

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2011

№ 646

г. Белая Холуница

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Белохолуницкого района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Белохолуницкого муниципального района. Прилагается.
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации района.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Управляющая делами администрации
Белохолуницкого муниципального
района- заведующая общим отделом

Т.А. Шабалина

СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым сектором
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Караваева

Разослать: отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, управлениям культуры, образования, МБУЗ «Белохолуницкая ЦРБ», отделу жилищно-коммунального хозяйства, сектору архитектуры и градостроительства, архивному сектору, отделу по социальной работе, отделу по экономике.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 02.09.2011 № 646

**Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями
Белохолуницкого муниципального района**

№ п/п	Наименование услуги	Наименование территориального (структурного) подразделения органа местного самоуправления или муниципального учреждения, предоставляющего муниципальные услуги
1	Архив	
1.1	Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера	Архивный сектор
2	Здравоохранение	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Белохолуницкая центральная районная больница»
2.1	Услуги по организации оказания скорой помощи	
2.2	Услуги по организации оказания первичной медико-санитарной помощи в поликлинических условиях	
2.3	Услуги по организации оказания первичной медико-санитарной помощи в фельдшерско-акушерских пунктах	
2.4	Услуги по организации оказания первичной медико-санитарной помощи в стационарных условиях	
3	Жилищно-коммунальное хозяйство	Отдел жилищно-коммунального хозяйства

3.1	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района	
3.2	Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог	
4	Земельные и имущественные отношения	Отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами
4.1	Выдача копий (дубликатов) правоустанавливающих документов на земельные участки	
4.2	Предоставление земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства	
4.3	Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения в аренду, собственность по договорам купли-продажи за плату и бесплатно, в безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование.	
4.4	Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков	
4.5	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для создания фермерского (крестьянского) хозяйства и осуществления его деятельности	
4.6	Продажа земельных участков с аукционов земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков	
4.7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	
4.8	Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности на торгах	
4.9	Заключение договора аренды на нежилые здания, помещения муниципальной собственности без проведения торгов	
4.10	Реализация преимущественного права выкупа муниципального имущества, находящего в муниципальной собственности, субъектами малого и среднего предпринимательства	
4.11	Продажа муниципального имущества с аукциона	
4.12	Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки	
5	Культура	Управление культуры Белохолуницкого района
5.1	Библиотечное обслуживание населения	
5.2	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	
5.3	Предоставление дополнительного образования художественно-эстетической, художественной, музыкальной направленности	
5.4	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и	

	эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий	
5.5	Обеспечение развития творческого потенциала населения (организация работы клубных формирований и досуговых учреждений) (дома культуры и клубы)	
5.6	Предоставление доступа к музейным коллекциям (фондам) музея муниципального района	
5.7	Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Белохолуницкого муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	
6	Образование	Управление образования Белохолуницкого района
6.1	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Белохолуницкого района	
6.2	Зачисление в образовательное учреждение	
6.3	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	
6.4	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	
6.5	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	
6.6	Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время	
7	Социальная сфера	
7.1.	Предоставление информации, прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (несовершеннолетние, совершеннолетние граждане, признанные в установленном законом порядке недееспособными либо не полностью дееспособными)	Отдел по социальной работе (главный специалист по опеке и попечительству)
7.2	Предоставление информации, прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить попечительство в форме патронажа над определенной категорией граждан (совершеннолетние дееспособные граждане)	
7.3	Социальная поддержка детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения (оплате труда) приемным родителям	
7.4	Выдача разрешений на осуществление трудовой деятельности лицам, не достигшим 16-летнего возраста	
7.5	Выдача разрешений на снижение брачного возраста лицам, достигшим возраста 16 лет	

7.6	Выдача разрешений на отчуждение жилых помещений, в которых на праве собственности имеется доля, принадлежащая несовершеннолетним или лицам, признанным в установленном порядке недееспособными	
7.7	Выдача разрешений на изменение фамилии и (или) имени ребенка	
7.8	Предоставление услуг, возникающих в связи с защитой имущественных прав граждан, признанных безвестно отсутствующими	
7.9	Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью	Отдел по социальной работе (ведущий специалист по делам молодежи)
7.10	Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования	Отдел по социальной работе (ведущий специалист по физической культуре и спорту)
8	Экономика	Отдел по экономике
8.1	Предоставление конкурсной документации (документации об аукционе)	
8.2	Предоставление разъяснений положений конкурсной документации (документации об аукционе)	
8.3	Предоставление разъяснений результатов конкурса, аукциона, рассмотрения и оценки котировочных заявок	