



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2011

№ 640

г. Белая Холуница

**О Порядке определения объема и предоставления
субсидий из бюджета Белохолуницкого муниципального района
муниципальным бюджетным учреждениям**

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2010 № 437-ФЗ) администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям. Прилагается.

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района ежегодно устанавливать подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая сектором по планированию и анализу расходов бюджета управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

И.В. Паршакова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.Л. Ерёмина

Заведующий отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района

Н.И. Чашникова

Заведующая правовым сектором администрации Белохолуницкого муниципального района

Е.Г. Караваева

Ведущий специалист - юрист управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Е.С. Панченко

Разослать: управлению финансов, управлению культуры, управлению образования.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 01.09.08.2011 № 640

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий
из бюджета муниципального района
муниципальным бюджетным учреждениям

1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям (далее - бюджетные учреждения).

2. Субсидии из бюджета муниципального района бюджетным учреждениям (далее – субсидии) предоставляются на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели, связанные с деятельностью бюджетных учреждений (далее – иные цели).

3. Объем субсидий бюджетным учреждениям рассчитывается ежегодно для каждого бюджетного учреждения по формуле:

$$S_i = S_i^{MЗ} + S_i^{ИЦ}, \text{ где:}$$

S_i – объем субсидии i -му бюджетному учреждению;

$S_i^{ГЗ}$ – объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание i -м бюджетным учреждением муниципальных услуг;

$S_i^{ИЦ}$ – объем субсидии i -му бюджетному учреждению на иные цели.

4. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание i -м бюджетным учреждением услуг определяется по формуле:

$$S_i^{M3} = \sum_{j=1}^n (N_i \times V_i) + R_i + H_i + D_i, \text{ где:}$$

j – вид муниципальной услуги, установленный перечнем муниципальных услуг (работ), по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении), утверждённым постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.07.2011 № 503 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

n – число видов муниципальных услуг;

N_i – норматив затрат на выполнение муниципального задания на оказание i -м бюджетным учреждением муниципальной j -ой услуги, утвержденный управлением финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов);

V_i – количественный показатель, характеризующий объем оказываемой i -м бюджетным учреждением j -ой муниципальной услуги, установленный администрацией района в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг;

R_i – объем средств на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за i -м бюджетным учреждением учредителем или приобретенного i -м бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, утверждаемый администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района);

N_i – объем средств на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, закрепленные за i -м бюджетным учреждением, утверждаемый администрацией района;

D_i – объем средств на мероприятия, направленные на развитие i -го бюджетного учреждения, определяемые перечнем администрации района, включая приобретение особо ценного движимого имущества, утверждаемый администрацией района.

5. Объем субсидии i -му бюджетному учреждению на иные цели определяется по формуле:

$$S_i^{\text{ИЦ}} = \sum_{o=1}^m MZP_i + \sum_{v=1}^n VZP_i + OP_i + GP_i + BI_i + KR_i, \text{ где :}$$

m – количество муниципальных целевых программ;

o – вид муниципальной целевой программы, утверждённой постановлением администрации района;

o

MZP_i – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района на реализацию i -м бюджетным учреждением мероприятий, предусмотренных o -й муниципальной целевой программой;

n – количество ведомственных целевых программ;

v – вид ведомственной целевой программы, утверждённой приказом главного распорядителя средств бюджета муниципального района (далее – ГРБС);

v

VZP_i – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района на реализацию i -м бюджетным учреждением мероприятий, предусмотренных v -й ведомственной целевой программой;

OP_i – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района на реализацию i -ым бюджетным учреждением мероприятий, предусмотренных областными целевыми программами;

GP_i -- объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района на реализацию i -м бюджетным учреждением социально значимых проектов (программ) – грантов Правительства Кировской области;

VI_i – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района на предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства i -го бюджетного учреждения;

KR_i – объем средств, предусмотренный в бюджете муниципального района на капитальный ремонт i -го бюджетного учреждения (при условии планирования указанных расходов не в рамках целевых программ).

6. Предоставление бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального района, заключаемого между бюджетным учреждением и ГРБС.

7. Субсидии предоставляются бюджетному учреждению в пределах сумм, установленных кассовым планом и предельными объемами финансирования, утвержденными в установленном порядке.

8. Субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляются путем перечисления на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или в управлении финансов, в сроки, предусмотренные соглашением.

9. Субсидии на иные цели предоставляются путем перечисления на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в управлении финансов, в сроки, предусмотренные соглашением.

10. Бюджетное учреждение ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь месяц – не позднее 20 декабря отчетного года), представляет ГРБС отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – отчет) и иную информацию по формам, утвержденным ГРБС.

11. Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области за нецелевое использование субсидии, недостоверность и несвоевременность представляемых ГРБС отчетов.

12. Контроль за целевым использованием бюджетным учреждением субсидии возлагается на ГРБС.

13. В случае невыполнения бюджетным учреждением установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг перечисление субсидии осуществляется пропорционально выполненному объему муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

14. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются с бюджетного учреждения в бюджет муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставляемых на иные цели, подлежат взысканию в бюджет муниципального района в случае, если ГРБС не принято решение о наличии потребности в их направлении на те же цели в следующем финансовом году.
