



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2021

№ 553-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных
рисков, возникающих при реализации функций
администрации Белохолуницкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 03.12.2021 № 553-П

МЕТОДИКА
проведения оценки коррупционных рисков,
возникающих при реализации функций
администрации Белохолуницкого муниципального района

1. Общие положения

1.1. Основной целью методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Методика) является:

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;

внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящей Методики будут являться:

определение перечня функций администрации Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

формирование перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;

минимизация коррупционных рисков либо их устранение.

2. Определение перечня функций администрации Белохолуницкого муниципального района, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

2.1. Определение перечня функций администрации района, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения

тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. При определении перечня коррупционно-опасных функций обращается внимание на функции, предусматривающие:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно – распорядительных или административно – хозяйственных функций;

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

управление муниципальным имуществом;

предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

выдачу заключений, лицензий и разрешений;

рассмотрение дел об административных правонарушениях;

предоставление в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования;

предоставление муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2.3. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

по результатам рассмотрения:

обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по "горячей линии,

уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений,

сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению,

материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

3. Формирование перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

3.2. Признаками, характеризующими коррупционное поведение муниципального служащего при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

необоснованное затягивание решения вопросов, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении муниципальных

услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) полномочиям;

бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

совершении финансово-хозяйственных операций с нарушениями действующего законодательства.

3.3. С учетом исполняемых администрацией района функций и решаемых задач формируется карта коррупционных рисков, в которой указываются:

административная процедура (действие);

коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы);

должности муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым предполагает участие служащего в реализации функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций;

конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень коррупционно-опасных функций.

3.4. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Утверждение данного перечня осуществляется посредством издания нормативного правового акта после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Основанием для проведения заседания комиссии является представление главы Белохолуницкого муниципального района, касающееся осуществления в администрации района мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировка) перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками,

осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

3.5. В соответствии с антикоррупционным законодательством лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и замещающие должности муниципальной службы в администрации района, включенные в обозначенный перечень должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в процессе реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. В целях минимизация коррупционных рисков либо их устранения применяются следующие меры:

перераспределение функций между структурными подразделениями администрации района;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);

исключение необходимости личного взаимодействия (общения) муниципальных служащих с гражданами и организациями;

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

сокращение сроков принятия управленческих решений;

установление дополнительных форм отчетности о результатах принятых решений.

5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

своевременная фиксация отклонения действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения;

выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы администрации района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности муниципальных служащих.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе, путем проведения опросов на официальном сайте администрации района, в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с муниципальными служащими.

5.3. При проведении мониторинга:

обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями администрации района, иными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.3 настоящей Методики.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

подготовка материалов о несоблюдении муниципальными служащими при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

подготовка предложений по внесению изменений в перечни коррупционно-опасных функций и перечни должностей муниципальной службы администрации района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

ежегодные доклады кадровой службы администрации района о результатах проведения мониторинга главе Белохолуницкого муниципального района.
