



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015

№ 506

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных
с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг**

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе» на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 № 1163, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района Соколову Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом по экономике
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Н.В. Соколова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Караваева

Разослать: отделу по экономике.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **<http://www.bhregion.ru/>**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 28.09.2015 № 506

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (далее - Порядок), разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2014 № 1605 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Белохолуницком районе», утвержденной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.12.2013 №1163 (далее – муниципальная программа), и внедрения механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также за счет средств, выделяемых из местного бюджета (далее – бюджетные средства) на возмещение затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (далее - субсидии, муниципальная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с приобретением оборудования.

1.4. Оборудование – это оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

1.5. Субсидии предоставляются в виде возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (включая затраты на монтаж оборудования), по договорам, заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года. Размер субсидии составляет 50% от суммы затрат на приобретение и монтаж оборудования, но не может превышать:

300 тыс. рублей – по одному договору для субъектов малого предпринимательства, приобретающих транспортные средства, указанные в подпункте 1.4. настоящего Порядка, разрешенная максимальная масса которых не превышает 3500 кг;

400 тыс. рублей – по одному договору для субъектов малого предпринимательства, приобретающих транспортные средства, указанные в подпункте 1.4. настоящего Порядка, разрешенная максимальная масса которых превышает 3500 кг, а также самоходные машины;

500 тыс. рублей – по одному договору для субъектов малого предпринимательства, приобретающих иные основные средства, указанные в подпункте 1.4. настоящего Порядка.

1.6. Субсидия может быть предоставлена не в полном объеме субъекту малого предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей муниципальной поддержки, сформированном в соответствии с пунктом 3.10.4 настоящего Порядка, в связи с превышением запрашиваемой суммы субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

Субъект малого предпринимательства в течение одного финансового года может получить субсидии не более чем по двум договорам, указанным в подпункте 3.2.10 настоящего Порядка.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия муниципальной программы «Субсидирование затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг».

1.8. Предоставление субсидий осуществляет администрация Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация) на конкурсной основе.

1.9. Решения о допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе на право получения субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг (далее - конкурс), и об определении победителей конкурса - получателей муниципальной поддержки принимаются комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия).

2. Категории получателей субсидий и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к:

разделам G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также, относящийся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного постановлением Государственного комитета Российской

Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

разделам G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

2.2. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъектов малого предпринимательства следующим требованиям:

2.2.1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъектов малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).

2.2.2. Обеспечение субъектом малого предпринимательства размера среднемесячной заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого предпринимательства получателем муниципальной поддержки, в течение не менее 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.3. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).

2.2.4. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 и (или) пунктом 3.5 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого

предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом.

2.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам, в которых продавцом и покупателем оборудования являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.4. Преимущественным правом на получение субсидий или грантов при прочих равных условиях обладают:

2.4.1. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Белохолуницкого городского поселения с монопрофильным типом экономики.

2.4.2. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные на территории Белохолуницкого муниципального района и осуществляющие деятельность на территории индустриального (промышленного) парка «Конвейер».

3. Порядок предоставления и возврата субсидий

3.1. Сроки проведения конкурса определяются администрацией. Данная информация подлежит опубликованию в средствах массовой информации Белохолуницкого муниципального района с монопрофильным типом экономики, а так же на официальном информационном сайте Белохолуницкого муниципального района <http://www.bhregion.ru/> не менее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи документов для предоставления субсидии.

Извещение, которое публикуется в газете "Холуницкие зори", должно содержать следующие обязательные сведения:

вид субсидии;

дату начала и окончания, место приема документов;

номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица.

Извещение, которое размещается на официальном сайте Белохолуницкого муниципального района должно содержать следующие обязательные сведения:

вид предоставления субсидии;
размер предоставления субсидии;
дату начала и окончания, место приема документов;
требования, предъявляемые к субъектам малого предпринимательства,
претендующим на получение субсидий
номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица.

3.2. Для получения субсидий субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:

3.2.1. Заявление согласно приложению № 1 к Порядку.

3.2.2. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 2 к Порядку.

3.2.3. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2.4. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.5. Заверенную Государственным учреждением - Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Кировской области справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.6. Заверенный Государственным учреждением - Кировским

региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.

3.2.7. Заверенную Фондом социального страхования копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС) на последнюю отчетную дату.

3.2.8. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии документов, подтверждающих размер налоговых платежей и взносов во внебюджетные фонды, уплаченных за предыдущий год без учета пеней и штрафов (платежные документы, акты-сверки или иные документы, подтверждающие факт уплаты).

3.2.9. Технико-экономическое обоснование проекта, связанного с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг согласно приложению № 3 к Порядку.

3.2.10. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров на изготовление оборудования), в том числе договоров на монтаж оборудования

3.2.11. Заверенные банком документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого предпринимательства на приобретение оборудования, включая расходы на монтаж оборудования, (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера или иные документы, подтверждающие факт приобретения оборудования).

3.2.12. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.

3.2.13. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию документа, подтверждающего его приоритетное право на получение субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.2 настоящего Порядка (при

наличии).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).

3.4. Документы субъектов малого предпринимательства регистрируются в порядке их поступления в журнале регистрации.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документы проверяются на предмет полноты, комплектности и правильности заполнения.

В случае непредставления субъектом малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.3 - 3.2.7 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах на соответствующие даты, указанные в подпунктах 3.2.3 - 3.2.7 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрация информирует об этом субъектов малого предпринимательства в течение одного рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.6. В течение 22 (двадцати двух) рабочих дней со дня окончания приема документы передаются на рассмотрение комиссии.

3.7. Комиссия в порядке, установленном постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 11.09.2015 № 486 «Об утверждении конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки», в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает представленные документы и принимает решение о допуске или отказе в допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе. Решение комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

3.8. Субъекты малого предпринимательства не допускаются к участию в конкурсе в случае, если:

представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка (с учетом пункта 3.5 настоящего Порядка), и (или) представленные документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

субъект малого предпринимательства не соответствует положениям разделов 1 и 2 настоящего Порядка.

Администрация Белохолуницкого муниципального района информирует субъекты малого предпринимательства, не допущенные к участию в конкурсе, о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения комиссией. Документы субъектов малого предпринимательства, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, возврату не подлежат.

3.9. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе оценивает документы субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе, и принимает решение об определении победителей конкурса - получателей муниципальной поддержки в соответствии с показателями, установленными пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.10. Оценка представленных документов осуществляется в следующем порядке:

3.10.1. Показатели оценки документов представлены в таблице.

Таблица

Показатели оценки документов

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1 | Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год | тыс. рублей |
| 2 | Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год | тыс. рублей |
| 3 | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату | рублей |
| 4 | Стоимость приобретаемого оборудования | тыс. рублей |

3.10.2. Для субъектов малого предпринимательства, не имеющих наемных работников, значение показателя 3 принимается равным одному

минимальному размеру оплаты труда, установленному федеральным законом и действующим на дату представления субъектом малого предпринимательства документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.10.3. По каждому из показателей оценки документов субъектов малого предпринимательства присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в конкурсе. N баллов присуждается субъекту малого предпринимательства, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. По остальным субъектам малого предпринимательства баллы расставляются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает субъект малого предпринимательства, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

3.10.4. Полученные субъектом малого предпринимательства по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсных заявок согласно приложению № 4 к Порядку и суммируются. В сводной ведомости все субъекты малого предпринимательства ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается субъекту малого предпринимательства, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более субъектов малого предпринимательства место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата регистрации документов, представленных субъектом малого предпринимательства, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

3.10.5. Получателями муниципальной поддержки признаются субъекты малого предпринимательства, занявшие в рейтинге места с первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает суммы бюджетных средств, предусмотренных на проведение конкурса.

3.11. Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом.

3.12. На основании протокола в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки субъекты малого предпринимательства, признанные получателями муниципальной поддержки, уведомляются об итогах конкурса и предлагается им заключить договор о предоставлении субсидии.

Субъекты малого предпринимательства, не признанные получателями муниципальной поддержки, письменно уведомляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия комиссией решения.

3.13. Если субъект малого предпринимательства в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его уведомления не подписывает договор о предоставлении субсидии, то договор о предоставлении субсидии заключает с субъектом малого предпринимательства, следующим по рейтингу за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем муниципальной поддержки.

При этом, если субъекту малого предпринимательства, стоящему последним в рейтинге среди получателей муниципальной поддержки, субсидия предоставлена не в полном объеме в связи с превышением запрашиваемой субсидии над объемом бюджетных средств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, то субсидия, предназначенная получателю муниципальной поддержки, не подписавшему договор в сроки, указанные в абзаце первом данного пункта, предоставляется вышеуказанному субъекту малого предпринимательства в размере, недостающем до запрашиваемой суммы с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка.

Если после этого возникает остаток бюджетных средств, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, субсидия предоставляется субъекту малого предпринимательства, стоящему в рейтинге следующим за последним субъектом малого предпринимательства, признанным получателем муниципальной поддержки.

3.14. Документы субъектов малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, возврату не подлежат.

3.15. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания субъектом малого предпринимательства договора о предоставлении субсидии формируется реестр получателей субсидий согласно приложению № 5 к Порядку.

3.16. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оформления реестра получателей субсидий администрация Белохолуницкого муниципального района перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки.

3.17. В случае получения администрацией Белохолуницкого муниципального района средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий, позднее срока, установленного пунктом 3.16 настоящего Порядка, денежные средства перечисляются на расчетный счет

субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения средств федерального и областного бюджетов.

3.18. Администрация Белохолуницкого муниципального района и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

От администрации Белохолуницкого муниципального района проверку проводят специалисты отдела по экономике путем анализа и сопоставления предоставленных отчетов, предусмотренных договорами на предоставление субсидий.

Проверка органами государственного (муниципального) контроля осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.19. Нарушение субъектом малого предпринимательства условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе представление документов, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального образования по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидий. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента выявления нарушения.

Приложение № 1

к Порядку

В администрацию _____

(наименование муниципального образования)

Председателю комиссии по отбору
субъектов малого предпринимательства
для предоставления муниципальной
поддержки

от _____

(наименование субъекта малого предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг в соответствии с _____.

(указывается наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что:

не являюсь взаимозависимым (аффилированным) лицом с продавцом основных средств;

по состоянию на 01 _____ 20__ года

(указывается месяц подачи документов)

просроченная задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ года

**АНКЕТА
субъекта малого предпринимательства**

| | |
|--|-------------------------------|
| 1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | |
| ИНН _____ КПП _____ | |
| дата государственной регистрации _____ | |
| 2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя): | |
| юридический: | фактический: |
| город _____ | город _____ |
| улица _____ | улица _____ |
| № дома _____ № квартиры _____ | № дома _____ № квартиры _____ |
| 3. Банковские реквизиты*: | |
| р/с _____ | в банке _____ |
| к/с _____ | БИК _____ |
| 4. Сведения о руководителе: | |
| должность _____ | Ф.И.О. (полностью) _____ |
| телефон: _____ | e-mail: _____ |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) | Доля доходов в выручке (%) |
| | |
| | |
| | |

*Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем муниципальной поддержки.

Экономические показатели

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за три предшествующих года | | |
|---|-------------------|--|----------|----------|
| | | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) | тыс. рублей | | | |

| | | | | |
|--|----------------|--|--|--|
| Объем налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | тыс. рублей | | | |
| Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе: зданий и сооружений оборудования нематериальных активов | тыс. рублей | | | |
| Среднесписочная численность работников | человек | | | |

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и гарантирую достоверность представленных сведений.

Не подпадаю под действие критериев, установленных частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

« ___ » _____ 20__ г.

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель)

М.П.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
 проекта, связанного с приобретением оборудования
 в целях создания, и (или) развития,
 и (или) модернизации производства товаров, работ и услуг

 (наименование субъекта малого предпринимательства)

| | |
|---|---|
| Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений) | кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемые услуги) |
| Наименование приобретаемого оборудования | |
| Код ОКОФ и наименование амортизационной группы, к которой относится предмет лизинга (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы») | |
| Сумма договора купли-продажи, и (или) договора поставки, и (или) договора на изготовление оборудования, в т.ч. затраты на монтаж, рублей | |
| Цель приобретения оборудования (не более 5 предложений) | указать, для чего приобретается оборудование |
| Описание производимой (планируемой к производству) продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием приобретаемого оборудования (не более 20 предложений) | указать, какие товары (работы, услуги) производятся/оказываются (планируется производить/оказывать) за счет приобретаемого оборудования, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества |

| | |
|--|--|
| Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых (планируемой к производству) с использованием оборудования | указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта |
| Срок окупаемости приобретенного оборудования, месяцев | |
| Планируемый эффект от приобретения оборудования (в количественном выражении) | как приобретение оборудования повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства |

**Социально-экономические показатели,
характеризующие деятельность субъекта малого предпринимательства**

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | |
|---|--------------------|-------------------------------------|----------------------|--|--------------------------------|
| | | Год, предшествующий текущему (факт) | Текущий год (оценка) | Текущий год с учетом получения субсидии (оценка) | Отклонения (графа 5 - графа 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Объем производства | натуральных единиц | | | | |
| Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС | тыс. рублей | | | | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. рублей | | | | |
| Чистая прибыль | тыс. рублей | | | | |
| Инвестиции в основной капитал | тыс. рублей | | | | |
| Всего платежей, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | тыс. рублей | | | | |

| в том числе: | X | X | X | X | X |
|--|-------------|-------------|---|---|---|
| налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. рублей | | | | |
| единый налог на временный доход | | | | | |
| налог на доходы физических лиц | | | | | |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей | | | | |
| налог на прибыль организаций | | | | | |
| земельный налог | | | | | |
| транспортный налог | | | | | |
| налог на добавленную стоимость | | | | | |
| взносы в Пенсионный Фонд | | | | | |
| взносы в Фонд обязательного медицинского страхования | | | | | |
| взносы в Фонд социального страхования | | | | | |
| иные налоги (взносы) | | | | | |
| Фонд оплаты труда | | тыс. рублей | | | |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | тыс. рублей | | | | |
| Списочная численность работников на конец периода | единиц | | | | |
| Среднесписочная численность работников на конец периода | единиц | | | | |

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|
| География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) с учетом Кировской области | единиц | | | | |
| Количество видов товаров (работ, услуг) производимых (выполняемых, оказываемых). Показатель определяется в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 | единиц | | | | |
| Общий объем привлеченных заемных средств, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) | тыс. рублей | | | | |

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

подпись

Ф.И.О.

М.П.

«___» _____ 20__ года

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки конкурсных заявок**

| № п/п | Наименование субъекта малого предпринимательства | Оценка конкурсных заявок, баллов | | | | Сумма баллов | Рейтинг |
|-------|--|---|--|---|---------------------------------------|--------------|---------|
| | | Объем налоговых платежей, уплаченных в федеральный, областной и местный бюджеты за предыдущий год | Объем страховых взносов, уплаченных в государственные внебюджетные фонды за предыдущий год | Среднемесячная заработная плата в расчете на одного наемного работника субъекта малого предпринимательства на последнюю отчетную дату | Стоимость приобретаемого оборудования | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| n | | | | | | | |

Председатель комиссии

подпись

Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 5

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(Наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

**РЕЕСТР № ____
получателей субсидий**

| № п/п | Наименование получателя субсидий, ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидий | Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей) |
|----------|--|---|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| n | | | |
| | Итого | | |
