



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2024

№ 71-П

г. Белая Холуница

**О реорганизации муниципального унитарного предприятия  
«Полигон» путем преобразования в общество с ограниченной  
ответственностью «Полигон»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 318, на основании решений Белохолуницкой районной Думы от 31.01.2024 № 188 «О даче согласия на реорганизацию муниципального унитарного предприятия «Полигон» в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Полигон»», от 31.01.2024 № 191 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2024 год», Устава Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Полигон» (далее – МУП «Полигон») путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Полигон» (далее – ООО «Полигон»).

2. Установить, что ООО «Полигон» является правопреемником реорганизованного МУП «Полигон».

3. Сохранить в ООО «Полигон» основные цели деятельности реорганизуемого предприятия.

4. Учредителем ООО «Полигон» является муниципальное образование Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района.

5. Создать комиссию по реорганизации МУП «Полигон» путем преобразования в ООО «Полигон» (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

6. Уполномочить руководителя МУП «Полигон» Драчкову О.А.:

6.1. В течение трех рабочих дней после даты вступления в силу настоящего постановления уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 2 по Кировской области о начале процедуры реорганизации МУП «Полигон» путем преобразования в ООО «Полигон».

6.2. В течение десяти рабочих дней после даты вступления в силу настоящего постановления уведомить всех сотрудников, а также известных дебиторов и кредиторов о начале процедуры реорганизации МУП «Полигон».

6.3. В течении трех рабочих дней с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации МУП «Полигон».

6.4. На проведение инвентаризации имущества МУП «Полигон».

6.5. На проведение аудиторской проверки полноты и правильности составления промежуточного бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации имущества.

6.6. В течение трех рабочих дней после даты вступления в силу настоящего постановления разместить в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомление о реорганизации МУП «Полигон».

6.7. Осуществить действия по государственной регистрации прекращения права хозяйственного ведения МУП «Полигон» на закрепленное за ним недвижимое имущество.

6.8. Подготовить передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП «Полигон» и представить его на согласование в Комиссию.

6.9. Выступить заявителем при регистрации ООО «Полигон», создаваемого путем реорганизации в форме преобразования

МУП «Полигон», в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

7. До первого собрания учредителя (участника) ООО «Полигон» назначить руководителем общества Драчкову Оксану Анатольевну – директора МУП «Полигон».

8. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами:

8.1. Разработать устав ООО «Полигон» и представить его на согласование в Комиссию.

8.2. Внести соответствующие изменения в реестр имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

8.3. Письменно уведомить руководителя МУП «Полигон» о реорганизации.

9. Организовать работу по проведению всех необходимых юридических действий и технических мероприятий, связанных с реорганизацией с учетом требований законодательства Российской Федерации и в соответствии с дорожной картой по реорганизации МУП «Полигона» путем преобразования в ООО «Полигон», согласно приложению № 2.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом по управлению  
муниципальной собственностью и  
земельными ресурсами администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района

Е.В. Шабалина

## СОГЛАСОВАНО

Начальник управления финансов  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района

Н.И. Чашникова

Заведующая правовым отделом  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района

Е.Г. Караваева

Заведующая отделом бухгалтерского  
учета и отчетности - главный бухгалтер  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района

Е.А. Попова

Разослать: отделу по управлению муниципальной собственностью и  
земельными ресурсами - 4 экз., МУП «Полигон», членам  
комиссии.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного  
самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской  
области и на официальном сайте органов местного самоуправления  
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район  
Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале  
<https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Правовая экспертиза проведена:

Лингвистическая экспертиза проведена:

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 02.02.2024 № 71-П

**СОСТАВ**

**по реорганизации муниципального унитарного предприятия «Полигон»  
путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью  
«Полигон»**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| КРЫЛАТЫХ<br>Иван Анатольевич      | - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений, администрации Белохолуницкого муниципального района, председатель комиссии |
| ШАБАЛИНА<br>Елена Викторовна      | - заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии   |
| ФИЛИППОВА<br>Наталья Владимировна | - ведущий специалист по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии   |
| КАРАВАЕВА<br>Елена Геннадьевна    | - заведующая правовым отделом администрации Белохолуницкого муниципального района, член комиссии   |
| ЧАШНИКОВА<br>Наталья Игоревна     | - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района, член комиссии   |
-

## Приложение № 2

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 02.02.2024 № 71-П

### **ДОРОЖНАЯ КАРТА** по реорганизации МУП «Полигон» путем преобразования в ООО «Полигон»

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановые сроки выполнения	Ответственный
1	Письменное уведомление руководителя МУП «Полигон» о реорганизации	в течение 1 рабочего со дня принятия постановления о реорганизации	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
2	Письменное уведомление ИФНС по месту регистрации МУП «Полигон»	в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления о реорганизации	директор МУП «Полигон» Драчкова О.А.
3	Письменное уведомление всех кредиторов о начале реорганизации	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления в ИФНС	директор МУП «Полигон» Драчкова О.А.
4	Размещение информации о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»	в течение 3 рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, повторно – через 30 дней.	директор МУП «Полигон» Драчкова О.А.
5	Письменное уведомление работников о реорганизации	в течение 10 дней со дня принятия постановления, но не позднее, чем за 2 месяца до завершения реорганизации.	директор МУП «Полигон» Драчкова О.А.
6	Подготовка и согласование проекта устава ООО «Полигон»	в течение 30 дней со дня принятия постановления о реорганизации	директор МУП «Полигон» Драчкова О.А. отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, юридический отдел
7	Формирование перечня имущества, необходимого для осуществления деятельности и пакета документов для его передачи в ООО Подготовка списка особо ценного имущества	в течение 30 дней со дня издания постановления о реорганизации	директор МУП «Полигон» Драчкова О.А. отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
8	Подача пакета документов на регистрацию ООО «Полигон» в ИФНС	не раньше, чем через 30 дней со дня письменного	директор МУП «Полигон» Драчкова О.А.

		уведомления кредиторов о реорганизации	
9	Получение листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц ООО «Полигон»	не позднее чем через 1-3 дня со дня регистрации ООО	директор МУП «Полигон» Драчкова О.А.
10	Закрытие расчетных счетов МУП «Полигон»	30 дней от даты регистрации окончания реорганизации	директор МУП «Полигон» Драчкова О.А.
11	Внесение изменений в трудовые договоры с работниками	после получения документов из ИФНС о регистрации	директор МУП «Полигон» Драчкова О.А.
12	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за ООО «Полигон»	10 дней от даты регистрации ООО	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами

---