



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2013

№ 790

г. Белая Холуница

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга)

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2011 № 66, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района Соколову Н.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Г.А. Христолюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 20.08.2013 № 790

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе на 2011-2015 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2011 № 66.

1.2. Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, и софинансирование за счет средств местного бюджета на возмещение затрат по выплате авансовых платежей, части затрат по выплате ежемесячных лизинговых платежей субъектов малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - субсидии) или на предоставление грантов (далее – государственная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

1.3.1. Грант - субсидия, предоставляемая субъекту малого предпринимательства на возмещение обязательств по выплате части авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) на условиях, определенных настоящим Порядком.

1.3.2. Авансовые платежи по договору финансовой аренды (лизинга) - платежи, установленные графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемые субъектом малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

1.3.3. Основные средства - это оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением автотранспортных средств, относящихся к типу «легковые» в соответствии с паспортом транспортного средства, а также за исключением автотранспортных средств с типом кузова «пикап», относящихся к типам «грузовые», «грузовые бортовые» в соответствии с паспортом транспортного средства), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, универсальные мобильные платформы, нестационарные торговые объекты, а также модульные объекты, используемые для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства.

1.3.4. Универсальные мобильные платформы - это мобильный центр поддержки предпринимательства; мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы.

1.3.5. Нестационарные торговые объекты, используемые для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства - это временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.3.6. Модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства - это быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

1.4. Субсидии или гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию мероприятия Программы «Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства». Выплата субсидий и грантов субъектам малого предпринимательства производится в течение текущего финансового года.

1.5. Предоставление субсидий и грантов осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

2. Условия предоставления субсидий или грантов

2.1. Субсидии или гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированным в установленном порядке на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Субсидии или гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии или гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга), относящиеся ко второй и последующим амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Субсидии или гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к подклассам 50.1, 50.3, 50.4, 50.5, 51.1, 51.2, 51.3, 51.4, 51.5, 51.6, 51.7, 52.1, 52.2, 52.3, 52.4, 52.5, 52.6 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД».

2.2. Субсидии предоставляются в виде:

2.2.1. Возмещения затрат по выплате авансовых платежей субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года (далее - возмещение затрат по выплате авансовых платежей). Размер субсидий - 100% от суммы авансовых платежей, уплаченных субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга). Предельный размер субсидий по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих:

автотранспортные средства, указанные в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка (за исключением автотранспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг, составляет 150 тыс. рублей;

автотранспортные средства, указанные в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг (за исключением автотранспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), а также самоходные машины, составляет 250 тыс. рублей;

иные основные средства, указанные в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка, в том числе автотранспортные средства, оборудованные под универсальные мобильные платформы, составляет 300 тыс. рублей.

Возмещению подлежат затраты субъектов малого предпринимательства по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим на дату принятия решения об определении получателей государственной поддержки, при условии представления документов, установленных пунктом 3.1 и подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

2.2.2. Возмещения части затрат по выплате лизинговых платежей субъектами малого предпринимательства (включая авансовые платежи), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года (далее - возмещение части затрат по выплате лизинговых платежей). Размер субсидии определяется из расчета $\frac{2}{3}$ ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов по договору финансовой аренды (лизинга), от суммы уплаченных лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя. Предельный размер субсидий по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих:

автотранспортные средства, указанные в подпункте 1.3.3 настоящего

Порядка (за исключением автотранспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг, составляет 150 тыс. рублей;

автотранспортные средства, указанные в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка (за исключением автотранспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг, а также самоходные машины, составляет 250 тыс. рублей;

иные основные средства, указанные в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка, в том числе автотранспортные средства, оборудованные под универсальные мобильные платформы, составляет 300 тыс. рублей.

Возмещению подлежат затраты субъектов малого предпринимательства по выплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим на дату принятия решения об определении получателей государственной поддержки (далее – муниципальная поддержка), при условии представления субъектами малого предпринимательства документов, установленных пунктами 3.1, 3.10 и подпунктом 3.2.2 настоящего Порядка.

2.3. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении гранта менее 1 года, на возмещение обязательств по выплате авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга). Размер гранта составляет 87 % от размера авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

Предельный размер гранта по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих:

автотранспортные средства, указанные в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка (за исключением автотранспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг, составляет 150 тыс. рублей.

автотранспортные средства, указанные в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг, (за исключением автотранспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), а также самоходные машины, составляет 250 тыс. рублей.

иные основные средства, указанные в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка, в том числе автотранспортные средства, оборудованные под универсальные мобильные платформы, составляет 300 тыс. рублей.

Предоставление грантов осуществляется по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим на дату принятия решения об определении

получателей государственной поддержки при условии представления субъектами малого предпринимательства документов, установленных пунктами 3.1 и 3.3 настоящего Порядка.

2.4. По одному договору финансовой аренды (лизинга) субъект малого предпринимательства может воспользоваться только одним из видов государственной поддержки, указанной в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка. При этом субъект малого предпринимательства в течение одного финансового года может получить муниципальную поддержку не более чем по трем договорам финансовой аренды (лизинга).

2.5. Условиями отбора для предоставления субсидий или грантов субъектам малого предпринимательства являются:

2.5.1. Социальная значимость реализуемого субъектом малого предпринимательства проекта (создание новых рабочих мест и (или) сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат по выплате авансовых платежей, части затрат по выплате лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) или договора о предоставлении гранта (далее - договоры о предоставлении субсидий или грантов) в результате привлечения лизинга).

2.5.2. Средний размер оплаты труда у наемных работников субъектов малого предпринимательства на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, не менее установленного в Кировской области размера прожиточного минимума в расчете на душу населения, действующего на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

2.5.3. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов (далее - задолженность по платежам в бюджеты) на дату передачи проверенных документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки, в комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия).

2.5.4. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками.

2.6. Преимущественным правом на получение субсидий или грантов при прочих равных условиях обладают субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Белохолуницкое городское поселение с монопрофильным типом экономики.

3. Порядок предоставления субсидий или грантов

3.1. Для получения одного из видов муниципальной поддержки субъект малого предпринимательства представляет администрации следующие документы:

3.1.1. Заявление по прилагаемой форме № 1 или форме № 2.

3.1.2. Анкету субъекта малого предпринимательства по прилагаемой форме № 3.

3.1.3. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка. Если указанный документ не представлен субъектом малого предпринимательства, администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов субъекта малого предпринимательства, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, касающихся субъекта малого предпринимательства.

3.1.4. Техничко-экономическое обоснование проекта, связанного с привлечением лизинга, по прилагаемой форме №4.

3.1.5. Заверенную лизингодателем копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения авансовых платежей (лизинговых платежей или процентов) и спецификации.

3.1.6. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка. При наличии задолженности по платежам в бюджеты на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

Если справка об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты не представлена субъектом малого предпринимательства, администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов субъекта малого предпринимательства, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений о наличии, либо отсутствии задолженности по платежам в бюджеты, касающихся субъекта малого предпринимательства.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, то администрация в письменной форме информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. При наличии задолженности по платежам в бюджеты на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 5 рабочих дней с момента уведомления СМП о задолженности.

3.1.7. Заверенную Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату. Если указанный документ не представлен субъектом малого предпринимательства, администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов субъекта малого предпринимательства, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений о численности работников субъекта малого предпринимательства и сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

3.1.8. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) автотранспортного средства) или копию паспорта самоходной машины (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) самоходной машины), если субъект малого предпринимательства претендует на получение муниципальной поддержки,

указанной в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка.

3.1.9. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

Если справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам не представлена субъектом малого предпринимательства, администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов субъекта малого предпринимательства, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений о наличии, либо отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, касающихся субъекта малого предпринимательства.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, то Администрация в письменной форме информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 5 рабочих дней с момента уведомления СМП о задолженности.

3.1.10. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования и полученный не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд

социального страхования на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

Если документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, не представлен субъектом малого предпринимательства, администрация в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов субъекта малого предпринимательства, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Порядка, самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений о наличии либо отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, касающихся субъекта малого предпринимательства.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, то администрация в письменной форме информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента уведомления СМП о задолженности.

3.2. По видам муниципальной поддержки дополнительно представляются документы:

3.2.1. Для возмещения затрат по выплате авансовых платежей:

3.2.1.1. Заверенные лизингодателем документы, подтверждающие факт уплаты авансовых платежей (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.2.1.2. Заверенные лизингодателем копии договоров купли-продажи предмета лизинга или поставки предмета лизинга.

3.2.1.3. Расчет суммы субсидии на возмещение затрат по выплате авансовых платежей по прилагаемой форме № 5.

3.2.2. Для возмещения части затрат по выплате лизинговых платежей:

3.2.2.1. Заверенные лизингодателем копии договоров купли-продажи

предмета лизинга или поставки предмета лизинга.

3.2.2.2. Заверенная субъектом малого предпринимательства копия акта приема-передачи имущества (предмета лизинга), полученного по договору финансовой аренды (лизинга).

3.3. Для получения гранта субъекты малого предпринимательства дополнительно представляют администрации справку из банка о наличии на счете субъекта малого предпринимательства денежных средств в размере не менее 13% от суммы авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

3.4. Дата начала приема документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, устанавливается администрацией. Данная информация подлежит опубликованию в средствах массовой информации Белохолуницкого муниципального района.

Прием документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, завершается 3 декабря текущего финансового года. В случае остатка неосвоенных бюджетных средств на субсидирование затрат по выплате авансовых платежей, части затрат по выплате лизинговых платежей и предоставление грантов после 3 декабря текущего финансового года срок приема документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, может быть продлен администрацией до 20 декабря текущего финансового года.

3.5. Администрация регистрирует документы в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения. Документы регистрируются в день их поступления в администрацию Белохолуницкого муниципального района.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства, самостоятельно представивших документы, указанные в подпунктах 3.1.3, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.9 и 3.1.10 настоящего Порядка, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства, не представивших самостоятельно документы, указанные в подпунктах 3.1.3, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.9 и 3.1.10 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Субъекты малого предпринимательства, представившие неполный пакет документов, указанных в пунктах 3.1 (за исключением 3.1.6, 3.1.7, 3.1.9, 3.1.10), 3.2, 3.3 настоящего Порядка, и (или) документы, содержащие сведения, не соответствующие фактическим данным, к участию в отборе для предоставления муниципальной поддержки не допускаются,

а представленные ими документы подлежат возврату. Администрация информирует субъекты малого предпринимательства о причинах возврата документов в письменной форме не позднее 15 дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Проверенные документы субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки, в течение трех дней направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки.

3.6. Комиссия в порядке, установленном правовым актом - постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.08.2013 № 788 «Об утверждении конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления государственной поддержки в Белохолуницком муниципальном районе», рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, с учетом объема средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, и софинансирование за счет местного бюджета на возмещение затрат по выплате авансовых платежей, части затрат по выплате лизинговых платежей и предоставление грантов в текущем финансовом году и на основании условий предоставления субсидий или грантов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка определяет получателей муниципальной поддержки. Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом. Максимальный срок принятия решения - 1 день с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки.

Причинами отказа в предоставлении муниципальной поддержки являются:

средний размер оплаты труда у наемных работников субъектов малого предпринимательства на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, менее установленного в Кировской области размера прожиточного минимума в расчете на душу населения, действующего на дату представления документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

наличие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на дату передачи в комиссию проверенных документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки;

наличие у субъекта малого предпринимательства просроченной

задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;
установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным;

несоответствие заявителя и его документов требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

В случае превышения совокупного размера сумм субсидий или грантов, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, над объемом средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет и предусмотренных в местном бюджете на возмещение затрат по выплате авансовых платежей, части затрат по выплате лизинговых платежей и предоставление грантов, предоставление муниципальной поддержки осуществляется в порядке очередности поступления документов с учетом пункта 2.6 настоящего Порядка.

3.7. На основании протокола комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней информирует субъектов малого предпринимательства о принятом комиссией решении. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки, информируются в письменной форме. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

3.8. На основании протокола комиссии администрация заключает договоры о предоставлении субсидий или грантов с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки. Максимальный срок для подписания договора администрацией - 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссии.

3.8.1. Возмещение затрат по выплате авансовых платежей производится одновременно путем перечисления субсидий на счета получателей муниципальной поддержки на основании договоров о предоставлении субсидий на возмещение затрат по выплате авансовых платежей, заключаемых между администрацией и субъектами малого предпринимательства.

3.8.2. Возмещение части затрат по выплате лизинговых платежей производится ежемесячно путем перечисления субсидий на счета получателей муниципальной поддержки при условии отсутствия у субъекта малого предпринимательства задолженности по выплате лизинговых платежей на основании договоров о предоставлении субсидий на возмещение

части затрат по выплате лизинговых платежей, заключаемых между администрацией и субъектами малого предпринимательства, и прекращается в связи с окончанием текущего финансового года либо в связи с окончанием срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в текущем финансовом году.

3.8.3. Предоставление грантов производится одновременно путем перечисления средств грантов на счета получателей муниципальной поддержки на основании договоров о предоставлении грантов, заключаемых между администрацией и субъектами малого предпринимательства.

Не позднее одного месяца со дня получения гранта субъекты малого предпринимательства, с которыми заключен договор о предоставлении гранта, представляют администрации документы, подтверждающие факт направления гранта на выплату авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) (платежное поручение, платежное требование или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.9. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении субсидий на возмещение затрат по выплате авансовых платежей или договоров о предоставлении грантов формирует реестр получателей субсидий по прилагаемой форме № 7 и перечисляет субсидии на возмещение затрат по выплате авансовых платежей или гранты на счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки.

3.10. Не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, субъекты малого предпринимательства, с которыми заключен договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по выплате лизинговых платежей, представляют администрации следующие документы:

3.10.1. Заверенные лизингодателем документы, подтверждающие факт выплаты субъектом малого предпринимательства лизинговых платежей за отчетный период (платежное поручение, платежное требование или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.10.2. Расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по выплате лизинговых платежей по прилагаемой форме № 6.

3.11. Администрация ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, проверяет документы, представленные субъектами малого предпринимательства в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, и оформляет реестр получателей субсидий по прилагаемой форме № 7. Неверно заполненные расчеты сумм субсидий подлежат возврату субъектам малого предпринимательства с указанием причин отказа в выплате субсидий в письменной форме не позднее 10 числа месяца, следующего за

отчетным месяцем.

3.12. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий перечисляет субсидии на возмещение части затрат по выплате лизинговых платежей на счета получателей субсидий.

3.13. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, либо предоставление указанных документов, содержащих недостоверные или некорректные сведения (расчеты) выплата субсидий на возмещение части затрат по выплате лизинговых платежей приостанавливается до представления всех необходимых документов, исправления сведений (расчетов). При представлении всех документов, необходимых для получения субсидий на возмещение части затрат по выплате лизинговых платежей, в надлежащем виде субъекты малого предпринимательства включаются в реестр получателей субсидий, который оформляется администрацией в течение 5 рабочих дней с момента проверки документов на соответствие пункту 3.10 настоящего Порядка.

3.14. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей государственной поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.15. Нарушение субъектом малого предпринимательства настоящего Порядка, а именно представление документов, установленных пунктами 3.1, 3.2, 3.3, 3.8 и 3.10 настоящего Порядка, содержащих заведомо ложные сведения; неверно заполненные расчеты в документах, установленных пунктом 3.10; неоднократное непредставление отчетности в установленные сроки, нецелевое использование средств выявленное в ходе проверок влечет возврат субъектом малого предпринимательства субсидий или грантов в бюджет муниципального образования по истечении 15 рабочих дней с момента предъявления администрацией требований.

Основанием для проведения проверки является полученная администрацией информация о нарушениях, в том числе обращения граждан и юридических лиц, публикации в СМИ о фактах нецелевого использования полученных средств, непредставление отчетности в установленные сроки, ошибки в предоставляемой субъектом малого предпринимательства отчетности.

В случае выявления нарушений субъектом малого предпринимательства настоящего порядка, поступления сообщений о фактах нецелевого использования средств субсидии администрация района в течение двух рабочих дней с момента выявления нарушения издает распоряжение о проверке данного субъекта малого предпринимательства.

Ответственное лицо администрации района в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку субъекта малого предпринимательства и по итогам проверки составляет акт, в котором указывается наличие, либо отсутствие нарушений. В случае выявления нарушения данный акт рассматривается конкурсной комиссией, которая принимает решение о возврате субсидии.

Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Белохолуницкого муниципального района о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет администрации Белохолуницкого муниципального района указанную сумму денежных средств;

при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры неиспользованного остатка субсидии ее получатель обязан в письменной форме уведомить об этом администрацию Белохолуницкого муниципального района и в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления администрации Белохолуницкого муниципального района о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет администрации Белохолуницкого муниципального района.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

3.16. Субсидия не подлежит возврату в случае соблюдения субъектами малого предпринимательства условий, целей и порядка ее предоставления.

Форма № 1

к Порядку

В администрацию Белохолуницкого
муниципального района
Председателю комиссии по отбору
субъектов малого предпринимательства для
предоставления муниципальной поддержки
от _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по выплате авансовых платежей (части затрат по выплате лизинговых платежей*) по договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с _____

_____.
(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

* Указывается нужный вид субсидий.

Форма № 2

к Порядку

В администрацию Белохолуницкого
муниципального района
Председателю комиссии по отбору
субъектов малого предпринимательства для
предоставления муниципальной поддержки
от _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить грант на возмещение обязательств по выплате авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с _____

(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Форма № 3

к Порядку

АНКЕТА
субъекта малого предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН _____ КПП _____	
дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя):	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № квартиры _____	№ дома _____ № квартиры _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
телефон: _____	e-mail: _____
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей			

Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: зданий и сооружений оборудования нематериальных активов	тыс. рублей			
Среднесписочная численность работающих	человек			

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и гарантирую достоверность представленных сведений.

Не подпадаю под действие критериев, установленных частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

«___» _____ 20__ г.

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель)

М.П.

Форма № 4

к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта, связанного с привлечением лизинга

(наименование субъекта малого предпринимательства)	
Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемые услуги)
Наименование приобретаемого предмета лизинга	
Сумма договора лизинга (тыс. рублей)	
Код ОКОФ и наименование амортизационной группы, к которой относится предмет лизинга (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения предмета лизинга (не более 5 предложений)	указать, для чего приобретается предмет лизинга
Описание производимой продукции (оказываемых услуг) с использованием предмета лизинга (не более 30 предложений)	указать, какую продукцию (услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения предмета лизинга. Ее особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества
Основные рынки сбыта продукции (услуг), производимой с использованием предмета лизинга	указать, кто является (будет являться) потребителями производимой продукции (оказываемых услуг), географию рынка сбыта
Срок окупаемости проекта, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения предмета лизинга (в количественном выражении)	как приобретение предмета лизинга повлияет на финансовые, бюджетные и социальные показатели

деятельности субъекта
предпринимательства малого

Социально-экономические показатели, характеризующие
деятельность субъекта малого предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Объем производства	в натуральных единицах				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал *	тыс. рублей				
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей				
в том числе:	X	X	X	X	X
по упрощенной системе налогообложения	тыс. рублей				
единый налог на вмененный доход	тыс. рублей				
налог на доходы физических лиц					
налог на имущество					
налог на прибыль					
земельный налог					
транспортный налог					
налог на добавленную стоимость					
взносы в Пенсионный Фонд					

взносы в Фонд обязательного медицинского страхования					
взносы в Фонд социального страхования					
иные налоги (взносы)					
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Создание рабочих мест в течение периода	единиц				
Сохранение рабочих мест на конец периода	единиц				
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц			X	X
Количество видов товаров (работ, услуг), производимых (продаваемых, оказываемых). Показатель определяется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93	единиц			X	X
Общий объем привлеченных заемных (кредитных) средств	тыс. рублей			X	X
в том числе:	X	X	X	X	X
сумма кредитных договоров (договоров финансовой аренды (лизинга), по которым предоставлено поручительство регионального гарантийного фонда (получена субсидия)	тыс. рублей			X	X

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«___» _____ 20__ года

* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Форма № 5

к Порядку

РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение затрат
по выплате авансовых платежей

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

По договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

заключенному с _____

(наименование лизингодателя)

Сумма авансового платежа, уплаченная по договору финансовой аренды (лизинга) (рублей)	Размер субсидии, подлежащий выплате (графа 1 x 100%) (рублей)*
1	2

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

* Но не более сумм, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка

Форма № 6

к Порядку

РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат по выплате
лизинговых платежей

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

По договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,
заключенному с _____
(наименование лизингодателя)

№ п/п	Период, за который начисляется субсидия (месяц)	Сумма лизингового платежа (рублей)	Сумма лизингового процента в составе лизингового платежа (рублей)	2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты лизингового платежа (%)	Размер субсидии ((графа 3 - графа 4) x графа 5) (рублей) *
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

Дата

М.П.

* Но не более сумм, указанных в подпункте 2.2.2 настоящего Порядка.

Форма № 7

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(Наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий или грантов
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидий/грантов, ИНН/КПП	Город, район	Банковские реквизиты получателя субсидий/грантов	Наименование лизингодателя	Дата и номер договора финансовой аренды (лизинга)	Сумма договора финансовой аренды (лизинга) (рублей)	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
