

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2013

№ 596

г. Белая Холуница

О разработке, формировании и оценке эффективности муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области

В целях повышения эффективности и результативности бюджетных расходов, совершенствования программно-целевого планирования администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Методические указания по разработке муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок разработки программ) согласно приложению № 2.

3. Отделу по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района осуществлять методическое обеспечение и координацию деятельности главных распорядителей бюджетных средств, являющихся ответственными исполнителями по разработке и реализации муниципальных программ.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

И.А. Шитов

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района

Н.В. Соколова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым сектором администрации Белохолуницкого муниципального района

Е.Г. Караваева

Заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.Л. Ерёмина

Разослать: управлению финансов, отделу ЖКХ, Управлению образования, управлению культуры, отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, Черных Н.В., отделу бухгалтерского учета и отчетности, отделу по экономике.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 17.06.2013 № 596

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – муниципальные программы), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района;

основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации программы, сроки их достижения, ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

ответственный исполнитель – орган местного самоуправления муниципального района, являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального района, определенный в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы в Перечне муниципальных программ Белохолуницкого района;

соисполнитель – орган местного самоуправления муниципального района, являющийся главным распорядителем средств бюджета муниципального района, иные органы, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы - ожидаемый конечный результат в соответствующей сфере социально-экономического развития района, достижимый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы;

мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития района по итогам реализации муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальных программ - анализ хода исполнения мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий органов местного самоуправления муниципального района, входящих в муниципальные программы, подпрограмм(ы) муниципальных программ, достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, целей муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из выполнения функций органов местного самоуправления с учетом приоритетов социально-экономического развития Белохолуницкого района, определенных программой социально-экономического развития Белохолуницкого района, решений администрации Белохолуницкого муниципального района.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, а также отдельных мероприятий органов местного самоуправления муниципального района, не входящих в муниципальные и ведомственные целевые программы.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы, задач.

По решению ответственного исполнителя допускается включение в подпрограммы муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий органов местного самоуправления района, не входящих в муниципальные и ведомственные целевые программы.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет и не более срока реализации программы социально-экономического развития Белохолуницкого района.

Срок реализации входящих в муниципальную программу муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, а также отдельных мероприятий органов местного самоуправления района, не входящих в муниципальные и ведомственные целевые программы, должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

1.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района до 01 ноября года, предшествующего планируемому.

Изменения в соответствующие муниципальные программы в части уточнения бюджетных ассигнований вносятся до начала очередного финансового года.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – отдел по экономике) с учетом предложений органов местного самоуправления муниципального района, а также с учетом перечня государственных программ Кировской области на рассмотрение администрации Белохолуницкого муниципального района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Белохолуницкого муниципального района до 20 октября года, предшествующего планируемому, на основании предложений отдела по экономике.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;

основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ.

2.4. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в Методических указаниях по разработке муниципальных программ Белохолуницкого района, утвержденных настоящим постановлением (далее - Методические указания).

2.5. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем для оценки в отдел по экономике в срок до 01 сентября года, предшествующего планируемому.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляется проект плана реализации муниципальной программы на первые три года реализации (при наличии).

2.6. Отдел по экономике оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных Методическими указаниями;

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития района, определенным программой социально-экономического развития Белохолуницкого района,

соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям, задачам и требованиям, установленным

подпунктом 4.2.4 Методических указаний;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, отчетов муниципальных образований района, опросов, расчетов и др.);

целесообразность финансирования из бюджета муниципального района объектов капитального строительства, включенных в проект муниципальной программы, с учетом их оценки на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального района, направляемых на капитальные вложения.

2.7. Оценка проектов муниципальных программ и подготовка заключений по ним осуществляется отделом по экономике в срок не более 15 календарных дней с даты представления ответственным исполнителем соответствующих проектов муниципальных программ.

2.8. Проект муниципальной программы, имеющий положительное заключение отдела по экономике, направляется ответственным исполнителем в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее - управление финансов) в день получения положительного заключения.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем представляются в управление финансов:

обоснование и расчеты планируемых объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

проект плана реализации муниципальной программы на первые три года реализации (при наличии).

2.9. Управление финансов в течение 10 календарных дней оценивает проект муниципальной программы на предмет обоснованности планируемого объема расходов, указанных в проекте муниципальной программы.

2.10. С учетом заключения управления финансов ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

2.11. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в течение 2 календарных дней в Контрольно-счетную комиссию Белохолуницкого района. Контрольно-счетная комиссия в течение 10 календарных дней рассматривает проекты муниципальных программ и готовит заключение.

2.12. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом

замечаний и предложений Контрольно-счетной комиссии, выносятся на общественное обсуждение.

2.13. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом п. 2.11 настоящего Порядка вносится на утверждение администрации Белохолуницкого муниципального района.

3. Общественное обсуждение (публичное слушание) проектов муниципальных программ

3.1. Общественное обсуждение проектов муниципальных программ (далее - общественное обсуждение) проводится в целях обеспечения открытости для общества информации о планируемом изменении состояния соответствующей сферы социально-экономического развития района вследствие реализации муниципальной программы в данной сфере.

3.2. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения общественного обсуждения осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, по которой проводится общественное обсуждение.

3.3. Проект муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Белохолуницкого района и должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

Вместе с проектом муниципальной программы размещается порядок представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в срок не менее 15 календарных дней со дня его размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Белохолуницкого района.

3.4. Ответственный исполнитель обязан рассмотреть все поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы. Не поступление предложений и замечаний по проекту муниципальной программы не является препятствием для последующего утверждения проекта муниципальной программы.

3.5. По решению главы Белохолуницкого района по проектам муниципальных программ, имеющим наиболее важное значение для социально-экономического развития района, проводятся публичные слушания.

3.6. Предложения и замечания, поступившие в результате общественных обсуждений или публичных слушаний, учитываются (при их

обоснованности) ответственными исполнителями при доработке проектов муниципальных программ и включаются в пояснительные записки к проектам постановлений об утверждении муниципальных программ Белохолуницкого района.

Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район, утвержденным решением районной Думы.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, предусмотренных решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств областного бюджета Кировской области и внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на реализацию муниципальных целевых программ, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав муниципальной программы, устанавливается решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальная целевая программа не включается в состав муниципальной программы в случае, когда источником ее финансирования являются только средства местного бюджета и решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период финансирование программы не предусмотрено.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района и планирование бюджетных ассигнований бюджета муниципального района.

4.4. В муниципальной программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений.

Условия предоставления, методика расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджетам поселений района устанавливаются соответствующими муниципальными программами.

4.5. При недостаточном объеме бюджетных ассигнований из бюджета

муниципального района на реализацию муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в управление финансов предложения об увеличении объема финансирования, включающие оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования муниципальной программы из бюджета муниципального района на ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы, по прилагаемой форме № 1.

Управление финансов осуществляет подготовку проекта решения Белохолуницкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом поступивших предложений об увеличении объема финансирования муниципальных программ.

5. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем может быть разработан план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, не включающий мероприятия муниципальных и ведомственных целевых программ.

План реализации муниципальной программы разрабатывается согласно прилагаемой формы № 2.

5.3. План реализации муниципальной программы согласовывается с отделом по экономике, управлением финансов и соисполнителями муниципальной программы и утверждается правовым актом ответственного исполнителя в течение 1 месяца после принятия решения Белохолуницкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, если иное не установлено правовыми актами администрации Белохолуницкого муниципального района.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решение о внесении изменений в план реализации муниципальной программы.

В случае если изменения, внесенные в план реализации муниципальной программы, не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу не требуется.

5.5. Внесение изменений в муниципальную программу, оказывающих

влияние на основные параметры муниципальной программы, является основанием для подготовки проекта о внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется во исполнение поручений администрации Белохолуницкого района, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, либо по инициативе ответственного исполнителя.

Внесение изменений в муниципальные целевые программы или в ведомственные целевые программы, включенные в муниципальную программу, осуществляется в порядке, установленном для муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ.

В течение 1 месяца после внесения изменений в муниципальную программу необходимые изменения вносятся в план реализации муниципальной программы.

5.6. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отделом по экономике и управлением финансов на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

5.7. Мониторинг муниципальных программ осуществляется путем проведения мониторинга муниципальных программ в целом и ее отдельных элементов:

мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе программ осуществляется управлением финансов по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

мониторинг муниципальных целевых программ, входящих в состав соответствующих муниципальных программ, ежеквартально осуществляется отделом по экономике в соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 10.06.2010 № 485 «О разработке, формировании и реализации целевых программ на территории Белохолуницкого муниципального района»;

мониторинг ведомственных целевых программ, входящих в состав соответствующих муниципальных программ, по итогам года осуществляют совместно управление финансов и отдел по экономике в соответствии с постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 14.07.2009 № 145 «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»;

мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы (при его наличии) осуществляется ответственным исполнителем по итогам за

полугодие, 9 месяцев, один год.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации соответствующих муниципальных программ (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальных программ, согласовывается с заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем в отдел по экономике и управление финансов.

Годовой отчет содержит:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы (при наличии) с отражением мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, согласно прилагаемой форме № 3;

информацию о выполненных и невыполненных (с указанием причин) мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году (в случае отсутствия плана реализации муниципальной программы), о ходе исполнения муниципальных и ведомственных целевых программ, посредством которых реализуется муниципальная программа;

описание наиболее значимых результатов реализации мероприятий муниципальной программы;

сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по прилагаемой форме № 4 с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы согласно прилагаемым формам № 5 и № 6;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу согласно прилагаемой форме № 7;

оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной муниципальной программой;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Годовой отчет ответственного исполнителя подлежит размещению на

официальном сайте администрации Белохолуницкого района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «экономика района».

5.9. Управление финансов представляет в отдел по экономике информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.10. Отдел по экономике ежегодно, до 01 мая года, следующего за отчетным, с учетом информации управления финансов разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его администрации Белохолуницкого муниципального района.

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующих муниципальных программ, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Сводный годовой доклад размещается отделом по экономике на официальном сайте Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.11. По итогам рассмотрения сводного годового доклада администрация Белохолуницкого района принимает решение о целесообразности продолжения реализации соответствующих муниципальных программ, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года, а также о заслушивании (при необходимости) доклада ответственного исполнителя о ходе реализации соответствующей муниципальной программы.

5.12. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно

с соисполнителями муниципальной программы подготавливает доклад по итогам реализации муниципальной программы (далее - доклад), согласованный с заместителем главы администрации Белохолуницкого муниципального района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, отделом по экономике, управлением финансов, и представляет его в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, в администрацию Белохолуницкого муниципального района.

6. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

формирует состав муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации Белохолуницкого муниципального района;

организует реализацию муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, за достижение которых они являются ответственными, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

разрабатывает меры по привлечению средств из областного бюджета, иных источников в соответствии с законодательством Кировской области и нормативными актами Белохолуницкого района для реализации мероприятий муниципальной программы;

представляет по запросу отдела по экономике и управления финансов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет в управление финансов в срок до 10 июля, до 10 октября, до 10 января информацию по исполнению плана реализации муниципальной программы (при его наличии);

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела по экономике и управления финансов;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации

муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в срок, установленный пунктом 5.8 настоящего Порядка, в отдел по экономике, управление финансов и администрацию Белохолуницкого муниципального района.

6.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

несут ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, и за достоверность представляемой ими информации;

представляют ответственному исполнителю в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, а также другую информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

вносят ответственному исполнителю предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы.

**Оценка степени влияния выделения дополнительных
объемов финансирования муниципальной программы
из местного бюджета на ожидаемый непосредственный
результат реализации мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Объем дополнительного финансирования из местного бюджета (тыс. рублей)	Ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы <*>	
			без учета дополнительного финансирования из местного бюджета	с учетом дополнительного финансирования из местного бюджета
	муниципальная- всего			
	Подпрограмма - всего			
	Мероприятие			
	муниципальная целевая программа - всего			
	Мероприятие			
	Ведомственная целевая программа - всего			
	Мероприятие			
	Отдельное мероприятие - всего			

<*> Непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы - описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) результат реализации соответствующего мероприятия, изменение показателей эффективности.

План
реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источники финансирования	Финансирование (тыс. рублей)			Ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы (краткое описание) <*>
		начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Мероприятие 1				всего				
				федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				бюджеты поселений				
				внебюджетные источники				

Мероприятие 2				всего				
				федеральный бюджет				
				областной бюджет				
				местный бюджет				
				бюджеты поселений				
				внебюджетные источники				

<*> Непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы - описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) результат реализации соответствующего мероприятия.

Отчет
об исполнении плана реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Источники финансового обеспечения	Финансирование за _____, (период) тыс. рублей		Непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы (краткое описание) <*>
		начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия	начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия		план	факт (кассовые расходы)	
Мероприятие 1						всего			
						федеральный бюджет			
						областной бюджет			
						местный бюджет			
						бюджеты поселений			
						внебюджетные источники			

Мероприятие 2						всего			
						федеральный бюджет			
						областной бюджет			
						местный бюджет			
						бюджеты поселений			
						внебюджетные источники			

 <*> Непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы - описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) результат реализации соответствующего мероприятия.

**Сведения
о достижении показателей эффективности
реализации муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Вид программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей			Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшест- вующий отчетному <*>	отчетный год		
				план	факт	
	муниципальная программа					
	Показатель					
	Подпрограмма					
	Показатель					
	муниципальная целевая программа					
	Показатель					
	Ведомственная целевая программа					
	Показатель					
	Отдельное мероприятие					
	Показатель					

<*> Приводится фактическое значение показателя за год предшествующий отчетному.

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований
на реализацию муниципальной программы за _____ год

(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик-координатор	Расходы (тыс. рублей)		
			бюджетные ассигнования, план на 1 января отчетного года	бюджетные ассигнования на 31 декабря отчетного года	кассовое исполнение
муниципальная программа		всего			
		ответственный исполнитель муниципальной программы			
		соисполнитель			
Подпрограмма		ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы			
		соисполнитель подпрограммы			
муниципальная целевая программа		муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор)			
Ведомственная целевая программа		исполнитель ведомственной целевой программы			

Отдельное мероприятие		исполнитель мероприятия			
-----------------------	--	-------------------------	--	--	--

Информация
о расходах на реализацию муниципальной программы
за счет всех источников финансирования за _____ год

(наименование муниципальной программы)

Статус	Наименование муниципальной программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, муниципальной целевой программы	Источники финансирования	Оценка расходов <*>	Фактические расходы <**>	Отношение фактически расходов к оценке расходов, %
муниципальная программа		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		бюджеты поселений			
		внебюджетные источники			
Подпрограмма		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		бюджеты поселений			

		внебюджетные источники			
муниципальная целевая программа		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		бюджеты поселений			
		внебюджетные источники			
Ведомственная целевая программа		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		бюджеты поселений			
		внебюджетные источники			
Отдельное мероприятие		всего			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		бюджеты поселений			
		внебюджетные источники			

 <*> В соответствии с муниципальной программой.

<*> сходы за счет федерального бюджета, областного бюджета (кассовые расходы), местных бюджетов, бюджетов поселений и фактические расходы из внебюджетных источников.

Сведения
о внесенных в муниципальную программу изменениях
по состоянию на _____

Наименование муниципальной программы

Ответственный исполнитель

(органы местного самоуправления)

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 17.06.2013 № 596

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ Белохолуницкого муниципального района (далее – муниципальные программы).

1.2. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы, устанавливаются соответствующими правовыми актами администрации Белохолуницкого муниципального района.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района, утвержденном настоящим постановлением.

2. Структура муниципальных программ

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1. Паспорт муниципальной программы по прилагаемой форме № 1.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района, цели, задачи, целевые

показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы; основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.3. Помимо разделов, указанных в пункте 2.2, текстовая часть муниципальной программы может содержать следующие разделы:

участие муниципальных образований (поселений) района в реализации муниципальной программы (в случае если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения).

2.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы согласно прилагаемым формам № 2 - № 6.

2.5. Паспорт(а) муниципальных целевых программ согласно прилагаемой формы № 7.

2.6. Паспорт(а) ведомственных целевых программ согласно прилагаемой формы № 8.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы.

3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается согласно прилагаемой форме № 1.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией Белохолуницкого муниципального района перечня муниципальных программ Белохолуницкого района.

3.3. Соисполнители муниципальной программы определяются на стадии разработки муниципальной программы.

3.4. Программно-целевые инструменты включают муниципальные и ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы.

3.5. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.6. Объем ассигнований муниципальной программы включает в себя общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования.

Объем ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой.

3.7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы

4.1. Требования к разделу «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»

Предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу «Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальных программ, сроков и этапов реализации муниципальной программы»

4.2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации

муниципальной программы определяются исходя из программы социально-экономического развития Белохолуницкого муниципального района.

В разделе должна быть отражена информация о стратегических документах, законах, иных правовых актах Российской Федерации, Кировской области и Белохолуницкого района, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

4.2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, измеримой (достижение цели можно проверить), цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы.

4.2.3. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

4.2.4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе в разрезе поселений (при необходимости), или рассчитываться по утвержденным методикам;

определяться с учетом показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», программой социально-экономического развития Белохолуницкого района;

должны быть увязаны с показателями муниципальных и

ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальных программы.

Если целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются согласно прилагаемой формы № 2.

4.2.5. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах).

4.2.6. Сроки реализации муниципальной программы в целом определяются при разработке муниципальной программы с учетом программы социально-экономического развития Белохолуницкого района.

Выделение этапов и сроков их выполнения определяется ответственным исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов. Для каждого из этапов определяются промежуточные результаты - целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, которые должны быть увязаны с целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы по годам ее реализации и ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы.

4.3. Требования к разделу «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы»

Включает перечень и описание муниципальных и ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий, не входящих в муниципальные и ведомственные целевые программы, а также подпрограмм (при их наличии), посредством которых осуществляется реализация муниципальной программы.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений, в данном разделе отражаются условия предоставления, методика расчета указанных межбюджетных трансфертов.

4.4. Требования к разделу «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы»

Отражают основные положения и сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно прилагаемой формы № 3.

4.5. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Данный раздел включает обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (средств областного бюджета, бюджета муниципального района, бюджетов поселений и внебюджетных источников), и направления финансирования мероприятий муниципальной программы (капитальные вложения, прочие расходы) по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района указывается с расшифровкой по муниципальным целевым программам, ведомственным целевым программам, отдельным мероприятиям органов местного самоуправления, не входящим в муниципальные и ведомственные целевые программы, и (или) подпрограммам (при их наличии) согласно прилагаемой формы № 4.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, включающая возможный объем софинансирования муниципальной программы из областного бюджета, из бюджета муниципального района, бюджетов поселений и внебюджетных источников (средств иных организаций и предприятий, участвующих в реализации муниципальной программы), указывается согласно прилагаемой формы № 5.

Объем финансирования муниципальной программы рассчитывается в действующих ценах каждого года с применением индексов-дефляторов, предоставляемых в установленном порядке Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.6. Требования к разделу «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками»

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы), предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

4.7. Требования к разделу «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы»

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, сравнении фактических сроков реализации мероприятий с запланированными.

В данном разделе должна быть отражена четкая взаимосвязь между целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы и предусмотренными этой муниципальной программой целями и задачами, а также показателями эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, входящих в муниципальную программу.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна учитывать оценку эффективности реализации подпрограмм муниципальной программы, а также муниципальных и ведомственных целевых программ, входящих в муниципальную программу.

Методика оценки эффективности может включать также описание критериев эффективности (экономических, бюджетных и социальных):

критерии экономической эффективности учитывают оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Белохолуницкого района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района. Оценка включает как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики района;

критерии бюджетной эффективности учитывают оценку вклада муниципальной программы в наполнение бюджетов бюджетной системы Кировской области;

критерии социальной эффективности учитывают ожидаемый вклад

реализации муниципальной программы в социальное развитие Белохолуницкого района.

Данный раздел должен также включать информацию о представлении ответственным исполнителем в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, в администрацию Белохолуницкого района доклада по итогам реализации муниципальной программы, включающего оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы за весь период ее реализации.

4.8. Требования к разделу «Участие муниципальных образований района в реализации муниципальной программы»

Муниципальная программа содержит данный раздел в случае, если она направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения.

В данном разделе должна содержаться следующая информация:

обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления;

сведения о показателях эффективности реализации муниципальной программы в разрезе муниципальных образований района согласно прилагаемой формы № 6;

описание мер по координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Белохолуницкого района для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в частности, заключение соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, утверждение порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, реализация муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальных программ Белохолуницкого района;

прогнозируемый объем расходов бюджетов муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям муниципальных программ Белохолуницкого района, приводится в прилагаемой форме № 5.

Форма № 1
к Методическим
рекомендациям

ПАСПОРТ
муниципальной программы Белохолуницкого района

(наименование программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Наименование подпрограмм <*>	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы ассигнований муниципальной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

<*> Указывается при их наличии.

Расходы на реализацию муниципальной программы
за счет средств бюджета муниципального района

Статус	Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик	Расходы (тыс. рублей)			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
муниципальная программа		всего				
		ответственный исполнитель муниципальной программы				
		соисполнитель				
Подпрограмма		ответственный исполнитель подпрограммы				
		соисполнитель подпрограммы				
Муниципальная целевая программа		муниципальный заказчик				

Ведомственная целевая программа		исполнитель ведомственной целевой программы				
Отдельное мероприятие		ответственный исполнитель мероприятия				

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения
реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)			
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
муниципальная программа		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		бюджеты поселений				
		внебюджетные источники				
Подпрограмма		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		бюджеты поселений				
		внебюджетные источники				

муниципально-целевая программа		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		бюджеты поселений				
		внебюджетные источники				
Ведомственная целевая программа		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		бюджеты поселений				
		внебюджетные источники				
Отдельное мероприятие		всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		бюджеты поселений				
		внебюджетные источники				

ПАСПОРТ
муниципальной целевой программы Белохолуницкого района

(наименование программы)

Основание принятия решения о разработке Программы (наименование, дата и регистрационный номер соответствующего правового акта)	
заказчик Программы	
Основные разработчики Программы	
Цели Программы	
Задачи Программы	
Важнейшие показатели эффективности Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Перечень подпрограмм (при их наличии)	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	

Форма № 8
к Методическим
рекомендациям

ПАСПОРТ
ведомственной целевой программы Белохолуницкого района

(наименование программы)

Наименование субъекта бюджетного планирования (главного распорядителя бюджетных средств)	
Цели Программы	
Задачи Программы	
Характеристика программных мероприятий	
