

Информационный бюллетень

органов местного самоуправления
Белохолуницкого муниципального района
Кировской области

№ 66 от 29 октября 2013 года

СОДЕРЖАНИЕ:

I. Решение Белохолуницкой районной Думы от 25.09.2013	
Справка от 21.10.2013	3
О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области № 211	3
II. Постановления администрации района	
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.03.2013 № 264 № 905 от 25.09.2013	7
О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Белохолуницкого муниципального района № 909 от 02.10.2013	15
Об утверждении Методики расчета отдельных показателей для определения межбюджетных трансфертов № 940 от 15.10.2013	17
О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Белохолуницкого района Кировской области, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования № 946 от 18.10.2013	27
Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Белохолуницкого района Кировской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования № 947 от 18.10.2013	28
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.09.2011 № 720 № 979 от 23.10.2013	39
О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2011 № 66 № 1005 от 28.10.2013	40
III. Распоряжение администрации района	
О внесении изменений в распоряжение администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.07.2012 № 136-р № 221-р от 01.10.2013	45

IV. Распоряжение главы района	
О Порядке предварительного уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Белохолуницкого района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов № 73 от 18.10.2013	47
V. Информация управления финансов администрации района	
Сведения об исполнении консолидированного бюджета Белохолуницкого Белохолуницкого района на 01.10.2013	51
Сведения об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района на 01.10.2013	53
Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактические затраты на их денежное содержание за 9 месяцев 2013 года	55
АНАЛИЗ выполнения установленных заданий по муниципальным услугам по главным распорядителям бюджетных средств за 9 месяцев 2013 года	56
Мониторинг результатов деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства Белохолуницкого муниципального района за 9 месяцев 2013	59

СПРАВКА

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации Кировской области 21 октября 2013 за № RU 435030002013001 зарегистрированы изменения в устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, принятые решением Белохолуницкой районной Думы 25.09.2013 № 211.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25.09.2013

№ 211

г. Белая Холуница

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

В соответствии с частью 1 статьи 22 Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования Белохолуницкий район Кировской области, принятый решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 4 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;»;

1.2. Пункт 11 части 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:

«11) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразователь-

ных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;»;

1.3. Пункт 12 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«12) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;»;

1.4. Пункт 15 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«15) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

1.5. Пункт 23 части 1 статьи 8 Устава изложить в новой редакции:

«23) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;»;

1.6. Пункт 5 части 1 статьи 8.1. Устава признать утратившим силу.

1.7. В пункте 6 части 1 статьи 8.1 слова "образовательных учреждений высшего профессионального образования" заменить словами "образовательных организаций высшего образования";

1.8. Дополнить часть 1 статьи 8.1. Устава пунктами 9 и 10, изложив их в следующей редакции:

«9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».

1.9. Статью 30 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 30. Досрочное прекращение полномочий главы района

1. Полномочия главы района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) изменения порядка формирования представительного органа муниципального района в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия главы муниципального района, прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального района, его супругом и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранных на муниципальных выборах главы муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанные лица были зарегистрированы в качестве кандидатов на выборах соответственно главы муниципального района,

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с Уставом муниципального образования.».

1.10. Часть 4 статьи 33 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности главы администрации муниципального района имеют граждане Российской Федерации не моложе двадцати пяти лет, имеющие:

высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или образование, считающееся равноценным. Решение о признании образования равноценным принимается конкурсной комиссией;

стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;».

2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2013

№ 905

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.03.2013 № 264

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 22.03.2013 № 264 «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области», утвердив Реестр муниципальных услуг муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в новой редакции, согласно приложению.

И. о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.09.2013 № 905

РЕЕСТР

муниципальных услуг муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающие полномочие органа местного самоуправления	Исполнитель муниципальной услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
I. Муниципальные услуги				
<i>Сфера имущественно-земельных отношений и строительства</i>				
1	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения в собственность, аренду, безвозмездное (срочное), постоянное (бессрочное) пользование	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс Российской Федерации	администрация района <i>(отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами)</i>	
2	Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности, с предварительным согласованием места размещения объекта на территории муниципального образования	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс Российской Федерации	администрация района <i>(отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами)</i>	

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающие полномочие органа местного самоуправления	Исполнитель муниципальной услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
3	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством объектов, для строительства которых требуется получение разрешения на строительство	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс Российской Федерации	администрация района <i>(отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами)</i>	
4	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс Российской Федерации	администрация района <i>(отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами)</i>	
5	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс Российской Федерации	администрация района <i>(отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами)</i>	
6	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", Земельный кодекс Российской Федерации	администрация района <i>(отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами)</i>	

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Исполнитель муниципальной услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
7	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным объединениям	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 15.04.1998 № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Земельный кодекс Российской Федерации	администрация района (отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами)	
8	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду для ведения огородничества, сенокосения и выпаса скота	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", Земельный кодекс Российской Федерации	администрация района (отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами)	
9	Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс Российской Федерации, Закон Кировской области от 03.11.2011 N 74-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области"	администрация района (отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами)	

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Исполнитель муниципальной услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
10	Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, или частей таких водных объектов в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водный кодекс Российской Федерации	администрация района (отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами)	1. Разработка проектной документации
11	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	администрация района (сектор архитектуры и градостроительства)	1. Разработка фотомонтажа планируемой к размещению рекламной конструкции применительно к земельному участку (фасаду здания, сооружения). 2. Разработка технического проекта рекламной конструкции
12	Выдача градостроительного плана земельного участка	Градостроительный кодекс Российской Федерации	администрация района (сектор архитектуры и градостроительства)	
13	Выдача сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования	Градостроительный кодекс Российской Федерации	администрация района (сектор архитектуры и градостроительства)	
Сфера образования				
14	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	муниципальные образовательные учреждения, Управление образования	

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Исполнитель муниципальной услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
15	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	муниципальные образовательные учреждения, Управление образования, Управление культуры	
II. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и предоставляемые в электронной форме				
16	Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	муниципальные учреждения культуры	
17	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	муниципальные учреждения культуры	
18	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий муниципальных учреждений, анонсы данных мероприятий	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	муниципальные учреждения культуры	

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Исполнитель муниципальной услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
19	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	муниципальные образовательные учреждения, Управление образования	
20	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	муниципальные образовательные учреждения, Управление образования, Управление культуры	
21	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	муниципальные образовательные учреждения	
22	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	муниципальные образовательные учреждения	

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Исполнитель муниципальной услуги	Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
23	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования в муниципальных образовательных учреждениях	федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	муниципальные образовательные учреждения	
III. Муниципальный контроль				
24	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	администрация района (<i>отдел жилищно-коммунального хозяйства</i>)	
25	Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	администрация района (<i>отдел по экономике</i>)	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2013

№ 909

г. Белая Холуница

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Белохолуницкого муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

1.1. От 27.01.2012 № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах».

1.2. От 30.01.2012 № 62 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

1.3. От 30.01.2012 № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте проведения культурно-досуговых мероприятий в муниципальных учреждениях культуры».

1.4. От 19.12.2012 № 1140 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные учреждения муниципального обра-

зования, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования».

1.5. От 19.12.2012 № 1142 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования».

1.6. От 19.12.2012 № 1143 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в муниципальном образовательном учреждении».

1.7. От 19.12.2012 № 1145 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения бесплатного дополнительного образования детей».

1.8. От 19.12.2012 № 1147 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности».

1.9. От 26.12.2012 № 1178 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования в муниципальных образовательных учреждениях».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2013

№ 940

г. Белая Холуница

**Об утверждении Методики расчета отдельных показателей
для определения межбюджетных трансфертов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 28.09.2007 № 163-ЗО «О межбюджетных отношениях в Кировской области», решением Белохолуницкой районной Думы от 02.06.2010 № 400 «Об утверждении Положения о межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» и в целях создания единой методологической базы для расчета отдельных показателей для определения межбюджетных трансфертов из бюджета Белохолуницкого муниципального района бюджетам поселений, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику расчета отдельных показателей для определения межбюджетных трансфертов согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень показателей, определяющих налоговый потенциал поселений, согласно приложению № 2.
3. Утвердить репрезентативный перечень муниципальных услуг согласно приложению № 3.
4. Утвердить факторы, влияющие на увеличение стоимости финансовых нормативов для расчета нормативных расходов по репрезентативному перечню муниципальных услуг, и их значимость при расчете коэффициентов, учитывающих особые условия предоставления услуг, согласно приложению № 4.
5. Утвердить финансовые нормативы для расчета нормативных расходов по репрезентативному перечню муниципальных услуг согласно приложению № 5.
6. Утвердить коэффициенты, учитывающие условия предоставления услуг при расчете нормативных расходов по репрезентативному перечню муниципальных услуг, согласно приложению № 6.

7. Утвердить коэффициенты, учитывающие различия в условиях, влияющих на стоимость содержания органов местного самоуправления, согласно приложению № 7.

8. Управлению финансов администрации Белохолуницкого муниципального района обеспечить формирование межбюджетных трансфертов с учетом утвержденных показателей, нормативов и коэффициентов.

9. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2012 № 654 «Об утверждении методики расчета отдельных показателей для определения межбюджетных трансфертов».

10. Контроль за выполнением постановления возложить на управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.10.2013 № 940

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ОТДЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

Настоящая Методика расчета отдельных показателей для определения межбюджетных трансфертов (далее - Методика) разработана для расчета дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений района.

Расчет дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений производится исходя из налогового потенциала и индекса бюджетных расходов.

1. Для расчета налогового потенциала учитываются следующие показатели:

по налогу на доходы физических лиц - фонд оплаты труда;

по земельному налогу - кадастровая стоимость земель;

по налогу на имущество физических лиц - инвентаризационная стоимость строений, помещений и сооружений, находящихся в собственности физических лиц.

2. Для расчета индекса бюджетных расходов используются наиболее значимые по своему объему расходы из перечня отнесенных действующим законодательством к вопросам местного значения поселений (далее - репрезентативные расходы) согласно утвержденного перечня.

Репрезентативные расходы рассчитываются по формуле:

$$P = Нбс \times Чнс \times Кк, \text{ где:}$$

P - репрезентативные расходы;

Нбс - норматив бюджетных средств в расчете на одного жителя (потребителя бюджетных услуг), рассчитанный исходя из показателей кассовых расходов последнего отчетного финансового года;

Чнс - численность населения (потребителей бюджетных услуг) на начало очередного финансового года;

Кк - комплексный коэффициент, учитывающий различия в климатических, географических и иных объективных факторах и условиях, влияющих на стоимость предоставления бюджетных услуг.

2.1. Расходы на содержание органов местного самоуправления включают в себя расходы на денежное содержание работников органов местного самоуправления и обеспечение их деятельности.

Расчет расходов на содержание органов местного самоуправления производится на основе численности постоянного населения соответствующего муниципального образования по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области.

Расходы на содержание органов местного самоуправления рассчитываются по формуле в соответствии с настоящей методикой.

2.2. Расходы на организацию муниципального жилищного фонда включают в себя расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, которые рассчитываются по формуле:

$$Р_{крмжф} = П_{лмжф} \times Н_{бс}, \text{ где:}$$

$Р_{крмжф}$ - расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;

$П_{лмжф}$ - площадь муниципального жилищного фонда, находящегося на балансе или в казне муниципального образования;

$Н_{бс}$ - норматив бюджетных средств стоимости капитального ремонта жилищного фонда на 1 кв. метр общей площади жилья в год, рассчитанный исходя из показателей кассовых расходов последнего отчетного финансового года.

2.3. Расходы на организацию благоустройства в населенных пунктах включают в себя расходы на организацию сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов; организацию благоустройства и озеленения территории; организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения; организацию освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов, которые рассчитываются по формуле в соответствии с настоящей Методикой.

2.4. Расходы на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организацию проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Расходы на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организацию проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий рассчитываются по формуле в соответствии с настоящей методикой.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.10.2013 № 940

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ НАЛОГОВЫЙ
ПОТЕНЦИАЛ ПОСЕЛЕНИЙ**

Налог	Показатель, определяющий налоговый потенциал
Налог на доходы физических лиц	Фонд оплаты труда
Земельный налог	Кадастровая стоимость земель
Налог на имущество физических лиц	Инвентаризационная стоимость строений, помещений и сооружений, находящихся в собственности физических лиц

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.10.2013 № 940

**РЕПРЕЗЕНТАТИВНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Содержание органов местного самоуправления.
 2. Организация капитального ремонта муниципального жилищного фонда.
 3. Организация благоустройства в населенных пунктах.
 4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
-

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.10.2013 № 940

**ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УВЕЛИЧЕНИЕ СТОИМОСТИ
ФИНАНСОВЫХ НОРМАТИВОВ ДЛЯ РАСЧЕТА НОРМАТИВ-
НЫХ РАСХОДОВ ПО РЕПРЕЗЕНТАТИВНОМУ ПЕРЕЧНЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ ПРИ РАС-
ЧЕТЕ КОЭФФИЦИЕНТОВ, УЧИТЫВАЮЩИХ ОСОБЫЕ УС-
ЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

По содержанию органов местного самоуправления:

районный коэффициент;

расстояние от районного центра;

плотность населения.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.10.2013 № 940

**ФИНАНСОВЫЕ НОРМАТИВЫ
ДЛЯ РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ РАСХОДОВ
ПО РЕПРЕЗЕНТАТИВНОМУ ПЕРЕЧНЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

(рублей)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Организация капитального ремонта муниципального жилищного фонда (норматив на 1 кв. м.)	Содержание органов местного самоуправления (норматив на 1 жителя)	Организация благоустройства в населенных пунктах (норматив на 1 жителя)		Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (норматив на 1 жителя)
				Городское поселение	Сельское поселение	
1	2	3	4	5	6	7
1	Быдановское сельское поселение	6	2116		138	9
2	Всехсвятское сельское поселение	6	1612		138	9
3	Гуренское сельское поселение	6	3074		138	9
4	Климковское сельское поселение	6	1031		138	9
5	Поломское сельское поселение	6	1394		138	9
6	Подрезчихинское сельское поселение	6	1333		138	9
7	Прокопьевское сельское поселение	6	3930		138	9
8	Ракаловское сельское поселение	6	2843		138	9
9	Троицкое сельское поселение	6	1716		138	9
10	Дубровское сельское поселение	6	900		138	9
11	Белохолуницкое городское поселение	6	280	336		9

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.10.2013 № 940

**КОЭФФИЦИЕНТЫ,
УЧИТЫВАЮЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ
ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ РАСХОДОВ ПО РЕПРЕЗЕН-
ТАТИВНОМУ ПЕРЕЧНЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование муниципального образования	Содержа- ние органов местного само- управле- ния (ком- плексный коэффици- ент)	Организа- ция бла- гоустрой- ства в населен- ных пунк- тах (ком- плексный коэффици- ент)	Организа- ция капи- тального ремонта муници- пального жилищного фонда (комплекс- ный ко- эффициент)	Обеспечение условий для раз- вития физиче- ской культуры и массового спор- та, организация проведения физ- культурно- оздоровитель- ных и спортив- ных мероприя- тий (комплекс- ный коэффици- ент)
1	2	3	4	5	6
1	Быдановское сельское поселение	1,007	1	1	1
2	Всехсвятское сельское поселение	1,022	1	1	1
3	Гуренское сельское поселение	1,010	1	1	1
4	Климковское сельское поселение	1,026	1	1	1
5	Поломское сельское поселение	1,017	1	1	1
6	Подрезчихинское сельское поселе- ние	1,037	1	1	1
7	Прокопьевское сельское поселение	1,006	1	1	1
8	Ракаловское сельское поселение	1,005	1	1	1
9	Троицкое сельское поселение	1,026	1	1	1
10	Дубровское сельское поселение	1,039	1	1	1
11	Белохолуницкое городское посе- ление	1,100	1	1	1

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 15.10.2013 № 940

**КОЭФФИЦИЕНТЫ,
УЧИТЫВАЮЩИЕ РАЗЛИЧИЯ В УСЛОВИЯХ, ВЛИЯЮЩИХ
НА СТОИМОСТЬ СОДЕРЖАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Коэффициенты
1	Быдановское сельское поселение	1,0
2	Всехсвятское сельское поселение	1,0
3	Гуренское сельское поселение	1,0
4	Климковское сельское поселение	1,0
5	Поломское сельское поселение	1,0
6	Подрезчихинское сельское поселение	1,0
7	Прокопьевское сельское поселение	1,0
8	Ракаловское сельское поселение	1,0
9	Троицкое сельское поселение	1,0
10	Дубровское сельское поселение	1,0
11	Белохолуницкое городское поселение	1,0

Примечание. Для расчета коэффициентов, учитывающих различия в климатических, географических и иных объективных факторах и условиях, влияющих на стоимость предоставления муниципальных услуг, используются данные органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления. В расчете за единицу принимается наименьшее среди муниципальных образований значение показателя, по остальным муниципальным образованиям рассчитывается отношение соответствующего показателя муниципального образования к минимальному значению, показывающее, во сколько раз превышено минимальное значение. Поправочные коэффициенты стоимости муниципальных услуг в территориальном разрезе устанавливаются в интервале от 0 до 10%.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2013

№ 946

г. Белая Холуница

**О родительской плате за присмотр и уход за детьми
в муниципальных учреждениях Белохолуницкого района
Кировской области, реализующих общеобразовательную про-
грамму дошкольного образования**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить взимаемую с родителей (законных представителей) родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях образования Белохолуницкого района Кировской области, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) в размере 50 рублей в день, а с родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей - 25 рублей в день.

2. Родительская плата не взимается по основаниям, установленным действующим законодательством.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.06.2012 № 501 «О родительской плате за содержание ребенка в муниципальных учреждениях Белохолуницкого района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Управление образования Белохолуницкого района Кировской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2013

№ 947

г. Белая Холуница

**Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях Белохолуницко-
го района Кировской области, реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, в целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Белохолуницкого района Кировской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму Договора между муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего данное учреждение, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующую отделом по социальной работе Черных Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2013.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 18.10.2013 № 947

Положение

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Белохолуницкого района Кировской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Белохолуницкого района Кировской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, с целью обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.3. Права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего Учреждение, регулируются действующим законодательством и Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

II. Порядок установления и взимания родительской платы в Учреждении

2.1. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и её размер.

2.2. При расчете затрат за присмотр и уход за детьми в Учреждениях учитываются затраты, предусмотренные на данные цели бюджетом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район в размере средств, выделенных на текущий год.

2.3. За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, находящимися в Учреждениях (организациях), родительская плата не взимается.

С родителей (законных представителей), имеющих трёх и более детей, родительская плата взимается в размере 50%.

2.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в учреждениях.

2.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением администрации Белохолуницкого района.

2.6. Родительская плата не взимается при отсутствии воспитанника в случаях:

болезни воспитанника (на основании предоставленной медицинской справки);

при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода, отпуска родителей (законных представителей) воспитанников (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней;

отсутствия воспитанника в Учреждении для лечения или оздоровления в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях с предъявлением выписки из указанной организации;

участия воспитанника в соревнованиях (сборах) (с предъявлением документа, подтверждающего участие воспитанника в соревнованиях (сборах));

отсутствие воспитанника в Учреждении в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после пе-

ренесённого заболевания) (согласно предоставленной медицинской справке).

2.7. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении, вне зависимости от длительности отсутствия по причине карантина в Учреждении, ремонтных и (или) аварийных работ в Учреждении, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности Учреждения.

2.8. Во всех иных случаях отсутствия воспитанника в Учреждении родительская плата взимается в установленном размере.

2.9. Родительская плата вносится в бюджет муниципального района через кредитные организации.

2.10. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

2.11. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы Учреждения и таблицю посещаемости за прошедший месяц.

2.12. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребёнка ежемесячно в сроки, предусмотренные договором, но не позднее 20 числа текущего месяца за прошедший месяц.

2.13. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесённой суммы родительской платы осуществляется на основании заявления на имя руководителя Учреждения. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесённая сумма родительской платы может быть зачтена в счёт родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребёнком Учреждения.

III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Освобождение от родительской платы и снижение её размеров производится ежегодно, но не более чем на текущий календарный год, на основании следующих документов:

письменное заявление родителя (законного представителя);

для детей с туберкулезной интоксикацией – справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие у ребёнка заболевания;

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распоряжения об установлении опеки;

для детей-инвалидов – справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности;

для детей с ограниченными возможностями здоровья – копия

заклучения областной медико-педагогической комиссии;

для семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей – копия удостоверения многодетной семьи Кировской области или копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи Кировской области.

Копии документов предоставляются с обязательным предъявлением оригинала.

3.2. Право на льготную родительскую плату подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

3.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

3.4. Освобождение от родительской платы и снижение ее размеров производится с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и предоставления документов в Учреждение.

Родители (законные представители), не предоставившие своевременно документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

3.5. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение.

3.6. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждения возлагается на родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем образовательного учреждения.

Приложение № 2

Форма

ДОГОВОР
между дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего дошкольное учреждение

« _____ » _____ 201 г.

Наименование образовательного учреждения _____
 _____ с одной стороны,
 В лице заведующего (ФИО) _____
 И родитель (законный представитель) _____
 (фамилия, имя, отчество матери, отца, лиц, их заменяющих)
 именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)
 с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Зачислить ребенка в группу _____
 (наименование)

на основании медицинского заключения, заявления о приеме ребенка в детский сад, документов, подтверждающих личность одного из родителей (лиц их заменяющих).

2. Обязанности сторон

2.1. ДОУ обязуется:

2.1.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

заботиться об эмоциональном благополучии ребенка, осуществлять правовую защиту.

2.1.2. Осуществлять образовательный процесс в ДОУ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.1.3. Ознакомить Родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.4. Оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и Родителями (законными представителями).

2.1.5. Организовывать предметно - развивающую среду в ДОУ (размещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.7. Разрешать Родителям (законным представителям) находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации в течение 3-5 дней.

2.1.8. Разрешать Родителям (законным представителям) принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники и др.).

2.1.9. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в июне ежегодно.

2.1.10. Обследовать ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) ДОУ по инициативе Родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей (законных представителей), доводить до сведения Родителей (законных представителей) результаты обследования.

2.1.11. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на областную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) с согласия Родителей (законных представителей).

2.1.12. Направлять ребенка для обследования в детскую консультацию при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей (законных представителей).

2.1.13. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, лечебно-профилактические мероприятия в комплексе; дополнительные медицинские услуги: углубленный осмотр специалистами детей старшей и подготовительной групп.

2.1.14. Обеспечивать ребенка сбалансированным трехразовым питанием по режиму группы, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.15. Устанавливать график посещения ребенком ДОУ: пять дней в неделю 6.30-17.00, дежурная группа 17.00-18.30, выходные: суббота, воскресенье.

2.1.16. Сохранять место за ребенком:
в случае его болезни, санаторно-курортного лечения при наличии справки;
на период отпуска Родителя (лиц его заменяющим), и по другим уважительным причинам (болезнь, командировка) до 75 дней при наличии заявления от Родителей.

2.1.17. Создавать условия для обеспечения сохранности имущества ребенка. За имущество находящееся за пределами здания детского сада администрация ответственности не несет.

2.1.18. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (лицу заменяющему) в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.19. Предоставлять компенсацию по оплате за пребывание ребенка в детском саду, предусмотренную законодательством по заявлению от Родителя (лиц его заменяющим) и предъявленным пакетом документов (копия паспорта, свидетельство о рождении и копия сберкнижки).

2.1.20. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в июне ежегодно.

2.1.21. Соблюдать настоящий договор.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор.

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в сумме, предусмотренной действующим законодательством, в срок до 15 числа каждого месяца.

2.2.3. За присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в Учреждениях (Организациях), ро-

дательская плата не взимается. Для подтверждения льгот необходимо предоставить документы (медицинские справки, справка ПМПК, справка из органов опеки и попечительства).

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста. В случае, если Родители не забрали ребенка, детский сад оставляет за собой право обратиться к сотрудникам ПДН ОП.

2.2.5. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви иметь запасной комплект белья, спортивную одежду и обувь для занятий физкультурой. Не загромождать пути эвакуации посторонними предметами (санки, коляски, велосипеды и пр.).

2.2.6. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка; о болезни, отклонении в здоровье в предыдущий или в день непосещения.

2.2.7. Информировать ДОУ о приходе ребенка в детский сад после болезни за 1 день.

2.2.8. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, медсестры, инструктора по физкультуре, музыкального руководителя).

2.2.10. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям старшей медсестры.

2.2.11. Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.12. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников ДОУ.

2.2.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.

3. Права сторон

3.1. ДОУ имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор на основании справки из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.3. Не принимать ребенка после 5-ти дневного отсутствия без наличия справки о состоянии здоровья.

3.1.4. Взыскать задолженность по родительской плате за содержание ребенка в судебном порядке;

3.1.5. Передавать ребенка родителям (законным представителям) либо лицам, указанным в письменном разрешении родителей (законных представителей) на сопровождение ребёнка из дошкольного образовательного учреждения.

3.1.6. Не передавать ребенка лицам, находящимся в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении, лицам не достигшим 14-летия.

3.1.7. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

3.1.8. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического и психического насилия, оскорбления, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

3.1.9. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

3.1.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителями своих обязательств, уведомив родителя об этом за 5 дней.

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Принимать участие в работе педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДООУ.

3.2.3. Знакомиться с Уставом ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДООУ.

3.2.4. Знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в ДООУ.

3.2.5. Получать информацию о развитии ребенка, его здоровье, об особенностях поведения ребенка в ДООУ.

3.2.6. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед учредителем, заведующим ДООУ.

3.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в ДООУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Выбирать виды дополнительных услуг ДООУ.

3.2.9. Находиться с ребенком в ДООУ в период его адаптации в течение 3-5 дней; в других случаях посещать дни открытых дверей.

3.2.10. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора.

3.2.11. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 5 дней.

3.2.13. В качестве добровольных пожертвований оказывать материальную помощь для ремонта детского сада, для развития детского сада и группы.

3.2.14. Оказывать посильную помощь по благоустройству участка.

4. Ответственность сторон

4.1. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных уставом;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников ДООУ во время образовательного процесса.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2013

№ 979

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.09.2011 № 720

В соответствии Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в состав административной комиссии Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - комиссия), утвержденный постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 27.09.2011 № 720 «Об административной комиссии Белохолуницкого муниципального района Кировской области» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 18.04.2012 № 327, от 12.07.2012 № 596 и от 11.04.2013 № 364) следующие изменения:

1. Включить в состав комиссии Крылатых Ивана Анатольевича – главного архитектора района, заведующего сектором архитектуры и градостроительства администрации Белохолуницкого муниципального района.

2. Исключить из состава комиссии Кондратьева М.В.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христолюбова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2013

№ 1005

г. Белая Холуница

О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2011 № 66

В соответствии Уставом Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.02.2011 № 66 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2011-2015 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.07.2011 № 562, от 21.10.2011 № 770, от 17.12.2012 № 1123, от 30.01.2013 № 63, от 14.05.2013 № 511, от 15.08.2013 № 777, от 04.09.2013 № 841), утвердив изменения в муниципальной целевой программе «Поддержка и развитие малого предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2011-2015 годы (далее - Программа), согласно приложению.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 28.10.2013 № 1005

ИЗМЕНЕНИЯ
в муниципальной целевой программе
«Поддержка и развитие малого предпринимательства
в Белохолуницком районе» на 2011-2015 годы»

В приложении к Программе «Перечень программных мероприятий, исполнители и финансирование мероприятий Программы» задачу 3, 4, 6, 9 изложить в следующей редакции:

Задача 3	Разработка механизмов, позволяющих реализовать приоритетные направления по развитию малого предпринимательства
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание поддержки субъектам малого предпринимательства в приоритетных сферах: обрабатывающая промышленность; сельское хозяйство; сфера услуг; туризм; ЖКХ, утилизация отходов; строительство; народных промыслов; сфера инноваций. 2. Субсидирование части затрат субъектов малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) - предоставление субсидий не менее чем 6 участникам программы. 3. Льготное кредитование (микрокредитование) субъектов малого предпринимательства - предоставление микрозаймов не менее чем 10 участникам программы. 4. Предоставление грантов начинающим предпринимателям - предоставление грантов не менее чем 7 участникам программы.

5. Поддержка субъектов малого предпринимательства, ориентированных на решение социальных проблем							
Источники и объемы финансирования мероприятия (тыс.рублей)	Источник финансирования	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	Всего
	всего	195		18084,325	500	500	19279,325,2
	в том числе:						
	федеральный бюджет			11956,494			11956,494
	областной бюджет	175		4134			4309
	местный бюджет	20		633,831	500	500	1653,831
	внебюджетные источники			1360			1360
Исполнители мероприятия	администрация Белохолуницкого муниципального района; фонд поддержки малого предпринимательства "Бизнес-партнер"; департамент развития предпринимательства и торговли; кредитный потребительский кооператив "ПартнерЪ"; Кировский областной фонд поддержки предпринимательства						
Планируемый социально-экономический эффект	1. Привлечение субъектами малого и среднего предпринимательства 19425 тыс. рублей финансовых ресурсов. 2. Увеличение налоговых платежей от субъектов малого предпринимательства. 3. Создание субъектами малого предпринимательства новых рабочих мест						
Задача 4	Пропаганда идей малого предпринимательства, формирование среди населения положительного имиджа предпринимательства						
Мероприятия	1. Освещение положительного опыта организации и ведения предпринимательской деятельности с использованием массовых средств коммуникации: СМИ, сети Интернет. 2. Издание и распространение печатных и рекламно-информационных материалов, фильмов, проведение PR-компаний. 3. Проведение районного конкурса «Предприниматель года». 4. Участие в областном конкурсе "Предприниматель года"						
Источники и объемы финансирования мероприятия (тыс. рублей)	Источник финансирования	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	Всего
	всего	140	173	276,689	220	250	1059,689
	в том числе:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет		13	76,689			89,689
	внебюджетные источники	140	160	200	220	250	970
Исполнители мероприятия	администрация Белохолуницкого муниципального района; фонд поддержки малого предпринимательства "Бизнес-партнер"; департамент развития предпринимательства и торговли; средства массовой информации; субъекты малого предпринимательства						

Планируемый социально-экономический эффект	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение информированности субъектов малого предпринимательства о деятельности органов местного самоуправления в сфере поддержки и развития малого предпринимательства. 2. Укрепление социального предпринимателей и рост престижа предпринимательской деятельности. 3. Формирование партнерских отношений между властью и бизнесом 						
Задача 6	Создание системы подготовки кадров, ориентированной на потребности сектора малого предпринимательства						
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация программ обучения руководителей и специалистов субъектов малого предпринимательства – ежегодное количество прошедших обучение не менее 30 человек. 2. Участие руководителя и сотрудников фонда поддержки малого предпринимательства в областных мероприятиях по вопросам поддержки и развития малого предпринимательства. 3. Внедрение системы аутсорсинга для поддержки start up проектов (единая бухгалтерия на базе МФПМП "Бизнес-Партнер" 						
Источники и объемы финансирования мероприятия (тыс. рублей)	Источник финансирования	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	Всего
	всего	30	35	189	45	50	349
	в том числе:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет			149			149
внебюджетные источники	30	35	40	45	50	200	
Исполнители мероприятия	администрация Белохолуницкого муниципального района; фонд поддержки малого предпринимательства "Бизнес-партнер"; Центр занятости населения; субъекты малого предпринимательства						
Планируемый социально-экономический эффект	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение оборота субъектов малого предпринимательства. 2. Увеличение налоговых платежей от субъектов малого предпринимательства. 3. Создание новых рабочих мест 						
Задача 9	Внедрение отраслевого подхода к поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства						
Мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и развитие центра народных художественных промыслов и ремесел в Белохолуницком районе. 2. Обеспечение участия мастеров народных художественных промыслов и ремесел в областном конкурсе "Мастеровые Вятки", "Вятский лапоть" и других мероприятиях. 3. Создание каталога о народных художественных промыслах и ремеслах Белохолуницкого района. 4. Разработка методических пособий в помощь индивидуальным предпринимателям и мастерам, осуществляющим деятельность, в сфере народных художественных промыслов и ремесел. 5. Организация выставок, ярмарок, фестивалей, праздников, семинаров, "круглых столов", тренингов по обмену опытом и других мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел. 6. Организация и проведение подготовки, переподготовки и повышения квалификации индивидуальных предпринимателей и мастеров народных художественных промыслов и ремесел 						

Источники и объемы финансирования мероприятия (тыс. рублей)	Источник финансирования	2011 г	2012 г	2013 г	2014 г	2015 г	Всего
	всего	20	44	40	40	45	189
	в том числе:						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет		14	5			19
	внебюджетные источники	20	30	35	40	45	170
Исполнители мероприятия	администрация Белохолуницкого муниципального района; фонд поддержки малого предпринимательства "Бизнес-партнер"; муниципальное учреждение культуры "Белохолуницкий краеведческий музей"; администрации поселений; субъекты малого предпринимательства; департамент развития предпринимательства и торговли						
Планируемый социально-экономический эффект	1. Увеличение оборота субъектов малого предпринимательства. 2. Увеличение налоговых платежей от субъектов малого предпринимательства. 3. Создание новых рабочих мест						

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2013

№ 221-р

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в распоряжение администрации
Белохолуницкого муниципального района от 09.07.2012 № 136-р**

В соответствии с решением Белохолуницкой районной Думы от 31.07.2013 № 207 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов» и распоряжением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.08.2013 № 179-р «О выделении денежных средств из резервного фонда администрации Белохолуницкого муниципального района»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Белохолуницкого муниципального района от 09.07.2012 № 136-р «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение качества муниципального управления в администрации Белохолуницкого муниципального района на 2013-2015 годы» (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 17.01.2013 № 13-р, от 19.03.2013 № 64-р, от 06.05.2013 № 105-р), утвердив изменения в ведомственной целевой программе «Повышение качества муниципального управления в администрации Белохолуницкого муниципального района на 2013-2015 годы» (далее – Программа) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 01.10.2013 № 221-р

ИЗМЕНЕНИЯ

в ведомственной целевой программе «Повышение качества муниципального управления в администрации Белохолуницкого муниципального района на 2013-2015 годы»

1. Раздел «Объемы и источники финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программы	<p>Общий объем финансирования составляет – 20464314,00 рублей, в том числе: 2013 год – 7041714,00 рублей; 2014 год – 6788600,00 рублей; 2015 год – 6634000,00 рублей.</p> <p>Источником финансирования программы являются средства бюджета муниципального района и средства областного бюджета, поступающие муниципальному району по межбюджетным трансфертам в виде субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов»</p>
--	---

2. Главу 7 Программы изложить в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования программы

Общий объем финансирования ведомственной целевой программы составляет – 20464314,00 рублей, в том числе по годам:

2013 год – 7041714,00 рублей;

2014 год – 6788600,00 рублей;

2015 год – 6634000,00 рублей.

Источником финансирования программы являются средства бюджета Белохолуницкого муниципального района и средства областного бюджета, поступающие муниципальному району по межбюджетным трансфертам в виде субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов».

**ГЛАВА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.10.2013

№ 73

г. Белая Холуница

О Порядке предварительного уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Белохолуницкого района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» и в целях обеспечения единообразия уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Белохолуницкого района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Белохолуницкого района представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Кадровой службе администрации Белохолуницкого муниципального района, руководителям иных органов местного самоуправления Белохолуницкого района ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением.

Глава Белохолуницкого
муниципального района В.М. Князев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы Белохолуницкого муниципального района
от 18.10.2013 № 73

ПОРЯДОК
предварительного уведомления муниципальными служащими
органов местного самоуправления Белохолуницкого района
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой ра-
боты, не влекущей за собой конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Белохолуницкого района (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов, разработан в соответствии с требованиями федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления, регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, не влекущей за собой конфликта интересов (далее – уведомление), и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не влекущую за собой конфликта интересов, до начала ее выполнения.

1.3. Уведомление составляется по прилагаемой форме.

1.4. К уведомлению прикладывается график, подтверждающий выполнение оплачиваемой работы во внеслужебное время.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Прием и регистрация уведомлений осуществляются сотрудником кадровой службы.

2.2. Уведомления регистрируются в день их поступления.

2.3. Отказ в принятии уведомления не допускается.

2.4. Не позднее следующего дня после регистрации уведомление на-правляется непосредственно секретарю комиссии по соблюдению требования к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (лицу, исполняющему обязанности секретаря).

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется комиссией по соблюдению требования к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

3.2. Проверка сведений и рассмотрение результатов комиссией проводятся в течение семи календарных дней с момента регистрации уведомления.

3.3. В ходе проверки устанавливается наличие (отсутствие) конфликта интересов в представленных заявителем сведениях.

3.4. Заседания комиссии по рассмотрению результатов проверки проводятся в присутствии муниципального служащего при необходимости уточнения сведений, содержащихся в уведомлении, либо по просьбе муниципального служащего. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении результатов проверки без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

3.5. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки (протокола комиссии) направляется представителю нанимателя.

Форма

 (должность представителя нанимателя,

Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации

настоящим уведомляю, что я,

 (фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы

 (наименование должности)

намерен выполнять иную оплачиваемую работу, не влекущую за собой

конфликта интересов,

в

 (наименование должности, места работы с указанием срока начала и окончания работы)

Прошу рассмотреть уведомление на комиссии по соблюдению требования к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов без моего участия / в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

**Сведения
об исполнении консолидированного бюджета Белохолуницкого
Белохолуницкого района на 01.10.2013**

Доходы	Уточ- ненный годовой план	Фактиче- ское поступ- ление	% вы- полне- ния	Расходы	Уточ- ненный годовой план	Фактиче- ское исполне- ние	% ис- полне- ния
Доходы всего	480 036,9	299 085,4	62,3	Расходы всего	506 425,6	296 133,2	58,5
Налоговые доходы	70 626,0	46 642,5	66,0	Общегосударст- венные расходы всего	57 497,8	43 663,8	75,9
Налог на дохо- ды физич. лиц	44 834,6	29 558,9	65,9	Заработная плата с начислениями	36 444,6	26 373,9	72,4
Ед. налог на вменен. доход	8 379,2	6 159,1	73,5	Коммунальные услуги всего	2 044,4	1 232,2	60,3
Ед. с/х налог	7,2	6,8	94,4	в т.ч. теплоэнергия	1 385,5	837,0	60,4
Налог на иму- щество органи- заций	3 350,0	2 629,0	78,5	электроэнер- гия	623,9	374,1	60,0
Патентная система	56,1	249,4	444,6	340.604 "Топливо"	15,3	10,5	68,6
УСНО	7 180,6	5 746,4	80,0	310 "Ув. стоимости основных ср-в"	10 865,0	10 652,8	98,0
Земельный налог	1 421,7	763,6	53,7	Национальная оборона	597,0	370,8	62,1
Налог на иму- щество физ.лиц	5 027,2	987,8	19,6				
Госпошлина	369,4	541,5	146,6	Национальная безопасность и правоохрани- тельная дея- тельность	7 340,3	4 827,3	65,8
Задолженность и перерасч.	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	Национальная экономика	60 590,5	23 830,2	39,3
Неналоговые доходы	23 071,0	16 866,5	73,1	Сельское хозяйст- во	8 724,0	7 676,1	88,0
Дивиденды по акциям	0,0	3,3		Водные ресурсы	14 661,5	47,3	0,3
Доходы от аренды земли	5 698,0	4 450,7	78,1	Автомобильный транспорт	1 922,5	1 250,5	65,0
Доходы от аренды имуще- ства	2 300,0	1 691,5	73,5	Дорожное хозяйст- во	33 575,1	13 515,8	40,3
Дох. от прибы- ли унит.предпр	13,5	13,5	100,0	Другие вопросы в области нацио- нальной экономики	1 707,4	1 340,5	78,5
Прочие поступ- ления от иму- щества	1 538,8	744,3	48,4	Жилищно- коммунальное хозяйство	41 167,2	23 894,6	58,0
				Охрана окружаю- щей среды	2,0	0,0	0,0
Плата за нега- тивн. воз- действ.	470,0	442,8	94,2	Образование	236 382,0	145 418,5	61,5
Доходы от реал- изации	3 656,1	2 293,8	62,7	Заработная плата с начислениями	133 072,0	91 829,5	69,0
Штрафы	224,3	652,7	291,0	Коммунальные услуги	25 301,9	15 656,1	61,9

Невыясненные	0,0	3,4	#ДЕЛО!	в т.ч. теплоэнергия	18 920,0	12 135,2	64,1
Прочие неналоговые доходы	361,5	275,6	76,2	электроэнергия	5 054,5	2 696,7	53,4
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	8 808,8	6 294,9	71,5	340.604 "Топливо"	247,9	168,3	67,9
Доходы собственные всего	93 697,0	63 509,0	67,8	<i>Молодежная политика</i>	91,5	28,1	30,7
Безвозмездные перечисления всего	386 339,9	235 576,4	61,0	310 "Увеличение стоимости основных ср-в"	34 636,5	8 871,8	25,6
в т.ч.: дотация на выравнивание	45 350,0	38 012,6	83,8	Культура	70 762,8	30 828,7	43,6
дотация на сбалансированность	11 322,5	13 257,0	117,1	Заработная плата с начислениями	2 826,8	2 052,6	72,6
субсидия на выравнивание	54 610,0	40 255,8	73,7	Коммунальные услуги всего			
Доходы от возврата субсидий, субвенций из бюджетов поселений	0,0	0,0	#ДЕЛО!	в т.ч. теплоэнергия			
Возврат субсидий, субвенций прошлых лет из бюджетов муницип районов	-292,7	-306,9	104,9	электроэнергия			
	на 01.01.13	на 01.10.13	откл.	340.604 "Топливо"			
Кредиторская задолженность всего	3 573,8	14 750,5	11 176,7	310 "Ув. стоимости основных ср-в"			
в т.ч. просроченная				Социальная политика	28 110,5	21 326,8	75,9
Муниципальный долг	6 100,0	1 000,0	-5 100,0	Физическая культура и спорт	3 737,5	1 911,5	51,1
Недоимка	4 305,4	5 309,2	1 003,8	Обслуживание муниципального и государственного долга	238,0	61,0	25,6
Справочно ВСЕГО		-		Межбюджетные трансферты			#ДЕЛО!
Заработная плата с начислениями	179 763,8	125 370,9	69,7				
Коммунальные услуги всего	30 117,7	18 373,9	61,0				
в т.ч. теплоэнергия	20 601,4	13 219,4	64,2	Дефицит(-) (профицит+)	-26 388,7	2 952,2	
электроэнергия	8 148,2	4 307,9	52,9				
340.604 "Топливо"	263,2	178,8	67,9				
310 "Увеличение стоимости основных ср-в"	61 080,5	31 202,9	51,1				

**Сведения
об исполнении бюджета Белохолуницкого
муниципального района на 01.10.2013**

Доходы	Уточ- ненный годовой план	Фактиче- ское поступ- ление	% вы- полне- ния	Расходы	Уточ- ненный годовой план	Фактиче- ское исполне- ние	% ис- полне- ния
Доходы всего	453 536,9	284 444,3	62,7	Расходы всего	475 413,4	287 853,3	60,5
Налоговые доходы	52 952,6	37 486,6	70,8	Общегосударст- венные расходы всего	35 907,8	29 553,3	82,3
Налог на дохо- ды физич. лиц	33 627,5	22 171,5	65,9	Заработная плата с начислениями	20 078,5	15 198,9	75,7
Ед. налог на вменен. доход	8 379,2	6 159,1	73,5	Коммунальные услуги всего	1 140,6	729,0	63,9
Ед. с/х налог	3,6	3,4		в т.ч. теплэнергия	700,0	429,6	61,4
Налог на иму- щество органи- заций	3 350,0	2 629,0	78,5	электроэнер- гия	412,3	281,2	68,2
				340.604 "Топливо"		0,0	#ДЕЛ/0!
УСНО	7 180,6	5 746,4	80,0	310 "Ув. стоимости основных ср-в"	10 761,5	10 614,8	98,6
Патент	56,1	249,4		Национальная оборона	597,0	435,1	72,9
Госпошлина	355,6	527,7	148,4	Национальная безопасность и правоохрани- тельная дея- тельность	4 583,7	3 198,9	69,8
Задолженность и перерасч.	0,0	0,1	#ДЕЛ/0!	Национальная экономика	52 592,2	20 526,1	39,0
Неналоговые доходы	15 700,7	12 409,3	79,0	Сельское хозяйст- во	8 724,0	7 676,1	88,0
Дивиденды по акциям	0,0	3,3		Водное хозяйство	12 360,1	0,0	0,0
Доходы от аренды земли	2 879,0	2 246,1	78,0	Автомобильный транспорт	822,5	810,5	98,5
Доходы от аренды имуще- ства	2 300,0	1 691,5	73,5	Дорожное хозяйст- во	29 129,7	10 775,3	37,0
Дох. от прибы- ли унит. предпр	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	Другие вопросы в области нацио- нальной экономики	1 555,9	1 264,2	81,3
Прочие поступ- ления от иму- щества	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	Жилищно- коммунальное хозяйство	15 994,4	15 244,4	95,3
				Охрана окружаю- щей среды			#ДЕЛ/0!
Плата за нега- тивн. воз- действ.	470,0	442,8	94,2	Образование	236 344,9	145 413,4	61,5
Доходы от реал- изации	1 066,4	1 144,1	107,3	Заработная плата с начислениями	133 072,0	91 829,5	69,0
Штрафы	224,3	632,7	282,1	Коммунальные услуги	25 301,9	15 656,1	61,9
Невыясненные	0,0	0,0		в т.ч. теплэнергия	18 920,0	12 135,2	64,1
Прочие нена- логовые дохо- ды	5,0	11,2	224,0	электроэнер- гия	5 054,5	2 696,7	53,4

<i>Доходы от оказания платных услуг</i>	8 756,0	6 237,6	71,2	340.604 "Топливо"	247,9	168,3	67,9
Доходы собственные всего	68 653,3	49 895,9	72,7	<i>Молодежная политика</i>	60,0	23,0	38,3
Безвозмездные перечисления всего	384 883,6	234 548,4	60,9	310 "Увеличение стоимости основных ср-в"	34 635,8	8 871,8	25,6
в т.ч.: дотация на выравнивание	45 350,0	38 012,6	83,8	<i>Культура</i>	70 762,8	30 828,7	43,6
дотация на сбалансированность	11 322,5	13 257,0	117,1	Заработная плата с начислениями	2 826,8	2 052,6	72,6
субсидия на выравнивание	54 610,0	40 255,8	73,7	Коммунальные услуги всего			
Доходы от возврата субсидий, субвенций из бюджетов поселений	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	в т.ч. теплоэнергия			
Возврат субсидий, субвенций прошлых лет из бюджетов муницип районов	-292,7	-306,9	104,9	электроэнергия			
	на 01.01.13	на 01.10.13	откл.	340.604 "Топливо"			
Кредиторская задолженность всего	3 573,8	14 750,5	11 176,7	310 "Ув. стоимости основных ср-в"	112,1	0,0	
в т.ч. просроченная				<i>Социальная политика</i>	27 681,6	21 083,3	76,2
Муниципальный долг	5 000,0	0,0	-5 000,0	<i>Физическая культура и спорт</i>	3 403,0	1 744,3	51,3
Недоимка	4 305,4	5 309,2	1 003,8	<i>Обслуживание муниципального и государственного долга</i>	158,0	14,8	9,4
Справочно ВСЕГО		-		<i>Межбюджетные трансферты</i>	27 388,0	19 811,0	72,3
Заработная плата с начислениями	158 424,0	111 002,1	70,1				
Коммунальные услуги всего	26 486,3	16 409,4	62,0				
в т.ч. теплоэнергия	19 645,8	12 578,0	64,0	Дефицит(-) (профицит+)	-21 876,5	-3 409,0	
электроэнергия	5 484,1	2 988,5	54,5				
340.604 "Топливо"	247,9	168,3	67,9				
310 "Увеличение стоимости основных ср-в"	52 048,1	25 354,4	48,7				

Начальник управления финансов Т.Л.Еремина

**Сведения о численности
муниципальных служащих органов местного самоуправления,
работников муниципальных учреждений
и фактические затраты на их денежное содержание
за 9 месяцев 2013 года**

Наименование	Численность работников (человек)	Фактические затраты на их денежное содержание в расчете на 1 работника за 9 мес. 2013 года (тыс. рублей)
Муниципальные служащие органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района	61,0	187,0
Работники муниципальных учреждений Белохолуницкого муниципального района	1 195,8	84,5

Начальник управления финансов
администрации
Белохолуницкого района Т.Л. Еремина

**АНАЛИЗ
выполнения установленных заданий по муниципальным услугам
по главным распорядителям бюджетных средств
за 9 месяцев 2013 года**

Муниципальное задание по муниципальным услугам на 2013 год установлено постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2012 № 653 «Об утверждении количественных показателей на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для планирования бюджетных ассигнований в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по муниципальному образованию Белохолуницкий муниципальный район на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» с внесенными в него изменениями постановлением администрации района от 25.10.2012 № 941.

Выполнение плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказанных **управлением культуры** характеризуется следующими показателями:

Показатели	Муниципальное задание по постановлению №653 (с изменениями от 25.10.2012 № 941)	Фактическое выполнение муниципальных услуг за 9 месяцев 2013 года	% выполнения
<i>1. Услуги по организации предоставления дополнительного образования детям</i>			
Среднегодовое количество учащихся	375	431	114,9
<i>2. Услуги по организации досуга и обеспечению жителей организаций культуры</i>			
Количество посещений	225 000	190 211	84,5
<i>3. Услуги по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов</i>			
Количество книговыдач	405 000	321 978	79,5
<i>4. Услуги по предоставлению доступа населения музейным предметам и музейным коллекциям и сохранению музейных фондов</i>			
Количество посещений	11 000	13 023	118,4
<i>5. Услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований</i>			
Количество посещений	6 500	42 918	660,3

За 9 месяцев 2013 года учреждениями культуры и искусства все показатели выполнены с превышением расчетной нормы за 9 месяцев.

В результате неправильного планирования объема муниципальных услуг по услугам по организации и проведению физкультурно-

оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований за 9 месяцев уже достигнуто выполнение на 660,3% к утвержденному муниципальному заданию. В целях недопущения таких фактов при прогнозе объема муниципальных услуг проанализировать исполнение за 2013 год.

Выполнение плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказанных **управлением образования** характеризуется следующими показателями:

Показатели	Муниципальное задание по постановлению №653 (с изменениями от 25.10.2012 № 941)	Фактическое выполнение муниципальных услуг за 9 месяцев 2013 года	% выполнения
<i>1. Услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного общего) образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов российской Федерации</i>			
Среднегодовое количество учащихся общеобразовательных школ	1243	1198	96,4
Среднегодовое количество учащихся школ-интернатов	52	50	96,2
<i>2. Услуги по организации предоставления дополнительного образования</i>			
<i>2.1 Услуги по предоставлению дополнительного образования спортивной направленности</i>			
Среднегодовое количество детей (человек)	800	570	71,3
<i>2.2. Услуги по предоставлению дополнительного образования, оказываемые домом детского творчества</i>			
Среднегодовое количество детей (человек)	370	428	115,7
<i>3. Услуги по организации общедоступного бесплатного дошкольного образования</i>			
Среднегодовое количество детей	842	862	102,4

За 9 месяцев 2013 года учреждениями образования не выполнен показатель:

по количеству обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального, основного общего, среднего образования на 45 учащихся;

по детской спортивной школе на 230 чел.;

по школе-интернату д. Гуренки на 2 чел.

Другие показатели перевыполнены :
 по дому детского творчества на 58 чел.;
 по детским дошкольным учреждениям на 42 ребенка.

Выполнение плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказанных **администрацией Белохолуницкого муниципального района** характеризуется следующими показателями:

Показатели	Муниципальное задание по постановлению №653 (с изменениями от 25.10.2012 № 941)	Фактическое выполнение муниципальных услуг за 9 месяцев 2013 года	% выполнения
<i>1. Услуги по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального района</i>			
Количество километров дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию	214,015	214,015	100,0
<i>2. Услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок на социальных маршрутах</i>			
Количество километров социальных маршрутов	403,8	403,8	100,0
<i>3. Услуги по сбору, анализу и обмену информацией о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, по современному оповещению и информированию населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения, а также по координации действий по применению сил и средств при проведении работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций</i>			
Количество обращений граждан, юридических лиц	1200	1300	108,3

По итогам анализа 9 месяцев 2013 года по администрации района все показатели выполнены.

Заместитель главы администрации
 Белохолуницкого муниципального района-
 Начальник управления финансов Т.Л. Еремина

Мониторинг результатов деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства Белохолуницкого муниципального района за 9 месяцев 2013 года по управлению культуры

Код ГРБС	Наименование учреждения	Сумма субсидии, полученная от учредителя на возмещение нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (тыс. рублей)	Сумма субсидии, полученная от учредителя на иные цели (тыс. рублей)	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов приносящей доход деятельности (тыс. рублей)	Объем кредиторской задолженности – всего (тыс. рублей)	Объем кредиторской задолженности по средствам субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (тыс. рублей)	Объем кредиторской задолженности по средствам иных субсидий (тыс. рублей)	Объем просроченной кредиторской задолженности всего (тыс. рублей)	Объем просроченной кредиторской задолженности по средствам субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (тыс. рублей)	Объем просроченной кредиторской задолженности по средствам иных субсидий (тыс. рублей)	Объем дебиторской задолженности – всего (тыс. рублей)	Среднесписочная численность работников (человек)	Среднемесячная заработная плата работников (рублей)	Среднемесячная заработная плата руководителя (рублей)
1	2	3	4	5	7	8	9	11	12	13	15	16	17	18
902	МБУК "Белох. Дом культуры"	18387,7	2051,3	813,9	183,1	183,1					45,6	139,2	9112,4	31277,8
902	МБУК "Белох. Центр. библиот." "	6524,8	538,3	210,2	2,1	2,1					155,8	66,6	7869,7	17122,2
902	МБОУ ДОД ДШИ п. Дубровка	806,7	29,5	13,9								4,5	14279	25811,2
902	МБОУ ДОД ДШИ п. Подрезчиха	629,9	35,9	8,3								3,3	13717,2	25055,1
902	МБУК "Белохолуницкий краеведческий музей"	1224,2	106,3	66,9							55	12,6	7925	14422,2
902	МБУ СКК "Здоровье"	1689,2	0	173,2							3,7	11,7	8695,2	20150,5
902	МБОУ ДОД ДХШ	1349,4	1,4	147,8								10,3	11953,6	25911
902	МБОУ ДОД ДШИ	3479,9	145,5	249,6							14,5	24,9	9860,3	14511,1
	ВСЕГО	34091,8	2908,2	1683,8	185,2	185,2					274,6	273,1	83412,4	174261,1

Исполнитель : Паршакова Ирина Вениаминовна 4-19-74

Код ГРБС	Наименование учреждения	Расходы на оплату труда с начислениями работников учреждения – всего (тыс. рублей)	Расходы на оплату труда с начислениями работников учреждения за счет субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (тыс. рублей)	Расходы на оплату коммунальных услуг – всего (тыс. рублей)	Расходы на оплату коммунальных услуг за счет субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (тыс. рублей)	Доходы от сдачи учреждением в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества (тыс. рублей)	Количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением муниципальные услуги (выполненные работы) (единиц)	Количество судебных актов о взыскании с учреждения денежных средств (единиц)	Общая сумма денежных средств, подлежащих взысканию с учреждения в соответствии с судебными актами (тыс. рублей)	Общее количество нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд муниципальным бюджетным учреждением (единиц)
1	2	19	20	21	22	23	24	25	26	27
902	МБУК "Белох. Дом культуры"	13460,3	12527,3	3531,6	3530					
902	МБУК "Белох. Центр. библ."	5530,9	5112,1	774,3	774,3					
902	МБОУ ДОД ДШИ п. Дубровка	694,3	694,3	96,9	96,9					
902	МБОУ ДОД ДШИ п. Подрезчяха	483,1	483,1	44,9	44,9					
902	МБУК "Белохолунницкий краеведческий музей"	1088,5	1041,8	150,7	150,7					
902	МБУ СКК "Здоровье"	1114,3	1114,3	306,5	306,5					
902	МБОУ ДОД ДХШ	1315,3	1315,3	6,1	6,1					
902	МБОУ ДОД ДШИ	2662,3	2641,4	363,5	363,5					
	ВСЕГО	26349,0	24929,6	5274,5	5272,9					