



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2018

№ 545

г. Белая Холуница

**О распределении обязанностей между главой района,
заместителями главы администрации района, управляющим делами**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить распределение обязанностей между главой района, который является главой администрации района и руководит администрацией района на принципах единоначалия, заместителями главы администрации района, управляющим делами:

1.1. Глава Белохолуницкого муниципального района **Телицина Татьяна Александровна**:

обеспечивает осуществление администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района) полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных администрации района федеральными законами и законами Кировской области;

ведет вопросы:

местного самоуправления, формирования структуры и организации деятельности администрации района; финансовой, инвестиционной и кадровой политики; управления и распоряжения средствами бюджета района; владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности; создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений; обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности; мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны; муниципального лесного контроля; разработки и осуществления мер по обеспечению комплексного развития экономики

района; формирования муниципального заказа; организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд; инвестиционной и инновационной политики; поддержки и развития потребительского рынка и предпринимательства; организации разработки и эффективной реализации муниципальных целевых программ; создания условий для обеспечения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; занятости населения;

курирует работу:

заместителей главы администрации района,
управляющего делами,
сектора по мобилизационной подготовке и защите государственной тайны,
управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района,
отдела по экономике,
отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами;
отдела архитектуры;

организует взаимодействие с:

Правительством Кировской области,
органами исполнительной власти Кировской области,
главой района,
районной Думой,
прокуратурой района,
судебными, правоохрнительными органами, отделом военного комиссариата Кировской области по Белохолуницкому району,
территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти:

Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России № 2 по Кировской области,

межрайонным отделом Федеральной службы государственной статистики по Кировской области,

Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области,

Кировским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Белохолуницкого района»,

Кировским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

субъектами малого и среднего предпринимательства, предприятиями промышленного, лесопромышленного, агропромышленного комплексов, торговли и потребительских услуг, иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, Уставом Белохолуницкого района.

1.2. Первый заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района **Христолюбова Галина Анатольевна:**

ведет вопросы:

противодействия коррупции; подготовки и проведения выборов; профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района; разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия; поддержку и развитие языков и культуры народов российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; выполнения требований проверки технического состояния и прием автомобилей администрации района перед выездом на линию, сдачу их и постановку на отведенное место по возвращении в гараж; прохождения предрейсового медицинского осмотра водителями администрации района перед выездом на линию; обеспечения безопасности дорожного движения транспортных средств администрации района и перевозочной деятельности;

является руководителем контрактной службы администрации Белохолуницкого муниципального района;

курирует работу:

правового отдела,

отдела бухгалтерского учета и отчетности,

отдела сельского хозяйства;

организует взаимодействие с:

министерством внутренней и информационной политики Кировской области,

министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области,

управлением ветеринарии Кировской области,

управлением по взаимодействию с правоохранительными органами и военнослужащими администрации Правительства Кировской области,

управлением защиты населения и территорий администрации Правительства Кировской области,

иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет по поручению главы района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района **Ерёмина Татьяна Леонидовна:**

возглавляет:

управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района;

ведет вопросы:

финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории района, организации бюджетного процесса, контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств, за соблюдением финансовой дисциплины, развития казначейской системы исполнения бюджета, совершенствования межбюджетных отношений, в т.ч. выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района, методического руководства за ведением бюджетного учета и отчетности;

организует взаимодействие с:

учреждениями банковской системы,

главами поселений по вопросам бюджетных отношений,

министерством финансов Кировской области,

Управлением Федерального казначейства по Кировской области,

налоговыми органами,

иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет по поручению главы района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по жизнеобеспечению **Тетенькин Александр Михайлович:**

ведет вопросы:

развития, функционирования, реформирования и модернизации жилищно-коммунального комплекса района; координирует и осуществляет контроль за организацией работы объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района; организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

курирует работу:

отдела жилищно-коммунального хозяйства,

отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

организует взаимодействие с:

министерством строительства Кировской области,

министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства

Кировской области,

министерством транспорта Кировской области,

Главным управлением Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Кировской области,

министерством охраны окружающей среды,

предприятиями жилищно-коммунального комплекса,

предприятиями энергетики,

автотранспортными предприятиями,

предприятиями почтовой связи и электросвязи,

иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет по поручению главы района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе - заведующая отделом по социальной работе **Черных Наталья Владимировна:**

возглавляет:

отдел по социальной работе;

ведет вопросы:

образования, создания условий для обеспечения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, туризма, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав, опеки и попечительства, демографического развития и взаимодействия с институтами гражданского общества, общественными организациями и объединениями, организации разработки и эффективной реализации муниципальных целевых программ в социальной сфере, создания условий для оказания медицинской помощи населению; по представлению граждан к награждению государственными и иными наградами;

является членом контрактной службы администрации Белохолуницкого муниципального района в сфере молодежной политики и спорта;

курирует работу:

управления культуры Белохолуницкого района и подведомственных ему муниципальных учреждений,

Управления образования Белохолуницкого района и подведомственных ему муниципальных учреждений,

сектора по опеке и попечительству;

организует взаимодействие с:

Кировским областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Белохолуницкая центральная районная больница»,

территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Слободском районе,

министерством здравоохранения Кировской области,

министерством социального развития Кировской области и подведомственными ему учреждениями,

управлением государственной службы занятости населения Кировской области и подведомственным ему учреждениями,

управлением по взаимодействию с правоохранительными органами и военнослужащими администрации Правительства Кировской области,

учреждениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации,
иными учреждениями и организациями по установленным вопросам ведения.

Осуществляет по поручению главы района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Управляющая делами администрации Белохолуницкого муниципального района - заведующая общим отделом **Шабалина Татьяна Александровна**:

возглавляет:

общий отдел;

ведет вопросы:

материально-технического, организационного, информационного обеспечения деятельности администрации района, делопроизводства, организации контроля за исполнением нормативных актов администрации района и документов вышестоящих органов, работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан, представления сотрудников администрации района к государственным наградам Российской Федерации, наградам Кировской области и применению в установленном порядке других форм поощрения, формирования и содержания муниципального архива, информатизации, организации обработки персональных данных, организации предоставления муниципальных услуг;

является членом контрактной службы администрации Белохолуницкого муниципального района в сфере материально-технического обеспечения деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района.

Осуществляет по поручению главы района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Установить, что договоры, соглашения от имени администрации района, заверяются печатью администрации района, подписываются главой района или заместителем главы администрации района, исполняющим обязанности главы района, или иным должностным лицом, действующим на основании доверенности, подписанной главой района.

3. Установить, что в случае отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью вопросы, закрепленные распределением обязанностей за главой района, заместителями главы администрации района, управляющим делами, рассматривает должностное лицо, определенное правовым актом администрации района.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 29.12.2015 № 692 «О распределении обязанностей между главой администрации района, заместителями главы администрации района, управляющим делами».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 19.09.2018.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина