



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2024

№ 70-П

г. Белая Холуница

**О реорганизации муниципального унитарного предприятия  
«Лидер» путем преобразования в общество с ограниченной  
ответственностью «Лидер»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 318, на основании решений Белохолуницкой районной Думы от 31.01.2024 № 189 «О даче согласия на реорганизацию муниципального унитарного предприятия «Лидер» в форме преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Лидер»», от 31.01.2024 № 191 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества на 2024 год», Устава Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Лидер» (далее – МУП «Лидер») путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Лидер» (далее – ООО «Лидер»).
2. Установить, что ООО «Лидер» является правопреемником реорганизованного МУП «Лидер».
3. Сохранить в ООО «Лидер» основные цели деятельности реорганизуемого предприятия.
4. Учредителем ООО «Лидер» является муниципальное образование Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района.

5. Создать комиссию по реорганизации МУП «Лидер» путем преобразования в ООО «Лидер» (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

6. Уполномочить руководителя МУП «Лидер» Ковалева А.А.:

6.1. В течение трех рабочих дней после даты вступления в силу настоящего постановления уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 2 по Кировской области о начале процедуры реорганизации МУП «Лидер» путем преобразования в ООО «Лидер».

6.2. В течение десяти рабочих дней после даты вступления в силу настоящего постановления уведомить всех сотрудников, а также известных дебиторов и кредиторов о начале процедуры реорганизации МУП «Лидер».

6.3. В течении трех рабочих дней с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации МУП «Лидер».

6.4. На проведение инвентаризации имущества МУП «Лидер».

6.5. На проведение аудиторской проверки полноты и правильности составления промежуточного бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации имущества.

6.6. В течение трех рабочих дней после даты вступления в силу настоящего постановления разместить в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности уведомление о реорганизации МУП «Лидер».

6.7. Осуществить действия по государственной регистрации прекращения права хозяйственного ведения МУП «Лидер» на закрепленное за ним недвижимое имущество.

6.8. Подготовить передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП «Лидер» и представить его на согласование в Комиссию.

6.9. Выступить заявителем при регистрации ООО «Лидер», создаваемого путем реорганизации в форме преобразования МУП «Лидер», в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

7. До первого собрания учредителя (участника) ООО «Лидер» назначить руководителем общества Ковалева Алексея Анатольевича – директора МУП «Лидер».

8. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами:

8.1. Разработать устав ООО «Лидер» и представить его на согласование в Комиссию.

8.2. Внести соответствующие изменения в реестр имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

8.3. Письменно уведомить руководителя МУП «Лидер» о реорганизации.

9. Организовать работу по проведению всех необходимых юридических действий и технических мероприятий, связанных с реорганизацией с учетом требований законодательства Российской Федерации и в соответствии с дорожной картой по реорганизации МУП «Лидер» путем преобразования в ООО «Лидер», согласно приложению № 2.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом по управлению  
муниципальной собственностью и  
земельными ресурсами администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района

Е.В. Шабалина

## СОГЛАСОВАНО

Начальник управления финансов  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района

Н.И. Чашникова

Заведующая правовым отделом  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района

Е.Г. Караваева

Заведующая отделом бухгалтерского  
учета и отчетности - главный бухгалтер  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района

Е.А. Попова

Разослать: отделу по управлению муниципальной собственностью  
и земельными ресурсами - 4 экз., МУП «Лидер», членам  
комиссии.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Правовая экспертиза проведена:

Лингвистическая экспертиза проведена:

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 02.02.2024 № 70-П

### СОСТАВ

**по реорганизации муниципального унитарного предприятия  
«Лидер» путем преобразования в общество с ограниченной  
ответственностью «Лидер»**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| КРЫЛАТЫХ<br>Иван Анатольевич      | - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений, администрации Белохолуницкого муниципального района, председатель комиссии |
| ШАБАЛИНА<br>Елена Викторовна      | - заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии   |
| ФИЛИППОВА<br>Наталья Владимировна | - ведущий специалист по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии   |
| КАРАВАЕВА<br>Елена Геннадьевна    | - заведующая правовым отделом администрации Белохолуницкого муниципального района, член комиссии   |
| ЧАШНИКОВА<br>Наталья Игоревна     | - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района, член комиссии   |
-

## Приложение № 2

к постановлению администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 02.02.2024 № 70-П

### ДОРОЖНАЯ КАРТА по реорганизации МУП «Лидер» путем преобразования в ООО «Лидер»

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановые сроки выполнения	Ответственный
1	Письменное уведомление руководителя МУП «Лидер» о реорганизации	в течение 1 рабочего со дня принятия постановления о реорганизации	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
2	Письменное уведомление ИФНС по месту регистрации МУП «Лидер»	в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления о реорганизации	директор МУП «Лидер» Ковалев А.А.
3	Письменное уведомление всех кредиторов о начале реорганизации	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления в ИФНС	директор МУП «Лидер» Ковалев А.А.
4	Размещение информации о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»	в течение 3 рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, повторно – через 30 дней.	директор МУП «Лидер» Ковалев А.А.
5	Письменное уведомление работников о реорганизации	в течение 10 дней со дня принятия постановления, но не позднее, чем за 2 месяца до завершения реорганизации.	директор МУП «Лидер» Ковалев А.А.
6	Подготовка и согласование проекта устава ООО «Лидер»	в течение 30 дней со дня принятия постановления о реорганизации	директор МУП «Лидер» Ковалев А.А. отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, юридический отдел
7	Формирование перечня имущества, необходимого для осуществления деятельности и пакета документов для его передачи в ООО Подготовка списка особо ценного имущества	в течение 30 дней со дня издания постановления о реорганизации	директор МУП «Лидер» Ковалев А.А. отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
8	Подача пакета документов на	не раньше, чем через 30	директор МУП «Лидер»

	регистрацию ООО «Лидер» в ИФНС	дней со дня письменного уведомления кредиторов о реорганизации	Ковалев А.А.
9	Получение листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц ООО «Лидер»	не позднее чем через 1-3 дня со дня регистрации ООО	директор МУП «Лидер» Ковалев А.А.
10	Закрытие расчетных счетов МУП «Лидер»	30 дней от даты регистрации окончания реорганизации	директор МУП «Лидер» Ковалев А.А.
11	Внесение изменений в трудовые договоры с работниками	после получения документов из ИФНС о регистрации	директор МУП «Лидер» Ковалев А.А.
12	Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за ООО «Лидер»	10 дней от даты регистрации ООО	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами