

# Информационный бюллетень

органов местного самоуправления  
Белохолуницкого муниципального района  
Кировской области

№ 76 от 02.06.2014

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>Постановления администрации района</b>	
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 1 квартал 2014 года № 345 от 05.05.2014	3
О бюджете для граждан № 359 от 13.05.2014	53
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.03.2013 № 264 № 361 от 13.05.2014	61
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Белохолуницкого муниципального района № 362 от 13.05.2014	62
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 № 365 от 14.05.2014	64
Об организации работы по проведению регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Белохолуницком районе № 374 от 15.05.2014	102
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципальному образованию» № 386 от 20.05.2014	116
О создании муниципального казённого учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы Белохолуницкого муниципального района Кировской области № 408 от 28.05.2014	140
Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2014 – 2016 годы на 2014-2016 годы № 410 от 28.05.2014	152
<b>Распоряжение администрации района</b>	
Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам главой администрации Белохолуницкого муниципального района и его заместителями № 104-р от 20.05.2014	158

<b>Информация администрации района</b>	
Заключение об оценке эффективности реализации муниципальных целевых программ, действующих в 2013 году в Белохолуницком районе	160
<b>Приказ управления финансов администрации района</b>	
О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 05.11.2013 № 60 № 31 от 02.06.2014	163

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2014

№ 345

г. Белая Холуница

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета  
Белохолуницкого муниципального района  
за 1 квартал 2014 года**

Рассмотрев представленный управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района отчет об исполнении бюджета муниципального района за 1 квартал 2014 года, администрация Белохолуницкого муниципального района отмечает, что в 1 квартале текущего года в основном обеспечена реализация плановых мероприятий, предусмотренных постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 24.12.2013 № 1221 «О мерах по выполнению решения Белохолуницкой районной Думы от 12.12.2013 № 229 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.01.2014 № 15).

Исполнение бюджета муниципального района осуществлялось в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом на 1 квартал 2014 года.

За 1 квартал 2014 года доходы муниципального района исполнены в сумме 69 508,4 тыс. рублей или на 18,8% от уточненного годового плана, из них налоговых и неналоговых доходов поступило 14 905,81 тыс. рублей. Уточненный годовой план исполнен на 20,5%, в том числе по налоговым доходам на 20,9%, неналоговым доходам на 19,4%, доходам от оказания платных услуг и компенсации затрат государства на 21,2%.

Свыше 105% к расчетной норме (25%) поступления сложились по группе и подгруппе доходов 1 08 0000 «Государственная пошлина»

(40,0%), 1 16 00000 «Штрафы, санкции, возмещение ущерба» (58,3%), 1 17 00000 «Прочие неналоговые доходы» (56,0%).

Исполнение менее 95% к расчетной норме (25%) от утвержденных годовых назначений сложилось по группе и подгруппе доходов 1 01 00000 «Налоги на прибыль, доходы» (18,9%), 1 03 00000 «Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации» (20,9%), 1 05 00000 «Налоги на совокупный доход» (23,2%), 1 06 00000 «Налоги на имущество» (14,6%), 1 11 00000 «Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности» (21,7%), 1 12 00000 «Платежи при пользовании природными ресурсами» (20,4%), 1 13 00000 «Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства» (21,2%), 1 14 00000 «Доходы от продажи материальных и нематериальных активов» (5,7%).

Поступления собственных доходов по сравнению с соответствующим периодом прошлого года в бюджет Белохолуницкого муниципального района возросли на 131,0 тыс. рублей или на 0,9%. Рост поступлений отмечается по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения на 2194,1 тыс. рублей или свыше 300,0% к уровню прошлого года; по налогу на имущество организаций на 50,9 тыс. рублей или на 16,2%; единому налогу на вмененный доход на 271,3 тыс. рублей (115,7%); по государственной пошлине на 49,3 тыс. рублей или на 25,3%; по доходам от аренды имущества на 232,5 тыс. рублей (148,3%); по доходам от продажи земельных участков на 70,0 тыс. рублей или на 36,7%; по поступлению штрафов на 35,7 тыс. рублей или на 15,0%.

Рост поступлений к аналогичному периоду прошлого года в основном связан с увеличением с 01.01.2014 норматива отчислений налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения в бюджет муниципального района с 50% до 100%, а также с тем, что с 01.01.2014 в консолидированный бюджет муниципального района поступают налоговые платежи в виде доходов от уплаты акцизов на дизельное топливо, моторные масла, автомобильный бензин, на прямогонный бензин. На 01.04.2014 поступления данного вида налоговых доходов составили в бюджет муниципального района 685,1 тыс. рублей.

Снизилась поступления по налогу на доходы физических лиц на 3318,2 тыс. рублей или на 42,9% (в связи с уменьшением с 01.01.2014

норматива отчислений данного налога в бюджет муниципального района с 30% до 20%), по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения на 41,8 тыс. рублей или на 35,6%, по доходам от аренды земли на 135,9 тыс. рублей или на 22,1% (причиной является высокий уровень недоимки); платы за негативное воздействие на окружающую среду на 90,0 тыс. рублей или на 43,2%, по доходам от оказания платных услуг на 98,3 тыс. рублей или на 5,1% (причиной является снижение поступлений родительской платы за питание школьников в связи с увеличением количества учеников начальных классов сельских школ питающихся бесплатно).

Расходы бюджета муниципального района за 1 квартал текущего года исполнены на 81 382,66 тыс. рублей, или на 21,0% к годовому плану. При этом расходы, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района, исполнены на 24,8% к годовому плану, осуществляемые за счет средств, полученных из других бюджетов, - на 17,7%.

По отношению к аналогичному периоду прошлого года абсолютная сумма расходов увеличилась на 8 598,51 тыс. рублей, процент освоения ассигнований – на 0,8 процентных пункта.

В ходе исполнения в 1 квартале плановый объем расходов муниципального района за счет поправок увеличился на 19 821,3 тыс. рублей.

За 1 квартал 2014 года поселениям направлено межбюджетных трансфертов в сумме 3 872,2 тыс. рублей или 12,0 % от годового плана, в том числе за счет средств бюджета муниципального района - 3 738,6 тыс. рублей или 19,8% от годового плана, а за счет средств, полученных из других бюджетов, - 133,6 тыс. рублей или 1,0% от плана.

Бюджет муниципального района исполнен с дефицитом в сумме 11 874,26 тыс. рублей. Несмотря на сложное финансовое состояние бюджета, низким уровнем собственных доходов исполнение расходной части бюджета муниципального района за 1 квартал характеризуется своевременным обеспечением выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений, своевременным предоставлением социальных выплат, исполнением долговых обязательств по кредиту и отсутствием просроченной кредиторской задолженности.

В отчетном периоде обеспечена запланированная индексация фонда оплаты труда педагогических работников муниципальных уч-

реждений общего и дополнительного образования в сроки, установленные постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 24.12.2013 № 1221 (с изменениями, внесенными в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.01.2014 № 15).

В то же время не удалось достичь определённых результатов в организации работы по отдельным показателям исполнения бюджета муниципального района.

По освоению целевых межбюджетных трансфертов, поступающих из областного и федерального бюджетов, на 01 апреля текущего года остались остатки на счетах ГРБС в общей сумме 193,0 тыс. рублей, в том числе невыясненные поступления – 149,4 тыс. рублей.

Управлением образования по итогам 1 квартала не выдержан установленный соглашением с департаментом образования Кировской области размер средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций общего и дошкольного образования.

По данным Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 2 по Кировской области на 01.04.2014 сумма недоимки по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет муниципального района составила 10167,8 тыс. рублей. Допущен рост по сравнению с началом финансового года на 5138,4 тыс. рублей или свыше 200,0%.

По итогам работы за 1 квартал текущего года имеет место отставание в выполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг управлением образования по 2-м услугам: по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного общего) образования по основным общеобразовательным программам - образовательной школой-интернатом д. Гуренки по количеству обучающихся – на 2 учащихся; по организации предоставления дополнительного образования детям - детской спортивной школой по количеству посещающих - на 270 детей.

На основании вышеизложенного и в соответствии со статьей 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.10.2012 № 153, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района за 1 квартал 2014 года (далее - отчет) согласно приложению.

2. В целях более качественного исполнения бюджета муниципального района:

2.1. Продолжить работу межведомственной комиссии по обеспечению поступления доходов.

2.2. Главным администраторам доходов (налоговых, неналоговых и доходов от оказания платных услуг) принять меры по исполнению плановых назначений 2014 года в бюджет муниципального района в полном объеме.

2.3. Заместителям главы администрации Белохолуницкого муниципального района, главным распорядителям бюджетных средств повысить требовательность к руководителям курируемых ими органов местного самоуправления и муниципальных учреждений в отношении выполнения мер по исполнению бюджета муниципального района в 2014 году по доходам и расходам, реализации принятых правовых актов администрацией Белохолуницкого муниципального района.

2.4. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств:

2.4.1. Рассмотреть отмеченные недостатки по исполнению бюджета и принять соответствующие меры к их устранению и недопущению.

2.4.2. Установить постоянный контроль за рациональным использованием бюджетных средств, обеспечением эффективности бюджетных расходов и недопущением роста кредиторской задолженности подведомственными учреждениями.

2.4.3. Обеспечить выполнение доведенных заданий по оказанию муниципальных услуг, в том числе и каждым подведомственным учреждением.

2.4.4. Повысить качество заявок на потребность в средствах межбюджетных трансфертов.

2.4.5. Обеспечить соблюдение установленных в соответствии с заключенными соглашениями с департаментами образования и культуры Кировской области на 2014 год размеров средней заработной платы отдельным категориям работников.

2.4.6. Принять исчерпывающие меры по обеспечению своевременного осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспече-

ния муниципальных нужд по расходам за счет средств бюджета муниципального района.

2.4.7. Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской и необоснованной дебиторской задолженности.

3. Рекомендовать главам поселений района:

3.1. Рассмотреть итоги исполнения местных бюджетов за 1 квартал 2014 года и принять исчерпывающие меры по более качественному исполнению местных бюджетов, привлечению доходов в максимально возможном объёме, экономии бюджетных расходов, повышению эффективности и результативности использования финансовых средств.

3.2. Усилить работу по сокращению недоимки по платежам в бюджет, активизировать индивидуальную работу с предприятиями-недоимщиками и физическими лицами.

3.3. Обеспечить отсутствие просроченной кредиторской и необоснованной дебиторской задолженности.

4. Направить отчет в районную Думу и контрольно-счетной комиссии Белохолуницкого района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации района – начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина



## Приложение № 1

к отчету

**Объем доходов бюджета Белохолуницкого муниципального рай-  
она по кодам классификации доходов за 1 квартал 2014 года**  
(тыс.  
рублей)

Код бюджетной клас- сификации	Наименование на- лога (сбора)	Утвер- ждено на 2014 год	Испол- нено за 1 квартал 2014 го- да	% испол- нения
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕ- НАЛОГОВЫЕ ДО- ХОДЫ</b>	<b>72790,00</b>	<b>14905,81</b>	<b>20,5%</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИ- БЫЛЬ, ДОХОДЫ	23346,50	4416,38	<b>18,9%</b>
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОС- СИЙСКОЙ ФЕДЕРА- ЦИИ	3279,80	685,13	
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВО- КУПНЫЙ ДОХОД	22704,90	5256,68	<b>23,2%</b>
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУ- ЩЕСТВО	2495,00	364,36	<b>14,6%</b>
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	610,00	244,13	<b>40,0%</b>
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИС- ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НА- ХОДЯЩЕГОСЯ В ГО- СУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5502,70	1191,52	<b>21,7%</b>
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕ- СУРСАМИ	579,90	118,13	<b>20,4%</b>
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКА- ЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕН- САЦИИ ЗАТРАТ ГО- СУДАРСТВА	9197,20	1947,47	<b>21,2%</b>
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРО- ДАЖИ МАТЕРИАЛЬ- НЫХ И НЕМАТЕРИ- АЛЬНЫХ АКТИВОВ	4600,00	260,87	<b>5,7%</b>
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	469,00	273,65	<b>58,3%</b>

000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5,00	147,49	2949,8%
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	296235,46	54602,59	18,4%
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>369025,46</b>	<b>69508,40</b>	<b>18,8%</b>

## Приложение № 2

к отчету

**Объем доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района по кодам видов и подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 1 квартал 2014 года**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование налога (сбора)	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	72790,00	14905,81	20,5%
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23346,50	4416,38	18,9%
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23346,50	4416,38	18,9%
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	22944,60	4399,62	19,2%
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	239,20	17,91	7,5%

000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	155,20	-3,15	-2,0%
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	7,50	2,00	26,7%
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3279,80	685,13	20,9%
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1390,60	271,13	19,5%
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	23,00	4,31	18,7%

000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1774,40	409,68	23,1%
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	91,80	0,01	0,0%
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	22704,90	5256,68	23,2%
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	13510,90	3184,52	23,6%
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	7252,30	1728,82	23,8%
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	6258,60	1455,70	23,3%
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	8967,90	1996,65	22,3%
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,50	0,00	0,0%
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	222,60	75,51	33,9%
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2495,00	364,36	14,6%
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	2495,00	364,36	14,6%

000 1 06 02010 02 0000 110	Налог на имущество организаций по имуществу, не входящему в Единую систему газоснабжения	2495,00	364,36	14,6%
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	610,00	244,13	40,0%
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	610,00	244,13	40,0%
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	610,00	244,13	40,0%
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5502,70	1191,52	21,7%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5499,70	1191,52	21,7%
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3392,50	474,68	14,0%

000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3392,50	474,68	14,0%
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	7,20	3,39	47,1%
000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	7,20	3,39	47,1%
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)	2100,00	713,45	34,0%

000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2100,00	713,45	34,0%
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	3,00	0,00	0,0%
000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	3,00	0,00	0,0%
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	579,90	118,13	20,4%
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	579,90	118,13	20,4%
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	86,50	16,34	18,9%
000 1 12 01020 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	5,40	2,18	40,4%
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	234,70	56,88	24,2%
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	253,30	42,73	16,9%
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	9197,20	1947,47	21,2%
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	9177,20	1816,06	19,8%
000 1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	9177,20	1816,06	19,8%

000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	9177,20	1816,06	19,8%
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	20,00	131,41	657,1%
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	20,00	131,41	657,1%
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	20,00	131,41	657,1%
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4600,00	260,87	5,7%
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4000,00	0,00	0,0%
000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4000,00	0,00	0,0%



000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4000,00	0,00	0,0%
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	600,00	260,87	43,5%
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	600,00	260,87	43,5%
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	600,00	260,87	43,5%
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	469,00	273,65	58,3%
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	4,00	1,05	26,3%
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116,117,118, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125,126,128,129, 129 (1),132,133,134,135,135 (1) Налогового кодекса Российской Федерации	2,50	0,05	2,0%

000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1,50	1,00	66,7%
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10,00	0,00	0,0%
000 1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	6,00	5,00	83,3%
000 1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	6,00	5,00	83,3%
000 1 16 25000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	55,00	106,00	192,7%

000 1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах	20,00	38,00	190,0%
000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	35,00	68,00	194,3%
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	0,00	45,00	
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1,00	2,00	200,0%
000 1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1,00	2,00	200,0%
000 1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	1,00	0,00	0,0%
000 1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	1,00	0,00	0,0%
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	392,00	114,60	29,2%
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	392,00	114,60	29,2%
000 1 17 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5,00	147,49	2949,8%
000 1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,00	144,69	
000 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00	144,69	

000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	5,00	2,80	56,0%
000 1 17 05000 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	5,00	2,80	56,0%
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	296235,46	54602,59	18,4%
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	297103,68	65896,76	22,2%
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	45319,00	13331,00	29,4%
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	45319,00	13331,00	29,4%
000 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	45319,00	13331,00	29,4%
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	87609,08	17238,04	19,7%
000 2 02 02088 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2115,11	0,00	0,0%

000 2 02 02088 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2115,11	0,00	0,0%
000 2 02 02088 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2115,11	0,00	0,0%
000 2 02 02089 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	982,81	0,00	0,0%
000 2 02 02089 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	982,81	0,00	0,0%

000 2 02 02089 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	982,81	0,00	0,0%
000 2 02 02216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	12799,00	1223,91	9,6%
000 2 02 02216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	12799,00	1223,91	9,6%
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	71712,16	16014,13	22,3%
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	71712,16	16014,13	22,3%
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	163329,60	35325,72	21,6%
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	579,00	133,60	23,1%
000 2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	579,00	133,60	23,1%

000 2 02 03022 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6874,00	1832,00	26,7%
000 2 02 03022 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	6874,00	1832,00	26,7%
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	21895,60	6858,86	31,3%
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	21895,60	6858,86	31,3%
000 2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6753,00	1769,00	26,2%
000 2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	6753,00	1769,00	26,2%
000 2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2582,00	432,60	16,8%

000 2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	2582,00	432,60	16,8%
000 2 02 03098 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	290,00	0,00	0,0%
000 2 02 03098 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства	290,00	0,00	0,0%
000 2 02 03099 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	1855,00	1855,00	100,0%
000 2 02 03099 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства	1855,00	1855,00	100,0%



000 2 02 03107 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	470,00	0,00	0,0%
000 2 02 03107 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	470,00	0,00	0,0%
000 2 02 03108 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	1297,00	126,06	9,7%
000 2 02 03108 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства	1297,00	126,06	9,7%
000 2 02 03115 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	147,00	0,00	0,0%

000 2 02 03115 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	147,00	0,00	0,0%
000 2 02 03119 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4796,00	0,00	0,0%
000 2 02 03119 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4796,00	0,00	0,0%
000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	115791,00	22318,60	19,3%
000 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	115791,00	22318,60	19,3%
000 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	115791,00	22318,60	19,3%
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	846,00	2,00	0,2%
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	846,00	2,00	0,2%
000 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	846,00	2,00	0,2%
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	120,18	28,00	23,3%
000 2 04 05000 05 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	120,18	28,00	23,3%

000 2 04 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	120,18		
			28,00	23,3%
000 2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1109,67	115,07	10,4%
000 2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	1109,67	115,07	10,4%
000 2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов	60,00	85,30	142,2%
000 2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	1049,67	29,77	2,8%
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	450,00	450,00	
				100,0%
000 2 18 05000 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	450,00	450,00	
				100,0%

000 2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	450,00		
			450,00	100,0%
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-2548,07	-11887,24	466,5%
000 2 19 05000 05 0000 1514	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-2548,07	-11887,24	466,5%
	ВСЕГО ДОХОДОВ	369025,46	69508,40	18,8%

Приложение № 3  
к отчету

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ  
бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской  
области по разделам, подразделам классификации расходов  
бюджета за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года	Процент исполнения
<b>Всего расходов</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>387 323,40</b>	<b>81 382,66</b>	<b>21,0</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>30 874,01</b>	<b>6 643,20</b>	<b>21,5</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	967,30	203,65	21,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	783,60	189,97	24,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	22 075,60	5 285,65	23,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	389,00	87,03	22,4
Резервные фонды	01	11	398,21	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	6 260,30	876,90	14,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>579,00</b>	<b>133,60</b>	<b>23,1</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	579,00	133,60	23,1
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>2 382,09</b>	<b>286,16</b>	<b>12,27</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	2 332,09	286,16	12,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	50,00	0,00	0,0

<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>29 093,20</b>	<b>6 188,25</b>	<b>74,98</b>
<i>Сельское хозяйство и рыболовство</i>	04	05	9 337,00	4 672,37	50,0
<i>Транспорт</i>	04	08	822,50	132,67	16,1
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	04	09	16 228,10	1 374,06	8,5
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	04	12	2 705,60	9,15	0,3
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>3 097,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<i>Жилищное хозяйство</i>	05	01	3 097,92	0,00	0,0
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06</b>	<b>00</b>	<b>9 011,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<i>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</i>	06	05	9 011,50	0,00	0,0
<b>Образование</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>211 511,96</b>	<b>44 723,95</b>	<b>21,1</b>
<i>Дошкольное образование</i>	07	01	47 428,70	10 117,93	21,3
<i>Общее образование</i>	07	02	155 053,06	32 768,21	21,1
<i>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</i>	07	05	130,50	0,00	0,0
<i>Молодежная политика и оздоровление детей</i>	07	07	1 194,40	2,00	0,2
<i>Другие вопросы в области образования</i>	07	09	7 705,30	1 835,81	23,8
<b>Культура и кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>51 975,68</b>	<b>13 134,37</b>	<b>25,3</b>
<i>Культура</i>	08	01	48 860,98	12 394,11	25,4
<i>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</i>	08	04	3 114,70	740,26	23,8
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>26 508,30</b>	<b>5 761,87</b>	<b>21,7</b>
<i>Пенсионное обеспечение</i>	10	01	406,30	116,45	28,7
<i>Социальное обеспечение населения</i>	10	03	11 971,00	3 449,61	28,8
<i>Охрана семьи и детства</i>	10	04	14 131,00	2 195,81	15,5
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>2 806,28</b>	<b>684,84</b>	<b>24,4</b>
<i>Массовый спорт</i>	11	02	2 806,28	684,84	24,4
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>249,50</b>	<b>87,82</b>	<b>35,2</b>
<i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	13	01	249,50	87,82	35,2
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>14</b>	<b>00</b>	<b>19 233,96</b>	<b>3 738,60</b>	<b>40,63</b>
<i>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	14	01	7 817,00	1 954,20	25,0
<i>Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера</i>	14	03	11 417,0	1 784,40	15,6

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА  
расходов бюджета Белохолуницкого муниципального района  
Кировской области за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Наименование расхода	Код главно- го рас- поря- дителя	Раз- дел	Под- раз- дел	Утвер- ждено на 2014 год	Испол- нено за 1 квартал 2014 го- да	Про- цент ис- пол- нения
Всего расходов	000	00	00	387 323,40	81 382,66	21,0
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУ- РЫ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	902	00	00	64 175,65	16 226,04	25,3
Общегосударственные вопросы	902	01	00	55,00		
Другие общегосударст- венные вопросы	902	01	13	55,00		
Образование	902	07	00	8 908,69	2 334,35	26,2
Общее образование	902	07	02	8 908,69	2 334,35	26,2
Культура и кинемато- графия	902	08	00	51 975,68	13 134,37	25,3
Культура	902	08	01	48 860,98	12 394,11	25,4
Другие вопросы в об- ласти культуры, кине- матографии	902	08	04	3 114,70	740,26	23,8
Социальная политика	902	10	00	490,00	91,78	18,7
Социальное обеспече- ние населения	902	10	03	490,00	91,78	18,7
Физическая культура и спорт	902	11	00	2 746,28	665,54	24,2
Массовый спорт	902	11	02	2 746,28	665,54	24,2
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗО- ВАНИЯ БЕЛОХОЛУНИЦ- КОГО РАЙОНА	903	00	00	209 113,77	44 419,53	21,2
Образование	903	07	00	202 404,77	42 387,60	20,9
Дошкольное образова- ние	903	07	01	47 428,70	10 117,93	21,3
Общее образование	903	07	02	146 144,37	30 433,86	20,8
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07	1 126,40	0,00	0,0
Другие вопросы в об- ласти образования	903	07	09	7 705,30	1 835,81	23,8
Социальная политика	903	10	00	6 709,00	2 031,93	30,3
Социальное обеспече- ние населения	903	10	03	4 127,00	1 600,00	38,8
Охрана семьи и детства	903	10	04	2 582,00	431,93	16,7

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	912	00	00	25 530,36	5 230,95	101,19
Общегосударственные вопросы	912	01	00	5 412,40	1 270,93	23,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	5 404,10	1 270,93	23,5
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	8,30	0,00	0,0
Национальная оборона	912	02	00	579,00	133,60	23,1
Мобилизационная и вневоинская подготовка	912	02	03	579,00	133,60	23,1
Образование	912	07	00	55,50	0,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	912	07	05	55,50		
Обслуживание государственного и муниципального долга	912	13	00	249,50	87,82	35,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	912	13	01	249,50	87,82	35,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	00	19 233,96	3 738,60	19,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	912	14	01	7 817,00	1 954,20	25,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	912	14	03	11 416,96	1 784,40	15,6
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	936	00	00	76 132,02	10 340,71	13,6
Общегосударственные вопросы	936	01	00	23 210,01	4 879,22	21,0



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	16 671,50	4 014,72	24,1
Резервные фонды	936	01	11	398,21	0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	6 140,30	864,50	14,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	2 382,09	286,16	12,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	936	03	09	2 332,09	286,16	12,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14	50,00	0,00	0,0
Национальная экономика	936	04	00	19 756,20	1 515,88	24,94
Транспорт	936	04	08	822,50	132,67	16,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	16 228,10	1 374,06	8,5
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	2 705,60	9,15	0,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	3 097,92	0,00	0,0
Жилищное хозяйство	936	05	01	3 097,92	0,00	0,0
Охрана окружающей среды	936	06	00	9 011,50	0,00	0,00
Другие вопросы в области окружающей среды	936	06	05	9 011,50		
Образование	936	07	00	143,00	2,00	1,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05	75,00	0,00	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	936	07	07	68,00	2,00	2,9
Социальная политика	936	10	00	18 471,30	3 638,15	19,7
Пенсионное обеспечение	936	10	01	406,30	116,45	28,7
Социальное обеспечение населения	936	10	03	6 516,00	1 757,82	27,0
Охрана семьи и детства	936	10	04	11 549,00	1 763,88	15,3
Физическая культура и спорт	936	11	00	60,00	19,30	32,2
Массовый спорт	936	11	02	60,00	19,30	32,2

БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	943	00	00	2 196,60	493,06	22,4
Общегосударственные вопросы	943	01	00	2 196,60	493,06	22,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	943	01	02	967,30	203,65	21,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	783,60	189,97	24,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	943	01	06	389,00	87,03	22,4
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13	56,70	12,41	21,9
УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ	955	00	00	10 175,00	4 672,37	45,9
Национальная экономика	955	04	00	9 337,00	4 672,37	50,04
Сельское хозяйство и рыболовство	955	04	05	9 337,00	4 672,37	50,0
Социальная политика	955	10	00	838	0	0,0
Социальное обеспечение населения	955	10	03	838	0	0,0

Приложение № 5

к отчету

**ИСТОЧНИКИ  
финансирования дефицита бюджета муниципального образова-  
ния Белохолуницкий муниципальный район Кировской области  
за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВА- НИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>18 297,94</b>	<b>11 874,26</b>
<b>Кредиты кредитных организаций в валю- те Российской Феде- рации</b>	<b>000 01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>3 639,50</b>	<b>-2 000,00</b>
Получение кредитов от кредитных органи- заций в валюте Рос- сийской Федерации	<b>000 01 02 00 00 00 0000 700</b>	11 639,50	0,00
Получение кредитов от кредитных органи- заций бюджетом му- ниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 710	11 639,50	0,00
Погашение кредитов, предоставленных кре- дитными организа- циями в валюте Рос- сийской Федерации	<b>000 01 02 00 00 00 0000 800</b>	8 000,00	-2 000,00
Погашение бюджетом муниципального рай- она кредитов от кре- дитных организаций в валюте Российской Федерации	912 01 02 00 00 05 0000 810	8 000,00	-2 000,00
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федера- ции</b>	<b>912 01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 00 00 00 0000 700	4 000,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	912 01 03 00 00 05 0000 710	4 000,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 00 00 00 0000 800	4 000,00	0,00
Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	912 01 03 00 00 05 0000 810	4 000,00	0,00
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	14 658,44	13 874,26
<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 500</b>	-384 664,96	-69 508,40
<b>Увеличение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 02 00 00 0000 500</b>	-384 664,96	-69 508,40
<b>Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 02 01 00 0000 510</b>	-384 664,96	-69 508,40
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	912 01 05 02 01 05 0000 510	-384 664,96	-69 508,40
<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 600</b>	399 323,40	83 382,66

Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	399 323,40	83 382,66
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	399 323,40	83 382,66
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	912 01 05 02 01 05 0000 610	399 323,40	83 382,66

Приложение № 6  
к отчету

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению**  
**за счет средств бюджета муниципального образования Белохолу-**  
**ницкий муниципальный район Кировской области, за 1 квартал**  
**2014 года**

(тыс.руб.)

Наименование расхода	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года	% исполнения
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	14 318,5	3 568,7	70,1
Субсидии гражданам на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	6 346,0	1 724,03	27,2
Единовременная социальная выплата и ежегодная социальная выплата лицам, которым присвоено звание "Почетный житель Белохолуницкого района"	20,0	0,00	0,0
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	2 504,5	419,04	16,7
Ежемесячная выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	5 448,0	1 425,61	26,2

## Приложение № 7

к отчету

**Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений  
по муниципальным образованиям  
Белохолуницкого муниципального района  
за 1 квартал 2014 года**

( тыс. руб.)

Наименование поселений	Утвер- ждено на 2014 год	Исполне- но за 1 квартал 2014 года	% ис- пол- нения
1. Быдановское сельское поселение	665,7	167,5	25,2
2. Всехсвятское сельское поселение	774,5	191,2	24,7
3. Гуренское сельское поселение	575,1	143,6	25,0
4. Дубровское сельское поселение	1 018,3	253,3	24,9
5. Климовское сельское поселение	892,5	225,1	25,2
6. Поломское сельское поселение	978,2	246,4	25,2
7. Подрезчихинское сельское поселение	996,2	248,7	25,0
8. Прокопьевское сельское поселение	621,8	155,3	25,0
9. Ракаловское сельское поселение	542,3	135,4	25,0
10. Троицкое сельское поселение	752,4	187,7	24,9
<b>ИТОГО</b>	<b>7 817,0</b>	<b>1954,2</b>	<b>25,0</b>

## Приложение № 8

к отчету

**Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности  
бюджетов поселений по муниципальным образованиям Белохолу-  
ницкого муниципального района  
за 1 квартал 2014 года**

( тыс. руб.)

Наименование поселений	Утвер- ждено на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 год	% ис- пол- нения
1. Быдановское сельское поселение	1 202,9	199,9	16,6
2. Всехсвятское сельское поселение	1 157,9	194,7	16,8
3. Гуренское сельское поселение	1 534,1	255,9	16,9
4. Дубровское сельское поселение	1 326,1	221,9	16,7
5. Климовское сельское поселение	989,1	163,6	16,5
6. Поломское сельское поселение	340,9	55,5	16,3
7. Подрезчихинское сельское посе- ление	1 649,4	275,2	16,7
8. Прокопьевское сельское поселе- ние	669,0	111,6	16,7
9. Ракаловское сельское поселение	501,1	83,6	16,7
10. Троицкое сельское поселение	1 333,2	222,5	16,7
<b>ИТОГО</b>	<b>10 703,7</b>	<b>1784,4</b>	<b>16,7</b>

## Приложение № 9

к отчету

**Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты,  
по муниципальным образованиям  
Белохолуницкого муниципального района  
за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года	% исполнения
1. Быдановское сельское поселение	57,9	11,6	20,0
2. Всехсвятское сельское поселение	57,9	13,5	23,3
3. Гуренское сельское поселение	57,9	14,0	24,2
4. Дубровское сельское поселение	57,9	14,3	24,7
5. Климовское сельское поселение	57,9	11,6	20,0
6. Поломское сельское поселение	57,9	14,5	25,0
7. Подрезчихинское сельское поселение	57,9	14,0	24,2
8. Прокопьевское сельское поселение	57,9	11,6	20,0
9. Ракаловское сельское поселение	57,9	14,0	24,2
10. Троицкое сельское поселение	57,9	14,5	25,0
<b>ИТОГО</b>	<b>579,0</b>	<b>133,6</b>	<b>23,1</b>



**Субвенция на выполнение государственных полномочий по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий) по рассмотрению дел об административных правонарушениях по муниципальным образованиям  
Белохолуницкого муниципального района  
за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года	% исполнения
1. Белохолуницкое городское поселение	8,3	0,0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>8,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>

## Приложение № 11

к отчету

**Субсидия на повышение квалификации специалистов  
по финансовой работе органов местного самоуправления  
между муниципальными образованиями  
Белохолуницкого муниципального района  
за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Наименование поселений	Утвер- ждено на 2014 год	Исполне- но за 1 квартал 2014 года	% ис- пол- нения
1. Всехсвятское сельское поселение	8,5	0,0	0
2. Дубровское сельское поселение	8,5	0,0	0
3. Поломское сельское поселение	8,5	0,0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>25,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>

## Приложение № 12

к отчету

**Субсидия на повышение уровня подготовки лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления между муниципальными образованиями  
Белохолуницкого муниципального района  
за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года	% исполнения
1. Быдановское сельское поселение	5,0	0,0	0
2. Всехсвятское сельское поселение	5,0	0,0	0
3. Белохолуницкое городское поселение	5,0	0,0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>15,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>

## Приложение № 13

к отчету

**Субсидия на реализацию государственной программы  
Кировской области «Охрана окружающей среды, воспроизводство  
и использование природных ресурсов» между муниципальными  
образованиями Белохолуницкого муниципального района  
за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 1 квар- тал 2014 года	% ис- пол- нения
1. Климковское сельское посе- ление	4 664,8	0,0	0
2. Белохолуницкое городское поселение	4 060,0	0,0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>8 724,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>

**Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий  
по созданию условий для предоставления транспортных услуг на-  
селению по организации переправы через реку Вятка в период ве-  
сеннего паводка по муниципальным образованиям  
Белохолуницкого муниципального района  
за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Наименование поселений	Утвер- ждено на 2014 год	Исполне- но за 1 квартал 2014 года	% исполне- ния
1. Подрезчихинское сельское посе- ление	42,5	0,0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>42,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>

**Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района на обеспечение софинансирования мероприятий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Белохолуницкого муниципального района за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 1 квартал	% исполнения
1. Климковское сельское поселение	286,7	0,0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>286,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>

## Приложение № 16

к отчету

**Субсидия на выполнение работ по реконструкции региональной  
системы оповещения населения Кировской области  
между муниципальными образованиями  
Белохолуницкого муниципального района  
за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Наименование поселений	Утвер- ждено на 2014 год	Испол- нено за 1 квар- тал	% ис- пол- нения
1. Белохолуницкое городское поселение	155,0	0,0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>155,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>

**Субсидия на повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления в сфере закупок по муниципальным образованиям  
Белохолуницкого муниципального района  
за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года	% исполнения
1. Белохолуницкое городское поселение	13,0	0,0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>13,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>



**Субсидия на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области по муниципальным образованиям Белохолуницкого муниципального района за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Наименование поселений	Утверждено на 2014 год	Исполнено за 1 квартал 2014 года	% исполнения
1. Поломское сельское поселение	713,26	0,0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>713,26</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>

## Приложение № 19

к отчету

**Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан  
из аварийного жилищного фонда по муниципальным образова-  
ниям Белохолуницкого муниципального района  
за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)

Наименование поселений	Утвер- ждено на 2014 год	Исполнено за 1 квар- тал 2014 года	% ис- пол- нения
2. Белохолуницкое городское поселение	3 097,92	0,0	0
<b>ИТОГО</b>	<b>3 097,92</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>

**Расходы резервного фонда администрации  
Белохолуницкого муниципального района  
за 1 квартал 2014 года**

(тыс. руб.)		
Наименование мероприятий	Выделено из резервного фонда	Освоено средств по состоянию на 01.04.2014
Утвержден резервный фонд на 2014 год	427,0	X
Направлено средств из резервного фонда - всего	28,79	4,1
В том числе		
1. На создание запаса аварийно-спасательного инструмента для выполнения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (на приобретение тепловентиляторов и пожарной мотопомпы (распоряжение администрации Белохолуницкого муниципального района от 05.02.2014 № 23-р)	12,62	4,1
2. На создание резерва горюче-смазочных материалов для подготовки к прохождению половодья и выполнения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (распоряжение администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.02.2014 № 32-р)	16,17	

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 05.05.2014 № 345

## ОТЧЁТ

### **об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального рай- она за 1 квартал 2014 года**

За 1 квартал 2014 года бюджет Белохолуницкого муниципального района по доходам исполнен в сумме 69 508,4 тыс. рублей, по расходам в сумме 81 382,66 тыс. рублей и дефицитом в сумме 11 874,26 тыс. рублей с показателями:

по объему доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района по кодам классификации доходов за 1 квартал 2014 года согласно приложению № 1;

по объему доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района по кодам видов и подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 1 квартал 2014 года согласно приложению № 2;

по распределению расходов бюджета Белохолуницкого муниципального района по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов за 1 квартал 2014 года согласно приложению № 3;

по ведомственной структуре расходов Белохолуницкого муниципального района за 1 квартал 2014 года согласно приложению № 4;

по источникам финансирования дефицита бюджета Белохолуницкого муниципального района за 1 квартал 2014 года согласно приложению № 5;

по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счёт средств бюджета Белохолуницкого муниципального района за 1 квартал 2014 года согласно приложению № 6;

по видам финансовой поддержки в разрезе муниципальных образований согласно приложениям № 7-19;

по расходам за счет резервного фонда администрации Белохолуницкого муниципального района за 1 квартал 2014 года согласно приложению № 20.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2014

№ 359

г. Белая Холуница

**О бюджете для граждан**

В целях исполнения Бюджетного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию о бюджетной политике в 2014 – 2016 годах от 13.06.2013 администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район и отчета о его исполнении в доступной для граждан форме (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района, осуществляющим нижеприведенные расходы, представлять в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области:

2.1. В срок до 01 марта информацию по фактическим выплатам отдельным категориям граждан за отчетный период.

2.2. В срок до 01 сентября информацию по планируемым выплатам отдельным категориям граждан.

2.3. Иную информацию по запросу управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

3. Отделу по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района представлять в управление финансов администрации Белохолуницкого района Кировской области в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом, прогнозируемые и фактические значения по показателям социально-экономического развития Белохолуницкого района Кировской области, предусмотренным приложением № 2 к Порядку.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 13.05.2014 № 359

**ПОРЯДОК**  
**формирования бюджета муниципального образования**  
**Белохолуницкий муниципальный район и отчета о его исполне-**  
**нии в доступной для граждан форме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район и отчета о его исполнении в доступной для граждан форме (далее – Порядок) разработан в целях реализации принципа прозрачности (открытости) и обеспечения доступности информации при формировании бюджета муниципального района и отчета о его исполнении за отчетный финансовый год в доступной для граждан форме.

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание, а также сроки опубликования бюджета для граждан.

1.3. В целях настоящего Порядка под «бюджетом для граждан» (далее – бюджет для граждан) понимается информационный ресурс, содержащий основные положения проекта решения районной Думы о бюджете муниципального района (утвержденного решения районной Думы о бюджете муниципального района, отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год) в доступной для граждан (заинтересованных пользователей) форме, разрабатываемый в целях ознакомления их с основными целями, задачами и приоритетными направлениями бюджетной и налоговой политики, планируемыми и достигнутыми результатами использования бюджетных ассигнований.

1.4. Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района осуществляет формирование бюджета для граждан и размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном портале администрации Белохолуницкого муниципального района.

1.5. В целях обеспечения прозрачности и доступности информации при формировании бюджета для граждан используются различные методы визуализации данных, в том числе графики, диаграммы, рисунки, схемы.

## **2. Структура бюджета для граждан**

Бюджет для граждан состоит из следующих разделов:

«Приветственное слово»;

«Основы бюджетного процесса»;

«Проект решения районной Думы о бюджете муниципального района»;

«Решение районной Думы о бюджете муниципального района»;

«Решение районной Думы об исполнении бюджета муниципального района»;

«Контактная информация для граждан».

## **3. Требования к содержанию разделов (подразделов) бюджета для граждан**

3.1. Раздел «Приветственное слово» отражает обращение (приветствие) к гражданам заместителя главы администрации района – начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

3.2. Раздел «Основы бюджетного процесса» включает:

основные понятия и термины, используемые в бюджетном процессе;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, Кировской области и Белохолуницкого района;

этапы и участников бюджетного процесса.

3.3. Раздел «Проект решения районной Думы о бюджете муниципального района» состоит из следующих подразделов:

«Показатели социально-экономического развития Белохолуницкого района Кировской области»;

«Основные характеристики бюджета муниципального района»;

«Доходы бюджета муниципального района»;

«Расходы бюджета муниципального района».

3.3.1. Подраздел «Показатели социально-экономического развития Белохолуницкого района Кировской области» содержит основные экономические показатели развития экономики Белохолуницкого района в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Белохолуницкого района в динамике (фактические значения за отчетный год, оценка текущего года, прогноз на очередной год и плановый период) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3.2. Подраздел «Основные характеристики бюджета муниципального района» содержит:



основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

основные характеристики бюджета муниципального района (общий объем доходов, расходов, дефицит/профицит бюджета) в сравнении с текущим и отчетным годами.

3.3.3. Подраздел «Доходы бюджета муниципального района» включает:

информацию об общем объеме налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в сравнении с текущим и отчетным годами;

информацию об объеме и структуре налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений бюджета муниципального района;

краткое описание основных направлений деятельности органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района по повышению доходов бюджета муниципального района, предусматриваемых в соответствии с планом мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Белохолуницкого муниципального района.

3.3.4. Подраздел «Расходы бюджета муниципального района» включает:

информацию о расходах бюджета муниципального района по разделам бюджетной классификации расходов бюджетов;

информацию о расходах бюджета муниципального района по муниципальным программам Белохолуницкого муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в сравнении с текущим и отчетным годами;

информацию по выплатам отдельным категориям граждан;

информацию об объемах муниципальных услуг (работ), финансируемых из бюджета муниципального района;

информацию о межбюджетных трансфертах, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджетам поселений Белохолуницкого района, по видам межбюджетных трансфертов.

3.4. Раздел «Проект решения районной Думы о бюджете муниципального района» публикуется в течение 10 календарных дней с момента внесения проекта решения районной Думы о бюджете муниципального района Главой района на рассмотрение районной Думы.

3.5. Структура и содержание бюджета для граждан, составленного на основе решения районной Думы о бюджете муниципального района, аналогичны структуре и содержанию бюджета для граждан,

составленного на основе проекта решения районной Думы о бюджете муниципального района.

3.6. Раздел «Решение районной Думы о бюджете муниципального района» публикуется в течение 10 календарных дней с момента опубликования решения районной Думы о бюджете муниципального района.

3.7. Раздел «Решение районной Думы об исполнении бюджета муниципального района» состоит из следующих подразделов:

«Показатели социально-экономического развития Белохолуницкого района»;

«Основные характеристики исполнения бюджета муниципального района»;

«Исполнение бюджета муниципального района по доходам»;

«Исполнение бюджета муниципального района по расходам»;

«Основные результаты реализации муниципальных программ Белохолуницкого района»;

«Муниципальные услуги (работы), профинансированные из бюджета муниципального района».

3.7.1. Подраздел «Показатели социально-экономического развития Белохолуницкого района» содержит сопоставление прогнозируемых и фактических значений показателей развития экономики Белохолуницкого района за отчетный год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.7.2. Подраздел «Основные характеристики исполнения бюджета муниципального района» содержит основные характеристики исполнения бюджета муниципального района (общий объем доходов, расходов, дефицит/профицит бюджета) за отчетный период в сравнении с прогнозируемыми значениями.

3.7.3. Подраздел «Исполнение бюджета муниципального района по доходам» включает:

информацию об общем объеме налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района за отчетный период в сравнении с прогнозируемыми значениями;

информацию об объеме и структуре налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений бюджета муниципального района за отчетный период;

краткое описание результатов деятельности органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района по повышению доходов бюджета муниципального района, предусмотренных в плане мероприятий по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, утвержденным муниципальным правовым актом администрации Белохолуницкого муниципального района.

3.7.4. Подраздел «Исполнение бюджета муниципального района по расходам» включает:

информацию о расходах бюджета муниципального района по разделам бюджетной классификации расходов бюджетов за отчетный период в сравнении с утвержденными бюджетными ассигнованиями;

информацию о расходах бюджета муниципального района по муниципальным программам Белохолуницкого района за отчетный период в сравнении с утвержденными бюджетными ассигнованиями;

информацию по выплатам отдельным категориям граждан;

информацию о межбюджетных трансфертах, предоставленных из бюджета муниципального района бюджетам поселений Белохолуницкого района за отчетный период, по видам межбюджетных трансфертов.

3.7.5. В подразделе «Основные результаты реализации муниципальных программ Белохолуницкого района» отражаются:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ Белохолуницкого района за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района за отчетный год.

3.7.6. В подразделе «Муниципальные услуги (работы) профинансированные из бюджета муниципального района» отражаются объемы оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

3.8. Раздел «Решение районной Думы об исполнении бюджета муниципального района» публикуется в течение 10 календарных дней с момента опубликования решения районной Думы об исполнении бюджета муниципального района.

3.9. В разделе «Контактная информация» указывается контактная информация для граждан, которая включает сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района, графике личного приема граждан заместителем главы администрации района – начальником управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

## Приложение № 1

к Порядку

**Основные показатели социально-экономического развития  
Белохолуницкого района**

1. Среднегодовая численность населения района.
2. Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (по видам деятельности С, Д, Е).
3. Фонд оплаты труда.
4. Прибыль прибыльных предприятий.
5. Остаточная балансовая стоимость основных фондов.
6. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата.

## Приложение № 2

к Порядку

**Показатели социально – экономического  
развития Белохолуницкого района**

1. Прибыль прибыльных предприятий (без организаций с численностью работников не более 15 человек).
  2. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата.
  3. Инвестиции в основной капитал.
  4. Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (по видам деятельности С, Д, Е).
  5. Ввод в действие жилых домов.
  6. Оборот розничной торговли.
-

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2014

№ 361

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 22.03.2013 № 264**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.03.2013 № 264 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.09.2013 № 905), исключив из Реестра муниципальных услуг муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области пункты 10 и 12.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2014

№ 362

г. Белая Холуница

**О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Белохолуницкого муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

1.1. От 19.12.2012 № 1150 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования, или частей таких водных объектов в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование».

1.2. От 15.06.2012 № 516 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Белохолуницкого района».

1.3. От 16.07.2012 № 601 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.06.2012 № 516».

1.4. От 12.09.2012 № 797 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.06.2012 № 516».

1.5. От 19.12.2012 № 1138 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 15.06.2012 № 516».

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2014

№ 365

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164**

В соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1164 «Об утверждении муниципальной программы «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 23.04.2014 № 334), утвердив изменения в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе» на 2014-2020 годы (далее - муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина



Приложение  
**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 постановлением администрации  
 Белохолуницкого муниципального  
 района  
 от 14.05.2014 № 365

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в муниципальной программе «Создание безопасных и благоприятных условий жизнедеятельности в Белохолуницком районе»**  
**на 2014-2020 годы**

1. Раздел «Объемы и источники финансирования» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования»	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет 287478,131 тыс. рублей, из них:</p> <p>в 2014 году – 35606,02 тыс. рублей;  в 2015 году – 42380,91 тыс. рублей;  в 2016 году – 43746,3 тыс. рублей;  в 2017 году – 47670,6 тыс. рублей;  в 2018 году – 44312,5 тыс. рублей;  в 2019 году – 37563,42 тыс. рублей;  в 2020 году – 36198,42 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по бюджетам:</p> <p>федеральный бюджет – 3537,5 тыс. рублей;  областной бюджет – 169663,98 тыс. рублей;  местный бюджет – 92511,991 тыс. рублей;  внебюджетные источники – 21764,7 тыс. рублей»</p>
-------------------------------------	---

2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» внести следующие изменения:

2.1. Абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 287478,131 тыс. рублей, из них:

в 2014 году – 35606,02 тыс. рублей;  
 в 2015 году – 42380,91 тыс. рублей;  
 в 2016 году – 43746,3 тыс. рублей;  
 в 2017 году – 47670,6 тыс. рублей;  
 в 2018 году – 44312,5 тыс. рублей;  
 в 2019 году – 37563,42 тыс. рублей;  
 в 2020 году – 36198,42 тыс. рублей.

В том числе по бюджетам:

федеральный бюджет – 3537,5 тыс. рублей;  
 областной бюджет – 169663,98 тыс. рублей;  
 местный бюджет – 92511,991 тыс. рублей;  
 внебюджетные источники – 21764,7 тыс. рублей».

3. Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Прогнозную (справочную оценку) ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 4 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. В Подпрограмме «Развитие транспортной инфраструктуры в Белохолуницком районе» на 2014- 2020 годы:

5.1. В приложении № 3 к подпрограмме «Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета» пункт 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы, тыс. рублей							Итого
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
2	Мероприятие	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	администрация Белохолуницкого муниципального района	2263,0595	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2263,0595

5.2. В приложении № 4 к подпрограмме «Прогнозная (справочная) оценка обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования» пункт 2 изложить в следующей редакции:



			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3		Разработка проектной документации, проведение необходимых экспертиз	всего	59,992	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	59,992	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	59,992	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	59,992
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5.3. Сведения о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы по годам (приложение № 1 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

6. В подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района» на 2014-2020 годы:

6.1. Раздел «Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования
---	--

	<p>Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования</p> <p>Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)</p> <p>Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)</p> <p>Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)</p> <p>Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями</p> <p>Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)</p> <p>Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)</p> <p>Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)</p> <p>Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах</p> <p>Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных</p> <p>Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения</p> <p>Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии</p> <p>Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды</p> <p>Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)</p>
--	--

	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)»
--	--

6.2. Раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>общий объем финансирования подпрограммы – 73657,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2014 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 7541,2 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 13697,5 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 16496,5 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 12013,1 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 12637,0 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 11272,0 тыс. рублей; из них:</p> <p>местный бюджет – 52072,6 тыс. рублей,</p> <p>внебюджетные средства – 21584,7 тыс. рублей»</p>
---	---

6.3. Раздел «Ожидаемые конечные результаты» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты	<p>Сохранение до 100% доли объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования</p> <p>Сохранение до 100% доли объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования</p> <p>Сохранение до 100% доли объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования</p> <p>Сокращение до 16 кВтч/кВ.м удельного расхода электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)</p>
--------------------------------	---

	<p>Сокращение до 0,21 Гкал/кв.м удельного расхода тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)</p> <p>Сокращение до 21,5 куб.метров/чел удельного расхода холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)</p> <p>Сокращение до 0,27 Гкал/кв.м удельного расхода тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)</p> <p>Сокращение до 27 куб.метров/чел удельного расхода холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)</p> <p>Сокращение до 40 кВтч/кв.м удельного расхода электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)</p> <p>Сокращение до 72 кг.у.т./кв.м удельного суммарного расхода энергетических ресурсов в многоквартирных домах</p> <p>Сокращение до 0,2 т.у.т./ Гкал удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии на котельных</p> <p>Сокращение до 37 кВт/ч/Гкал удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения</p> <p>Сокращение до 10% доли потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии</p> <p>Сокращение до 8% доли потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды</p> <p>Сокращение до 2,3 кВтч/куб.м удельного расхода электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)</p> <p>Сокращение до 0,37 кВтч/куб.м удельного расхода электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)»</p>
--	--

6.4. Раздел 2 подпрограммы «Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации подпрограммы, описание ожидаемых конечных результатов подпро-

граммы, сроков и этапов реализации подпрограммы» дополнить абзацами следующего содержания:

«Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

сохранение до 100% доли объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;

сохранение до 100% доли объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;

сохранение до 100% доли объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования;

сокращение до 16 кВтч/кВ.м удельного расхода электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

сокращение до 0,21 Гкал/кв.м удельного расхода тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

сокращение до 21,5 куб. метров/чел удельного расхода холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека);

сокращение до 0,27 Гкал/кВ.м удельного расхода тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

сокращение до 27 куб. метров/чел удельного расхода холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя);

сокращение до 40 кВтч/кв.м удельного расхода электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади);

сокращение до 72 кг.у.т./кв.м удельного суммарного расхода энергетических ресурсов в многоквартирных домах

сокращение до 0,2 т.у.т./ Гкал удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии на котельных;

сокращение до 37 кВтч/Гкал удельного расхода электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения;

сокращение до 10% доли потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии;

сокращение до 8% доли потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды;



сокращение до 2,3 кВтч/куб.м удельного расхода электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр);

сокращение до 0,37 кВтч/куб.м удельного расхода электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)».

6.5. Раздел 3 подпрограммы «Обобщенная характеристика мероприятий Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«В рамках подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого муниципального района Кировской области» на 2014 – 2020 годы осуществляются следующие мероприятия:

мероприятие "Совершенствование энергетического менеджмента", которое направлено на:

организация повышения квалификации руководителей, специалистов органов местного самоуправления и организаций по курсу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности,

информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности,

освещение в средствах массовой информации, проведение конференций, выставок, семинаров, конкурсов, и иных мероприятий по пропаганде энергосбережения, распространение социальной рекламы в сфере энергосбережения,

информирование потребителей об энергетической эффективности бытовых энергопотребляющих устройств и других товаров, в отношении которых установлены требования к их обороту на территории Российской Федерации, а также зданий, строений, сооружений и иных объектов, связанных с процессами использования энергетических ресурсов,

распространение информации о потенциале энергосбережения относительно систем коммунальной инфраструктуры и мерах по повышению их энергетической эффективности,

информирование об установленных правах и обязанностях физических лиц, о требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, и об иных требованиях,

информирование руководителей муниципальных учреждений о необходимости проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе о возможности заключения энергосервисных договоров (контрактов) и об особенностях их заключения,

создание и обеспечение функционирования муниципальной системы мониторинга энергосбережения, включая сбор данных для государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности,

составление и анализ топливно-энергетических балансов,

содействие заключению энергосервисных договоров и привлечению частных инвестиций в целях их реализации,

выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, с дальнейшим принятием бесхозных объектов в муниципальную собственность для их обслуживания за счет тарифной составляющей на передачу энергетических ресурсов;

мероприятие "Сокращение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов", в рамках которого осуществляются:

проведение энергетических обследований в бюджетных учреждениях,

реализация бюджетными учреждениями программ по энергосбережению по итогам проведенных энергетических обследований;

мероприятие «Повышение уровня учета энергетических ресурсов, используемых в жилищном фонде», в рамках которого осуществляются:

оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде,

проведение энергетических обследований,

мероприятие «Повышение эффективности использования энергетических ресурсов при производстве, передаче энергетических ресурсов», в рамках которого осуществляются:

прединвестиционная подготовка проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, бизнес-планов, разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований,

модернизация оборудования, используемого для выработки ТЭ, передачи ЭЭ и ТЭ, в том числе замена оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности осуществления регулируемых видов деятельности; снижение потребления ЭР на собственные нужды при осуществлении регулируемых видов деятельности; сокращение потерь ЭЭ, ТЭ при их передаче; сокращение объемов ЭЭ, используемой при передаче (транспортировке) воды; сокращение потерь воды при ее передаче».

6.6. Раздел 5 подпрограммы «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы – 73657,3 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 0 тыс. рублей;

2015 год – 7541,2 тыс. рублей;

2016 год – 13697,5 тыс. рублей;

2017 год – 16496,5 тыс. рублей;

2018 год – 12013,1 тыс. рублей;

2019 год – 12637,0 тыс. рублей;

2020 год – 11272,0 тыс. рублей; из них:

местный бюджет – 52072,6 тыс. рублей,

внебюджетные средства – 21584,7 тыс. рублей.

Информация о расходах на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета представлена в приложении № 2 к подпрограмме.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 3 к подпрограмме».

6.7. Сведения о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы (приложение № 1 к подпрограмме) изложить в следующей редакции согласно приложению № 4.

6.8. Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к подпрограмме) изложить в следующей редакции согласно приложению № 5.

6.9. Прогнозную (справочную) оценку ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к подпрограмме) изложить в новой редакции согласно приложению № 6.

---





3	Мероприятие	Обеспечение мероприятий по транспортной безопасности	администрация Белохолуницкого муниципального района	600,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	600,00
4	Мероприятие	Межбюджетные трансферты	администрация Белохолуницкого муниципального района	42,5	42,99	43,12	43,12	43,12	43,12	43,12	301,09
5	Мероприятие	Субсидии на компенсацию затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров	администрация Белохолуницкого муниципального района	780	783,81	786,08	786,08	786,08	786,08	786,08	5494,21
IV	Подпрограмма	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района» на 2014 – 2020 годы	всего	0,0	2171,4	7942,2	10407,4	10114,2	10955,4	10482	52072,6
			администрация района	0,0	11	1	1	1	1	1	16
			управление образования Белохолуницкого района	0,0	1778,6	6129,6	7786,4	8328,6	8638,2	7329,6	39991
			управление культуры Белохолуницкого района	0,0	283,8	1791,6	1924,5	719,7	749,4	1287,6	6756,6
			администрации поселений	0,0	98	20	695,5	1064,9	1566,8	1863,8	5309
1	Мероприятие	Совершенствование энергетического менеджмента	администрация района	0,0	11	1	1	1	1	1	16
			управление образования Белохолуницкого района	0,0	0,0	10	0,0	0,0	0,0	0,0	10
			управление культуры Белохолуницкого района	0,0	0,0	10	0,0	0,0	0,0	0,0	10
			администрации поселений	0,0	11	1	22	27	27	27	115

2	Мероприятие	Сокращение бюджетных расходов на потребление энергоресурсов	Управление образования Белохолуницкого района	0,0	1778,6	6119,6	7786,4	8328,6	8638,2	7329,6	39981
			управление культуры Белохолуницкого района	0,0	283,8	1781,6	1924,5	719,7	749,4	1287,6	6746,6
			администрации поселений	0,0	87	19	673,5	1037,9	1539,8	1836,8	5194
V	Отдельное мероприятие	Поддержка проектов местных инициатив		0,0	1090,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1090,0

















			иные внебюджетные источники	0,0	30	30	30	40	40	40	210	
2	Мероприятие	сокращение бюджетных расходов на потребление энергоресурсов	всево	0,0	4100,6	10137,7	12943,8	10086,2	10927,4	10454	58649,7	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	2149,4	7920,2	10384,4	10086,2	10927,4	10454	51921,6	
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	1951,2	2217,5	2559,4	0	0	0	6728,1	
3	Мероприятие	повышение уровня учета энергоресурсов, используемых в жилищном фонде	всево	0,0	670	700	700	700	730	750	4250,0	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			государственные вне-бюджетные фонды Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	670	700	700	700	730	750	4250,0	
5	Мероприятие	повышение эффективности использования энергоресурсов при производстве, передаче энергоресурсов	всево	0,0	2718,6	2807,8	2799,7	1158,9	911,6	0	10396,6	
			федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			иные внебюджетные источники	0,0	2718,6	2807,8	2799,7	1158,9	911,6	0	10396,6	







Приложение № 4

Приложение № 1

к подпрограмме

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы**

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значения целевых показателей по годам						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100
2	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100
3	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования	%	-	-	-	-	-	-	-
5	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории муниципального образования	%	-	-	-	-	-	-	-

6	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории муниципального образования	%	-	-	-	-	-	-	-
7	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВтч/кв. м.	22	21	20	19	18	17	16
8	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м.	0,24	0,23	0,23	0,22	0,22	0,21	0,21
9	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	куб.метр ов/чел.	22	22	22	21,5	21,5	21,5	21,5
10	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Удельный расход природного газа на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, к общему объему финансирования муниципальной программы	%	-	-	-	-	-	-	-
13	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	шт.	0	0	0	0	0	0	0
14	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв. м.	0,3	0,29	0,29	0,28	0,28	0,27	0,27
15	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.метр ов/чел	30	29	29	28	28	27	27
16	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВтч/кв. м.	43	42	42	41	41	40	40

18	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя)	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	кг.у.т./кв.м	75	74	74	73	73	72	72
21	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.у.т./Гкал	0,231	0,225	0,219	0,213	0,210	0,204	0,200
23	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВтч/Гкал	40	39	39	38	38	37	37
24	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	15	14	13	12	11	10	10
25	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	13	12	11	10	9	8	8
26	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб. метр)	кВтч/куб.м.	3,2	3,1	3,0	2,8	2,7	2,5	2,3
27	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб. метр)	кВтч/куб.м.	0,4	0,39	0,39	0,38	0,38	0,37	0,37
28	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения	нет данных для расчета показателя							
29	Количество высокоэкономичных по использованию моторного топлива и электрической энергии транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием	шт.	-	-	-	-	-	-	-

30	Количество транспортных средств, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется муниципальным образованием, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями, сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива, и электрической энергией	шт.	-	-	-	-	-	-	-
31	Количество транспортных средств, использующих природный газ, газовые смеси, сжиженный углеводородный газ в качестве моторного топлива, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием	шт.	-	-	-	-	-	-	-
32	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, относящихся к общественному транспорту, регулирование тарифов на услуги по перевозке на которых осуществляется муниципальным образованием	шт.	-	-	-	-	-	-	-
33	Количество транспортных средств, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, природным газом, газовыми смесями и сжиженным углеводородным газом, используемыми в качестве моторного топлива	шт.	-	-	-	-	-	-	-
34	Количество транспортных средств с автономным источником электрического питания, используемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями	шт.	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 5

Приложение № 2

к подпрограмме

**Расходы на реализацию подпрограммы за счет средств местного бюджета**

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс.рублей)							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	итого
1	Подпрограмма	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района» на 2014 – 2020 годы	всего	0,0	2171,4	7942,2	10407,4	10114,2	10955,4	10482	52072,6
			администрация района	0	11	1	1	1	1	1	16
			Управление образования Белохолуницкого района	0,0	1778,6	6129,6	7786,4	8328,6	8638,2	7329,6	39991
			Управление культуры Белохолуницкого района	0,0	283,8	1791,6	1924,5	719,7	749,4	1287,6	6756,6
			администрации поселений	0,0	98	20	695,5	1064,9	1566,8	1863,8	5309
2	Мероприятие	<b>Совершенствование энергетического менеджмента</b>	администрация района	0	11	1	1	1	1	1	16
			Управление образования Белохолуницкого района	0	0	10	0	0	0	0	10
			Управление культуры Белохолуницкого района	0	0	10	0	0	0	0	10
			администрации поселений	0	11	1	22	27	27	27	115
3	Мероприятие	<b>Сокращение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов</b>	Управление образования Белохолуницкого района	0,0	1778,6	6119,6	7786,4	8328,6	8638,2	7329,6	39981
			Управление культуры Белохолуницкого района	0,0	283,8	1781,6	1924,5	719,7	749,4	1287,6	6746,6
			администрации поселений	0,0	87	19	673,5	1037,9	1539,8	1836,8	5194

Приложение № 6

Приложение № 3

к подпрограмме

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы  
за счет всех источников финансирования**

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)							
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	итого
1	Подпрограмма	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Белохолуницкого района» на 2014 – 2020 годы	всего	0,0	7541,2	13697,5	16496,5	12013,1	12637	11272	73657,3
			федеральный бюджет								
			областной бюджет								
			местный бюджет	0,0	2171,4	7942,2	10407,4	10114,2	10955,4	10482	52072,6
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации								
			иные внебюджетные источники	0,0	5369,8	5755,3	6089,1	1898,9	1681,6	790	21584,7
2	Мероприятие	Совершенствование энергетического менеджмента	всего	0,0	52	52	53	68	68	68	361
			федеральный бюджет								
			областной бюджет								
			местный бюджет	0,0	22	22	23	28	28	28	151
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации								
			иные внебюджетные источники	0,0	30	30	30	40	40	40	210





2.1.3	Распространение информации о потенциале энергосбережения относительно систем коммунальной инфраструктуры и мерах по повышению их энергетической эффективности	всего								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации								
		иные внебюджетные источники								
2.1.4	Информирование об установленных правах и обязанностях физических лиц, о требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных домов, и об иных требованиях	всего								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации								
		иные внебюджетные источники								
2.1.5	Информирование руководителей муниципальных учреждений о необходимости проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе о возможности заключения энергосервисных договоров (контрактов) и об особенностях их заключения	всего								
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации								
		иные внебюджетные источники								
2.2	Организация повышения квалификации руководителей, специалистов органов местного самоуправления и организаций по курсу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	всего	0	50	50	50	65	65	65	345
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет	0	20	20	20	25	25	25	135
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации								
		иные внебюджетные источники	0	30	30	30	40	40	40	210



3	Мероприятие	Сокращение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов	всего	0,0	4100,6	10137,7	12943,8	10086,2	10927,4	10454	58649,7	
			федеральный бюджет									
			областной бюджет									
			местный бюджет	0,0	2149,4	7920,2	10384,4	10086,2	10927,4	10454	51921,6	
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации									
		иные внебюджетные источники	0,0	1951,2	2217,5	2559,4	0	0	0	6728,1		
3.1		Проведение энергетических обследований в бюджетных учреждениях	всего	0	0	486,4	3139,6	0	0	0	3626	
			федеральный бюджет									
			областной бюджет									
			местный бюджет	0	0	486,4	3139,6	0	0	0	3626	
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации									
		иные внебюджетные источники										
3.2		Реализация бюджетными учреждениями программ по энергосбережению по итогам проведенных энергетических обследований	всего	0	4100,6	9651,3	9804,2	10086,2	10927,4	10454	55023,7	
			федеральный бюджет									
			областной бюджет									
			местный бюджет	0	2149,4	7433,8	7244,8	10086,2	10927,4	10454	48295,6	
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации									
		иные внебюджетные источники	0	1951,2	2217,5	2559,4	0	0	0	6728,1		
4	Мероприятие	Повышение уровня учета энергетических ресурсов, используемых в жилищном фонде	всего	0,0	670	700	700	700	730	750	4250	
			федеральный бюджет									
			областной бюджет									
			местный бюджет									
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации									
		иные внебюджетные источники	0,0	670	700	700	700	730	750	4250		

4.1		Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов в жилищном фонде	всего								
			федеральный бюджет								
			областной бюджет								
			местный бюджет								
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации								
		иные внебюджетные источники									
4.2		Проведение энергетических обследований	всего	0	670	700	700	700	730	750	4250
			федеральный бюджет								
			областной бюджет								
			местный бюджет								
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации								
		иные внебюджетные источники	0	670	700	700	700	730	750	4250	
5	Мероприятие	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов при производстве, передаче энергетических ресурсов	всего	0,0	2718,6	2807,8	2799,7	1158,9	911,6	0	10396,6
			федеральный бюджет								
			областной бюджет								
			местный бюджет								
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации								
		иные внебюджетные источники	0,0	2718,6	2807,8	2799,7	1158,9	911,6	0	10396,6	
5.1		Преинвестиционная подготовка проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, включая разработку технико-экономических обоснований, бизнес-планов, разработку схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также проведение энергетических обследований	всего	0	0	1857,3	1580	0	0	0	3437,3
			федеральный бюджет								
			областной бюджет								
			местный бюджет								
			государственные внебюджетные фонды Российской Федерации								
		иные внебюджетные источники	0	0	1857,3	1580	0	0	0	3437,3	

5.2	Модернизация оборудования, используемого для выработки ТЭ, передачи ЭЭ и ТЭ, в том числе замена оборудования на оборудование с более высоким коэффициентом полезного действия, внедрение инновационных решений и технологий в целях повышения энергетической эффективности осуществления регулируемых видов деятельности; снижение потребления ЭР на собственные нужды при осуществлении регулируемых видов деятельности; сокращение потерь ЭЭ, ТЭ при их передаче; сокращение объемов ЭЭ, используемой при передаче (транспортировке) воды; сокращение потерь воды при ее передаче	всего	0	2718,6	950,5	1219,7	1158,9	911,6	0	6959,3	
		федеральный бюджет									
		областной бюджет									
		местный бюджет									
		государственные внебюджетные фонды Российской Федерации									
		иные внебюджетные источники	0	2718,6	950,5	1219,7	1158,9	911,6	0	6959,3	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2014

№ 374

г. Белая Холуница

**Об организации работы по проведению регистрации (учета)  
избирателей, участников референдума в Белохолуницком районе**

Руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2005 № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии России от 06.11.1997 № 134/973-П, распоряжением Председателя Правительства Кировской области от 24.03.2006 № 35-пр «Об организации работы по проведению регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Кировской области» (с изменениями, внесенными распоряжением Председателя Правительства Кировской области от 30.04.2014 № 58-пр), постановлением Избирательной комиссии Кировской области от 01.03.2006 № 63/658 «Об обеспечении функционирования Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Кировской области», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы по взаимодействию и координации деятельности органов местного самоуправления, учреждений и организаций, осуществляющих регистрацию (учет) избирателей, участников референдума на территории Белохолуницкого района (далее - рабочая группа), согласно приложению № 1.

2. Назначить первого заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района Христюбову Галину Анатольевну ответственным за обеспечение функционирования государствен-

ной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Белохолуницкого района.

3. Ответственному за обеспечение функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Белохолуницкого района:

3.1. Обеспечить контроль за соблюдением порядка регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории Белохолуницкого района, установленного Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ в части, касающейся деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района, а также осуществлять взаимодействие по указанным вопросам с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

3.2. Не позднее 3 числа каждого месяца обобщать сведения, предоставляемые главе администрации Белохолуницкого муниципального района на основании пункта 3 настоящего постановления и постановления Избирательной комиссии Кировской области от 28.12.2006 № 85/878 «О порядке предоставления органами (учреждениями) уголовно-исполнительной системы Кировской области сведений о гражданах, отбывающих наказание в виде лишения свободы по приговору суда», и передавать их лицу, уполномоченному избирательной комиссией субъекта Российской Федерации, ведущему специалисту-эксперту отдела информатизации Информационного центра аппарата Избирательной комиссии Кировской области, системному администратору Государственной автоматизированной системы «Выборы» территориальной избирательной комиссии Белохолуницкого района Сырцовой А.В. (далее - системный администратор ГАС «Выборы»), для формирования и ведения территориального фрагмента базы данных, согласно приложению № 8.

3.3. Не позднее 10 января и 10 июля каждого года на основании сведений, содержащихся в территориальном фрагменте Регистра, устанавливать численность избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Белохолуницкого района по состоянию на 01 января и 01 июля, направлять в Избирательную комиссию Кировской области указанные сведения по форме № 3.2 риур (приложение № 9).

3.4. Организовать хранение в течение года и возвращение по истечении указанного срока хранения системному администратору ГАС «Выборы» машиночитаемого носителя, содержащего территориальный фрагмент Регистра избирателей, участников референдума, сформированного в соответствии с пунктом 5.2 данного Постановления.

4. Утвердить сроки представления сведений органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и

по месту жительства, органами записи актов гражданского состояния, органами, осуществляющими воинский учет граждан Российской Федерации сведений для регистрации (учета) избирателей, участников референдума и вид информационных носителей, на которых они представляются, согласно приложению № 2.

5. Рекомендовать представлять сведения главе администрации Белохолуницкого муниципального района:

5.1. Территориальному пункту Управления Федеральной миграционной службы по Кировской области в Белохолуницком районе еженедельно по форме № 1.1 риур (приложение № 3).

5.2. Белохолуницкому подразделению Слободского межрайонного отдела записи актов гражданского состояния, ежемесячно, не позднее 3 числа по форме № 1.2 риур (приложение № 4).

5.3. Отделу военного комиссариата Кировской области по Белохолуницкому району, ежемесячно, не позднее 3 числа (в том числе по окончании призыва) по форме № 1.3 риур (приложение № 5).

5.4. Слободскому районному суду Кировской области (город Белая Холуница) по форме № 1.5 риур (приложение № 7).

6. Рекомендовать ответственному за ведение вопросов административно-территориального управления в Белохолуницком районе, заведующей отделом по организационным вопросам и работе с территориями аппарата районной Думы и главы района Краевой Л.В. сообщать в десятидневный срок Избирательной комиссии Кировской области и системному администратору ГАС «Выборы» сведения о переименовании населенных пунктов, улиц, изменении и присвоении новых адресов жилых домов для учета в работе по формированию и ведению территориальных фрагментов Регистра избирателей, участников референдума.

7. Признать утратившим силу постановление главы администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.10.2011 № 766 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума».

8. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района, руководителя рабочей группы Христолюбову Г.А.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина



## Приложение № 1

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 15.05.2014 № 374

**СОСТАВ**

**рабочей группы по взаимодействию и координации деятельности органов местного самоуправления, учреждений и организаций, осуществляющих регистрацию (учет) избирателей, участников референдума на территории Белохолуницкого района**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ХРИСТОЛЮБОВА<br>Галина Анатольевна | - первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района, руководитель рабочей группы  |
| СЫРЦОВА<br>Алла Викторовна         | - ведущий специалист-эксперт отдела информатизации Информационного центра аппарата Избирательной комиссии Кировской области, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию) |
| КРАЕВА<br>Людмила Васильевна       | - заведующая отделом по организационным вопросам и работе с территориями аппарата районной Думы и главы района, секретарь рабочей группы (по согласованию)                             |
| Члены рабочей группы:              |  |
| КОРНИЕНКО<br>Татьяна Владимировна  | - ведущий специалист-эксперт Белохолуницкого подразделения Слободского межрайонного отдела записи актов гражданского состояния (по согласованию)                                       |
| МАСЛОВА<br>Людмила Николаевна      | - судья Слободского районного суда (город Белая Холуница) (по согласованию)  |
| МИХАЛЁВА<br>Екатерина Николаевна   | - заведующая правовым сектором администрации Белохолуницкого городского поселения (по согласованию)  |
| СИТНИКОВА<br>Ирина Леонидовна      | - начальник территориального пункта Управления Федеральной миграционной службы по Кировской области в Белохолуницком районе (по согласованию)  |

СЫРЦОВ  
Леонид Николаевич

- начальник отдела военного комиссариата Кировской области по Белохолуницкому району (по согласованию)

## Приложение № 2

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 15.05.2014 № 374

### СРОКИ

**предоставления органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органами записи актов гражданского состояния, органами, осуществляющими воинский учет граждан Российской Федерации, сведений для регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации на территории Белохолуницкого района**

Органы учета	Информация	Периодичность		Форма и вид информационного носителя
		При проведении выборов, референдумов	Иные периоды	
1	2	3	4	5
Территориальный пункт Управления Федеральной миграционной службы по Кировской области в Белохолуницком районе	о фактах выдачи и замены паспорта; о фактах сдачи паспорта лицами, у которых прекратилось гражданство РФ; о фактах регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства (в отношении вынужденных переселенцев по месту пребывания) граждан, имеющих паспорт	еженедельно	еженедельно	форма № 1.1 риур (на бумажном носителе и ее электронная копия на машиночитаемом носителе)

Белохолуницкое подразделение Слободского межрайонного отдела записи актов гражданского состояния	о государственной регистрации смерти граждан, достигших возраста 14 лет (в том числе в связи с вступившим в законную силу решением суда об установлении факта смерти или об объявлении гражданина умершим, а также внесением изменений в запись о смерти в связи с установлением личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица)	еженедельно	ежемесячно не позднее 3 числа	форма № 1.2 риур (на бумажном носителе и ее электронная копия на машиночитаемом носителе)
Отдел военного комиссариата Кировской области по Белохолуницкому району	о гражданах, призванных на военную службу; о гражданах поступивших в военные учебные заведения	еженедельно	ежемесячно не позднее 3 числа	форма № 1.3 риур (на бумажном носителе и ее электронная копия на машиночитаемом носителе)

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 15.05.2014 № 374

Форма № 1.1 риур

### СВЕДЕНИЯ

о регистрации и снятии с регистрационного учета по месту жительства граждан Российской Федерации, фактах выдачи и замены паспорта гражданина Российской Федерации в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 201\_ года, для формирования и ведения Регистра избирателей, участников референдума на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность				Примечание	
							Вид документа	Серия и номер документа	Орган, выдавший документ			Дата выдачи документа
									Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Зарегистрированы по месту жительства												
Сняты с регистрационного учета по месту жительства												
Выданы паспорта гражданина Российской Федерации												
Заменены паспорта гражданина Российской Федерации												
Сданы паспорта гражданина Российской Федерации лицами, у которых прекратилось гражданство Российской Федерации												

Начальник ТП УФМС России по Кировской  
области в Белохолуницком районе  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 15.05.2014 № 374

Форма № 1.2 риур

**СВЕДЕНИЯ**  
**о государственной регистрации смерти граждан Российской Федерации в период**  
**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года**  
**для формирования и ведения Регистра избирателей, участников референдума**  
**на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

п/п	Фа- милия, имя, отчество	Дата рождения	Ме- сто рожде- ния	ол	Граж- данство	По- следнее ме- сто житель- ства	Д ата смерти	Н омер записи акта о смерти	Д ата за- писи акта о смерти	Примечание
	2	3	4		6	7	8	9	1 0	11
Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории муниципального образования										

Руководитель Белохолуницкого подразделения  
Слободского межрайонного отдела  
записи актов гражданского состояния  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 15.05.2014 № 374

Форма № 1.3 риур

**СВЕДЕНИЯ**  
**о гражданах Российской Федерации, призванных на военную службу,**  
**поступивших в военные учебные заведения в период**  
**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года**  
**для формирования и ведения Регистра избирателей, участников референдума**  
**на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Гражданство	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность				Дата призыва	Срок призыва	
							Вид документа	Серия и номер документа	Орган, выдавший документ				Дата выдачи документа
									Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Граждане, место жительства которых до призыва на военную службу, поступления в военное учебное заведение было расположено за пределами территории муниципального образования													

Начальник отдела военного комиссариата  
Кировской области  
по Белохолуницкому району  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

## Приложение № 6

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 15.05.2014 № 374

Форма № 1.4 риур

**СВЕДЕНИЯ**

**о гражданах Российской Федерации, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда,  
поступивших с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года  
для формирования и ведения Регистра избирателей, участников референдума  
на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожде- ния	Место ро- ждения	Пол	Гражданст- во	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность				Дата оконча- ния срока отбывания наказания	При- меча- ние	
							Вид доку- мента	Серия и номер до- кумента	Орган, выдавший до- кумент				Дата вы- дачи до- кумента
									Наименова- ние	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Граждане, место жительства которых было расположено за пределами территории субъекта Российской Федерации, где находится место (места) лишения свободы													

Руководитель органа (учреждения)  
уголовно-исполнительной системы  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

## Приложение № 7

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 15.05.2014 № 374

Форма № 1.5 риур

**СВЕДЕНИЯ**  
**о гражданах Российской Федерации, признанных судом недееспособными**  
**(дееспособными, которые ранее были признаны судом недееспособными)**  
**в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рож- дения	Место рождения	Пол	Граж- данст- во	Адрес места жительства (указывается в соответствии с отметкой в паспорте)	Документ, удостоверяющий личность		Основание*	Примеча- ние**
							вид, серия и номер документа	наименование и код ор- гана, выдавшего доку- мент, дата выдачи доку- мента		

Федеральный судья

\_\_\_\_\_ суда

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\* – указывается дата вступления в силу решения суда;

\*\* – указывается признак: Н – гражданин признан судом недееспособным, Д – гражданин признан судом дееспособным после признания его судом ранее недееспособным.



## Приложение № 8

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 15.05.2014 № 374

**Акт**  
**передачи сведений о гражданах, поступивших в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,**  
**обобщенных для формирования и ведения Регистра избирателей, участников референдума**  
**на территории Белохолуницкого района Кировской области**

№ п/п	Наименование источника входной информации	Вид носителя	Количество граждан с измененными сведениями	Дата получения сведений	Должность, Ф.И.О., предоставившего сведения	Примечание

Первый заместитель  
главы администрации

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 9

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 15.05.2014 № 374

Форма № 3.2 риур

**СВЕДЕНИЯ**  
**о численности избирателей, участников референдума,**  
**зарегистрированных на территории**  
Белохолуницкий район

---

Кировская область

---

по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата)

в том числе	Число избирателей, участников референдума,	_____
	Городское поселение город Белая Холуница	_____
	Быдановское сельское поселение	_____
	Всехсвятское сельское поселение	_____
	Гурёнское сельское поселение	_____

Дубровское сельское поселение

Климковское сельское поселение

Подрезчихинское сельское поселение

Поломское сельское поселение

Прокопьевское сельское поселение

Ракаловское сельское поселение

Троицкое сельское поселение

Глава администрации района

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2014

№ 386

г. Белая Холуница

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования»**

В целях обеспечения реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления, создания нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества муниципальных услуг, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования» (далее – Административный регламент) согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 20.05.2014 № 386

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача сведений из информационной системы обеспечения гра-  
достроительной деятельности муниципального образования»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявлением).

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, способах получения информации, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при его наличии) (далее – многофункциональный центр), а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» (далее – Региональный портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

по телефону;

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6;

режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг – с 7<sup>45</sup> ч. до 17<sup>00</sup> ч.; пятница – с 7<sup>45</sup> ч. до 15<sup>45</sup> ч.; перерыв на обед – с 12<sup>00</sup> ч. до 13<sup>00</sup> ч;

телефон: (83364)4-24-73, 4-10-14, 4-18-47, факс: (83364)4-12-51;

официальный сайт в сети "Интернет" – [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru).

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредст-

вом личного посещения в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования; отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 24 дня.

### **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ ("Российская газета", № 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета", № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", № 17, 08-14.04.2011, "Российская газета", № 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановлением Правительства РФ от 09.06.2006 № 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности" ("Собрание законодательства РФ", 19.06.2006, № 25, ст. 2725, "Российская газета", № 138, 29.06.2006);

Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (принят решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337) ("Холуницкие зори", № 122-123(11175), 11.10.2005);

постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2013 № 1229 "Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области" ("Информационный бюллетень органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области" от 30.12.2013 № 70, [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru));

настоящим Административным регламентом.

## **2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

заявление о получении сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – информационной системы) (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в котором должны быть указаны:

наименование (ФИО) заявителя;

место нахождения (место жительства) заявителя;

раздел информационной системы;

запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства;



форма предоставления сведений;  
способ доставки сведений.

2.6.2. Документы, которые запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия - отсутствуют.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и (или) органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

## **2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление о получении сведений из информационной системы не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

текст заявления не поддается прочтению.

## **2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

сведения, запрашиваемые заявителем, отнесены в соответствии с федеральными законами к категории ограниченного доступа.

**2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

**2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется за плату, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, бесплатно.

Общий размер платы за предоставление муниципальной услуги определяется в соответствии с запросом заявителя исходя из объема запрашиваемых сведений, содержащихся в информационной системе, и с учетом установленных размеров платы за предоставление указанных сведений.

Размер платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе, установлен постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2013 № 1229 "Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области".

**2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги**

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление, представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя в течение 15 минут.

Заявление, поступившее посредством электронной связи, в том числе через официальный сайт администрации, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня.

### **2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

- график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

- перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета (кабинки);

- фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

- дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

### **2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

- наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

- обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

число обращений представителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 2 (двух) – при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

число обращений представителей бизнес-сообщества в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 2 (двух) – при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результатов оказания муниципальной услуги.

### **2.15. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре**

2.15.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале, Региональном портале.

получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала, Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя»;

получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале, Региональном портале через «Личный кабинет пользователя», если это не запрещено федеральным законом.

2.15.2. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр (при его наличии), документы на предоставление муниципальной услуги направляются в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги за плату включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления и определение общего размера платы за предоставление сведений из информационной системы;

предоставление сведений из информационной системы.

3.1.2. Предоставление муниципальной услуги без взимания платы включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления и предоставление сведений из информационной системы.

3.1.3. Блок–схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

**3.2. Предоставление муниципальной услуги за плату**

**3.2.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления**

Заявители, которые заинтересованы в предоставлении сведений из информационной системы подают (направляют) заявление, непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр (при его наличии).

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления о получении сведений из информационной системы.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившее заявление;

устанавливает наличие оснований указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента и, при наличии указанных оснований, оформляет уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), если фамилия и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению;

при отсутствии вышеуказанных оснований направляет заявление на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае представления заявления через многофункциональный центр (при его наличии) уведомление об отказе в приеме документов может быть выдано (направлено) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления и направление его на рассмотрение, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 3 дня.

### **3.2.2. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и определении общего размера платы за предоставление сведений из информационной системы**

Поступившее и зарегистрированное в установленном порядке заявление рассматривает специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении заявления и, исходя из состава запрашиваемых сведений, устанавливает наличие оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента:

при наличии таких оснований, оформляет и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

при отсутствии вышеуказанных оснований – определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений и уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, об общем размере платы за предоставление сведений из информационной системы.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо уведомление заявителя об общем размере платы за предоставление сведений из информационной системы.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 дней.

### **3.2.3. Описание последовательности административных действий при предоставлении сведений из информационной системы**

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений из информационной системы.

Оплата предоставления сведений из информационной системы осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета.

Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает запрашиваемые сведения в соответствии с принятым заявлением.

После заверения уполномоченным должностным лицом администрации, сведения из информационной системы выдаются (направляются) заявителю.

Дата выдачи (направления) сведений, содержащихся в информационной системе, и их содержание фиксируются в установленном в администрации порядке.

В случае представления заявления через многофункциональный центр (при его наличии) сведения из информационной системы могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю сведений из информационной системы.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 14 дней.

### **3.3. Предоставление муниципальной услуги без взимания платы**

#### **3.3.1. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления**

Заявители, которые заинтересованы в предоставлении сведений из информационной системы подают (направляют) заявление, непосредственно в администрацию либо через многофункциональный центр (при его наличии).

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления о получении сведений из информационной системы.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившее заявление;  
устанавливает наличие оснований указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента и, при наличии указанных оснований, оформляет уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной, если фамилия и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению;

при отсутствии вышеуказанных оснований направляет заявление на рассмотрение специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае представления заявления через многофункциональный центр (при его наличии) уведомление об отказе в приеме документов может быть выдано (направлено) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться регистрация поступившего заявления и направление его на рассмотрение, либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 3 дня.

### **3.3.2. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и предоставлении сведений из информационной системы**

Поступившее и зарегистрированное в установленном порядке заявление рассматривает специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при рассмотрении заявления и, исходя из состава запрашиваемых сведений, устанавливает наличие оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента и, при наличии таких оснований, оформляет и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии вышеуказанных оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает запрашиваемые сведения в соответствии с принятым заявлением.

После заверения уполномоченным должностным лицом администрации, сведения из информационной системы выдаются (направляются) заявителю.

Дата выдачи (направления) сведений, содержащихся в информационной системе, и их содержание фиксируются в установленном в администрации порядке.

В случае представления заявления через многофункциональный центр (при его наличии) сведения из информационной системы могут быть выданы (направлены) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо выдача (направление) заявителю сведений из информационной системы.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 14 дней.



#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется главой администрации или уполномоченными им должностными лицами.

Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается распоряжением администрации.

Глава администрации, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований настоящего Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой администрации, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением администрации, но не реже 1 раза в год.

4.2. Ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях).

4.3. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

## 5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (при его наличии), с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет, Единого портала, Регионального портала, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в по-

рядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

#### 5.2.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.6 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

сети Интернет, включая официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

Единого портала, Регионального портала.

5.2.8. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.2.10. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.2.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего му-

ниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.12. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.13. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, либо муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.2.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.2.16. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.2.17. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ по жалобе не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.3.1. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## Приложение № 1

## к Административному регламенту

Главе администрации

---

от

---

(Ф.И.О. полностью, полное наименование юр. лица)

адрес заявителя:

---

(местонахождение юридического лица,

---

место жительства физического лица)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение сведений из информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности

Прошу предоставить следующие сведения из информационной системы  
обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД) Белохолуницкого  
муниципального района:

---

(указать запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории,

---

земельном участке и объекте капитального строительства)**Разделы ИСОГД:**

- I. "Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования"
- II. "Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования"
- III. "Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию"
- IV. "Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений"
- V. "Документация по планировке территорий"
- VI. "Изученность природных и техногенных условий"
- VII. "Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд"
- VIII. "Застроенные и подлежащие застройке земельные участки"

—

IX. "Геодезические и картографические материалы"

(порядковый номер и наименование раздела) <sup>1</sup>

Сведения прошу выдать в бумажной / электронной форме  
(ненужное зачеркнуть)

**Способ доставки сведений:**

почтой

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес)

электронной почтой

\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты)

при личном посещении

\_\_\_\_\_ (указать номер телефона для информирования о ходе оказания услуги)

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., представителя юридического лица,

Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Далее указываются дополнительные разделы информационной системы (при наличии), созданные по решению органа местного самоуправления

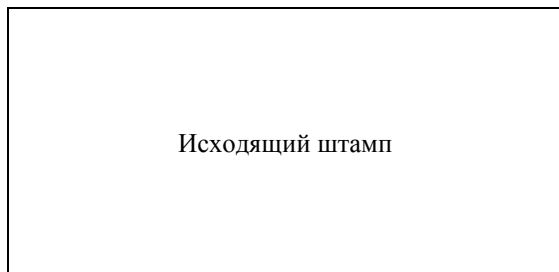


## Приложение № 2

к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА****последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования»**

Приложение № 3  
к Административному регламенту



\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданина, наименование юр. лица

**Уведомление об отказе в приеме документов  
при предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что документы, представленные для получения муниципальной услуги «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования», не могут быть приняты по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае устранения вышеуказанных оснований Вы имеете право повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

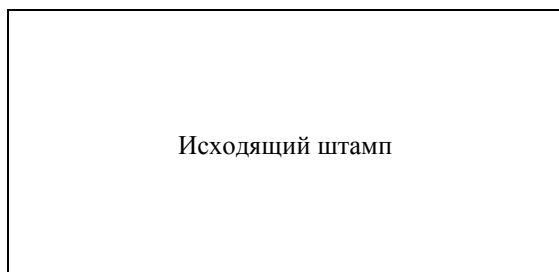
В случае не согласия с принятым решением Вы имеете право на обжалование такого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение № 4  
к Административному регламенту



\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданина, наименование юр. лица

**Уведомление об отказе  
в предоставлении муниципальной услуги**

Настоящим уведомляем Вас о том, что муниципальная услуга «Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования», не может быть предоставлена по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае не согласия с результатом оказания услуги Вы имеете право на обжалование принятого решения в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2014

№ 408

г. Белая Холуница

**О создании муниципального казённого учреждения  
по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы  
Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

Руководствуясь статьёй 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.05.2013 № 484 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли культуры, направленные на повышение её эффективности», в целях хозяйственного обслуживания муниципальных бюджетных учреждений культуры Белохолуницкого района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное казённое учреждение по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – Учреждение).

2. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы Белохолуницкого муниципального района Кировской области согласно приложению.

3. Установить, что Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры Белохолуницкого района Кировской области.

4. Начальнику управления культуры Белохолуницкого района Кировской области Плотникову В.А. обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с созданием Учреждения, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации

от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующей отделом по социальной работе Черных Н.В.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 28.05.2014 № 408

## **УСТАВ**

### **муниципального казённого учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое учреждение по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 28 мая 2014 года № 408 «О создании муниципального казенного учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы Белохолуницкого муниципального района Кировской области».

Учреждение является некоммерческой организацией, имеет организационно-правовую форму – казённое учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является управление культуры Белохолуницкого района Кировской области (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры Белохолуницкого района Кировской области (далее – Управление).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

1.5. Сокращённое наименование – МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес: 613200, Российская Федерация, Кировская область, город Белая Холуница, улица Глазырина, дом 6.

Юридический адрес: 613200, Российская Федерация, Кировская область, город Белая Холуница, улица Глазырина, дом 6.

1.7. Учреждение не имеет филиалов.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами; имеет самостоятельный баланс; лицевые счета; является администратором доходов бюджета; имеет круглую печать, содержащую его полное и сокращенное наименование на русском языке, бланки, штампы, эмблемы и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности; заключает договора (контракты) от своего имени; выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Учредителем.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на основании бюджетной сметы.

## **2. Предметы и цели деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы (муниципальных бюджетных учреждений культуры, спортивного комплекса и учреждений дополнительного образования детей).

2.2. Основными задачами учреждения является:

2.2.1. Обеспечение необходимого режима содержания и эксплуатации зданий (помещений) учреждений социальной сферы:

2.2.1.1. Содержание в чистоте зданий, сооружений и прилегающих территорий:

уборка прилегающих улиц, тротуаров, площадок;

своевременная очистка от снега и льда тротуаров, мостовых и дорожек, посыпка их песком;

очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время;

очистка от мусора уличных урн;  
наблюдение за своевременной очисткой дворовых мусорных ящиков, за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования и имущества учреждений культуры.

2.2.1.2. Содержание в чистоте внутренних помещений учреждений культуры:

удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мойка полов, лестниц, мойка окон и стен;

чистка и дезинфицирование душевых, гардеробных и других мест общего пользования.

2.2.2. Контроль за соблюдением в учреждении правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.2.3. Предоставление услуг по обеспечению сторожевой охраны учреждений.

2.2.4. Предоставление услуг по обслуживанию котельных.

2.2.5. Предоставление услуг по обслуживанию систем водоснабжения, канализации, вентиляции.

2.2.6. Предоставление услуг по хранению материальных ценностей.

2.2.7. Выполнение комплекса работ по подготовке зданий (помещений), находящихся на балансе учреждений к работе в зимних условиях.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с бюджетной сметой, которая утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

### **3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

средства, полученные из бюджета муниципального района;

имущество, переданное Учреждению собственником;

добровольные вклады и пожертвования от общественных организаций, юридических и физических лиц;

поступление денежных средств, имущества от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.



3.1.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшение его финансирования из бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

3.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой и направляется на:

3.2.1. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

3.3. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

#### **4. Имущество, фонды и средства Учреждения**

4.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности Учредителем закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое для уставной деятельности имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Белохолуницкому муниципальному району Кировской области на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

4.3. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем.

4.4. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за этим учреждением собственности.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение является казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении имуществом и денежными средствами.

4.7. Муниципальная собственность, закреплённая на праве опе-

ративного управления за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и правовыми актами Учредителя, принятыми им в пределах своих полномочий.

4.8. Имущество, приобретённое Учреждением, является собственностью Белохолуницкого муниципального района Кировской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе.

4.9. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление, Учреждение обеспечивает его сохранность и обоснованность расходов на содержание.

4.12. Расходование средств, выделенных из бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.13. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем и администрацией Белохолуницкого муниципального района.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется правовым актом Учредителя и актом приёма - передачи.

## **5. Компетенция Учредителя Учреждения**

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля над деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

подготовка постановлений о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Полномочия Управления**

6.1. Управление в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

является главным распорядителем бюджетных средств;

утверждает и доводит до Учреждения бюджетную смету;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

## **7. Руководство и управление Учреждением**

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление, по отношению к которому Учреждение выступает как подведомственное учреждение.

7.2. Общее оперативное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности начальником Управления по согласованию с главой администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Директор руководит Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

7.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а

также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора;

принимает в отношении работников меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

утверждает положения, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

определяет структуру Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

7.4. Директор Учреждения вправе:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

открывать лицевые счета Учреждения;

выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

заключать договоры с организациями различных форм собственности;

заключать с работниками трудовые договоры;

издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

утверждать Правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

7.5. Директор Учреждения обязан:

отвечать за нарушение договорных, расходных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом Учреждения;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);

соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им в случаях, определенных федеральными законами;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

обеспечивать доступность информации об Учреждении и его деятельности;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

## **8. Организация деятельности Учреждения**

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных задач;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

определять штат Учреждения и определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и сис-

темы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с задачами своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

утверждать и согласовывать с Управлением перечень и оплату для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

приказ Управления о назначении руководителя Учреждения;

положения о представительствах Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;  
сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

8.4. Бухгалтерский учёт, контроль за движением денежных и прочих средств, начисление и перечисление сумм выплат работникам МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы, ведение всех видов бухгалтерских балансов осуществляет муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства Белохолуницкого района» на основании договора.

8.5. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

8.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют учредитель и отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

8.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств -управление культуры Белохолуницкого района Кировской области.

8.8. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области и отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя и администрации Белохолуницкого муниципального района.

9.3. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственной и кадровой документации, а также её своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2014

№ 410

г. Белая Холуница

**Об утверждении муниципального краткосрочного плана реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2014 – 2043 годы» на 2014-2016 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210 «Об областной программе «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2014 - 2043 годы» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2014 – 2043 годы» на 2014 – 2016 годы согласно приложению № 1.

2. Утвердить планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» на 2014 – 2043 годы» на 2014 – 2016 годы согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 28.05.2014 № 410

**КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН**

реализации областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области»  
на 2014 – 2016 годы

**1. Адресный перечень многоквартирных домов (МКД), расположенных на территории Белохолуницкого муниципального района, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества**

№п/п	Адрес МКД	Общая площадь МКД	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества МКД										Общая стоимость работ	Финансирование капитального ремонта общего имущества по источникам				
			лифт	крыша	фасад	подвал	фундамент	внутридомовые инженерные сети						средства собственников помещений в МКД	средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	средства областного бюджета	средства местного бюджета	иные источники
								электро-	газо-	тепло-	водоснабжение	водоотведение						
		тыс. кв. м.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2014 год																		
Белохолуницкий муниципальный район																		

2015 год																	
Белохолуницкий муниципальный район																	
1	Белая Холуница г, Володарского ул, 74	0,3		V								254 127	254 127	0	0	0	0
2	Белая Холуница г, Коммунаров ул, 38	0,4		V				V				481 459	481 459	0	0	0	0
3	Белая Холуница г, Коммунисти- ческая ул, 12	0,5					V					109 181	109 181	0	0	0	0
4	Белая Холуница г, Пролетарская ул, 15	0,8						V				270 028	270 028	0	0	0	0
5	Белая Холуница г, Пролетарская ул, 5	0,5		V				V		V		956 508	956 508	0	0	0	0
6	Белая Холуница г, Пролетарская ул, 54	0,3		V		V						395 430	395 430	0	0	0	0
7	Белая Холуница г, Советская ул, 27	0,6				V						175 044	175 044	0	0	0	0
8	Белая Холуница г, Усатовой ул, 1	0,5				V						276 300	276 300	0	0	0	0
9	Белая Холуница г, Усатовой ул, 3	0,5					V		V	V	V	703 010	703 010	0	0	0	0
10	Белая Холуница г, Энгельса ул, 11	0,5				V				V	V	577 344	577 344	0	0	0	0
11	Белая Холуница г, Юбилейная ул, 43	0,5		V								397 068	397 068	0	0	0	0
2016 год																	
Белохолуницкий муниципальный район																	
1	Белая Холуница г, Глазырина ул, 7	0,5		V		V						807 177	807 177	0	0	0	0
2	Белая Холуница г, Пионерская ул, 13	0,5						V				104 144	104 144	0	0	0	0

3	Белая Холуница г, Пионерская ул, 20	0,4		V								379 668	379 668	0	0	0	0
4	Белая Холуница г, Пионерская ул, 22	0,5		V								440 916	440 916	0	0	0	0
5	Белая Холуница г, Пионерская ул, 5	0,8		V								675 903	675 903	0	0	0	0
6	Белая Холуница г, Пролетарская ул, 10	0,5							V			358 651	358 651	0	0	0	0
7	Белая Холуница г, Пролетарская ул, 12	0,5					V		V			413 190	413 190	0	0	0	0
8	Белая Холуница г, Пролетарская ул, 17	0,8						V				270 028	270 028	0	0	0	0
9	Белая Холуница г, Пролетарская ул, 3	0,5							V			359 857	359 857	0	0	0	0
10	Белая Холуница г, Пролетарская ул, 54	0,3					V			V	V	234 030	234 030	0	0	0	0
11	Белая Холуница г, Советская ул, 25	0,6								V	V	404 736	404 736	0	0	0	0
12	Белая Холуница г, Строителей ул, 14	0,7						V				252 620	252 620	0	0	0	0
13	Белая Холуница г, Усаговой ул, 3	0,5				V						273 900	273 900	0	0	0	0



	пальный район									
2015 год										
1	Белохолуниц- кий муницип- пальный район	5,4	232	11	4 595 499	4 595 499	0	0	0	0
2016 год										
1	Белохолуниц- кий муницип- пальный район	7,1	322	13	4 974 820	4 974 820	0	0	0	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.05.2014

№ 104-р

г. Белая Холуница

**Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам  
главой администрации Белохолуницкого муниципального района  
и его заместителями**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района:

Утвердить график приема граждан по личным вопросам главой администрации Белохолуницкого муниципального района и его заместителями согласно приложению.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 20.05.2014 № 104-р

**ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ  
главой администрации Белохолуницкого муниципального района  
и его заместителями**

Ф.И.О.	Часы приема	№ кабинета	№ телефона
<b>ТЕЛИЦИНА</b> Татьяна Александровна - глава администрации Белохолуницкого муниципального района	вторник - с 09-00 до 11.00	каб. 207, прием инвалидов в каб.107	4-12-53
<b>ЕРЕМИНА</b> Татьяна Леонидовна - заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	четверг - с 15.00 до 17.00	каб. 206	4-19-55
<b>ЧЕРНЫХ</b> Наталья Владимировна - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе, заведующая отделом по социальной работе	среда - с 15.00 до 17.00	каб. 304	4-13-10
<b>ШИТОВ</b> Игорь Анатольевич - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения, заведующий отделом жилищно - коммунального хозяйства	понедельник - с 15.00 до 17.00	каб. 210	4-21-63
<b>ХРИСТОЛЮБОВА</b> Галина Анатольевна - первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района	пятница – с 14.00 до 16.00	каб. 209	4-12-57

Предварительная запись на прием производится в каб. 207, либо по тел. 4-24-73.

Прием граждан осуществляется по всем вопросам, входящим в компетенцию органа местного самоуправления.

**Заключение**  
**об оценке эффективности реализации муниципальных целевых программ, действующих в 2013 году в Белохолуницком районе**

В 2013 году в Белохолуницком муниципальном районе реализовывалось 15 муниципальных целевых программ.

	<b>Наименование программы, признанной целе- сообразной к финансированию в 2013 году</b>	<b>Преду- смотрено в бюджете, тыс. руб.</b>	<b>Профи- наниро- вано на 01.01.2014</b>
1	Муниципальная целевая программа «Профилак-тика правонарушений и борьба с преступностью в Белохолуницком районе» на 2012-2014 годы	188,40	184,40
2	Муниципальная целевая программа «Программа содействия занятости населения Белохолуницкого района на 2011-2013 годы»	60,00	60,00
3	Муниципальная целевая программа «Повышение инвестиционной привлекательности и привлечение инвестиций в экономику Белохолуницкого района на 2011-2015 годы»	13263,42	10692,2
4	Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе» на 2013-2015 годы	20,0	20,0
5	Муниципальная целевая программа «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования Белохолуницкий район Кировской области на 2011-2015 годы»	133,47	133,47
6	Муниципальная целевая программа «Программа энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования Белохолуницкий район Кировской области на 2010-2015 годы»	43,35	43,35
7	Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2011-2015 годы	864,52	864,52
8	Муниципальная целевая программа «Развитие системы дошкольного образования Белохолуницкого района» на 2011-2015 годы	648,64	648,63
9	Муниципальная целевая программа «Меры социальной поддержки специалистам в муниципальных учреждениях социальной сферы в Белохолуницком муниципальном районе на 2012-2014 годы»	50,0	36,0
10	Муниципальная целевая программа «Сохранение и развитие социокультурного пространства Белохолуницкого района» на 2012-2014 годы	75,0	75,0



11	Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и незаконному обороту в Белохолуницком районе» на 2012-2014 годы	5,0	5,0
12	Муниципальная целевая программа «Развитие доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Белохолуницком районе» на 2012-2014 годы	12,0	12,0
13	Муниципальная целевая программа «Подготовка и проведение празднования юбилейных дат в Белохолуницком районе» на 2013-2014 годы	55,0	55,0
14	Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Белохолуницкого района» на 2013-2015 годы	8,0	8,0
15	Муниципальная целевая программа «Развитие туризма в Белохолуницком районе»	860,0	768,80
	<b>ИТОГО</b>	<b>16286,8</b>	<b>13606,37</b>

Оценка эффективности реализации муниципальных целевых программ проводилась согласно Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ, утвержденного постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 10.06.2010 № 485.

В результате проведенной оценки можно сделать следующие выводы:

1) По муниципальной целевой программе «Профилактика правонарушений и борьба с преступностью в Белохолуницком районе» на 2012-2014 годы не выполнена половина и более показателей эффективности, среднее значение оценки выполнения показателей (0). Программа неэффективна, требует досрочного прекращения реализации.

2) По муниципальной целевой программе «Содействия занятости населения в Белохолуницком районе на 2011-2013 годы» не выполнена половина и более показателей эффективности, среднее значение оценки выполнения показателей (0). Программа неэффективна, требует досрочного прекращения реализации.

3) По муниципальной целевой программе «Повышение инвестиционной привлекательности и привлечение инвестиций в экономику Белохолуницкого района 2011-2015 годы» не выполнена половина и более показателей эффективности, среднее значение оценки выполнения показателей (-1). Программа неэффективна, требует досрочного прекращения реализации.

4) По муниципальной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в Белохолуницком районе на 2013-2015 годы» показатели эффективности выполнены в полном объеме (1). Программа эффективна, целесообразна к финансированию.

5) По муниципальной целевой программе «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования Белохолуницкий район Кировской области на 2011-2015 годы» показатели эффективности выполнены в полном объеме, среднее значение оценки выполнения показателей (+1). Программа эффективна, целесообразна к финансированию.

6) По муниципальной целевой программе «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования Белохолуницкий район Кировской области на 2010-2015 годы» показатели эффективности выполнены в полном объеме, среднее значение оценки выполнения показателей (1). Программа эффективна, целесообразна к финансированию.

7) По муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе на 2011-2015 годы» показатели эффективности выполнены не в полном объеме, среднее значение оценки выполнения показателей (0,33). Программа эффективна, целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части показателей эффективности.

8) По муниципальной целевой программе «Развитие системы дошкольного образования Белохолуницкого района» на 2011-2015 годы» показатели эффективности выполнены в полном объеме, среднее значение оценки выполнения показателей (+1). Программа эффективна, целесообразна к финансированию.

9) По муниципальной целевой программе «Меры социальной поддержки специалистам в муниципальных учреждениях социальной сферы в Белохолуницком муниципальном районе на 2012-2014 годы» показатели эффективности выполнены в полном объеме, среднее значение оценки выполнения показателей (+1). Программа эффективна, целесообразна к финансированию.

10) По муниципальной целевой программе «Сохранение и развитие социокультурного пространства Белохолуницкого района» на 2012-2014 годы показатели эффективности выполнены в полном объеме, среднее значение оценки выполнения показателей (+1). Программа эффективна, целесообразна к финансированию.

11) По муниципальной целевой программе «Комплексные меры противодействия немедицинскому потреблению наркотических средств и незаконному обороту в Белохолуницком районе» на 2012-2014 годы показатели эффективности выполнены в полном объеме, среднее значение оценки выполнения показателей (1). Программа эффективна, целесообразна к финансированию.

12) По муниципальной целевой программе «Развитие доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Белохолуницком районе» на 2012-2014 годы показатели эффективности выполнены в полном объеме, среднее значение оценки выполнения показателей (1). Программа эффективна, целесообразна к финансированию.

13) По муниципальной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан Белохолуницкого района» на 2013-2015 годы показатели эффективности выполнены в полном объеме, среднее значение оценки выполнения показателей (1). Программа эффективна, целесообразна к финансированию.

14) По муниципальной целевой программе «Подготовка и празднование юбилейных дат в Белохолуницком районе» на 2013-2014 годы показатели эффективности выполнены в полном объеме, среднее значение оценки выполнения показателей (1). Программа эффективна, целесообразна к финансированию.

15) По муниципальной целевой программе «Развитие туризма в Белохолуницком районе» не выполнена половина и более показателей эффективности, среднее значение оценки выполнения показателей (-0,33). Программа неэффективна, требует досрочного прекращения реализации.

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 02.06.2014 № 31

**О внесении изменений в приказ управления финансов  
администрации Белохолуницкого муниципального района  
от 05.11.2013 № 60**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 05.11.2013 № 60 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» следующие изменения:

1.1. Изменения в раздел 2 Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» согласно приложению. Прилагается.

1.2. Внести изменения в приложение 2 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район Кировской области». Прилагаются.

1.3. Внести изменения в приложение 3 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район Кировской области». Прилагаются.

1.4. Внести изменения в приложение 4 к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования «Белохолуницкий муниципальный район Кировской области». Прилагаются.

2. Настоящий приказ опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника бюджетного отдела Паршакову И. В.

Заместитель главы администрации  
Белохолуницкого муниципального района-  
начальник управления финансов

Т.Л. Еремина

**Изменения, вносимые в Порядок  
применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, от-  
носящейся к бюджету муниципального образования  
«Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»**

**1. В разделе 2 в пункте 2.2.:**

**1.1. Изменить названия направления расходов бюджета муниципального района:**

**0200 Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений и отдельных категорий работников.

**0201 Обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на финансовое обеспечение деятельности по хозяйственному обслуживанию органов местного самоуправления.

**0202 Обеспечение деятельности по осуществлению исполнения функций органов местного самоуправления**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на финансовое обеспечение деятельности по осуществлению исполнения функций органов местного самоуправления.

**0203 Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на финансовое обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы.

**1206 Софинансирование мероприятий по подготовке котельных к отопительному сезону**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на предоставление бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов по софинансированию мероприятий по подготовке котельных к отопительному сезону.

**1508 Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет субсидий, предоставляемых бюджету муниципального района из областного бюджета, на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

**1516 Повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления в сфере закупок**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района за счет средств субсидий, предоставляемых бюджету муниципального района из областного бюджета, и по предоставлению субсидий бюджетам поселений на повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления в сфере закупок.

Также по данному коду направления расходов отражаются расходы бюджетов поселений, осуществляемые за счет указанной субсидии.

**1608 Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет субвенции, предоставляемой бюджету муниципального района из областного бюджета, на выполнение отдельных государственных полномочий по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, и по начислению и выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в соответствии с Законом Кировской области от 04.12.2012 № 222-30 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию».

**1714 Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета, предоставляемой бюджету муниципального района, на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в соответствии с Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области».

*1.2. Дополнить направление расходов бюджета муниципального района следующими направлениями расходов:*

**0214 Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений социальной сферы**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на финансовое обеспечение деятельности учреждений, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений социальной сферы.

**1301 Реконструкция здания №1 с капитальным ремонтом здания №2 МКОУ ДОД ДЮСШ г. Белая Холуница**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по реконструкции здания №1 с капитальным ремонтом здания №2 МКОУ ДОД ДЮСШ г. Белая Холуница за счет местного бюджета.

**1302 Строительство МК ДОУ детского сада "Березка" в п. Подрезчиха**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по строительству МК ДОУ детского сада "Березка" в п. Подрезчиха за счет местного бюджета.

**1303 Строительство здания дошкольной группы МКОУ СОШ п. Климковка**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по строительству здания дошкольной группы МКОУ СОШ п. Климковка за счет местного бюджета.

**1504 Поддержка малого и среднего предпринимательства**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района за счет субсидий, предоставляемых бюджету муниципального района из областного бюджета, на поддержку малого и среднего предпринимательства.

**1517 Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района за счет субсидий, предоставляемых бюджету муниципального района из областного бюджета, на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области.

Также по данному коду направления расходов отражаются расходы бюджетов поселений, осуществляемые за счет указанной субсидии.

**1521 Разработка и (или) реализация проектов в сфере внутреннего туризма**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района за счет субсидий, предоставляемых бюджету муниципального района из областного бюджета, на разработку и (или) реализацию проектов в сфере внутреннего туризма.

**1705 Активизация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района за счет межбюджетных трансфертов по активизации работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан, предоставляемых бюджету муниципального района из областного бюджета, по предоставлению иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений.

**8900 Мероприятия, осуществляемые за счет целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района за счет целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет, предоставляемых бюджету муниципального района из областного бюджета.

**9500 Финансовая поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на предоставление субсидий, предоставляемых бюджету муниципального района из областного бюджета, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

**9502 Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на предоставление субсидий, предоставляемых бюджету муниципального района из областного бюджета, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Также по данному коду направления расходов отражаются расходы бюджетов поселений, осуществляемые за счет указанной субсидии на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

**9600 Финансовая поддержка реформирования жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на предоставление субсидий, предоставляемых бюджету муниципального района из областного бюджета, на проведение мероприятий за счет средств областного бюджета.

**9602 Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

По данному коду направления расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на предоставление субсидий, предоставляемых бюджету муниципального района из областного бюджета, на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств областного бюджета.

Также по данному коду направления расходов отражаются расходы бюджетов поселений, осуществляемые за счет указанной субсидии на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

***1.3. Исключить направления расходов:***

**1005 Софинансирование расходов по созданию дополнительных мест в детских дошкольных учреждениях за счет средств местного бюджета**

**1400 Выравнивание бюджетной обеспеченности**

**1403 Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований по реализации ими их отдельных расходных обязательств**

Приложение 2  
К Порядку применения бюджетной классификации  
Российской Федерации в части, относящейся  
к бюджету муниципального образования  
«Белохолуницкий муниципальный район  
Кировской области»

**Изменения,  
вносимые в перечень и коды направлений расходов бюджета  
муниципального образования  
«Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»**

1. Добавить направление расходов бюджета муниципального района

Код направления расходов	Наименование направления расходов бюджета муниципального района
0214	Учреждения, обеспечивающие хозяйственное обслуживание деятельности муниципальных учреждений социальной сферы
1206	Софинансирование мероприятий по подготовке котельных к отопительному сезону



Приложение 3  
К Порядку применения бюджетной классификации  
Российской Федерации в части, относящейся  
к бюджету муниципального образования  
«Белохолуницкий муниципальный район  
Кировской области»

**Изменения,  
вносимые в перечень и коды направлений расходов бюджета  
муниципального образования  
«Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»,  
источником обеспечения которых являются субвенции, субсидии  
и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое направле-  
ние, предоставляемые из областного бюджета**

2. Добавить направление расходов бюджета муниципального района

17	05	Активизация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан
----	----	--

3. Изменить название направления расходов бюджета муниципального района

15	16	Повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления в сфере закупок
----	----	--

Приложение 4  
К Порядку применения бюджетной классификации  
Российской Федерации в части, относящейся  
к бюджету муниципального образования  
«Белохолуницкий муниципальный район  
Кировской области»

**Изменения,  
вносимые в перечень и коды направлений расходов бюджета  
муниципального образования  
«Белохолуницкий муниципальный район Кировской области»,  
источником обеспечения которых являются субвенции, субсидии  
и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое направле-  
ние, предоставляемые из федерального бюджета**

1. Добавить направление расходов бюджета муниципального района

Код направ- ления рас- ходов		Наименование направления расходов бюджета муниципального района
50	59	Модернизация региональных систем дошкольного образования