

Информационный бюллетень

органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ 73 от 28.02.2014

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Решения Белохолуницкой районной Думы от 26.02.2014	
Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 236	4
Об органах, уполномоченных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Белохолуницкого района № 237	5
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 21.10.2008 № 260 № 238	17
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 04.07.2012 № 139 «О перечне залогового фонда Белохолуницкого муниципального района» № 239	27
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого района в безвозмездное пользование» № 240	28
Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности № 241	29
Об утверждении Реестра муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район № 242	33
О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.04.2012 № 124 «Об утверждении положения о порядке проведения приватизации муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район» № 243	103
О протесте прокурора Белохолуницкого района № 244	106

О рабочей группе по внесению изменений и дополнений в Устав Белохолуницкого района № 245	107
О правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район № 246	109
О порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район № 247	112
О публичных слушаниях в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район № 248	117
Постановления администрации района	
Об утверждении Программы по повышению эффективности управления муниципальными финансами Белохолуницкого муниципального района Кировской области до 2018 года № 78 от 03.02.2014	126
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2012 № 1173 № 79 от 03.02.2014	160
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2012 № 1174 № 86 от 04.02.2014	162
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.12.2011 № 950 № 87 от 04.02.2014	164
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.11.2010 № 943 № 88 от 04.02.2014	166
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.01.2014 № 29 № 102 от 07.02.2014	168
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.09.2011 № 640 № 103 от 07.02.2014	172
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.07.2009 № 144 № 104 от 07.02.2014	177
Об утверждении Политики администрации Белохолуницкого муниципального района по обработке персональных данных и реализации требований к защите персональных данных № 111 от 12.02.2014	180
Об утверждении Положения по обработке и защите персональных данных в администрации Белохолуницкого муниципального района № 112 от 12.02.2014	185

Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Белохолуницкого муниципального района № 113 от 12.02.2014	201
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 № 137 от 17.02.2014	209
Об утверждении Инструкции по организации контроля за исполнением документов и поручений в администрации Белохолуницкого муниципального района № 163 от 21.02.2014	212
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 № 164 от 25.02.2014	218
Распоряжение администрации района	
О создании организационного комитета по подготовке и проведению международного фестиваля «Всемирные сказочные игры» № 36-р от 19.02.2014	227

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2014

№ 236

г. Белая Холуница

**Об уполномоченном органе на осуществление контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль-
ных нужд муниципального образования Белохолуницкий
муниципальный район Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях регулирования отношений, направленных на обеспечение муниципальных нужд, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Установить, что администрация Белохолуницкого муниципального района является органом местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Рекомендовать администрации Белохолуницкого муниципального района обеспечить подготовку правовых актов, необходимых для реализации Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

3. Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 25.04.2012 №129 «Об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2014.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26. 02.2014

№ 237

г. Белая Холуница

**Об органах, уполномоченных на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Белохолуницкого
района**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Определить органами уполномоченными на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

управление культуры Белохолуницкого района: библиотечное обслуживание, организация досуга населения (Дома культуры, клубы, деятельность музея, дополнительное образование (художественная школа, школы искусств), физкультурно-оздоровительная деятельность;

управление образования Белохолуницкого района: общедоступное бесплатное начальное, основное общее, среднее общее образование, дополнительное образование (дом детского творчества, детская юношеская спортивная школа), дошкольное образование;

администрацию Белохолуницкого муниципального района для управления сельского хозяйства, управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района, Белохолуницкой районной Думы.

2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд района согласно приложению.

3. Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 02.06.2010 № 402 «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 26.02.2014 № 237

ПОРЯДОК

взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Белохолуницкого района

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

1.2. Порядок определяет механизм взаимодействия заказчиков (главных распорядителей бюджетных средств) с уполномоченным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – уполномоченный орган) для муниципальных заказчиков .

Для целей настоящего Порядка под заказчиками понимаются органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ бюджетные учреждения, осуществляющие закупки.

2. Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками по закупке товаров, работ, услуг

2.1. Для закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд района заказчики направляют уполномоченному органу пакет документов «Заявка на закупку», включающий в себя обоснование началь-

ной (максимальной) цены контракта, техническое задание, проект муниципального контракта (далее – заявка на закупку).

Заявка на закупку формируется заказчиком и передается уполномоченному органу. Форма заявки прилагается.

Заявка на закупку оформляется на бумажном носителе и подписывается руководителем или ответственным за осуществление закупки лица, назначенного руководителем заказчика.

Заявка на закупку подается на русском языке в бумажном и электронном виде. Наименования иностранных юридических и физических лиц, указание на товарные знаки могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита. Одновременное использование латинских и русских букв и символов в одном слове не допускается.

В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) свыше 1 млн. рублей, заявка согласовывается с заместителем главы администрации района, курирующим работу соответствующего заказчика.

Заявка на закупку заказчика должна быть согласована с управлением финансов администрации района по вопросу наличия бюджетных средств по статьям расходов.

2.1.1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, определенной и обоснованной посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, утверждается руководителем муниципального заказчика либо лицом, его замещающим.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта представляется согласно приложению № 1.

2.1.2. Техническое задание на товары, работы, услуги (далее – техническое задание) утверждается руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, и направляется уполномоченному органу с представлением следующих сведений и документов:

объективного описания объекта закупки с представлением функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости);

в случае закупки общестроительных и строительно-монтажных работ – проектно-сметной документации (при наличии) и локального сметного расчета, согласованного и утвержденного заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством.

Техническое задание представляется согласно приложению № 2 и (или) № 3.

2.1.3. Проект контракта, утвержденный руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, направляется заказчиками уполномоченному органу с соответствующими приложениями (спецификация на закупаемые товары, техническое задание, календарный план

поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, отгрузочные разнарядки с указанием места поставки товаров).

2.2. Заявка на закупку, сформированная заказчиком в соответствии с планом-графиком закупок, утвержденным руководителем заказчика либо лицом, его замещающим, направляется уполномоченному органу не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок товаров, работ, услуг (далее – официальный сайт) извещения о проведении открытых конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок и запросов предложений.

В случае закупки товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта до 500 тыс. рублей документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, направляются уполномоченному органу не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты размещения информации на официальном сайте.

2.3. Ответственность за соответствие нормам действующего законодательства Российской Федерации технического задания и проекта контракта несет заказчик.

Ответственность за полноту, достоверность и соответствие действующему законодательству Российской Федерации в сфере закупок определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, несет заказчик.

2.4. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

Проверка поступивших документов проводится в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки на закупку в уполномоченный орган.

В случае несоответствия поступивших документов установленным требованиям настоящего Порядка, а также при выявлении нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок в представленных документах заказчика уполномоченный орган возвращает заказчику поступившие документы на закупку с мотивированным отказом в их приеме в письменной форме.

Если замечания могут быть устранены без возврата заявки на закупку, уполномоченный орган предлагает заказчику устранить замечания в срок не более двух рабочих дней.

Заказчик направляет уполномоченному органу письмо об устранении замечаний. Такое письмо направляется в письменной форме.

При этом, если в установленный срок заказчик не устранил замечания, уполномоченный орган возвращает заявку на закупку заказчику на доработку.

2.5. На основании направленных заказчиком документов, указанных в подпунктах 2.1.2 – 2.1.3 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченным органом разрабатывается инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе, информационная карта конкурсной документации, документации об электронном аукционе, формируется конкурсная документация, документация об электронном аукционе, извещение о проведении запроса котировок и извещение о проведении запроса предложений.

Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе утверждается уполномоченным органом.

Уполномоченный орган несет ответственность за разработанную им инструкцию по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе, электронном аукционе.

2.6. Заказчик готовит разъяснения положений технического задания и проекта контракта, входящих в состав конкурсной документации, документации об электронном аукционе, по запросам участников закупки.

Такие разъяснения направляются уполномоченному органу в письменной и электронной форме.

Уполномоченный орган размещает на официальном сайте полученные от заказчика разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе.

Уполномоченный орган в случае поступления запроса участника закупки по процедуре закупки готовит разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе и размещает их на официальном сайте.

В случае необходимости внесения изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе заказчик подготавливает такие изменения и направляет их уполномоченному органу в письменной и электронной форме для размещения на официальном сайте в сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.7. Уполномоченный орган в течение рабочего дня, следующего за днем составления протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокола подведения итогов электронного аукциона передает один экземпляр протокола заказчику с приложением заверенной им копии заявки победителя. Протокол подведения итогов электронного аукциона на участие в электронном аукционе передается в электронном виде.

2.8. Для осуществления возврата уполномоченным органом обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в сроки, установленные законодательством о закупках, заказчик уведомляет уполномоченный орган о дате подписания контракта, заключенного по результатам конкурса, в течение двух рабочих дней с момента подписания контракта.

ФОРМА

Заявка
на закупку товаров, работ, услуг для нужд

(наименование заказчика)

способом _____

№ п/п	Показатель	Значение показате- ля
1	Заказчик	
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
3	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	
4	Источник финансирования закупки	
5	Наименование и описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
6	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости)	
7	Место доставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	
8	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
9	Начальная (максимальная) цена товара	
10	Порядок формирования цены контракта, в том числе с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату других обязательных платежей	
11	Форма, сроки и порядок оплаты товара (выполнения работ, оказания услуг)	
12	Валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	

13	Требования к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
14	Код ОКПД Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (КПЕС 2002).	
15	Размер обеспечения заявок, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	
16	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта	
17	Содержание условий контракта в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
18	Сведения о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
19	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
20	Преимущества, предоставляемые участникам закупок в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
21	Ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	

22	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
23	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	

_____ (подпись заказчика)	_____ (Ф.И.О.) Дата	
_____ (подпись главного бухгалтера)	_____ (Ф.И.О.) Дата	
СОГЛАСОВАНО		
Начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ _____ г.		

Приложение № 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

_____ 20__ г.

**Обоснование начальной (максимальной)
цены контракта (цены лота)**

Наименование товаров, работ, услуг (продукции)	Методы определения и обоснования цены*	Цена за единицу продукции в соответствии с источником информации, рублей/единица измерения	Расчетная цена заказчика за единицу продукции, рублей/единица измерения	Единица измерения	Количество закупаемой продукции	Начальная (максимальная) цена за позицию, рублей
Позиция № 1						
Позиция № 2						
Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)						

Примечание

**

* Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта приведены в части 1 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

** В случае невозможности применения методов, приведенных в указанной выше статье, обоснование невозможности применения указанных методов приводится в примечании.

Приложение № 2
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

20__ г.

Техническое задание на товары
Объект закупки: вычислительная техника,
мебель, автомобили, инструменты и т.д.

(указывается наименование товара, количество, единица измерения)

№ п/п	Описание требований*	Наличие функции или величина параметра**

Объект закупки: продукты питания и т.д.

№ п/п	Наименование товара (МНН или состав***)	Характеристики товара** (форма выпуска***)	Единица измерения	Количество

Примечание**** _____

* Указываются параметры, определяющие требования к техническим, качественным, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара.

** Указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей, соответствующие потребностям заказчика, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

*** Указывается только для лекарственных препаратов.

**** Если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в заявке на закупку должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии, которое приводится в примечании.

Приложение № 3
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель заказчика)

_____ 20__ г.

Техническое задание на работы, услуги

№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Количество

Приложение
к техническому заданию
на работы, услуги

ТОВАРЫ, используемые при выполнении работ, оказании услуг

№ п/п	Наименование товара*	Требования к характеристикам товара**

* Указываются все товары (материалы), используемые при выполнении работ, оказании услуг, включенные в техническое задание.

** Указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей, соответствующие потребностям заказчика, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Примечание. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в заявке на закупку должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2014

№ 238

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Ду-
мы от 21.10.2008 № 260**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Белохолуницкой районной Думы от 21.10.2008 № 260 «О финансовом органе администрации Белохолуницкого муниципального района», утвердив Положение об управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 26.02.2014 № 238

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении финансов администрации
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – администрация района), обеспечивающим проведение финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории района и координирующим деятельность в указанной сфере иных органов местного самоуправления муниципального района (далее - органы местного самоуправления), а также осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением об управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - Положение).

1.3. Управление в соответствии с полномочиями, установленными разделом 2 настоящего Положения, осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, департаментом финансов Кировской области, налоговыми органами, управлением федерального казначейства, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Управление является некоммерческой организацией и образовано в форме учреждения для осуществления управленческих функций в указанной сфере деятельности.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки с соответствующей символикой.

1.6. Структурными подразделениями управления являются отделы и секторы по основным направлениям деятельности управления.

1.7. Координацию по вопросам оперативного управления и контроль за работой управления осуществляет заместитель главы администрации района, ведущий вопросы финансов.

1.8. Управление в установленном порядке представляет в соответствии с полномочиями, установленными разделом 2 настоящего Положения, интересы управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.9. Деятельность управления финансируется за счет средств бюджета муниципального района.

1.10. Решение о создании, реорганизации и ликвидации управления принимается районной Думой и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Имущество управления является муниципальной собственностью и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации, и порчи в результате аварий, стихийных бедствий и катастроф.

1.12. Управление в соответствии с полномочиями, установленными разделом 2 настоящего Положения, вправе издавать приказы, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

1.13. Управление выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке управления и мобилизационной подготовке экономики (отрасли экономики) района в пределах полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

1.14. Управление выполняет мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения.

1.15. Работники управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, и на них распространяется действие трудового законодательства с особенностями предусмотренными законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.

1.16. Наименование управления:

полное - Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

сокращенное - Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

Использование полного и сокращенного наименования управления в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.17. Местонахождение (юридический адрес управления): 613200, Российская Федерация, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6.

2. Полномочия управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

2.1.2. Разрабатывает и представляет в администрацию района основные направления налоговой и бюджетной политики Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

2.1.3. Составляет проект бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.4. Представляет проект бюджета муниципального района с необходимыми документами и материалами в администрацию района для внесения его в установленном порядке в районную Думу.

2.1.5. Организует исполнение бюджета муниципального района.

2.1.6. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

2.1.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района.

2.1.8. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.

2.1.9. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района и внесения изменений в них.

2.1.10. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального района, для которых решением районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период установлены условия их предоставления.

2.1.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

2.1.12. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2.1.13. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального района.

2.1.14. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального района, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.1.15. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района.

2.1.16. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

2.1.17. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, дает разъяснения по направлениям использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в отношении которых управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального района.

2.1.18. Определяет порядок взыскания в доход бюджета муниципального района остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2.1.19. Ведет реестр расходных обязательств Белохолуницкого муниципального района.

2.1.20. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

2.1.21. Устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Белохолуницкого муниципального района.

2.1.22. Устанавливает состав информации, вносимой в долговую книгу Белохолуницкого района, порядок и срок ее внесения в долговую книгу Белохолуницкого района.

2.1.23. Ведет муниципальную долговую книгу Белохолуницкого района.

2.1.24. Ведет учет выданных муниципальных гарантий Белохолуницкого района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Белохолуницкого района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Белохолуницкого района.

2.1.25. Представляет в департамент финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах Белохолуницкого района, отраженную в муниципальной долговой книге Белохолуницкого муниципального района, а также информацию о долговых обязательствах муниципальных образований района.

2.1.26. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

2.1.27. Устанавливает сроки представления в управление главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сводной бюджетной отчетности.

2.1.28. Составляет и представляет в департамент финансов Кировской области отчет о кассовом исполнении консолидированного бюджета района.

2.1.29. Представляет в администрацию района бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

2.1.30. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем году.

2.1.31. Устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

2.1.32. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

2.1.33. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

2.1.34. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района.

2.1.35. Определяет порядок применения целевых статей и видов расходов бюджета муниципального района.

2.1.36. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.37. Осуществляет:

предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального района;

внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, проводит проверки и анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

проверки бюджетов поселений - получателей межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района.

2.1.38. В пределах своей компетенции участвует в разработке проектов решений районной Думы, иных муниципальных правовых актов муниципального района, дает в установленном порядке заключения по проектам муниципальных правовых актов муниципального района.

2.1.39. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный срок.

2.1.40. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.41. Обеспечивает методическое руководство по вопросам составления и исполнения бюджетов муниципальных образований Белохолуницкого муниципального района.

2.1.42. Совершенствует бюджетную систему, развивает и совершенствует межбюджетные отношения в Белохолуницком районе с целью повышения результативности бюджетных расходов.

2.1.43. Является органом уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.1.44. Является органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Белохолуницкого района.

2.1.45. Осуществляет в установленном порядке размещение муниципальных заказов и заключает муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Белохолуницкого района.

2.1.46. Осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансового органа муниципального образования.

2.2. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

3. Руководство управлением

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность главой администрации района после согласования кандидатуры на назначение с департаментом финансов Кировской области, и освобождается от должности распоряжением главы администрации района.

Начальник управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение полномочий, возложенных на управление.

3.2. Начальник управления представляет интересы управления по исковым требованиям в Арбитражном суде Кировской области и судах общей юрисдикции, имеет право на совершение в суде всех процессуальных действий, а также на подписание искового заявления, передачу дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, обжалование судебного акта, подписание заявления о принесении протеста, требование принудительного исполнения судебного акта, получение присужденных денег или имущества.

3.3. Начальник управления:

3.3.1. Имеет исключительное право:

3.3.1.1. Утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и соответствующие изменения в нее.

3.3.1.2. Утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

Совершение указанных действий без разрешительной надписи начальника управления является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет за собой ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3.2. Имеет право запретить главным распорядителям средств бюджета муниципального района изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, если к нему поступила информация, свидетельствующая о нарушении главным распорядителем средств бюджета муниципального района бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.3.3. Имеет право запретить главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета муниципального района, казенному учреждению осуществление отдельных расходов.

Основанием для применения указанного запрета являются акты проверок департамента финансов Кировской области, Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Кировской области, Контрольно-счетной палаты Кировской области, контрольно – счетной комиссии Белохолуницкого района, управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.3.4. Осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций.

3.3.5. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания и организует контроль за их исполнением.

3.3.6. После согласования с главой администрации района утверждает структуру управления.

3.3.7. Утверждает положения о структурных подразделениях, назначает на должность, освобождает от должности работников управления.

3.3.8. В пределах установленной штатной численности, лимита фонда оплаты труда и в соответствии с утвержденной структурой утверждает штатное расписание управления, вносит в него изменения.

3.3.9. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных, письменных или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб граждан и организаций в установленном действующим законодательством порядке.

3.3.10. Утверждает правила служебного распорядка, должностные инструкции муниципальных служащих управления и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

3.3.11. Применяет к работникам управления меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.3.12. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и иными наградами.

3.3.13. Действует без доверенности от имени управления и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

3.3.14. Организует в соответствии с законодательством работу по обеспечению режима секретности в управлении.

3.3.15. Организует повышение квалификации работников управления.

3.3.16. Является распорядителем средств управления, подписывает смету расходов и финансовые документы.

3.3.17. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кировской области и муниципального района.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2014

№ 239

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в решение Белохолуницкой
районной Думы от 04.07.2012 № 139 «О перечне залогового фонда
Белохолуницкого муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, на основании решения Белохолуницкой районной Думы от 30.05.2012 № 135 «Об утверждении Положения о залоговом фонде Белохолуницкого муниципального района Кировской области», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Перечень имущества залогового фонда Белохолуницкого муниципального района (далее - Перечень), утвержденный решением Белохолуницкой районной думы от 04.07.2012 № 139, исключив из Перечня здание гаража с пристроем и земельным участком, расположенные по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 116.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и разместить на сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2014

№ 240

г. Белая Холуница

О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 389 «Об утверждении Порядка передачи муниципального имущества Белохолуницкого района в безвозмездное пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, в целях эффективного использования, муниципального имущества, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Порядок передачи муниципального имущества Белохолуницкого муниципального района в безвозмездное пользование, утвержденный решением Белохолуницкой районной думы от 31.03.2010 № 389, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Имущество передается в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением и не вправе передаваться третьим лицам без согласия собственника. Имущество, переданное в безвозмездное пользование без проведения торгов, третьим лицам не передается».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и разместить на сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2014

№ 241

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка определения
размера арендной платы, а также условия и сроки внесения
арендной платы за использование земельных участков, находя-
щихся в муниципальной собственности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы, а также условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решения Белохолуницкой районной Думы:

от 08.12.2010 № 440 "Об утверждении порядка определения размера арендной платы, условиях, сроках ее внесения за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района";

от 04.05.2011 №27 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 08.12.2010 №440 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, условиях, сроках ее внесения за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и разместить на сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 26.02.2014 № 241

ПОРЯДОК
определения размера арендной платы, а также
условия и сроки внесения арендной платы за использование зе-
мельных участков, находящихся в муниципальной собственности

1. Порядок определения размера арендной платы, а также условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее - Порядок), в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" определяет порядок, условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района.

2. Установить годовой размер арендной платы за земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, равным размеру земельного налога, утвержденного решениями городской, сельской Думой Белохолуницкого района, применяемых в зависимости от местоположения земельного участка, в отношении:

2.1. Земельных участков, предоставленных из состава земель сельскохозяйственного назначения.

2.2. Земельных участков, предоставленных гражданам для садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства.

2.3. Земельных участков, предоставленных субъектам естественных монополий для строительства и размещения объектов транспортных систем.

2.4. Земельных участков, предоставленных для размещения объектов инженерной инфраструктуры.

2.5. Земельных участков, предоставленных для размещения объектов государственной и муниципальной собственности, предназначенных для оказания жилищно-коммунальных услуг населению.

2.6. Земельных участков, предоставленных государственным и муниципальным предприятиям, финансируемым или получающим дотации из бюджетов, использующим земельные участки по основному профилю деятельности.

2.7. Земельных участков, предоставленных для размещения детских оздоровительных лагерей.

2.8. Земельных участков, предоставленных для размещения объектов физкультуры и спорта.

3. Установить годовой размер арендной платы за земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за исключением земельных участков, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, равным 0,1% от кадастровой стоимости в отношении:

3.1. Земельных участков, предоставленных для реализации инвестиционных проектов, имеющих Патронажный сертификат Губернатора Кировской области.

3.2. Земельных участков, предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которым в соответствии с законодательством предоставлены государственные и муниципальные преференции, использующим земельные участки по основному профилю деятельности.

4. Установить годовой размер арендной платы за земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, за исключением земельных участков, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка, находящиеся в муниципальной собственности, равным двукратному размеру земельного налога, если иное не предусмотрено законодательством.

4.1. Размер земельного налога устанавливается решениями городской, сельской Думой Белохолуницкого муниципального района.

4.2. Размер земельного налога применяется в зависимости от местонахождения земельного участка.

5. Установить, что в отношении земельных участков, предоставленных для строительства объектов недвижимости, в отношении которых не было принято решение об их вводе в эксплуатацию, с момента завершения нормативного срока строительства объекта расчет годового размера арендной платы осуществляется в двукратном размере установленного пунктом 4 Порядка годового размера арендной платы.

6. Для целей определения годового размера арендной платы в отношении земельных участков (частей земельных участков), кадастровая стоимость которых не установлена, применяется произведение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка и его площади. Удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка определяется на основании утвержденных нормативными

правовыми актами администрации Белохолуницкого района средних по кадастровому кварталу значений удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков по категориям земель и видам разрешенного использования. В случае, когда значения средних по кадастровому кварталу удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков не установлены, для расчета применяется удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами администрации Белохолуницкого муниципального района значениями удельных показателей кадастровой стоимости земель (земельных участков) по категориям земель и видам разрешенного использования.

7. В случае заключения договора аренды земельного участка по итогам организации и проведения торгов размер арендной платы устанавливается в соответствии с итоговым протоколом торгов. При этом начальный размер арендной платы определяется на основании независимой рыночной оценки.

8. Арендная плата за земельные участки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, уплачивается ежеквартально равными долями не позднее 30 числа последнего месяца квартала, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

9. Арендная плата зачисляется в размере 100% в бюджет Белохолуницкого муниципального района.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2014

№ 242

г. Белая Холуница

**Об утверждении Реестра муниципальной
собственности муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, Порядком управления и распоряжения имуществом Белохолуницкого муниципального района, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 24.06.2009 № 317 Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Реестр муниципальной собственности муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее - Реестр) по состоянию на 01.01.2014 согласно приложению.

2. Настоящее решение и Реестр опубликовать в Информационном Бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и разместить на портале Белохолуницкого муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Реестр муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района по состоянию на 01.01.2014

Раздел 1: Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Кадастровый номер	Характеристика объекта (площадь, протяженность и иные параметры)	Балансовая стоимость, руб., амортизация (износ)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности (реквизиты документов)	Дата и основание возникновения ограничения (обременение)
1	2	3	4	5	6	8	9
Администрация района							
1	Производственное помещение	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4	43:03:310187:0020:389/02:1002/A1	Здание кирпичное двухэтажное Этаж- подвал. S 96 кв.м.	115760,00/ 111694,80	43-AB 165151 от 17.04.2009 г.	*
2	Производственное помещение	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4	43:03:310187:0020:389/02:1005/A1	Здание кирпичное двухэтажное Этаж- второй S 119 кв.м.	143494,00/ 127497,46	43-AB 165153 от 17.04.2009 г.	*

3	Производственное помещение	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4	43:03:310187:0020:389/02:1006/A1	Здание кирпичное двухэтажное Этаж- второй. S 187,9 кв.м.	226576,00/ 145034,51	43-AB 165152 от 17.04.2009 г.	*
4	Производственное помещение	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4	43:03:310187:0020:389/02:1006/A1	Здание кирпичное двухэтажное Этаж- второй. S 41,60 кв.м.	50164,00/ 47808,13	*	*
5	Административное здание	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 6	43:03:310187:0022:392/02/A	Здание кирпичное четырехэтажное S 2407,1 кв.м.	10860755,20/ 5395678,36	43 AA 120785 от 14.04.2006	*
6	Здание гаража	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 6	43:03:310187:0022:4395/02/Б	Здание кирпичное одноэтажное S 348,3 кв.м.	622393,65/ 622393,65	43-AB 440632 от 21.05.2011	*

МКОУ НОШ п.Каменное

7	Здание школы	Белохолуницкий р-н, п.Каменное, ул.Школьная, 10	43:03:330201:0142:4596/02/A	Здание бревенчатое одноэтажное S 263,2 кв.м.	164431,45/ 164431,45	43-AB 108706 от 24.11.2008	*
---	--------------	---	-----------------------------	---	-------------------------	-------------------------------	---

МКОУ СОШ п.Быданово

8	Здание школы	Белохолуницкий р-н, д.Быданово, ул.Советская, 18	43:03:340102:0181:4593/02/A	Здание кирпичное одноэтажное S 931,0 кв.м.	5070038,10/ 2510449,67	43-AB 165481 от 15.01.2009	*
9	Здание пристроя к школе	Белохолуницкий р-н, д.Быданово, ул.Советская, 18	43:03:340102:0181:4593/02/Б	Здание кирпичное двухэтажное S 617,6 кв.м.	9176923,85/ 2720073,62	43-AB 165480 от 15.01.2009	*

10	Здание интерната	Белохолуницкий р-н, д.Быданово, ул.Труда, 33а	43:03:340102:0178:4761/02/В,В1	Здание брусковое обшитое одноэтажное с кирпичным пристоем S 104,40кв.м.	377635,10/ 377635,10	43-АВ 108677 от 28.11.2008	*
11	Здание детского сада "Колосок"	Белохолуницкий р-н, д.Быданово, ул.Советская, 15	43:03:340101:0195:4594/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 689,0 кв.м.	5104311,75/ 1800629,07	43-АВ 108712 от 24.11.2008	*

МКОУ СОШ с.Всехсвятское

12	Здание детского сада	Белохолуницкий р-н, с. Всехсвятское, ул. Школьная, 14	43:03:360102:0072:4537/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 685,8 кв.м.	7340220,45/ 7340220,45	43-АВ 108694 от 27.11.2008	*
13	Здание школы	Белохолуницкий р-н, с. Всехсвятское, ул. Школьная, 21	43:03:360101:0091:4590/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1450,4 кв.м.	15580888,00/ 15580888,00	43-АВ 165473 от 15.01.2009	*

МКОУ ОШИ д.Гуренки

14	Здание школы	Белохолуницкий р-н, д.Гуренки, ул.Заречная, 25	43:03:370202:0082:4591/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1752,1 кв.м.	21661400,65/ 5792464,61	43-АВ 108707 от 24.11.2008	*
15	Здание интерната	Белохолуницкий р-н, д.Гуренки, ул.Юбилейная, 17а	43:03:370202:0080:4592/02/А	Здание кирпичное одноэтажное S 482,3 кв.м.	7940247,45/ 1655899,60	43-АВ 165472 от 15.01.2009	*

МКОУ СОШ п.Дубровка

16	Здание школы	Белохолуницкий р-н, п. Дубровка, ул. Свободы, 2а	43:03:320310:1 19:4585/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 3526,4 кв.м.	51090654,25/ 50742654,25	43-АВ 574319 от 20.02.2012	*
17	Здание спорткомплекса	Белохолуницкий р-н, п. Дубровка, ул. Свободы, 2а	43:03:320310:1 19:4585/02/Б	Здание кирпичное одноэтажное S 709,9 кв.м.	2373245,45/ 1040657,56	43-АВ 574320 от 20.02.2012	*

МКОУ ООШ п.Климковка

18	Здание школы	Белохолуницкий р-н, п. Климковка, ул. Кооперации, 5	43:03:390101: 0221:4597/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1842,2 кв.м.	8335777,40/ 2178868,12	43-АВ 108708 от 24.11.2008	*
19	Здание детского сада	Белохолуницкий р-н, п. Климковка, ул. Канавная, 1	43:03:390103: 0143:4598/02/А	Здание бревенчатое с обшивкой одноэтажное S 467,7 кв.м.	2191412,55/ 1650132,27	43-АВ 108711 от 24.11.2008	*
20	Водонапорная башня	Белохолуницкий р-н, п. Климковка, ул. Кооперации, 5			33147,00/ 33147,00	1990	*

МКОУ СОШ с.Полом

21	Здание школы	Белохолуницкий р-н, с. Полом, ул. Энгельса, 27	43:03:410402: 0182:5228/02/А	Здание кирпичное трехэтажное S 1849,6 кв.м.	19290266,40/ 7706285,29	43-АВ 108695 от 27.11.2008	*
----	--------------	--	---------------------------------	--	----------------------------	-------------------------------	---

МКОУ СОШ Сс УИОП им. В.И. Десяткова г. Белая Холуница

22	Здание школы	г. Белая Холуница, ул. Ленина, 2	43:03:310208: 0011:1223/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1426,3 кв.м.	4587450,55/ 4587450,55	43-АВ 108692 от 27.11.2008	*
23	Здание пристроя к школе	г. Белая Холуница, ул. Ленина, 2	43:03:310208: 0011:1223/02/Б	Здание кирпичное одноэтажное S 362 кв.м.	2229520,00/ 441760,80	43-АВ 108710 от 24.11.2008	*

24	Здание начальной школы (интернат)	г.Белая Холуница, ул.Смирнова, 2	43:03:310208:0011:4610/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 672,3 кв.м.	4714285,15/ 1722571,64	43-АВ 165479 от 15.01.2009	*
----	-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	--	---------------------------	-------------------------------	---

МКОУ СОШ п.Подрезчица

25	Здание школы	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчица, ул.Школьная, 4	43:03:400204:169:4603/02/А,А 1	Здание брусковое с кирпичным пристроением S 1247,7 кв.м.	12731765,35/ 12731765,35	43-АВ 597157 от 20.03.2012	*
26	Здание школьных мастерских	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчица, ул.Школьная, 4	43:03:400204:169:4603/02/В	Здание бревенчатое с обшивкой одноэтажное S 172 кв.м.		43-АВ 597155 от 20.03.2012	*
27	Здание школьного кафе	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчица, ул.Школьная, 4	43:03:400204:169:4603/02/Б	Здание из арболитовых плит S 153,7 кв.м.	980200,00/ 396740,49	43- АВ 597156 от 20.03.2012	*

МКОУ ООШ с. Сырьяны

28	Здание школы	Белохолуницкий р-н, с.Сырьяны, ул.Советская, 40а	43:03:440202:0246:4587/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1206,3 кв.м.	10777941,35/ 10777941,35	43-АВ 108703 от 24.11.2008	*
29	Здание интерната	Белохолуницкий р-н, с.Сырьяны, ул.Советская, 38а	43:03:440202:0246:4588/02/А	Здание кирпичное одноэтажное S 496,5 кв.м.	2795092,50/ 2795092,50	43-АВ 108704 от 24.11.2008	*
30	Здание детского сада	Белохолуницкий р-н, с.Сырьяны, ул.Советская, 39	43:03:440201:12:4589/02/А, А1	Здание кирпичное одноэтажное S 380,4 кв.м.	626628,00/ 626628,00	43-АВ 428067 от 11.03.2011	*

МКДОУ детский сад п.Подрезчица "Березка"

31	Здание детского сада	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчица, ул.60 лет Октября, 19	43:03:400204:1 78:4749/02/А	Здание брусковое обшитое одноэтажное с кирпичным пристоем S 228,5 кв.м.	2225034,75/ 2225034,75	43-АВ 592566 от 17.10.2011	*
32	Здание прачечной	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчица, ул.60 лет Октября, 19	43:03:400204:1 78:4749/02/В	Здание из фибропанелей одноэтажное S 52,8 кв.м.	1063837,94/ 1063837,94	43-АВ 592569 от 17.10.2011	*
33	Здание хозяйственного корпуса	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчица, ул.60 лет Октября, 19	43:03:400204:1 78:4749/02/Б	Здание брусковое обшитое S 108,8 кв.м.	2192152,45/ 2192152,45	43-АВ 592568 от 17.10.2011	*
34	Здание яслей	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчица, ул.60 лет Октября, 19	43:03:400204:1 78:4749/02/Д	Здание брусковое обшитое S 244,3 кв.м.	2378888,36/ 2378888,36	43-АВ 592567 от 17.10.2011	*

МКОУ ООШ д.Ракалово

35	Здание школы	Белохолуницкий р-н, д.Ракалово, ул.Школьная, 11	43:03:430301: 0158:4599/02/А	Здание брусковое с обшивкой S 524,4 кв.м.	4558533,20/ 3516151,81	43-АВ 428149 от 24.02.2011	*
36	Здание начальной школы	Белохолуницкий р-н, д.Ракалово, ул.Школьная, 9	43:03:430301:1 59:4600/02/А	Здание кирпичное одноэтажное S 449,8 кв.м.	4348228,10/ 1802776,82	43-АВ 428146 от 24.02.2011	*
37	Здание котельной	Белохолуницкий р-н, д.Ракалово, ул.Школьная, 13		Здание кирпичное S 48,0 кв.м.	449263,65/ 449263,65		*

МКОУ СОШ с.Троица

38	Здание школы	Белохолуницкий р-н, с.Троица, ул.Советская, 39	43:03:450102:0117:4583/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1731,5 кв.м.	12464909,05/ 4784485,61	43-АВ 165474 от 15.01.2009	*
39	Здание детского сада	Белохолуницкий р-н, с.Троица, ул.Советская, 35	43:03:450102:0161:4584/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 971,8 кв.м.	6317713,80/ 2530117,71	43-АВ 108693 от 27.11.2008	*

МКОУ ДОД ДДТ "Дарование" г.Белой Холуницы

40	Здание дома детского творчества	г.Белая Холуница, ул.Школьная, 5а	43:03:310187:24:2834/02/А	Здание бревенчатое с обшивкой одноэтажное S 311,9 кв.м.	2272447,25/ 1457606,65	43-АВ 545601 от 08.07.2011	*
----	---------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	--	---------------------------	-------------------------------	---

Школа-интернат IV вида г.Белая Холуница (школа слабовидящих)

41	Здание школы	г.Белая Холуница, ул.Юбилейная, 13	43:03:310217:0068:4582/02/В	Здание двухэтажное 1 этаж- кирпичный 2 этаж- бревенчатый обшитый S 639,2 кв.м.	1 828 528,30/ 1828528,30	43-АВ 108679 от 28.11.2008	*
42	Здание школьных мастерских	г.Белая Холуница, ул.Юбилейная, 13	43:03:310217:0068:4582/02/Д	Здание бревенчатое обшитое S 86,7 кв.м.	674 579,15/ 581 882,20	43-АВ 108690 от 27.11.2008	*
43	Здание интерната	г.Белая Холуница, ул.Юбилейная, 13	43:03:310217:0068:4582/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1102,1 кв.м.	3 535 651,00/ 2 016 218,40	43-АВ 108714 от 24.11.2008	*
44	Здание склада	г.Белая Холуница, ул.Юбилейная, 13	43:03:310217:0068:4582/02/Б	Здание бревенчатое S 91,6 кв.м.	273 512,05/ 273 512,05	43-АВ 108713 от 24.11.2008	*

45	Здание учебного корпуса	г.Белая Холуница, ул.Пролетарская, 20	43:03:310213:0097:4755/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 925,8 кв.м.	83 395,30/ 83 395,30	43-АВ 165208 от 06.04.2009	*
----	-------------------------	---------------------------------------	-----------------------------	--	-------------------------	-------------------------------	---

Школа-интернат VII вида г.Белой Холуницы (детский дом)

46	Здание хозяйственного корпуса	г.Белая Холуница, ул.Смирнова, 21	43:03:310221:62:4716/02/Б	Здание кирпичное одноэтажное S 256,9 кв.м.	625225,50/ 556159,79	43 - АВ 428547 от 09.06.2011	*
47	Здание спального корпуса	г.Белая Холуница, ул.Смирнова, 21	43:03:310221:62:4716/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 836,4 кв.м.	2143147,85/ 754677,59	43-АВ 428549 от 09.06.2011	*
48	Здание мастерских	г.Белая Холуница, ул.Смирнова, 20	43:03:310210:21:4756/02/Б	Здание кирпичное S 76,9 кв.м.	143681,95/ 143681,95	43-АВ 428545 от 09.06.2011	*
49	Здание учебного корпуса № 2	г.Белая Холуница, ул.Смирнова, 20	43:03:310210:21:4756/02/А	Здание бревенчатое с обшивкой S 453,8 кв.м.	2089574,70/ 2089574,70	43-АВ 428552 от 09.06.2011	*
50	Здание учебного корпуса №1	г.Белая Холуница, ул.Смирнова, 40	43:03:310220:0020:2408/02/А	Здание бревенчатое с обшивкой S 203,5 кв.м.	318953,60/ 318953,60	43-АВ 165207 от 06.04.2010	*

МКОУ ДОД ДЮСШ г.Белая Холуница

51	Здание спортивной школы	г.Белая Холуница, ул.Энгельса, 2а	43:03:310173:65:3729/02/А,А1	Здание кирпичное S 1624,7 кв.м.	9683791,65/ 3884633,92	43-АВ 592267 от 22.11.2011	*
52	Гараж			Здание кирпичное S 55,90 кв.м.	58000,00/ 30167,14		*

МКДОУ детский сад № 1 "Колокольчик"

53	Здание детского сада № 1	г.Белая Холуница, ул.Советская, 26	43:03:310206:0053:4607/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 879,8 кв.м.	6368327,60/ 3079230,12	43-АВ 108705 от 24.11.2008	*
----	--------------------------	------------------------------------	-----------------------------	--	---------------------------	-------------------------------	---

МКДОУ детский сад № 2 "Светлячок"

54	Здание детского сада № 2	г.Белая Холуница, ул.Энгельса, 6	43:03:310173:3 7:2883/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 855,2 кв.м.	3925221,05/ 2352536,06	43-АВ 470499 от 11.06.2010	*
55	Детский городок	г.Белая Холуница, ул.Энгельса, 6			12793,35/ 12793,35	1971	*
56	Пожарный водоем	г.Белая Холуница, ул.Энгельса, 6			121753,60/ 121753,60	1973	*
57	Резервуар 50 куб.м	г.Белая Холуница, ул.Энгельса, 6			20000,00/ 20000,00	2007	*
58	Тепловая сеть	г.Белая Холуница, ул.Энгельса, 6			227051,15/ 227051,15	1971	*

МКДОУ детский сад №3 "Рябинка"

59	Здание детского сада	г. Белая Холуница, ул. Западная, д. 12	43:03:010249:0 011:960/01/Ц	Здание кирпичное двухэтажное S 788,7 кв.м.	2500000/ 435168,43	43-АВ 596912 от 23.04.2012	*
----	----------------------	--	--------------------------------	---	-----------------------	-------------------------------	---

МКДОУ детский сад № 4 "Ромашка"

60	Здание детского сада № 4	г.Белая Холуница, ул.Юбилейная, 5	43:03:310219:4 1:4609/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 564,9 кв.м.	2036040,25/ 1252069,32	43-АВ 845276 от 14.08.2013	*
61	Детский городок	г.Белая Холуница, ул.Юбилейная, 5			24052,60/ 24052,60	1970	*
62	Пожарный водоем	г.Белая Холуница, ул.Юбилейная, 5			24429,60/ 24429,60	1973	*

МКДОУ детский сад № 6 "Теремок"

63	Здание детского сада № 6	г.Белая Холуница, ул.Энгельса, 8	43:03:310173:66	Здание кирпичное двухэтажное S 1082,2 кв.м.	13572890,95/ 4095750,13	43-АВ 963154 от 07.02.2014	*
----	--------------------------	----------------------------------	-----------------	--	----------------------------	-------------------------------	---

МКДОУ детский сад № 7 "Алёнушка"

64	Здание детского сада № 7	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4б	43:03:310187:4 3:2146/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1076,3 кв.м.	9642833,05/ 3198165,38	43-АВ 428465 от 09.12.2010	*
65	Второй корпус здания детского сада №7		43:03:310187:4 3:2146/02/Б	Здание деревянное одноэтажное S 405,2 кв.м.	9686214,10/ 605388,44	43-АВ 667626 от 23.08.2012	*
66	Детский городок	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4б			553424,40/ 553424,40	1986	*

МБУК "Белохолуницкий Дом культуры"

67	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, д.Быданово, ул.Советская, 17	43:03:340101:1 75:5591/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 671,5 кв.м.	4880070,70/ 2097252,50	43-АВ 596909 от 23.04.2012	*
68	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, с. Всехсвятское, ул. Победы, 1	43:03:360102:2 8:5008/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 654,4 кв.м.	4654704,45/ 2000398,51	43-АВ 440576 от 31.05.2010	*
69	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, д.Гуренки, ул.Советская, 10	43:03:370202:7 5:5593/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1044,6 кв.м.	11764285,00/ 5124193,35	43-АВ 712192 от 25.10.2012	*
70	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, п.Дубровка, ул.Клубная, 14	43:03:320313:6 0:5337/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1266,6 кв.м.	4062006,80/ 4062006,80	43-АВ 592648 от 05.10.2011	*

71	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, п.Климковка, ул.Ленина, 4	43:03:390101:3 24:5483/02/А	Здание деревянное S 392,6 кв.м.	1258965,40/ 1258965,40		*
72	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, с.Полом, ул.Энгельса, 49	43:03:410402:2 39:5195/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 2225 кв.м.	34632133,50/ 10713820,83	43-АВ 478133 от 19.11.2010	*
73	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, п. Подрезчи-ха, ул. Советская, 8	43:03:400205:1 64:5340/02/А.А 1	Здание деревянное одноэтажное S 608,1 кв.м.	2623274,75/ 1302045,50	43-АВ 607498 от 07.12.2011	*
74	Здание клуба с котельной	Белохолуницкий р-н, д.Ракалово, ул.Дорожная, 40	43:03:430301:2 38	Здание деревянное S 257,8 кв.м.	713731,00/ 713731,00	43-АВ 963156 от 07.02.2014	*
75	Здание дома культуры	Белохолуницкий р-н, с.Сырьяны, ул.Советская, 41	43:03:440201:0 0111:5010/02/А, А1	Здание деревянное S 360,8 кв.м.	401064,20/ 401064,20	43-АВ 929635 от 26.11.2013	*
76	Здание администрации с котельной	Белохолуницкий р-н, с.Троица, ул.Набережная, 14	43:03:450101:1 04:5215/02/А,А 1	Здание кирпичное S 286,10 кв.м.	593513,00/ 593513,00	43-АВ 607307 от 16.12.2011	*
77	Здание клуба	Белохолуницкий р-н, д.Федосята, ул.Салтыкова, 15	43:03:460403:9 3	Здание кирпичное S 252,8 кв.м.	1913115,50/ 1913115,50	43-АВ 963152 от 07.02.2014	*
78	Здание клуба	г.Белая Холуница, ул.Мелиораторов, 2	43:03:460601: 0136:1305/02/Д	Здание кирпичное двухэтажное S 501,6 кв.м.	367227,00/ 188521,27	43-АВ 108940 от 01.09.2008	*

79	Здание гаража кинотеатра	г.Белая Холуница, ул.Глазырина,3	43:03:310173:0013:4320/02/Б	Здание кирпичное S 104,5 кв.м.	272797,20/251079,14	43-АВ от 10.01.2012 повторно взамен 43-АВ 250617 от 08.10.2009	*
80	Здание дома культуры (районный)	г.Белая Холуница, ул.Советская, 49	13:03:310223:0022:4806/02/А, А1	Здание брусковое обшитое S 552,6кв.м.	4087753,00/2764725,84	43-АВ 440541 от 08.06.2010	*
81	Здание котельной (РДК)	г.Белая Холуница, ул.Советская, 49	43:03:310223:0022:4806/02/В, В1	Здание кирпичное S 205,6 кв.м.	847308,95/782327,93	43-АВ 250618 от 08.10.2009	*
82	Здание дома культуры (городского)	г.Белая Холуница, ул.Усатовой, 4	43:03:310208:17:3756/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 1995,8 кв.м.	2564354,00/2564354,00	43-АВ 440981 от 30.03.2010	*
83	Здание школы	Белохолуницкий р-н, д. Стариковцы, ул. Западная, 25	43:03:420201:0018:4546/02/А	Здание брусковое с обшивкой S 236,5 кв.м.	9078,45/9078,45	43-АВ 108709 от 24.11.2008	*
84	Здание школы	Белохолуницкий р-н, с.Прокопье, ул.Новая, 13	43:03:420102:0250:4605/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S1270,0 кв.м.	13406720,3/9102,95	43-АВ 545435 от 09.08.2011	
85	Здание детского сада	Белохолуницкий р-н, с.Иванцево, ул.Советская, 24а	43:03:380203:0106:4536/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 930,3 кв.м.	14299024,20/9148885,96	43-АВ 470139 от 20.09.2010	*
86	Танцплощадка (в парке)	г.Белая Холуница			33985,10/33985,10	1973	*

МБУК "Белохолуницкая центральная районная библиотека"

87	Здание библиотеки	Белохолуницкий р-н, с. Всехсвятское, ул. Юбилейная, 8	43:03:360102:3 2:5009/02/А	Здание деревянное одноэтажное S 137,2 кв.м.	701135,90/ 701135,90	43-АВ 440577 от 31.05.2010	*
88	Здание библиотеки	Белохолуницкий р-н, п. Дубровка, ул. Клубная, 17	43:03:320312:9 6:5339/02/А	Здание деревянное одноэтажное S 139,1 кв.м.	491806,65/ 491806,65	43-АВ 592647 от 05.10.2011	*
89	Здание библиотеки	Белохолуницкий р-н, с. Сырьяны, ул. Советская, 39	43:03:44020:11 2:4589/02/А	Здание кирпичное одноэтажное S 262,6 кв.м.	475448,00/ 475488,00	43-АВ 607483 от 09.12.2011	*
90	Здание центральной библиотеки	г. Белая Холуница, ул. Здравоохранения, 1	43:03:310172:6 9:33758/02/А.А 1	Здание кирпичное одноэтажное, пристрой - кирпичный двухэтажный S 1276,7 кв.м.	8243856,10/ 4136561,00	43-АВ 592571 от 17.10.2011	*
91	Здание библиотеки	г. Белая Холуница, ул. Западная, 20	43:03:310249: 81:4407/02/А	Здание бревенчатое с обшивкой S 77,2 кв.м.	71050,00/ 71050,00	43 АА 187719 от 25.04.2006	*
92	Здание библиотеки	Белохолуницкий р-н, д. Юдино, ул. Советская, 5	43:03:430401: 0096:4538/02/А	Здание брусковое одноэтажное S 215,3 кв.м.	1596200,00/ 31923,96	43-АВ 545669 от 01.07.2011	*

МБОУ ДОД Белохолуницкая детская школа искусств

93	Здание школы	г. Белая Холуница, ул. Советская, 78	43:03:310225:0 027:2438/02/А, А1	Здание двухэтажное 1 этаж кирпичный 2 этаж деревянный S 1199,1 кв.м.	19485103,78/ 4438554,67	43-АВ 302578 от 09.03.2010	*
----	--------------	--------------------------------------	--	---	----------------------------	-------------------------------	---

МБУК "МОУ ДОД детская школа искусств п.Дубровка"

94	Здание школы искусств	Белохолуницкий р-н, п. Дубровка, ул. Лесная, 2	43:03:320313:5 9:5338/02/А	Здание деревянное одноэтажное S 403,5 кв.м.	1161774,80/ 1129644,03	43-АВ 592656 от 05.10.2011	*
----	-----------------------	--	-------------------------------	--	---------------------------	-------------------------------	---

МБУК "МОУ ДОД детская школа искусств п.Подрезчиха"

95	Здание школы	Белохолуницкий р-н, п. Подрезчиха, ул. Свободы, 10	43:03:400205:0 012	Здание деревянное S 359,2 кв.м.	416930,00/ 416930,00	43-АВ 596901 от 24.04.2012	*
----	--------------	--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------	-------------------------------	---

МБУК "Белохолуницкий краеведческий музей"

96	Здание музея	г. Белая Холуница, ул. Усатовой, д. 2	43:03:310208:0 003:1712/01/А	Здание кирпичное двухэтажное S 629 кв.м.	10000000,00/ 10000000,00	43-АВ 428039 от 18.03.2011	*
----	--------------	---------------------------------------	---------------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------	---

МБУ СКК "Здоровье"

97	Здание спортивного корпуса	г. Белая Холуница, ул. Пролетарская, д.1б	43:03:310202:0 002:1645/01/А. А1	Здание кирпичное двухэтажное S 1378,5 кв.м.	4000000,00/ 1244000,00	43-АВ 592333 от 17.11.2011	*
----	----------------------------	---	--	--	---------------------------	-------------------------------	---

Управление финансов администрации района

98	Здание гаража	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, д.3	43:03:310173:3 4:4320/02/Б1	Здание кирпичное S 42,2 кв.м.	169462,95/ 169462,95	43-АВ 574573 от 10.01.2012 повторно, вза- мен 43-АВ 250614 от 08.11.2009	*
----	---------------	-------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------------	---	---

МУП "Лидер"

99	Здание автостанции	г.Белая Холуница, ул.Юбилейная, 19а	43:03:310216: 0047:1476/01/А	здание кирпичное S 253,7 кв.м.	700 000,00/ 190 000,00	43 АБ 031782 от 14.03.2007	*
----	--------------------	-------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	-------------------------------	---

100	Здание склада	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 116	43:03:310145: 0055:1471/01/В	Здание кирпичное S 270,7 кв.м.	280000,00/ 76000,00	43 АБ 031785 от 14.03.2007	*
-----	---------------	--	---------------------------------	-----------------------------------	------------------------	-------------------------------	---

Раздел . 1.1. Земельные участки

№ п.п	кадастровый номер земельного участка	адрес участка	характеристика земельного участка	кадастровая стоимость участка	дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности (реквизиты документов)	дата и основания возникновения обременения
1	43:03:310225:60	г.Белая Холуница ул.Советская, д78	для обслуживания здания школы, 1522 кв.м.	333728,94	43-АВ 712079 07.11.2012	
2	43:03:310225:59	г.Белая Холуница ул.Советская, д78	для размещения детской площадки		43-АВ 712080 07.11.2012	
3	43:03:310208:17	г.Белая Холуница ул.Усатовой	здание Дома культуры	1185192	43-АВ 668077 13.06.2012	
4	43:03:310202:2	г.Белая Холуница	для размещения спрокмплекса "Здоровья"	21062997	43-АВ 574548 11.01.2012	
5	43:03:400205:164	Белохолуницкий район п. Подрезчи- ха ул. Советская д. 8	для размещения здания Дома Культуры	34312,94	43-АВ 607499 07.12.2011	

6	43:03:310172:69	г.Белая Холуница ул. Здравоохранения д. 1	здание центральной библиотеки	408056,88	43-АВ 592572 17.10.2011	
7	43:03:320313:59	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Лесная д. 2	для размещения здания школы искусств		43-АВ 592578 14.10.2011	
8	43:03:320313:60	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Клубная д. 14	размещение здания дома культуры		43-АВ 592577 14.10.2011	
9	43:03:320312:96	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Клубная д. 17	для размещения здания библиотеки		43-АВ 592579 14.10.2011	
10	43:03:310208:000 3	г.Белая Холуница ул.Усатовой д.2	для размещения административного здания	566916,84	43-АВ 428783 04.05.2011	
11	43:03:410402:239	Белохолуницкий район с. Полом д. 49	для обслуживания здания Дома Культуры	10903,75	43-АВ 668077 13.06.2012	
12	43:03:440201:111	Кировская область, р-н Белохолуницкий, с. Сырьяны, ул. Советская, д. 41	для размещения здания Дома культуры	41974,9	43-АВ 929353 25.12.2013	
13	43:03:430301:133	Кировская область, Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Дорожная, д. 40	для обслуживания здания дома культуры	19674,6	43-АВ 963155 от 07.02.2014	

14	43:03:460403:41	Кировская область , Белохолуницкий район, д. Федосята, ул. Салтыкова, д. 15	для обслуживания здания клуба	61768,64	43-АВ 963153 от 07.02.2014	
15	43:03:450102:212	Кировская область, р-н Белохолуницкий, с. Троица, ул. Советская, д. 39	размещение общеобразовательной школы (существующий объект)	142259,76	43-АВ 904443 11.11.2013	
16	43:03:430401:94	Кировская область, р-н Белохолуницкий, д. Юдино, ул. Советская	для обслуживания здания Дома культуры		43-АВ 904600 19.09.2013	
17	43:03:360102:28	Кировская область, р-н Белохолуницкий, с. Всехсвятское, ул. Победы, д. 1	для обслуживания дома культуры	14011,8	43-АВ 845482 12.07.2013	
18	43:03:340101:175	Кировская область, р-н Белохолуницкий, д. Быданово, ул. Советская, д. 17	для обслуживания здания клуба	10169,87	43-АВ 845483 12.07.2013	
19	43:03:400205:100	Кировская область, р-н Белохолуницкий, п. Подрезчиха, ул. Свободы, д. 10	для размещения школы искусств	14335,82	43-АВ 845481 12.07.2013	
20	43:03:310173:37	г. Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 6	для размещения здания детского сада		43-АВ 963234 28.01.2014	

21	43:03:310206:53	г. Белая Холуница, ул. Советская, д. 26	для размеще- ния здания детского сада	93277,84	43-АВ 929555 06.12.2013	
22	43:03:310219:77	г. Белая Холуница, ул. Юбилейная, д. 5	для размеще- ния здания детского сада	93897,46	43-АВ 845275 14.09.2013	
23	43:03:310249:11	г. Белая Холуница, ул. Западная, д. 12	для размеще- ния и экс- плуатации здания дет- ского сада	1423559,06	43-АВ 845924 06.05.2013	
24	43:03:310187:43	г.Белая Холуница ул. Глазырина 4 б	для размеще- ния и экс- плуатации детского сада № 7	1596153,24	43-АВ 428444 10.12.2010	
25	43:03:310208:0011	г.Белая Холуница ул.Ленина д.2	размещение общеобразо- вательной школы	2417796	43-АВ 440772 23.04.2010	
26	43:03:440202:246	Белохолуницкий район, с.Сырьяны	для размеще- ния здания школы ин- терната	406401,06	43-АВ 428068 11.03.2011	
27	43:03:440201:112	Белохолуницкий район, с.Сырьяны ул. Советская 39	для размеще- ния здания детского сада	176224,28	43-АВ 428069 11.03.2011	
28	43:03:310210:21	г.Белая Холуница ул. Смирнова д. 20	для размеще- ния учебного корпуса дет- ского дома		43-АВ 545678 30.06.2011	

29	43:03:310221:62	г.Белая Холуница ул. Смирнова д. 21	для размеще- ния детского дома		43-AB 545677 30.06.2011	
30	43:03:310187:24	г.Белая Холуница ул. Школьная д. 5 а	для размеще- ния и экс- плуатации дома детского творчества	357127,4	43-AB 545600 08.07.2011	
31	43:03:420102:250	Белохолуницкий район, с Прокопье, ул. Новая д.13	для размеще- ния и экс- плуатации школы	683412,15	43-AB 545436 09.08.2011	
32	43:03:340102:178	Белохолуницкий район, д Быданово, ул. Труда д.33 а	для обслужи- вания здания интерната	14037,76	43-AB 592649 05.10.2011	
33	43:03:340101:195	Белохолуницкий район, д Быданово, ул. Советская д.15	для обслужи- вания здания детского сада	81873,64	43-AB 545334 24.08.2011	
34	43:03:340102:181	Белохолуницкий район, д Быданово, ул. Советская д.18	для обслужи- вания здания школы	624720,2	43-AB 592321 18.11.2011	
35	43:03:370202:80	Белохолуницкий район, д Гуренки, ул. Юбилейная д.17 а	для обслужи- вания здания интерната	166398,16	43-AB 592658 05.10.2011	
36	43:03:430301:158	Белохолуницкий район, д Ракалово, ул. Школьная д.11	для обслужи- вания здания школы		43-AB 592650 05.10.2011	

37	43:03:370202:82	Белохолуницкий район, д Гуренки, ул. Заречная д.25	для размещения средней школы	558881,2	43-AB 592651 05.10.2011	
38	43:03:450102:161	Белохолуницкий район, с Троица, ул. Советская д.35	производственные объекты (здание детского сада)	161809,48	43-AB 592634 06.10.2011	
39	43:03:390103:143	Белохолуницкий район, п Климовка, ул. Канавная д.1	для воспитательно-хозяйственной деятельности	135830,8	43-AB 592576 14.10.2011	
40	43:03:400204:178	Белохолуницкий район, п Подрезчи-ха, ул. 60 лет Октября дом 19	для обслуживания здания детского сада	146809,58	43-AB 592565 17.10.2011	
41	43:03:360102:72	Белохолуницкий район, с Всехсвятское, ул. Школьная д.14	для обслуживания здания детского сада	148415,9	43-AB 592570 17.10.2011	
42	43:03:310173:65	г.Белая Холуница ул. Энгельса д 2 а	для размещения и эксплуатации здания спортивной школы	588630,66	43-AB 592264 22.11.2011	
43	43:03:430301:159	Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Школьная д.9	для обслуживания здания начальной школы		43-AB 607600 01.12.2011	

44	43:03:310220:20	г.Белая Холуница ул.Смирнова д. 40	для обслужи- вания здания учебного корпуса № 1	167682,72	43-AB 440990 29.03.2010	
45	43:03:360101:91	Белохолуницкий район, с Всехсвят- ское, ул. Школьная д.21	для обслужи- вания здания школы	97839,75	43-AB 607391 14.12.2011	
46	43:03:390101:221	Белохолуницкий район, п Климков- ка, ул. Кооперации д.5	для учебно- хозяйствен- ной деятель- ности	126198,4	43-AB 574557 12.01.2012	
47	43:03:330201:142	Белохолуницкий район, с Каменное, ул. Школьная д.10	производст- венные объ- екты (школа)	48746,88	43-AB 574508 20.01.2012	
48	43:03:320310:119	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Свободы д. 2 а	для обслужи- вания здания школы		43-AB 574318 20.02.2012	
49	43:03:310217:68	г.Белая Холуница ул. Юбилейная д. 13	для размеще- ния здания школы	2771181,69	43-AB 574317 20.02.2012	
50	43:03:310213:97	г.Белая Холуница ул. Пролетарская д. 20	для размеще- ния здания школы- ин- терната	360999,08	43-AB 574316 20.02.2012	
51	43:03:320309:54	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Школьная	для обслужи- вания здания детского сада	43158,72	43-AB 904598 19.09.2013	

52	43:03:400204:169	Белохолуницкий район п. Подрезчи-ха ул. Школьная	для обслужи-вания здания школы	249565,3	43-АВ 597154 20.03.2012	
53	43:03:410402:172	Белохолуницкий район с. Полом Энгельса д. 27	для обслужи-вания здания школы	10632,7	43-АВ 596826 04.05.2012	
54	43:03:320309:53	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Школьная	сквер		43-АВ 904599 19.09.2013	
55	43:03:310222:29	Кировская область, р-н Белохолуницкий, г. Белая Холуница	объект, свя-занный с об-служивание предприятий IV и V класса вредности		43-АВ 929352 25.12.2013	
56	43:03:310145:005 4	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 116	для размеще-ния и экс-плуатации производст-венной базы (гараж с при-строем)		43-АВ 929541 09.12.2013	
57	43:03:310173:28	г.Белая Холуница ул. Глазырина 9	для производ-ственной ба-зы	202573,56	43-АВ 929568 05.12.2013	
58	43:03:310163:78	г.Белая Холуница ул. Чапаева	для размеще-ния объектов здравоохра-нения	18135,3	43-АВ 845348 06.08.2013	

59	43:03:310163:77	г.Белая Холуница ул. Чапаева	для размещения объектов здравоохранения	25839,6	43-АВ 845351 06.08.2013	
60	43:03:310163:75	г.Белая Холуница ул. Чапаева	для размещения объектов здравоохранения	15207,3	43-АВ845350 06.08.2013	
61	43:03:310187:022	г.Белая Холуница ул. Глазырина 6	для размещения и эксплуатации административного здания		43-АВ 440637 21.05.2010	
62	43:03:310173:62	г.Белая Холуница ул.	для размещения гаражей		43-АВ 574483 23.01.2012	
63	43:03:310189:0004	г.Белая Холуница ул. Набережная д. 13	для размещения бани и прачечной	266838,24	43-АВ 165030 20.05.2009	
64	43:03:390101:223	Белохолуницкий район, п Климковка, ул. Кооперации д.5	для хозяйственной деятельности	44846,5	43-АВ 667837 27.07.2012	
65	43:03:400201:0054	Белохолуницкий район п. Подрезчиha ул. Кирова д.39	для обслуживания здания больницы	250846,99	43-АВ 545437 09.08.2011	
66	43:03:430506:177	г.Белая Холуница тер. Сдт "Холодный ключ"(Шитово)	под коллективное садоводство	10374	43-АВ 607605 01.12.2011	

67	43:03:430506:64	г.Белая Холуница тер. Сдт "Холодный ключ"(Шитово)	под коллек- тивное садо- водство	17290	43-АВ 607604 01.12.2011	
68	43:03:350503:43	Кировская область, Белохолуницкий МО сдт "Автомо- билист"	для ведения садоводства		43-АВ 574410 06.02.2012	
69	43:03:430506:85	г.Белая Холуница тер. Сдт "Холодный ключ"(Шитово)	под коллек- тивное садо- водство		43-АВ 574411 06.02.2012	
70	43:03:430505:46	Кировская область, Белохолуницкий сдт "Строитель" (Федосята)	под коллек- тивное садо- водство		43-АВ 668077 13.06.2012	
71	43:03:430506:152	г.Белая Холуница тер. Сдт "Холодный ключ"(Шитово)	под коллек- тивное садо- водство	10374	43-АВ 592431 07.11.2011	
72	43:03:310143:0044	в западной части ка- дастрового квартала, граница которого проходит по р.Антонвка,далее по границе населенного пункта г. Белая холу- ница, далее по авто- дороге Белая Холу- ница- Быдано- во(с/тАнтонвка)	для садовод- ства		43-АВ 440791 23.04.2010	
73	43:03:010125:0053	г.Белая Холуница ст " Родничок" уч № 53	для садовод- ства		43-АВ 440775 23.04.2010	

74	43:03:310125:0134	в юго-восточной части кадастрового квартала, граница которого проходит по проезду далее по границе населенного пункта г. Белая холуница, далее по р. Антонвка	ведение садоводства		43-АВ 440788 23.04.2010	
75	43:03:310143:0082	в западной части кадастрового квартала, граница которого проходит по р. Антонвка, далее по границе населенного пункта г. Белая холуница, далее по автодороге Белая Холуница-Быданово	для садоводства		43-АВ 440773 23.04.2010	
76	43:03:010142:0063	г.Белая Холуница ст " Антоновка" уч № 63	для садоводства		43-АВ 440776 23.04.2010	
77	43:03:310143:0122	г.Белая Холуница	для садоводства		43-АВ 440787 23.04.2010	
78	43:03:310125:101	г.Белая Холуница ст " Родничок"	ведение садоводства		43-АВ 440774 23.04.2010	
79	43:03:320301:0115	Белохолуницкий район п. Дубровка ул. Лесная д. 5 а	для размещения фельдшерско-акушерского пункта		43-АВ 470207 04.08.2010	

80	43:03:310145:0055	В северо-восточной части кадастрового квартала, граница которого проходит по р. Антоновка, далее Глазырина, далее по границе населенного пункта Белая Холуница	для размещения и эксплуатации здания склада	431254,8	43-АВ 470144 20.08.2010	
81	43:03:310216:0047	г.Белая Холуница ул. Юбилейная д 19 а	размещение и эксплуатация автовокзала	540969	43-АВ 470150 20.08.2010	
82	43:03:350501:018 8	в юго-западной части кадастрового квартала, граница которого проходит по р. Белая Холуница, далее по границе населенного пункта Белая Холуница, далее по автодороге Омутнинск-Белая Холуница-Киров, далее по просеке, далее по р. Белая Холуница, далее по просеке, далее по автодороге Белая Холуница-Вохма, далее по автодороге Белая Холуница-Сергино по р. Быдан Песчанка, далее по р. Сома	для размещения полигона твердых бытовых отходов	25433,94	43-АВ 470500 11.06.2010	
83	43:03:310221:002 1	г.Белая Холуница ул.Ленина д. 22	обслуживания здания школы		43-АВ 440540 08.06.2010	

Раздел 2: Движимое имущество

№ п/п	Наименование движимого имущества	стоимость имущества в руб.		Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности (реквизиты документов)	Дата и основание возникновения ограничения (обременение)
		балансовая стоимость	начисленная амортизация		
1	2	3	4	5	6
Администрация района					
1	Легковой автомобиль ГАЗ - 3102	320 544,00	320544	2005	*
2	Легковой автомобиль Шевроле Нива ВАЗ 2123	373 320,00	258213	2006	*
3	Автоматизированная пожарная сигнализация	148 000,00	135666,85	2009	*
4	Радиостанция центральная (ICOM)	538 400,00	53839,98	2013	*
5	Система видеонаблюдения	100 000,00	20238,16	2012	*
6	ПАК ViPNet Coordinator HW 1000	119 000,00	25783,29	2012	*
7	Автоматизированная пожарная сигнализация	149 608,26	80147,25	2011	*
8	Автоматизированная пожарная сигнализация	111 367,54	70267,62	2011	*

Белохолуницкая районная Дума

9	Легковой автомобиль Hyundai VF (i40)	798 870,00	0	2013	*
10	Легковой автомобиль ГАЗ - 3102	316 908,90	316908,90	2005	*

Школа-интернат IV вида

11	Специальное пассажирское транспортное средство (13 мест) ГАЗ-32213	339 000,00	290 571,12	2007	*
12	Автоматизированная пожарная сигнализация	391 752,49	391 752,49	2005	*
13	Автоматизированная пожарная сигнализация	101 990,31	101 990,31	2006	*
14	Комплекс аппаратно-программный КАПфс-Бос- "Биосвязь" (5-канальный. Офтольмаскоп).	260 652,00	170 665,00	2009	*
15	Комплект специального оборудования для слабовидящих детей	356 202,00	356 202,00	2009	*
16	Система для чтения для слепых с клавиатурой по Браулю	206 770,00	206 770,00	2009	*

МКОУ СОШ с.Полом

17	Автобус ПАЗ 32053	698 802,00	698 802,00	2006	*
----	-------------------	------------	------------	------	---

18	Автоматизированная пожарная сигнализация	281 050,14	281 050,14	2008	*
19	Интерактивная доска ABC Board 5WWM-78 с двух сторонними створками	105 000,00	0	2013	*

МКОУ СОШ п.Дубровка

20	Автобус ПАЗ 32053-70	715 000,00	715000	2007	*
21	Трактор	135 624,15	135 624,15	1989	*
22	Автоматизированная пожарная сигнализация	566 999,90	566 999,90	2005	*

МКОУ СОШ с УИОП №2 г.Белая Холуница

23	Автобус ПАЗ 32053-70	850 000,00	665 361,28	2010	*
24	Автоматизированная пожарная сигнализация	232 645,99	232 645,99	2008	*
25	Параконвектомат CJNVOTHERM OES 20.10	544 148,74	0,00	2013	
26	Печь конвекционная ARACH A9/10DHS	104 892,56	0,00	2013	

МКОУ СОШ с.Троица

27	Автобус ПАЗ 32053	629 100,00	558060,6	2005	*
28	Автоматизированная пожарная сигнализация	232 546,10	232546,1	2008	*
29	Интерактивная доска ABC Board 5WWM-78 с двух сторонними створками	105 000,00	0	2013	*

30	Учебно-тренировочный комплекс огневой подготовки "Стрелец-12"	104 500,00	0	2013	
----	---	------------	---	------	--

МКОУ ОШИ ООО д.Гуренки

31	Трактор колесный МТЗ-80Л	81 604,11	81 604,11	1995	*
32	Автоматизированная пожарная сигнализация	301 830,69	301 830,69	2008	*

МКОУ СОШ п.Подрезчиха

34	ГАЗ-3221212	620 000,00	258333,25	2010	*
35	Автоматизированная пожарная сигнализация	239 831,18	204374,19	2008	*

МКУО СОШ с. Всехсвятское

36	Автомобиль ГАЗ-322173 (4*4)	844 257,50	56 283,84	2003	*
37	Автоматизированная пожарная сигнализация	298 234,47	298234,47	2006	*

Школа - интернат 7 вида

38	Автомобиль ГАЗ -3221	425 000,00	217559,36	2009	*
39	Автомобиль ГАЗ -322121	714 500,00	0	2013	
40	Автоматизированная пожарная сигнализация	204 035,00	278 273,60	2008	*

МУ "Служба методического и технического сопровождения муниципальных образовательных учреждений Белохолуницкого района"

41	Автобус ПАЗ 320530	528 260,00	528 260,00	2003	*
42	Микроавтобус УАЗ 22069-04	218 155,00	218 155,00	2004	*

МКОУ ДОД ДДТ "Дарование"

43	Мотоцикл YAMAHA YZ85LW	193 500,00	106425	2012	*
44	Мотоцикл YAMAHA PW50	86 500,00	44691,76	2012	*
45	Мотоцикл МИНСК	51 000,00	28050	2012	*

Управление финансов

46	Автомобиль легковой ВАЗ - 21074	140 492,00	140 492,00	2002	*
----	---------------------------------	------------	------------	------	---

Управление сельского хозяйства

47	Автомобиль легковой ГАЗ - 3102	255 440,00	255 440,00	1999	*
48	Автомобиль легковой УАЗ - 31519	221 950,00	221 950,00	2004	*

МБУК "Белохолуницкий Дом культуры"

49	Автобус КАВЗ-3271	18 557,84	18 557,84	1991	*
50	Автомобиль 3724-0000010-23 ЗИЛ-5391ЕО	1 362 961,60	1 362 961,60	2004	*
51	Автобус ПАЗ 32050 S	451 459,00	451 459,00	2007	*
52	Автомобиль ГАЗ-2705	211 147,20	211 147,20	*	*
53	Система противопожарной сигнализации	58797,55	51797,78	2007	*
54	Система противопожарной сигнализации	117 450	82494,39	2008	*
55	YAMAHA PSR-S900	58990	16222,14	2008	*
56	Система противопожарной сигнализации	52550	38 161,60	2008	*
57	Котел КЧМ - 5-К-80-03	73100	15838,76	2011	*

58	Котел КЧМ - 5-К-80-03	73100	17056,76	2011	*
59	Котел КЧМ - 5-К-80-01	73100	1827,51	2013	*
60	Котел КЧМ - 5-К-80-01	73100	1827,51	2013	*
61	Котел КЧМ - 5-К-80-01	73100	1827,51	2013	*
62	Синтезатор CORG	60480	58590,82	2003	*
63	Система противопожарной сигнализации	108 000,00	30292,61	2012	*
64	Система противопожарной сигнализации	100 000,00	28048,73	2012	*
65	Система противопожарной сигнализации	118 000,00	33097,46	2012	*
66	Система противопожарной сигнализации	186 000,00	48853,61	2012	*
67	Система противопожарной сигнализации	50 000,00	14024,48	2012	*
68	Система противопожарной сигнализации	59 500,00	21636,44		*
69	Система противопожарной сигнализации	181 910,00	172555,47	2011	*

МБОУ ДОД "Белохолуницкая детская школа искусств"

70	Пианино "Чайковский"	62000	20928,87	2007	*
71	Пианино "Чайковский"	62000	20928,87	2007	*

72	Мультимедийный проект Panasonic PT-LB	112500	46875,00	2009	*
73	YAMAHA MOTIF XS-8 музыкальная рабочая станция	113773	24176,55	2009	*
74	KAWAI CN31 цифровое пианино кабинетное	85000	18 062,67	2009	*
75	Тула БН баян	253380	103463,50	2009	*
76	WELTMEISTER 32/80Ш/5/3 Achat 80 Аккордион	63800	26051,81	2009	*
77	KAWAI RW-2 кабинетный рояль	655 968,00	139393,20	2009	*
78	Синтезатор YAMAHA PSR-200	52 566,21	45312,98	2002	*
79	Цифровое пианино KORG	54 945,00	40181,78	2005	*
80	YAMAHA PSR-S 900 рабочая станция с автокомплектom	65000	38454,23	2007	*
81	Станок хореографический двухуровневый к полу	172000	172000	*	*

МБУ ДОД Детская художественная школа г. Белая Холуница г. Белая Холуница, ул. Советская, д. 78

82	Мультимедийный проект Panasonic PT-LB	112500	45937,5	2009	*
----	---------------------------------------	--------	---------	------	---

МБУ ДОД Детская школа искусства п. Дубровка. Белохолуницкий район, д. Дубровка, ул. Лесная, д. 2

83	Система противопожарной сигнализации	59954,63	52817,5	2007	*
----	--------------------------------------	----------	---------	------	---

МБУ ДОД Детская школа искусства п.Подрезчиха. Белохолуницкий район, п. Подрезчиха, ул. Свободы, д. 10

84	Система противопожарной сигнализации	52190,76	46599	2007	*
----	--------------------------------------	----------	-------	------	---

МБУК "Белохолуницкая центральная библиотека" г. Белая Холуница, ул. Здравоохранения, д.1

85	Система противопожарной сигнализации	107870,08	91170,87	2007	*
----	--------------------------------------	-----------	----------	------	---

МБУ СКК "Здоровье"

86	Снегоход "Буран" СБ-640 АЕ	175800	8371,44	2013	*
----	----------------------------	--------	---------	------	---

МКОУ ДОД ДЮСШ г.Белая Холуница

87	Автоматизированная пожарная сигнализация	239 723,63	206049	2008	*
----	--	------------	--------	------	---

МКДОУ детский сад № 1 "Колокольчик"

88	Автоматизированная пожарная сигнализация	126 294,06	119192,46	2008	*
----	--	------------	-----------	------	---

МКДОУ детский сад № 2 "Светлячок"

89	Автоматизированная пожарная сигнализация	162 632,32	153547,83	2008	*
----	--	------------	-----------	------	---

МКДОУ детский сад № 3 "Рябинка"

90	Пароконвектомат ПКА-10-1/1ПМ	120 000,00	15714,27	2013	*
91	Устройство теневого навеса	410 500,00	1140,28	2013	*

МКДОУ детский сад № 6 "Теремок"

92	Автоматизированная пожарная сигнализация	144 124,74	136150,59	2008	*
----	--	------------	-----------	------	---

МКДОУ детский сад № 7 "Алёнушка"

93	Автоматизированная пожарная сигнализация	126 846,27	119843,36	2008	*
----	--	------------	-----------	------	---

МКДОУ детский сад "Солнышко" п.Дубровка

94	Автоматизированная пожарная сигнализация	150 047,39	131796,31	2007	*
----	--	------------	-----------	------	---

МКОУ ООШ п.Климковка

95	Интерактивная доска ABC Board 5WWM-78 с двух сторонними створками	105 000,00	0	2013	*
96	Автоматизированная пожарная сигнализация	192 878,77	192878,77	2008	*

МКОУ СОШ п.Быданово

97	Автоматизированная пожарная сигнализация	188 999,12	188999,12	2008	*
----	--	------------	-----------	------	---

МКОУ ООШ д.Ракалово

98	Автоматизированная пожарная сигнализация	101 990,31	101990,31	2010	*
----	--	------------	-----------	------	---

99	Интерактивная доска ABC Board 5WWM-78 с двух сторонними створками	105 000,00	0	2013	*
100	Автомобиль ГАЗ -322132-0244	794 507,50	52967,16		
101	Автобус ПАЗ 320530	541 650,00	541650	2004	*

МКОУ ООШ с.Сырьяны

102	Автоматизированная пожарная сигнализация	193 327,98	181908,88	2012	*
103	Интерактивная доска ABC Board 5WWM-78 с двух сторонними створками	105 000,00	0	2013	*

2.1. акции

№п/п	Наименование	Адрес	Количество, шт.	Номинальная стоимость, руб.
1	Обыкновенные именные акции ОАО "Кировоблгаз"	г. Киров ул. Пугачева, д. 4	45	1

Раздел 3: Юридические лица

№ п/п	Наименование и организационно -правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождения)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа основания создания юридического лица	Стоимость основных средств, в руб.		Среднесписочная численность работников	Размер уставного фонда	Размер доли, в %
					Балансовая	Остаточная			
1	Администрация Белохолуницкого муниципального района	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1024300544234 от 20.08.1998	Устав от 22.06.2005	15912926,16	6439119,75	61	*	*
2	Белохолуницкая районная Дума Белохолуницкого муниципального района Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1064303004413 от 12.09.2006	Устав от 22.06.2005	1132424,9	798870	4	*	*
3	Управление сельского хозяйства Белохолуницкого района Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1024300542265 от 29.12.1993	Положение от 21.12.2011 №83	715234,34	0	6	*	*

4	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1084303000715 от 10.12.2008	Решение Белохолуницкой районной Думы № 260 от 21.10.2008 "О финансовом органе администрации Белохолуницкого муниципального района"	169600	0	16	*	*
5	МБУ СКК "Здоровье"	г. Белая Холуница, ул. Пролетарская, д. 16	1024303000018 от 18.01.2012	Постановление №2 от 10.01.2012	306646,73	167428,56	12	*	*
6	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белохолуницкая центральная библиотека»	г. Белая Холуница, ул. Здравоохранения, д. 1	1064303000717 от 02.02.2006	Приказ №7 от 31.12.2005	4683272,07	4617208,09	65	*	*
7	МБОУ ДОД Белохолуницкая детская школа искусств	г.Белая Холуница, ул.Советская, 78	1024300543497 от 28.12.2002	Приказ № 56 от 24.12.2005	2936753,38	1172393,8	27	*	*

8	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белохолуницкий краеведческий музей Кировской области»	г. Белая Холуница, ул. Уса-товой, д. 2	1024300543255 от 27.12.2002	Приказ № 57 от 31.12.2005	206332,74	160528,74	11	*	*
9	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская художественная школа г. Белая Холуница	г.Белая Холу-ница, ул.Советская, 78	1024300543442 от 14.08.2000	Приказ №25 от 13.07.2005	808184,76	717658,37	10	*	*
10	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белохолуницкий Дом культуры Ки-ровской облас-ти»	г.Белая Холу-ница, ул.Советская, 49	1064303000706 от 30.01.2006	Приказ № 57 от 31.12.2005	8173038,23	1103814,89	145	*	*
11	Управление культуры Бело-холуницкого района Киров-ской области	г. Белая Холу-ница, ул. Гла-зырина, д. 6	1024300543321 от 27.12.2002	Приказ № 37 от 06.05.2005	96973,73	0	3	*	*

12	муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства Белохолуницкого района»	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1094303000340 от 11.12.2009	Постановление № 405 от 20.11.2009	190256,39	0	9	*	*
13	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств п. Подрезчиха	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчиха, ул.Свободы, 10	1024300543277 от 27.12.2002	Приказ № 56 от 24.12.2005	73630,23	68038,47	12	*	*
14	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств п. Дубровка	Белохолуницкий район, п. Дубровка, ул. Лесная, д. 2	1024300542727 от 23.12.2002	Приказ №25 от 13.07.2005	118358,85	111221,72	12	*	*

15	Управление образования Белохолуницкого района	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	6102430054269 5 от 17.05.2005	Положение от 21.12.2011	54389	0	3	*	*
16	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов им. В.И. Десяткова г. Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Ленина, д. 2	1024300542617 от 11.12.2002	Устав от 16.12.2011	18461367	6046334	68	*	*
17	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Дубровка Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, п. Дубровка, ул. Свободы, д. 2а	1024300542310 от 16.05.2001	Устав от 24.11.2011	56697714	1826286	26	*	*

18	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Подрезчиха Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, п.Подрезчиха, ул. Школьная, д. 4	1024300544223 от 31.12.2002	Устав от 23.11.2011	16628716	1115584	27	*	*
19	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Полом Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, с. Полом, ул.Энгельса, д. 27	1024300544322 от 31.12.2002	Устав от 25.11.2011	21300011	11742969	35	*	*

20	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Климковка Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, п. Климковка, ул. Кооперации, д. 5	1024300542628 от 11.12.2002	Устав от 01.12.2011	11896643	6866383	27	*	*
21	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Троица Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, с. Троица, ул. Советская, д. 39	1024300542683 от 22.02.2001	Устав от 23.11.2011	20949812	11737084	28	*	*
22	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Быданово Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, д. Быданово, ул. Советская, д. 16	1024300544355 от 31.12.2002	Устав от 05.12.2011	21422177	12836669	27	*	*

23	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Всехсвятское Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район , с Всехсвятское , ул. Школьная, д. 21	1024300544036 от 30.12.2002	Устав от 24.11.2011	26398131,49	991121,2	32	*	*
24	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д.Ракалово Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, д. Ракалово, ул. Школьная, д. 11	1024300544179 от 27.04.2001	Устав от 29.11.2011	11372056	4434373	18	*	*

25	муниципальное казённое образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат основного общего образования д.Гуренки Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, д. Гуренки, ул. Заречная, д. 25	1024300544201 от 30.12.2002	Устав от 09.12.2011	31809255	22563587	30	*	*
26	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа п. Каменное Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, п. Каменное, ул. Шшкольная, д. 10	1014300542903 от 24.12.2002	Устав от 28.09.2011	562916	35545	4	*	*

27	Муниципальное казённое специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат IV вида г. Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Юбилейная, д. 13	1024300544344 от 31.12.2002	Устав от 19.12.2011	11302484,82	2217233,07	76	*	*
----	--	---	-----------------------------	---------------------	-------------	------------	----	---	---

28	Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья V11 вида г. Белой Холуницы Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Смирнова, д. 21	1034301501222 от 17.07.2003	Устав от 02.11.2011	11005254	2604803	52	*	*
----	--	--	-----------------------------	---------------------	----------	---------	----	---	---

29	Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детского творчества «Дарование» г.Белой Холуницы Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Школьная, д. 5а	1024300542782 от 24.12.2002	Устав от 22.11.2011	2786095,00	966673	23	*	*
30	Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа г. Белой Холуницы Кировской области	Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 2а	1024300544333 от 24.04.2001	Устав от 12.12.2011	10085066	5899072	25	*	*

31	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 1 «Колокольчик» г. Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Советская, д. 26	1024300543959 от 07.12.2001	Устав от 10.11.2011	6831456	3334257	33	*	*
32	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей №2 «Светлячок» г. Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 6	1024300543728 от 28.12.2001	Устав 10.11.2011	4747508	1611057	29	*	*

33	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 «Рябинка» г. Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Западная, д. 12	1124303000458	Устав от 25.12.2012	4102864,32	2747318,82	17	*	
34	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Ромашка» г. Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Юбилейная, д. 5	1024300543805 от 03.05.2005	Устав от 23.11.2011	2430804	1611606	27	*	*
35	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 6 «Теремок» г. Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Энгельса, д. 8	1024300543805 от 28.12.2002	Устав от 23.11.2011	14076455	9568569	38	*	*

36	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №7 «Алёнушка» г.Белая Холуница Кировской области	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 4б	1014300543926 от 06.10.2004	Устав от 25.11.2011	20577043	15587237	49	*	*
37	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п.Дубровка Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, п. Дубровка, ул. Школьная, д. 5	1024300543960 от 13.12.2001	Устав от 09.08.2012	465129	68951	15	*	*

38	Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берёзка» п.Подрезчиха Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий район, п. 60-летие Октября, д. 20	1024300544311 от 28.12.2001	Устав от 24.11.2011	8108994	39192	16	*	*
39	Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Белохолуницкого района	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1094303000373 от 18.12.2009	Устав от 21.09.2011	673193	17105	21	*	*

40	Муниципальное казённое учреждение «Служба методического и технического сопровождения муниципальных учреждений образования Белохолуницкого района Кировской области»	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6	1094303000406 от 30.12.2009	Устав от 05.12.2011	1064985	0	9	*	*
41	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Сырьяны Белохолуницкого района Кировской области	Белохолуницкий р-н, с.Сырьяны, ул.Советская, 40а	1124303000348 от 05.09.2012	Устав от 28.08.2012	14917219	108750	21	*	*
42	Муниципальное унитарное предприятие "Лидер"	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 4	1114303000261 от 30.08.2011	Постановление № 490 от 06.07.2011	980000	714000	7	280000	*

КАЗНА

Раздел 1: Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Кадастровый номер	Характеристика объекта (площадь, протяженность и иные параметры)	Балансовая стоимость, руб., амортизация (износ)	Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности (реквизиты документов)	Дата и основание возникновения ограничения (обременение)
1	Здание школы детского дома	г.Белая Холуница, ул.Ленина, 22	43:03:010221: 0021:3374/02/А	Здание кирпичное двухэтажное S 361,2 кв.м.	658750,85/ 658750,85	43 АБ 271100 от 01.07.2003	*
2	Помещение гаража	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 116	43:03:310145: 0054:1471/01/ :1001/ Н2	Здание кирпичное одноэтажное S 420,8 кв.м.	152889,26/ 3669,31	43 АВ 845262 от 16.08.2013	*
3	Помещение фельдшерско-акушерского пункта	Белохолуницкий р-н, п.Боровка, ул. Пролетарская, 1	43:03:330102: 0092:4561/02/А	Здание брусьевое одноэтажное S 119,4 кв.м.	153202,65/ 153202,65	43-АВ 470260 от 04.08.2010	*

4	Здание фельдшерско-акушерского пункта	Белохолуницкий р-н, п.Дубровка, пер.Лесной, 5а	43:03:320301: 0115:4544/02/А	Здание бревенчатое одноэтажное S 58,4 кв.м.	7600/7600	43-АВ 165474 от 15.01.2009	*
5	Здание стационара	Белохолуницкий р-н, п.Климковка, ул.Кооперации, 5	43:03:390101: 0223:4454/02/А	Здание бревенчатое с обшивкой S 293,5 кв.м.	1049878,3/1049878,3	43 АВ 050150 от 06.06.2008	*
6	Здание очистных (незавершенное строительство)	г. Белая Холуница, ул. Глазырина	*		5000,00/ 5000,00	*	*
7	Кабель подземный АВПБ 3*3,5, 1*10	г. Белая Холуница,	*		6000,0/300,00	*	*
8	Здание столовой	г.Белая Холуница, ул.Чапаева, 1	43:03:310163: 0009:1404/02/К	Здание бревенчатое с обшивкой S 150,3 кв.м.	2057602,20/1891027,30	43 АВ 054067 от 23.07.2007	*
9	Производственное помещение	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4	43:03:310187: 0020:389/02:1003/А1	Здание кирпичное двухэтажное 1 Этаж S 19,1 кв.м.	23031	43-АВ 165149 от 17.04.2009 г.	*

10	Производственное помещение	г.Белая Холуница, ул.Глазырина, 4	43:03:310187: 0020:389/02: 1004/A1	Здание кирпичное двухэтажное 1 Этаж S 8,3 кв.м.	10009	43-AB 165154 от 17.04.2009 г.	*
11	Здание административного корпуса	г.Белая Холуница, ул.Чапаева, 1	43:03:310163: 0009:1404/02/B	Здание кирпичное двухэтажное S 600,1 кв.м.	4860233,25/ 3387763,67	43 AA 190637 от 09.10.2006	*
12	Здание овощехранилища	г.Белая Холуница, ул.Чапаева, 1	43:03:310163: 0009:1404/02/И	Здание из сборных железобетонных блоков S 76,4 кв.м.	60341,75/ 35340,39	43 AA 190641 от 09.10.2006	*
13	Здание участковой больницы: корпус № 2	Белохолуницкий р-н, п.Дубровка, ул.Молодежная, 2а	43:03:320316: 0208:4455/02/B	Здание брусчатое с обшивкой S 268,5 кв.м.	1070191,35/ 942962,51	43 AB 050154 от 07.06.2008	*
14	Здание участковой больницы	Белохолуницкий р-н, п.Подрезчиха, ул.Кирова, 39	43:03:400201: 0054:4446/02/A	Здание брусчатое с обшивкой S 1076 кв.м.	6346938,55/ 5129715,61	43-AB 545547 от 15.07.2011	*
15	Здание склада	Белохолуницкий р-н, с.Полом, ул.Энгельса, 51	43:03:410402:0185:4463/02/B	Здание одноэтажное S 23,7 кв.м.	53 116,40	43-AB 050145 от 06.06.2008	*

16	Полигон ТБО	Кировская область, Белохолуницкий район, у населенного пункта Пасегово	43:03:350501:0188:5055/02/А, Б,В,Г,Д,Е,Ж	S 16503,9 кв.м.	6949869/540545,32	43-АВ 302679 от 11.02.2010	*
17	Объекты незавершенного строительства	г. Белая Холуница, ул. Ленина, д. 7б	43:03:310222:30	Здание одноэтажное из газосиликатных блоков, процент готовности 74%, S 506,5 кв.м.	10000000	43-АВ 904793 от 27.09.2013	
18	Здание прачечной	г.Белая Холуница, ул.Юбилейная, 13	43:03:310217: 0068:4582/02/Е	Здание бревенчатое обшитое S 80,70 кв.м.	349771,90/349771,90	43-АВ 108689 от 27.11.2008	
19	Здание клуба	Белохолуницкий р-н, д.Юдино, ул.Советская, 7	43:03:430401:94:5482/02/А,А 1	Здание деревянное одноэтажное S 358,6 кв.м.	572645/0	43-АВ 845480 от 12.07.2013	
20	Здание пожарного депо	г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д.9	43:03:310173:71	Здание кирпичное одноэтажное	262154,20/262154,20	43-АВ 929650 от 25.11.2013	

21	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Троица - Каменное - Боровка		*	Протяженность 33 км. В составе: грунтовое покрытие. Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-009	*	*	*
22	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Всехсвятское - Суворовцы		*	Протяженность 1,5 км. В составе: щебеночно-гравийное покрытие. Категори V, Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-001	*	*	*

23	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Дубровка-Речной		*	Протяженность 3,8 км. В составе: щебеночно-гравийное покрытие. Категори V, Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-002	*	*	*
24	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Дубровка - Антипята	Дубровское с/п	*	Протяженность 1,5 км. В составе: щебеночно-гравийное покрытие. Категори V, Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-003	*	*	*

25	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Дубровка - Дерюши	Дубровское с/п	*	Протяженность 2,5 км. В составе: щебеночно-гравийное покрытие. Категори V, Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-004	*	*	*
26	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Дубровка - Нагорена	Дубровское с/п	*	Протяженность 3 км. В составе: щебеночно-гравийное покрытие. Категори V, Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-005	*	*	*

27	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Омутнинск - Песчанка		*	Протяженность 1,5 км. В составе: щебеночно-гравийное покрытие. Категория V, Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-006	*	*	*
28	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Полом - Леушинцы		*	Протяженность 8 км. В составе: грунтовое покрытие. Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-007	*	*	*
29	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Полом - Кормилята		*	Протяженность 3 км. В составе: грунтовое покрытие. Идентификационный номер 33-205 ОП МР 33-205-008	*	*	*

30	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Быданово-Вохма		43:03:000000:42	Протяженность 22,8 км. В составе: асфальтобетонное покрытие -2,1 км., гравийное покрытие -20,7 км., мост ж/б через реку Вохма 186 п.м., трубы ж/б 18 шт, 186 п.м., автопавильон металлический	12936103,95	43 -АВ 929757 от 05.11.2013	*
31	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Корзунята-Сырьяны		*	Протяженность 24 км. В составе: асфальтобетонное покрытие -2 км., гравийное покрытие -22 км., трубы ж/б 18 шт, 214 п.м., автопавильон металлический - 2 шт.	6613399,25	*	*

32	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Великое Поле-Корюшкино-Михунда-Крутоложино		*	Протяженность 17 км. В составе: асфальтобетонное покрытие -1,78 км., гравийное покрытие -15,22 км., мост через реку Рыбная 12 п.м., трубы ж/б 15 шт, 155 п.м., автопавильон металлический -1 шт.	9296985,3	*	*
33	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Повышево-Прокопье		43:03:000000:46	Протяженность 12 км. В составе: асфальтобетонное покрытие -5 км., гравийное покрытие -7 км., трубы ж/б 8 шт, 128 п.м., автопавильон -1 шт.	2589086,65	43-АВ 929713 от 11.11.2013	*

34	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Прокопье-Сырьяны		43:03:000000:43	Протяженность 18 км. В составе: асфальтобетонное покрытие - 1 км., гравийное покрытие-17 км.	4142557,2	43-АВ 929758 от 05.11.2013	*
35	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Киров-Белая Холуница - Гуренки-Пантыл		*	Протяженность 10,4 км. В составе асфальтобетонное покрытие - 2,6 кв, гравийное покрытие 7,8 км., трубы ж/б -8 шт., 99 п.м., автопавильон деревянный -1 шт.	2325945	*	*

36	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Иванцево-Полом		43:03:000000:41	Протяженность -16 км. В составе: гравийное покрытие-16 км., труба 2хочковая ж/б -12 п.м., трубы металлические -1 шт, 12 п.м., трубы ж/б 15 шт, 161 п.м., автопавильон металлический-2 шт.	6315808,5	43-AB 929715 от 11.11.2013	*
37	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Кирс - Юдино		*	Протяженность 1 кв.м. В составе: асфальтобетонное покрытие 1 км., трубы ж/бетонные -1 шт., 15 п.м.	117521,05	*	*

38	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Кирс - Подрезчиха		43:03:450201:1	Протяженность 9 км, В составе: гравийное покрытие - 9 км., мост деревянный через реку Черница 21,5 п.м., трубы ж/б 10 п.м.	738299,4	43-АВ 929714 от 11.11.2013	*
39	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Кирс - Дубровка		*	Протяженность 9,315 км. В составе: гравийное покрытие - 9,315 кв., трубы ж/бетонные - 17 шт., 170 п.м., труба металлическая -4шт.,42 п.м.	1869308,1	*	*

40	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Великое Поле - Корюшкино - Пригородная		*	Протяженность 2,5 км. В составе: гравийное покрытие -2,5 кв., трубы ж/бетонные - 4 шт., 45 п.м.,	1225500,85	*	*
41	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Федосята		43:03:000000:44	Протяженность 1 кв.м. В составе: асфальтобетонное покрытие -1 км.	1119357,95	43-АВ 929716 от 11.11.2013	*
42	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Корюшкино - Травное		*	Протяженность 3 км. В составе: гравийное покрытие -3 кв., трубы ж/бетонные - 1 шт., 10 п.м.,	1473340,65	*	*

43	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Пригородная- Пасегово		*	Протяженность 5 км. В составе: гравийное покрытие -5 кв., трубы ж/бетонные - 2 шт., 20 п.м.,	2453893	*	*
44	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница - Омутинск - Климовка		*	Протяженность 2,4 кв.м. В составе: асфальтобетонное покрытие 2,4 км., трубы ж/бетонные -3 шт., 35 п.м., автопавильон металлический - 1 шт.	7862364	*	*
45	Автомобильная дорога общего пользования местного значения Белая Холуница-Киров-Кинчино		*	Протяженность 2 км. В составе гравийное покрытие-2 км.	*	*	*

46	Авто- мобильная до- рога общего пользования местного значения Бе- лая Холуни- ца-Кирс- Высоково		*	Протяжен- ность 0,8 км. В составе: ас- фальтобетон- ное покрытие -0,8кв., трубы ж/бетонные - 1 шт., 10 п.м.	*	*	*
----	---	--	---	--	---	---	---

Раздел 2: Движимое имущество

№ п/п	Наименование движимого иму- щества	стоимость имущества в руб.		Дата возник- новения и прекраще- ния права муници- пальной соб- ственности (реквизиты документов)	Дата и основа- ние возникно- вения ограни- чения (обреме- нение)
		балансовая стоимость	начисленная амор- тизация		
1	Автобус ПАЗ-4234	1 238 352,00	*	27.11.2009	*

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

26.02.2014

№ 243

г. Белая Холуница

О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 25.04.2012 № 124 «Об утверждении положения о порядке проведения приватизации муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев протест прокуратуры Белохолуницкого района в Положение о порядке проведения приватизации муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы № 124 от 25.04.2012, руководствуясь Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке проведения приватизации муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденное решением Белохолуницкой районной Думы от 25.04.2012 № 124 (далее – Положение) следующие изменения:

2. Дополнить раздел 5 Положения пунктом 5.3.1 следующей редакции:

«5.3.1. При продаже находящихся в муниципальной собственности акций открытого акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций открытого акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;

ностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется открытым акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций открытого акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов».

3. Пункт 5.4 Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества, размещаемое на сайтах в сети "Интернет", наряду со сведениями, предусмотренными пунктами 5.3 и 5.3.1 Положения, должно содержать следующие сведения:

1) требования к оформлению представляемых покупателями документов;

2) бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения;

3) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

4) численность работников хозяйственного общества;

5) площадь и перечень объектов недвижимого имущества хозяйственного общества с указанием действующих обременений и установленных при приватизации обременений;

6) информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина)».

4. Пункт 5.7 Положения изложить в следующей редакции:

«5.7. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети «Интернет» в течение тридцати дней со дня совершения сделки».

5. В подпункте 7 пункта 5.8 Положения слова «наименование покупателя» заменить на «имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя».

6. В пункте 8.4 Положения слова « не ниже» заменить на «в размере».

7. Во втором абзаце пункта 8.15 Положения слова «30 календарных дней» заменить на «30 рабочих дней».

8. Абзац второй пункта 10.3 Положения изложить в следующей редакции:

«Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за исключением объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем) является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов, но не более чем в течение пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей не более чем в течение десяти лет».

9. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и разместить на сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2014

№ 244

г. Белая Холуница

О протесте прокурора Белохолуницкого района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Протест прокурора Белохолуницкого района на Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденный решением Белохолуницкой районной Думы от 22.06.2005 № 337, удовлетворить. Внести изменения в Устав Белохолуницкого района.

2. Настоящее решение направить прокурору района.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2014

№ 245

г. Белая Холуница

**О рабочей группе по внесению изменений и дополнений
в Устав Белохолуницкого района**

В целях приведения Устава Белохолуницкого муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Создать рабочую группу по внесению изменений в Устав Белохолуницкого муниципального района и утвердить ее состав согласно приложению.
2. Настоящее решение направить прокурору района.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 26.02.2014 № 245

СОСТАВ

рабочей группы по внесению изменений в Устав Белохолуницкого муниципального района

- | | |
|--------------------------------|--|
| ГРОМОВА
Елена Валентиновна | - депутат Белохолуницкой районной Думы, член постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку Белохолуницкой районной Думы (по согласованию) |
| ПРЕДЕЙКИН
Сергей Николаевич | - председатель СПК «Быданово», депутат Белохолуницкой районной Думы, член постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку Белохолуницкой районной Думы (по согласованию) |
| ЛАНДИНА
Валентина Юрьевна | - ведущий специалист-юрист правого сектора администрации Белохолуницкого района |
| ЧЕРЕЗОВ
Олег Валентинович | - руководитель ГП Первомайского ЛПХ депутат Белохолуницкой районной Думы, член постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку Белохолуницкой районной Думы (по согласованию) |

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2014

№ 246

г. Белая Холуница

О правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 26.02.2014 № 246

ПОЛОЖЕНИЕ

о правотворческой инициативе граждан в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район

Статья 1. Понятие правотворческой инициативы граждан

1. Под правотворческой инициативой в настоящем Положении понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты, либо о признании их утратившими силу.

Статья 2. Инициативная группа граждан

1. С правотворческой инициативой может выступать инициативная группа граждан района численностью 3 процента от числа жителей района, обладающих избирательным правом.

2. Решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

Статья 3. Внесение проекта муниципального правового акта

1. В целях реализации правотворческой инициативы, инициативная группа граждан вносит в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие муниципального правового акта, следующие документы:

проект муниципального правового акта;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;

финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства и телефона членов группы;

протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы.

2. Соответствующее структурное подразделение органа местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления отказывает в принятии указанных документов в случае нарушения требований данного Положения, предъявляемых к численности и порядку создания инициативной группы граждан, а также к перечню документов, прилагаемых к проекту муниципального правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы. Решение об отказе в принятии документов выносится в течение 10 дней. В случае отказа в принятии документов инициативной группе граждан не позднее 7 дней со дня принятия выдается письменный мотивированный отказ, который может быть обжалован в суд.

3. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов для реализации правотворческой инициативы при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

Статья 4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение трех месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в соответствии с требованиями правовых актов органов местного самоуправления, регламентирующих порядок принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

2. Орган или должностное лицо местного самоуправления не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет инициативную группу граждан о дате и времени рассмотрения внесенного ими проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителям инициативной группы возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

3. В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, не позднее 7 дней со дня принятия решения должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшего его субъекта правотворческой инициативы.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2014

№ 247

г. Белая Холуница

О порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 26.02.2014 № 247

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее - муниципальный район) в целях выявления мнения населения муниципального района и учета мнения населения муниципального района при принятии решений органами местного самоуправления муниципального района, должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района, органами государственной власти Кировской области, должностными лицами органов государственной власти Кировской области.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

опрос граждан - форма непосредственного участия населения муниципального района для выявления мнения населения района и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Статья 3. Инициатива проведения опроса граждан

Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Белохолуницкой районной Думы (далее - районная Дума) либо главы Белохолуницкого района (далее - глава района) - в целях выявления мнения и учета мнения населения муниципального района при принятии решений по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Кировской области - в целях выявления мнения и учета мнения населения муниципального района при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

Статья 4. Назначение опроса граждан

1. Опрос граждан в целях выявления и учета мнения населения муниципального района при принятии решений по вопросам местного значения, при принятии решений об изменении целевого назначения земель му-

ниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения, назначается решением районной Думы.

2. Решение о назначении опроса граждан принимается на заседании районной Думы большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании районной Думы.

3. В решении районной Думы о назначении опроса граждан указываются следующие сведения:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) территория проведения опроса;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 4) методика проведения опроса;
- 5) форма опросного листа;
- 6) минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе.

4. Решение районной Думы о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами районной Думы, не менее чем за десять дней до даты проведения опроса.

Статья 5. Комиссия по организации и проведению опроса граждан

1. Организацию и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия).

Персональный и численный состав комиссии утверждается решением районной Думы, при этом численный состав комиссии не может быть менее трех и более пятнадцати членов.

В состав комиссии входят специалисты отдел по организационным вопросам и работе с территориями аппарата районной Думы и главы района, специалисты администрации муниципального района, депутаты районной Думы, представители общественных организаций.

Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2. Заседание комиссии признается правомочным при условии, что на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Комиссия при организации и проведении опроса граждан осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, при проведении опроса;
- 2) контроль за соблюдением прав жителей муниципального района на участие в опросе;
- 3) контроль за изготовлением опросных листов по форме, установленной решением районной Думы о проведении опроса граждан;
- 4) составление списков жителей муниципального района, участвующих в опросе;
- 5) составление списков лиц, осуществляющих опрос граждан;

- 6) установление результатов опроса граждан;
- 7) официальное опубликование результатов опроса;
- 8) иные полномочия, установленные настоящим Положением.

4. Комиссия при осуществлении полномочий, установленных пунктом 3 настоящей статьи, взаимодействует с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района, общественными объединениями, средствами массовой информации.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Комиссия прекращает свою деятельность с момента официального опубликования результатов опроса в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами районной Думы.

Статья 6. Проведение опроса граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района либо на части территории муниципального района (территория проведения опроса).

2. В опросе вправе принимать участие жители муниципального района, постоянно либо преимущественно проживающие на территории муниципального района либо на части территории муниципального района (территории проведения опроса) и обладающие избирательным правом.

3. Жители муниципального района принимают участие в опросе граждан добровольно и на равных основаниях, при этом каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

4. Опрос проводится посредством заполнения формы опросного листа, установленной решением районной Думы о назначении опроса.

Опрос проводится в срок, установленный решением районной Думы о назначении опроса.

5. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

Лица, осуществляющие опрос, в конце каждого дня в течение срока проведения опроса, установленного решением районной Думы о назначении опроса, доставляют заполненные опросные листы в комиссию.

Статья 7. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

Финансовое обеспечение проведения опроса граждан осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета муниципального района - при проведении опроса по инициативе главы района либо районной Думы;
- 2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Кировской области.

Статья 8. Установление результатов опроса

1. Комиссия в первый день после даты окончания проведения опроса граждан посредством обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах, устанавливает результаты опроса.

Результаты опроса граждан оформляются протоколом комиссии.

В протоколе комиссии указываются следующие сведения:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) сроки проведения опроса (дата начала проведения и дата окончания проведения опроса);
- 4) территория проведения опроса;
- 5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 6) число жителей муниципального района, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории проведения опроса;
- 7) число жителей муниципального района, принявших участие в опросе;
- 8) результаты опроса;
- 9) Ф.И.О. и подписи председателя комиссии и секретаря.

При проведении опроса граждан по нескольким вопросам установление результатов и составление протокола осуществляется комиссией по каждому вопросу отдельно.

2. Комиссия в течение семи дней со дня окончания проведения опроса направляет один экземпляр протокола:

- 1) в районную Думу;
- 2) главе района;
- 3) в администрацию муниципального района.

Один экземпляр протокола остается в комиссии.

Комиссия одновременно с экземпляром протокола направляет в районную Думу сшитые и пронумерованные опросные листы.

3. Опрос граждан признается несостоявшимся при условии, что число жителей муниципального района, принявших участие в опросе, меньше минимального числа жителей муниципального района, установленного решением районной Думы о назначении опроса.

4. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами районной Думы, в течение семи дней со дня окончания проведения опроса.

5. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

6. Результаты опроса подлежат рассмотрению органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района в пределах компетенции органов местного самоуправления муниципального района и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района, установленной Уставом муниципального района, и учитываются органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами органов местного самоуправления муниципального района при принятии соответствующих решений.

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.02.2014

№ 248

г. Белая Холуница

О публичных слушаниях в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 10.08.2005 № 357 «О порядке проведения опроса граждан, о правотворческой инициативе граждан, о публичных слушаниях».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолуницкой
районной Думы
от 26.02.2014 № 248

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район

Статья 1. Основные понятия

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Публичные слушания - форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования,
- 4) проекты правил землепользования и застройки,
- 5) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, б) проекты правил благоустройства территорий,
- 7) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства,
- 8) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, 9) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 10) вопросы о преобразовании муниципального образования.

Статья 3. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут быть:

инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом численностью не менее 50 человек;

объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;

представительный орган муниципального образования;

глава муниципального образования.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и Белохолуницкой районной Думы назначаются решением Белохолуницкой районной Думы

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы района, назначаются постановлением главы района.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:

тема публичных слушаний;

место и дата проведения публичных слушаний - не ранее 7 дней и не позднее 2 месяцев со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

Статья 5. Процедура назначения публичных слушаний районной Думой

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в Белохолуницкую районную Думу :

представление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;

при инициативе жителей муниципального образования - список инициативной группы (согласно приложению 1).

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Белохолуницкой районной Думой на очередном ее заседании в соответствии с Регламентом Белохолуницкой районной Думы. По результатам рассмотрения принимается соответствующее решение районной Думы большинством голосов от числа участников заседания.

При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 100 подписей жителей Белохолуницкого района (подписные листы согласно приложению 2).

Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 100 жителей района, публичные слушания по указанной теме назначаются Белохолуницкой районной Думой в обязательном порядке.

3. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 2 статьи 2 настоящего Положения, иницируются и назначаются Белохолуницкой районной Думой. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями настоящего Положения в соответствии с Регламентом и планом работы Белохолуницкой районной Думы.

4. Время и место проведения публичных слушаний, инициированных главой муниципального образования, определяются постановлением главы района в соответствии с Уставом Белохолуницкого района и настоящим Положением.

Статья 6. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. На основании решения Белохолуницкой районной Думы или главы Белохолуницкого района, глава администрации муниципального образования в трехдневный срок назначает ответственное структурное подразделение администрации муниципального образования по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Ответственное структурное подразделение администрации муниципального образования:

определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

не позднее 3 дней до назначенной даты проведения, обеспечивает извещение населения и публикацию (обнародование) темы, перечня вопросов публичных слушаний, проекта нормативного правового акта, информации об инициаторах, дате и месте проведения публичных слушаний, контактную информацию;

определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей Белохолуницкого района, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения (в состав экспертов могут быть включены должностные лица, специалисты, организации, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения);

для ведения публичных слушаний и составления протокола назначает ведущего и секретаря;

регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

Статья 7. Извещение населения о публичных слушаниях

1. Население муниципального образования извещается о проводимых публичных слушаниях не позднее 3 дней до даты их проведения через средства массовой информации администрацией муниципального образования (ответственным структурным подразделением).

2. Публикуемая информация должна содержать сведения, перечисленные в части 2 статьи 6 настоящего Положения.

3. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении может размещаться также на официальных сайтах органов местного самоуправления.

Статья 8. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 2 дней до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители муниципального образования.

2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации и другие лица.

Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний

1. Перед началом проведения публичных слушаний администрация муниципального образования (ответственное структурное подразделение) организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и ог-

лашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

7. В итоговый документ публичных слушаний (приложение 3) входят все неотозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

8. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью ведущего публичных слушаний готовится рекомендация, которая направляется в орган муниципального образования, назначивший публичные слушания.

Статья 10. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

2. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится районной Думой либо главой района по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Районная Дума принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

Приложение 2
к Положению

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Публичные (общественные) слушания по теме:

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных (общественных) слушаний по теме:

предлагаемых

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю:

_____ «_____» _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования и кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014

№ 78

г. Белая Холуница

**Об утверждении Программы по повышению эффективности
управления муниципальными финансами Белохолуницкого му-
ниципального района Кировской области до 2018 года**

В целях дальнейшей модернизации системы управления муниципальными финансами Белохолуницкого района, направленной на обеспечение долгосрочной сбалансированности и укрепление устойчивости бюджетной системы Белохолуницкого района, во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 2593-р «Об утверждении Программы повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами на период до 2018 года», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу по повышению эффективности управления муниципальными финансами Белохолуницкого муниципального района Кировской области до 2018 года (далее – Программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 03.02.2014 № 78

ПРОГРАММА

**по повышению эффективности управления муниципальными
финансами Белохолуницкого муниципального района
Кировской области до 2018 года**

1. Исходное состояние бюджетной сферы и задачи на перспективу

На протяжении последних лет в Белохолуницком муниципальном районе осуществляется планомерный процесс реформирования муниципальных финансов, основной целью которого является повышение эффективности бюджетных расходов.

Серьезные преобразования в бюджетной сфере района были проведены благодаря реализованной в период с 2005 по 2006 год Программе реформирования системы управления муниципальными финансами в Белохолуницком районе, утвержденной решением районной Думы от 29.12.2004 № 302.

В 2011 – 2013 годах проходила реализация мероприятий Программы повышения эффективности бюджетных расходов Белохолуницкого муниципального района, утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 14.06.2011 N 424. В результате были осуществлены преобразования в бюджетной сфере, а именно:

осуществлен переход от годового к среднесрочному финансовому планированию, начиная с 2012 года, бюджет муниципального района утверждается сроком на три года;

достигнут высокий уровень расходов бюджета муниципального района в рамках целевых программ;

разработаны административные регламенты предоставления муниципальных услуг;

ежегодно проводится оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг муниципального образования, предоставляемых муниципальными учреждениями физическим лицам;

проведена работа по изменению организационно-правовой формы муниципальных учреждений на казенные и бюджетные учреждения нового типа;

осуществлен переход от сметного финансирования муниципальных учреждений к предоставлению субсидий на выполнение муниципальных заданий бюджетным учреждениям;

муниципальными учреждениями размещается информация на официальном сайте www.bus.gov.ru в части муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) и их исполнения, планов финансово-хозяйственной деятельности, информации об операциях с целевыми средствами из бюджета муниципального района, о бюджетных обязательствах и их исполнении;

ежеквартально проводится оценка качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях района;

создана система оценки качества управления финансами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

осуществляется контроль за соблюдением норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

усилен контроль за расходованием бюджетных средств на всех стадиях осуществления муниципальных закупок;

проведены мероприятия по повышению эффективности использования муниципального имущества;

ведется постоянная работа по автоматизации бюджетного процесса.

В то же время достигнутые результаты не являются окончательными, в сфере управления муниципальными финансами в муниципальном образовании остается ряд проблем. Необходимо принять дополнительные меры по повышению эффективности распределения бюджетных средств, обоснованию принятия новых и увеличению действующих расходных обязательств.

Характерной чертой бюджетной политики на современном этапе является повышение эффективности и результативности бюджетных расходов. В этом направлении необходимо повысить эффективность муниципального управления, обеспечить выполнение расходных обязательств в полном объеме и решить приоритетные задачи социально-экономического развития района в условиях ограниченности ресурсов.

Актуальным остается вопрос повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг с учетом их социальной значимости и обеспечения повышения качества жизни населения муниципального образования. В этих целях необходимо продолжить

проведение мероприятий по совершенствованию правового статуса муниципальных учреждений муниципального образования.

Стоящие перед муниципальным образованием задачи повышения эффективности бюджетных расходов носят комплексный характер. Их решение требует координации действий всех отраслевых органов и структурных подразделений администрации муниципального образования. Оптимальной формой выполнения комплекса мероприятий по решению указанных проблем является настоящая Программа. План мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов Белохолуницкого муниципального района представлен в приложении № 1.

Главными инструментами решения проблем, стоящих перед финансовой системой района, остаются повышение прозрачности бюджетного процесса и совершенствование финансового контроля, которые также нашли отражение в представленной Программе.

Цель Программы – повышение качества жизни населения муниципального района за счет создания условий для обеспечения граждан доступными и качественными муниципальными услугами (работами).

Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения задач Программы по следующим направлениям:

- обеспечению сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района;

- приоритизации бюджетных расходов, в том числе связанных с реализацией Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012;

- повышению качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- повышению эффективности расходования бюджетных средств; усилению «программной» ориентированности бюджета муниципального района;

- оптимизации бюджетных расходов;

- усилению роли финансового контроля в управлении бюджетным процессом.

2. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района

Решение задач социально-экономического развития муниципального района будет осуществляться в условиях, призванных обеспечить долгосрочную сбалансированность бюджета муниципального района и минимизацию бюджетных рисков.

Необходимым условием достижения целей социально-экономического развития муниципального района является долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы.

Эффективная и ответственная бюджетная политика является важнейшей предпосылкой для улучшения качества жизни населения.

Для обеспечения долгосрочной сбалансированности и финансовой устойчивости бюджета муниципального района необходимо скоординировать действия органов местного самоуправления муниципального района для усовершенствования действующей системы социально-экономического и бюджетного планирования.

Разработка бюджетной стратегии, определяющей долгосрочную политику в сфере управления доходной и расходной частями бюджета муниципального района, управления муниципальным долгом района и в сфере межбюджетных отношений, является важным направлением повышения эффективности бюджетных расходов.

При этом показатели бюджетной стратегии, прогноза социально-экономического развития района и Концепции социально-экономического развития района должны быть взаимосвязаны, в результате чего будут увязаны показатели стратегического и бюджетного планирования в долгосрочной и среднесрочной перспективе, повысится обоснованность принимаемых стратегических решений с точки зрения требуемых бюджетных и иных связанных с ними ресурсов, стратегические ориентиры развития муниципального района будут четко определять приоритетные направления расходования бюджетных средств.

Модель постоянного роста бюджетных расходов, исчерпала свои возможности. В сложившейся ситуации принятие финансово необеспеченных решений, какими бы полезными они не были, приведет к потере устойчивости бюджета муниципального района.

Белохолуницкий муниципальный район является муниципальным образованием с ограниченным налоговым потенциалом, поэтому для долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района необходимо учитывать объективно обусловленные ограничения бюджетного дефицита и уровня муниципального долга. При формировании бюджета муниципального района и принятии новых расходных обязательств необходимо учитывать долгосрочный прогноз основных параметров бюджетной системы и в том числе допустимых объемов муниципального долга.

В целях оптимизации долговой нагрузки на бюджет муниципального образования необходимо продолжать политику принятия взвешенных решений по привлечению дополнительных кредитных ресурсов на покрытие дефицита бюджета муниципального образования.

Политика управления муниципальным долгом должна решать задачу сбалансированности бюджета. План мероприятий по сокраще-

нию муниципального долга Белохолуницкого района представлен в приложении № 2.

3. Приоритизация бюджетных расходов, в том числе связанных с реализацией Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012

Бюджетная политика в сфере расходов будет направлена на безусловное исполнение действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов.

Основные направления бюджетных расходов будут ориентированы на обеспечение мероприятий по исполнению Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012. В настоящее время более 70% расходов бюджета муниципального района предусмотрено на реализацию трех муниципальных программ Белохолуницкого района в области социальной сферы, направленных на повышение качества и доступности оказываемых населению района муниципальных услуг (выполняемых работ) и на ее развитие.

В соответствии с целью Программы на среднесрочную перспективу в качестве приоритетов определены бюджетные расходы по следующим направлениям:

3.1. В сфере образования.

Бюджетная политика в сфере образования будет направлена на реализацию задачи повышения доступности качественного образования при эффективном использовании имеющихся в системе ресурсов.

В современных условиях образование является фактором роста благосостояния и благополучия каждого гражданина и реального сектора экономики. Поэтому одной из ведущих социальных задач является обеспечение прав каждого жителя на получение качественного и доступного образования, соответствующего потребностям современного общества. Для ее выполнения предусмотрена реализация муниципальной программы «Развитие образования Белохолуницкого района» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1165, с широким кругом задач и комплексом мер по организации и развитию дошкольного, общего и дополнительного образования, созданию условий для качественного обучения и успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организации отдыха и оздоровления детей.

Финансовые ресурсы в данной отрасли будут сконцентрированы в первую очередь на тех направлениях, которые определены в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,

от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

Безусловным приоритетом будет являться решение задач по поэтапному повышению оплаты труда педагогических работников образовательных организаций.

В расходах бюджета муниципального района должны быть предусмотрены средства на доведение средней заработной платы:

педагогических работников образовательных организаций общего образования до уровня средней заработной платы по области;

педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования до уровня средней заработной платы в сфере общего образования;

педагогических работников учреждений дополнительного образования для детей к 2018 году до средней заработной платы по области.

Будут сохранены все ранее установленные меры социальной поддержки работников образования.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с 01.01.2014 обеспечение полномочий органов местного самоуправления по предоставлению бесплатного дошкольного образования будет осуществляться путем предоставления субвенций из областного бюджета местным бюджетам.

3.2. В сфере культуры.

Планируемые мероприятия муниципальной программы Белохолуницкого района «Развитие культуры Белохолуницкого района» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района от 11.12.2013 № 1160, будут направлены на сохранение и развитие культуры, обеспечение доступа к музейным ценностям, развитие библиотечного дела, организацию сферы туризма, развитие физкультуры и спорта, а также на проведение в 2014 году Года культуры.

Кроме того, к 2018 году планируется повышение заработной платы основного персонала учреждений культуры до уровня 100% средней заработной платы по области.

3.3. В сфере бюджетных инвестиций.

Принятие новых инвестиционных обязательств должно осуществляться в соответствии со стратегическими приоритетами развития района. Принятие решения о создании новых социальных объектов должно быть всесторонне взвешено с точки зрения последующей востребованности, загруженности, территориальной доступности объектов для населения, перспектив развития территорий, а также наличия внутренних финансовых и кадровых ресурсов в соответствующей

сфере для обеспечения функционирования создаваемых объектов социального назначения.

3.4. В сфере поддержки малого предпринимательства.

В целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в районе будет продолжена реализация муниципальной программы Белохолуницкого района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163.

4. Повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

За последние годы в районе были осуществлены меры по реформированию бюджетного процесса в части создания системы управления объемами и качеством услуг (работ), оказываемых за счет средств бюджета муниципального района. Тем не менее, ряд мер еще не до конца реализован.

Ранее реформирование в большей степени ориентировалось на создание системы общественных финансов с точки зрения организации управления, однако в настоящее время на передний план выходят проблемы качества предоставления и обоснованности финансового обеспечения муниципальных услуг (работ). При этом особое внимание необходимо уделять вопросам удовлетворенности населения получаемыми муниципальными услугами (работами). В настоящее время вопрос состоит не только в том, как использовать бюджет, чтобы услуги оказывались ответственно и эффективно, но и реально улучшалось качество жизни людей.

В целях повышения эффективности оказания муниципальных услуг ежегодно уточняется перечень муниципальных услуг (работ), по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении). Формирование и утверждение муниципального задания предполагает установление контроля за его выполнением.

В соответствии с изменениями, внесенными в статью 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, необходимо утвердить порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

В настоящее время существует необходимость разработать и утвердить методологию определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

В целях повышения качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) необходимо проведение мероприятий по совершенствованию систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, включающих создание механизма стимулирования к по-

вышению качества услуг (работ) и эффективности работы, установление взаимосвязи между повышением оплаты труда и достижением конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг (работ), создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных учреждений.

Одним из направлений совершенствования оплаты труда работников и руководителей учреждений бюджетной сферы является работа по заключению «эффективных контрактов». При этом в отношении каждого работника уточняются и конкретизируются его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, устанавливается размер стимулирующих выплат за их выполнение, условия осуществления выплат стимулирующего и компенсационного характера излагаются в форме, понятной работнику учреждения и работодателю и исключающей неоднозначное толкование этих условий.

5. Повышение эффективности расходования бюджетных средств

Управление расходами представляет собой важную часть бюджетной политики и в значительной мере определяется состоянием бюджетного процесса, порядком планирования, утверждения и исполнения бюджета в части расходов, а также контролем за его исполнением. Таким образом, совершенствование практики бюджетирования следует рассматривать как важный инструмент повышения эффективности и результативности расходов бюджета муниципального района.

Основной задачей бюджетной политики является повышение эффективности бюджетных расходов в целях обеспечения потребностей граждан в качественных и доступных муниципальных услугах, в том числе за счет:

- повышения объективности и качества бюджетного планирования;

- формирования бюджетных параметров исходя из четкой приоритизации и необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности их исполнения;

- повышения эффективности распределения бюджетных средств, ответственного подхода к принятию новых расходных обязательств с учетом их социально-экономической значимости;

- участия, исходя из возможностей бюджета муниципального района, в реализации программ и мероприятий, софинансируемых из областного и федерального бюджета.

6. Усиление «программной» ориентированности бюджета муниципального района

Развитие программно-целевого планирования является неотъемлемой частью работы по повышению эффективности бюджетных рас-

ходов в районе. Такая ситуация обусловлена необходимостью формирования устойчивой связи между осуществляемыми расходами и желаемыми результатами, что является ключевой целью всей идеологии реформирования общественных финансов на протяжении последних десяти лет.

В предыдущий период в районе использовались такие инструменты программно-целевого управления, как прогноз социально-экономического развития района, муниципальные целевые программы Белохолуницкого района, ведомственные целевые программы. Объем расходов бюджета муниципального района в рамках программ был достигнут уровня 98,4 %.

Бюджет муниципального района на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годы сформирован «программный». Расходы бюджета муниципального района формируются в рамках муниципальных программ Белохолуницкого района, перечень которых утвержден постановлением администрации муниципального района 13.07.2013 № 741 «Об утверждении перечня муниципальных программ Белохолуницкого района».

Расходы бюджета в рамках муниципальных программ Белохолуницкого района составляют почти 100%. Наличие муниципальных программ делает информацию о расходах бюджета муниципального района более подробной и обоснованной.

Муниципальные программы Белохолуницкого района должны стать важнейшим инструментом эффективного расходования бюджетных средств и достижения запланированных целевых показателей. Требуется объективная ежегодная оценка эффективности реализации муниципальных программ.

В перспективе планируется основное внимание уделять дальнейшей качественной разработке и реализации муниципальных программ Белохолуницкого района как основного инструмента повышения эффективности бюджетных расходов. Цели и задачи программы должны соответствовать приоритетам бюджетной политики и реальным возможностям бюджета муниципального района, созданию действенного механизма контроля за их выполнением, повышению ответственности и заинтересованности ответственных исполнителей муниципальных программ Белохолуницкого района за достижение наилучших результатов в рамках ограниченных финансовых ресурсов.

7. Оптимизация бюджетных расходов

Основная цель оптимизации бюджетных расходов - создание стимулов к ответственному финансовому управлению бюджетными ресурсами и повышению качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

В рамках данной задачи будет продолжено проведение курса бюджетной политики, выстроенной на принципах ответственности и предсказуемости. Исчерпание возможностей для наращивания общего объема расходов бюджета муниципального района требует выявления резервов и перераспределения в пользу приоритетных направлений и проектов.

Основными резервами в настоящее время являются:

7.1. Привлечение в установленном порядке бизнеса в бюджетный сектор путем оказания услуг в сфере образования, культуры, спорта.

Рост конкуренции позволит не только обеспечить экономное рациональное использование бюджетных средств, но и создать стимул для повышения качества этих услуг.

Кроме того, одним из направлений оптимизации бюджетных расходов должна стать работа по привлечению внебюджетных средств на проведение различных мероприятий (фестивалей, выставок, конкурсов).

7.2. Оптимизация муниципальных закупок.

Одно из приоритетных в ближайшей перспективе направлений организации работы по повышению эффективности бюджетных расходов связано с развитием контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района.

Основным резервом повышения эффективности использования бюджетных средств будет являться оптимизация расходов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

С 01.01.2014 вступил в силу Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), согласно которому предусмотрены значительные изменения правил осуществления закупок. Поправки затрагивают как деятельность заказчиков по организации и проведению закупок, так и деятельность участников закупок. Закон о контрактной системе будет регулировать закупки от этапа планирования и до этапа оценки их эффективности.

Согласно нормам Закона о контрактной системе необходимо определить орган местного самоуправления по нормативно-правовому регулированию контрактной системы в сфере закупок, а также орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

Планируется провести целенаправленную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов заказчиков по вопросам внедрения и развития контрактной системы в сфере за-

купок товаров, работ, услуг, что позволит улучшить кадровое обеспечение развития контрактной системы в районе.

При осуществлении закупочной деятельности муниципальными бюджетными учреждениями независимо от источника финансирования закупки планируется применять положения законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

7.3. Инвентаризация бюджетной сети.

Переход учреждений бюджетной сферы от сметного финансирования к получению субсидий на выполнение муниципальных заданий не обеспечил в полной мере оптимизации затрат. В связи с этим необходимо продолжить работу по повышению эффективности бюджетных расходов и качества предоставления муниципальных услуг, что позволит создать условия для дальнейшего повышения качества обслуживания граждан.

Осуществление инвентаризации структуры сети и штатной численности учреждений должно проходить на основе сокращения неэффективных, мало востребованных гражданами муниципальных услуг (работ).

Также в рамках реализации данного направления с 2014 года целесообразно проводить анализ результатов работы бюджетных, казенных учреждений с точки зрения законности, обоснованности и эффективности принятых решений по изменению (сохранению) их статуса.

7.4. Отдельным направлением оптимизации бюджетных расходов является повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий.

Задача по повышению эффективности, открытости и прозрачности управления таких предприятий в настоящее время весьма актуальна.

Необходимо обратить внимание на процесс формирования и доведения до сведения любых заинтересованных лиц информации, позволяющей составить им полное и адекватное представление обо всех аспектах деятельности предприятия. В связи с этим их управленческая деятельность и производственные расходы должны быть прозрачными.

Для обеспечения прозрачности необходимо, прежде всего, осуществлять закупку товаров и продукции производственного назначения на основе проведения торгов, что ограничит возможности искусственного завышения себестоимости

Также в рамках данного направления необходимо рассмотреть вопросы использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Белохолуницкого района. В настоящее время в ходе проверок выявляются случаи нерационального использования, а в от-

дельных случаях неиспользования по профилю деятельности земельных ресурсов, зданий, сооружений, оборудования. В то же время из бюджета муниципального района расходуются средства на оплату земельного налога, транспортного налога, налога на имущество организаций и оплату содержания имущества.

Поэтому необходимо провести инвентаризацию имущества, находящегося на балансе муниципальных учреждений, на предмет эффективного его использования, оставить в управлении имущество, которое необходимо для обеспечения полномочий муниципального района, в отношении остального имущества принять меры по его продаже или сдаче в аренду.

7.5. Оценка эффективности предоставления средств из бюджета муниципального района юридическим лицам.

Решение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района юридическим лицам должно основываться на качественном анализе ожидаемого эффекта от таких мер, в том числе эффекта, который может возникнуть в долгосрочной перспективе. Кроме этого, органами местного самоуправления, предоставляющими субсидии юридическим лицам, необходимо осуществлять мониторинг ожидаемого эффекта от предоставления субсидий с целью принятия управленческих решений по корректировке основных параметров предоставления субсидий юридическим лицам.

7.6. Оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления.

Планирование объемов расходов бюджета муниципального образования на содержание органов местного самоуправления осуществляется в пределах нормативов ежегодно утверждаемых постановлением Правительства Кировской области о нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области.

Дальнейшая реализация мер в рамках соблюдения нормативов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования связана с осуществляемым на периодической основе мониторингом соблюдения установленных нормативов.

В целях повышения эффективности использования средств бюджета муниципального района в сфере управления бюджетная политика будет направлена на совершенствование муниципального управления, инвентаризацию полномочий главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

7.7. Повышение энергоэффективности в бюджетном секторе.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании является одной из составляющих в комплексе мер по повышению эффективности бюджетных расходов.

Повышение энергоэффективности в бюджетном секторе должно обуславливать существенную экономию бюджетных средств. На данные мероприятия необходимо концентрировать ресурсы не только бюджета муниципального района, но и привлекать внебюджетные источники.

Во всех без исключения учреждениях должна проводиться работа по повышению энергоэффективности, сокращению издержек при потреблении энергоресурсов.

В настоящее время актуальным является вопрос контроля за проведением мероприятий и оценки вложения средств бюджета муниципального района в мероприятия по энергоэффективности.

8. Усиление роли финансового контроля в управлении бюджетным процессом

Комплексное реформирование системы муниципального финансового контроля является одним из важнейших условий повышения эффективности бюджетных расходов.

Развитие системы финансового контроля в районе будет идти в направлении контроля эффективности и результативности бюджетных расходов, включающего контроль экономической обоснованности, правомерности и эффективности использования финансовых ресурсов, анализ результативности их использования.

В практике контроля преобладают подходы, связанные главным образом с контролем исполнения бюджетных назначений и не принимающие во внимание эффективность использования бюджетных средств. Кроме того, отсутствует скоординированность и формализованные механизмы сотрудничества между различными уровнями и органами контроля и надзора.

В рамках контрольной деятельности должны быть решены следующие задачи:

повышение качества проведения контрольных мероприятий, включая анализ эффективности, результативности и экономичности, в том числе по предоставлению (оказанию) муниципальных услуг (выполнению работ);

проведение информационной работы с целью повышения бюджетной дисциплины объектами финансового контроля;

проведения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств бюджета муниципального района;

организация работы и проведение совместных контрольных мероприятий с Контрольно-счетной комиссией Белохолуницкого района и иными контролирующими органами.

В целях недопущения роста кредиторской задолженности необходимо продолжить проводить ежемесячный мониторинг состояния

просроченной кредиторской задолженности, осуществлять постоянный контроль за своевременной выплатой заработной платы и оплатой за тепловую и электрическую энергию.

В целях повышения качества и результативности контрольных мероприятий необходимо обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств с осуществлением оценки достижения показателей эффективности и результативности расходов, выделенных в рамках муниципальных программ Белохолуницкого района.

В целях эффективного управления общественными финансами и в связи с изменением бюджетного законодательства необходимо продолжить работу по совершенствованию нормативной правовой базы.

Переход к программно-целевым принципам бюджетного планирования и исполнения бюджетов потребует усиления финансового контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Белохолуницкого района, что будет учтено в практике осуществления контрольно-ревизионной деятельности.

В целях совершенствования контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществление финансового контроля в бюджетном секторе должно быть направлено на:

- совершенствование правовых и методологических основ муниципального финансового контроля с учетом изменений, вносимых в бюджетное законодательство;

- внедрение новых методов финансового контроля, в том числе направленных на предотвращение нарушений при использовании бюджетных средств;

- применение новых мер принуждения и привлечения к ответственности, в том числе административной;

- повышение эффективности внутреннего финансового контроля;

- усиление контроля за повышением отдачи от использования бюджетных средств, улучшением качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ);

- усиление контроля в сфере закупок в целях эффективного использования средств бюджета муниципального района в рамках исполнения Закона о контрактной системе;

- усиление контроля за эффективным управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности Белохолуницкого района;

- обеспечение целевого и эффективного использования главными распорядителями средств областного бюджета, предоставленных им для осуществления переданных государственных полномочий.

Одним из важных направлений является повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса для общества.

Реализация этого направления будет осуществляться через единый портал бюджетной системы Российской Федерации – информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Бюджетная прозрачность – необходимое условие для эффективного использования бюджетных средств.

В целях дальнейшей реализации принципа прозрачности (открытости) бюджета и обеспечения полного и доступного информирования граждан о бюджетном процессе в районе, в открытом доступе должны быть не только документы, необходимые узкому кругу специалистов для аналитики, но и должна осуществляться подготовка материалов «Бюджета для граждан» в целях предоставления гражданам актуальной информации о бюджете муниципального района. Данный документ позволит гражданам ознакомиться с основными целями, задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики, обоснованиями бюджетных расходов, планируемыми и достигнутыми результатами использования бюджетных ассигнований. Информация о состоянии общественных финансов будет предоставлена в удобной и доступной форме различным группам пользователей.

Приложение № 1

к Программе

ПЛАН
мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов
Белохолуницкого муниципального района Кировской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты реализации мероприятий
1	Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального района				
1.1	Разработка бюджетной стратегии на период до 2030 года	подготовка проекта муниципального правового акта администрации Белохолуницкого муниципального района	до 01.07.2017	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	определение долгосрочной политики в сфере управления доходной и расходной частями бюджета муниципального района, управления муниципальным долгом района и в сфере межбюджетных отношений
1.2	Разработка Концепции социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района Кировской области на период до 2020 года	подготовка проекта муниципального правового акта администрации Белохолуницкого муниципального района	до 01.07.2015	отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района	сопоставление показателей стратегического и бюджетного планирования в долгосрочной перспективе

1.3	Формирование основных направлений бюджетной и налоговой политики Белохолуницкого муниципального района на трехлетний период	бюджетное послание Главы Белохолуницкого района	ежегодно, в срок до 01 ноября	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	закрепление приоритетных направлений бюджетной и налоговой политики района на среднесрочную перспективу
1.4	Обеспечение соответствия параметров муниципального долга нормам бюджетного законодательства	контроль параметров при планировании и исполнении бюджета муниципального района	2014-2018 годы	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	поддержание объема муниципального долга на уровне, соответствующем нормам бюджетного законодательства
1.5	Обеспечение долгосрочной финансовой устойчивости бюджета муниципального района	привлечение краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных заемных источников финансирования дефицита бюджета	2014-2018 годы	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	равномерное распределение долговой нагрузки на бюджет муниципального района по годам
2	Приоритизация бюджетных расходов, в том числе связанных с реализацией указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012				

2.1	Повышение оплаты труда педагогических работников образовательных организаций общего образования	подготовка изменений в муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и локальные акты организаций по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций общего образования, заключение Соглашения о реализации мероприятий по поэтапному повышению заработной платы работников образовательных организаций общего образования с Департаментом образования Кировской области	2014 год	Управление образования Белохолуницкого района	доведение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования до уровня средней заработной платы по области в 2014 году
-----	---	--	----------	---	---

2.2	Повышение оплаты труда педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования	подготовка изменений в муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и локальные акты организаций по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, заключение Соглашения о реализации мероприятий по поэтапному повышению заработной платы работников образовательных организаций дошкольного образования с Департаментом образования Кировской области	2014 год	Управление образования Белохолуницкого района	доведение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования до уровня средней заработной платы в сфере общего образования
-----	--	--	----------	---	--

2.3	Повышение оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования для детей	подготовка изменений в муниципальные правовые акты органов местного самоуправления и локальные акты учреждений по оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования для детей, заключение Соглашения о реализации мероприятий по поэтапному повышению заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования для детей с Департаментом образования Кировской области и Департаментом культуры Кировской области	2014-2018 годы	Управление образования Белохолуницкого района, управление культуры Белохолуницкого района	доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования для детей к 2018 году до средней заработной платы по области
-----	---	--	-------------------	---	--

2.4	Повышение оплаты труда основного персонала учреждений культуры	подготовка изменений в муниципальные правовые акты органов местного самоуправления по оплате труда основного персонала муниципальных учреждений культуры и локальные акты учреждений, заключение Соглашения о реализации мероприятий по повышению оплаты труда основного персонала учреждений культуры с Департаментом культуры Кировской области	2014-2018 годы	управление культуры Белохолуницкого района	доведение к 2018 году средней заработной платы основного персонала учреждений культуры до уровня 100% средней заработной платы по области
-----	--	---	-------------------	--	---

2.5	Поддержка и развитие предпринимательства в районе	оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства района в рамках реализации муниципальной программы Белохолуницкого района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе»	2014-2018 годы	отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района	стимулирование развития малого и среднего предпринимательства
3	Повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ)				
3.1	Разработка порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями	подготовка проекта муниципального правового акта администрации Белохолуницкого муниципального района	2016 год	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	формирование ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

3.2	Утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности	принятие правовых актов	2016 год	Управление образования Белохолуницкого района, управление культуры Белохолуницкого района	формирование муниципального задания
3.3	Разработка методики расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	подготовка проекта нормативного правового акта администрации муниципального района	2016 год	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	повышение качества бюджетного планирования на основе муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполняемых работ) и нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
3.4	Определение предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения	принятие правовых актов	2015 год	Управление образования Белохолуницкого района, управление культуры Белохолуницкого района, осуществляющие полномочия учредителей муниципальных учреждений	оптимизация расходов на оплату труда административно-управленческого персонала

4	Повышение эффективности расходования бюджетных средств				
4.1	Совершенствование нормативно-правовой базы по повышению результативности расходов бюджета муниципального района	подготовка изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.07.2011 № 505 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»	2015 год	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	уточнение перечня муниципальных услуг (работ), установление механизма корректировки муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (работ)
5	Усиление «программной» ориентированности бюджета муниципального района				
5.1	Разработка единой методики ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района	подготовка проекта нормативного правового акта администрации муниципального района	2015 год	отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района	эффективное расходование бюджетных средств с целью достижения запланированных в муниципальных программах Белохолуницкого района целевых показателей

5.2	Качественная разработка муниципальных программ Белохолуницкого района	соответствие расходов муниципальных программ Белохолуницкого района приоритетам бюджетной политики и реальным возможностям бюджета муниципального района	2014-2018 годы	ответственные исполнители муниципальных программ Белохолуницкого района	достижение наилучших результатов в рамках ограниченных финансовых ресурсов
5.3	Мониторинг реализации муниципальных программ Белохолуницкого района	подготовка аналитических материалов	2014-2018 годы	отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района	контроль за реализацией муниципальных программ Белохолуницкого района
6	Оптимизация бюджетных расходов				
6.1	Привлечение в установленном порядке бизнеса в бюджетный сектор	внедрение практики размещения муниципальных заданий на конкурсной основе, в том числе с привлечением негосударственных организаций	2014-2018 годы	Управление образования Белохолуницкого района, управление культуры Белохолуницкого района	рациональное использование бюджетных средств

6.2	Преимущественное проведение конкурсных процедур в начале финансового года при разработке и утверждении планов – графиков размещения муниципального заказа	подготовка аналитических материалов	2014-2018 годы	отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района, управление финансов, Управление сельского хозяйства, Управление образования Белохолуницкого района, управление культуры Белохолуницкого района	обеспечение максимальной эффективности проведения конкурсных процедур
6.3	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов заказчиков по вопросам внедрения и развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг	обучение специалистов в сфере закупок	2014-2018 годы	отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района, Управление образования Белохолуницкого района, управление культуры Белохолуницкого района	кадровое обеспечение развития контрактной системы в сфере закупок в районе

6.4	Осуществление закупок муниципальными унитарными предприятиями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	подготовка аналитических материалов	2014-2018 годы	отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района	эффективное использование денежных средств
6.5	Инвентаризация структуры сети и штатной численности муниципальных учреждений	подготовка муниципальных актов	2014-2018 годы	Управление образования Белохолуницкого района, управление культуры Белохолуницкого района	сокращение неэффективных, мало востребованных гражданами услуг, непрофильных подразделений, перевод выполнения ряда обеспечивающих функций и услуг в организации, не являющиеся муниципальными учреждениями

6.6	Анализ результатов работы муниципальных бюджетных и казенных учреждений с точки зрения законности, обоснованности и эффективности принятых решений по изменению (сохранению) их статуса	подготовка правовых актов	2014-2018 годы	Управление образования Белохолуницкого района, управление культуры Белохолуницкого района, управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	повышение эффективности бюджетных расходов и качества предоставления муниципальных услуг
6.7	Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества (зданий, сооружений) и земельных участков в хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий района, муниципальных учреждений с целью подготовки по результатам оценки предложений об их эффективном использовании, в том числе последующей передаче в аренду (продаже)	подготовка аналитических материалов и правовых актов	2014-2018 годы	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района	повышение эффективности использования муниципального имущества, а также дополнительное поступление доходов в бюджет муниципального района

6.8	Мониторинг эффективности предоставления субсидий юридическим лицам	подготовка правовых актов	2014-2018 годы	отдел жилищно-коммунального хозяйства и отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района	повышение эффективности предоставления средств из бюджета муниципального района юридическим лицам
6.9	Привлечение средств федерального и областного бюджетов на поддержку отраслей экономики	участие в реализации мероприятий программ, софинансируемых из федерального и областного бюджетов	2014-2018 годы	отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района	поддержка реального сектора экономики района
6.1 0	Анализ эффективности вложения средств бюджетов всех уровней в Белохолуницкий фонд поддержки малого предпринимательства	подготовка аналитических материалов	2014-2018 годы	отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района	повышение эффективности расходования средств бюджета муниципального района
6.1 1	Анализ эффективности реализации мероприятий по энергосбережению органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	подготовка аналитических материалов	2014-2018 годы	отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района	повышение энергоэффективности в бюджетном секторе экономики

7	Усиление роли финансового контроля в управлении бюджетным процессом				
7.1	Утвердить порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля	подготовка проекта постановления администрации Белохолуницкого муниципального района	до 10.02.2014 года	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	реформирование системы муниципального финансового контроля
7.2	Установление порядка осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	подготовка проекта муниципального правового акта администрации Белохолуницкого муниципального района	в течение двух месяцев после принятия соответствующего постановления Правительства Кировской области	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	повышение результативности использования бюджетных средств
7.3	Разработка методики анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	подготовка муниципального правового акта	до 01.07.2014	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	повышение качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

7.4	Контроль за своевременной выплатой заработной платы и оплатой за тепловую и электрическую энергию	подготовка аналитических материалов	2014-2018 годы	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	недопущение кредиторской задолженности
7.5	Осуществление контрольно - ревизионной деятельности	проведение совместных контрольных мероприятий	2014-2018 годы	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	сотрудничество между различными уровнями и органами контроля и надзора
7.6	Внедрение новых методов финансового контроля, в том числе направленных на предотвращение нарушений при использовании бюджетных средств	проведение контрольных мероприятий	2014-2018 годы	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	повышение эффективности использованием бюджетных средств
7.7	Подготовка «Бюджета для граждан»	размещение информации на официальных сайтах администрации Белохолуницкого муниципального района и управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	2014-2018 годы	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	информирование граждан о реализации бюджетного процесса в Белохолуницком муниципальном районе

Приложение № 2

к Программе

**ПЛАН
мероприятий по сокращению муниципального долга Белохолуницкого района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1	Формирование проекта бюджета муниципального района исходя из необходимости поддержания объема муниципального долга района на уровне не более 100% от годового объема доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений	контроль параметров при планировании бюджета муниципального района	в сроки, установленные для формирования бюджета муниципального района	управление финансов администрации Белохолуницкого района	поддержание объема муниципального долга на уровне, соответствующем нормам бюджетного законодательства
2	Мониторинг состояния муниципального долга муниципального района и муниципальных долговых обязательств муниципальных образований Белохолуницкого района	контроль при исполнении консолидированного бюджета Белохолуницкого района	ежемесячно	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	поддержание объема муниципального долга на уровне, соответствующем нормам бюджетного законодательства

3	Обеспечение отсутствия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работников муниципальных учреждений, социальным выплатам населению Белохолуницкого района	подготовка аналитических материалов	2014 – 2018 годы	органы местного самоуправления муниципального района	недопущение просроченной кредиторской задолженности по заработной плате работников муниципальных учреждений, социальным выплатам населению Белохолуницкого района
4	Своевременное погашение и обслуживание долговых обязательств муниципального района в соответствии со сроками заключенных муниципальных контрактов и соглашений	контроль за соблюдением графиков платежей, установленных заключенными муниципальными контрактами и соглашениями	2014 – 2018 годы	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	недопущение возникновения просроченной задолженности по долговым обязательствам
5	Мониторинг текущей ситуации по исполнению бюджета муниципального района с целью определения возможности досрочного погашения долговых обязательств	анализ исполнения доходов и расходов бюджета муниципального района	2014 – 2018 годы	управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	экономия расходов на обслуживание муниципального долга, сокращение муниципального долга муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014

№ 79

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2012 № 1173

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Уставом Белохолуницкого района, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2012 № 1173 «Об утверждении Положения об оплате труда младшего обслуживающего персонала администрации Белохолуницкого муниципального района», утвердив изменения в Положении об оплате труда младшего обслуживающего персонала администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – Положение) согласно приложению.

2. Пункт 1 приложения вступает в силу с 01.01.2014 и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2013.

3. Пункты 2, 3 приложения вступают в силу с 01.01.2014.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 03.02.2014 № 79

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об оплате труда младшего обслуживающего персонала администрации Белохолуницкого муниципального района

1. Таблицу в пункте 2.1.3 изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1	2	3	4
1	1 квалификационный уровень	Дворник Уборщик служебных помещений	3173 3173

2. Пункт 2.1.3 дополнить таблицей следующего содержания:

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1	2	3	4
1	1 квалификационный уровень	Электрик	3173

3. Пункт 2.4 дополнить абзацем 10 следующего содержания:

«для электрика – в размере до 75 процентов должностного оклада».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2014

№ 86

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2012 № 1174

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 26.12.2012 № 1174 «Об утверждении Положения об оплате труда вахтеров администрации Белохолуницкого муниципального района», утвердив изменения в Положение об оплате труда вахтеров администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Положение), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2013.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 04.02.2014 № 86

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Положение об оплате труда вахтеров администрации
Белохолуницкого муниципального района**

Таблицу в пункте 2.1.3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1	2	3	4
1	1 квалификационный уровень	Вахтер	4220

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2014

№ 87

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.12.2011 № 950

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.12.2011 № 950 «Об утверждении Положения об оплате труда диспетчеров единой дежурно – диспетчерской службы Белохолуницкого муниципального района», утвердив изменения в Положение об оплате труда диспетчеров единой дежурно – диспетчерской службы Белохолуницкого муниципального района (далее - Положение), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2013.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 04.02.2014 № 87

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об оплате труда диспетчеров единой дежурно – диспетчерской службы Белохолуницкого муниципального района

Таблицу в пункте 2.2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Оклад (рублей в месяц)
1	Диспетчер ЕДДС	5368

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2014

№ 88

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.11.2010 № 943

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.10.2012 № 943 «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, занимающих должности специалистов по начислению субсидий», утвердив изменения в Положение об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, занимающих должности специалистов по начислению субсидий (далее - Положение), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2013.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 04.02.2014 № 88

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об оплате труда работников администрации Белохолуницкого муниципального района, занимающих должности специалистов по начислению субсидий

Таблицу в пункте 1.3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Оклад (рублей в месяц)
1	Специалист по начислению субсидий	4524

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2014

№ 102

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.01.2014 № 29

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.01.2014 № 29 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Белохолуницкого муниципального района, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов», утвердив изменения в Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Белохолуницкого муниципального района, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 07.02.2014 № 102

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Белохолуницкого муниципального района, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов

1. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Часть 2 ДТП Белохолуницкого муниципального района включает в себя схемы, на которых отображаются:

2.5.1. Для схемы территориального планирования:

планируемые для размещения объекты местного значения муниципального района, относящиеся к следующим областям:

электро- и газоснабжение поселений;

автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

образование;

здравоохранение;

физическая культура и массовый спорт;

утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;

иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района.

2.5.2. Для генеральных планов:

планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям:

электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

автомобильные дороги местного значения;

иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения;

границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;

границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения».

3. Пункт 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8. Администрация Белохолуницкого муниципального района обеспечивает доступ к проекту схемы территориального планирования и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в сети Интернет, определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования (далее – официальный сайт), не менее чем за три месяца до его утверждения.

Администрация Белохолуницкого муниципального района уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии со статьей 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации об обеспечении доступа к проекту схемы территориального планирования и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа».

4. В пункте 3.9 раздела 3 исключить слова «в течение тридцати дней после опубликования проекта схемы территориального планирования».

5. Пункт 3.11 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.11. Администрация Белохолуницкого муниципального района обеспечивает доступ к утвержденной схеме территориального планирования и материалам по ее обоснованию в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в течение десяти дней со дня утверждения схемы территориального планирования».

6. В пункте 4.2 раздела 4 цифры «5.1.» заменить цифрами «4.1.».

7. В пункте 4.5 раздела 4 слова «главой поселения» заменить словами «главой местной администрации поселения».

8. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. План реализации ДТП Белохолуницкого муниципального района утверждается на срок не менее чем три года для реализации схемы территориального планирования и на один год для реализации генеральных планов поселений, по истечении которого подготавливается новый план на соответствующий срок».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2014

№ 103

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.09.2011 № 640

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.09.2011 № 640 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Белохолуницкого муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям», утвердив Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 07.02.2014 № 103

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
из бюджета муниципального района
муниципальным бюджетным учреждениям

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям (далее - бюджетные учреждения).

1.2. Субсидии из бюджета муниципального района бюджетным учреждениям (далее – субсидии) предоставляются на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели, связанные с деятельностью бюджетных учреждений (далее – иные цели).

1.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) на иные цели предоставляются в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и (или) на иные цели (далее – Соглашение), заключаемым между ГРБС и бюджетным учреждением.

2. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее – субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания).

2.2. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$SiMЗ = \text{SUM} (Ni \times Vi), \text{ где:}$$

j – вид муниципальной услуги, установленный перечнем муниципальных услуг (работ), по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении), утверждённым постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.07.2011 № 503 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

n – число видов муниципальных услуг;

Ni – норматив затрат на выполнение муниципального задания на оказание i -м бюджетным учреждением муниципальной j -ой услуги, утвержденный управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов);

Vi – количественный показатель, характеризующий объем оказываемой i -м бюджетным учреждением j -ой муниципальной услуги, установленный администрацией района в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляются ежемесячно путем перечисления на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в терри-

альном органе Федерального казначейства или в управлении финансов, в сроки, предусмотренные соглашением.

2.4. Бюджетное учреждение ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет ГРБС отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – отчет) и иную информацию по формам, установленным ГРБС.

2.5. Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области за нецелевое использование субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, недостоверность и несвоевременность представляемых ГРБС отчетов и информации.

2.6. Контроль за целевым использованием бюджетными учреждениями субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания возлагается на ГРБС.

2.7. В случае невыполнения бюджетным учреждением установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг перечисление субсидии осуществляется пропорционально выполненному объему муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.8. В случае использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются с учреждения в бюджет муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели

3.1. Объем субсидий бюджетным учреждениям на иные цели определяется для бюджетного учреждения по формуле:

$$S_i^{\text{ИЦ}} = \sum_{o=1}^m MZP_i^o, \text{ где: } v=1$$

m – количество муниципальных программ;

o – вид муниципальной программы, утверждённой постановлением администрации района;

MZP_i^o – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района на реализацию i -м бюджетным учреждением мероприятий, предусмотренных o -й муниципальной программой;

n – количество ведомственных целевых программ;

v – вид ведомственной целевой программы, утверждённой приказом главного распорядителя средств бюджета муниципального района (далее – ГРБС);

VZP_i^v – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района на реализацию i -м бюджетным учреждением мероприятий, предусмотренных v -й ведомственной целевой программой.

3.2. Субсидии на иные цели предоставляются бюджетному учреждению путем перечисления на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или в управлении финансов, в сроки, предусмотренные соглашением.

3.3. Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нецелевое использование субсидии на иные цели, недостоверность и несвоевременность представляемых ГРБС отчетов и информации.

3.4. Контроль за целевым использованием учреждениями субсидий на иные цели возлагается на ГРБС.

3.5. В случае использования субсидии на иные цели не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются с учреждения в бюджет муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2014

№ 104

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.07.2009 № 144

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.07.2009 № 144 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3. Содержание Реестра

Реестр должен содержать следующую информацию:

3.1. Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства (графы 1, 2).

3.2. Код бюджетной классификации (графа 3).

3.3. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, соглашений Российской Федерации (графы 4 - 6).

3.4. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений субъекта Российской Федерации (графы 7 - 9).

3.5. Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств в части нормативных правовых актов, договоров, соглашений муниципального образования (графы 10 - 12).

3.6. Объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (уточненные бюджетные ассигнования), плановый период (прогноз на два года)) (графы 13 - 18).

3.7. Для граф 16 - 18 - бюджетные ассигнования на исполнение расходного обязательства, определяемого в соответствии с одним из следующих методов:

нормативный метод, предусматривающий расчет ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующем нормативном правовом акте;

метод индексации, предусматривающий расчет ассигнований путем индексации на уровень инфляции или иной коэффициент объема ассигнований текущего (отчетного) года;

плановый метод, предусматривающий установление объема ассигнований в соответствии с показателями, указанными в соответствующем нормативном правовом акте;

иные методы, не подпадающие под определение нормативного метода, метода индексации и планового метода.

3.8. Примечание (графа 19)».

1.2. Форму реестра расходных обязательств муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2014

№ 111

г. Белая Холуница

Об утверждении Политики администрации Белохолуницкого муниципального района по обработке персональных данных и реализации требований к защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Политику администрации Белохолуницкого муниципального района по обработке персональных данных и реализации требований к защите персональных данных согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.02.2014 № 111

ПОЛИТИКА**администрации Белохолуницкого муниципального района
по обработке персональных данных и реализации требований к
защите персональных данных**

1. Политика администрации Белохолуницкого муниципального района по обработке персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее – Политика) определяет порядок и условия обработки персональных данных в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

2. Обработка персональных данных в администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, части I Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях, федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве в РФ», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный района, письма управления торговли и потребительских услуг при Правительстве Кировской области от 27.02.2008 № 1073-24-08.

3. Обработка персональных данных в администрации осуществляется в целях:

- оказания муниципальных услуг;
- учета граждан, имеющих право на жилищные субсидии;
- учета граждан, совершивших правонарушения, в том числе несовершеннолетних;
- назначения опекунов и попечителей;
- ведения реестров физических и юридических лиц – арендаторов объектов муниципальной собственности;
- проведения спортивных мероприятий;
- осуществления межведомственного электронного взаимодействия;
- ведения кадровой работы.

4. Обработка персональных данных в администрации основана на следующих принципах:

- на законной и справедливой основе;
- соответствия целей обработки персональных данных полномочиям администрации;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;
- ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;
- запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Сроки хранения документов, в том числе электронных документов, содержащих персональные данные, устанавливаются номенклатурой дел администрации. Порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, устанавливается Положением об обработке и защите персональных данных в администрации.

6. В целях выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», администрация, как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, принимает следующие меры:

6.1. В администрации назначен ответственный за организацию обработки персональных данных и утверждены следующие документы:

6.1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в администрации, устанавливающее процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

6.1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

6.1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и распоряжениями администрации.

6.1.4. Правила работы с обезличенными данными.

6.1.5. Перечень информационных систем персональных данных.

6.1.6. Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

6.1.7. Перечень должностей работников администрации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

6.1.8. Перечень должностей работников администрации, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным.

6.1.9. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации.

6.1.10. Типовое обязательство работника администрации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.1.11. Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

6.1.12. Порядок доступа работников администрации в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

6.2. Установлены предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации.

6.3. Выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в администрации организовано проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

6.5. Осуществляется ознакомление работников администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

6.6. Сведения об администрации внесены в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (регистрационный номер 09-0040878, дата записи 15.01.2013).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2014

№ 112

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения по обработке и защите
персональных данных в администрации Белохолуницкого
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение по обработке и защите персональных данных в администрации Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.02.2014 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ**по обработке и защите персональных данных
в администрации Белохолуницкого муниципального района**

1. Настоящим Положением по обработке и защите персональных данных в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – Положение) определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, порядок передачи персональных данных третьим лицам.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», и другими нормативными правовыми актами.

3. Основные понятия в настоящем Положении используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

4. Принципы обработки персональных данных:

обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящим Положением целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Работники администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – администрация) должны принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Обработка персональных данных в администрации осуществляется для следующих целей:

учет кадрового состава администрации, начисление заработной платы работникам, ведение кадрового делопроизводства;

бухгалтерский учет и контроль над финансово-хозяйственной деятельностью, формирование отчетности в налоговые органы, пенсионный фонд и фонд социального страхования;

выплата жилищных субсидий;

учет правонарушений несовершеннолетних;

назначение опекунов и попечителей;

рассмотрение обращений граждан;

учет административных правонарушений граждан;

ведение информации о субъектах, владеющих правами на объекты муниципальной собственности Белохолуницкого муниципального района;

ведение информации об участниках спортивных соревнований и призерах спортивных соревнований;

осуществление межведомственного взаимодействия, в том числе электронного;

оказание муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

6. Глава администрации назначает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, и определяет список должностей лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

7. Работники администрации, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Работники администрации, получившие доступ к персональным данным, дают обязательство о неразглашении персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения служебного контракта (контракта) или трудового договора, освобождения от замещаемой (занимаемой) должности и увольнения с муниципальной службы (приложение № 5).

8. Содержание обрабатываемых персональных данных работников администрации определяется главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

Содержание обрабатываемых персональных данных иных субъектов определяется частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях, федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве в РФ», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

9. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение № 1). Субъект персональных данных принимает

решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно отвечать требованиям, определенным статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. При сборе персональных данных уполномоченные должностные лица администрации обязаны предоставить субъекту персональных данных, по его просьбе, информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, уполномоченные должностные лица администрации обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение № 6).

11. При обработке персональных данных уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны, уполномоченные должностные лица администрации, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", до начала обработки таких персональных данных обязаны предоставить субъекту персональных данных информацию о наименовании (фамилии, имени, отчестве) и адресе оператора или его представителя, целях обработки персональных данных и их правовом основании, предполагаемых пользователей персональных данных, об установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" правах субъекта персональных данных, источнике получения персональных данных, а также получить письменное согласие субъекта персональных данных на получение персональных данных у третьей стороны (приложение № 3);

передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных (приложе-

ние № 4), за исключением случаев, установленных федеральными законами;

в случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица администрации в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения таких сведений, обязаны уничтожить такие персональные данные с последующим уведомлением субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними уполномоченных на обработку должностных лиц при обращении или по запросу субъекта персональных данных, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица администрации обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, уполномоченные должностные лица администрации на основании документов, представленных субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные и снять их блокирование;

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, уполномоченные должностные лица администрации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица администрации в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченные должностные лица администрации обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены

уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные должностные лица администрации обязаны обеспечить прекращение такой обработки и, в случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между администрацией и субъектом персональных данных либо если администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их обработке.

12. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если отсутствуют законные основания их обработки.

13. Содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем, определяются гражданским законодательством Российской Федерации.

14. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные инте-

ресы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

15. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в статье 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Субъект персональных данных вправе требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных администрацией в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю администрацией при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в тридцатидневный срок. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными осуществляется не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, администрация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

16. Меры, принимаемые в администрации для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

17. При передаче персональных данных от администрации третьим лицам должны быть соблюдены следующие требования:

наличие согласия субъекта на передачу его персональных данных третьему лицу (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

наличие законных оснований для передачи персональных данных третьему лицу;

передача персональных данных осуществляется одним из следующих способов: нарочно, фельдъегерской службой, либо по защищенным каналам связи.

18. Документы, дела, книги, журналы учета и прочие носители информации, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки, при истечении срока хранения данных или наступлении иных законных оснований, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством.

Перед уничтожением информации исполнитель сообщает лицу, ответственному за организацию обработки информации, о своем намерении.

Уничтожение документов производится в присутствии всех членов комиссии, ответственной за уничтожение персональных данных.

Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения информации, или сжигаются.

Уничтожение информации на носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения с гарантированным уничтожением, установленного на ПЭВМ.

Если невозможно уничтожение информации на носителях с использованием сертифицированного программного обеспечения, такие носители уничтожаются физически (через устройство уничтожения либо путем измельчения, исключающим возможность восстановления данных).

После уничтожения информации и (или) носителей информации, составляется акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные.

19. Сроки обработки и хранения персональных данных определены номенклатурой дел, утвержденной распоряжением администрации.

Приложение № 1
к Положению

Главе администрации Белохолу-
ницкого муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

В целях _____

_____ (указать цели обработки персональных данных)

своей волей и в своем интересе выражаю согласие администрации Белохолуницкого муниципального района, находящейся по адресу: 613200, Кировская область, г.Белая Холуница, ул.Глазырина, д.6 на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных:

_____ (указать перечень персональных данных)

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действительно в течение _____

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент в письменной форме.

Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать согласие на обработку моих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Положению

Главе администрации Белохолу-
ницкого муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____ (указать причину)

Я подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать согласие на обработку моих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к Положению

Главе администрации Белохолу-
ницкого муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление-согласие
на получение персональных данных у третьей стороны**

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ (согласен/несогласен)

на получение моих персональных данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных)

для обработки в целях _____

_____ (указать цели обработки)

у следующих лиц _____

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации)

Я также подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на получение моих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение № 4
к Положению

Главе администрации Белохолу-
ницкого муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление-согласие
на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

в соответствии со ст. 88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ (согласен/несогласен)

на передачу моих персональных данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных)

для обработки в целях _____

_____ (указать цели обработки)

следующим лицам _____

_____ (указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также подтверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу моих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение № 5
к Положению

Главе администрации Белохолу-
ницкого муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)

**Обязательство о неразглашении
персональных данных**

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (контракта) или трудового договора, освобождения меня от замещаемой (занимаемой) должности и увольнения с муниципальной службы.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка)

Приложение № 6

к Положению

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

В соответствии с _____

_____ (указать основания обработки персональных данных – заполняется специалистом)

субъект персональных данных обязан представить персональные данные для исполнения полномочий и функций, возложенных на администрацию Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – администрация).

Мне _____ (фамилия, имя, отчество)

разъяснена необходимость предоставления администрации моих персональных данных.

Я также понимаю, что в случае отказа предоставить мои персональные данные это повлечет за собой невозможность _____

_____ (заключения трудового договора (контракта), предоставления государственной (муниципальной) услуги и др. (указать))

(дата)

(подпись, расшифровка)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2014

№ 113

г. Белая Холуница

**Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
в администрации Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях реализации мероприятий по защите персональных данных администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 12.02.2014 № 113

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Белохолуницкого муниципального района

1. Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – Правила) определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросов).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация);

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые в администрации способы обработки персональных данных;

наименование и местонахождение администрации, сведения о лицах (за исключением сотрудников администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27. 07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Субъект персональных данных вправе требовать от администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставля-

ются субъекту персональных данных или его представителю администрацией при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью ответственных за обработку персональных данных сотрудников администрации.

10. Должностные лица администрации обеспечивают:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

направление письменных ответов по существу запроса.

11. Ведение делопроизводства по запросам осуществляется общим отделом администрации.

12. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления.

13. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным.

15. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются главе администрации либо лицу, его заменяющему, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

16. Глава администрации, его заместители и другие должностные лица при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

внимательно разобраться в их существовании, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить работников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

17. Администрация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

18. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица администрации обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя.

19. Администрация обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

20. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица администрации обязаны внести в них необходимые изменения.

21. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица администрации обязаны уничтожить такие персональные данные.

22. Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

23. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица администрации обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

24. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица администрации обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

25. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица администрации на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

26. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица администрации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица администрации в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

27. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения работником администрации действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранитель-

ные органы. Результаты служебной проверки докладываются главе администрации.

29. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

30. Глава администрации осуществляет непосредственный контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов, установленного законодательством и настоящими Правилами.

31. Глава администрации осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема как лично, так и через своих заместителей. На контроль берутся все запросы.

32. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

33. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2014

№ 137

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1166 «Об утверждении муниципальной программы «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы», утвердив изменения в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрацией
Белохолуницкого муниципального
района
от 17.02.2014 № 137

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальной программе «Управление финансами муниципального образования и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2018 годы

1. Пункт 3.2.3 «Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета муниципального района» раздела 3 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«В рамках данного мероприятия будет осуществляться предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального и областного бюджетов на выполнение государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, и по созданию и деятельности в муниципальных образованиях административной(ых) комиссии(ий) с распределением по бюджетам поселений в соответствии Законом Кировской области «Об областном бюджете».

Также в рамках данного мероприятия планируется предоставить бюджетам поселений из бюджета муниципального района субсидии на повышение квалификации специалистов по финансовой работе органов местного самоуправления (далее – субсидии). Субсидии предоставляются в соответствии с Методикой расчета субсидий бюджетам поселений из бюджета муниципального района. Методика расчета субсидии на повышение квалификации специалистов по финансовой работе органов местного самоуправления представлена в приложении № 5 к муниципальной программе».

Приложение № 5

к муниципальной программе

МЕТОДИКА
расчета субсидий из бюджета муниципального района
бюджетам поселений Белохолуницкого района
на повышение квалификации специалистов
по финансовой работе органов местного самоуправления

Субсидии на повышение квалификации специалистов по финансовой работе органов местного самоуправления из бюджета муниципального района бюджетам поселений распределяются исходя из объемов, доведенных на эти цели из областного бюджета.

Субсидии бюджетам поселений из бюджета муниципального района на повышение квалификации специалистов по финансовой работе органов местного самоуправления распределяются по следующей формуле:

$$V_i = (K_i \times P_k) + (S_i \times P_s), \text{ где}$$

V_i – объем субсидии i -му поселению;

K_i – количество человек i -го поселения, которые будут проходить обучение на курсах повышения квалификации;

P_k – стоимость обучения одного человека на курсах повышения квалификации;

S_i – количество человек i -го поселения, которые примут участие в семинарах;

P_s – стоимость участия в семинаре одного человека.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2014

№ 163

г. Белая Холуница

**Об утверждении Инструкции по организации контроля
за исполнением документов и поручений в администрации
Белохолуницкого муниципального района**

В целях совершенствования контроля за исполнением документов и поручений, повышения эффективности контрольной деятельности, укрепления исполнительской дисциплины администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию по организации контроля за исполнением документов и поручений в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Инструкция) согласно приложению.

2. Заместителям главы администрации Белохолуницкого муниципального района, начальникам управлений Белохолуницкого района, руководителям структурных подразделений администрации Белохолуницкого муниципального района обеспечить выполнение требований Инструкции.

3. Контроль за выполнением постановления возложить управляющую делами администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующую общим отделом Шабалину Т.А.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христолюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 21.02.2014 № 163

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОКУМЕНТОВ
И ПОРУЧЕНИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по организации контроля за исполнением документов и поручений в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Инструкция) устанавливает общие правила организации контроля за исполнением документов и поручений в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района).

1.2. Инструкция определяет методы, сроки, последовательность осуществления контроля, меры упреждающего контроля и регламентирует действия должностных лиц администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – должностные лица) по исполнению документов и поручений.

2. Методы осуществления контроля

2.1. Методами осуществления контроля за исполнением документов (поручений) являются:

анализ исполнения документов (поручений), а также исполнительской дисциплины должностных лиц;
проверки;
служебные расследования;
меры упреждающего контроля.

2.2. Анализ исполнения документов (поручений) и исполнительской дисциплины должностных лиц представляет собой комплекс контрольных действий по изучению и анализу статистических и отчетных сведений, данных документального контроля, состоянию исполнительской дисциплины в администрации района, внесению предложений и принятию решений по дальнейшей работе с ними.

Анализ распространяется на весь объем контролируемых документов (поручений).

2.3. Проверка представляет собой комплекс контрольных действий по определению соответствия принятых исполнителями мер требованиям документа (поручения).

2.4. Служебное расследование представляет собой комплекс контрольных действий по анализу соблюдения исполнительской дисциплины должностными лицами.

2.5. Совокупность мер по осуществлению поэтапных контрольных действий, направленных на обеспечение своевременного выполнения документов (поручений), представляет собой систему упреждающего контроля.

3. Контролируемые документы и поручения

Контролю за исполнением подлежат:

- 3.1. Законы Кировской области.
- 3.2. Указы, распоряжения Губернатора области.
- 3.3. Постановления, распоряжения Правительства области.
- 3.4. Распоряжения Председателя Правительства области.
- 3.5. Поручения Губернатора области.
- 3.6. Поручения заместителей Председателя Правительства области.
- 3.7. Решения Белохолуницкой районной Думы (содержащие указания в адрес администрации района).
- 3.8. Постановления, распоряжения администрации района.
- 3.9. Поручения главы администрации района.
- 3.10. Другие служебные документы.

4. Организация контроля за исполнением документов и поручений

4.1. Контроль за исполнением документов (поручений) осуществляют должностные лица, которым поручено исполнение документов и поручений. 4.2. Контроль за исполнением документов (поручений) включает в себя:

- 4.2.1. Постановку документа (поручения) на контроль.
- 4.2.2. Доведение документа (поручения) до исполнителя.
- 4.2.3. Запросы информации о ходе выполнения документа (поручения).
- 4.2.4. Анализ хода выполнения документа (поручения).
- 4.2.5. Информирование главы администрации района о ходе выполнения документа (поручения) и внесение предложений о дальнейшей с ним работе.

4.2.6. Проверки, служебные расследования фактического исполнения документов (поручений), соблюдения исполнительской дисциплины должностными лицами.

4.2.7. Обобщение результатов проверок, служебных расследований и представление итоговой справки.

4.3. На контроль ставятся документы (поручения), содержащие указания в адрес органов местного самоуправления, должностных лиц, а также имеющие соответствующий пункт о контроле.

4.3.1. На контроль может быть поставлен документ (поручение) как в целом, так и отдельные его пункты.

4.3.2. Документы оперативного характера контролируются непосредственно исполнителями.

4.4. Резолюции на документах (поручениях) должны содержать конкретные поручения, фамилии лиц, ответственных за исполнение и контроль, сроки их исполнения, дату и подпись.

В случаях, когда в резолюции исполнителями указано несколько должностных лиц, то координация, согласование с исполнителями и ответственность за исполнение документа (поручения) возлагается на должностное лицо, указанное в резолюции первым.

4.5. Общий контроль за исполнением документов (поручений) возлагается на управляющего делами администрации района.

4.6. В общем отделе администрации района на каждый контролируемый документ оформляется две контрольные карточки. Один экземпляр контрольной карточки вместе с документом передается исполнителю.

Контроль за исполнением документов (поручений) осуществляется с помощью сетевой автоматизированной системы "Контроль".

4.7. На каждый контролируемый документ (поручение) оформляется контрольное дело.

Контрольное дело должно содержать:

контролируемый документ (поручение);

контрольную карточку;

план мероприятий по исполнению и организации контроля (по необходимости);

документы, отражающие ход исполнения и контроля;

итоговые справки (информации).

4.8. Срок исполнения документа (поручения) исчисляется в календарных днях с даты его подписания (утверждения). Документы (поручения) с конкретной датой подлежат исполнению в указанный срок. Документы (поручения) без указания конкретной даты исполнения, имеющие отметку "Срочно", исполняются в 3-дневный срок, имеющие отметку "Оперативно" - в 10-дневный срок, остальные - в срок не более месяца.

Протокольное поручение главы администрации района должно быть исполнено в установленный срок, а если срок не установлен – в течение 15 дней.

4.9. Если по объективным причинам возникает необходимость продления срока исполнения документа (поручения), исполнитель не позднее, чем за 5 дней до истечения установленного срока, представляет аргументированную просьбу о продлении срока исполнения.

4.10. Продление по объективным причинам срока исполнения и снятие документа (поручения) с контроля при наличии итоговой информации осуществляется главой администрации района.

4.11. Информация по исполнению документа (поручения) представляется главе администрации района на подпись не позднее, чем за 3 дня до срока представления информации.

При предоставлении итоговой информации документ (поручение) считается исполненным и снимается с контроля.

4.12. Управляющий делами администрации района ежеквартально представляет главе администрации района информацию о ходе исполнения документов (поручений) и состоянии исполнительской дисциплины.

4.13. Решения о снятии с контроля документа (поручения) заносятся в соответствующую контрольную карточку с указанием даты снятия с контроля и лица, принявшего данное решение.

4.14. Контрольные дела по документам (поручениям), снятым с контроля, хранятся в общем отделе до сдачи в архив.

5. Проведение проверок и служебных расследований

5.1. Управляющий делами администрации района организует и проводит проверки деятельности должностных лиц по выполнению правовых актов и поручений.

5.2. По поручению главы администрации района управляющий делами администрации района проводит служебные расследования, результаты которых докладываются главе администрации района.

5.3. В случае выявления по результатам проверок, служебных расследований фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения документов (поручений) управляющий делами администрации района вносит главе администрации района предложения о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

6. Меры упреждающего контроля

При организации исполнения документов (поручений) используются следующие меры упреждающего контроля:

6.1. Определение средств и методов контроля за своевременным исполнением документов (поручений), разработка планов, других ме-

роприятий с указанием конкретных сроков и должностных лиц, ответственных за исполнение.

6.2. Направление ответственным исполнителям предупредительных запросов.

6.3. Внедрение автоматизированной системы контроля за своевременным исполнением документов (поручений) с целью регулярного представления главе администрации района соответствующей информации.

6.4. Регулярное заслушивание на совещаниях информации о ходе исполнения документов (поручений).

6.5. Проведение контрольных проверок хода исполнения документов (поручений).

7. Ответственность

Должностные лица несут персональную ответственность за своевременное и эффективное исполнение документов (поручений), достоверность представляемой информации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2014

№ 164

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.10.2013 № 933 «О разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1167 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование организации муниципального управления» на 2014-2018 годы» следующие изменения:

1.1. Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета (приложение № 2 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (приложение № 3 к муниципальной программе) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. Расходы на реализацию программы за счет средств бюджета муниципального района подпрограммы «Улучшение управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами» (приложение № 2 подпрограммы) изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение № 1

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной подпрограммы
за счет средств местного бюджета**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	местный бюджет	12593,5	13277,5	12715,6	12725,6	12705,6
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	местный бюджет	11207,5	10891,5	10965,6	10965,6	10965,6
Мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	местный бюджет	492,9	512,3	512,3	512,3	512,3
Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	местный бюджет	8549,1	8903,6	8965,9	8965,9	8965,9
Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	местный бюджет	427,0	427,0	427,0	427,0	427,0
Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	местный бюджет	40,9	33,9	45,7	45,7	45,7

Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	местный бюджет	8	0	0	0	0
Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	местный бюджет	1243,3	568,4	568,4	568,4	568,4
Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	местный бюджет	406,3	406,3	406,3	406,3	406,3
Мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	местный бюджет	0	0	25,8	25,8	25,8
Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	местный бюджет	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
Подпрограмма	«Управления муниципальным имуществом»	местный бюджет	1386,1	2386,0	1750,0	1760,0	1740,0
Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	35,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	22,0	150,0	160,0	170,0	150,0
Мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	105,0	150,0	200,0	200,0	200,0
Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	40,0	60,0	60,0	60,0	60,0
Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	60,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	110,0	500,0	500,0	500,0	500,0
Мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	75,0	400,0	200,0	200,0	200,0
Мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Мероприятие	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	местный бюджет	-	200,0	200,0	200,0	200,0
Мероприятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	-	100,0	100,0	100,0	100,0
Мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	496,0	-	-	-
Мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	50,0	50,0	50,0	50,0
Мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	25,2	40,0	40,0	40,0	40,0
Мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 7б	местный бюджет	292,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	13,0	40,0	40,0	40,0	40,0
Мероприятие	Приобретение фотоаппарата для работы отдела	местный бюджет	4,2	-	-	-	-

Приложение № 2

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Муниципальная программа	«Совершенствование и развитие муниципального управления»	всего	22705,5	23144,0	22633,9	22643,9	22623,9
		областной бюджет	10112,0	9866,5	9918,3	9918,3	9918,3
		местный бюджет	12593,5	13277,5	12715,6	12725,6	12705,6
Подпрограмма	«Повышение качества муниципального управления»	всего	21319,5	20758	20883,9	20883,9	20883,9
		областной бюджет	10112	9866,5	9918,3	9918,3	9918,3
		местный бюджет	11207,5	10891,5	10965,6	10965,6	10965,6
Мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	всего	982,9	1032,3	1032,3	1032,3	1032,3
		областной бюджет	490,0	520,0	520,0	520,0	520,0
		местный бюджет	492,9	512,3	512,3	512,3	512,3
Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	14903,8	15407,8	15470,1	15470,1	15470,1
		областной бюджет	6354,7	6504,2	6504,2	6504,2	6504,2
		местный бюджет	8549,1	8903,6	8965,9	8965,9	8965,9
Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	всего	427,0	427,0	427,0	427,0	427,0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		районный бюджет	427,0	427,0	427,0	427,0	427,0
Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	всего	88,9	81,9	119,7	119,7	119,7
		областной бюджет	48,0	48,0	48,0	48,0	48,0
		местный бюджет	40,9	33,9	45,7	45,7	45,7

Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	130	131	131	131	131
		областной бюджет	90	91	91	91	91
		местный бюджет	40	40	40	40	40
Мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
		областной бюджет	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Организация предоставления гражданам субсидий на оплату ЖКХ	всего	428,0	447,0	447,0	447,0	447,0
		областной бюджет	428,0	447,0	447,0	447,0	447,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	всего	2303,3	1088,4	1088,4	1088,4	1088,4
		областной бюджет	1060	520	520	520	520
		местный бюджет	1243,3	568,4	568,4	568,4	568,4
Мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	всего	653,0	691,0	691,0	691,0	691,0
		областной бюджет	653,0	691,0	691,0	691,0	691,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	всего	406,3	406,3	406,3	406,3	406,3
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	406,3	406,3	406,3	406,3	406,3
Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0
		местный бюджет	8	0	0	0	0
Мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	984,0	1041,0	1041,0	1041,0	1041,0
		областной бюджет	984,0	1041,0	1041,0	1041,0	1041,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0
Мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению(изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	всего	0	0	25,8	25,8	25,8
		областной бюджет	0	0			
		местный бюджет	0	0	25,8	25,8	25,8
Подпрограмма	Управления муниципальным имуществом	местный бюджет	1386,1	2386,0	1750,0	1760,0	1740,0
Мероприятие	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов	местный бюджет	35,0	50,0	50,0	50,0	50,0

Мероприятие	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности	местный бюджет	22,0	150,0	160,0	170,0	150,0
Мероприятие	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей	местный бюджет	105,0	150,0	200,0	200,0	200,0
Мероприятие	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу	местный бюджет	40,0	60,	60,0	60,0	60,0
Мероприятие	Опубликование сообщения о продаже в газете	местный бюджет	60,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Мероприятие	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)	местный бюджет	110,0	500,0	500,0	500,0	500,0
Мероприятие	Разбор ветхого муниципального имущества	местный бюджет	75,0	400,0	200,0	200,0	200,0
Мероприятие	Оплата коммунальных услуг имущества казны	местный бюджет	45,0	50,0	50,0	50,0	50,0
мероприятие	Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности	местный бюджет	-	200,0	200,0	200,0	200,0
Мероприятие	Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции	местный бюджет	-	100,0	100,0	100,0	100,0
Мероприятие	Приобретение имущества в муниципальную собственность	местный бюджет	475,9	496,0	-	-	-
Мероприятие	Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества	местный бюджет	78,8	50,0	50,0	50,0	50,0
Мероприятие	Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)	местный бюджет	25,2	40,0	40,0	40,0	40,0
Мероприятие	Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 7б	местный бюджет	292,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие	Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него	местный бюджет	13,0	40,0	40,0	40,0	40,0
Мероприятие	Приобретение фотоаппарата для работы отдела	местный бюджет	4,2	-	-	-	-

Приложение № 3

Приложение № 2

к подпрограмме

**Расходы на реализацию программы за счет средств
бюджета муниципального района**

Статус	Наименование программы, показатели	Ответственный исполнитель	Расходы по годам реализации программы (тыс. руб.)					
			2013	2014	2015	2016	2017	2018
Подпрограмма	Улучшение управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на 2014 - 2018 годы	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами						
	Проведение технической инвентаризации объектов с целью получения кадастровых паспортов		37,0	35,0	50,0	50,0	50,0	50,0
	Межевание земельных участков под объектами муниципальной собственности		100,0	22,0	150,0	160,0	170,0	150,0
	Формирование свободных земельных участков для реализации, в т.ч. для многодетных семей		160,0	105,0	150,0	200,0	200,0	200,0
	Проведение независимой оценки объектов для сдачи в аренду и продажу		40,0	40,0	60,0	60,0	60,0	60,0
	Опубликование сообщения о продаже в газете		80,0	60,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности (гараж, автостанция, бытовка и др.)		130,0	110,0	500,0	500,0	500,0	500,0

Разбор ветхого муниципального имущества		-	75,0	400,0	200,0	200,0	200,0
Оплата коммунальных услуг имущества казны		53,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Проведение работ по уязвимости мостов, находящихся в муниципальной собственности		-	-	200,0	200,0	200,0	200,0
Проведение работ по выполнению мероприятий, связанных с уязвимостью автостанции		100,0	-	100,0	100,0	100,0	100,0
Приобретение имущества в муниципальную собственность		1325,0	475,9	496,0	-	-	-
Приобретение или усовершенствование программного продукта по учету муниципального имущества		-	78,8	50,0	50,0	50,0	50,0
Уплата налогов с имущества казны (НДС, налог на имущество, транспортный налог)		42,8	25,2	40,0	40,0	40,0	40,0
Строительство теплотрассы для объекта по ул. Ленина, 7б		-	292,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Сохранение муниципального имущества казны (консервация) до приобретения права на него		-	13,0	40,0	40,0	40,0	40,0
Приобретение фотоаппарата для работы отдела		-	4,2	-	-	-	-
Итого		2067,8	1386,1	2386,0	1750	1760	1740

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.02.2014

№ 36-р

г. Белая Холуница

О создании организационного комитета по подготовке и проведению международного фестиваля «Всемирные сказочные игры»

В целях реализации пункта 8.3 плана мероприятий, проводимых в Белохолуницком районе в 2014 году в рамках Года культуры, утвержденного постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.10.2013 № 985:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению международного фестиваля «Всемирные сказочные игры» (далее – организационный комитет) и утвердить его состав согласно приложению.

2. Организационному комитету разработать и утвердить план проведения международного фестиваля «Всемирные сказочные игры».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальным работе – заведующую отделом по социальной работе Черных Н.В.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 19.02.2014 № 36-р

СОСТАВ

**организационного комитета по подготовке и проведению
международного фестиваля «Всемирные сказочные игры»**

ЧЕРНЫХ
Наталья Владимировна - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе - заведующая отделом по социальной работе, председатель организационного комитета

ПЛОТНИКОВ
Валентин Александрович - начальник управления культуры Белохолуницкого района, заместитель председателя организационного комитета

ШАБАЛИНА
Наталья Николаевна - ведущий специалист управления культуры Белохолуницкого района, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:

АДЕКОВА
Татьяна Ивановна - заведующая сектором досуга муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкая центральная библиотека»

БАРАБАНОВА
Зоя Михайловна - главный специалист по физической культуре и спорту администрации Белохолуницкого муниципального района

ВЛАДЫКИНА
Елена Владимировна - директор Городского Дома культуры – филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»

ОГНЕВА
Елена Николаевна - начальник Управления образования Белохолуницкого района

СОРОКОЖЕРДЬЕВА
Юлия Сергеевна - специалист по делам молодежи администрации Белохолуницкого муниципального района

ЧЕРМЕНИН
Александр Николаевич - директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Белохолуницкий Дом культуры Кировской области»