

**Информационный бюллетень**  
органов местного самоуправления  
Белохолуницкого муниципального района  
Кировской области

№ 62 от 12.07.2013

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>I. Решения Белохолуницкой районной Думы от 03.07.2013</b>	
Об освобождении от должности заместителя председателя Белохолуницкой районной Думы № 201	3
Об избрании заместителя председателя Белохолуницкой районной Думы № 202	4
Об участии в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2014 году № 203	5
О транспортном обслуживании населения № 204	6
<b>II. Постановления администрации района</b>	
О Плате мероприятий на 2013 – 2015 годы по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки консолидированного бюджета Белохолуницкого муниципального района и бюджета Кировской области № 617 от 21.06.2013	32
О внесении изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.12.2011 № 950 № 625 от 24.06.2013	44
Об утверждении Методики формирования доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов № 670 от 12.07.2013	45
<b>Приказ управления финансов администрации района</b>	
О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района от 07.12.2012 № 89 от 14.06.2013 № 32	58
<b>Информация</b>	
Информация по выполнению муниципальных заданий по предоставлению муниципальных бюджетных услуг за 1 полугодие 2013 года	60
Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактические затраты на их денежное содержание за 1 полугодие 2013 года	63

Сведения об исполнении бюджета Белохолуницкого муниципального района на 01.07.2013	64
Сведения об исполнении консолидированного бюджета Белохолуницкого муниципального района на 01.07.2013	66
Информация для перевозчиков автотранспортом опасных грузов	68
Мониторинг результатов деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства Белохолуницкого муниципального района за 1 полугодие 2013 года по управлению культуры	69

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

03.07.2013

№ 201

г. Белая Холуница

**Об освобождении от должности заместителя председателя  
Белохолуницкой районной Думы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Регламентом Белохолуницкой районной Думы, решением Белохолуницкой районной Думы от 06.06.2013 № 199 «Об избрании главы Белохолуницкого муниципального района Кировской области», Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Освободить от должности заместителя председателя Белохолуницкой районной Думы депутата Владимира Матвеевича Князева, в связи с избранием главой Белохолуницкого муниципального района Кировской области и учитывая факт принесения присяги 19.06.2013
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

03.07.2013

№ 202

г. Белая Холуница

**Об избрании заместителя председателя  
Белохолуницкой районной Думы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Регламентом Белохолуницкой районной Думы, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Избрать заместителем председателя Белохолуницкой районной Думы депутата Белохолуницкой районной Думы Мордвина Николая Афонасьевича.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкий муниципальный район Кировской области.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕШЕНИЕ**

03.07.2013

№ 203

г. Белая Холуница

**Об участии в проекте по поддержке местных инициатив  
в Кировской области в 2014 году**

В целях реализации проекта по поддержке местных инициатив в Кировской области, в соответствии со статьей 10 Закона Кировской области от 28.09.2007 № 163 - ЗО «О межбюджетных отношениях в Кировской области», заслушав информацию и.о. главы администрации Белохолуницкого муниципального района Шитова Игоря Анатольевича о проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области, Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Муниципальному образованию Белохолуницкий муниципальный район Кировской области принять участие в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2014 году.
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального образования.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района

В.М. Князев

**БЕЛОХОЛУНИЦКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

03.07.2013

№ 204

г. Белая Холуница

**О транспортном обслуживании населения**

В соответствии с «Бюджетным кодексом Российской Федерации», Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Кировской области от 27.12.2006 № 74-ЗО «Об организации в Кировской области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении», Уставом Белохолуницкого муниципального района Белохолуницкая районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об организации обслуживания населения пассажирским транспортом в Белохолуницком муниципальном районе. Прилагается.

2. Утвердить Порядок утверждения регулярных маршрутов и графиков движения пассажирского транспорта в Белохолуницком муниципальном районе. Прилагается.

3. Утвердить Положение о реестре регулярных маршрутов пассажирского транспорта в Белохолуницком районе, порядке его формирования и ведения. Прилагается.

4. Утвердить Положение о конкурсе на обслуживание регулярных маршрутов пассажирским транспортом в Белохолуницком муниципальном районе. Прилагается.

5. Утвердить Порядок заключения договоров без проведения конкурса в Белохолуницком районе. Прилагается.

6. Обязанности по обследованию маршрутов и остановочных пунктов возложить на комиссию по безопасности дорожного движения, утвержденную постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 31.03.2009 № 48.

7. Признать утратившим силу решение Белохолуницкой районной Думы от 29.02.2008 № 200 «О транспортном обслуживании населения».

8. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области и на сайте [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru)

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района В.М. Князев

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолу-  
ницкой районной Думы  
от 03.07.2013 № 204

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Белохолуницком муниципальном районе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие положения по организации и управлению пассажирскими перевозками автомобильным транспортом по регулярным маршрутам в Белохолуницком районе (далее - пассажирские перевозки) с целью совершенствования системы управления пассажирскими перевозками.

1.2. Настоящее Положение регламентирует взаимоотношения организатора (заказчика) маршрутных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по регулярным маршрутам в Белохолуницком районе (далее - организатор (заказчик) пассажирских перевозок) с администрациями поселений (далее - органы местного самоуправления), коммерческими и некоммерческими организациями, а также индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность в сфере маршрутных пассажирских перевозок.

1.3. Настоящее Положение направлено на:

1.3.1. Создание условий для обеспечения устойчивого функционирования рынка транспортных услуг в рамках действующего законодательства.

1.3.2. Обеспечение безопасности перевозки пассажиров.

1.3.3. Удовлетворение потребностей населения Белохолуницкого района в услугах пассажирского транспорта.

1.4. Настоящее Положение действует на территории Белохолуницкого муниципального района.

1.5. Организация пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Белохолуницком районе осуществляется администрацией района.

#### **2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении**

Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:



маршрут – путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения;

маршрут регулярных перевозок (далее - регулярный маршрут) - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортного средства от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

межмуниципальный маршрут – регулярный маршрут, выходящий за границы населенного пункта на расстояние более 50 километров и обеспечивающий автомобильные перевозки между муниципальными образованиями, проходящий при этом в административных границах области по территории двух и более муниципальных районов, городских округов;

организатор автомобильных пассажирских перевозок (далее – организатор перевозок) – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района – администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района), осуществляющий функции в сфере организации транспортного обслуживания;

организация транспортного обслуживания – комплекс действий, реализуемых органами государственной власти области, в рамках предоставленной им компетенции, в целях удовлетворения потребностей граждан в регулярных пассажирских перевозках на пригородных и (или) межмуниципальных маршрутах;

пассажир - физическое лицо, перевозка которого транспортным средством осуществляется на основании договора перевозки пассажира;

пассажирский транспорт - система материальных (транспортные средства, здания, сооружения, оборудование и т.д.), финансовых, трудовых и организационных ресурсов, обеспечивающих перевозку пассажиров и багажа на автомобильном пассажирском транспорте;

паспорт маршрута – документ, характеризующий маршрут, наличие на нем линейных сооружений, начального и конечного пунктов маршрута (автовокзалов, автостанций, автокасс), остановочных пунктов, расстояний между ними, состояние дороги, а также работу перевозчиков на маршруте с даты его открытия;

перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира;

пригородный маршрут - регулярный маршрут, выходящий за пределы административной черты города (городского округа), иного населенного пункта на расстояние до 50 километров включительно,

проходящий в административных границах области по территории двух и более муниципальных районов (городских округов);

расписание - график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта;

расписание движения – график движения пассажирского автомобильного транспорта по пригородным и (или) межмуниципальным маршрутам, содержащий сведения о времени, месте и последовательности выполнения такого движения по установленному маршруту;

регулярные пассажирские перевозки – транспортное обслуживание заранее не определенного круга лиц, осуществляемое по регулярному маршруту с периодичностью, установленной в расписании.

### **3. Правовые акты, регулирующие деятельность по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом**

Деятельность по организации перевозок пассажиров автомобильным транспортом в Белохолуницком районе регулируется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Кировской области от 27.12.2006 № 74-ЗО «Об организации в Кировской области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении», настоящим Положением.

### **4. Полномочия администрации Белохолуницкого муниципального района**

Администрация Белохолуницкого муниципального района:

утверждает порядок проведения конкурсов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

утверждает паспорта и схемы автобусных маршрутов с указанием опасных участков движения;

выступает заказчиком пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

организует конкурсы на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом;

организует изучение состояния рынка оказания транспортных услуг пассажирам автомобильным транспортом на территории района;

проводит анализ и прогнозирование пассажирских перевозок;

в установленном порядке принимает решение об открытии новых маршрутов, изменении или прекращении существующих маршрутов;

согласовывает маршруты, графики и расписания движения транспортных средств по регулярным маршрутам пассажирских пере-

возок автомобильным транспортом;

заключает с перевозчиками договоры об организации и осуществлении перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

публикует в печатных средствах массовой информации перечень маршрутов пассажирского транспорта, расписание движения и иную информацию, необходимую потребителям транспортных услуг;

принимает и рассматривает жалобы и предложения пассажиров по их обслуживанию;

обеспечивает контроль за соблюдением исполнителями перевозок законов, правил, стандартов, нормативов и принятых договорных обязательств;

осуществляет контроль за регулярностью движения транспортных средств и обеспечивает ее соблюдение по внутрирайонным регулярным маршрутам в Белохолуницком районе;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Положением.

## **5. Порядок открытия, изменения или закрытия маршрутов**

5.1. Открытие новых, изменение или закрытие существующих межмуниципальных (пригородных и междугородных) маршрутов осуществляются организатором (заказчиком) пассажирских перевозок с учетом анализа действующей маршрутной сети, сложившегося пассажиропотока и дорожных условий по схеме маршрута.

5.2. Открытие новых, изменение или закрытие существующих внутримunicipальных маршрутов, осуществляются органами местного самоуправления поселений по согласованию с организатором (заказчиком) пассажирских перевозок с обеспечением единой нумерации автобусных маршрутов.

5.3. При принятии решения об открытии нового или изменении существующего маршрута организатор (заказчик) пассажирских перевозок в установленном порядке:

5.3.1. Определяет расположение начальных и (или) конечных остановочных пунктов маршрута в пассажирообразующих местах (автовокзалы, автостанции, контрольно-диспетчерские или кассовые пункты).

5.3.2. Выбирает оптимальную схему движения и места размещения остановочных пунктов пассажирского транспорта.

5.3.3. Организует на маршруте предварительное обследование дорожных условий на предмет их соответствия требованиям безопасности движения.

5.3.4. Определяет по типам и маркам требуемое для обслуживания маршрута количество транспортных средств, устанавливает ин-

тервалы их движения.

5.3.5. Определяет способы и средства контроля регулярности движения пассажирского транспорта на маршруте.

5.3.6. Присваивает маршруту определенный номер в соответствии с установленным порядком нумерации маршрутов.

5.3.7. В случаях открытия нового маршрута или досрочного прекращения договора маршрут может быть передан без конкурса на временное обслуживание другой транспортной организацией или индивидуальному предпринимателю на срок до 2 месяцев в соответствии с порядком. Порядок заключения договоров без проведения конкурса для привлечения перевозчика к обслуживанию маршрута утверждается Белохолуницкой районной думой.

5.3.8. Информировывает участников перевозок, и контролирующие органы о сроках начала (прекращения) регулярного движения на маршруте и вносит соответствующие изменения в расписание движения автобусов.

5.4. Перевозчик в течение 20 дней со дня заключения договора на обслуживание им маршрута:

5.4.1. Принимает непосредственное участие в обследовании дорожных условий на маршруте и составлении акта о результатах обследования.

5.4.2. Составляет в двух экземплярах паспорт маршрута по установленной форме.

5.4.3. Согласовывает расписание движения на маршруте с указанием времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту и доводит до сведения пассажиров путем размещения информации на остановочных пунктах.

5.4.4. Представляет на утверждение организатору (заказчику) пассажирских перевозок паспорт маршрута вместе с актом обследования и расписанием движения.

5.5. При принятии решения о закрытии существующего маршрута (прекращении движения пассажирского транспорта по маршруту) организатор (заказчик) пассажирских перевозок в установленные сроки информирует участников перевозок и контролирующие органы о сроках прекращения регулярного движения на маршруте и вносит соответствующие изменения в расписание движения автобусов.

5.6. В случае отказа от осуществления пассажирских перевозок на обслуживаемом маршруте перевозчик обязан проинформировать об этом организатора (заказчика) пассажирских перевозок за 60 дней до даты прекращения перевозок.

## **6. Требования к перевозчикам**

6.1. Определение перевозчиков на маршрутах осуществляется

на основании объективной оценки их квалификации в обеспечении безопасности перевозки пассажиров, состояния транспортной и финансовой дисциплины, наличия производственной базы для технического обслуживания и ремонта автобусов, требуемого подвижного состава, его технического состояния, предложений по стоимости услуг и предоставлению льгот.

6.2. Перевозчик должен отвечать следующим основным требованиям:

6.2.1. Наличие лицензии на право осуществления маршрутных пассажирских перевозок на территории Российской Федерации.

6.2.2. Наличие подвижного состава, прошедшего государственный технический осмотр, по типам и маркам автобусов, согласно конкурсной документации.

6.2.3. Проведение мер по обеспечению безопасности перевозки пассажиров:

содержание транспортных средств в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при эксплуатации;

организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозки пассажиров.

6.2.4. Наличие у водителей и специалистов квалификации, соответствующей требованиям действующего законодательства.

6.2.5. Наличие документов, свидетельствующих о наличии собственной или арендуемой производственной базы, отвечающей установленным требованиям по обеспечению выполнения ремонта и технического обслуживания транспортных средств, ежедневных медицинского осмотра водителей и контроля технического состояния подвижного состава, и краткой характеристики используемой производственной базы, в соответствии с конкурсной документацией.

6.2.6. Опыт работы в области пассажирских перевозок, в соответствии с действующим законодательством.

6.2.7. Обеспечение режима труда и отдыха водителей, в соответствии с действующим законодательством.

6.2.8. Обеспечение диспетчерского контроля за движением автобусов на маршрутах.

6.2.9. Отсутствие задолженности по налогам в местный бюджет.

## **7. Порядок организации пассажирских перевозок**

7.1. Организация перевозок пассажиров осуществляется организатором (заказчиком) пассажирских перевозок путем определения перечня регулярных автобусных маршрутов и сводного расписания движения автобусов по ним в целях наиболее полного удовлетворения

потребностей населения Белохолуницкого района в услугах пассажирского транспорта, обеспечения их безопасности, качества и доступности.

7.2. Перевозчик пассажиров на регулярном маршруте определяется в установленном законодательством порядке на конкурсной основе.

Субсидирование субъектов автотранспортной деятельности, осуществляющих перевозку пассажиров осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

В отдельных случаях (при досрочном расторжении ранее заключенного договора перевозки пассажиров по регулярному маршруту, в результате чего организация транспортного обслуживания по такому маршруту осуществляться не может; признание конкурса несостоявшимся; приостановление действия лицензии перевозчика, обязанного оказывать транспортное обслуживание по конкретному маршруту) организатор (заказчик), в установленном законодательством порядке, вправе привлечь на договорных началах перевозчика на определенный маршрут без проведения конкурса на период до проведения очередного конкурса. Указанный период не должен превышать 2 месяца.

7.3. Перевозка пассажиров автомобильным транспортом осуществляется на основании договора (контракта), заключенного между организатором (заказчиком) пассажирских перевозок и перевозчиком, утвержденных паспорта маршрута и расписания движения автобусов, договоров с автовокзалами, расположенными по схеме маршрута.

Вместе с договором (контрактом) организатор (заказчик) пассажирских перевозок выдает перевозчику карточку разрешения на право работы автобуса на маршруте установленного образца на каждую единицу транспортного средства, по одному экземпляру утвержденного паспорта маршрута и согласованного расписания движения автобусов. Порядок учета, выдачи и изъятия карточек разрешения на право работы автобуса на маршруте устанавливается организатором (заказчиком) пассажирских перевозок.

7.4. Перевозка пассажиров по маршрутам и расписаниям, не согласованным в установленном порядке, запрещается. Изменения расписания и схемы движения автобусов по маршрутам согласовываются и утверждаются организатором (заказчиком) пассажирских перевозок.

7.5. Перевозка пассажиров осуществляется исключительно от автовокзалов или других мест, определенных организатором (заказчиком) пассажирских перевозок по согласованию с органами местного самоуправления.

Автовокзалы создаются по согласованию с организатором (за-

казчиком) пассажирских перевозок, как правило, в местах концентрации пассажиропотоков и с развитой транспортной сетью и осуществляют свою деятельность по перевозке пассажиров в соответствии с технологическим процессом, согласованным с организатором (заказчиком) пассажирских перевозок.

7.6. Контроль за движением автобусов на маршрутах обеспечивается перевозчиком и осуществляется с использованием автоматических систем оперативного диспетчерского управления или диспетчерскими пунктами на маршруте.

7.7. Утверждение (согласование) паспортов и расписаний движения автобусов по межмуниципальным маршрутам, проходящим по территории Белохолуницкого района, осуществляется организатором (заказчиком) пассажирских перевозок.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Для решения отдельных вопросов пассажирских перевозок, относящихся к компетенции организатора (заказчика) пассажирских перевозок, могут создаваться специальные комиссии.

8.2. Реализация прав отдельных категорий граждан на льготный или бесплатный проезд общественным транспортом, вопросы компенсации затрат перевозчиков на их перевозку регулируются законодательством Российской Федерации, Кировской области.

8.3. Размер и условия компенсации перевозчикам их затрат по перевозке льготных категорий пассажиров на автобусных маршрутах определяются в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляются договором между организатором (заказчиком) и перевозчиком.

---

УТВЕРЖДЕН

решением Белохолу-  
ницкой районной Думы  
от 03.07.2013 № 204

**ПОРЯДОК**  
**утверждения регулярных маршрутов и графиков движения**  
**пассажирского транспорта в Белохолуницком муниципальном**  
**районе**

Порядок утверждения регулярных маршрутов и графиков движения пассажирского транспорта в Белохолуницком муниципальном районе (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, создания цивилизованного рынка транспортных услуг и предназначен для упорядочения процедуры утверждения регулярных маршрутов и графиков движения пассажирского транспорта на территории муниципального района, установления единых подходов, процедур взаимодействия, последовательности и сроков выполнения работ, связанных с утверждением и действием этих маршрутов и графиков движения по маршрутам.

**1. Основные положения**

1.1. Открытие новых, изменение и закрытие утвержденных регулярных маршрутов, а также утверждение графиков движения по маршрутам (далее - маршруты) общественного транспорта производится администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) путем издания соответствующего постановления администрации района.

1.2. Сведения об открытии, изменении и закрытии маршрутов вносятся в реестр регулярных маршрутов пассажирского транспорта.

1.3. Основанием для осуществления перевозки пассажиров по определенному регулярному маршруту является договор об оказании услуг по перевозке пассажиров между администрацией района и перевозчиком в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**2. Порядок открытия новых и изменения утвержденных регулярных маршрутов пассажирского транспорта**

2.1. Открытие новых и изменение маршрутов.



2.1.1. Инициаторами открытия новых и изменения утвержденных регулярных маршрутов (далее - инициатор) могут выступать жители муниципального района, перевозчики, иные юридические и физические лица.

2.1.2. Новые регулярные маршруты могут быть открыты, а ранее утвержденные изменены, если состояние дорог и их обустройство, в том числе загруженность остановочных пунктов, а также иные условия соответствуют требованиям нормативных актов, регламентирующих вопросы безопасности дорожного движения, и если на открываемом вновь или измененном маршруте прогнозируется наличие устойчивого пассажиропотока.

2.1.3. Для решения вопросов по открытию нового или изменению утвержденного регулярного маршрута инициатор направляет в администрацию района письменное предложение об открытии маршрута с приложением схемы маршрута в виде графического условного изображения с указанием опасных участков, остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, тоннелей и т.д.).

2.1.4. Предложение инициатора об открытии или изменении маршрута анализирует комиссия, созданная актом администрации района. Комиссия проводит обследование маршрута и остановочных пунктов, а при необходимости - снятие пассажиропотока и дает письменное заключение в виде акта (протокола) о возможности и необходимости открытия нового маршрута. Окончательное решение об открытии или изменении маршрута принимает администрация района с учетом заключения, данного комиссией.

2.1.5. Регулярный маршрут считается открытым, если он утвержден постановлением администрации района.

Все изменения маршрутов утверждаются постановлением администрации района.

2.1.6. Если по результатам конкурса администрацией района с перевозчиком заключен договор на оказание услуг по перевозке пассажиров и срок действия договора не истек, предложение об изменении маршрута принимается по согласованию с перевозчиком в период действия договора.

В случаях, когда изменение маршрута позволяет исключить угрозу безопасности участников дорожного движения, согласия перевозчика не требуется.

## 2.2. Закрытие маршрутов.

2.2.1. Инициаторами закрытия утвержденного регулярного маршрута могут являться администрация района, уполномоченные государственные органы.

2.2.2. Администрация района на основе заключения комиссии вправе принять решение о закрытии утвержденного регулярного маршрута в следующих случаях:

при неблагоприятных изменениях дорожных или метеорологических условий, создающих угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту;

при выявлении на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, искусственных сооружений и т.д., угрожающих безопасности движения;

получения от компетентных государственных органов соответствующего предписания (решения), вынесенного в пределах их компетенции, о закрытии маршрута;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.2.3. Решение о закрытии утвержденного регулярного маршрута принимается постановлением администрации района.

2.2.4. Постановление о закрытии регулярного маршрута доводится до сведения населения и перевозчиков не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты закрытия, а в случае угрозы для безопасности движения - немедленно.

2.2.5. Перевозчики, осуществляющие эксплуатацию утвержденного регулярного маршрута, подлежащего закрытию, обязаны провести все мероприятия, связанные с прекращением движения транспортных средств по маршруту, в сроки, указанные в постановлении, а в случае угрозы для безопасности движения - немедленно.

### **3. Порядок утверждения перевозчику графика движения по регулярному маршруту**

3.1. График движения по регулярному маршруту утверждается постановлением администрации района перевозчику, ставшему победителем в результате конкурса на обслуживание этого маршрута.

3.2. Для утверждения графика движения перевозчик, привлекаемый к обслуживанию маршрута, должен представить в администрацию района следующие документы:

проект сводного маршрутного расписания в табличной форме;

проект рабочих маршрутных расписаний, выдаваемых для исполнения каждому водителю.

3.3. График движения пассажирского транспорта по маршруту утверждается перевозчику постановлением администрации района в случае соответствия интересам населения района с учетом уровня пассажиропотока и при отсутствии угрозы безопасности дорожного движения.

3.4. Администрация района вправе отменить (признать утратившим силу) распоряжение об утверждении перевозчику графика движения по маршруту в следующих случаях:

нарушения перевозчиком требований действующего законодательства в области пассажирских перевозок;

нарушения перевозчиком утвержденного маршрута следования транспортных средств, необоснованного изменения утвержденного количества выпускаемых на маршрут единиц подвижного состава;

нарушения перевозчиком утвержденного графика движения по регулярному маршруту без уважительной причины.

3.5. В случае досрочного прекращения действия утвержденного перевозчику графика движения по маршруту перевозчик обязан провести все мероприятия, связанные с прекращением движения транспортных средств по маршруту, в сроки, указанные в распоряжении.

3.6. По результатам конкурса на обслуживание маршрутов график движения на соответствующий маршрут подлежит утверждению новому перевозчику - победителю конкурса.

3.7. В случае отказа в утверждении графика движения по регулярному маршруту администрация района извещает об этом перевозчика письменно с указанием причин отказа.

#### **4. Изменение графика движения по утвержденному регулярному маршруту**

4.1. Изменение утвержденного графика движения осуществляется на основании постановления администрации района.

4.2. Инициаторами изменения утвержденного графика движения по утвержденному регулярному маршруту являются администрация района и перевозчики.

4.3. Администрация района вправе принимать решение об изменении графика движения по утвержденному регулярному маршруту в следующих случаях:

при неблагоприятных изменениях дорожных или метеорологических условий, создающих угрозу безопасности перевозок пассажиров по маршруту;

при выявлении на маршруте недостатков в состоянии, оборудовании и содержании дорог, искусственных сооружений и т.д., угрожающих безопасности движения;

получения от компетентных государственных органов соответствующего предписания (решения), вынесенного в пределах их компетенции, об изменении утвержденного графика движения;

при изменении пассажиропотока;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация об изменении утвержденного графика движения по утвержденному регулярному маршруту доводится до сведения населения и перевозчиков не позднее чем за 3 дня до предполагаемой даты изменения, а в случаях угрозы безопасности движения - немедленно.

4.5. Перевозчики, осуществляющие эксплуатацию утвержденного регулярного маршрута, обязаны провести все мероприятия, связанные с изменением движения транспортных средств по утвержденному регулярному маршруту, в сроки, указанные в распоряжении об изменении графика движения, а в случаях угрозы безопасности движения - немедленно.

4.6. В случаях, когда инициатором изменения графика движения является перевозчик, то он направляет в администрацию района письменное предложение об изменении графика движения с обоснованием причин.

Администрация района рассматривает предложенное изменение графика и в случае положительного решения утверждает измененный график.

Основанием для отказа в изменении графика могут служить ухудшение качества транспортного обслуживания или ухудшение условий обеспечения безопасности дорожного движения.

Письменное обоснование отказа изменения графика движения направляется инициатору внесения изменений.

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолу-  
ницкой районной Ду-  
мы  
от 03.07.2013 № 204

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о реестре регулярных маршрутов пассажирского транспорта в Белохолуницком районе, порядке его формирования и ведения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Реестр регулярных маршрутов пассажирского транспорта (маршрутная сеть) - это совокупность регулярных маршрутов пассажирского транспорта, утвержденных администрацией района (далее - реестр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра.

#### **2. Формирование и ведение реестра**

2.1. Формирование и ведение реестра осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) по результатам обследований регулярных автобусных маршрутов. Реестр формируется из действующих на территории муниципального района маршрутов пассажирского транспорта и утверждается администрацией района. Ведение реестра - это внесение в реестр вновь открытых маршрутов и исключение из реестра закрытых маршрутов. Открытие, изменение и закрытие маршрутов производится на основании утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы Порядка утверждения регулярных маршрутов и графиков движения пассажирского транспорта на территории муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район.

2.2. Ответственным за формирование и ведение реестра является отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района.

#### **3. Содержание реестра**

Реестр оформляется в табличной форме и содержит разделы: номера маршрутов; текстовое описание схемы маршрута; сведения о виде пассажирского транспорта (автобус, газель, маршрутное

такси) и количестве транспортных средств, обслуживающих маршрут; протяженность маршрута.

#### **4. Обеспечение доступности сведений, содержащихся в реестре**

Содержащиеся в реестре сведения являются открытыми и общедоступными: публикуются в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области и на сайте [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru).

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолу-  
ницкой районной Думы  
от 03.07.2013 № 204

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсе на обслуживание регулярных маршрутов пассажирским транспортом в Белохолуницком муниципальном районе**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на обслуживание регулярных маршрутов пассажирским транспортом в Белохолуницком муниципальном районе (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса, а также порядок привлечения перевозчиков и заключения с ними договоров на осуществление регулярных пассажирских перевозок по регулярным маршрутам (далее - маршруты) без проведения конкурса.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с проведением открытого конкурса на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам автомобильным транспортом общего пользования (далее - конкурс), в том числе устанавливает единый порядок проведения таких конкурсов, в целях обеспечения расширения возможностей для участия в них перевозчиков - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - претендент на участие в конкурсе) и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции в сфере регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, организации транспортного обслуживания населения, обеспечения гласности и прозрачности проведения конкурсов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Белохолуницком районе.

1.3. Конкурс проводится в целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие, наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа, и является способом регулирования транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных пассажирских перевозках.

1.4. Организатором конкурса является администрация Белохолуницкого муниципального района (далее - организатор конкурса).

1.5. Организатор конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, формирует лоты по маршруту и (или) мар-

шрутам регулярных перевозок и принимает решение о проведении конкурса.

1.6. Конкурсная документация должна содержать:

название маршрутов, по которым проводится конкурс, технические характеристики транспортных средств, расписание движения, описание критериев конкурсного отбора;

форму конкурсной заявки;

порядок и срок отзыва конкурсных заявок и внесения в них изменений;

порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

перечень документов, представляемых претендентами для участия в конкурсе;

проект договора.

1.7. Организатор конкурса принимает решение о создании комиссии по проведению конкурса (далее - комиссия), определяет ее состав и порядок деятельности.

1.8. Информационное извещение о проведении конкурса на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам публикуется в официальных средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

1.9. Информационное извещение о проведении конкурса должно содержать:

наименование организатора конкурса;

дату, время и место проведения конкурса;

порядок и сроки представления конкурсной документации;

дату начала и окончания приема конкурсных заявок (документов) на участие в конкурсе;

адрес организатора конкурса, места принятия документов для участия в конкурсе с указанием этажа, кабинета, номера телефона, времени приема;

дату, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсной документацией.

1.10. Конкурсная документация представляется претенденту организатором конкурса в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, на бесплатной основе.

1.11. В случае изменения сроков, указанных в информационном извещении, организатор конкурса обязан известить об этом претендентов на участие в конкурсе, подавших в установленном порядке документы для участия в конкурсе, не позднее чем за 5 дней до наступ-



ления ранее намеченного срока соответствующих мероприятий и опубликовать информацию об изменении в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Белоголуницкого муниципального района.

## **2. Документы, представляемые для участия в конкурсе**

2.1. Претенденты для участия в конкурсе представляют документы в соответствии с перечнем, установленным конкурсной документацией.

2.2. Документы для участия в конкурсе представляются в запечатанном конверте в сроки и по адресу, которые указаны организатором конкурса в информационном извещении. Документы должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью с приложением описи представляемых документов. Документы, представленные позднее даты, указанной в информационном извещении, приему не подлежат.

2.3. Конверты с документами на участие в конкурсе регистрируются организатором в журнале регистрации поступающих заявок.

По требованию претендента (представителя претендента), подавшего документы на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с документами с указанием даты и времени получения.

2.4. В случае если претендент на участие в конкурсе представляет заявки по нескольким лотам, заявка на участие в конкурсе представляется по каждому лоту отдельно.

2.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена и заполнена в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.6. Претендент на участие в конкурсе вправе в любое время до истечения установленного в информационном извещении срока приема документов на участие в конкурсе отозвать или изменить заявку (документы) на участие в конкурсе, письменно уведомив об этом председателя конкурсной комиссии.

## **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе комиссия определяет претендентов, соответствующих требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, на втором этапе выявляется победитель и подводятся итоги конкурса.

3.2. Конкурсной комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в информационном извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с документами на участие в конкурсе.

3.3. На заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов вправе присутствовать претенденты на участие в конкурсе или их представители по доверенности.

3.4. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов и о наименовании претендентов, которые изменили или отозвали заявки (документы) на участие в конкурсе (при наличии таковых).

3.5. Конкурсная комиссия проверяет полноту представленных претендентами документов на участие в конкурсе в соответствии с перечнем, установленным конкурсной документацией, проверяет содержание и правильность оформления документов.

Конкурсная комиссия вправе затребовать от претендентов на участие в конкурсе разъяснения по представленным ими документам.

3.6. Председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос:

о допуске претендента на участие в конкурсе и признании его участником конкурса;

об отказе претенденту в допуске на конкурс.

Результаты заносятся в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.7. Основанием для отказа претенденту в допуске на конкурс является несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, предусмотренным конкурсной документацией, и (или) представление им ложных сведений или неполного комплекта документов.

3.8. Конкурсная комиссия вправе отстранить претендента и (или) участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления:

недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) документах, представленных претендентами и (или) участниками конкурса;

факта проведения реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

факта проведения в отношении претендента (участника) конкурса процедуры банкротства;

наличия ареста на имущество, необходимое для осуществления регулярных пассажирских перевозок в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе.

3.9. После проведения вскрытия конвертов и определения участников конкурса члены конкурсной комиссии рассматривают заявки и документы участников конкурса отдельно по каждому лоту.

#### **4. Определение победителей конкурса**

4.1. Второе заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 20 календарных дней с момента вскрытия конвертов и определения участников конкурса.

4.2. Конкурсная комиссия оценивает данные, представленные участниками конкурса в соответствии с конкурсной документацией, и определяет победителей по каждому лоту. Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. В случае равенства баллов по результатам оценки показателей председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителя конкурса. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.3. В протокол об итогах конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, вносится информация:

- о признании конкурса состоявшимся и о победителе конкурса;
- о количестве баллов, набранных всеми участниками конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся.

4.4. Участнику конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса передается проект договора.

4.5. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в срок, предусмотренный настоящим Положением, организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, занявшим второе место.

4.6. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не подана ни одна заявка или ни один из претендентов не признан участником конкурса.

4.7. Конкурс, в котором только один претендент признан участником конкурса, признается несостоявшимся. В этом случае организатор конкурса заключает с участником конкурса договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) сроком до трех лет.

4.8. Информация о результатах конкурса публикуется в тех же средствах массовой информации и на сайте, что и информационное извещение о проведении конкурса, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах конкурса.

4.9. В ходе заседаний конкурсной комиссии ведутся протоколы, которые оформляются в двух экземплярах с оригиналом приложений к одному из них и подписываются председателем конкурсной комиссии, его заместителем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

## **5. Основные условия договора на осуществление регулярных пассажирских перевозок и порядок его заключения**

5.1. С победителем конкурса не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса заключается договор на

осуществление регулярных пассажирских перевозок.

Договор заключается на срок, не превышающий 3 лет.

5.2. В условиях договора предусматриваются права и обязанности организатора конкурса и победителя конкурса по выполнению условий перевозки.

При изменении условий договора заключается дополнительное соглашение в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Организатор конкурса вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения договора, в случае:

отзыва лицензии на осуществление перевозки пассажиров;

неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) нарушения перевозчиком установленных требований в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, документально зафиксированного уполномоченным органом государственного контроля (надзора);

совершения по вине водителей транспортных средств перевозчика трех и более дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими;

невыполнения в установленный срок предписаний уполномоченных органов;

систематического (2 и более раз в течение 1 года) нарушения перевозчиком условий договора.

5.4. Одновременно с уведомлением о расторжении договора организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок по маршрутам.

5.5. До проведения нового конкурса организатор конкурса заключает с перевозчиком договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок по маршрутам, способным обеспечить выполнение соответствующих условий перевозки на данном маршруте (маршрутах), на срок до проведения конкурса, но не более 60 дней.

Выбор перевозчика может быть осуществлен среди других участников конкурса, не ставших его победителем, или посредством принятия иным перевозчиком публичного предложения, размещенного организатором перевозок в тех же средствах массовой информации и на сайте администрации Белохолуницкого муниципального района, что и информационное извещение о проведении конкурса.

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Белохолу-  
ницкой  
районной думы  
от 03.07.2013 № 204

## **ПОРЯДОК**

### **заключения договоров без проведения конкурса**

1. Настоящий Порядок заключения договоров на организацию и выполнение перевозок пассажиров пассажирским маршрутным транспортом общего пользования по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок, заключаемых между организатором (заказчиком) и перевозчиком, без проведения конкурса (далее - Порядок) разработан в целях привлечения к временному (доконкурсному) обслуживанию маршрута (маршрутов) регулярных перевозок перевозчика, способного обеспечить безопасное и качественное оказание услуг по перевозке пассажиров.

2. Заключение договора на организацию и выполнение перевозок пассажиров пассажирским маршрутным транспортом общего пользования по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок, заключаемого между организатором (заказчиком) и перевозчиком, без проведения конкурса (далее - Договор) осуществляется в следующих случаях:

если потребность в пассажирских перевозках по маршруту регулярных перевозок обусловлена обстоятельствами, носящими чрезвычайный характер (вследствие действия непреодолимой силы), в целях решения неотложных задач;

неисполнения перевозчиком услуг по перевозке пассажиров и багажа, включая отказ от исполнения договора и (или) досрочное расторжение договора, в том числе отказ перевозчика от соответствующего увеличения количества и(или) вместимости транспортных средств на обслуживаемом маршруте при увеличении пассажиропотока;

признания конкурса несостоявшимся;  
аннулирования лицензии перевозчика;

если потребность населения в пассажирских перевозках определяет необходимость организации перевозок по маршруту регулярных перевозок ранее срока, необходимого для организации и проведения конкурса.

3. Договор заключается с перевозчиком, отвечающим следующим требованиям:

требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Кировской области к деятельности юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, выполняющих перевозки пассажиров по маршрутам регулярных перевозок;

непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

наличие действующей лицензии на перевозку пассажиров;

наличие подвижного состава, необходимого для организации перевозки пассажиров по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок.

4. Срок действия Договора не должен превышать 60 дней, при этом Договор может быть расторгнут после вступления в силу договора, заключенного по результатам вновь проведенного конкурса.

5. В случае возникновения обстоятельств, определенных пунктом 3 Порядка, организатор (заказчик) в срок, не превышающий 10 дней с момента обнаружения или получения информации о возникновении таких обстоятельств, размещает на сайте [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru) и в средствах массовой информации Белохолуницкого района Кировской области предложение о заключении договора без проведения конкурса с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, включающее в себя условия договора с указанием номера, наименования маршрута (маршрутов), объема выполняемой транспортной работы, иные параметры транспортных услуг в зависимости от конкретного маршрута, а также дату окончания приема письменных заявлений на предложение о заключении договора.

6. Договор без проведения конкурса заключается в течение 3 дней с момента окончания приема организатором (заказчиком) письменных заявлений, но не позднее 15 дней с момента размещения в сети Интернет и СМИ предложения о заключении договора без проведения конкурса. Заявление должно содержать:

полное наименование перевозчика, фамилию, имя, отчество руководителя (индивидуального предпринимателя);

юридический и фактический адрес перевозчика, контактные телефоны;

предложение об обслуживании маршрута (маршрутов).

7. Договор без проведения конкурса заключается по итогам оценки представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями письменных заявлений на предложение организатора (заказчика) о заключении такого договора.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2013

№ 617

г. Белая Холуница

**О Плане мероприятий на 2013 – 2015 годы по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки консолидированного бюджета Белохолуницкого муниципального района и бюджета Кировской области**

В целях выполнения условий Соглашения, заключенного между Департаментом финансов Кировской области и администрацией Белохолуницкого муниципального района, о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Белохолуницкого муниципального района, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий на 2013 – 2015 годы по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки консолидированного бюджета Белохолуницкого муниципального района и бюджета Кировской области (далее – План мероприятий) согласно приложению.

2. Органам местного самоуправления Белохолуницкого района и главным администраторам доходов:

2.1. Принять меры по выполнению Плана мероприятий.

2.2. Представлять в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты об исполнении Плана мероприятий.

3. Управлению финансов администрации Белохолуницкого муниципального района обеспечить координацию выполнения настоящего постановления.



4. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 20.01.2012 № 26 «Об утверждении Плана мероприятий на 2012-2014 годы по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки консолидированного бюджета Белохолуницкого муниципального района и бюджета Кировской области».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области И.А. Шитов

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 21.06.2013 № 617

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**на 2013 – 2015 годы по повышению поступлений налоговых**  
**и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки консо-**  
**лидированного бюджета Белохолуницкого муниципального рай-**  
**она и бюджета Кировской области**

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполне- ния	Ожидаемые результаты
1	Проведение заседаний межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в областной бюджет и консолидированный бюджет Белохолуницкого района, утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 03.06.2013 № 553, работа по контролю за принимаемыми решениями	межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 2 по Кировской области*(далее – межрайонная ИФНС России № 2 по Кировской области); отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами); управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – управление финансов); отдел по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - отдел по экономике)	ежемесячно	снижение задолженности по налоговым и неналоговым доходам в бюджет района, привлечение доходов в бюджет в результате проводимых мероприятий ежегодно до 500 тыс. рублей

2	<p>Проведение выездных заседаний межведомственной комиссии по вопросу сокращения задолженности по налоговым и неналоговым платежам в областной бюджет и местные бюджеты в администрациях поселений района с приглашением налогоплательщиков, имеющих задолженность по уплате налоговых и неналоговых платежей</p>	<p>межрайонная ИФНС России № 2 по Кировской области*; отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами; управление финансов; отдел по экономике; главы поселений*</p>	<p>не реже 1 раза в квартал</p>	<p>снижение задолженности, числящейся за физическими лицами по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу, транспортному налогу</p>
3	<p>Проведение комиссий по легализации неформального рынка труда, в части своевременной выплаты заработной платы и установления заработной платы не ниже среднего размера оплаты труда по видам экономической деятельности, а также своевременности и полноты уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов во внебюджетные фонды, в том числе выездных заседаний комиссии в поселения Белохолуницкого района</p>	<p>отдел по экономике; управление Пенсионного фонда*; межрайонная ИФНС России №2 по Кировской области*</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>обеспечение государственных гарантий трудовых прав граждан, легализация теневой заработной платы, дополнительные поступления налога на доходы физических лиц.</p>
4	<p>Проверка и утверждение результатов проведения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов</p>	<p>отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами</p>	<p>до 01.11.2013</p>	<p>рост кадастровой стоимости земельных участков, увеличение поступлений земельного налога и арендной платы за землю</p>

5	Обеспечение своевременной подготовки для представления в судебные органы материалов по вопросам расторжения договоров аренды и взыскания в принудительном порядке задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество, повышение эффективности претензионно-исковой работы	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами	постоянно	снижение задолженности по неналоговым доходам
6	Размещение информации о состоянии недоимки, мерах по ее снижению, о результатах работы межведомственной комиссии по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов в областной бюджет и консолидированный бюджет района в средствах массовой информации	управление финансов	не менее 4 раз в год	повышение налоговой культуры участников бизнеса
7	Проведение мероприятий по легализации налоговой базы по налогу на прибыль организаций, в том числе работа с убыточными организациями по улучшению финансово – экономической ситуации предприятий	отдел по экономике; межрайонная ИФНС России № 2 по Кировской области *	постоянно	уменьшение убытков, заявленных в налоговых декларациях по налогу на прибыль организаций

8	Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, с целью выявления неиспользуемого имущества и определения направления его эффективного использования	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами; главы городского и сельских поселений	ежегодно	освобождение от имущества, числящегося на балансе учреждений, не используемого в соответствии с уставной деятельностью, увеличение доходов от использования или продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности
9	Предоставление государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой государственной поддержки	отдел по экономике	ежегодно	увеличение поступления налогов, создание новых рабочих мест
10	Проведение анализа финансового состояния муниципальных унитарных предприятий, осуществления контроля за состоянием расчетов по налоговым и неналоговым платежам, принятия мер по повышению эффективности их работы	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами; управление финансов; межрайонная ИФНС России № 2 по Кировской области*	ежегодно	повышение эффективности работы муниципальных унитарных предприятий, снижение задолженности муниципальных унитарных предприятий по платежам в бюджет
11	Проведение мероприятий по повышению роли имущественных налогов в формировании местных бюджетов, в том числе:			

11.1	<p>Проведение сверки сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и фактах их владения, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о земельных участках и фактах их владения по соответствующим видам права, подлежащим налогообложению земельным налогом, содержащихся в Государственном кадастре недвижимости (далее – ГКН), с данными информационных ресурсов налоговых органов. Направление результатов сверки Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области, филиалу федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кировской области и органам местного самоуправления района</p>	<p>межрайонная ИФНС России № 2 по Кировской области*</p>	<p>III квартал 2013 года</p>	<p>увеличение поступления имущественных налогов в местные бюджеты</p>
------	---	--	------------------------------	---

11.2	<p>Определение состава сведений о начислениях, предоставляемых льготах, уплате земельного налога и налога на имущество физических лиц в разрезе земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, учтенных в базе данных налоговых органов, их формирование и представление налоговыми органами местному самоуправлению</p>	<p>межрайонная ИФНС России № 2 по Кировской области*</p>	<p>до 01.07.2013</p>	
11.3	<p>Проведение сверки представленных налоговыми органами сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества с действующими муниципальными правовыми актами о предоставлении земельных участков на праве собственности, постоянного бессрочного пользования, пожизненно наследуемого владения, данными похозяйственных книг, а также путем проведения сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в целях:</p>	<p>отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами; главы городского и сельских поселений; межрайонная ИФНС России № 2 по Кировской области</p>	<p>второе полугодие 2013 года</p>	

	<p>выявления земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, которые должны являться объектами налогообложения, но отсутствуют в информационных ресурсах налоговых органов;</p> <p>выявления отсутствующих и (или) недостоверных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях;</p> <p>определения возможности регистрации прав на земельные участки физическими лицами, имеющими зарегистрированное право на объекты имущества (жилые дома);</p> <p>определения возможности регистрации прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельных участках, предоставленных для строительства объектов недвижимого имущества</p>			
--	---	--	--	--



11.4	<p>Проведение работы в отношении земельных участков и других объектов недвижимого имущества, сведения о которых сформированы в рамках исполнения пунктов 11.1 и 11.3 настоящего Плана мероприятий,</p> <p>и в отношении иных объектов недвижимого имущества, включая земельные участки, которые должны являться объектами налогообложения, по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>по установлению (уточнению) категорий и (или) видов разрешенного использования земельных участков;</li> <li>по установлению (уточнению) площадей земельных участков, зданий, помещений, сооружений;</li> <li>по установлению (уточнению) адресов места нахождения земельных участков, зданий, помещений, сооружений;</li> <li>по определению кадастровой стоимости земельных участков;</li> <li>по актуализации сведений о виде права;</li> <li>по уточнению инвентаризационной стоимости зданий, помещений, сооружений;</li> </ul>	отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами; главы городского и сельских поселений района, главный архитектор района	до 31.12.2014	
------	--	--	------------------	--

	<p>по установлению правообладателей земельных участков, зданий, помещений, сооружений;</p> <p>по обследованию объектов налогообложения, по которым налог не начисляется;</p> <p>по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении используемых объектов, по которым налог не начисляется</p>			
11.5	<p>Формирование необходимых и достаточных для внесения в ГКН сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях и представление указанных сведений в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кировской области в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 618 «Об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости»</p>	<p>отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами; главы городского и сельских поселений района</p>	<p>до 31.12.2014</p>	

11.6	Внесение в ГКН сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях, представленных органами местного самоуправления	филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Кировской области*	до 31.12.2014	
12	Осуществление мониторинга проводимой органами местного самоуправления поселений работы по дополнению и (или) уточнению сведений ГКН о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях	управление финансов	ежеквартально	

\*Указанные исполнители участвуют в реализации программы по согласованию

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.06.2013

№ 625

г. Белая Холуница

**О внесении изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.12.2011 № 950**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с созданием в Белохолуницком районе единой дежурно-диспетчерской службы и в связи с организационными изменениями, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда диспетчеров единой дежурно-диспетчерской службы Белохолуницкого муниципального района, утвержденное постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 23.12.2011 № 950 «Об утверждении Положения об оплате труда диспетчеров единой дежурно-диспетчерской службы Белохолуницкого муниципального района (с изменениями, внесенными постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.10.2012 № 831) », изложив подпункт 3.5 в следующей редакции:

«3.5. Выплаты за работу в ночное время в размере 35 % должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время».

2. Кадровой службе администрации Белохолуницкого муниципального района довести настоящее постановление до сведения работников, занимающих должности диспетчера ЕДДС.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.

И.о. главы администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области И.А. Шитов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2013

№ 670

г. Белая Холуница

**Об утверждении Методики формирования доходов бюджета  
муниципального образования Белохолуницкий муниципальный  
район на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов**

В целях формирования доходов бюджета муниципального района и создания единой методологической базы для расчета доходов бюджета на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику формирования доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов (далее - Методика) согласно приложению.

2. Управлению финансов администрации Белохолуницкого муниципального района организовать работу по расчетам прогноза доходов бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденной методикой.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений утвердить методику формирования доходов бюджетов поселений.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.07.2012 № 592 «Об утверждении Методики формирования доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района - начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

И.о. главы администрации

Белохолуницкого

муниципального района

Г.А. Христюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 12.07.2013 № 670

**МЕТОДИКА**  
**формирования доходов бюджета муниципального образования**  
**Белохолуницкий муниципальный район**  
**на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов**

Настоящая Методика формирования налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район (далее – бюджет муниципального района) на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов (далее – Методика) разработана в целях обеспечения формализованного подхода к прогнозированию доходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется на основе прогноза социально - экономического развития муниципального района в условиях действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, Кировской области и муниципального района, законодательства о налогах и сборах Российской Федерации, Кировской области и муниципального района, а также законодательства Российской Федерации и Кировской области, устанавливающего неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом:

размеров ставок налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области и решениями районной Думы;

нормативов отчислений по налоговым и неналоговым доходам в бюджет муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области и решениями районной Думы;

проектов федеральных законов и проектов законов Кировской области, предусматривающих внесение изменений в бюджетное зако-

нодательство, законодательство о налогах и сборах и законодательство, устанавливающее неналоговые доходы, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального района;

показателей налоговой отчетности о налоговой базе и структуре начислений налоговых доходов за отчетный финансовый год;

объема налоговых льгот, установленных в текущем финансовом году, планируемых к установлению (отмене), начиная с очередного финансового года в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и муниципального района;

объема ожидаемых поступлений по налоговым и неналоговым платежам в текущем финансовом году;

сумм исчисляемых налоговых и неналоговых платежей по организациям, находящимся в стадии банкротства и (или) ликвидации;

прогнозируемых поступлений налоговых и неналоговых доходов в виде неисполненных обязательств (недоимки) плательщиков на основании данных главных администраторов доходов бюджета муниципального района;

иных показателей, применяемых при составлении прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

Расчет прогноза поступления налоговых доходов в бюджет муниципального района на плановый период производится путем корректировки прогноза поступления отдельных видов налоговых доходов на очередной финансовый год на соответствующие коэффициенты.

## **1. Прогнозирование налоговых доходов в бюджет муниципального района на очередной финансовый год**

Расчет прогноза поступления налоговых доходов в бюджет муниципального района на очередной финансовый год производится на основе показателей налогооблагаемой базы за отчетный финансовый год (или ожидаемой оценки поступлений на текущий финансовый год) с применением коэффициентов роста (снижения) поступлений налоговых доходов на очередной финансовый год, а также индексов - дефляторов цен и других факторов, влияющих на поступление налоговых доходов.

Расчет прогноза поступления налоговых доходов в бюджет муниципального образования составляется по следующим видам налогов:

### **1.1. По налогу на доходы физических лиц**

1.1.1. По налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в

отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – налог на доходы физических лиц) в бюджет муниципального района.

Расчет прогноза поступления доходов от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального района производится по следующей формуле:

$$\text{НДФЛоч} = (\text{ФОТоч} \times \text{ЭС} \times \text{Кнз} + \text{Нвз}) \times \text{Нндфл}, \text{ где:}$$

НДФЛоч – прогноз поступления доходов от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального района;

ФОТоч – прогноз фонда оплаты труда по муниципальному району на очередной финансовый год;

ЭС – расчетная эффективная ставка налога на доходы физических лиц, учитывающая стандартные, социальные, имущественные, профессиональные вычеты и льготы, предусмотренные главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭС} = (\text{НДФЛотч} - \text{ЕПотч}) / \text{ФОТотч}, \text{ где:}$$

НДФЛотч – поступление налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального района за отчетный финансовый год;

ЕПотч – поступления налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального района, носящие единовременный характер, за отчетный финансовый год;

ФОТотч – фонд оплаты труда по муниципальному району за отчетный финансовый год;

Кнз – поправочный коэффициент, учитывающий изменения налогового законодательства по налогу на доходы физических лиц, рассчитываемый департаментом финансов Кировской области;

Нвз – прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недоимки) налогоплательщиков (налоговых агентов) по налогу на доходы физических лиц в бюджет муниципального района;

Нндфл – норматив отчислений доходов от налога на доходы физических лиц в бюджет муниципального района.

1.1.2. По налогу на доходы физических лиц, взимаемому с доходов физических лиц в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – налог на доходы физических лиц, взимаемый с прочих доходов).

Расчет прогноза поступления доходов от налога на доходы физических лиц, взимаемого с прочих доходов, в бюджет муниципального района производится по следующей формуле:



$$\text{НДФЛпроч} = \sum_{i=1}^n ((\text{НДФЛотч}_i \times \text{Кр}_i + \text{Нвз}_i) \times \text{Ннд}_i), \text{ где:}$$

НДФЛпроч – прогноз поступления доходов от налога на доходы физических лиц, взимаемого с прочих доходов, в бюджет муниципального района;

НДФЛотч<sub>i</sub> – фактическое поступление налога на доходы физических лиц, взимаемого с прочих доходов *i*-го вида, в бюджет муниципального района за отчетный финансовый год;

Кр<sub>i</sub> – коэффициент роста (снижения) поступлений налога на доходы физических лиц, взимаемого с прочих доходов *i*-го вида, в зависимости от вида облагаемых доходов физических лиц (по доходам физических лиц в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации, применяется коэффициент роста (снижения) прибыли прибыльных предприятий на очередной финансовый год к уровню отчетного финансового года в сопоставимых условиях; по доходам физических лиц в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации, применяется коэффициент роста (снижения) квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу в Кировской области в очередном (или текущем) финансовом году к уровню отчетного финансового года, установленной федеральным органом исполнительной власти; по остальным прочим доходам *i*-го вида применяется индекс потребительских цен, рассчитанный как произведение индекса потребительских цен на текущий финансовый год и индекса потребительских цен на очередной финансовый год);

Нвз<sub>i</sub> – прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недоимки) налогоплательщиков в бюджет муниципального района по налогу на доходы физических лиц с доходов *i*-го вида;

Ннд<sub>i</sub> – норматив отчислений доходов от налога на доходы физических лиц, взимаемого с прочих доходов, в бюджет муниципального района;

*i* – вид прочих доходов физических лиц;

*n* – количество видов прочих доходов физических лиц *i*-го вида.

## **1.2. По государственной пошлине**

Расчет прогноза поступления доходов от государственной пошлины (в разрезе видов государственной пошлины) в бюджет муниципального района осуществляется соответствующими главными администраторами доходов исходя из ожидаемого поступления государственной пошлины за текущий финансовый год и показателей, характеризующих увеличение (уменьшение) количества регистрационных

действий и (или) размеров государственной пошлины, установленных главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

### **1.3. По налогу на имущество организаций**

Расчет прогноза поступления доходов от налога на имущество организаций в бюджет муниципального района производится по следующей формуле:

$$\text{Нимор} = ((\text{Нис} - \text{Нбл}) \times \text{Крс} \times \text{Кз} \pm \text{дельта Л} + \text{Нвз}) \times \text{Ниморн},$$

где:

Нимор – прогноз поступления доходов от налога на имущество организаций в бюджет муниципального района;

Нис – сумма налога на имущество организаций, исчисленная к уплате в бюджет за отчетный финансовый год, по данным налоговой отчетности № 5–НАО «Отчет о налоговой базе и структуре начислений налога на имущество организаций»;

Нбл – сумма начисленного налога на имущество организаций по предприятиям, находящимся в стадии банкротства и (или) ликвидации, за отчетный финансовый год, по данным налоговых органов;

Крс – коэффициент роста (снижения) остаточной балансовой стоимости основных фондов на очередной финансовый год к уровню отчетного финансового года;

Кз – поправочный коэффициент, учитывающий изменения законодательства Российской Федерации по налогу на имущество организаций;

дельтаЛ – прогнозируемый объем выпадающих (дополнительно поступающих) доходов по налогу на имущество организаций в связи с предоставлением (отменой) льгот, установлением (отменой) пониженных налоговых ставок по налогу на имущество организаций отдельным категориям налогоплательщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области на очередной финансовый год;

Нвз – прогнозируемые поступления по налогу на имущество организаций в виде неисполненных обязательств (недоимки) налогоплательщиков в бюджет муниципального района;

Ниморн – норматив отчислений доходов от налога на имущество организаций в бюджет муниципального района.

### **1.4. По единому сельскохозяйственному налогу**

Расчет прогноза поступления доходов от единого сельскохозяйственного налога в бюджет муниципального района производится по следующей формуле:

$$\text{Несхн} = (\text{НБесхн} \times \text{Кпсх} + \text{Нвз}) \times \text{Нсх}, \text{ где:}$$

Несхн – прогноз поступления доходов от единого сельскохозяйственного налога в бюджет муниципального района;

НБесхн – сумма исчисленного единого сельскохозяйственного налога в бюджет за отчетный финансовый год, по данным налоговой отчетности № 5–ЕСХН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу»;

Кпсх – коэффициент роста (снижения) прибыли прибыльных предприятий сельского хозяйства на очередной финансовый год к уровню отчетного финансового года;

Нвз – прогнозируемые поступления по единому сельскохозяйственному налогу в виде неисполненных обязательств (недоимки) налогоплательщиков в бюджет муниципального района;

Нсх – норматив отчислений доходов от единого сельскохозяйственного налога в бюджет муниципального района.

### **1.5. По налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения**

1.5.1. Расчет прогноза поступления доходов от налога, взимаемого с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, в бюджет муниципального района производится по следующей формуле:

$$\text{Нуснд} = (\text{НБуснд} \times \text{Кпц} + \text{Нвз}) \times \text{Нд}, \text{ где:}$$

Нуснд – прогноз поступления доходов от налога, взимаемого с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, в бюджет муниципального района;

НБуснд – сумма налога, взимаемого с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, подлежащая уплате в бюджет за отчетный финансовый год, по данным налоговой отчетности по форме № 5–УСН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;

Кпц – индекс потребительских цен на очередной финансовый год к уровню отчетного финансового года;

Нвз – прогнозируемые поступления по налогу, взимаемому с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, в виде неисполненных обязательств (недоимки) налогоплательщиков;

Нд – норматив отчислений по доходам от налога, взимаемого с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, в бюджет муниципального района.

1.5.2. Расчет прогноза поступления доходов от налога, взимаемого с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогооб-

ложения доходы, уменьшенные на величину расходов, в бюджет муниципального района производится по следующей формуле:

$$\text{Нусндр} = (\text{НБусндр} \times \text{Кп} + \text{Нвз}) \times \text{Ндр}, \text{ где:}$$

Нусндр – прогноз поступления доходов от налога, взимаемого с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, в бюджет муниципального района;

НБусндр – сумма налога, взимаемого с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, подлежащая уплате бюджет за отчетный финансовый год, по данным налоговой отчетности по форме № 5-УСН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;

Кп – коэффициент роста (снижения) прибыли прибыльных предприятий на очередной финансовый год к уровню отчетного финансового года в сопоставимых условиях;

Нвз – прогнозируемые поступления по налогу, взимаемому с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, в виде неисполненных обязательств (недоимки) налогоплательщиков;

Ндр – норматив отчислений по доходам от налога, взимаемого с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, в бюджет муниципального района.

### **1.6. По налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения**

Расчет прогноза поступления доходов от налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения, в бюджет муниципального района производится по следующей формуле:

$$\text{Нпат} = \left( \sum_{i=1}^n (\text{Рбд}_i \times \text{Ч}_i \times \text{Ст}) \right) \times \text{Нп}, \text{ где:}$$

Нпат – прогноз поступления доходов от налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения, в бюджет муниципального района;

Рбд – размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателей годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения;

Ч – количество индивидуальных предпринимателей, в отношении которых предполагается применение патентной системы налогообложения в очередном финансовом году;

Ст – ставка налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения;

Нп – норматив отчислений от налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения, в муниципальный бюджет;

і – виды предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения;

п – количество видов предпринимательской деятельности і – того вида.

### **1.7. По единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности**

Расчет прогноза поступления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в бюджет муниципального района на очередной финансовый год производится по следующей формуле:

$$\text{Ненвд} = (((\text{ЕНВД}_{1\text{пг}} - \text{ЕНВД}_{1\text{кв}}) \times 4 + \text{ЕНВД}_{\text{двв}} - \text{ЕНВД}_{\text{сокр}}) \times \text{Кпц} + \text{Нвз}) \times \text{Нвмен},$$
 где:

Ненвд – прогноз поступления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в бюджет муниципального района на очередной финансовый год;

ЕНВД<sub>1пг</sub> – сумма начисленного единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, подлежащая уплате в бюджет, по данным информационного ресурса, формируемого по приказу Министерства финансов РФ № 65н и Федеральной налоговой службы № ММ-3-1/295@ от 30.06.2008 «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12.08.2004 N 410» на 1 июля текущего года;

ЕНВД<sub>1кв</sub> – сумма начисленного единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, подлежащая уплате в бюджет, по данным информационного ресурса, формируемого по приказу Министерства финансов РФ № 65н и Федеральной налоговой службы № ММ-3-1/295@ от 30.06.2008 «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с Правилами

взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 12.08.2004 N 410» на 1 апреля текущего года;

ЕНВДвв – сумма ожидаемого поступления на очередной финансовый год единого налога на вмененный доход для вновь вводимых видов деятельности;

ЕНВДсокp – сумма ожидаемого снижения поступлений на очередной финансовый год единого налога на вмененный доход в связи с сокращением отдельных видов деятельности;

Нвз – прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недоимка) налогоплательщиков по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

Кпц – индекс потребительских цен на очередной финансовый год;

Нвмен – норматив отчисления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в бюджет муниципального района.

## **2. Прогнозирование неналоговых доходов в бюджет муниципального района на очередной финансовый год и плановый период**

2.1. Прогноз поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период составляется на основании прогноза, представляемого главными администраторами доходов бюджета муниципального района – органами государственной власти (государственными органами) Кировской области, органами местного самоуправления муниципального района, территориальными органами (подразделениями) федеральных органов государственной власти (государственных органов), осуществляющих полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.2. Расчет прогноза поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального района производится по следующим видам неналоговых доходов:

### **2.2.1. По доходам, получаемым в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности**

Расчет прогноза доходов, получаемых в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование имущества, находящегося

в муниципальной собственности, производится по следующей формуле:

$$АП_{\text{Им}} = \sum_{i=1}^n (ПЛар_i - С_{\text{ниж}}) \times К_{\text{потр}} + Н_{\text{взап}}, \text{ где:}$$

$АП_{\text{Им}}$  – прогноз доходов, получаемых в виде арендной платы за сдачу во временное владение и пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

$ПЛар$  – размер годовой арендной платы по объекту муниципальной собственности, передаваемому в аренду (включая объекты, планируемые к передаче в аренду в очередном финансовом году), по данным на дату расчета;

$С_{\text{ниж}}$  – размер годовой арендной платы по объекту муниципальной собственности, отчуждаемому путем приватизации и ликвидации предприятий, а также продажи;

$К_{\text{потр}}$  – индекс потребительских цен на очередной финансовый год;

$Н_{\text{взап}}$  – прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (задолженности) арендаторов объектов муниципального имущества;

$i$  - вид объекта муниципального имущества, переданного в аренду;

$n$  - количество объектов муниципального имущества, переданного в аренду,  $i$ -того вида.

### **2.2.2. По доходам от арендной платы за земельные участки**

Расчет прогноза поступления доходов от арендной платы за земельные участки в бюджет муниципального района производится по следующей формуле:

$$АП_{\text{зем}} = (Ап + Нп - С_{\text{снижп}}) \times Нап + Ас \times Нс, \text{ где:}$$

$АП_{\text{зем}}$  – прогноз поступления доходов от арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского и сельских поселений, в бюджет муниципального района;

$Ап$  – годовой размер арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского и сельских поселений, на очередной финансовый год;

$Нп$  – прогнозируемые поступления в бюджет муниципального района от арендной платы за земельные участки, расположенные в границах городского и сельских поселений, государственная собст-

венность на которые не разграничена, в виде неисполненных обязательств (недоимки) арендаторов земельных участков;

Сснижп – сумма снижения арендной платы за земельные участки, расположенные в границах городского и сельских поселений, государственная собственность на которые не разграничена, за счет продажи земельных участков, переоформления прав аренды на иное право и разграничения государственной собственности на землю;

Нап – норматив отчисления доходов от арендной платы за земельные участки, расположенные в границах городского и сельских поселений, государственная собственность на которые не разграничена, в бюджет муниципального образования;

Ас – годовой размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского и сельских поселений;

Нс – норматив отчисления доходов от арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского и сельских поселений, в бюджет муниципального района.

### **2.2.3. По доходам от продажи земельных участков**

Расчет прогноза поступления доходов от продажи земельных участков в бюджет муниципального района производится по следующей формуле:

$$P_{зем} = \sum_{j=1}^m (C_{кадп_j} \times CT_{п_j} / 100) \times N_{п} + \sum_{z=1}^k (C_{кадс_z} \times CT_{с_z} / 100) \times N_{с}$$

$P_{зем}$  – прогноз поступления доходов от продажи земельных участков в бюджет муниципального образования;

$C_{кадп_j}$  – кадастровая стоимость земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и который расположен в границах городского и сельских поселений;

$CT_{п_j}$  – цена выкупа земельного участка в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и который расположен в границах городского и сельских поселений;

$N_{п}$  – норматив отчислений доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского и сельских поселений, в бюджет муниципального района;

$j$  – вид земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и который расположен в границах городского и сельских поселений, предполагаемого к выкупу в очередном финансовом году;



$m$  – количество видов земельных участков, предполагаемых к выкупу в очередном финансовом году,  $j$ -го вида;

$S_{кадс_i}$  – кадастровая стоимость земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

$СТс_i$  – цена выкупа земельного участка в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

$N_c$  – норматив отчислений доходов от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в бюджет муниципального района;

$k$  – вид земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предполагаемого к выкупу в очередном финансовом году;

$z$  – количество видов земельных участков, предполагаемых к выкупу в очередном финансовом году,  $k$ -того вида.

---

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 14.06.2013 № 32

**О внесении изменений в приказ управления финансов  
администрации Белохолуницкого муниципального района  
от 07.12.2012 № 89**

В связи с совпадением кодов дополнительной классификации операций сектора государственного управления, введенных департаментом финансов Кировской области для отражения межбюджетных трансфертов, с кодами дополнительной классификации, установленными управлением финансов для детализации расходов местного бюджета:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в коды дополнительной классификации операций сектора государственного управления по подстатье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», утвержденные приказом управления финансов администрации Белохолуницкого района от 07.12.2012 № 89 «Об утверждении дополнительной классификации»:

1.1. Исключить коды детализации:

601 «Медикаменты и перевязочные средства»;

602 «Продукты питания»;

603 «Горюче-смазочные средства»;

604 «Топливо»;

605 «Прочие материальные запасы».

1.2. Ввести следующую кодировку детализации данных кодов дополнительной классификации операций сектора государственного управления:

901 «Медикаменты и перевязочные средства»;

902 «Продукты питания»;

903 «Горюче-смазочные средства»;

904 «Топливо»;

905 «Прочие материальные запасы».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

3. Внести изменения в операции, касающиеся исполнения бюджета муниципального района и бюджетов поселений с использо-

ванием дополнительной классификации 601, 602, 603, 604, 605 с 01.01.2013 года.

4. Настоящий приказ опубликовать в информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого района Кировской области.

Заместитель главы администрации  
Белохолуницкого муниципального района-  
Начальник управления финансов Т. Л. Еремина

## ИНФОРМАЦИЯ

### по выполнению муниципальных заданий по предоставлению муниципальных бюджетных услуг за 1 полугодие 2013 года

*Муниципальное задание по муниципальным услугам на 2013 год установлено Постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.07.2012 № 653 «Об утверждении количественных показателей на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для планирования бюджетных ассигнований в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по муниципальному образованию Белохолуницкий муниципальный район на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» с внесенными в него изменениями постановлением администрации района от 25.10.2012 № 941.*

Выполнение плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказанных **управлением культуры:**

Показатели	Муниципальное задание по постановлению №653 (с изменениями от 25.10.2012 № 941)	Фактическое выполнение муниципальных услуг за 1 полугодие 2013 года	% выполнения
<i>1. Услуги по организации предоставления дополнительного образования детям</i>			
Среднегодовое количество учащихся	375	380	101,3
<i>2. Услуги по организации досуга и обеспечению жителей организаций культуры</i>			
Количество книговыдач	225 000	139 368	61,9
<i>3. Услуги по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов</i>			
Количество посещений	405 000	231 703	57,2
<i>4. Услуги по предоставлению доступа населения музейным предметам и музейным коллекциям и сохранению музейных фондов</i>			
Количество посещений	11 000	7 504	68,2
<i>5. Услуги по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований</i>			
Количество посещений	6 500	33 333	512,8

**Выполнение плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказанных управлением образования:**

Показатели	Муниципальное задание по постановлению №653 (с изменениями от 25.10.2012 № 941)	Фактическое выполнение муниципальных услуг за 1 полугодие 2013 года	% выполнения
<i>1. Услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного общего) образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации</i>			
Среднегодовое количество учащихся общеобразовательных школ	1243	1230	98,9
Среднегодовое количество учащихся школ-интернатов	52	58	111,5
<i>2. Услуги по организации предоставления дополнительного образования</i>			
<i>2.1 Услуги по предоставлению дополнительного образования спортивной направленности</i>			
Среднегодовое количество детей (человек)	800	840	105,0
<i>2.2. Услуги по предоставлению дополнительного образования, оказываемые домам детского творчества</i>			
Среднегодовое количество детей (человек)	370	372	100,5
<i>3. Услуги по организации общедоступного бесплатного дошкольного образования</i>			
Среднегодовое количество детей	842	846	100,5

Выполнение плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг, оказанных администрацией Белохолуницкого муниципального района:

Показатели	Муниципальное задание по постановлению №653 (с изменениями от 25.10.2012 № 941)	Фактическое выполнение муниципальных услуг за 1 полугодие 2013 года	% выполнения
<i>1. Услуги по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального района</i>			
Количество километров дорог общего пользования местного значения, подлежащих содержанию	214,015	214,015	100,0
<i>2. Услуги по осуществлению регулярных пассажирских перевозок на социальных маршрутах</i>			
Количество километров социальных маршрутов	403,8	403,8	100,0
<i>3. Услуги по сбору, анализу и обмену информацией о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, по современному оповещению и информированию населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения, а также по координации действий по применению сил и средств при проведении работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций</i>			
Количество обращений граждан, юридических лиц	1200	800	66,7

**Сведения о численности  
муниципальных служащих органов местного самоуправления,  
работников муниципальных учреждений  
и фактические затраты на их денежное содержание  
за 1 полугодие 2013 года**

Наименование	Численность работников (человек)	Фактические затраты на их денежное содержание в расчете на 1 работника за 1 кв. 2013 года (тыс. рублей)
Муниципальные служащие органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района	61,0	121,4
Работники муниципальных учреждений Белохолуницкого муниципального района	1208,4	60,4

Начальник управления финансов  
администрации  
Белохолуницкого района Т. Л. Еремина

**Сведения  
об исполнении бюджета Белохолуницкого  
муниципального района на 01.07.2013**

Доходы	Уточ- ненный годовой план	Фактиче- ское поступ- ление	% вы- полне- ния	Расходы	Уточ- ненный годовой план	Фактиче- ское исполне- ние	% ис- полне- ния
<b>Доходы всего</b>	<b>422 491,1</b>	<b>175 356,6</b>	<b>41,5</b>	<b>Расходы всего</b>	<b>444 290,5</b>	<b>177 045,6</b>	<b>39,8</b>
<b>Налоговые доходы</b>	52 952,6	24 814,7	46,9	<b>Общегосударст- венные расходы всего</b>	<b>37 158,3</b>	<b>12 820,6</b>	<b>34,5</b>
Налог на дохо- ды физич. лиц	33 627,5	14 730,1	43,8	Заработная плата с начислениями	20 122,9	9 944,1	49,4
Ед. налог на вменен. доход	8 379,2	3 891,9	46,4	Коммунальные услуги всего	1 107,6	579,2	52,3
Ед. с/х налог	3,6	3,4		в т.ч. теплэнергия	654,0	384,4	58,8
Налог на иму- щество органи- заций	3 350,0	2 012,5	60,1	электроэнер- гия	425,3	184,2	43,3
				340.604 "Топливо"		0,0	#ДЕЛ/0!
УСНО	7 180,6	3 666,7	51,1	310 "Ув. стоимости основных ср-в"	11 994,6	346,4	2,9
Патент	56,1	188,4		<b>Национальная оборона</b>	<b>597,0</b>	<b>280,9</b>	<b>47,1</b>
Госпошлина	355,6	321,6	90,4	<b>Национальная безопасность и правоохрани- тельная дея- тельность</b>	<b>4 740,5</b>	<b>2 188,4</b>	<b>46,2</b>
Задолженность и перерасч.	0,0	0,1	#ДЕЛ/0!	<b>Национальная экономика</b>	<b>40 081,5</b>	<b>13 041,4</b>	<b>32,5</b>
<b>Неналоговые доходы</b>	15 700,7	7 691,7	49,0	Сельское хозяйст- во	10 267,6	6 334,6	61,7
Дивиденды по акциям	0,0	0,0		Водное хозяйство	12 360,1	0,0	0,0
Доходы от аренды земли	2 879,0	1 391,8	48,3	Автомобильный транспорт	822,5	516,6	62,8
Доходы от аренды имуще- ства	2 300,0	1 059,1	46,0	Дорожное хозяйст- во	15 445,3	5 022,2	32,5
Дох. от прибы- ли унит.предпр	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	Другие вопросы в области нацио- нальной экономики	1 186,0	1 168,0	98,5
Прочие поступ- ления от иму- щества	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	<b>Жилищно- коммунальное хозяйство</b>	<b>5 511,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
				<b>Охрана окружаю- щей среды</b>			#ДЕЛ/0!
Плата за нега- тивн. воз- действ.	470,0	331,6	70,6	<b>Образование</b>	<b>234 051,4</b>	<b>104 404,3</b>	<b>44,6</b>
Доходы от реал- изации	1 066,4	416,2	39,0	Заработная плата с начислениями	133 232,6	67 106,8	50,4
Штрафы	224,3	385,0	171,6	Коммунальные услуги	25 426,9	14 394,8	56,6
Невыясненные	0,0	0,0		в т.ч. теплэнергия	19 020,2	11 817,4	62,1
Прочие нена- логовые дохо- ды	5,0	8,5	170,0	электроэнер- гия	5 078,4	2 020,7	39,8



<b>Доходы от оказания платных услуг</b>	<b>8 756,0</b>	<b>4 099,5</b>	<b>46,8</b>	340.604 "Топливо"	247,9	112,2	45,3
<b>Доходы собственные всего</b>	<b>68 653,3</b>	<b>32 506,4</b>	<b>47,3</b>	<i>Молодежная политика</i>	60,0	13,0	21,7
<b>Безвозмездные перечисления всего</b>	<b>353 837,8</b>	<b>142 850,2</b>	<b>40,4</b>	310 "Увеличение стоимости основных ср-в"	34 083,4	2 027,8	5,9
в т.ч.: дотация на выравнивание	45 350,0	22 675,0	50,0	<b>Культура</b>	<b>69 994,1</b>	<b>21 407,2</b>	<b>30,6</b>
дотация на сбалансированность	4 513,4	5 609,7	124,3	Заработная плата с начислениями	2 826,8	1 423,3	50,4
субсидия на выравнивание	54 610,0	27 902,6	51,1	Коммунальные услуги всего			
Доходы от возврата субсидий, субвенций из бюджетов поселений	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	в т.ч. теплоэнергия			
Возврат субсидий, субвенций прошлых лет из бюджетов муницип районов	-292,7	-306,9	104,9	электроэнергия			
	на 01.01.13	на 01.07.13	откл.	340.604 "Топливо"			
Кредиторская задолженность всего	3 573,8	13 995,3	10 421,5	310 "Ув. стоимости основных ср-в"	85,7	0,0	
в т.ч. просроченная				<b>Социальная политика</b>	<b>27 253,4</b>	<b>12 907,9</b>	<b>47,4</b>
Муниципальный долг	5 000,0	0,0	-5 000,0	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>3 403,0</b>	<b>1 168,8</b>	<b>34,3</b>
Недоимка	4 305,4	5 286,7	981,3	<b>Обслуживание муниципального и государственного долга</b>	<b>168,0</b>	<b>14,8</b>	<b>8,8</b>
<b>Справочно ВСЕГО</b>		-		<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>21 331,6</b>	<b>8 811,3</b>	<b>41,3</b>
Заработная плата с начислениями	158 629,0	79 698,8	50,2				
Коммунальные услуги всего	26 578,4	14 992,9	56,4				
в т.ч. теплоэнергия	19 700,0	12 214,9	62,0	Дефицит(-) (профицит+)	-21 799,4	-1 689,0	
электроэнергия	5 521,0	2 210,4	40,0				
340.604 "Топливо"	247,9	112,2	45,3				
310 "Увеличение стоимости основных ср-в"	52 498,3	5 714,2	10,9				

Начальник управления финансов

Т.Л.Еремина

**Сведения  
об исполнении консолидированного бюджета Белохолуницкого  
муниципального района на 01.07.2013**

Доходы	Уточ- ненный годовой план	Фактиче- ское поступ- ление	% вы- полне- ния	Расходы	Уточ- ненный годовой план	Фактиче- ское исполне- ние	% ис- полне- ния
<b>Доходы всего</b>	<b>447 411,3</b>	<b>184 269,9</b>	<b>41,2</b>	<b>Расходы всего</b>	<b>488 902,1</b>	<b>184 894,5</b>	<b>37,8</b>
<b>Налоговые доходы</b>	70 626,0	30 231,1	42,8	<b>Общегосударст- венные расходы всего</b>	<b>58 709,0</b>	<b>22 022,8</b>	<b>37,5</b>
Налог на дохо- ды физич. лиц	44 834,6	19 638,1	43,8	Заработная плата с начислениями	36 487,1	16 929,2	46,4
Ед. налог на вменен. доход	8 379,2	3 891,9	46,4	Коммунальные услуги всего	2 002,5	1 050,6	52,5
Ед. с/х налог	7,2	6,8	94,4	в т.ч. теплоэнергия	1 330,6	791,7	59,5
Налог на иму- щество органи- заций	3 350,0	2 012,5	60,1	электроэнер- гия	636,9	246,4	38,7
Патентная система	56,1	188,4	335,8	340.604 "Топливо"	15,3	10,5	68,6
УСНО	7 180,6	3 666,7	51,1	310 "Ув. стоимости основных ср-в"	12 098,0	378,3	3,1
Земельный налог	1 421,7	427,3	30,1	<b>Национальная оборона</b>	<b>597,0</b>	<b>224,2</b>	<b>37,6</b>
Налог на иму- щество физ.лиц	5 027,2	68,0	1,4				
Госпошлина	369,4	331,4	89,7	<b>Национальная безопасность и правоохрани- тельная дея- тельность</b>	<b>7 342,6</b>	<b>3 029,8</b>	<b>41,3</b>
Задолженность и перерасч.	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	<b>Национальная экономика</b>	<b>47 602,5</b>	<b>14 752,6</b>	<b>31,0</b>
<b>Неналоговые доходы</b>	21 491,2	10 164,6	47,3	Сельское хозяйст- во	10 267,6	6 334,6	61,7
Дивиденды по акциям	0,0	0,0		Водные ресурсы	14 721,5	46,2	0,3
Доходы от аренды земли	5 698,0	2 784,8	48,9	Автомобильный транспорт	1 922,5	766,6	39,9
Доходы от аренды имуще- ства	2 300,0	1 059,1	46,0	Дорожное хозяйст- во	19 353,4	6 412,9	33,1
Дох. от прибы- ли унит.предпр	13,5	0,0	0,0	Другие вопросы в области нацио- нальной экономики	1 337,5	1 192,3	89,1
Прочие поступ- ления от иму- щества	1 538,8	431,3	28,0	<b>Жилищно- коммунальное хозяйство</b>	<b>39 000,0</b>	<b>4 661,0</b>	<b>12,0</b>
				<b>Охрана окружаю- щей среды</b>	<b>2,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Плата за нега- тивн. воз- действ.	470,0	331,6	70,6	<b>Образование</b>	<b>234 091,0</b>	<b>104 409,5</b>	<b>44,6</b>
Доходы от реал- изации	2 076,3	835,2	40,2	Заработная плата с начислениями	133 232,6	67 106,8	50,4
Штрафы	224,3	405,0	180,6	Коммунальные услуги	25 426,9	14 394,8	56,6
Невыясненные	0,0	0,0		в т.ч. теплоэнергия	19 020,2	11 817,4	62,1
Прочие нена- логовые дохо- ды	361,5	160,8	44,5	электроэнер- гия	5 078,4	2 020,7	39,8

<b>Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства</b>	<b>8 808,8</b>	<b>4 156,8</b>	<b>47,2</b>	340.604 "Топливо"	247,9	112,2	45,3
<b>Доходы собственные всего</b>	<b>92 117,2</b>	<b>40 395,7</b>	<b>43,9</b>	<i>Молодежная политика</i>	99,6	18,1	18,2
<b>Безвозмездные перечисления всего</b>	<b>355 294,1</b>	<b>143 874,2</b>	<b>40,5</b>	310 "Увеличение стоимости основных ср-в"	34 084,0	2 027,8	5,9
в т.ч.: дотация на выравнивание	45 350,0	22 675,0	50,0	<i>Культура</i>	<b>69 994,1</b>	<b>21 407,3</b>	<b>30,6</b>
дотация на сбалансированность	4 513,4	5 609,7	124,3	Заработная плата с начислениями	2 826,8	1 423,3	50,4
субсидия на выравнивание	54 610,0	27 902,6	51,1	Коммунальные услуги всего			
Доходы от возврата субсидий, субвенций из бюджетов поселений	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	в т.ч. теплоэнергия			
Возврат субсидий, субвенций прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-292,7	-306,9	104,9	электроэнергия			
	на 01.01.13	на 01.07.13	откл.	340.604 "Топливо"			
Кредиторская задолженность всего	3 573,8	14 024,3	10 450,5	310 "Ув. стоимости основных ср-в"			
в т.ч. просроченная				<i>Социальная политика</i>	<b>27 661,7</b>	<b>13 039,6</b>	<b>47,1</b>
Муниципальный долг	6 100,0	1 000,0	-5 100,0	<i>Физическая культура и спорт</i>	<b>3 654,2</b>	<b>1 310,1</b>	<b>35,9</b>
Недоимка	4 305,4	5 286,7	981,3	<i>Обслуживание муниципального и государственного долга</i>	<b>248,0</b>	<b>37,6</b>	<b>15,2</b>
<b>Справочно ВСЕГО</b>		-		<i>Межбюджетные трансферты</i>			#ДЕЛ/0!
Заработная плата с начислениями	180 136,8	88 584,9	49,2				
Коммунальные услуги всего	30 214,1	16 827,0	55,7				
в т.ч. теплоэнергия	20 659,9	12 856,3	62,2	Дефицит(-) (профицит+)	-41 490,8	-624,6	
электроэнергия	8 185,1	3 401,1	41,6				
340.604 "Топливо"	263,2	122,7	46,6				
310 "Увеличение стоимости основных ср-в"	60 152,3	6 723,2	11,2				

Начальник управления финансов Т.Л.Еремина

### Информация для перевозчиков автотранспортом опасных грузов

Индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами по территории Российской Федерации перевозятся различные категории грузов. Одна из таких категорий – опасные грузы. Их свойства (физические, химические, биологические) могут оказывать отрицательные или катастрофические воздействия на людей и окружающую среду. Опасные грузы требуют соблюдения особых режимов при хранении, транспортировке и переработке.

Транспортную безопасность перевозок опасных грузов обеспечивает соответствующий персонал. При этом ключевым звеном в процессе перевозок является водитель. От уровня его знаний, умений и навыков зависит, насколько безопасной будет каждая перевозка опасного груза. Водитель в обязательном порядке должен пройти курс подготовки и получить соответствующий допуск к перевозке опасных грузов.

**Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 июля 2012 г. № 202 утвержден «Порядок выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки».**

Порядок определяет правила утверждения курсов подготовки водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и проведения экзамена для проверки необходимого объема знаний таких водителей, а также оформления, выдачи и получения свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы

Решение об утверждении курсов подготовки водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, принимается Федеральной службой по надзору в сфере транспорта и (или) территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и оформляется удостоверением об утверждении курсов подготовки водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы.

Информация об образовательных учреждениях, допущенных к подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, размещается на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (<http://www.rostransnadzor.ru/auto/perechen>).

По состоянию на 20.03.2013 года допущенными к обучению водителей в г. Кирове являются:

1. НОУ ДПО ЦПК «Вяткаакадемтранс» 610002 г. Киров, ул. Пролетарская, д. 11А, офис 19.
2. ФАУ «Кировский центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров Федерального дорожного агентства» 610044 г. Киров ул. Вологодская, д. 8.
3. "Негосударственное образовательное учреждение «Учебный Авто-Центр» 610000 г. Киров, ул. Московская, д.1 «в»

Выдача свидетельства «О подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы» проводится после завершения курса соответствующей подготовки и при условии успешной сдачи водителем экзамена экзаменационной комиссии, созданной согласно распоряжению Министерства Транспорта Российской Федерации в территориальном органе Ространснадзора.

Срок действия свидетельства о подготовке водителя составляет пять лет с даты сдачи водителем экзамена по соответствующему курсу подготовки. Продление срока действия свидетельства (получение нового свидетельства) о подготовке водителя осуществляется в порядке, установленном для его получения.

Консультацию по вопросам подготовки водителей и выдаче свидетельств можно получить в аккредитованном образовательном учреждении, а также в Межрегиональном Управлении государственного автодорожного надзора по Кировской области и Республике Марий Эл по телефону (8332) 382-233 или 350-200.

Межрегиональное Управление госавтодорнадзора по  
Кировской области и Республике Марий Эл

*с/п. Кошеницкий*

*И.Ю. Дроздовский*

Мониторинг результатов деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры и искусства Белохолуницкого муниципального района за 1 полугодие 2013 гс

Код ГРБС	Наименование учреждения	Сумма субсидии, полученная от учредителя на возмещение нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (тыс. рублей)	Сумма субсидии, полученная от учредителя на иные цели (тыс. рублей)	Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), доходов от осуществления иных видов приносящей доход деятельности (тыс. рублей)	Объем кредиторской задолженности – всего (тыс. рублей)	Объем кредиторской задолженности по средствам субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (тыс. рублей)	Объем кредиторской задолженности по средствам иных субсидий (тыс. рублей)	Объем просроченной кредиторской задолженности всего (тыс. рублей)	Объем просроченной кредиторской задолженности по средствам субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	7	8	9	11	12
902	МБУК "Белох. Дом культуры"	13589,5	862,7	547,6	66	66			
902	МБУК "Белох. Центр. библиотечный центр"	4418,8	299,5	143,6	0,3	0,3			
902	МБОУ ДОД ДШИ п. Дубровка	645,2	18,3	13,9					
902	МБОУ ДОД ДШИ п. Подрезчиха	427,2	6,7	8,3					
902	МБУК "Белохолуницкий краеведческий музей"	877,4	17,7	20,4					
902	МБУ СКК "Здоровье"	1120		158,2					
902	МБОУ ДОД ДХШ	1066,2	0,7	112,3					
902	МБОУ ДОД ДШИ	2724,7	92,8	219,7					
	<b>ВСЕГО</b>	24869,0	1298,4	1224,0	66,3	66,3			

Исполнитель : Паршакова Ирина Вениаминовна 4-19-74

Мониторинг результатов деятельности муниципальных бюджетов по управлению культуры

Код ГРБС	Наименование учреждения	Объем просроченной кредиторской задолженности по средствам иных субсидий (тыс. рублей)	Объем дебиторской задолженности – всего (тыс. рублей)	Среднесписочная численность работников (человек)	Среднемесячная заработная плата работников (рублей)	Среднемесячная заработная плата руководителя (рублей)	Расходы на оплату труда с начислениями работников учреждения – всего (тыс. рублей)	Расходы на оплату труда с начислениями работников учреждения за счет субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание учреждениям в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (тыс. рублей)	Расходы на оплату коммунальных услуг – всего (тыс. рублей)
1	2	13	15	16	17	18	19	20	21
902	МБУК "Белох. Дом культуры"		79,3	140,7	9118	29733	8858,3	8327,2	3461,8
902	МБУК "Белох. Центр.библ."		143,6	66,8	7717	17350	3527,4	3296,4	742,3
902	МБОУ ДОД ДШИ п.Дубровка			4,5	15089	28683	538,3	538,3	95,6
902	МБОУ ДОД ДШИ п.Подрезчиха			3,4	13804	25750	375,2	375,2	42,9
902	МБУК "Белохолуницкий краеведческий музей"			13,5	7174	14033	678,1	660,5	135,6
902	МБУ СКК "Здоровье"		1,4	12,3	8653	20417	732,4	732,4	299,2
902	МБОУ ДОД ДХШ		1,6	10,2	11869	25683	988,3	988,3	4
902	МБОУ ДОД ДШИ		2,4	25,4	9812	13334	1972,04	1952,9	352,7
	<b>ВСЕГО</b>		228,3	276,8	10405	21648	17670,0	16871,2	5134,1

Исполнитель : Паршакова Ирина Вениаминовна 4-

## Мониторинг результатов деятельности муниципальных бюджетов

Код ГРБС	Наименование учреждения	Расходы на оплату коммунальных услуг за счет субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (тыс. рублей)	Доходы от сдачи учреждением в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества (тыс. рублей)	Количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением муниципальные услуги (выполненные работы) (единиц)	Количество судебных актов о взыскании с учреждения денежных средств (единиц)	Общая сумма денежных средств, подлежащих взысканию с учреждения в соответствии с судебными актами (тыс. рублей)	Общее количество нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд муниципальным бюджетным учреждением (единиц)
1	2	22	23	24	25	26	27
902	МБУК "Белох. Дом культуры"	3460,2					
902	МБУК "Белох. Центр.библ."	742,3					
902	МБОУ ДОД ДШИ п.Дубровка	95,6					
902	МБОУ ДОД ДШИ п.Подрезчиха	42,9					
902	МБУК "Белохолуницкий краеведческий музей"	135,6					
902	МБУ СКК "Здоровье"	299,2					
902	МБОУ ДОД ДХШ	4					
902	МБОУ ДОД ДШИ	352,7					
<b>ВСЕГО</b>		5132,5					

Исполнитель : Паршакова Ирина Вениаминовна 4-