



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021

№ 554-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с оказанием услуг по погребению отдельных категорий
умерших граждан на территории сельских поселений
Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Белохолуницкого муниципального района, на основании решения Белохолуницкой районной Думы от 14.09.2021 № 410 «О принятии к осуществлению части полномочий по организации ритуальных услуг сельских поселений Белохолуницкого района» и заключенными соглашениями администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению Тетенькина А.М.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 06.12.2021 № 554-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по погребению
отдельных категорий умерших граждан на территории сельских
поселений Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Кировской области от 24.09.2009 № 424-ЗО «О социальном пособии на погребение» и регулирует порядок возмещения расходов специализированной службе за счет средств бюджета Белохолуницкого муниципального района в размере разницы между фактической стоимостью услуг с учетом транспортировки и хранения тел умерших и стоимостью услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг, утвержденных нормативным правовым актом администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) и определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
 - порядок определения размера субсидии;
 - порядок возврата субсидий в случаях, установленных настоящим
- Порядком.

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Белохолуницкого муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан, а также затрат на транспортировку и хранение тел умерших;

отдельные категории умерших граждан - умершие (погибшие) граждане, не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность, и умершие, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (далее – отдельные категории умерших граждан);

специализированная служба по вопросам похоронного дела – юридическое лицо, определенное по результатам конкурса и наделенное администрацией района статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, оказывающее услуги по погребению (захоронению) отдельных категорий умерших граждан;

получатель субсидии - специализированная служба по вопросам похоронного дела, заключившая соглашение о предоставлении субсидии с администрацией района.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Белохолуницкого муниципального района на текущий финансовый год.

1.3. Распределение и предоставление субсидии специализированной службе осуществляется администрацией района.

1.4. Получателем субсидии является специализированная служба, оказывающая услуги по погребению (захоронению) отдельных категорий умерших граждан, определенная по результатам конкурсного отбора, и заключившая соглашение с администрацией района.

1.5. Категории получателей субсидии - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), определенные и наделенные администрацией района статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2. Цель, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется специализированной службе администрацией района в соответствии с настоящим Порядком в пределах

средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на очередной финансовый год, но не выше фактически сложившихся затрат.

2.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан, а также затрат на транспортировку и хранение тел умерших.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного администрацией Белохолуницкого муниципального района со специализированной службой.

2.4. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным (в декабре – не позднее 20 декабря текущего финансового года), представляет в администрацию района:

заявки на получение фактической суммы субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет по фактическим расходам на возмещение стоимости услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан, а также затрат на транспортировку и хранение тел умерших по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложениями документов, подтверждающих расходы.

2.5. Все документы для получения субсидии заверяются руководителем специализированной службы и скрепляются печатью (при наличии).

2.6. Ответственность за достоверность предоставленной информации и целевое использование субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Получатель субсидии обязан вести отдельный бухгалтерский учет затрат по оказываемым услугам, субсидируемых в соответствии с настоящим Порядком.

2.8 Администрация района рассматривает документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 и в течение 30-ти календарных дней со дня, следующего за днем их предоставления, перечисляет денежные средства на расчетный счет специализированной службе.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

В течение 10-ти рабочих дней со дня рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии администрация района готовит

письменный мотивированный отказ и направляет его специализированной службе с приложением представленных ранее документов.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка специализированная служба вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии и документами в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии возобновляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию района документов, подтверждающих устранение специализированной службой выявленных нарушений.

3. Порядок определения размера субсидии

Объем субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат специализированной службе в связи с оказанием услуг по захоронению отдельных категорий умерших граждан, а также затрат на транспортировку и хранение тел умерших, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб}} = (K_{\text{зах}} * (S_{\text{пол}} - S_{\text{факт}})) + S_{\text{сл}},$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - объем субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат специализированной службе в связи с оказанием услуг по захоронению отдельных категорий умерших граждан, а также затрат на транспортировку и хранение тел умерших;

$K_{\text{зах}}$ - количество захоронений отдельных категорий умерших граждан;

$S_{\text{факт}}$ - фактическая стоимость услуг по захоронению отдельных категорий умерших граждан, включающая экономически обоснованные затраты на оформление документов, необходимых для погребения, облачение тела, предоставление гроба, перевозку умершего на кладбище и погребение;

$S_{\text{опл}}$ - стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденная администрацией района, согласованная Пенсионным Фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации;

$S_{\text{сл}}$ - затраты на транспортировку и хранение тел умерших.

4. Порядок возврата субсидии

4.1. Полученная субсидия подлежит возврату специализированной службой в бюджет администрации Белохолуницкого муниципального района в следующих случаях:

нарушение специализированной службой обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

нецелевое использование субсидии;

установление факта предоставления специализированной службой недостоверных сведений.

4.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, администрация района в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет в специализированную службу требование о возврате субсидии в бюджет Белохолуницкого муниципального района.

Специализированная служба обязана в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществить возврат субсидии в бюджет Белохолуницкого муниципального района

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета Белохолуницкого муниципального района специализированной службе, предоставляющей услуги по захоронению отдельных категорий умерших граждан, а также по транспортировке и хранению тел умерших на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района

на _____
(период)

от _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование субсидии	Сумма субсидии к перечислению, руб.
	ИТОГО	

Руководитель специализированной службы

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

**Расчет субсидии
специализированной службе, оказывающей услуги по погребению (захоронению)
отдельных категорий умерших граждан, а также по транспортировке и хранению тел умерших
на территории сельских поселений Белохолуницкого муниципального района**

на « _____ » _____ 20__ года

Специализированная служба _____
(наименование специализированной службы)

№ п/п	Ф.И.О. умершего	Адрес, по которому проживал умерший	Категория умершего	Дата смерти	Дата и номер справки о смерти	Фактическая стоимость услуг по погребению, отдельных категорий умерших граждан, руб.коп.	Стоимость услуг на транспортировку и хранение тел умерших	Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещаемая на 1 умершего за счет средств внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней, установленная нормативным правовым актом администрации Белохолуницкого муниципального района, руб.коп.	Сумма расходов, подлежащих возмещению из бюджета администрации района, руб.коп гр.10=(7+-8)-9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО:								

Руководитель специализированной службы _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
