

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2007 № 52  
г.Белая Холуница

О распределении обязанностей  
между главой администрации  
района и заместителями главы  
администрации района

На основании статьи 34 Устава муниципального образования  
Белохолуницкий муниципальный район Кировской области  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Глава администрации Белохолуницкого муниципального района  
(далее - администрация района) **КОНЬКОВ Николай Петрович:**

организует работу администрации района; координирует деятельность  
заместителей главы администрации района;

ведет вопросы:

финансовой и инвестиционной политики, кадровой политики,  
управления и распоряжения средствами районного бюджета, обеспечения  
законности;

курирует работу:

отдела специальных программ и по делам гражданской обороны и  
чрезвычайных ситуаций;

возглавляет:

антитеррористическую комиссию;

комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций;

мобилизационную комиссию;

призывную комиссию муниципального образования;

организует взаимодействие с:

главой района;

районной Думой;

военным комиссариатом района;  
прокуратурой района;  
отделом внутренних дел Белохолуницкого района;  
органами Федеральной службы безопасности.

Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом района заключенным контрактом.

2. Первый заместитель главы администрации района - управляющий делами **ШЕРСТЕННИКОВ Владимир Аркадьевич:**

ведет вопросы:

контроля за исполнением федерального и областного законодательства, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Кировской области, решений Белохолуницкой районной Думы, актов главы района и главы администрации района по основным направлениям работы администрации района;

курирует работу:

общего отдела;  
правового отдела;  
архивного сектора;  
бухгалтерии;  
кадровой службы;  
хозяйственной группы;

организует:

правовое, организационное, информатизационное, хозяйственное обеспечение администрации района;

делопроизводство, работу с письмами, жалобами и заявлениями граждан, ведение бухгалтерского учета, исполнение документов, находящихся на контроле;

возглавляет:

районную административную комиссию;  
комиссию по вопросам муниципальной службы и кадрам;  
комиссию по организации и осуществлению регистрации - учета избирателей, участников референдума;

организует взаимодействие с:

отделом записи актов гражданского состояния;

специалистом государственной автоматизированной системы «Выборы»;

территориальной избирательной комиссией.

Осуществляет по поручению главы администрации района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Заместитель главы администрации района по социальной работе, заведующая отделом по социальной работе **КОЧУРОВА Валентина Васильевна**:

возглавляет:

отдел по социальной работе;

ведет вопросы:

социальной сферы, здравоохранения, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, организационно-массовой работы, подготовки и проведения выборов, гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи, опеки и попечительства;

курирует работу:

сектора по делам молодежи, физкультуре и спорту;

учреждений здравоохранения;

управления культуры;

управления образования;

возглавляет:

комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

межведомственную комиссию по реализации и контролю выполнением социальных Программ;

рабочую группу по контролю за реализацией Программы содействия занятости населения Белохолуницкого района;

оргкомитет по проведению культурно-массовых мероприятий на территории района;

территориальную избирательную комиссию;

коллегию по вопросам развития физкультуры и спорта;

комиссию по наградам;

организует взаимодействие с:

управлением социальной защиты;

отделением Пенсионного фонда;  
Фондом социального страхования;  
Центром занятости населения;  
с общественными организациями;  
районным Советом ветеранов;  
районным обществом инвалидов;

другими общественными организациями и средствами массовой информации;

координирует действия правоохранительных, иных государственных и общественных органов в вопросах профилактики правонарушений, охраны общественного порядка и прав граждан.

Осуществляет по поручению главы администрации района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства **ЛИМОНОВ Леонид Аркадьевич:**

возглавляет:

отдел жилищно-коммунального хозяйства;

ведет вопросы:

жилищно-коммунального хозяйства;

топливно-энергетического обеспечения;

строительства и архитектуры;

реализации муниципальных программ жилищно-коммунального хозяйства, ветхого жилья, соответствия жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям;

реализации программ ремонта и реконструкции ветхих электрических сетей и энергосбережения;

курирует работу:

сектора архитектуры и градостроительства;

специалистов по начислениям субсидий;

возглавляет:

комиссию по безопасности дорожного движения;

комиссию по рассмотрению тарифов на жилищно - коммунальные услуги;

межведомственную балансовую комиссию по рассмотрению финансовой деятельности предприятий ЖКХ;

межведомственную комиссию по признанию жилого помещения пригодным (не пригодным) для постоянного проживания;

межведомственную комиссию о проведении экспертной оценки;

межведомственную комиссию по рассмотрению материалов о выборе земельных участков.

Осуществляет по поручению главы администрации района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Заместитель главы администрации района по экономике, заведующая отделом по экономике **ТЕЛИЦИНА Татьяна Александровна:**

возглавляет:

отдел по экономике;

ведет вопросы:

санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

экономического развития района;

промышленного, лесопромышленного и агропромышленного комплекса;

торговли и потребительских услуг;

управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами;

выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд;

природопользования, охраны окружающей среды и экологической безопасности;

развития предпринимательства;

курирует работу:

отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами;

сектора по реформированию муниципальных финансов;

Управления сельского хозяйства Белохолуницкого района;

возглавляет:

аукционную комиссию по продаже муниципального имущества;

единую комиссию по размещению заказов путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок для муниципальных нужд Белохолуницкого муниципального района;

комиссию по оптимизации бюджетных расходов;

санитарно-противоэпидемиологическую комиссию;

организует взаимодействие с:

органами государственной статистики;

Роспотребнадзором;

госинспектором по охране окружающей среды и природопользования Кировской области.

Осуществляет по поручению главы администрации района иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

б. Установить, что в случае отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью вопросы, закрепленные распределением обязанностей за:

Коньковым Н.П., рассматривает Шерстенников В.А.;

Шерстенниковым В.А., рассматривает Кочурова В.В.;

Кочуровой В.В., рассматривает Шерстенников В.А.;

Лимоновым Л.А., рассматривает Телицина Т.А.;

Телициной Т.А., рассматривает Лимонов Л.А.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района

Н.П.Коньков

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Первый заместитель главы  
администрации Белохолуницкого  
муниципального района –  
управляющий делами

В.А.Шерстенников

СОГЛАСОВАНО

Специалист 1 категории –  
юрист правового отдела

М.Н.Гурьева

Разослать: заместителям главы администрации района, начальникам  
управления, заведующим отделами.