



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2013

№ 789

г. Белая Холуница

Об утверждении порядка предоставления субсидий Белохолуницкому фонду поддержки малого предпринимательства «Бизнес – Партнер»

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2011 № 66, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий Белохолуницкому фонду поддержки малого предпринимательства «Бизнес – Партнер» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района Соколову Н.В.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
Муниципального района
Кировской области

Г.А. Христюлова

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист отдела по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района

А.Н. Вдовкина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.Л. Ерёмина

Заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района

Н.В. Соколова

Заведующая правовым сектором администрации Белохолуницкого муниципального района

Е.Г. Караваева

Разослать: отдел по экономике, управление финансов.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на портале Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 20.08.2013 № 789

ПОРЯДОК
предоставления субсидий Белохолуницкому фонду поддержки малого
предпринимательства «Бизнес - Партнер»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок определения объема предоставления субсидий Белохолуницкому фонду поддержки малого предпринимательства «Бизнес – Партнер» (далее «Бизнес – Партнер») на реализацию муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе на 2011-2015 годы» (далее - «Программа»), а также порядок возврата субсидий в бюджет Белохолуницкого муниципального района при нарушении «Бизнес – Партнером» настоящего Порядка.

1.2. Субсидии предоставляются «Бизнес – Партнеру» за счет средств бюджета Белохолуницкого муниципального района, а также средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов и поступивших в бюджет Белохолуницкого муниципального района, на текущий финансовый год на реализацию следующих мероприятий Программы:

микро кредитование субъектов малого предпринимательства.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2. Субсидии предоставляются «Бизнес – Партнеру» при соблюдении следующих условий:

2.1. Наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2. Наличие у «Бизнес – Партнера» полномочий по реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3. Представление «Бизнес – Партнером» в администрацию Белохолуницкого муниципального района заявки на перечисление субсидий

(далее - заявка) с указанием суммы субсидий, мероприятий, на реализацию которых запрашиваются субсидии, банковских счетов «Бизнес – Партнера» для перечисления субсидий;

2.4. Представление «Бизнес – Партнером» в администрацию Белохолуницкого муниципального района заверенных соответствующими банками копий соглашений, заключенных «Бизнес – Партнером» с банками, в которых открыты счета, указанные в заявке, о безакцептном списании со счетов «Бизнес – Партнера» денежных средств по требованию администрации Белохолуницкого муниципального района, направленному в банк на основании решения, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка;

2.5. Заключение между «Бизнес – Партнером» и администрацией Белохолуницкого муниципального района соглашения о предоставлении субсидий «Бизнес – Партнеру» (далее - соглашение).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

3.1. В целях получения субсидий «Бизнес – Партнер» заключает с администрацией Белохолуницкого муниципального района соглашение. Максимальный срок для подписания «Бизнес – Партнером» соглашения составляет три рабочих дня с даты представления администрацией Белохолуницкого муниципального района подписанного экземпляра соглашения.

3.2. Для получения субсидий «Бизнес – Партнер» представляет в администрацию Белохолуницкого муниципального района заявку, соответствующую требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка. На основании заявки администрация Белохолуницкого муниципального района перечисляет сумму субсидий на расчетные счета «Бизнес – Партнера», указанные в заявке, в течение десяти рабочих дней с момента ее получения.

3.3. Ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по требованию администрации Белохолуницкого муниципального района в любой другой срок и за любой другой период, «Бизнес – Партнер» отчитывается о целевом использовании полученных субсидий, направляя в администрацию Белохолуницкого муниципального района соответствующие отчеты (в печатном и электронном виде) по форме, установленной администрацией Белохолуницкого муниципального района.

3.4. Нарушение «Бизнес – Партнером» настоящего Порядка, в том числе использование субсидий на цели, не установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также неисполнение «Бизнес – Партнером» условий

соглашения влечет возврат субсидий в бюджет Белохолуницкого муниципального района.

3.5. Решение о возврате субсидий в бюджет Белохолуницкого муниципального района и о размере субсидий, подлежащем возврату, в случае нарушения «Бизнес – Партнером» настоящего Порядка принимается главой администрации Белохолуницкого муниципального района в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, и оформляется в письменной форме.

3.6. Вместе с копией решения, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, администрацией Белохолуницкого муниципального района направляется в «Бизнес – Партнер» требование о возврате субсидий, которое подлежит исполнению «Бизнес – Партнером» в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидий считается поступление суммы, указанной в требовании, в бюджет Белохолуницкого муниципального района.

3.7. В случае неисполнения «Бизнес – Партнером» требования о возврате субсидий в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка, администрацией Белохолуницкого муниципального района направляются в банки, в которых открыты счета «Бизнес – Партнера», требования о безакцептном списании с его счетов денежных средств в размере субсидий, подлежащем возврату в бюджет Белохолуницкого муниципального района.
