



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2011

г. Белая Холуница

№ 503

**О порядке формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 10 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район, утвержденным решением Белохолуницкой районной Думы от 25.06.2009 № 314 (с изменениями, внесенными решениями Белохолуницкой районной Думы от 31.03.2010 № 385, от 08.12.2010 № 434, от 04.05.2011 № 16), администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг (работ), по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении). Прилагается.

2. Утвердить Порядок проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ). Прилагается.

3. Утвердить Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). Прилагается.

4. Признать утратившим силу постановления главы администрации Белохолуницкого муниципального района:

4.1. От 29.08.2006 № 86 «Об утверждении Перечня бюджетных услуг, по которым должен производиться учет потребности в предоставлении».

4.2. От 28.05.2007 № 53 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района от 29.08.2006 № 86».

5. Признать утратившим силу с 01.01.2012 постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

5.1. От 12.08.2009 № 196 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района от 29.08.2006 № 86».

5.2. От 27.09.2010 № 799 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального района от 29.08.2006 № 86».

5.3. От 14.09.2009 № 254 «О методах бюджетирования, ориентированного на результат».

6. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и разместить на портале Белохолуницкого муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Еремину Т.Л.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая сектором по планированию и анализу расходов бюджета управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

И.В. Паршакова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
района - начальник управления
финансов администрации Белохолу-
ницкого муниципального

Т.Л. Ерёмина

Заведующая правовым сектором
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Караваяева

Ведущий специалист - юрист
управления финансов админист-
рации Белохолуницкого муницип-
ального района

Е.С. Панченко

Разослать: управлению финансов, управлению образования, управлению
культуры, Телициной Т.А., регистр муниципальных правовых
актов.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Белохолуницкого муниципального
 района
 от 08.07.2011 № 503

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг (работ, по которым должен производиться
учет потребности в их предоставлении (выполнении))

| № п/п | Наименование услуги | Правовой акт, предусматривающий обязательность услуги | Заказчик муниципальных услуг | Потенциальный потребитель услуг |
|-------|---|--|---|-------------------------------------|
| 1 | Услуги в области образования | статья 43 Конституции Российской Федерации, статья 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", п. 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статья 8 Закона Кировской области от 11.02.2003 N 133-ЗО "Об образовании в Кировской области" | управление образования Белохолуницкого района, управление культуры Белохолуницкого района | население района |
| 1.1 | Услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за | статья 19, статья 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", п. 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статья 8 Закона Кировской области от 11.02.2003 N 133-ЗО "Об образовании в Кировской области" | управление образования Белохолуницкого района | население района 6-летнего возраста |

| | | | | |
|-------|---|---|--|--|
| | исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации | | | |
| 1.1.1 | Услуги образовательных школ | - | - | - |
| 1.1.2 | Услуги школ-интернатов | - | - | - |
| 1.2 | Услуги по организации предоставления дополнительного образования детям | статья 26, п. 2 части 1 статьи 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", п. 11 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | управление образования, управление культуры Белохолуницкого района | население района в возрасте от 6 до 18 лет |
| 1.2.1 | Услуги по предоставлению дополнительного образования творческой направленности | - | управление культуры Белохолуницкого района | население района в возрасте от 6 до 18 лет |
| 1.2.2 | Услуги по предоставлению дополнительного образования спортивной направленности | - | управление образования Белохолуницкого района | население района в возрасте от 6 до 18 лет |
| 1.2.3 | Услуги по предоставлению дополнительного образования, оказываемые домом детского творчества | - | управление образования Белохолуницкого района | население района в возрасте от 6 до 18 лет |
| 1.3 | Услуги по организации | - | управление образования | население района в |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---------------------------|
| | предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования | | Белохолуницко го района | возрасте от 1 до 7 лет |
| 2 | Услуги в области культуры | статья 44 Конституции статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", п. п. 19, 19.1, 19.2 статьи 15, пп.1 п.1 статьи 15.1. Федерального закона от 06.10.2003 N 131- ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | управление культуры Белохолуницко го района | население района |
| 2.1 | Услуги по организации досуга и обеспечению жителей услугами организаций культуры | статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", п. п. 19.1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | | население района |
| 2.2 | Услуги по библиотечному обслуживанию населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов | статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", п.19 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.1994 N 78- ФЗ "О библиотечном деле" | | население района |
| 2.3 | Услуги по предоставлению доступа населения музейным предметам и | статья 40 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", пп.1 п.1 статьи 15.1, Федерального | | население района |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | музейным коллекциям и сохранению музейных фондов | закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" | | |
|--|--|---|--|--|

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 08.07.2011 № 503

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ
ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) определяет правила формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Белохолуницкого муниципального района (далее - муниципальный район), а также порядок финансового обеспечения выполнения указанных муниципальных заданий за счет средств бюджета муниципального района.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия и термины, применяемые в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг формируются главными распорядителями средств бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период по каждой оказываемой муниципальной услуге из числа включенных в перечень муниципальных бюджетных услуг, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении.

2.2. В соответствии с Порядком проведения ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг главные распорядители

средств бюджета муниципального района ежегодно проводят оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг и в срок до 15 июня направляют в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - управление финансов) результаты проведенной оценки.

2.3. Управление финансов на основании данных, представленных главными распорядителями средств бюджета муниципального района, ежегодно, до 1 июля, проводит анализ оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ), обобщает данные оценки и представляет на утверждение администрации муниципального района показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в разрезе главных распорядителей бюджетных средств для формирования главными распорядителями бюджетных средств государственных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для учреждений, находящихся в их ведомственной подчиненности.

Показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), утвержденные администрацией района, используются при составлении проекта бюджета муниципального района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

2.4. Главные распорядители средств бюджета муниципального района ежегодно одновременно с уведомлением о бюджетных ассигнованиях доводят до муниципальных учреждений на основании приказа главного распорядителя средств бюджета муниципального района муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме согласно приложению к Порядку, которые содержат:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

показатели, характеризующие объем и качество оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и (или) юридическим лицам;

предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (выполнения работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной для потребителя основе, либо порядок их установления в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.6. Муниципальные услуги, предусмотренные в муниципальном задании, оказываются получателям бесплатно или частично за плату. Величина частичной оплаты услуг получателями определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.7. Главные распорядители средств бюджета муниципального района в течение финансового года проводят мониторинг выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В случаях, если подведомственное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), главный распорядитель средств бюджета муниципального района

обязан потребовать письменные объяснения у руководителя данного учреждения и принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет перераспределения плановых показателей объема муниципальных услуг (выполнения работ) между подведомственными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансирования.

На основании отчетов о выполнении муниципальных заданий, а также в случае изменения бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета муниципального района, главные распорядители средств бюджета муниципального района корректируют муниципальное задание на оказание муниципальных (выполнение работ) для подведомственных учреждений в части показателей, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) после согласования с управлением финансов. Управление финансов вносит соответствующие предложения по внесению изменений в показатели, характеризующие объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Главные распорядители средств бюджета муниципального района обязаны учитывать факты невыполнения подведомственными учреждениями установленных муниципальных заданий при определении новых муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и распределении объема бюджетных ассигнований между подведомственными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период.

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), с пояснительной запиской представляется в управление финансов одновременно с бюджетной отчетностью за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и годовой бюджетной отчетностью.

2.8. Управление финансов готовит сводный отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), и представляет его администрации района вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального района за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и за отчетный финансовый год.

Сводный отчет о выполнении государственного задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год представляется в районную Думу.

3. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

3.1. Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется за счет средств бюджета муниципального района в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением учредителем или приобретенных муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым

признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а по муниципальным автономным учреждениям - с учетом мероприятий, направленных на развитие муниципальных автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

При принятии в текущем финансовом году администрацией района решения о сокращении либо увеличении показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) корректируется.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным управлением финансов.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется путем

предоставления субсидий в соответствии с порядками определения объемов и предоставления субсидий из бюджета муниципального района, установленными администрацией района, и соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым муниципальным бюджетным и автономным учреждением и главным распорядителем средств бюджета муниципального района.

3.5. При отсутствии муниципальных учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги (выполнение работ), главный распорядитель средств бюджета муниципального района для выбора исполнителя муниципальной услуги (выполнения работы) размещает муниципальный заказ на оказание муниципальной услуги (выполнение работ) у иных юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4. Порядок контроля исполнения муниципального задания

4.1. Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности муниципальных учреждений, в том числе:

- о результатах выполнения муниципального задания;
- о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания;
- о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания;
- о перспективах изменения объемов оказания услуг.

4.2. Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания. Формы отчетности и периодичность их представления устанавливаются в задании.

4.3. В целях контроля оказания муниципальных услуг заказчик определяет порядок контроля оказания муниципальных услуг. Контроль

оказания муниципальных услуг должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов их выполнения.

4.4. По итогам контроля составляется отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания, а также финансовое состояние и развитие муниципального учреждения.

4.5. Отчет о результатах готовится отдельно по каждому виду задания. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг;

решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля.

4.6. Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств с составлением отчета о результатах оказания муниципальных услуг не реже 1 раза в квартал.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 08.07.2011 № 503

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ПОТРЕБНОСТИ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг (далее - оценка) проводится главными распорядителями средств бюджета муниципального района ежегодно и является одним из этапов составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период. Оценка осуществляется в целях:

обеспечения учета обязательных для предоставления жителям Белохолуницкого района муниципальных услуг (выполнения работ), оплачиваемых за счет средств бюджета муниципального района;

обеспечения своевременного предоставления жителям Белохолуницкого района муниципальных услуг (выполнения работ) в необходимых объемах;

обеспечения своевременной и полной оплаты предоставленных жителям Белохолуницкого района муниципальных услуг (выполнения работ), оплачиваемых за счет средств бюджета муниципального района.

2. Оценке подлежат муниципальные услуги (выполненные работы), указанные в перечне муниципальных услуг (выполнения работ), по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, утвержденном настоящим постановлением. Оценка производится в натуральных и стоимостных показателях в отношении каждой из услуг.

3. Исходными данными для проведения оценки являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии в органах местного самоуправления Белохолуницкого района, а также в муниципальных учреждениях.

Исходные данные для проведения оценки включают в себя:

данные о контингенте потенциальных получателей муниципальных услуг (выполнения работ);

данные (фактические и прогнозные) о натуральных объемах предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

данные (фактические и прогнозные) об оплате муниципальных услуг (выполнении работ) и структуре их стоимости;

прогнозируемые темпы роста (сокращения) отдельных показателей структуры стоимости муниципальных услуг (выполнения работ).

4. Оценка в натуральных объемах проводится главными распорядителями средств бюджета муниципального района самостоятельно с обязательным обоснованием изменения контингента потенциальных получателей муниципальных услуг (выполнения работ).

5. Проведение оценки в стоимостном выражении производится на основе потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральном выражении. При оценке могут использоваться два варианта определения стоимости муниципальных услуг (выполнения работ):

5.1. Исходя из фактического предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) и оплаты их стоимости.

5.2. Исходя из нормативной стоимости муниципальных услуг (выполнения работ). Расчет нормативной стоимости муниципальных услуг (выполнения работ) следует производить исходя из стоимости необходимых для оказания услуги финансовых и материальных ресурсов. При расчете нормативов должны быть учтены:

необходимые и обоснованные затраты на оплату труда персонала учреждения, оказывающего муниципальную услугу;

начисления на оплату труда персонала;

требуемые и обоснованные материальные затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги (выполнения работ).

6. Главные распорядители средств бюджета муниципального района ежегодно проводят оценку и в срок до 15 июня направляют в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района результаты проведенной оценки по прилагаемой форме.

ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств бюджета
муниципального района)

" ____ " _____ г.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год

РАЗДЕЛ _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <1> | Количество потребителей (человек/единиц) | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <2> | |
|-------------------------------------|---|--|------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

3.1. Сведения об утвержденном стандарте муниципальной услуги

3.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета <3> | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------------------------|-------------------|----------------------|--|------------------------|--------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

3.3. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|------------------------|--------------------------|---|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

3.4. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <4>

3.4.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |

3.4.2. Требования к наличию и состоянию имущества

| Вид имущества | Качественные и (или) количественные требования к имуществу |
|---------------|--|
| 1. | |
| 2. | |

3.5. Требования к квалификации и опыту персонала

| | |
|--|--|
| Профессиональная подготовка работников | |
| Требования к стажу работы | |
| Периодичность повышения квалификации | |
| Иные требования | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Программа действий (мероприятий) учреждения по оказанию муниципальных услуг <5>

| Наименование мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Затраты на реализацию мероприятия | Ожидаемые результаты (количество оказанных услуг) |
|--------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------------------------------|--|
| 1. | |
| 2. | |

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---------------------------|--|
| 1. | |
| 2. | |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <6>

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

| Цена (тариф), единица измерения | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов) |
|---------------------------------|---|
| 1. | |
| 2. | |

5.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение за очередной финансовый год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|--|--|--|
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

<1> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<2> Если возможно определить.

<3> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<4> Раздел заполняется по усмотрению главных распорядителей средств бюджета.

<5> Заполняется при невозможности достоверного определения показателей качества услуги.

<6> Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.
