



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.04.2019

№ 63

г. Белая Холуница

**О проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Белохолуницкой районной Думы от 23.04.2008 № 208 «О конкурсе на замещение должности муниципальной службы муниципального района» (с изменениями, внесёнными решениями Белохолуницкой районной Думы от 22.09.2010 № 412; от 25.04.2012 № 130, от 26.10.2016 № 14):

1. Провести 06 мая 2019 года в 15-00 часов в кабинете № 207 администрации Белохолуницкого муниципального района конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста - юриста администрации Белохолуницкого муниципального района (старшая группа должностей, категория «специалисты»).

2. Квалификационные требования к кандидатам:

высшее или среднее профессиональное юридическое образование, требования по стажу не предъявляются;

знание норм действующего законодательства Российской Федерации, умение применять их на практике;

знание действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;

знание порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил охраны труда и пожарной безопасности;

уверенное пользование персональным компьютером (Word, Excel, Internet, информационные правовые системы).

3. Для участия в конкурсе кандидаты представляют следующие документы:

личное заявление для участия в конкурсе установленной формы;
собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

две фотографии 3х4 и 4х6;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично);

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе;

военный билет (для военнообязанных);

копию документа об образовании, по желанию кандидата – о повышении квалификации, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4. Документы от кандидатов принимаются по адресу: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 305, телефон (83364) 4-11-34, в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов, за исключением установленного обеденного перерыва с 12-00 до 13-00 часов.

Последний день приема документов 29.04.2019.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием непротиворечащих федеральным законам и другим нормативно-правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап: прием и проверка представленных кандидатами документов.

Второй этап: проведение тестирования на знание законодательства и индивидуальное собеседование кандидата с членами конкурсной комиссии.

6. Для проведения конкурса создать конкурсную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 08.04.2019 № 63

**СОСТАВ
конкурсной комиссии**

- | | |
|------------------------------------|--|
| ТЕЛИЦИНА
Татьяна Александровна | - глава Белохолуницкого муниципального района, председатель комиссии |
| ХРИСТОЛЮБОВА
Галина Анатольевна | - первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района, заместитель председатель комиссии |
| ПОМЕЛОВА
Мария Владимировна | - ведущий специалист кадровой службы администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии |
| ТЕТЕНЬКИН
Александр Михайлович | - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению |
| ЧЕРНЫХ
Наталья Владимировна | - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующая отделом по социальной работе |
| ШАБАЛИНА
Татьяна Александровна | - управляющая делами администрации Белохолуницкого муниципального района - заведующая общим отделом |
