

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2014

№ 658

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с прохождением процедуры аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и оценки деятельности за 2013 год микрофинансовой организации Белохолуницкий фонд поддержки малого предпринимательства «Бизнес-Партнер»**

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с прохождением процедуры аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и оценки деятельности за 2013 год микрофинансовой организации - Белохолуницкий фонд поддержки малого предпринимательства «Бизнес-Партнер» (далее – Порядок) согласно приложению;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом по экономике Соколову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 15.08.2014 № 658

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных**  
**с прохождением процедуры аудиторской проверки бухгалтерской**  
**отчетности и оценки деятельности за 2013 год микрофинансовой**  
**организации Белохолуницкий фонд поддержки малого**  
**предпринимательства «Бизнес-Партнер»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014-2018 годы (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого района от 11.12.2013 № 1163 и определяет условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с прохождением процедуры аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и оценки деятельности за 2013 год микрофинансовой организации Белохолуницкий фонд поддержки малого предпринимательства «Бизнес-Партнер» (далее – Фонд), а также порядок возврата субсидии в местный бюджет при нарушении настоящего Порядка.

1.2. Субсидия предоставляется Фонду в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год в рамках реализации Программы и наличия у Фонда полномочий по реализации мероприятий предусмотренных Программой.

1.3. Фонд обеспечивает ведение учета всех операций по использованию субсидии, поступившей из местного бюджета на реализацию мероприятий в рамках реализации Программы.

**2. Критерии условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Фонд, являясь микрофинансовой организацией, должен соответствовать следующим критериям:

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

иметь опыт работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства не менее 1 года;

иметь положительное аудиторское и (или) ревизионное заключение за предыдущий календарный год (при осуществлении деятельности в качестве микрофинансовой организации более года);

иметь размер совокупного портфеля займов предпринимательства не менее 1 (одного) миллиона рублей;

2.2. Для получения субсидии Фонд представляет в отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней, в случае наличия задолженности дополнительно представляются заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

сведения об основных показателях деятельности микрофинансовой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию аудиторского и (или) ревизионного заключения за предшествующий год при осуществлении деятельности в качестве микрофинансовой организации более года;

копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

копии договоров об оказании услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и оценки деятельности за 2013 год

микрофинансовой организации, заверенные руководителем микрофинансовой организации;

после оплаты оказанных услуг Фонд предоставляет в отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района заверенные банком копии платежных поручений или заверенные руководителем Фонда копии кассовых документов, подтверждающие оплату услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской отчетности и оценки деятельности Фонда за 2013 год.

2.3. Копии документов, представляемые Фондом должны быть:

2.3.1. Заверены подписью руководителя организации.

2.3.2. Сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью микрофинансовой организации.

### **3. Предоставление субсидии**

3.1. Отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.2. Администрация Белохолуницкого муниципального района заключает соглашение с Фондом о предоставлении субсидии.

3.3. В течение 10 рабочих дней администрация Белохолуницкого муниципального района перечисляет денежные средства на расчетный счет Фонда.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. Представление Фондом недостоверных или неполных сведений и документов.

3.4.2. Несоответствие микрофинансовой организации критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

### **4. Контроль за предоставлением и порядок возврата субсидии**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии Фонду осуществляют отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района и органы муниципального финансового контроля Белохолуницкого района.

4.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных Фондом документов в соответствии с настоящим Порядком возлагается на Фонд.

4.3. При выявлении нарушения условий, установленных настоящим Порядком, а также в случае выявления не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии администрация Белохолуницкого муниципального района принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет Фонду требование о возврате субсидии в полном объеме. Субсидия подлежит возврату получателем в течение 15 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок возврат субсидии в районный бюджет осуществляется в судебном порядке.

---

Приложение № 1

к Порядку

Главе администрации Белохолуницкого  
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование микрофинансовой организации)  
\_\_\_\_\_ ОКПО  
\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН  
\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ р/сч  
\_\_\_\_\_ наименование банка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ БИК  
\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_ Адрес  
заявителя \_\_\_\_\_ Средняя  
численность работников \_\_\_\_\_  
Вид деятельности \_\_\_\_\_ (ОКВЭД \_\_\_\_\_),  
в рамках оказания муниципальной поддержки системы  
микрофинансирования прошу предоставить субсидию на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Заявитель

\_\_\_\_\_ (наименование микрофинансовой организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

**СВЕДЕНИЯ**  
об основных показателях деятельности

\_\_\_\_\_

(наименование микрофинансовой организации)

п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Отчетный _____ год				
			в том числе:				
			На начало отчетного периода	на 01.04	на 01.07	на 01.10	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

\_\_\_\_\_