361	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	22	22	23	28	28	28	151	
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	30	30	30	40	40	40	210	
2	мероприятие	Сокращение бюджетных расходов на потребление энерго-ресурсов	всего	0,0	4100,6	10137,7	12943,8	10086,2	10927,4	10454	58649,7	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	2149,4	7920,2	10384,4	10086,2	10927,4	10454	51921,6	
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	1951,2	2217,5	2559,4	0	0	0	6728,1	

VI	Отдельное мероприятие	Поддержка проектов местных инициатив	всего	0,0	1090,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1090,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	1090,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1090,0
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ИЗМЕНЕНИЯ
в подпрограмме «Развитие транспортной инфраструктуры
В Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы

1. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств областного бюджета, средств местных бюджетов (по соглашению) и средств из внебюджетных источников финансирования (по соглашению).

Общий объем финансирования составит 171484,6 тыс. рублей, в том числе:

субсидии областного бюджета – 135185,0 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 36299,6 тыс. рублей (по соглашениям).

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением подпрограммы за счет областного бюджета, устанавливается законом Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы по годам (приложение № 1 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

		значения	муниципального района								
3	мероприятие	Обеспечение мероприятий по транспортной безопасности	администрация Белохолуницкого муниципального района	423,46265	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	423,46265
4	мероприятие	Межбюджетные трансферты	администрация Белохолуницкого муниципального района	42,5	42,99	43,12	43,12	43,12	43,12	43,12	301,09
5	мероприятие	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	администрация Белохолуницкого муниципального района	780	783,81	786,08	786,08	786,08	786,08	786,08	5494,21

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№ 662

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1160 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 - 2018 годы (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2014 № 268, от 18.07.2014 № 571), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 18.08.2014 № 662

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной программе
«Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы ассигнований муниципальной программы»	общий объем ассигнований составит 347680,5 тыс. рублей, в том числе: за счет средств областного бюджета – 139387,6 тыс. рублей; за счет средств местного бюджета – 198312,5 тыс. рублей; за счет средств иных внебюджетных источников – 9980,4 тыс. рублей»
---	--

2. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной программе

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель Бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры Белохолуницкого района на 2014 – 2018 годы	всего	39410,7	38345,9	38889,1	40833,4	40833,4	198312,5
Управление культуры Белохолуницкого района			689,1	621,4	621,4	652,5	652,5	3236,9	
МКУ «ЦБК»			1060,9	1077,2	1077,2	1131,0	1131,0	5477,3	
МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»			18066,3	20900,0	21232,1	22293,7	22293,7	104785,8	
МБУК «Белохолуницкая ЦБ»			6576,3	7184,9	7260,2	7623,2	7623,2	36267,8	
МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»			1031,3	1329,7	1354,8	1422,5	1422,5	6560,8	
МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»			2893,7	2924,2	2961,1	3109,1	3109,1	14997,2	
МБОУ ДОД ДХШ г. Белая Холуница			1085,0	1072,6	1072,7	1126,3	1126,3	5482,9	
МБОУ ДОД ДШИ п. Дубровка			687,0	683,3	693,8	728,5	728,5	3521,1	
МБОУ ДОД ДШИ п. Подрезчиха			480,0	477,3	481,6	505,7	505,7	2450,3	
МБУ СКК «Здоровье»			1789,1	2075,3	2134,2	2240,9	2240,9	10480,4	
МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной			3344,8	0	0	0	0	3344,8	

			сферы						
			Администрация Белохолуницкого муниципального района	1701,2	0	0	0	0	1701,2
1	Мероприятия программы		всего	37648,5	38345,9	38889,1	40833,4	40833,4	196550,3
1.1	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия	Управление культуры Белохолуницкого района	634,1	621,4	621,4	652,5	652,5	3181,9
1.2	Мероприятия программы	Ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры, физкультуры и дополнительного образования в сфере культуры	МКУ «ЦБК»	1060,9	1077,2	1077,2	1131,0	1131,0	5477,3
1.3	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	17411,6	20900,0	21232,1	22293,7	22293,7	104131,1
1.4	Мероприятия программы	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений	МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	654,7	0	0	0	0	654,7
1.5	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей	МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	2893,7	2924,2	2961,1	3109,1	3109,1	14997,2
			МБОУ ДОД ДШИ п. Дубровка	687,0	683,3	693,8	728,5	728,5	3521,1
			МБОУ ДОД ДШИ п. Подрезчиха	480,0	477,3	481,6	505,7	505,7	2450,3
1.6	Мероприятия программы	Обеспечение условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей	МБОУ ДОД ДХШ г. Белая Холуница	1085,0	1072,6	1072,7	1126,3	1126,3	5482,9
1.7	Мероприятия программы	Организация и поддержка деятельности библиотек района	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	6550,6	7184,9	7260,2	7623,2	7623,2	36242,1
1.8	Мероприятия программы	Приобретение новых книг, изданий видео- и звукозаписей, документов на CD-ROM	МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	25,7	0	0	0	0	25,7
1.9	Мероприятия программы	Создание условий для граждан на занятия физической культурой и спортом	МБУ СКК «Здоровье»	1789,1	2075,3	2134,2	2240,9	2240,9	10480,4

1.10	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	1031,3	1329,7	1354,8	1422,5	1422,5	6560,8
1.11	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы	МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	3344,8	0	0	0	0	3344,8
2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	1762,2	0	0	0	0	1762,2
2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	Администрация Белохолуницкого муниципального района	234,0	0	0	0	0	234,0
2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	Управление культуры Белохолуницкого района	55,0	0	0	0	0	55,0
			Администрация Белохолуницкого муниципального района	516,0	0	0	0	0	516,0
2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно-спортивного туристического комплекса «Сокол»	Администрация Белохолуницкого муниципального района	951,2	0	0	0	0	951,2
2.4	Мероприятия	Проверка достоверности сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г.Белая Холуница	Управление культуры Белохолуницкого района	6,0	0	0	0	0	6,0

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

N п/п <*>	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры Белохолуницкого района на 2014 – 2018 годы	всего	73558,4	66413,8	67023,3	70336,5	70348,5	347680,5
			областной бюджет	32172,2	26124,4	26165,4	27457,3	27468,3	139387,6
			местный бюджет	39410,7	38345,9	38889,1	40833,4	40833,4	198312,5
			иные внебюджетные источники	1975,5	1943,5	1968,8	2045,8	2046,8	9980,4
1	Мероприятия программы		всего	67796,2	66413,8	67023,3	70336,5	70348,5	341918,3
			областной бюджет	28172,2	26124,4	26165,4	27457,3	27468,3	135387,6
			местный бюджет	37648,5	38345,9	38889,1	40833,4	40833,4	196550,3
			иные внебюджетные источники	1975,5	1943,5	1968,8	2045,8	2046,8	9980,4
1.1	Мероприятия программы	Организация и поддержка деятельности библиотек	всего	12118,2	12844,9	12920,2	13552,2	13552,2	64987,7
			областной бюджет	5287,6	5380,0	5380,0	5649,0	5649,0	27345,6
			местный бюджет	6550,6	7184,9	7260,2	7623,2	7623,2	36242,1
			иные внебюджетные источники	280,0	280,0	280,0	280,0	280,0	1400,0
1.2	Мероприятия	Комплектование книжных фондов библиотек	местный бюджет	25,7	0	0	0	0	25,7

	программы	муниципальных учреждений							
1.3	Мероприятия программы	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры и искусства (социальные выплаты)	областной бюджет	490,0	527,0	568,0	580	591	2756
1.4	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения	всего	30905,8	34827,2	35178,6	36937,5	36937,5	174786,6
			областной бюджет	12636,7	13046,7	13046,7	13699,0	13699,0	66128,1
			местный бюджет	17411,6	20900,0	21232,1	22293,7	22293,7	104131,1
			иные внебюджетные источники	857,5	880,5	899,8	944,8	944,8	4527,4
1.5	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Подрезчихинского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	913,5	0	0	0	0	913,5
			местный бюджет	313,5	0	0	0	0	313,5
			областной бюджет	600,0	0	0	0	0	600,0
1.6	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Троицкого Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	706,4	0	0	0	0	706,4
			местный бюджет	226,4	0	0	0	0	226,4
			областной бюджет	480,0	0	0	0	0	480,0
1.7	Мероприятия программы	Капитальный ремонт здания Городского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	всего	1814,8	0	0	0	0	1814,8
			местный бюджет	114,8	0	0	0	0	114,8
			областной бюджет	1700,0	0	0	0	0	1700,0
1.8	Мероприятия программы	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований, а так же приобретение спортивного инвентаря	всего	2896,3	3170,6	3229,5	3386,0	3386,0	16068,4
			областной бюджет	957,2	995,3	995,3	1045,1	1045,1	5038,0
			местный бюджет	1789,1	2075,3	2134,2	2240,9	2240,9	10480,4
			иные внебюджетные источники	150,0	100,0	100,0	100,0	100,0	550,0
1.9	Мероприятия программы	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, а так же ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры	всего	3114,7	3159,6	3159,6	3317,6	3317,6	16069,1
			областной бюджет	1419,7	1461,0	1461,0	1534,1	1534,1	7409,9
			местный бюджет	1695,0	1698,6	1698,6	1783,5	1783,5	8659,2

1.10	Мероприятия программы	Сохранение культурного наследия района	всего	1928,3	2246,7	2272,8	2384,7	2385,7	11218,2
			областной бюджет	838,0	865,0	865,0	908,2	908,2	4384,4
			местный бюджет	1031,3	1329,7	1354,8	1422,5	1422,5	6560,8
			иные внебюджетные источники	59,0	52,0	53,0	54,0	55,0	273,0
1.11	Мероприятия программы	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей, а так же условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в районе	всего	9537,7	9637,8	9694,6	10178,5	10178,5	49227,1
			областной бюджет	3763,0	3849,4	3849,4	4041,9	4041,9	19545,6
			местный бюджет	5145,7	5157,4	5209,2	5469,6	5469,6	26451,5
			иные внебюджетные источники	629,0	631,0	636,0	667,0	667,0	3230,0
1.12	Мероприятия программы	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы	местный бюджет	3344,8	0	0	0	0	3344,8
2	Мероприятия, не вошедшие в программу		всего	5762,2	0	0	0	0	5762,2
			областной бюджет	4000,0	0	0	0	0	4000,0
			местный бюджет	1762,2	0	0	0	0	1762,2
2.1	Мероприятия	Издание книги «Частица России»	местный бюджет	234,0	0	0	0	0	234,0
2.2	Мероприятия	Проведение юбилейных мероприятий и дат	местный бюджет	571,0	0	0	0	0	571,0
2.3	Мероприятия	Реализация проекта: Совершенствование и развитие конно-спортивного туристического комплекса «Сокол»	всего	4951,2	0	0	0	0	4951,2
			областной бюджет	4000,0	0	0	0	0	4000,0
			местный бюджет	951,2	0	0	0	0	951,2
2.4	Мероприятия	Проверка достоверности определения сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г.Белая Холуница	местный бюджет	6,0	0	0	0	0	6,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2014

№ 663

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2013 № 1234**

В соответствии с постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Белохолуницкого района», от 11.12.2013 № 1160 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 - 2018 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 04.04.2014 № 268, от 18.07.2014 № 571, от 18.08.2014 № 662) администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2013 № 1234 «Об утверждении плана реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» на 2014 год» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.07.2014 № 572), утвердив план реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы» на 2014 год в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления культуры Белохолуницкого района Плотникова В.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 18.08.2014 № 663

ПЛАН
реализации муниципальной программы «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы»
на 2014 год (новая редакция)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Источники финансирования	Финансирование на 2014 год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание)
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014 – 2018 годы				всего	73558,4	
					областной бюджет	32172,2	
					местный бюджет	39410,7	
					иные внебюджетные источники	1975,5	
1	Осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства, историко-культурного наследия, а так же ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждений культуры				всего	3114,7	
					областной бюджет	1419,7	
					местный бюджет	1695,0	
1.1	Заработная плата, страховые взносы, хозяйственные расходы	Плотников Валентин Александрович - начальник управление культуры Белохолуницкого района	01.01.2014	31.12.2014	всего	1155,5	
					областной бюджет	545,4	
					местный бюджет	610,1	

1.2	Подготовка кадров (обучение, курсы повышение квалификации, семинары)	Плотников Валентин Александрович - начальник управление культуры Белохолуницкого района	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	24,0	
1.3	Заработная плата, страховые взносы, хозяйственные расходы	Чикишева Екатерина Валентиновна – руководитель, главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства Белохолуницкого района» (далее – МКУ «ЦБК»)	01.01.2014	31.12.2014	всего	1932,4	
					областной бюджет	874,3	
					местный бюджет	1058,1	
1.4	Подготовка кадров (обучение, курсы повышение квалификации, семинары)	Чикишева Екатерина Валентиновна – руководитель, главный бухгалтер МКУ «ЦБК»	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	2,8	
2	Обеспечение потребности в услугах культурно-досуговой деятельности населения				всего	30905,8	
					областной бюджет	12636,7	
					местный бюджет	17411,6	
					иные внебюджетные источники	857,5	
2.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Черменин Александр Николаевич - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области» (далее - МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»)	01.01.2014	31.12.2014	всего	23731,6	
					областной бюджет	12636,7	
					местный бюджет	11051,9	
					иные внебюджетные источники	43,0	
2.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	01.01.2014	31.12.2014	всего	7174,2	
					местный бюджет	6359,7	
					иные внебюджетные источники	814,5	
3	Капитальный ремонт здания Подрезчихинского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	апрель 2014	декабрь 2014	всего	913,5	к концу 2014 года будет полностью произведен ремонт здания Подрезчихинского Дома культуры
					областной бюджет	600,0	
					местный бюджет	313,5	
4	Капитальный ремонт здания Троицкого Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	апрель 2014	декабрь 2014	всего	706,4	к концу 2014 года будет полностью произведен ремонт здания Троицкого Дома культуры
					областной бюджет	480,0	
					местный бюджет	226,4	

5	Капитальный ремонт здания Городского Дома культуры - филиала муниципального бюджетного учреждения культуры "Белохолуницкий Дом культуры Кировской области	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	апрель 2014	декабрь 2014	всего	1814,8	
					областной бюджет	1700,0	
					местный бюджет	114,8	
6	Организация и проведение районного фестиваля народного творчества «Пою тебе, мой край родной»	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	июль 2014	июль 2014	не требуется	X	
7	Торжественное мероприятие «Открытие Года культуры в РФ»	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	январь 2014	январь 2014	не требуется	X	
8	Торжественное мероприятие «Закрытие Года культуры в РФ»	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	декабрь 2014	декабрь 2014	не требуется	X	
9	Проводы русской зимы, масленица	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	март 2014	март 2014	не требуется	X	
10	Областной конкурс творчества Ветеранов «Вятский золотник»	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	апрель 2014	апрель 2014	не требуется	X	
11	Областной конкурс любителей театров «Театральная весна - 2014»	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	апрель 2014	апрель 2014	не требуется	X	
12	Концерт самодеятельности детских садов «Юные таланты – родному городу»	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	апрель 2014	апрель 2014	не требуется	X	
13	Третий международный фестиваль «Сказочные игры на Вятке»	Черменин Александр Николаевич директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	май 2014	май 2014			
14	Областной фестиваль- конкурс песенно-танцевальных и хоровых коллективов «Поющая Вятка»	Черменин Александр Николаевич директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	июнь 2014	июнь 2014			
15	Организация конкурсов: «Парад колясок» «Мы будущее Белой Холуницы» «Лучшее украшение транспортного средства»	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	июль 2014	июль 2014	не требуется	X	

16	Организация и проведение Слета передовиков	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	февраль 2014	февраль 2014	не требуется	X	
17	Организация и проведение Дня работника культуры	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	март 2014	март 2014	не требуется	X	
18	Организация и проведение Дня победы	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	май 2014	май 2014	не требуется	X	
19	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных 250-летию города и завода и 85-летию района	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	25 июля 2014	27 июля 2014	не требуется	X	
20	Организация и проведение Дня пожилого человека	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	01 октября 2014	01 октября 2014	не требуется	X	
21	Организация и проведение Бала главы	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	декабрь 2014	декабрь 2014	не требуется	X	
22	Организация и проведение Новогодней городской елки	Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	31 декабря 2014	31 декабря 2014	не требуется	X	
23	Обеспечение потребности в услугах развития системы дополнительного образования детей, а так же условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в районе				всего	9537,7	
					областной бюджет	3763,0	
					местный бюджет	5145,7	
					иные внебюджетные источники	629,0	
23.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Авакумова Наталья Юрьевна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Белохолуницкая детская школа искусств» (далее - МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»)	01.01.2014	31.12.2014	всего	4230,2	
					областной бюджет	1896,6	
					местный бюджет	2293,6	
					иные внебюджетные источники	40,0	
23.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Авакумова Наталья Юрьевна директор МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	01.01.2014	31.12.2014	всего	940,1	
					местный бюджет	600,1	
					иные внебюджетные источники	340,0	
23.3	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Штенникова Людмила Борисовна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств п. Дубровка (далее - МБОУ ДОД ДШИ п. Дубровка)	01.01.2014	31.12.2014	всего	983,9	
					областной бюджет	481,9	
					местный бюджет	502,0	

23.4	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Штенникова Людмила Борисовна - директор МБОУ ДОД ДШИ п. Дубровка	01.01.2014	31.12.2014	всего	206,1	
					местный бюджет	185,1	
					иные внебюджетные источники	21,0	
23.5	Зароботная плата, страховые взносы, налоги	Попонин Артем Анатольевич - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская школа искусств п. Подрезчиха (далее - МБОУ ДОД ДШИ п. Подрезчиха)	01.01.2014	31.12.2014	всего	765,0	
					областной бюджет	375,7	
					местный бюджет	389,3	
23.6	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Попонин Артем Анатольевич - директор МБОУ ДОД ДШИ п. Подрезчиха	01.01.2014	31.12.2014	всего	103,7	
					местный бюджет	90,7	
					иные внебюджетные источники	13,0	
23.7	Зароботная плата, страховые взносы, налоги	Хлебникова Нина Полиектовна - директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детская художественная школа г. Белая Холуница (далее - МБОУ ДОД ДХШ г. Белая Холуница)	01.01.2014	31.12.2014	всего	2067,1	
					областной бюджет	1008,8	
					местный бюджет	1058,3	
23.8	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Хлебникова Нина Полиектовна - директор МБОУ ДОД ДХШ г. Белая Холуница	01.01.2014	31.12.2014	всего	241,7	
					местный бюджет	26,7	
					иные внебюджетные источники	215,0	
24	Организация и проведение межрайонного конкурса «Музыкальная палитра»	Авакумова Наталья Юрьевна - директор МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	март 2014	март 2014	не требуется	X	
25	Конкурс для учащихся отделения музыкального искусства «Лучший ученик 2013-2014» и отчетный концерт	Авакумова Наталья Юрьевна - директор МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	сентябрь 2013	май 2014	не требуется	X	
26	Первый районный конкурс детского творчества «Пасхальная радость»	Авакумова Наталья Юрьевна - директор МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	апрель 2014	апрель 2014	не требуется	X	
27	«День открытых дверей в Белохолуницкой детской школе искусств». В программе: проведение классных часов и конкурса изобразительного творчества детей	Авакумова Наталья Юрьевна - директор МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	май 2014	май 2014	не требуется	X	

28	1. Отчётный концерт. 2. Интеллектуальная игра для учащихся школы «Музыкальный эрудит»	Авакумова Наталья Юрьевна - директор МБОУ ДОД «Белохолуницкая ДШИ»	апрель 2014	апрель 2014	не требуется	X	
29	Организация и проведение конкурса «Лучший ученик ДХШ 2014 года» (подарки, премии)	Хлебникова Нина Полиектовна - директор МБОУ ДОД ДХШ г. Белая Холуница	январь 2014	декабрь 2014	не требуется	X	
30	Организация и поддержка деятельности библиотек				всего	12118,2	
					областной бюджет	5287,6	
					местный бюджет	6550,6	
					иные внебюджетные источники	280,0	
30.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Тарасова Галина Николаевна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкая центральная библиотека» (далее - МБУК «Белохолуницкая ЦБ»)	01.01.2014	31.12.2014	всего	10340,0	
					областной бюджет	5287,6	
					местный бюджет	5052,4	
30.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	всего	1778,2	
					местный бюджет	1498,2	
					иные внебюджетные источники	280,0	
31	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	25,7	
32	Организация и проведение конкурса «Библиотека – центр культуры местного сообщества»	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	не требуется	X	
33	Районный краеведческий конкурс «Живая история»	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	не требуется	X	
34	Подготовка и выпуск изданий - «Голубая жемчужина Кировской области» (о Белохолуницком пруде); - «Климковский крестный ход»	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	не требуется	X	
35	Акция «Библионочь – 2014», посвященная М.Ю. Лермонтову	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	2 квартал 2014	2 квартал 2014	не требуется	X	

36	Увековечивание памяти полного кавалера ордена Славы А.А. Салтыкова (сбор материалов, оформление мемориальной комнаты) в Федосеевской библиотеке	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	не требуется	X	
37	Увековечивание памяти Героя Советского Союза А.М. Бастракова (сбор материалов, оформление мемориальной комнаты) в Иванцевской библиотеке	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ» \	01.01.2014	31.12.2014	не требуется	X	
38	Присвоение детской библиотеке-филиалу имени белохолуницкого писателя-журналиста Н.И. Марихина (создание музейной экспозиции)	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	не требуется	X	
39	Цикл краеведческих мероприятий, посвященных 250-летию города и завода и 85-летию района	Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014	не требуется	X	
40	Сохранение культурного наследия района				всего	1928,3	
					областной бюджет	838,0	
					местный бюджет	1031,3	
					иные внебюджетные источники	59,0	
40.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Кошурникова Наталия Ивановна - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий краеведческий музей Кировской области» (далее - МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»)	01.01.2014	31.12.2014	всего	1491,1	
					областной бюджет	838,0	
					местный бюджет	653,1	
40.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Кошурникова Наталия Ивановна - директор МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	01.01.2014	31.12.2014	всего	437,2	
					местный бюджет	378,2	
					иные внебюджетные источники	59,0	
41	Акция «Ночь искусств в музее - 2014»	Кошурникова Наталия Ивановна - директор МБУК «Белохолуницкий краеведческий музей»	15 мая 2014	15 мая 2014	не требуется	X	

42	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований, а так же приобретение спортивного инвентаря					всего	2896,3	
						областной бюджет	957,2	
						местный бюджет	1789,1	
						иные внебюджетные источники	150,0	
42.1	Заработная плата, страховые взносы, налоги	Шерстенников Владимир Аркадьевич - директор муниципального бюджетного учреждения спортивно-культурный комплекс «Здоровье» (далее - МБУ СКК «Здоровье»)	01.01.2014	31.12.2014		всего	2004,3	
						областной бюджет	957,2	
						местный бюджет	1047,1	
42.2	Хозяйственные расходы, коммунальные платежи	Шерстенников Владимир Аркадьевич - директор МБУ СКК «Здоровье»	01.01.2014	31.12.2014		всего	892,0	
						местный бюджет	742,0	
						иные внебюджетные источники	150,0	
43	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере культуры (социальные выплаты)					областной бюджет	490,0	
43.1		Штенникова Людмила Борисовна - директор МБОУ ДОД ДШИ п. Дубровка	01.01.2014	31.12.2014		областной бюджет	92,3	
43.2		Попонин Артем Анатольевич - директор МБОУ ДОД ДШИ п. Подрезчиха	01.01.2014	31.12.2014		областной бюджет	40,7	
43.3		Черменин Александр Николаевич - директор МБУК «Белохолуницкий Дом культуры»	01.01.2014	31.12.2014		областной бюджет	242,4	
43.4		Тарасова Галина Николаевна - директор МБУК «Белохолуницкая ЦБ»	01.01.2014	31.12.2014		областной бюджет	114,6	
44	Предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы					местный бюджет	3344,8	
44.1	Заработная плата, страховые взносы, хозяйственные расходы	Корзунин Иван Сергеевич – директор муниципального казенного учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы	01.07.2014	31.12.2014		местный бюджет	3344,8	
45	Издание книги «Частица России»	Черных Наталья Владимировна – заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующий отделом по социальной работе	01.04.2014	31.12.2014		местный бюджет	234,0	
46	Проведение юбилейных мероприятий и дат					местный бюджет	571,0	

46.1		Плотников Валентин Александрович - начальник управление культуры Белохолуницкого района	01.01.2014	31.12.2014	местный бюджет	55,0	
46.2		Черных Наталья Владимировна – заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующий отделом по социальной работе	Июль 2014	Июль 2014	местный бюджет	516,0	
47	Реализация проекта «Совершенствование и развитие конно-спортивного туристического комплекса «Сокол»	Соколова Наталья Владимировна - заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района	01.01.2014	31.12.2014	всего	4951,2	к концу 2014 года окончание строительства тренировочной базы (здание конюшни), обустройство конной тропы, строительство манежа
					областной бюджет	4000,0	
					местный бюджет	951,2	
48	Проверка достоверности определения сметной стоимости проекта по благоустройству территории в исторической части г. Белая Холуница	Плотников Валентин Александрович - начальник управление культуры Белохолуницкого района	01.07.2014	31.12.2014	местный бюджет	6,0	

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Приказ

от 14.08.2014 № 49

**Об утверждении Методики планирования бюджетных
ассигнований бюджета Белохолуницкого муниципального
района**

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район, утвержденного решением районной Думы от 25.06.2012 № 153 с изменениями, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Белохолуницкого муниципального района. Прилагается.

Начальнику бюджетного отдела Паршаковой И.В. довести настоящий приказ до всех главных распорядителей средств муниципального района.

Признать утратившим силу приказ управления финансов администрации Белохолуницкого района от 10.08.2012 № 52 «Об утверждении Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района»

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Паршакову И.В.

Данный приказ опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области.

Заместитель начальника управления
финансов администрации Белохолуницкого
муниципального района И. В. Паршакова

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления финансов
администрации
Белохолуницкого
муниципального района
от 14.08.2014 № 49

**МЕТОДИКА
ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

2. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Белохолуницкого муниципального района (далее - Методика) разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 1 статьи 20 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район, утвержденном решением районной Думы от 25.10.2012 № 153 с изменениями, и определяет порядок расчета бюджетных ассигнований в целях составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального района (далее - бюджетные ассигнования) осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральным законодательством и законами Кировской области, нормативными правовыми актами Белохолуницкого муниципального района, договорами и соглашениями, заключенными администрацией Белохолуницкого муниципального района или от его имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета муниципального района (за исключением целевых межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов).

4. Настоящая Методика применяется:

4.1. Управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов) - для определения предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период с учетом нормативных затрат и индексов изменения соответствующих бюджетных расходов,

определяемых Правительством Кировской области. При этом нормативные затраты применяются для всех типов учреждений одинаковые.

4.2. Главными распорядителями средств бюджета муниципального района для определения объемов бюджетных ассигнований для подведомственных муниципальных учреждений – с учетом утвержденных ими правовыми актами порядков формирования нормативных финансовых затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

6. Во всех приведенных ниже формулах обозначение i означает соответствующий финансовый год, на который осуществляется планирование бюджетных ассигнований, j - вид объемного показателя, используемого при расчетах, и n - количество видов объемных показателей.

I. Планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение действующих обязательств

7. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений;

предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий).

7.1. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений определяется:

7.1.1. На основе нормативного метода расчета бюджетных ассигнований в случае, когда до муниципальных казенных учреждений доводится муниципальное задание, по каждой оказываемой ими муниципальной услуге (выполняемой работе) из числа включенных в Перечень муниципальных услуг (выполнения работ), по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (вы-

полнении) (далее - Перечень муниципальных услуг), по следующей формуле:

$$BA_{\text{мy}}(i) = \Sigma(H^j \times Z^j(i)) + BA_{\text{кy}}(i) + BA_{\text{нс}}(i) \quad (1), \text{ где:}$$

$BA_{\text{мy}}(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) j -го вида, включенной в Перечень муниципальных услуг;

H^j - нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) j -го вида, включенной в Перечень муниципальных услуг;

$Z^j(i)$ - показатель, характеризующий в i -ом финансовом году объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работе), утвержденный администрацией муниципального района;

$BA_{\text{кy}}(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на оплату коммунальных услуг муниципальных казенных учреждений, рассчитываемые по формуле 5 (6) настоящей Методики;

$BA_{\text{нс}}(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на уплату муниципальными казенными учреждениями налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, определяемые в соответствии с данными, представленными в управление финансов главными распорядителями средств бюджета муниципального района.

7.1.2. На основе метода индексации расчета бюджетных ассигнований в случае, когда до муниципальных казенных учреждений муниципальное задание не доводится, по следующей формуле:

$$BA_{\text{мy}}(i) = BA_{\text{зп}}(i) + BA_{\text{н}}(i) + BA_{\text{кр}}(i) + BA_{\text{мз}}(i) + BA_{\text{нс}}(i), \quad (2) \text{ где:}$$

$BA_{\text{мy}}(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений;

$BA_{\text{зп}}(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, рассчитываемые по следующей формуле:

$$BA_{\text{зп}}(i) = \Phi_{\text{зп}} \times K_{\text{зп}}(i), \quad (3) \text{ где:}$$

$\Phi_{\text{зп}}$ - плановый фонд оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений на текущий год;

$K_{3П}(i)$ - среднегодовой коэффициент индексации фонда оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений в i -ом финансовом году, рассчитываемый управлением финансов, исходя из сроков и размеров повышения фонда оплаты работников, и применяемый в случае принятия Правительством области и на уровне муниципального района администрацией муниципального района соответствующего решения;

$БА_H(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы), рассчитываемые по следующей формуле:

$БА_H(i) = (БА_{3П}(i) \times T), (4)$ где:

100

$БА_{3П}(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, рассчитанные по формуле 3 настоящей Методики;

T - тарифы страховых взносов (страховые тарифы), установленные соответствующими федеральными законами;

$БА_{КР}(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на оплату коммунальных услуг муниципальных казенных учреждений, рассчитываемые по следующим формулам:

- при расчете коммунальных услуг по утвержденным лимитам:

$$БА_{КР}(i) = \sum (Л^j \times T^j \times K^j_{КР}), (5) \text{ где:}$$

$Л^j$ - лимит потребления тепловой и электрической энергии в натуральном выражении муниципальными казенными учреждениями ресурсов j -го вида;

T^j - тариф (цена) на ресурс j -го вида (с учетом налога на добавленную стоимость), установленный по состоянию на 1 июля текущего финансового года;

$K^j_{КР}$ - среднегодовой индекс изменения тарифов (цен) на ресурс j -го вида в i -ом финансовом году, предоставляемый региональной службой по тарифам Кировской области;

- при расчете коммунальных услуг, по которым не утверждается лимит:

$BA_{KP}(i) = \Sigma(KP(i) \times K^j_{KP})$, (6) где:

$KP(i)$ - бюджетные ассигнования на оплату ресурса j-го вида в текущем году;

K^j_{KP} - среднегодовой индекс изменения тарифов (цен) на ресурс j-го вида в i-ом финансовом году, предоставляемый региональной службой по тарифам Кировской области;

$BA_{MЗ}(i)$ - бюджетные ассигнования в i-ом финансовом году муниципальных казенных учреждений на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг), рассчитываемые по следующей формуле:

$BA_{MЗ}(i) = BA_{MЗ}$, (7) где:

$BA_{MЗ}$ - бюджетные ассигнования муниципальных казенных учреждений на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг), учтенные первоначально в бюджете муниципального района на текущий финансовый год с применением индексации;

$BA_{НС}(i)$ - бюджетные ассигнования в i-ом финансовом году на уплату муниципальными казенными учреждениями налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, определяемые в соответствии с данными, представленными в управление финансов главными распорядителями средств бюджета муниципального района.

7.1.3. На основе нормативного метода расчета бюджетных ассигнований для финансового обеспечения выполнения функций органов местного самоуправления по каждому органу по следующей формуле:

$BA^j_{омс}(i) = H \times \mathcal{C}^j + BA^j_{KP}(i)$, (8) где:

$BA^j_{омс}(i)$ - бюджетные ассигнования в i-ом финансовом году на финансовое обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления по j-му органу;

H - финансовый норматив на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления, установленный администрацией

муниципального района в пределах норматива, утвержденного Правительством области;

φ^j - предельная штатная численность j-го органа местного самоуправления, установленная администрацией муниципального района в пределах норматива, утвержденного Правительством области;

BA_{KP}^j - бюджетные ассигнования в i-ом финансовом году на оплату коммунальных услуг рассчитываемые по формуле 5 (б) настоящей Методики применительно к органам местного самоуправления при наличии у них соответствующих расходов.

7.2. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям определяется на основе нормативного метода расчета бюджетных ассигнований отдельно по типам учреждений по следующей формуле:

$$BA_{BAУ}(i) = BA_{MЗ}(i) + BA_{ИЦ}(i) + BA_{ИН}(i), (9) \text{ где:}$$

$BA_{BAУ}(i)$ - бюджетные ассигнования в i-ом финансовом году на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям;

$BA_{MЗ}(i)$ - бюджетные ассигнования в i-ом финансовом году на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитываемые по следующей формуле:

$$BA_{MЗ}(i) = BA_P(i) - P_{KP}^П - P_{KP}^A, (10) \text{ где:}$$

$BA_P(i)$ - расчетные бюджетные ассигнования в i-ом финансовом году на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитываемые по формуле 1 настоящей Методики применительно к указанным учреждениям;

$P_{KP}^П$ - расчетные расходы муниципальных бюджетных (автономных) учреждений на оплату коммунальных услуг за счет доходов, полученных ими за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к их основной деятельности, для граждан и юридических лиц (помимо муниципального задания), рассчитываемые по формуле:

$$P_{KP}^П = D(i) \times \frac{BA_{KP}^j}{BA_{MЗ}(i) + D(i)}, (11) \text{ где:}$$

$D(i)$ - прогнозируемые в i-ом финансовом году доходы (за исключением платы за питание обучающихся в образовательных учреждениях), полученные муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к их основной деятельности, для граждан и юридических лиц (помимо муниципального задания);

BA_{KP}^j - бюджетные ассигнования в i-ом финансовом году на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям в целях финансового

обеспечения выполнения муниципального задания в части расходов на оплату коммунальных услуг, рассчитываемые по формуле 5 (6) настоящей Методики применительно к указанным учреждениям;

P_{KP}^A – расходы муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в i -ом финансовом году на оплату коммунальных услуг имущества, сданного с согласия учредителя, определяемые в соответствии с данными, представленными в управление финансов главными распорядителями средств бюджета муниципального района;

$BA_{III}(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального района, устанавливающими порядок определения объема соответствующих субсидий;

$BA_{III}(i)$ - бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на бюджетные инвестиции в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяемые на основе соответствующей муниципальной программы.

7.3. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в i -ом финансовом году определяется на основе планового метода расчета бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) муниципального района (муниципальной программе, порядками определения объема указанных субсидий).

7.4. Объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий) в i -ом финансовом году определяется на основе планового метода расчета бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальными программами (проектами муниципальных программ).

8. Планирование бюджетных ассигнований на социальную политику осуществляется по следующим направлениям: на выплату доплат к пенсиям муниципальных служащих и выплату гражданам, удостоенным звания «Почетный житель Белохолуницкого района».

Объем бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат гражданам определяется на основе планового расчета бюджетных ассигнований раздельно по каждому виду обязательств.

7.1. Объем бюджетных ассигнований на доплаты к пенсиям муниципальных служащих рассчитывается по следующей формуле:

$$BA_{ВП} = D_A^j \times \mathcal{C}^j(i) \times 12^*, \quad (12) \text{ где:}$$

$BA_{ВЛ}$ – бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на доплаты к пенсиям муниципальных служащих j -го вида;

D_A^j – среднемесячный размер доплаты к пенсии в текущем финансовом году;

$Ч^j(i)$ – прогнозируемая численность физических лиц, являющихся получателями доплат к пенсии в i -ом финансовом году

12^* – применяется в случае, если выплаты производятся ежемесячно.

7.2. Объем бюджетных ассигнований на выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный житель Белохолуницкого района» рассчитывается по следующей формуле:

$$BA_B = D_A^j \times Ч^j(i), \quad (13) \text{ где:}$$

BA_B – бюджетные ассигнования в i -ом финансовом году на выплаты гражданам, удостоенным звания «Почетный житель Белохолуницкого района»;

D_A^j – размер выплаты на одного гражданина в год;

$Ч^j(i)$ – численность граждан, удостоенных звания «Почетный житель Белохолуницкого района».

8. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в i -ом финансовом году определяется на основе планового метода расчета бюджетных ассигнований в соответствии муниципальными программами (проектами муниципальных программ).

9. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на компенсацию части затрат предприятиям автомобильного транспорта в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров определяется исходя из бюджетных ассигнований, учтенных первоначально в бюджете муниципального района на текущий финансовый год с применением индексации.

10. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в i -ом финансовом году из бюджета муниципального района в бюджеты поселений определяется на основе планового метода расчета бюджетных ассигнований исходя из нормативов и иных показателей, установленных законами (проектами законов) Российской Федерации и Кировской области, нормативными правовыми актами (проектами нормативных правовых актов) Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами (проектами муниципальных правовых актов) органов местного самоуправления муниципального района.

11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение софинансирования субсидий и грантов, направляемых из областного бюджета, рассчитывается в установленных Правительством области объемах для каждого вида субсидий и гранта.

12. Объем бюджетных ассигнований на расходные обязательства, исполняемые за счет целевых средств от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или государственных корпораций, определяется, исходя из объема указанных доходов, установленных проектом областного закона об областном бюджете (проектами нормативных правовых актов Правительства Кировской области).

13. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга района в *i*-ом финансовом году осуществляется на основе планового метода расчета бюджетных ассигнований исходя из верхнего предела муниципального долга района на начало планируемого периода, графиков гашения действующих долговых обязательств, прогноза привлечения кредитов и займов на финансирование дефицита бюджета муниципального района.

В качестве расчетных ставок при определении расходов на обслуживание муниципального долга района используются фактические процентные ставки по действующим долговым обязательствам и процентная ставка рефинансирования, установленная Центральным банком Российской Федерации, с учётом её прогнозируемого изменения в очередном финансовом году и плановом периоде, по обязательствам, планируемыми к привлечению.

14. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам К Белохолуницкому району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов в *i*-ом финансовом году определяется при наличии данных судебных актов с учетом объемов и сроков исполнения указанных судебных актов.

15. Расходы в области молодежной политики, физкультурных мероприятий и управления муниципальным имуществом планируются в рамках муниципальных программ в пределах объема, установленного указанными программами на соответствующий финансовый год, исходя из финансовых возможностей бюджета на *i*-ый финансовый год.

16. В составе расходов бюджета муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Белохолуницкого муниципального района на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, объем которых не может превышать 3 процента общего объема расходов бюджета муниципального района.

17. Объем бюджетных ассигнований на условно утверждаемые расходы определяется на первый год в размере не менее 2,5% общего объема расходов бюджета муниципального района (без учета расходов бюджета муниципального района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в размере не менее 5% общего объема расходов бюджета муниципального района (без учета расходов бюджета муниципального района, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение).

18. Для определения объема бюджетных ассигнований на первый (второй) год планового периода финансовый норматив (размер выплаты, тариф, бюджетные ассигнования) определяется исходя из установленного базового финансового норматива (размера выплаты, тарифа, бюджетных ассигнований).

19. При составлении бюджета муниципального района на очередной финансовый год и (или) плановый период могут быть применены индексы изменения соответствующих бюджетных расходов, определяемые Правительством области, а также иные способы планирования бюджетных ассигнований.

II. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств

20. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется на основании законов (проектов законов), нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) муниципального района, договоров и соглашений, предлагаемых (планируемых) к принятию или изменению в *i*-ом финансовом году.

Расчет бюджетных ассигнований по принимаемым обязательствам производится в соответствии со способами планирования бюджетных ассигнований, предусмотренными разделом II настоящей Методики.

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 18.08.2014 № 50

**О внесении изменений в приказ управления финансов
администрации Белохолуницкого муниципального района
от 05.11.2013 № 60**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменения в раздел 2 Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» согласно приложению. Прилагается.

2. Внести изменения в приложение 3 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», утвержденное приказом управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 05.11.2013 № 60 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район Кировской области». Прилагается.

3. Настоящий приказ опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника бюджетного отдела Паршакову И. В.

Заместитель главы администрации
района- нНачальник управления финансов Т.Л. Еремина

Приложение к приказу

**Изменения, вносимые в Порядок
применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, от-
носящейся к бюджету муниципального образования
«Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»**

1. В разделе 2 в пункте 2.2. дополнить направление расходов бюджета муниципального района следующим направлением расходов:

0702Резервный фонд Правительства Кировской области

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района за счет средств областного бюджета, выделенных бюджету муниципального района из резервного фонда Правительства Кировской области на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

Приложение 3
К Порядку применения бюджетной классификации
Российской Федерации в части, относящейся
к бюджету муниципального образования
«Белохолуницкий муниципальный район
Кировской области»

**Изменения,
вносимые в перечень и коды направлений расходов бюджета
муниципального образования
«Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»,
источником обеспечения которых являются субвенции, субсидии
и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое направле-
ние, предоставляемые из областного бюджета**

1. Добавить направление расходов бюджета муниципального района

Код направ- ления рас- ходов	Наименование направления расходов бюджета муниципального района
07 02	Резервный фонд Правительства Кировской области

Защита прав субъектов предпринимательской деятельности

Прокуратурой Белохолуницкого района на постоянной основе осуществляется надзор за защитой прав субъектов предпринимательской деятельности.

С этой целью проводятся проверки соблюдения законодательства, регламентирующего порядок осуществления контрольных (надзорных) полномочий органами государственной власти и местного самоуправления.

Так, в 2014 году проведены проверки в органах муниципального земельного контроля. Выявлены нарушения в администрациях Гуренского, Подрезчихинского, Прокопьевского и Троицкого сельских поселений. Установлено, что при проведении проверок и выявлении нарушений не принимаются меры к их устранению и привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности; обязанности инспекторов муниципального земельного контроля возлагаются на лиц, на которых не могут быть возложены (на водителя администрации, депутата сельской думы); в качестве эксперта привлекаются неуполномоченные лица; по-прежнему встречаются нарушения, допускаемые при оформлении распоряжений о проведении проверки и актов о результатах ее проведения; не соблюдаются сроки уведомления о начале проверки и вручения акта проверки. По всем выявленным нарушениям внесены представления.

Нарушения прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении проверок органами государственного контроля (надзора) выявлены в деятельности ОНД Белохолуницкого района, ТП УФМС РФ по Кировской области в Белохолуницком районе. Многочисленные нарушения, связанные с привлечением юридических и должностных лиц к административной ответственности выявлены в этих органах власти, а также в лесных отделах района, в работе личничих. Приняты меры реагирования, направленные на устранение нарушений, привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности, недопущение подобных нарушений в дальнейшем.

К вопросам защиты прав субъектов предпринимательской деятельности относятся и вопросы предоставления государственных (муниципальных) услуг. До настоящего времени нет ни одного муниципального образования в районе, обеспечившего разработку административных регламентов в полном объеме. Соответственно, раз процедура оказания услуги не урегулирована, она не соблюдается. Прокуратурой района принимаются меры, направленные на побуждение к принятию полного пакета административных регламентов, предоставление услуг в соответствии с ними.

Прокуратурой района проведена проверка реализации администрацией Белохолуницкого района полномочий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. Установлено, что договоры о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по выплате авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга)

заключены администрацией района только в конце года (10, 20, 30 декабря 2013 года), но указанными договорами на субъектов малого предпринимательства возложены обязательства, которые должны быть исполнены до 01.01.2014г., в том числе должно быть обеспечено создание новых рабочих мест, определенный объем выручки, объем налоговых платежей. Субъекты малого предпринимательства фактически лишены возможности выполнить условия договора, в то время как за невыполнение условий предусмотрены санкции в виде отказа в предоставлении мер социальной поддержки в будущем. Также допущены нарушения и при принятии решения о проведении конкурса по отбору претендентов на получение гранта, проведении такого конкурса. Внесено представление, приняты меры к недопущению в дальнейшем аналогичных нарушений.

От соблюдения органами государственной власти и органами местного самоуправления порядка реализации различных разрешительных процедур, порядка рассмотрения обращений субъектов предпринимательской деятельности зависит и возможности легальной работы таких субъектов. Прокуратурой района активизирована работа в указанном направлении. В частности, проводятся проверки соблюдения порядка предоставления прав на земельные участки, порядка выдачи разрешений на строительство, реконструкцию, ввод объектов и иные. Принимаются меры к устранению выявленных нарушений.

Прокуратура района также проводит проверки, направленные на выявление нарушений в сфере обеспечения равного доступа субъектов предпринимательской деятельности к бюджетным ресурсам, имуществу: проверки соблюдения требований законодательства о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд; законодательства о порядке предоставления в пользование государственного и муниципального имущества; о порядке предоставления и расходования бюджетных субсидий. Создание предпочтения одним субъектам предпринимательской деятельности, уклонение от конкурсных процедур напрямую влияет на права других.

Прокуратурой района и в дальнейшем вопрос защиты прав субъектов предпринимательской деятельности будет рассматриваться как приоритетный.

Заместитель прокурора района
Кравец А.В.

**Мониторинг оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса по итогам исполнения бюджетов поселений
за 1 полугодие 2014 год**

Муниципальное образование	Р1 Соблюдение требований статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации по ведению реестра расходных обязательств			Р 2 "Соблюдение требований статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему дефицита бюджета поселения за отчетный период							Р3 Соблюдение требований статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему муниципального долга за отчетный период			
	Аi - составление планового реестра расходных обязательств	Бi - составление уточненного реестра расходных обязательств	Бальная оценка (1; 0)	Аi- фактический размер дефицита бюджета	Дi- фактический объем доходов бюджета	Гi – фактический объем безвозмездных поступлений	Нi - фактическое поступление налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	Аi - фактический объем муниципального долга	Бi – уточненный годовой план доходов бюджета на конец	Вi – уточненный годовой план безвозмездных поступлений	Нi - уточненный годовой план налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений
Ракаловское сельское поселение			0	0,0	747,0	466,4	0	0,000	≤0,05	1	0	1 421,4	1 101,3	0
Гуренское сельское поселение			0	0,0	1051,2	835,4	0	0,000	≤0,05	1	0	2 614,7	2 167,1	0
Быдановское сельское поселение			0	0,0	1175,9	841,8	0	0,000	≤0,05	1	0	2 733,8	2 016,3	0
Троицкое сельское поселение			0	0,0	1127,4	850,1	0	0,000	≤0,05	1	0	2 921,3	2 222,0	0
Поломское сельское поселение			0	0,0	1324,5	774,2	0	0,000	≤0,05	1	0	3 380,3	2 243,8	0
Прокопьевское сельское поселение			0	0,0	636,3	558,5	0	0,000	≤0,05	1	0	1 511,1	1 365,4	0
Дубровское сельское поселение			0	0,0	1390,9	981,5	0	0,000	≤0,05	1	0	3 399,5	2 410,8	0
Всехсвятское сельское поселение			0	0,0	1293,3	944,9	0	0,000	≤0,05	1	0	3 170,5	2 143,3	0
Климковское сельское поселение			0	0,0	1373,2	871,1	0	0,000	≤0,05	1	0	8 193,4	6 960,7	0
Подрезчихинское сельское поселение			0	0,0	1444,1	1084,3	0	0,000	≤0,05	1	0	3 720,1	2 905,1	0
Белохолуницкое городское поселение			0	2 421,3	5 889,1	-374,1	0,0	0,387	≤0,05	0	2 950,0	50 646,8	29 338,4	0

Муниципальное образование	Р3 Соблюдение требований статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга за отчетный период			Р4 Соблюдение верхнего предела муниципального долга, установленного решением о бюджете на соответствующий финансовый год за отчетный период			Р5 Соблюдение требований статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему расходов на обслуживание муниципального долга за отчетный период						Р6 Соблюдение требований статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему заимствований в отчетном периоде		
	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	Ai- фактический объем муниципального долга	Bi – верхний предел муниципального долга, установленный решением о бюджете на соответствующий финансовый год	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	Ai- фактический объем расходов на обслуживание муниципального долга	Bi – фактический объем расходов бюджета	Vi – фактический объем расходов, осуществляемый за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов другого уровня,	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	Ai- фактический объем заимствований поселения в отчетном периоде
Ракаловское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	732,8	23,7	0,000	≤0,15	1	0
Гуренское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	802,7	23,2	0,000	≤0,15	1	0
Быдановское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	1 090,8	22,6	0,000	≤0,15	1	0
Троицкое сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	1 296,6	22,6	0,000	≤0,15	1	0
Поломское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	1 123,3	22,2	0,000	≤0,15	1	0
Прокопьевское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	631,9	21,5	0,000	≤0,15	1	0
Дубровское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	1 567,3	23,8	0,000	≤0,15	1	0
Всехсвятское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	1 278,1	22,2	0,000	≤0,15	1	0
Климковское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	1 387,9	26,3	0,000	≤0,15	1	0
Подрезчихинское сельское поселение	0,000	≤0,5	1	0	0	#ДЕЛ/0!	≤1,00	1	0,0	1 590,4	23,3	0,000	≤0,15	1	0
Белохолуницкое городское поселение	0,138	≤0,5	1	2 950,0	3 000,0	0,983	≤1,00	1	58,7	8 310,4	3,0	0,007	≤0,15	1	3 200

Муниципальное образование	Содержание требований статьи 106 Бюджетного кодекса Российской Федерации по предельному объему муниципальных заимствований за отчетный период					P7 Соблюдение требований статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации по составлению среднесрочного финансового плана		P8 Соблюдение установленных Правительством Кировской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления за отчетный период					P9 Соблюдение установленных Правительством расходов на оплату труда депутатов, выборных органов местного самоуправления	
	Бi – размер дефицита местного бюджета на конец отчетного периода i-го поселения	Вi – сумма, направляемая в отчетном периоде на погашение долговых обязательств i-го поселения	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1или 0)	Аi - наличие утвержденного среднесрочного финансового плана	Бальная оценка (0,5или 0)	Аi - уточненный план расходов на содержание органов местного самоуправления	Бi – утвержденный Правительством области норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1или 0)	Аi – фактические расходы на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления	Бi – утвержденный в установленном порядке норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления
Ракаловское сельское поселение	239,7	0	0,000	≤1,00	1	0	1 104,6	1 164,0	0,949	≤1,00	1	349,6	690,1	
Гуренское сельское поселение	46,8	0	0,000	≤1,00	1	0	1 122,7	1 186,0	0,947	≤1,00	1	347,1	690,1	
Быдановское сельское поселение	125,7	0	0,000	≤1,00	1	0	1 192,4	1 255,0	0,950	≤1,00	1	333,0	702,4	
Троицкое сельское поселение	237,8	0	0,000	≤1,00	1	0	1 311,2	1 314,0	0,998	≤1,00	1	394,0	830,4	
Поломское сельское поселение	338,9	0	0,000	≤1,00	1	0	1 843,8	1 972,0	0,935	≤1,00	1	493,8	1 087,7	
Прокопьевское сельское поселение	77,0	0	0,000	≤1,00	1	0	1 003,7	1 167,0	0,860	≤1,00	1	234,4	498,8	
Дубровское сельское поселение	714,2	0	0,000	≤1,00	1	0	1 859,1	2 018,0	0,921	≤1,00	1	534,7	1 069,6	
Всехсвятское сельское поселение	99,0	0	0,000	≤1,00	1	0	1 602,7	1 667,0	0,961	≤1,00	1	407,7	872,1	
Климковское сельское поселение	536,7	0	0,000	≤1,00	1	0	1 426,7	1 696,0	0,841	≤1,00	1	441,1	919,9	
Подрезчихинское сельское поселение	303,2	0	0,000	≤1,00	1	0	1 646,0	1 738,0	0,947	≤1,00	1	0,5	1,0	
Белохолуницкое городское поселение	2 653,4	1 350,0	0,799	≤1,00	1	0	4 590,0	4 590,0	1,000	≤1,00	1	1 526,5	3 210,5	

Муниципальное образование	Кировской области нормативов формирования должностных лиц и муниципальных служащих за отчетный период			P10 Количество изменений, внесенных в решение о бюджете			P11 Наличие просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств за отчетный период						P12 Своевременность предоставления бюджетной отчетности по перечню форм, входящих в состав месячной, квартальной и годовой отчетности		
	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	Ai - количество внесенных изменений в отчетном периоде в решение о бюджете на соответствующий финансовый год	Предельное значение индикатора	Бальная оценка (1 или 0)	Ai – просроченная задолженность по ценным бумагам i-го поселения на конец отчетного периода	Bi - просроченная задолженность по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет i-м поселением, на конец отчетного периода;	Vi - просроченная задолженность по кредитам, полученным i-м муниципальным районом (городским округом) от кредитных организаций, на конец отчетного	Di - просроченная задолженность по гарантиям i-го поселения на конец отчетного периода	Расчет целевого значения индикатора	Предельное значение индикатора	Бальная оценка если >0, то =-1	Ai – наличие фактов нарушения сроков представления бюджетной отчетности	Бальная оценка (0, -1)
Ракаловское сельское поселение	0,507	≤1,00	1	2	≤6	1	0	0	0	0	0,000	0	0		0
Гуренское сельское поселение	0,503	≤1,00	1	2	≤6	1	0	0	0	0	0,000	0	0		0
Быдановское сельское поселение	0,474	≤1,00	1	2	≤6	1	0	0	0	0	0,000	0	0		0
Троицкое сельское поселение	0,474	≤1,00	1	3	≤6	1	0	0	0	0	0,000	0	0		0
Поломское сельское поселение	0,454	≤1,00	1	2	≤6	1	0	0	0	0	0,000	0	0		0
Прокопьевское сельское поселение	0,470	≤1,00	1	2	≤6	1	0	0	0	0	0,000	0	0		0
Дубровское сельское поселение	0,500	≤1,00	1	2	≤6	1	0	0	0	0	0,000	0	0		0
Всехсвятское сельское поселение	0,467	≤1,00	1	3	≤6	1	0	0	0	0	0,000	0	0		0
Климковское сельское поселение	0,480	≤1,00	1	4	≤6	1	0	0	0	0	0,000	0	0		0
Подрезчихинское сельское поселение	0,500	≤1,00	1	3	≤6	1	0	0	0	0	0,000	0	0		0
Белохолуницкое городское поселение	0,475	≤1,00	1	4	≤6	1	0	0	0	0	0,000	0	0		0

Муниципальное образование	P13 Удельный вес расходов бюджета, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета поселения за отчетный период				P14 Отношение показателей уточненного плана по неналоговым доходам поселения к показателям первоначального плана по неналоговым доходам поселения за отчетный период				P15 Соотношение фактически поступивших в местные бюджеты налоговых и неналоговых доходов к показателям кассового плана за отчетный период				P16 Отклонение
	A1 – исполнение бюджета по расходам, формируемым в рамках муниципальных целевых программ и ведомственных программ, на конец отчетного периода	B1 – исполнение бюджета по расходам на конец отчетного периода, за исключением расходов, осуществляемый за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов другого уровня	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (5; 3; 2; -1)	A1 – уточненный план в соответствии с решением о бюджете на конец отчетного периода по налоговым и неналоговым доходам	B1 – первоначальный план в соответствии с решением о бюджете на отчетный финансовый год по неналоговым доходам	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0; 0,5; 1)	A1 – объем фактически поступивших на конец отчетного периода налоговых и неналоговых доходов	B1 – объем налоговых и неналоговых доходов в соответствии с кассовым планом	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0; 1)	
Ракаловское сельское поселение	148,9	709,2	0,210	-1	41,7	41,7	1,000	1	280,6	72,7	3,860	0	0
Гуренское сельское поселение	163,6	779,5	0,210	-1	41,0	41,0	1,000	1	215,8	175,26	1,231	0	0
Быдановское сельское поселение	56,8	1068,2	0,053	-1	38,5	38,5	1,000	1	334,0	326,1	1,024	0	0
Троицкое сельское поселение	0,0	1274,0	0,000	-1	224,5	224,5	1,000	1	277,3	280,0	0,000	0	0
Поломское сельское поселение	0,0	1101,1	0,000	-1	112,4	112,4	1,000	1	550,3	285,1	1,930	0	0
Прокопьевское сельское поселение	0,0	610,5	0,000	-1	45,5	45,5	1,000	1	77,8	53,5	1,454	0	0
Дубровское сельское поселение	0,0	1543,5	0,000	-1	153,0	153,0	1,000	1	409,4	479,5	0,854	0	0
Всехсвятское сельское поселение	0,0	1256,0	0,000	-1	105,3	83,0	1,269	0	348,4	256,8	1,357	0	0
Климковское сельское поселение	660,4	1361,5	0,485	-1	67,0	67,0	1,000	1	502,1	256,3	1,959	0	0
Подрезчихинское сельское поселение	0,0	1567,0	0,000	-1	194,9	182,5	1,068	0,5	359,8	377,3	0,954	0	0
Белохолуницкое городское поселение	0,0	8 307,4	0,000	-1	4 734,8	4 734,8	1,000	1	6 263,2	0	#ДЕЛ/0!	0	0

Муниципальное образование	расходов бюджета в IV квартале от среднего объема расходов за I - III кварталы без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из бюджета района					P17 Наличие просроченной кредиторской задолженности за отчетный период		P18 Динамика удельного веса дебиторской задолженности к объему расходов бюджета						P19 Динамика д	
	A1.i – исполнение по расходам поселения в I квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из бюджета района	A2.i – исполнение по расходам поселения в II квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из бюджета района	A3.i – исполнение по расходам поселения в III квартале текущего финансового года без учета расходов, произведенных за счет целевых средств, поступивших из бюджета района	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0; 0,5; 1)	Ai – объем просроченной кредиторской задолженности в i-м поселении на конец отчетного периода	Бальная оценка если >0, то = -1	A1i – объем дебиторской задолженности на конец отчетного года в i-м поселении	B1i – фактический объем расходов бюджета за отчетный год в i-м поселении	A2i – объем дебиторской задолженности на конец года, предшествующего отчетному, в i-м поселении	B2i – фактический объем расходов бюджета за год, предшествующий отчетному, в i-м поселении	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0; 1)	A1i – объем муниципального долга на конец отчетного периода текущего финансового года	
Ракаловское сельское поселение	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	0	0,0	1 875,7	0	1 347,5	#ДЕЛ/0!	1	0	
Гуренское сельское поселение	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	0	0,0	1 980,7	0	1 594,9	#ДЕЛ/0!	1	0	
Быдановское сельское поселение	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	0	1,3	2 488,8	2,0	2 023,4	0,528	1	0	
Троицкое сельское поселение	0	0	0	0,000	0	0	0	0,0	3 986,3	0	2 843,8	#ДЕЛ/0!	1	0	
Поломское сельское поселение	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	0	1,5	3 205,9	1,5	3 876,7	1,209	0	0	
Прокопьевское сельское поселение	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	0	0,0	1 820,0	0	1 588,3	#ДЕЛ/0!	1	0	
Дубровское сельское поселение	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	0	0	4 933,7	0	3 206,5	#ДЕЛ/0!	1	0	
Всехсвятское сельское поселение	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	0	0,6	3 636,6	0,5	3 165,1	1,044	0	0	
Климковское сельское поселение	0	0	0	0,000	0	0	0	1 170,8	3 786,5	-236,6	4 344,6	-5,678	1	0	
Подрезчихинское сельское поселение	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	0	2,7	3 549,1	0,8	3 159,8	3,005	0	0	
Белохолуницкое городское поселение	0	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	0	12,3	62 553,5	0,0140	43 593,1	613,266	0	2950,0	

Муниципальное образование	объемной нагрузки бюджета за отчетный период					P20 Наличие фактов использования средств не по целевому назначению за отчетный период		P21 Наличие фактов неэффективного использования денежных и материальных ресурсов за отчетный период		P22 Наличие фактов неправомерного расходования денежных средств и материальных запасов		P23 Восстановление
	B11 – фактический объем доходов бюджета за отчетный период текущего финансового года без учета безвозмездных поступлений и налоговых доходов по дополнительным	A21 – объем муниципального долга на конец года, предшествующего отчетному	B21 – фактический объем доходов бюджета за соответствующий отчетный период прошедшего финансового года без учета безвозмездных поступлений и	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0; 1)	A1 – наличие фактов использования средств не по целевому назначению (количество)	Бальная оценка (0; 1)	П - наличие установленных фактов неэффективного использования денежных и материальных ресурсов	Бальная оценка (0;-1)	П - наличие факта неправомерного расходование денежных средств и материальных запасов	Бальная оценка (0;-1)	П - восстановление финансовых нарушений
Ракаловское сельское поселение	280,6	0	101,9	#ДЕЛ/0!	1	0		0		0		
Гуренское сельское поселение	215,8	0	97,8	#ДЕЛ/0!	1	0		0		0		
Быдановское сельское поселение	334,0	0	186,5	#ДЕЛ/0!	1	0		0		0		
Троицкое сельское поселение	277,3	0	164,1	#ДЕЛ/0!	1	0		0		0		
Поломское сельское поселение	550,3	0	311,7	#ДЕЛ/0!	1	0		0		0		
Прокопьевское сельское поселение	77,8	0	68,9	#ДЕЛ/0!	1	0		0		0		
Дубровское сельское поселение	409,4	0	273,6	#ДЕЛ/0!	1	0		0		0		
Всехсвятское сельское поселение	348,4	0	313,4	#ДЕЛ/0!	1	0		0		0		
Климковское сельское поселение	502,1	0	379,0	#ДЕЛ/0!	1	0		0		0		
Подрезчихинское сельское поселение	359,8	0	251,9	#ДЕЛ/0!	1	0		0		0		
Белохолуницкое городское поселение	6 263,2	1 000,0	5 740,4	2,704	0	0		0	1	-1		

Муниципальное образование	финсовых нарушений		P24 Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств				P25 Размещение в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации муниципального района (городского округа) проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание						P26 Динамика задолженности по на бюджету городского	
	Бальная оценка (-0,5; 0; 1)	ПДв - количество платёжных документов, возвращённых отделом казначейского исполнения бюджета управления финансов бюджетов поселений по расходам	ПДп - общее количество платёжных документов, по которым произведено санкционирование оплаты денежных обязательств отделом казначейского исполнения бюджета управления финансов по бюджету поселений	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0,3; 0,6; 0)	Пп – размещение проекта местного бюджета (+1)	Бп – размещение решения об утверждении бюджета на отчетный финансовый год (+1)	Оп – размещение годового отчета об исполнении местного бюджета	Сп – размещение ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета (+1)	Чп – размещение ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка (0;1)	Ап – задолженность по налоговым и неналоговым платежам на конец отчетного периода в п поселении	Бп – задолженность по налоговым и неналоговым платежам на начало финансового года в п поселении
Ракаловское сельское поселение	0	3	295	0,010	0,6			1	1	1	3	0	17,9	22,7
Гуренское сельское поселение	0	3	311	0,010	0,6			1		1	2	0	6,7	9,3
Быдановское сельское поселение	0	2	315	0,006	0,6			1	1	1	3	0	4,8	15,8
Троицкое сельское поселение	0	4	358	0,011	0,6					1	1	0	171,4	90,2
Поломское сельское поселение	0	1	328	0,003	0,6			1		1	2	0	68,9	62,4
Прокопьевское сельское поселение	0	4	291	0,014	0,6			1	1	1	3	0	47,3	47,2
Дубровское сельское поселение	0	2	389	0,005	0,6					1	1	0	215,5	431,0
Всехсвятское сельское поселение	0	0	0	#ДЕЛ/0!	1					1	1	0	63,9	75,2
Климковское сельское поселение	0	2	302	0,007	0,6					1	1	0	81,5	110,0
Подрезчихинское сельское поселение	0	10	469	0,021	0,6			1	1	1	3	0	113,0	130,6
Белохолуницкое городское поселение	0	10	396	0,025	0,6						0	0	8 283,9	7 860,5

Муниципальное образование	логовым и неналоговым платежам в сельских поселениях		P 27 Соотношение выплат по муниципальным гарантиям и общего объема предоставленных гарантий				P21 МПА, устанавливающий порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ		P22 МПА, устанавливающий порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ		P23 МПА, содержащий порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета	
	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка	Ai – фактический объем выплат по муниципальным гарантиям в поселении на конец отчетного периода	Bi – фактический объем предоставленных муниципальных гарантий в i-м поселении на конец отчетного периода	Расчет целевого значения индикатора	Бальная оценка	Ai – наличие МПА, устанавливающего порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ	Бальная оценка (0,5)	Ai – наличие МПА, устанавливающего порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ	Бальная оценка (0,5;0)	Ai – наличие МПА, содержащего порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета	Бальная оценка (0,5; 0)
Ракаловское сельское поселение	0,789	1	0	0	#ДЕЛ/0!	1	16.06.2010 № 21	0,5		0	03.03.2010 №76	0,5
Гуренское сельское поселение	0,720	1	0	0	#ДЕЛ/0!	1	26.07.2010 №29	0,5	28.05.2014 № 31	0,5	08.11.2005 №2	0,5
Быдановское сельское поселение	0,304	1	0	0	#ДЕЛ/0!	1	02.08.2010 №37	0,5		0	08.11.2005 №2	0,5
Троицкое сельское поселение	1,900	-1	0	0	#ДЕЛ/0!	1		0		0	08.11.2005 №2	0,5
Поломское сельское поселение	1,104	-1	0	0	#ДЕЛ/0!	1		0		0	09.11.2005 №2	0,5
Прокопьевское сельское поселение	1,002	-1	0	0	#ДЕЛ/0!	1		0		0	08.11.2005 №2	0,5
Дубровское сельское поселение	0,500	1	0	0	#ДЕЛ/0!	1		0		0	01.11.2010 №149	0,5
Всехсвятское сельское поселение	0,850	1	0	0	#ДЕЛ/0!	1		0		0	07.11.2005 №2	0,5
Климковское сельское поселение	0,741	1	0	0	#ДЕЛ/0!	1	05.07.2013 № 39	0,5		0	01.11.2005 №2	0,5
Подрезчихинское сельское поселение	0,865	1	0	0	#ДЕЛ/0!	1		0		0	09.11.2005 №2	0,5
Белохолуницкое городское поселение	1,054	-1	0	0	#ДЕЛ/0!	1		0	21.11.2013 №556	0,5	17.06.2011 №265	0,5

Муниципальное образование	Р24 МПА о проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета за отчетный год		Р25 МПА, устанавливающий порядок и сроки составления проекта бюджета поселения		Р26 МПА, предусматривающий порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе о бюджете поселения	
	А1 – наличие МПА по отчету об исполнении бюджета за отчетный год	Бальная оценка (0,5; 0)	А1 – наличие МПА, устанавливающего порядок и сроки составления проекта бюджета поселения	Бальная оценка (0,5; 0)	А1 – наличие МПА, предусматривающего порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренных в составе о бюджете поселения по отчету об исполнении бюджета за отчетный год	Бальная оценка (0,5; 0)
Ракаловское сельское поселение	25.04.2014 № 64	0,5	29.05.2014 № 33	0,5	25.06.2010 №51	0,5
Гуренское сельское поселение	20.03.2014 №1-р	0,5	20.06.2014 № 42	0,5	11.11.2010 №49	0,5
Быдановское сельское поселение	13.02.2014 № 63	0,5		0	15.03.2011 №11	0,5
Троицкое сельское поселение		0		0	12.11.2010 №44	0,5
Поломское сельское поселение	31.01.2014 №73	0,5	11.06.2014 № 31	0,5	25.10.2010 №60	0,5
Прокопьевское сельское поселение	18.02.2014 №73	0,5	16.06.2014 № 35	0,5	13.03.2013 №11	0,5
Дубровское сельское поселение	04.03.2014 №79	0,5	16.06.2014 № 37	0,5	18.12.2012 №162	0,5
Всехсвятское сельское поселение	04.02.2014 №64	0,5		0	01.11.2010 №28	0,5
Климковское сельское поселение	14.03.2014 № 76	0,5	17.06.2014 № 37	0,5	30.03.2010 №12	0,5
Подрезчихинское сельское поселение	21.03.2014 №74	0,5	21.05.2014 № 33	0,5	01.06.2011 №15-р	0,5
Белохолуницкое городское поселение	18.04.2014 № 87	0,5		0	01.11.2010 №452	0,5

Муниципальное образование	P27 МПА, устанавливающий порядок составления бюджетной отчетности		P28 МПА, устанавливающий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет		P29 МПА, устанавливающий форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана поселения		P210 МПА, устанавливающий методику планирования бюджетных ассигнований		P211 МПА, устанавливающий порядок применения целевых статей и видов расходов бюджета		P212 МПА, устанавлива
	Аi – наличие МПА, устанавливающего порядок составления бюджетной отчетности	Бальная оценка (0,5; 0)	Аi – наличие МПА, устанавливающего порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Бальная оценка (0,5; 0)	Аi – наличие МПА, устанавливающего форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана	Бальная оценка (0,5; 0)	Аi – наличие МПА, устанавливающего методику планирования бюджетных ассигнований	Бальная оценка (0,5; 0)	Аi – наличие МПА, устанавливающего порядок применения целевых статей и видов расхода бюджета	Бальная оценка (0,5; 0)	Аi – наличие МПА, устанавливающего порядок составления и ведения кассового плана
Ракаловское сельское поселение		0	12.12.2013 №67	0,5	23.11.2007 №17	0,5	30.09.2013 №58	0,5	06.11.2013 №60	0,5	11.02.2014 №11
Гуренское сельское поселение	21.05.2012 №45	0,5	23.12.2013 №88	0,5	08.12.2009 №57	0,5	14.08.2013 №18-р	0,5	21.11.2013 №74	0,5	23.12.2013 №47-р
Быдановское сельское поселение		0	11.01.2012 №1	0,5	14.12.2009 №15	0,5	12.10.2010 №18	0,5	12.11.2013 №79	0,5	02.03.2012 №12
Троицкое сельское поселение	05.11.2013 №89	0,5	09.01.2014 №2	0,5	15.11.2013 №92	0,5	09.01.2013 №1	0,5	11.11.2013 №90	0,5	06.03.2013 №8
Поломское сельское поселение	10.12.2012 №42-р	0,5	10.01.2014 №2-р	0,5	19.08.2009 №22	0,5		0	12.12.2013 №79	0,5	28.12.2012 №107
Прокопьевское сельское поселение		0	11.01.2012 №1	0,5	28.07.2009 №11	0,5	30.11.2010 №48-р	0,5	12.11.2013 №56	0,5	23.03.2012 №19
Дубровское сельское поселение	03.04.2013 №26	0,5	25.03.2013 №22	0,5	19.09.2011 №70	0,5	01.08.2013 №55	0,5	08.11.2013 №76	0,5	11.02.2014 №7-р
Всехсвятское сельское поселение	04.03.2013 №18	0,5	10.01.2014 №1-р	0,5	27.08.2009 №8	0,5	21.09.2012 №71	0,5	13.11.2013 №87-р	0,5	24.03.2012 №14-р
Климковское сельское поселение		0	16.12.2013 №74	0,5	21.06.2013 №32	0,5		0	22.11.2013 №62	0,5	30.12.2013 №79
Подрезчихинское сельское поселение		0	13.01.2014 №1/1-р	0,5	21.11.2007 №11	0,5		0	12.11.2013 №75	0,5	30.12.2009 №75
Белохолуницкое городское поселение	20.12.2013 №597	0,5	17.12.2012 №533	0,5	24.07.2009 №8	0,5	21.09.2011 №375	0,5	11.11.2013 №521	0,5	21.01.2014 №15

Муниципальное образование	общий порядок квотного плана	Общее количество баллов	Ранжирование
	Бальная оценка (0,5; 0)		
Ракаловское сельское поселение	0,5	17,6	2
Гуренское сельское поселение	0,5	18,6	1
Быдановское сельское поселение	0,5	17,1	3
Троицкое сельское поселение	0,5	14,6	6
Поломское сельское поселение	0,5	14,1	7
Прокопьевское сельское поселение	0,5	15,1	5
Дубровское сельское поселение	0,5	17,6	2
Всехсвятское сельское поселение	0,5	15,5	4
Климковское сельское поселение	0,5	17,1	3
Подрезчихинское сельское поселение	0,5	15,1	5
Белохолуницкое городское поселение	0,5	11,6	8