



**ГЛАВА
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2023

г. Белая Холуница

№ 5

**Об утверждении Порядка осуществления лицами,
замещающими должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления Белохолуницкого муниципального района,
от имени муниципального образования полномочий учредителя
организации или управления находящимися в муниципальной
собственности акциями (долями в уставном капитале)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Каравеева

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист кадровой
службы администрации
Белохолуницкого муниципального
района

С.Н. Лумпова

Разослать: кадровой службе.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в сети "Интернет" на едином Интернет - портале <https://beloxoluniczkij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
Белохолуницкого муниципального
района
от 24.03.2023 № 5

**Порядок
осуществления лицами, замещающими должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого
муниципального района, от имени муниципального образования
полномочий учредителя организации или управления находящимися
в муниципальной собственности акциями
(долями в уставном капитале)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района, от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района (далее - муниципальные служащие) интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организаций, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование (далее - организация) с целью осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).

2. Порядок назначения муниципальных служащих в органы управления и ревизионную комиссию организаций

2.1. Делегирование муниципального служащего с целью избрания в органы управления и ревизионную комиссию организаций, учредителем (акционером, участником) которых является муниципальное образование, осуществляется в форме правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

2.2. Полномочия муниципальных служащих в органах управления организации прекращаются:

со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом;

со дня прекращения правовых оснований для участия представителя муниципального образования в органах управления организации.

2.3. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию организации взамен предшествующей осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) в случаях:

принятия решения представителем нанимателя (работодателем) о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии организации;

систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Порядка понимается их неисполнение более одного раза;

возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае замены муниципального служащего в составе органов управления, ревизионной комиссии организации представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о делегировании нового представителя муниципального образования в орган управления, ревизионную комиссию организации.

Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего ходатайствует перед органом управления, ревизионной комиссией организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы муниципального образования.

Если муниципальному образованию принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

3. Порядок осуществления полномочий по представлению на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и настоящим Порядком в интересах муниципального образования.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии организации, муниципальный служащий согласовывает с представителем нанимателя (работодателем) для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий, избранный в орган управления, ревизионную комиссию организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий в органах управления коммерческой организации помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами организации.

4.2. Муниципальный служащий обязан при участии в органе управления, ревизионной комиссии организации соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе.

4.3. Голосование муниципального служащего, противоречащее указаниям представителя нанимателя (работодателя), влечет

дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.4. Контроль за деятельностью муниципального служащего, избранного в орган управления, ревизионную комиссию организации, осуществляет представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего.
