



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2010 № 56
г.Белая Холуница

О балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях рассмотрения вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать балансовую комиссию по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального района (далее - комиссия) и утвердить её состав. Прилагается.

2. Утвердить Положение о балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального района. Прилагается.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации района от 28.09.2005 № 79 «О создании балансовой комиссии по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий».

4. Общему отделу администрации района (Шабалина Т.А.) опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района – заведующую отделом по экономике Телицину Т.А.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района

В.А.Шерстенников

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом по управ-
лению муниципальной собствен-
ностью и земельными ресурсами
администрации района

Н.И.Чашникова

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы админист-
рации Белохолуницкого муници-
пального района – заведующая
отделом по экономике

Т.А.Телицина

Заместитель главы администрации
района - начальник управления
финансов администрации Белохолу-
ницкого муниципального района

Т.Л.Ерёмина

Заместитель главы администрации
Белохолуницкого муниципального
района по вопросам жизнеобеспе-
чения - заведующий отделом
жилищно-коммунального хозяйства

Л.А.Лимонов

Заведующий правовым отделом
администрации района

А.А.Румянцев

Разослать: членам комиссии, Ереминой Т.Л., Лимонову Л.А.,
Румянцеву А.А., регистр муниципальных правовых актов,
ООО КонсультантКиров.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 09.02.2010 № 56

СОСТАВ

балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального района

- | | |
|-----------------------------------|---|
| ТЕЛИЦИНА
Татьяна Александровна | - первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района- заведующая отделом по экономике, председатель комиссии |
| ЧАШНИКОВА
Наталья Игоревна | - заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| СТЕРЛЯГОВА
Анна Александровна | - специалист-землеустроитель отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ЕРЕМИНА
Екатерина Николаевна | - заведующая сектором планирования доходов управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района |
| ЛУКИН
Александр Сергеевич | - ведущий специалист - инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района |

ПОВЫШЕВА
Нурия Камировна

- ведущий специалист - юрист правового
отдела администрации Белохолуницкого
муниципального района

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 09.02.2010 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Белохолуницкого муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет деятельность балансовой комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий района (далее – балансовая комиссия, комиссия).

1.2. Количественный и персональный состав комиссии утверждается актом администрации района.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, принимает решение о дате и времени проведения заседаний, созывает очередные заседания комиссии и председательствует на них, организует деятельность комиссии, подписывает письма и запросы от имени комиссии, контролирует исполнение решений комиссии, представляет комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами.

Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

Секретарь комиссии принимает документы по вопросам деятельности комиссии, регистрирует поступающие и исходящие материалы в

соответствующих журналах, ведет подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях комиссии, доводит до членов комиссии информацию о представленных материалах, извещает членов комиссии и иных лиц о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, ведет делопроизводство, обеспечивает хранение документации, составляет протокол заседания, обеспечивает рассылку решений комиссии, осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии.

Члены комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь: участвуют в работе комиссии лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу, знакомятся с материалами, внесенными на рассмотрение комиссии, рассматривают и анализируют представленные документы, ставят вопрос об отложении рассмотрения вопроса в случаях истребования дополнительных материалов или при наличии иных оснований, участвуют в обсуждении принимаемых решений, участвуют в голосовании при принятии решений, составляют по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия секретаря комиссии, подписывают протокола комиссии, осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и нормативными актами муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, определяющим правовое положение муниципального унитарного предприятия, правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия вправе привлекать к работе специалистов и независимых экспертов с правом совещательного голоса.

2. Функции комиссии

2.1. Балансовая комиссия в пределах своей компетенции осуществляет: рассмотрение и оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (далее - предприятие); выполнения предприятием обязательств по внесению платежей в бюджеты всех уровней по итогам отчетного периода; выполнения программ, бизнес-планов, планов финансово-хозяйственной деятельности;

рассмотрение отчетности предприятия, делает оценку деятельности (удовлетворительная, неудовлетворительная) предприятия и вносит главе администрации района предложения, направленные на улучшение хозяйственно-финансовой деятельности;

дает рекомендации по принятию решения о перераспределении, изъятии, реализации и других форм использования муниципального имущества;

дает рекомендации по выявлению резервов повышения финансовых результатов, эффективному использованию производственных мощностей, обеспечению экономически обоснованного уровня рентабельности, рациональному использованию материально-технических и финансовых ресурсов, оптимизации численности и структуры управления;

вносит предложения главе администрации района о внеочередной аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий;

заслушивает руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий о деятельности данных предприятий.

2.2. В случае признания работы предприятия неудовлетворительной балансовая комиссия имеет право ходатайствовать перед главой администрации района о применении к руководителю предприятия дисциплинарных взысканий в соответствии со ст. 192 ТК РФ.

3. Деятельность комиссии, порядок принятия решений

3.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.2. Комиссия рассматривает поступившие от структурных подразделений администрации района, а также от предприятий материалы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность муниципального унитарного предприятия (бухгалтерские и иные документы, отчеты) в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

3.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Член комиссии не согласный с решением, принятым большинством голосов, вправе письменно изложить свое аргументированное мнение, которое прилагается к решению комиссии.

Результаты работы балансовой комиссии оформляются протокольно. Протокол заседания балансовой комиссии подготавливается не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания, и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

3.4. Решения комиссии (выписки из протокола) представляются в отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами

администрации района и руководителю предприятия в течение 5 рабочих дней после проведения балансовой комиссии.

3.5. Руководители предприятий по отмеченным на балансовой Комиссии недостаткам в работе предприятия разрабатывают мероприятия по устранению данных недостатков и представляют их в отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации района в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания балансовой комиссии для контроля за их выполнением.

3.6. Руководитель предприятия ежемесячно письменно докладывает в отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации района ход выполнения намеченных мероприятий вплоть до полного их выполнения.

3.7. Контроль за выполнением решений балансовой комиссии возлагается на председателя комиссии и отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации района.

3.8. По результатам рассмотрения деятельности предприятия балансовая комиссия может потребовать проведение дополнительной аудиторской проверки.

3.9. Решения балансовой комиссии являются обязательными для исполнения муниципальными унитарными предприятиями. Предложения комиссии, требующие решения главы администрации, вносятся в установленном порядке.
