



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2018

№ 510

г. Белая Холуница

**О квалификационных требованиях, необходимых для замещения  
должностей муниципальной службы в администрации Белохолуницкого  
муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Г.А. Христоробова

## ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист - юрист  
правового отдела администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района

М.В. Чугунова

## СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист кадровой  
службы администрации Белохолу-  
ницкого муниципального района

М.В. Помелова

Главный специалист - юрист  
правового отдела администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района

Я.О. Повышева

Разослать: регистр, кадровой службе.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - **<http://www.bhregion.ru>**.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 04.09.2018 № 510

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Положение), разработано на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1.3. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию функционального и технологического разделения труда между руководителями и специалистами, использоваться при проведении аттестации муниципальных служащих, а также при разработке должностных инструкций.

## **2. Квалификационные требования**

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

2.2. В число квалификационных требований по уровню профессионального образования входит:

2.2.1. Для высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования.

2.2.2. Для старших и младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

2.3. В число квалификационных требований по стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности входит:

2.3.1. Для высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3.2. Для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3.3. Для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы требования по стажу не предъявляются.

2.4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

---