

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.09.2014

№ 701

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации  
Белохолуницкого муниципального района от 20.08.2013 № 790**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.08.2013 № 790 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга)», изложив Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) в новой редакции согласно приложению.

И.о. главы администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Г.А. Христолюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 02.09.2014 № 701

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий и грантов субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.02.2009 № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014 – 2018 годы», (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163.

1.2. Порядок определяет категории получателей, цели, условия и порядок предоставления субсидий и грантов за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также за счет средств местного бюджета на возмещение затрат по выплате авансовых платежей субъектов малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) или на исполнение обязательств по выплате части

авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидии, гранты, муниципальная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и случае наличия остатка субсидии или гранта, не использованного субъектом малого предпринимательства – получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидий или грантов – стимулирование инвестиционной активности субъектов малого предпринимательства за счет возмещения их затрат (обязательств), связанных с приобретением основных средств по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.4. Понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. Грант - субсидия, предоставляемая субъекту малого предпринимательства на исполнение обязательств по выплате части авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) на условиях, определенных настоящим Порядком.

1.4.2. Авансовые платежи по договору финансовой аренды (лизинга) - платежи, установленные графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемые субъектом малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

1.4.3. Основные средства - это оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением транспортных средств, относящихся к типу «легковые» в соответствии с паспортом транспортного средства, а также за исключением транспортных средств с типом кузова «пикап», относящихся к типам «грузовые», «грузовые бортовые» (в соответствии с паспортом транспортного средства), воздушные суда, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, универсальные мобильные платформы, нестационарные торговые объекты, а также модульные объекты, используемые для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства.

1.4.4. Универсальные мобильные платформы - мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции.

1.4.5. Нестационарные торговые объекты, используемые для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства - это временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.5. Субсидии предоставляются в виде возмещения затрат по выплате авансовых платежей субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года (далее - возмещение затрат по выплате авансовых платежей). Размер субсидий - 100% от суммы авансовых платежей, уплаченных субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга). Предельный размер субсидий по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих:

транспортные средства, указанные в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг, составляет 200 тыс. рублей;

транспортные средства, указанные в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг (за исключением транспортных средств, оборудованных под

универсальные мобильные платформы), а также самоходные машины, составляет 300 тыс. рублей;

иные основные средства, указанные в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, в том числе транспортные средства, оборудованные под универсальные мобильные платформы, составляет 400 тыс. рублей.

Возмещению подлежат затраты субъектов малого предпринимательства по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим на дату принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки, при условии представления документов, установленных пунктом 3.2 и подпунктом 3.3.1 настоящего Порядка.

1.6. Гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении гранта менее 1 года, на исполнение обязательств по уплате части авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга). Размер гранта составляет 87 % от размера авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

Предельный размер гранта по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих:

транспортные средства, указанные в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг, составляет 200 тыс. рублей;

транспортные средства, указанные в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг, (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), а также самоходные машины, составляет 300 тыс. рублей;

иные основные средства, указанные в подпункте 1.4.3 настоящего Порядка, в том числе транспортные средства,

оборудованные под универсальные мобильные платформы, составляет 400 тыс. рублей.

Предоставление грантов осуществляется по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим на дату принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки при условии представления субъектами малого предпринимательства документов, установленных пунктами 3.2 и 3.3.2 настоящего Порядка.

1.7. По одному договору финансовой аренды (лизинга) субъект малого предпринимательства может воспользоваться только одним из видов муниципальной поддержки, указанной в пунктах 1.5 и 1.6 настоящего Порядка. При этом субъект малого предпринимательства в течение одного финансового года может получить муниципальную поддержку не более чем по трем договорам финансовой аренды (лизинга).

Субъект малого предпринимательства имеет право на получение муниципальной поддержки по очередному договору финансовой аренды (лизинга) только после получения им субсидии или гранта по предыдущему договору финансовой аренды (лизинга). Очередное обращение за муниципальной поддержкой осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

1.8. Субсидии или гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договорам финансовой аренды «лизинга»». Выплата субсидий и грантов субъектам малого предпринимательства производится до конца текущего финансового года.

1.9. Предоставление субсидий и грантов осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – Администрация).

1.10. Решения об определении получателей муниципальной поддержки принимаются комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия)

## **2. Категории получателей и условия предоставления субсидий и грантов**

2.1. Субсидии или гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированным в установленном порядке на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Субсидии или гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии или гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга), относящиеся ко второй и последующим амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Субсидии или гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к подклассам 50.1, 50.3, 50.4, 50.5, 51.1, 51.2, 51.3, 51.4, 51.5, 51.6, 51.7, 52.1, 52.2, 52.3, 52.4,

52.5, 52.6 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД».

Субсидии или гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств, приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга), является одно и то же лицо.

Субсидии и гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим по договорам финансовой аренды (лизинга) физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Условиями отбора для предоставления субсидий или грантов субъектам малого предпринимательства являются:

2.2.1. Социальная значимость реализуемого субъектом малого предпринимательства проекта (создание новых рабочих мест и (или) сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня заключения договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат по выплате авансовых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) или договора о предоставлении гранта на исполнение обязательств по выплате авансовых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) (далее – договоры о предоставлении субсидий и грантов) в результате привлечения лизинга).

2.2.2. Средний размер оплаты труда у наемных работников субъекта малого предпринимательства на дату представления документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, не менее установленного в Кировской области размера прожиточного минимума в расчете на душу населения, действующего на дату представления документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка. Данное требование не распространяется на субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение грантов.

2.2.3. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - задолженность по платежам в бюджеты) на дату передачи проверенных документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки, в комиссию.

2.2.4. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

2.3. Преимущественным правом на получение субсидий или грантов при прочих равных условиях обладают субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Белохолуницкого городского поселения с монопрофильным типом экономики.

### **3. Порядок предоставления субсидий (грантов) и возврата субсидий (грантов)**

3.1. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий и грантов, устанавливается Администрацией и подлежит опубликованию в средствах массовой информации Белохолуницкого муниципального района.

3.2. Для получения одного из видов муниципальной поддержки субъект малого предпринимательства представляет Администрации следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1 или приложению № 2 настоящего Порядка.

3.2.2. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 3 настоящего Порядка.

3.2.3. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.2.4. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка. При наличии задолженности по платежам в бюджеты, субъект малого предпринимательства имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.5. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам субъект малого предпринимательства имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.6. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования и полученный не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, субъект малого предпринимательства имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального

страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.7. Заверенную Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

3.2.8. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения платежей и спецификации.

3.2.9. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) автотранспортного средства) или копию паспорта самоходной машины (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) самоходной машины), если субъект малого предпринимательства претендует на получение муниципальной поддержки, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.2.10. Технико-экономическое обоснование проекта, связанного с привлечением лизинга, согласно приложению №4 настоящего Порядка.

3.3. По видам муниципальной поддержки дополнительно представляются документы:

3.3.1. Для возмещения затрат по выплате авансовых платежей:

3.3.1.1. Заверенные субъектом малого предпринимательства документы, подтверждающие факт уплаты авансовых платежей (платежные поручения, платежные требования, акты сверки расчетов или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.3.1.2. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров купли-продажи предмета лизинга или поставки предмета лизинга.

3.3.2. Для получения гранта субъекты малого предпринимательства представляют Администрации справку из банка о наличии на счете субъекта малого предпринимательства денежных

средств в размере не менее 13% от суммы авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, предоставляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

3.5. Администрация регистрирует документы субъектов малого предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства, самостоятельно представивших документы, указанные в подпунктах 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 и 3.2.7 настоящего Порядка, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства, не представивших самостоятельно документы, указанные в подпунктах 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 и 3.2.7 настоящего Порядка, составляет 15 рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 и 3.2.7 настоящего Порядка, Администрация в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации документов субъектов малого предпринимательства в журнале регистрации самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на дату регистрации в журнале регистрации документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на дату регистрации

документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, то Администрация информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в Администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

3.6. Субъекты малого предпринимательства, представившие неполный пакет документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 (с учетом особенностей указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка), и (или) документы, содержащие сведения, не соответствующие фактическим данным, к участию в отборе для предоставления муниципальной поддержки не допускаются, а представленные ими документы подлежат возврату. Администрация информирует субъекты малого предпринимательства о причинах возврата документов в письменной форме.

3.7. Проверенные документы субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки, в течение трех дней направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки.

3.8. Комиссия в порядке, установленном нормативным правовым актом

---

(указывается наименование нормативного правового акта  
муниципального района или городского округа)

рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, с учетом объема средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий и грантов в текущем

финансовом году и на основании условий предоставления субсидий или грантов, установленных разделом 2 настоящего Порядка, определяет получателей муниципальной поддержки. Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом. Максимальный срок принятия решения - 1 день с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки.

Причинами отказа в определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки являются:

несоответствие заявителя и его документов требованиям, установленным в пунктах 1.5, 1.6, 1.7 и 2.1 настоящего Порядка;

средний размер оплаты труда у наемных работников субъектов малого предпринимательства на дату представления документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, менее установленного в Кировской области размера прожиточного минимума в расчете на душу населения, действующего на дату представления документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

наличие у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на дату передачи в комиссию проверенных документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки;

наличие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи субъектом малого предпринимательства документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка;

установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным;

нехватка бюджетных средств на цели, установленные пунктами 1.3, 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

В случае превышения совокупного размера сумм субсидий или грантов, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, над объемом средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет и предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий и грантов, предоставление муниципальной поддержки осуществляется в порядке очередности поступления документов с учетом пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.9. На основании протокола комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней уведомляет субъектов малого предпринимательства о принятом комиссией решении в письменной форме. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

3.10. На основании протокола комиссии Администрация заключает договоры о предоставлении субсидий или грантов с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки. Максимальный срок для подписания договора Администрацией - 5 рабочих дней с даты принятия решения комиссии.

3.10.1. Предоставление субсидий производится одновременно путем перечисления субсидий на счета получателей муниципальной поддержки на основании договоров о предоставлении субсидий, заключаемых между Администрацией и субъектами малого предпринимательства.

3.10.2. Предоставление грантов производится одновременно путем перечисления средств грантов на счета получателей муниципальной поддержки на основании договоров о предоставлении грантов, заключаемых между Администрацией и субъектами малого предпринимательства.

Не позднее одного месяца со дня получения гранта субъекты малого предпринимательства, с которыми заключены договоры о предоставлении грантов, представляют Администрации документы, подтверждающие факт направления гранта на выплату авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) (платежное поручение, платежное требование или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.11. Если субъект малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола не подписывает договор о предоставлении субсидии или гранта, то Администрация заключает договор о предоставлении субсидии или гранта с субъектом малого предпринимательства, следующим в журнале регистрации за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем муниципальной поддержки.

3.12. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении субсидий или договоров о предоставлении грантов формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 5 настоящего Порядка и перечисляет субсидии или гранты на счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки.

3.13. В случае получения Администрацией средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договорам финансовой аренды «лизинга»» Программы, позднее срока, установленного пунктом 3.12 настоящего Порядка, Администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки в течение 5 рабочих дней с даты получения Администрацией средств федерального и областного бюджетов.

3.14. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку

субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий или грантов.

3.15. Нарушение субъектом малого предпринимательства настоящего Порядка, в том числе представление документов, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, содержащих заведомо ложные сведения, влечет возврат субъектом малого предпринимательства субсидий или грантов в бюджет муниципального образования по истечении 15 рабочих дней с момента предъявления Администрацией требований.

3.16. Остаток субсидии или гранта, не использованный субъектом малого предпринимательства - получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

3.17. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет Администрация.

---

Приложение № 1  
к Порядку

В администрацию \_\_\_\_\_  
(наименование  
муниципального образования)  
Председателю комиссии по отбору субъектов  
малого предпринимательства для  
предоставления муниципальной поддержки  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого  
предпринимательства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей на возмещение затрат по выплате авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует и договор финансовой аренды (лизинга) является действующим.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)  
Ф.И.О.

подпись

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку

В администрацию \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)  
Председателю комиссии по отбору субъектов  
малого предпринимательства для  
предоставления муниципальной поддержки  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого предпринимательства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить грант в сумме \_\_\_\_\_ рублей на  
исполнение обязательств по уплате части авансового платежа по  
договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии  
с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование нормативного правового акта, в  
соответствии с которым осуществляется предоставление  
муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи документов  
просроченная задолженность по выплате заработной платы перед  
наемными работниками отсутствует и договор финансовой аренды  
(лизинга) является действующим.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных,  
указанных в представленной документации, в том числе на  
размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего  
пользования.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)  
Ф.И.О.

подпись

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к Порядку

**АНКЕТА**  
**субъекта малого предпринимательства**

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН _____ КПП _____	
дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя):	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № квартиры _____	№ дома _____ № квартиры _____
3. Банковские реквизиты*:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
телефон: _____	e-mail: _____
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)

\*Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия или грант в случае определения его получателем муниципальной поддержки

**Экономические показатели**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5

Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей			
Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей			
Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: зданий и сооружений оборудования нематериальных активов	тыс. рублей			
Среднесписочная численность работников	человек			

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и гарантирую достоверность представленных сведений.

Не подпадаю под действие критериев, установленных частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(руководитель организации,  
индивидуальный предприниматель)

М.П.

\_\_\_\_\_

## Приложение № 4

## к Порядку

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ  
проекта, связанного с привлечением лизинга**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)
Наименование приобретаемого предмета лизинга	
Сумма договора лизинга (тыс. рублей)	
Код ОКОВ и наименование амортизационной группы, к которой относится предмет лизинга (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения предмета лизинга (не более 5 предложений)	указать, для чего приобретается предмет лизинга
Описание производимой продукции (оказываемых услуг) с использованием предмета лизинга (не более 30 предложений)	указать, какую продукцию (услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения предмета лизинга. Ее особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества
Основные рынки сбыта продукции (услуг), производимой с использованием предмета лизинга	указать, кто является (будет являться) потребителями производимой продукции (оказываемых услуг), географию рынка сбыта
Срок окупаемости проекта, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения предмета лизинга (в количественном выражении)	как приобретение предмета лизинга повлияет на финансовые, бюджетные и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства

**Социально-экономические показатели, характеризующие  
деятельность субъекта малого предпринимательства**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Объем производства	в натуральных единицах				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Чистая прибыль	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал*	тыс. рублей				
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. рублей				
в том числе:	X	X	X	X	X
Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей				
единый налог на вмененный доход	тыс. рублей				
налог на доходы физических лиц					
налог на имущество организаций					
налог на прибыль организаций					
земельный налог					
транспортный налог					
налог на добавленную стоимость					
взносы в Пенсионный Фонд					
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования					
взносы в Фонд социального страхования					

иные налоги (взносы)					
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Численность занятых на конец периода	человек				
География поставок (количество субъек-тов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц			X	X
Количество видов товаров (работ, услуг), производимых (продаваемых, оказываемых). Показатель определяется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93	единиц			X	X
Общий объем привлеченных заемных средств, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)	тыс. рублей			X	X
в том числе:	X	X	X	X	X
сумма договоров финансовой аренды (лизинга) по которым получена субсидия	тыс. рублей			X	X

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\*Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Приложение № 5  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава

администрации

\_\_\_\_\_  
(Наименование муниципального  
образования)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_  
получателей субсидий или грантов  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидий/грантов, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидий/грантов	Наименование лизингодателя	Дата и номер договора финансовой аренды (лизинга)	Сумма договора финансовой аренды (лизинга) (рублей)	Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей)
1	2	3	4	5	6	7