



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2019

№ 600-П

г. Белая Холуница

**О проведении открытого аукциона на право заключения  
договора безвозмездного пользования**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 17.12.2019 открытый аукцион на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.
2. Утвердить документацию к открытому аукциону на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район согласно приложению.
3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района разместить информацию о проведении аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)., [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 11.11.2019 № 600-П

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
К ОТКРЫТОМУ АУКЦИОНУ  
на право заключения договора безвозмездного пользования  
муниципальным имуществом**

г. Белая Холуница  
2019 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1.	Приглашение к участию в аукционе.....	3
Раздел 2.	Документация об аукционе.....	4-13
Раздел 3.	Образцы форм и документов, представляемых для участия в аукционе.....	14-17
Раздел 4.	Проекты договоров.....	18-25

## **Раздел 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ**

Администрация Белохолуницкого муниципального района 17.12.2019 в 10-00 часов проводит открытый аукцион по продаже права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Настоящим приглашаются к участию в аукционе субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Место проведения: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 209.

Информация об аукционе размещена на сайтах сети Интернет: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru).

Заинтересованные лица могут получить комплект настоящей документации об аукционе по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 213, бесплатно.

Обращаем Ваше внимание на то, что заинтересованные лица, скачавшие информационное сообщение на официальном сайте и не направившие заявление на получение документации об аукционе на бумажном носителе, или заявление о намерении принять участие в аукционе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений документации об аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности перед такими заинтересованными лицами в виду отсутствия у них разъяснений, изменений или дополнений к документации об аукционе.

## **Раздел 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**1. Организатор открытого аукциона** – администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

почтовый и юридический адрес: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6;

телефон: 8(83364) 4-18-47, факс: 8(83364) 4-12-51;

адрес электронной почты: bh\_adm@mail.ru;admbh\_imush@mail.ru;

контактное лицо: Красных Наталья Викторовна;

реквизиты аукционной комиссии – такие же.

### **2. Форма аукциона**

Аукцион проводится с открытой формой подачи предложений о цене за право.

### **3. Объекты аукциона и их характеристики**

Нежилые помещения общей площадью 143 кв. метра (номера на поэтажном плане технического паспорта 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11), расположенные на 2 этаже в здании по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Ленина, д. 22, назначение – нежилое, кадастровый номер здания 43:03:310221:153. Цель использования: офис.

Помещения включены в Перечень недвижимого имущества муниципальной собственности, предназначенного для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Срок договора: 5 лет.

Начальный размер цены за право: 185 000 рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (20%) 30 833 рубля 33 копейки. Начальный размер не может быть пересмотрен в сторону его уменьшения.

Шаг аукциона - 5% - 9 250 рублей 00 копеек.

Задаток - 20% от начальной цены продажи – 37 000 рублей 00 копеек

### **4. Предмет аукциона**

Право на заключение договора безвозмездного пользования.

### **5. Порядок, место и срок предоставления документации об аукционе организатором**

Комплект настоящей документации об аукционе размещен в электронном виде на сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.bhregion.ru](http://www.bhregion.ru).

Также комплект настоящей документации заинтересованные лица могут получить бесплатно по адресу организатора аукциона – Кировская

область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 213, по 11.12.2019 включительно до 15-00 часов;

организатор на основании заявления поданного в письменной форме или электронном виде любым заинтересованным лицом, в течение двух рабочих дней, со дня получения заявления, предоставляет данному лицу один экземпляр документации об аукционе;

получившим документацию об аукционе на бумажном носителе, заказным письмом будут направляться все изменения и дополнения к аукционной документации;

ответственное лицо за регистрацию, выдачу документации об аукционе на бумажном носителе или в форме электронного документа: Красных Наталья Викторовна. Телефон 8(83364) 4-18-47, факс 8(83364) 4-12-51.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### **6. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений**

Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе в письменной форме, или в форме электронного документа. Если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса обязан направить разъяснения положений документации об аукционе в письменной форме или в форме электронного документа.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте торгов до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

#### **7. Срок внесения задатка, реквизиты счетов**

Срок внесения задатка по 11.12.2019 до 16-00 часов на расчетный счет 40302810900210000005 в ПАО «Норвик Банк» г. Киров, БИК 043304728, получатель Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, л/с 05936030011), ИНН 4303001402, КПП 430301001 в назначении платежа: задаток для участия в аукционе.

#### **8. Место и срок предоставления заявок на участие в открытом аукционе (даты и время начала и истечения этого срока)**

Заявки на участие в аукционе должны быть поданы по адресу: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. № 213, в отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района по 11.12.2019 включительно, в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов (обед с 12-00 до 13-00), 11.12.2019 до 16-00 часов.

#### **9. Порядок предоставления заявок и требования к ним**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке (приложение № 1 к документации об аукционе) и удостоверяется подписью заявителя.

Заявка должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), либо нотари-

ально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение № 2 к документации об аукционе).

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается 11.12.2019 в 16-00 часов (по московскому времени).

Заявка на участие в аукционе, поступившая в указанный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок в порядке



их поступления. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время поступления, названия заявителя, почтового адреса заявителя, объекта аукциона.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

## **10. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе**

10.1. При описании условий и предложений заявителя должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

10.2. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

10.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью и подписаны заявителем или уполномоченным лицом, а также иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

10.4. Заявка должна быть четко написана. Исправления не допускаются, или заверяются уполномоченным лицом подписью и скрепляются печатью.

10.5. В документах не допускается применение факсимильных подписей.

10.6. Все документы и сведения, представляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

10.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы участнику не возвращаются.

10.8. Письменное уведомление со стороны действующего правообладателя организатору торгов (конкурса, аукциона) о желании заключить договор является заявка на участие в таком конкурсе (аукционе).

## **11. Расходы на участие в аукционе**

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

## **12. Осмотр муниципального имущества**

18.11.2019, 25.11.2019, 02.12.2019, в 10-00 часов.

## **13. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в аукционе**

13.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 10-00 часов 13.12.2019 *(до рассмотрения заявок на участие в аукционе)* (приложение № 3 к документации об аукционе).

13.2. Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, наименование и номер лота (лотов), индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано участником размещения заказа (физическим лицом).

Заявления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу организатора аукциона.

13.3. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок, в порядке, установленном настоящей документацией.

13.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в аукционе организатор сравнивает индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в аукционе и индивидуальный номер заявки, указанный в отзыве заявки.

13.5. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

## **14. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

14.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

14.2. Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится 13.12.2019 в 10- 00 часов по месту нахождения аукционной комиссии: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 209.

14.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте.

14.4. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе принимается аукционной комиссией в случае, если:

заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в аукционе, в том числе наличие в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

не предоставленные документы, определенные аукционной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

имеется решение о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

имеется решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

14.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

14.6. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

## **15. Дата и время проведения аукциона**

15.1. Проведение открытого аукциона состоится 17.12.2019 в 10 часов 00 минут по месту нахождения аукционной комиссии: г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 209.

15.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

15.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить

о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 15.3 документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

## **16. Заключение договора по результатам аукциона**

На основании протокола о результатах аукциона и в соответствии с проектом договора, указанным в настоящей документации об аукционе, организатор аукциона заключает:

договор купли-продажи права безвозмездного пользования в течение 5 дней после проведения аукциона;

не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона заключается договора безвозмездного пользования, согласно пункта 7 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135 - ФЗ «О защите конкуренции». При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

В случае отказа победителя аукциона от заключения договора, договор заключается с участником, который предложил цену меньшую, чем победитель, но большую чем другие участники аукциона.

Неотраженные в настоящей документации об аукционе отношения регулируются приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с "Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества»).

**Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

Приложение № 1

к документации об аукционе

Главе Белохолуницкого  
муниципального района

---

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО  
ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

---

---

именуемый далее Претендент (Ф.И.О. и паспортные данные физ. лица или юр. лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

---

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

---

---

---

---

---

---

---

---

обязуемся:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении

2) в случае признания покупателем имущества:

2.1) в течение 5 дней со дня размещения информации о результатах аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи права безвозмездного пользования;

2.2) не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона заключить с Продавцом договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

3) Адрес и телефон претендента:

---

---

---

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

---

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заявка принята Продавцом:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

---

\_\_\_\_\_



## Приложение № 2

к документации об аукционе

БЛАНК  
ОРГАНИЗАЦИИ**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Настоящим подтверждаю:

1. Непроведение ликвидации \_\_\_\_\_;  
участника аукциона - юридического лица.2. Непроведение процедуры банкротства в отношении  
\_\_\_\_\_  
участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимате-  
ля3. Неприостановление деятельности \_\_\_\_\_  
участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимате-  
ля в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об админи-  
стративных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в  
аукционе;

МП

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

## Приложение № 3

к документации об аукционе

бланк участника

**Уведомление  
об отзыве заявки на участие в аукционе**

Настоящим уведомляем, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника аукциона)  
просит Вас отозвать заявку № \_\_\_\_\_,  
(регистрационный номер)  
поданную \_\_\_\_\_  
(дата, время, способ подачи заявки)  
на участие в аукционе \_\_\_\_\_  
(наименование аукциона)  
и вернуть ее по адресу \_\_\_\_\_

Со сроками отзыва заявки на участие в аукционе и порядком оформления ознакомлены.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)\_\_\_\_\_  
(ФИО подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_

## Раздел 4. ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ

### Проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

г. Белая Холуница

«\_\_» \_\_\_\_ 2019 года

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем **Ссудодатель**, действующая от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, в лице главы Белохолуницкого муниципального района Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Ссудополучатель**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является муниципальная собственность: нежилые помещения на 2 этаже в здании (номера на поэтажном плане (3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,1 1), по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Ленина, д. 22, именуемые в дальнейшем Помещения, общей площадью 143,0 кв.м., кадастровый номер здания **43:03:310221:153**.

ЦЕЛЬ использования - офис:

- учебный класс – 28 кв.м.;
- кабинет – 10,3 кв.м.;
- коридор – 8,9 кв.м.;
- кабинет – 28 кв.м.;
- коридор – 7,1 кв.м.;
- учебный класс – 29,4 кв.м.;
- кабинет – 13,3 кв.м.;
- коридор -18,0 кв.м.

1.2. **Ссудодатель** обязуется предоставить **Ссудополучателю Помещения**, указанные в п. 1.1. настоящего договора, во временное безвозмездное пользование, а **Ссудополучатель** обязуется принять **Помещения** и своевременно возвратить их в исправном состоянии.

1.3. По окончании действия договора **Ссудополучатель** обязуется вернуть **Помещения** в том состоянии, в каком он их получил, с учетом нормального износа. **Помещения**, передаваемые **Ссудополучателю** по настоящему договору, отмечено на плане БТИ, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Помещения, принадлежат **Ссудодателю** на праве собственности.

#### 2. Срок действия договора

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается на 5 лет.

2.2. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания.

2.3. **Ссудодатель** вправе отказаться от настоящего Договора, предупредив **Ссудополучателя** об этом письменно за месяц с указанием даты освобождения помещения.

В этом случае **Ссудополучатель** обязан в течение 10-ти дней после указанной даты сдать **Помещения Ссудодателю** по акту в том состоянии, в котором его получил.

2.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушения.

### 3. Порядок передачи имущества

3.1. Передача **Помещений** в безвозмездное пользование производится по акту приема-передачи муниципального имущества, который подписывается представителями обеих сторон и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Техническое состояние передаваемых **Помещений** соответствует описанному в Акте приема-передачи к настоящему Договору.

### 4. Права и обязанности сторон

#### 4.1. Права и обязанности **Ссудодателя**:

4.1.1. Ссудодатель (его полномочные представители) имеет право периодического осмотра сданных в безвозмездное пользование **Помещений** на предмет соблюдения условий их использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством, без вмешательства в хозяйственную деятельность **Ссудополучателя**. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня.

4.1.2. В месячный срок рассматривать обращения Ссудополучателя по вопросам использования помещений, их ремонта, переоборудования, аренды, субаренды и т.д.

#### 4.1.3. **Ссудодатель** обязан осуществлять:

контроль над соблюдением условий настоящего Договора;  
учет и хранение настоящего Договора.

4.1.4. Не менее чем за месяц письменно уведомить Ссудополучателя о необходимости освобождения **Помещений** в связи с принятым в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или его ликвидацией по градостроительным основаниям.

#### 4.3. Права и обязанности **Ссудополучателя**:

4.3.1. **Ссудополучатель** пользуется предоставленными ему **Помещениями** исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего Договора и в пределах, определяемых настоящим Договором и нормами ГК РФ.

4.3.2. **Ссудополучатель** в течение 5 (пяти) дней с даты подписания настоящего Договора обязан заключить договоры с:

предприятиями коммунального обслуживания на услуги, связанные с текущей эксплуатацией, включая техническое обслуживание, тепло, электроэнергию, воду, канализацию, вывоз ТБО;

со страховой компанией на страхование переданного в безвозмездное пользование **Помещений** по полному пакету рисков и представить страховой полис Ссудодателю.

**Ссудополучатель** обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного Помещения, в т.ч. вспомогательной площади, рассчитанной пропорциональной занимаемой площади.

4.3.3. Ссудополучатель несет ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности при осуществлении своей деятельности на предоставленных и иных вспомогательных площадях (лестничная клетка второго этажа и наружная лестница 3 типа, общие пути эвакуации).

Подготовить и предоставлять Ссудодателю (по его требованию) документацию по обеспечению пожарной безопасности в помещениях.

4.3.4. Производить переустройство, прокладку скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировку либо иные изменения, затрагивающие конструкцию здания, лишь с письменного согласия **Ссудодателя**, а также по согласованию с органами пожарного надзора, Роспотребнадзор, Энергонадзора.

В случае обнаружения самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, изменяющих первоначальное состояние помещений, таковые должны быть ликвидированы **Ссудополучателем**, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Ссудодателем.

4.3.5. Содержать помещение в полной исправности. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, используемых помещений и мест общего пользования. Немедленно извещать о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения здания.

4.3.6 **Ссудополучатель** обеспечивает сохранность инженерных сетей, оборудования, коммуникаций в переданных безвозмездно **Помещениях**.

4.3.7 **Ссудополучатель** обязан содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и оборудование в соответствии со всеми отраслевыми правилами и нормами, действующими в отношении видов деятельности **Ссудополучателя**, а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранности данного нежилого **Помещения**, его экологическое и санитарное состояние.

4.3.8 **Ссудополучатель** обязан своевременно производить оплату коммунальных услуг, страховых платежей.

4.3.9. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования незамедлительно сообщить о происшедшем Ссудодателю и в соответствующие компетентные органы (полицию, организации занимающуюся эксплуатацией инженерных коммуникаций) и Страховую компанию.

4.3.10. **Ссудополучатель** своевременно проводит за свой счет текущий ремонт Помещений с предварительным письменным уведомлением Ссудодателя, участвует в мероприятиях по благоустройству окружающей здание территории, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения. Иной порядок и условия проведения текущего ремонта могут быть установлены в дополнительном соглашении к Договору.

4.3.11 Размещение рекламы и светового освещения на наружной части здания должно быть согласовано в установленном порядке с Ссудодателем.

4.3.12. **Ссудополучатель** обязан соблюдать все требования действующего законодательства в отношении:

- а) градостроительной деятельности;
- б) охраны окружающей среды;
- в) санитарных норм;
- г) пользования землей.

4.3.13. При изменении организационно-правовой формы, наименования юридического адреса, банковских реквизитов или реорганизации, а также лишения лицензии на право деятельности в десятидневный срок письменно сообщить Ссудодателю о произошедших изменениях.

4.3.14. **Ссудополучатель** обязан не позднее, чем за один месяц письменно сообщить **Ссудодателю** о предстоящей передаче **Помещений** при расторжении Договора.

4.3.15. Передать закрепленное в безвозмездное пользование нежилые **Помещения Ссудодателю** по акту приема-передачи в надлежащем виде с учетом естественного износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, заблаговременно проведя освежающий ремонт или оплатив ремонт по предъявленной смете, и исправно работающими сетями и сантехническим оборудованием.

4.3.16. В период действия договора **Ссудополучатель** обязан соблюдать и выполнять требования надзорных органов (электробезопасность, противопожарная безопасность, санэпиднадзор и т.д.)

4.3.17. **Ссудополучатель** не вправе:

совершать действия, препятствующие инвентаризации **Помещений**, переданных по настоящему Договору;

передавать **Помещение** в аренду, в безвозмездное пользование другим предприятиям, организациям, частным лицам и т. д. без письменного согласия **Ссудодателя**;

производить другие действия, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

## 5. Досрочное расторжение договора

5.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению сторон;

при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством;

по другим основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5.2. **Ссудодатель** вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда **Ссудополучатель**:

использует помещения не в соответствии с договором или его назначением;

не выполняет обязанностей по поддержанию помещений в надлежащем состоянии; существенно ухудшает состояние помещений;

без согласия Ссудодателя передал помещение третьему лицу (в аренду, безвозмездное пользование);

при возникновении задолженности по договорам со специализированными организациями по коммунальным и прочим услугам более 2 месяцев, а также страховым платежам.

## 6. Форс - мажор

6.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

## 7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. В случае невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.4. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде в течение 15 рабочих дней.

7.5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть:

Акт приема-передачи муниципального имущества.

Техническая документация БТИ (инвентаризационный поэтажный план).

7.6. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из сторон.

## **8. Реквизиты сторон**

---

## **Договор купли-продажи права на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом**

г. Белая Холуница

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», действующая от имени муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район, в лице главы Белохолуницкого муниципального района Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является выкуп права на заключение договора безвозмездного пользования нежилых помещений в здании (номера на поэтажном плане (3,4,5,6,7,8,9,11), по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Ленина, д. 22, именуемые в дальнейшем Помещения, общей площадью 143,0 кв.м.

ЦЕЛЬ использования - офис:

- учебный класс – 28 кв.м.;
- кабинет – 10,3 кв.м.;
- коридор – 8,9 кв.м.;
- кабинет – 28 кв.м.;
- коридор – 7,1 кв.м.;
- учебный класс – 29,4 кв.м.;
- кабинет – 13,3 кв.м.;
- коридор – 18,0 кв.м.

### **2. Срок действия договора**

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств, обусловленных настоящим договором.

### **3. Условия выкупа права**

3.1. Право выкупа на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом муниципальным имуществом рассчитано на основании независимой оценки серия 4319 № 575 ОРС от 07.11.2019.

3.2. Продажа права на заключение договора безвозмездного пользования нежилых помещений по результатам аукциона от \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_ тысячи рублей \_\_\_\_ копеек), в т.ч. НДС 20%.



3.3. Сумма задатка в размере 37 000 рублей 00 копеек (тридцать семь тысяч рублей 00 копеек), засчитывается в сумму цены права выкупа на момент заключения настоящего договора.

3.4. Оставшаяся сумма \_\_\_\_\_ рубль \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) должна быть перечислена не позднее 5 дней с даты заключения договора Покупателем на расчетный счет 40101810222020011001 ИНН 4303001402 КПП 430301001 УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района) БИК 043304001 ОКАТО 33205501000 в отделение Киров г. Киров. Код 93611105035050000120, НДС в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек перечисляется Покупателем самостоятельно.

#### **4. Обязанности и права продавца**

4.1. Продавец обеспечивает подготовку и оформление договора безвозмездного пользования.

4.2. Продавец гарантирует своевременную и качественную подготовку указанного договора безвозмездного пользования и всех иных необходимых документов и выполнение других, зависящих от Продавца условий таким образом, чтобы договор был оформлен в установленном законом порядке.

#### **5. Обязанности и права покупателя**

В соответствии с настоящим договором Покупатель:

5.1. Обязуется оплатить сумму выкупа права на заключение договора безвозмездного пользования муниципального имущества, указанного в п. 1.1 настоящего договора.

#### **6. Возникновение права на заключение договора безвозмездного пользования**

6.1. Право на заключение договора безвозмездного пользования возникает с момента поступления денежных средств, причитающихся Продавцу по настоящему договору, на его расчетный счет.

6.2. Покупатель признается утратившим право выкупа, если он не реализует это право в срок, не позднее указанного в п. 7.1. настоящего договора, по обстоятельствам, независящим от Продавца.

#### **7. Порядок и сроки расчетов**

7.1. Покупатель в соответствии с п. 5.1 настоящего договора перечисляет денежные средства за права выкупа в течение 5 календарных дней со дня заключения договора на счет Продавца.

#### **8. Ответственность сторон**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате нарушения сторонами условий настоящего договора, будут, по возможности, решаться путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае недостижения соглашения в результате переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в арбитражном суде в Кировской области соответствии с законодательством РФ.

## **10. Порядок расторжения договора**

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.2. В случае неисполнения Покупателем обязательств по п.п. 3.4., 7.1 настоящий Договор считается расторгнутым автоматически. Задаток Покупателю не возвращается.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.2. Поправки, изменения и дополнения к настоящему договору оформляются по соглашению сторон исключительно в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

## **12. Адреса и реквизиты сторон**

---