



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2017

№ 50

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 12.03.2014 № 192**

В соответствии с Законом Кировской области от 01.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области», Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 12.03.2014 № 192 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования», следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) согласно приложению».

2. Утвердить изменения в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление

гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования», утвержденном вышеуказанным постановлением, согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом по управлению
муниципальной собственностью и
земельными ресурсами админист-
рации Белохолуницкого муницип-
ального района

Н.И. Чашникова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Караваева

Разослать: отделу по управлению муниципальной собственностью и
земельными ресурсами.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на официальном сайте администрации Белохолуницкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.bhregion.ru>.

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 30.01.2017 № 50

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования»

1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования».

2. Абзац четвертый пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«либо имеющие на праве собственности жилой дом или на праве аренды земельный участок для осуществления индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для ведения дачного хозяйства, предоставленный до вступления в силу Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области».

3. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

3.1. Абзац третий подпункта 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«в случае предоставления в собственность земельного участка расположенного под жилым домом или земельного участка, предоставленного заявителю в аренду для осуществления индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства,

или для ведения дачного хозяйства до вступления в силу Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области».

3.2. В пункте 2.6:

3.2.1. В абзаце восьмом подпункта 2.6.2:

исключить слова «садоводства, огородничества и»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«выписка из Единого государственного реестра недвижимости».

3.2.2. Абзац 16 исключить.

3.2.3. В подпункте 2.6.4 слова «выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (при наличии)» заменить словами «выписку из Единого государственного реестра недвижимости».

3.3. Абзац пятый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в статье 1 Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области».

4. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

4.1. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«выбор земельного участка, включенных в соответствующий перечень (за исключением бесплатного предоставления земельного участка в собственность заявителю, имеющему на праве собственности жилой дом или на праве аренды земельный участок для осуществления индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для ведения дачного хозяйства, предоставленный до вступления в силу Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области».

4.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Описание последовательности административных действий при проверке представленных документов и проверке соответствия заявителя требованиям и условиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента

Основанием для начала действий является получение специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов для предоставления муниципальной услуги.

В случае если заявителем по собственной инициативе не был представлен документ, предусмотренный абзацем 9 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) для получения указанных документов;

получает указанные документы либо ответ об отсутствии указанных документов в распоряжении соответствующих органов.

Результатом выполнения административной процедуры будет являться направление межведомственных запросов и получение результата таких запросов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 2 рабочих дня.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае наличия вышеуказанных оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5 к Административному регламенту).

Администрация принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и выдает (направляет) такое решение заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет постановку заявителя на учет посредством внесения записи в журнал (книгу) поступивших заявлений о предоставлении земельных участков и в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о постановке его на учет (приложение № 6 к Административному регламенту) с указанием даты постановки на учет и учетного номера.

В случае представления документов через многофункциональный центр (при его наличии) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть выдано (направлено) через многофункциональный центр.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о постановке его на учет либо принятие и выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 дней».

4.3. В абзаце пятом пункта 3.5 слова «садоводства, огородничества и» исключить.
