



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015

№ 510

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий и грантов
субъектам малого предпринимательства
по договорам финансовой аренды (лизинга)**

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий и грантов субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района Соколову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом по экономике
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Н.В. Соколова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Караваева

Разослать: отделу по экономике.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **<http://www.bhregion.ru/>**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 28.09.2015 № 510

ПОРЯДОК
предоставления субсидий и грантов субъектам малого
предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий и грантов субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 №1163.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий и грантов за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные средства) на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), или на уплату первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидии, гранты, муниципальная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и случае наличия остатка гранта, не использованного субъектом малого предпринимательства – получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году.

1.3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат субъектов малого предпринимательства по выплате авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.4. Цель предоставления грантов - предоставление начинающим субъектам малого предпринимательства денежных средств, необходимых для уплаты авансовых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.5. Понятия, используемые в Порядке:

1.5.1. Грант - субсидия, предоставляемая субъекту малого предпринимательства на уплату первого взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) на условиях, определенных настоящим Порядком.

1.5.2. Первый взнос (авансовый платеж) по договору финансовой аренды (лизинга) - платеж, установленный графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемый субъектом малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.

1.5.3. Оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.5.4. Универсальные мобильные платформы – мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

1.5.5. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства, – временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным

участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.5.6. Начинаящий субъект малого предпринимательства - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированный менее 1 (одного) года на территории Белохолуницкого муниципального района на момент принятия комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки решения о предоставлении муниципальной поддержки.

1.6. Субсидии предоставляются в виде возмещения затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года и действующим на дату принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки. При этом договоры финансовой аренды (лизинга) должны быть заключены с лизингодателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации. Размер субсидий составляет 100% от суммы первых взносов (авансовых платежей), уплаченных субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), но не может превышать:

300 тыс. рублей – по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих транспортные средства, указанные в подпункте 1.5.3 настоящего Порядка (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг;

400 тыс. рублей – по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих транспортные средства, указанные в подпункте 1.5.3 настоящего Порядка (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг, а также самоходные машины;

500 тыс. рублей – по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих иные основные средства, указанные в подпункте 1.5.3 настоящего Порядка, в том числе транспортные средства, оборудованные под универсальные мобильные платформы.

1.7. Гранты предоставляются начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первых взносов (авансовых платежей) по

договорам финансовой аренды (лизинга). При этом договоры финансовой аренды (лизинга) должны быть заключены не ранее 1 октября предыдущего финансового года с лизингодателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации. Размер гранта составляет 87% от размера первого взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга), но не может превышать:

300 тыс. рублей - по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих транспортные средства, указанные в подпункте 1.5.3 настоящего Порядка (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг;

400 тыс. рублей - по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих транспортные средства, указанные в подпункте 1.5.3 настоящего Порядка (за исключением транспортных средств, оборудованных под универсальные мобильные платформы), разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг, а также самоходные машины;

500 тыс. рублей - по одному договору финансовой аренды (лизинга) для субъектов малого предпринимательства, приобретающих иные основные средства, указанные в подпункте 1.5.3 настоящего Порядка, в том числе транспортные средства, оборудованные под универсальные мобильные платформы.

1.8. По одному договору финансовой аренды (лизинга) субъект малого предпринимательства может воспользоваться только одним из видов муниципальной поддержки, указанной в пунктах 1.6 и 1.7 настоящего Порядка.

Субъект малого предпринимательства в течение одного финансового года может получить муниципальную поддержку не более чем по двум договорам финансовой аренды (лизинга).

1.9. Субсидии или гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг. Выплата субсидий и грантов субъектам малого предпринимательства производится до конца текущего финансового года.

1.10. Предоставление субсидий и грантов осуществляет администрация

Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация).

1.11. Решения об определении получателей муниципальной поддержки принимаются комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия).

2. Категории получателей и условия предоставления субсидий и грантов

2.1. Субсидии или гранты предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированным в установленном порядке на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Субсидии или гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии и гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к:

разделам G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также, относящийся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

разделам G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

Субсидии или гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств, приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга), является одно и то же лицо, а также по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии или гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим по договорам финансовой аренды (лизинга) физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Субсидии или гранты предоставляются при условии соответствия субъектов малого предпринимательства следующим требованиям:

2.2.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъектов малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).

2.2.2. Обеспечение субъектом малого предпринимательства размера среднемесячной заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого предпринимательства получателем государственной поддержки, в течение не менее 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии или гранта (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.3. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.4. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 3.2.6, 3.2.8, 3.2.9 и (или) пунктом 3.5 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 и 3.3

настоящего Порядка (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

2.3. Преимущественным правом на получение субсидий или грантов при прочих равных условиях обладают:

2.3.1. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Белохолуницкое городское поселение Белохолуницкого района Кировской области с монопрофильным типом экономики.

2.3.2. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области и осуществляющие деятельность на территории индустриального (промышленного) парка «Конвейер».

3. Порядок предоставления и возврата субсидий (грантов)

3.1. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий и грантов, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района <http://www.bhregion.ru/> и в средствах массовой информации Белохолуницкого муниципального района не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи документов для предоставления субсидии.

Извещение, которое публикуется в газете "Холуницкие зори" должно содержать следующие обязательные сведения:

вид субсидии;

дату начала и окончания, место приема документов;

номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица.

Извещение, которое размещается на официальном сайте Белохолуницкого муниципального района должно содержать следующие обязательные сведения:

вид предоставления субсидии;

размер предоставления субсидии;

дату начала и окончания, место приема документов;

требования, предъявляемые к субъектам малого предпринимательства, претендующим на получение субсидий

номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица.

3.2. Для получения одного из видов муниципальной поддержки субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1 или приложению № 2 настоящего Порядка.

3.2.2. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 3 настоящего Порядка.

3.2.3. Технико-экономическое обоснование проекта, связанного с привлечением лизинга, согласно приложению № 4 настоящего Порядка.

3.2.4. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения платежей и спецификации.

3.2.5. Выписку с официального сайта Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru/> из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

3.2.6. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.7. Заверенную государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.

3.2.8. Заверенную государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства предоставляет документы, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего

Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.9. Заверенный государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.10. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию документа, подтверждающего его приоритетное право на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.3.2 настоящего Порядка (при наличии).

3.3. По видам муниципальной поддержки дополнительно представляются документы:

3.3.1. Для получения субсидии:

3.3.1.1. Заверенные субъектом малого предпринимательства документы, подтверждающие факт уплаты первого взноса (авансового платежа) по договору лизинга (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.3.1.2. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров купли-продажи предмета лизинга или поставки предмета лизинга.

3.3.1.3. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) транспортного средства) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) самоходной машины или иных видов техники).

3.3.2. Для получения гранта субъекты малого предпринимательства представляют справку из банка о наличии на счете субъекта малого предпринимательства денежных средств в размере не менее 13% от суммы первого взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, предоставляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

3.5. Администрация регистрирует документы субъектов малого предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов субъектов малого предпринимательства в журнале регистрации самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на даты указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на даты, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, то администрация информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства, самостоятельно представивших документы, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, составляет 5 (пять) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства, не представивших самостоятельно документы, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, составляет

20 (двадцать) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

3.6. Субъекты малого предпринимательства, представившие неполный пакет документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 (с учетом особенностей указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка), к участию в отборе для предоставления муниципальной поддержки не допускаются. Администрация информирует субъекты малого предпринимательства о причинах отказа в допуске к отбору для получения субсидий или грантов в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.7. Проверенные документы, соответствующие предъявленным требованиям, направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки.

Срок передачи документов субъектов малого предпринимательства, самостоятельно представивших документы, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, составляет 7 (семь) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

Срок передачи документов субъектов малого предпринимательства, самостоятельно не представивших документы, указанные в подпунктах 3.2.5 - 3.2.9 настоящего Порядка, составляет 22 (двадцать два) рабочих дня с даты регистрации документов в журнале регистрации.

3.8. Комиссия в порядке, установленном постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.09.2015 № 486 «Об утверждении конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки» ,

рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, с учетом объема средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий и грантов в текущем финансовом году и на основании требований и условий, установленных разделами 1 и 2 настоящего Порядка, определяет получателей муниципальной поддержки. Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом. Максимальный срок принятия решения – 1 (один) день с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки.

Причинами отказа в определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки являются:

установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным;

несоответствие заявителя и его документов требованиям и условиям, установленным в разделах 1 и 2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий и грантов.

В случае превышения совокупного размера сумм субсидий или грантов, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, над объемом средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, и предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий и грантов, предоставление муниципальной поддержки осуществляется в порядке очередности поступления документов с учетом пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.9. На основании протокола комиссии администрация в течение 3х рабочих дней уведомляет субъектов малого предпринимательства о принятом комиссией решении. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, информируются в письменной форме в течение 3х рабочих дней с указанием причин отказа.

3.10. На основании протокола комиссии администрация заключает договоры о предоставлении субсидий или грантов с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки. Максимальный срок для подписания договора администрацией - 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

3.11. Предоставление субсидий или грантов производится единовременно путем перечисления субсидий или грантов на счета получателей муниципальной поддержки на основании договоров о предоставлении субсидий или грантов, заключаемых между администрацией и субъектами малого предпринимательства.

3.12. Администрация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении субсидий или договоров о предоставлении грантов формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № 5 настоящего Порядка и перечисляет субсидии или гранты на счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято

решение об определении их получателями муниципальной поддержки.

3.13. В случае получения администрацией средств федерального и областного бюджетов предоставление субсидий и грантов, позднее срока, установленного пунктом 3.12 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.

3.14. В течение одного месяца со дня получения гранта, **но не позднее 31 декабря текущего года** субъекты малого предпринимательства, с которыми заключены договоры о предоставлении грантов, представляют администрации документы, подтверждающие факт направления гранта на выплату первого взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) (платежное поручение, платежное требование или иные документы, подтверждающие факт уплаты). Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий или грантов.

В администрации проверку проводят специалисты отдела по экономике путем анализа и сопоставления предоставленных отчетов, предусмотренных договорами на предоставление субсидий.

Проверка органами государственного (муниципального) контроля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Нарушение субъектом малого предпринимательства настоящего Порядка, в том числе представление документов, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, содержащих заведомо ложные сведения, влечет возврат субъектом малого предпринимательства субсидий или грантов в бюджет муниципального образования по истечении 15 рабочих дней с момента предъявления администрацией требований.

3.16. Полученная сумма гранта, не использованная субъектом малого предпринимательства - получателем муниципальной поддержки в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет по истечении 15 рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате гранта.

Приложение № 1

к Порядку

В администрацию _____
(наименование муниципального образования)

Председателю комиссии по отбору
субъектов малого предпринимательства для
предоставления муниципальной поддержки
от _____

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии

(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь взаимозависимым (аффилированным) лицом с продавцом основных средств;

по состоянию на 01 _____ 20__ года просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку

В администрацию _____
(наименование муниципального образования)

Председателю комиссии по отбору субъектов
малого предпринимательства для
предоставления муниципальной поддержки
от _____

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить грант в сумме _____ рублей на уплату
первого взноса (авансового платежа) по договору финансовой аренды
(лизинга) в соответствии с _____

(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь взаимозависимым (аффилированным) лицом с продавцом
основных средств;

по состоянию на 01. _____ 20__ года просроченная
(указывается месяц подачи документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками
отсутствует.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных,
указанных в представленной документации, в том числе на размещение
в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

АНКЕТА
субъекта малого предпринимательства

1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН _____	КПП _____
дата государственной регистрации _____	
2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя):	
юридический:	фактический:
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № квартиры _____	№ дома _____ № квартиры _____
3. Банковские реквизиты*:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
должность _____	Ф.И.О. (полностью) _____
телефон: _____	e-mail: _____
5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	Доля доходов в выручке (%)

*Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия или грант в случае определения его получателем муниципальной поддержки

Экономические показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за три предшествующих года		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	тыс. рублей			
Объем налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	тыс. рублей			
Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: зданий и сооружений оборудования нематериальных активов	тыс. рублей			
Среднесписочная численность работников	человек			

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и гарантирую достоверность представленных сведений.

Не подпадаю под действие критериев, установленных частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

«__» _____ 20__ г.

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель)

М.П.

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
проекта, связанного с привлечением лизинга**

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)	кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)
Наименование приобретаемого предмета лизинга	
Сумма договора лизинга (рублей)	
Код ОКОВ и наименование амортизационной группы, к которой относится предмет лизинга (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)	
Цель приобретения предмета лизинга (не более 5 предложений)	указать, для чего приобретается предмет лизинга
Описание производимой продукции (оказываемых услуг) с использованием предмета лизинга (не более 30 предложений)	указать, какую продукцию (услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения предмета лизинга. Ее особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества
Основные рынки сбыта продукции (услуг), производимой с использованием предмета лизинга	указать, кто является (будет являться) потребителями производимой продукции (оказываемых услуг), географию рынка сбыта

Срок окупаемости проекта, месяцев	
Планируемый эффект от приобретения предмета лизинга (в количественном выражении)	как приобретение предмета лизинга повлияет на финансовые, бюджетные и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства

Социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъекта малого предпринимательства

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
Объем производства	в натуральных единицах				
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), без учета НДС	тыс. рублей				
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), без учета НДС	тыс. рублей				
Чистая прибыль	тыс. рублей				
Инвестиции в основной капитал*	тыс. рублей				
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и	тыс. рублей				

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
бюджеты государственных внебюджетных фондов					
в том числе:	X	X	X	X	X
Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. рублей				
единый налог на вмененный доход	тыс. рублей				
налог на доходы физических лиц					
налог на имущество организаций					
налог на прибыль организаций					
земельный налог					
транспортный налог					
налог на добавленную стоимость					
взносы в Пенсионный Фонд					
взносы в Фонд обязательного медицинского страхования					

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
взносы в Фонд социального страхования					
иные налоги (взносы)					
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	тыс. рублей				
Численность занятых на конец периода	человек				
География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области	единиц			X	X
Количество видов товаров (работ, услуг), производимых (продаваемых, оказываемых). Показатель определяется в соответствии с Общероссийским	единиц			X	X

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Год, предшествующий текущему (факт)	Текущий год (оценка)	Текущий год с учетом субсидирования (оценка)	Отклонения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
классификатором продукции ОК 005-93					
Общий объем привлеченных заемных средств, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)	тыс. рублей			X	X

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

* Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Приложение № 5

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(Наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий или грантов
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя субсидии/гранта, ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии/гранта	Наименование лизингодателя	Дата и номер договора финансовой аренды (лизинга)	Сумма договора финансовой аренды (лизинга) (рублей)	Сумма субсидии/гранта, подлежащая перечислению (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
