



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2015

№ 500

г. Белая Холуница

**О проведении открытого аукциона на право заключения
договора аренды муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании Устава Белохолуницкого района администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 22.10.2015 открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене на право заключения договора аренды муниципального имущества.
2. Утвердить документацию к открытому аукциону на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район согласно приложению.
3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района:

3.1. Провести открытый аукцион с открытой формой подачи предложения о цене на право заключения договора аренды муниципального имущества.

3.2. По результатам проведенного аукциона заключить с победителем договор аренды муниципального имущества.

3.3. Разместить информацию о проведении аукциона на сайтах www.bhregion.ru, <http://www.torgi.gov.ru>.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист отдела
по управлению муниципальной
собственностью и земельными
ресурсами администрации Белохолу-
ницкого муниципального района

Н.В. Красных

СОГЛАСОВАНО

Заведующая правовым отделом
администрации Белохолуницкого
муниципального района

Е.Г. Караваева

Разослать: отделу по управлению муниципальной собственностью и
земельными ресурсами - 3 экз.

Подлежит опубликованию на Информационном портале Белохолуницкого
муниципального района Кировской области с электронным адресом в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<http://www.bhregion.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ОТ 28.09.2015 № 500**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
К ОТКРЫТОМУ АУКЦИОНУ
на право заключения договора аренды муниципального имущества
муниципального образования
Белохолуницкий муниципальный район**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ.....	3
РАЗДЕЛ 2.	ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ.....	4-11
РАЗДЕЛ 3.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ.....	12-15
РАЗДЕЛ 4.	ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА...	16-19

РАЗДЕЛ 1. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 22.10.2015
В 10-00 ЧАСОВ ПРОВОДИТ ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.**

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. БЕЛАЯ ХОЛУНИЦА, УЛ.
ГЛАЗЫРИНА, Д. 6, КАБ. 209.**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ РАЗМЕЩЕНА НА САЙТАХ СЕТИ ИНТЕРНЕТ:
WWW.TORGI.GOV.RU., WWW.VNREGION.RU.**

Заинтересованные лица могут получить комплект настоящей документации об аукционе по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 213, бесплатно.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ НА ТО, ЧТО ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА,
СКАЧАВШИЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ И НЕ
НАПРАВИВШИЕ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ НА
БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ИЛИ ЗАЯВЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В
АУКЦИОНЕ, ДОЛЖНЫ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОТСЛЕЖИВАТЬ ПОЯВЛЕНИЕ НА
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ. ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА НЕ НЕСЕТ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕРЕД ТАКИМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ В ВИДУ
ОТСУТСТВИЯ У НИХ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ К
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ.**

РАЗДЕЛ 2. Документация об аукционе

1. ОРГАНИЗАТОР ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА – АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ;

ПОЧТОВЫЙ И ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 613200, КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. БЕЛАЯ ХОЛУНИЦА, УЛ. ГЛАЗЫРИНА, Д. 6;

ТЕЛЕФОН: 8(83364) 4-18-47, ФАКС: 8(83364) 4-12-51;

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ: ВН_ADM@MAIL.RU; ADMBELO@KIROVREG.RU;

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО: КРАСНЫХ НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА;

РЕКВИЗИТЫ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ – ТАКИЕ ЖЕ.

2. ФОРМА АУКЦИОНА

АУКЦИОН ПРОВОДИТСЯ С ОТКРЫТОЙ ФОРМОЙ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ.

3. ОБЪЕКТ АУКЦИОНА И ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКА:

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА: ПАЗ 32053-07.

Технические характеристики:

марка, модель ТС – ПАЗ 32053-07;

наименование (тип ТС) – автобус;

идентификационный номер (VIN) – X1M3205CRC0003304;

категория ТС (А, В, С, D, прицеп) – D;

год изготовителя ТС - 2012;

модель, № двигателя – D245,7E2 693369;

шасси (рама) № - отсутствует;

кузов (кабины прицепа) № - X1M3205CRC0003304;

цвет кузова – белый;

мощность двигателя, л.с. (кВт) -117 (86,2);

рабочий объем, л - 4750;

тип двигателя - дизельный;

экологический класс - третий;

разрешенная максимальная масса, кг – 7630;

масс без нагрузки, кг – 4930.

ЦЕЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ: ПЕРЕВОЗКА ПАССАЖИРОВ.

СРОК ДОГОВОРА: 5 ЛЕТ.

Начальный размер годовой арендной платы 40 000 рубль 00 копеек, в т.ч. НДС 18% 6 101 рубль 69 копеек. Начальный размер годовой арендной платы не может быть пересмотрен в сторону его уменьшения.

Шаг аукциона 5% - 2 000 рублей 00 копеек.

4. ПРЕДМЕТ АУКЦИОНА

ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

5. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ ОРГАНИЗАТОРОМ

КОМПЛЕКТ НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ РАЗМЕЩЕН В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НА САЙТАХ: WWW.TORGL.GOV.RU, WWW.VHREGION.RU.

ТАКЖЕ КОМПЛЕКТ НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА МОГУТ ПОЛУЧИТЬ БЕСПЛАТНО ПО АДРЕСУ ОРГАНИЗАТОРА АУКЦИОНА – КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. БЕЛАЯ ХОЛУНИЦА, УЛ. ГЛАЗЫРИНА, Д. 6, КАБ. 213, ПО 19.10.2015 ВКЛЮЧИТЕЛЬНО;

ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ПОДАННОГО В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ ИЛИ ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЛЮБЫМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦОМ, В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ РАБОЧИХ ДНЕЙ, СО ДНЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ДАННОМУ ЛИЦУ ОДИН ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ;

ПОЛУЧИВШИМ ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ЗАКАЗНЫМ ПИСЬМОМ БУДУТ НАПРАВЛЯТЬСЯ ВСЕ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ;

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ЗА РЕГИСТРАЦИЮ, ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ ИЛИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА: КРАСНЫХ НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА. ТЕЛЕФОН 8(83364) 4-18-47, ФАКС 8(83364) 4-12-51.

ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА ПЯТЬ ДНЕЙ ДО ДАТЫ ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА ПЯТЬ ДНЕЙ ДО ДАТЫ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

6. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

ЛЮБОЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОЕ ЛИЦО ВПРАВЕ НАПРАВИТЬ ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ, ИЛИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА. ЕСЛИ УКАЗАННЫЙ ЗАПРОС ПОСТУПИЛ НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА ТРИ РАБОЧИХ ДНЯ ДО ДАТЫ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ РАБОЧИХ ДНЕЙ С ДАТЫ ПОСТУПЛЕНИЯ УКАЗАННОГО ЗАПРОСА ОБЯЗАН НАПРАВИТЬ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ ИЛИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА.

ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ПРИНЯТЬ РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА ПЯТЬ ДНЕЙ ДО ДАТЫ

ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ИЗМЕНЕНИЕ ПРЕДМЕТА АУКЦИОНА НЕ ДОПУСКАЕТСЯ. В ТЕЧЕНИЕ ОДНОГО ДНЯ С ДАТЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ ТАКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОРГАНИЗАТОРОМ АУКЦИОНА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ТОРГОВ. ПРИ ЭТОМ СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРОДЛЕН ТАКИМ ОБРАЗОМ, ЧТОБЫ С ДАТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ТОРГОВ ДО ДАТЫ ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ОН СОСТАВЛЯЛ НЕ МЕНЕЕ ПЯТНАДЦАТИ ДНЕЙ.

ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВПРАВЕ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА ПЯТЬ ДНЕЙ ДО ДАТЫ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА РАЗМЕЩАЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ТОРГОВ В ТЕЧЕНИЕ ОДНОГО ДНЯ С ДАТЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА. В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ РАБОЧИХ ДНЕЙ С ДАТЫ ПРИНЯТИЯ УКАЗАННОГО РЕШЕНИЯ ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА НАПРАВЛЯЕТ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ВСЕМ ЗАЯВИТЕЛЯМ.

7. МЕСТО И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ (ДАТЫ И ВРЕМЯ НАЧАЛА И ИСТЕЧЕНИЯ ЭТОГО СРОКА)

ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОДАНЫ ПО АДРЕСУ: 613200, КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. БЕЛАЯ ХОЛУНИЦА, УЛ. ГЛАЗЫРИНА, Д. 6, КАБ. № 213, В ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО 19.10.2015 ВКЛЮЧИТЕЛЬНО, В РАБОЧИЕ ДНИ С 8-00 ДО 16-00 ЧАСОВ (ОБЕД С 12-00 ДО 13-00).

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

УСЛОВИЯ АУКЦИОНА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С УЧАСТНИКОМ АУКЦИОНА ЯВЛЯЮТСЯ УСЛОВИЯМИ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ, А ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ЯВЛЯЕТСЯ АКЦЕПТОМ ТАКОЙ ОФЕРТЫ.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ) И УДОСТОВЕРЯЕТСЯ ПОДПИСЬЮ ЗАЯВИТЕЛЯ.

ЗАЯВКА ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ О ЗАЯВИТЕЛЕ, ПОДАВШЕМ ЗАЯВКУ:

ФИРМЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ (НАИМЕНОВАНИЕ), СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЕ, О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА), ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ, СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ЖИТЕЛЬСТВА (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА), НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА;

ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЕГРЮЛ) ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ (ЕГРИП), ЛИБО НОТАРИАЛЬНО

ЗАВЕРЕННУЮ КОПИЮ ТАКОЙ ВЫПИСКИ, ПОЛУЧЕННУЮ НЕ РАНЕЕ ЧЕМ ЗА ШЕСТЬ МЕСЯЦЕВ ДО ДАТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА;

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ЛИЦА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ ЗАЯВИТЕЛЯ - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (КОПИЯ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ИЛИ ОБ ИЗБРАНИИ, ЛИБО ПРИКАЗА О НАЗНАЧЕНИИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ДОЛЖНОСТЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ ТАКОЕ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО ОБЛАДАЕТ ПРАВОМ ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ ЗАЯВИТЕЛЯ БЕЗ ДОВЕРЕННОСТИ) (ДАЛЕЕ - РУКОВОДИТЕЛЬ). В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ОТ ИМЕНИ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЕЙСТВУЕТ ИНОЕ ЛИЦО, ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ ТАКЖЕ ДОВЕРЕННОСТЬ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ ОТ ИМЕНИ ЗАЯВИТЕЛЯ, ЗАВЕРЕННУЮ ПЕЧАТЬЮ ЗАЯВИТЕЛЯ И ПОДПИСАННУЮ РУКОВОДИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЭТИМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ЛИЦОМ, ЛИБО НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННУЮ КОПИЮ ТАКОЙ ДОВЕРЕННОСТИ. В СЛУЧАЕ ЕСЛИ УКАЗАННАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ ПОДПИСАНА ЛИЦОМ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ, ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ ТАКЖЕ ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПОЛНОМОЧИЯ ТАКОГО ЛИЦА;

КОПИИ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ);

РЕШЕНИЕ ОБ ОДОБРЕНИИ ИЛИ О СОВЕРШЕНИИ КРУПНОЙ СДЕЛКИ ЛИБО КОПИЯ ТАКОГО РЕШЕНИЯ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ТРЕБОВАНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ НАЛИЧИЯ ТАКОГО РЕШЕНИЯ ДЛЯ СОВЕРШЕНИЯ КРУПНОЙ СДЕЛКИ УСТАНОВЛЕНО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ, УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И ЕСЛИ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА, ВНЕСЕНИЕ ЗАДАТКА ИЛИ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ЯВЛЯЮТСЯ КРУПНОЙ СДЕЛКОЙ;

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ, ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА О ПРИЗНАНИИ БАНКРОТОМ И ОБ ОТКРЫТИИ КОНКУРСНОГО ПРОИЗВОДСТВА, ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ).

ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПОДАННОЙ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ОБЯЗАН ПОДТВЕРДИТЬ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ ИЛИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА ЕЕ ПОЛУЧЕНИЕ В ТЕЧЕНИЕ ОДНОГО РАБОЧЕГО ДНЯ С ДАТЫ ПОЛУЧЕНИЯ ТАКОЙ ЗАЯВКИ.

ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПОДАТЬ ТОЛЬКО ОДНУ ЗАЯВКУ В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА АУКЦИОНА (ЛОТА).

**ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПРЕКРАЩАЕТСЯ 19.10.2015
00 ЧАСОВ (ПО МОСКОВСКОМУ ВРЕМЕНИ).**

В 16-

Заявка на участие в аукционе, поступившая в указанный срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время поступления, названия заявителя, почтового адреса заявителя, объекта аукциона.

ПО ТРЕБОВАНИЮ ЗАЯВИТЕЛЯ ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА ВЫДАЕТ РАСПИСКУ В ПОЛУЧЕНИИ ТАКОЙ ЗАЯВКИ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ЕЕ ПОЛУЧЕНИЯ.

9. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

9.1. При описании условий и предложений заявителя должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

9.2. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

9.3. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью и подписаны заявителем или уполномоченным лицом, а также иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

9.4. Заявка должна быть четко написана. Исправления не допускаются, или заверяются уполномоченным лицом подписью и скрепляются печатью.

9.5. В документах не допускается применение факсимильных подписей.

9.6. Все документы и сведения, представляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

9.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы участнику не возвращаются.

10. Расходы на участие в аукционе

Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

11. Осмотр муниципального имущества

02.10.2015, 09.10.2015 в 10-00 часов.

12. ПОРЯДОК И СРОК ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12.1. ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ОТОЗВАТЬ ЗАЯВКУ В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ ДО 10-00 ЧАСОВ 20.10.2015 (ДО РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ) (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ).

12.2. Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, наименование и номер лота (лотов), индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано участником размещения заказа (физическим лицом).

Заявления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу организатора аукциона.

12.3. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок в порядке установленном настоящей документацией.

12.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в аукционе организатор сравнивает индивидуальный регистрационный номер заявки на участие в аукционе и индивидуальный номер заявки, указанный в отзыве заявки.

12.5. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

12.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

13.1. АУКЦИОННАЯ КОМИССИЯ РАССМАТРИВАЕТ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРЕДМЕТ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, И СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ.

13.2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ СОСТОИТСЯ 20.10.2015 В 10-00 ЧАСОВ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ: Г. БЕЛАЯ ХОЛУНИЦА, УЛ. ГЛАЗЫРИНА, Д. 6, КАБ. 209.

13.3. НА ОСНОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ АУКЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ ПРИНИМАЕТСЯ РЕШЕНИЕ О ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ ЗАЯВИТЕЛЯ И О ПРИЗНАНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ УЧАСТНИКОМ АУКЦИОНА ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ДОПУСКЕ ТАКОГО ЗАЯВИТЕЛЯ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ,

КОТОРОЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРОТОКОЛОМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ. ПРОТОКОЛ ВЕДЕТСЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ И ПОДПИСЫВАЕТСЯ ВСЕМИ ПРИСУТСТВУЮЩИМИ НА ЗАСЕДАНИИ ЧЛЕНАМИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ В ДЕНЬ ОКОНЧАНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК. УКАЗАННЫЙ ПРОТОКОЛ В ДЕНЬ ОКОНЧАНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ ОРГАНИЗАТОРОМ АУКЦИОНА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ.

13.4. РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ДОПУСКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ ПРИНИМАЕТСЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ:

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НЕ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАЛИЧИЕ В ЗАЯВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА НИЖЕ НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА);

НЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЕННЫЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ЛИБО НАЛИЧИЕ В ТАКИХ ДОКУМЕНТАХ НЕДОСТОВЕРНЫХ СВЕДЕНИЙ;

ИМЕЕТСЯ РЕШЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ НАЛИЧИЕ РЕШЕНИЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА О ПРИЗНАНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ БАНКРОТОМ И ОБ ОТКРЫТИИ КОНКУРСНОГО ПРОИЗВОДСТВА;

ИМЕЕТСЯ РЕШЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ПОРЯДКЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, НА ДЕНЬ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

13.5. В СЛУЧАЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТА НЕДОСТОВЕРНОСТИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ДОКУМЕНТАХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ ИЛИ УЧАСТНИКОМ АУКЦИОНА АУКЦИОННАЯ КОМИССИЯ ОБЯЗАНА ОТСТРАНИТЬ ТАКОГО ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА ОТ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ НА ЛЮБОМ ЭТАПЕ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ.

13.6. ЗАЯВИТЕЛЯМ НАПРАВЛЯЮТСЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТЫХ АУКЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ РЕШЕНИЯХ НЕ ПОЗДНЕЕ ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДНЕМ ПОДПИСАНИЯ УКАЗАННОГО ПРОТОКОЛА.

14. ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

14.1. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА СОСТОИТСЯ 22.10.2015 В 10 ЧАСОВ 00 МИНУТ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ: Г. БЕЛАЯ ХОЛУНИЦА, УЛ. ГЛАЗЫРИНА, Д. 6, КАБ. 209.

14.2. В АУКЦИОНЕ МОГУТ УЧАСТВОВАТЬ ТОЛЬКО ПРИЗНАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛИ.

15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

НА ОСНОВАНИИ ПРОТОКОЛА О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА И В СООТВЕТСТВИИ С ПРОЕКТОМ ДОГОВОРА, УКАЗАННЫМ В НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ,

ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА НЕ РАНЕЕ ЧЕМ ЧЕРЕЗ ДЕСЯТЬ ДНЕЙ СО ДНЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА, СОГЛАСНО ПУНКТА 7 СТАТЬИ 17.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 26.07.2006 № 135 - ФЗ «О ЗАЩИТЕ КОНКУРЕНЦИИ» ЗАКЛЮЧАЕТ ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА С ПОБЕДИТЕЛЕМ АУКЦИОНА. ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ И ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА, УКАЗАННЫХ В ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ, ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН И В ОДНОСТОРОННЕМ ПОРЯДКЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

В СЛУЧАЕ ОТКАЗА ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, ДОГОВОР ЗАКЛЮЧАЕТСЯ С УЧАСТНИКОМ, КОТОРЫЙ ПРЕДЛОЖИЛ ЦЕНУ МЕНЬШУЮ, ЧЕМ ПОБЕДИТЕЛЬ, НО БОЛЬШУЮ ЧЕМ ДРУГИЕ УЧАСТНИКИ АУКЦИОНА.

НЕ ОТРАЖЕННЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ ОТНОШЕНИЯ РЕГУЛИРУЮТСЯ ПРИКАЗОМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОТ 10.02.2010 № 67 «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОГОВОРОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ИНЫХ ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, И ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ЗАКЛЮЧЕНИЕ УКАЗАННЫХ ДОГОВОРОВ МОЖЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ФОРМЕ КОНКУРСА» (ВМЕСТЕ С «ПРАВИЛАМИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ, ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОГОВОРОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ИНЫХ ДОГОВОРОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»).

Раздел 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

« ___ » _____ 2015 Г.

_____,
ИМЕНУЕМЫЙ ДАЛЕЕ
ПРЕТЕНДЕНТ (ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, Ф.И.О. И ПАСПОРТНЫЕ
ДАнные ФИЗ.ЛИЦА)

В лице _____
(Ф.И.О. ДОЛЖНОСТЬ)

ДЕЙСТВУЮЩЕГО НА ОСНОВАНИИ _____,
ПРИНИМАЯ РЕШЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:

(НАИМЕНОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЕГО ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ)

ОБЯЗУЕМСЯ:

- 1) СОБЛЮДАТЬ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ИНФОРМАЦИОННОМ СООБЩЕНИИ
- 2) В СЛУЧАЕ ПРИЗНАНИЯ ПОКУПАТЕЛЕМ ИМУЩЕСТВА, НЕ РАНЕЕ ЧЕМ ЧЕРЕЗ ДЕСЯТЬ ДНЕЙ СО ДНЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ АУКЦИОНА, СОГЛАСНО ПУНКТА 7 СТАТЬИ 17.1 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 26.07.2006 № 135-ФЗ «О ЗАЩИТЕ КОНКУРЕНЦИИ», ЗАКЛЮЧИТЬ С ПРОДАВЦОМ ДОГОВОР АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА
- 3) АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ПРЕТЕНДЕНТА:

ПОДПИСЬ ПРЕТЕНДЕНТА (ЕГО ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

М.П. «__» _____ 2015 Г.

ЗАЯВКА ПРИНЯТА ПРОДАВЦОМ:

ЧАС. ____ МИН. _____ «__» _____ 2015 Г. ЗА № _____

ПОДПИСЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ОРГАНИЗАТОРА АУКЦИОНА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**К ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ****БЛАНК
ОРГАНИЗАЦИИ**

Заявление

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЮ:

1. Непроведение ликвидации _____;
участника аукциона - юридического лица.

2. Непроведение процедуры банкротства в отношении

участника аукциона - юридического лица, индивидуального
предпринимателя

3. Неприостановление деятельности _____
участника аукциона - юридического лица, индивидуального
предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской
Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения
заявки на участие в аукционе.

МП

РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 2015 Г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

НАСТОЯЩИМ УВЕДОМЛЯЕМ, ЧТО _____
(НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА)
ПРОСИТ ВАС ОТОЗВАТЬ ЗАЯВКУ № _____,
(РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР)
ПОДАННУЮ _____
(ДАТА, ВРЕМЯ, СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ)
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ _____
(НАИМЕНОВАНИЕ АУКЦИОНА)
И ВОЗВРАТИТЬ ЕЕ ПО АДРЕСУ _____
СО СРОКАМИ ОТЗЫВА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ПОРЯДКОМ
ОФОРМЛЕНИЯ ОЗНАКОМЛЕННЫ.

(ПОДПИСЬ, М.П.)

(ФИО ПОДПИСАВШЕГО, ДОЛЖНОСТЬ)

РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА БЕЗ ЭКИПАЖА

г. Белая Холуница
" ___ " _____ 2015 г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице главы администрации Белохолуницкого муниципального района Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава Белохолуницкого муниципального района, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, действующий на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование, транспортные средства без оказания услуг по управлению им и его технической эксплуатации.

Транспортное средство предназначено для использования Арендатором в своей хозяйственной деятельности.

Основные характеристики Транспортного средства указаны в акте - приема передачи.

1.2. Транспортное средство, передаваемое в аренду, является собственностью Арендодателя.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Транспортное средство в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Подготовить Транспортное средство к передаче, включая составление акта приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора.

2.1.2. Передать Арендатору Транспортное средство вместе со всеми принадлежностями и документацией по акту в течение 3-х дней с момента подписания настоящего договора.

2.1.3. Арендодатель дает свое письменное согласие Арендатору на передачу Транспортного средства в субаренду на условиях договора аренды транспортного средства.

2.1.4 Арендодатель (его полномочные представители) транспортного средства имеют право на осмотр арендуемого Транспортного средства с целью осуществления контроля

над состоянием имущества и для проверки соблюдения условий договора. Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня Арендатора. Согласие Арендатора в таких случаях не требуется.

2.3. Арендатор обязан:

2.3.1. Перед подписанием акта приемки-передачи осмотреть Транспортное средство и проверить его состояние.

2.3.2. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

2.3.3. Поддерживать имущество в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии

2.3.4. Производить за счет собственных средств капитальный и текущий ремонты Транспортного средства, нести расходы по содержанию имущества.

2.3.5. Нести расходы по страхованию (выбрать нужное)

- Транспортного средства (каска).

- гражданской ответственности автовладельцев (ОСАГО).

- Транспортного средства (каска) и гражданской ответственности автовладельцев (ОСАГО).

2.3.6. Не использовать имущество в качестве предмета залога или имущественного вклада без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.7. Проводить ежегодную инвентаризацию данного имущества. Один экземпляр инвентаризационной описи после окончания инвентаризации передается Арендодателю.

2.3.8. Сообщить письменно Арендодателю не позднее, чем за один месяц о предстоящем освобождении имущества в связи с окончанием срока действия договора, так и при его досрочном расторжении и сдать имущество Арендодателю по акту в исправном состоянии.

2.4. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Транспортного средства в соответствии с Договором, являются его собственностью.

3. УЛУЧШЕНИЯ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Произведенные Арендатором отдельные улучшения Транспортного средства являются собственностью Арендодателя.

3.2. Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения Транспортного средства. После прекращения Договора стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Арендная плата за арендуемое имущество рассчитана на основании независимой оценки. Заключение об оценке рыночной стоимости имущественных прав серия

4.2. Годовой размер арендной платы устанавливается на срок действия договора и составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ копейки) в т.ч. НДС _____ руб. _____ коп.

4.3. Арендатор обязуется ежемесячно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере _____ руб. _____ коп., и НДС _____ руб. _____ коп. Арендатор обязуется уплатить Арендодателю арендную плату до 25-го числа текущего месяца.

4.4. Уплата арендной платы производится путем перечисления Арендатором подлежащей уплате суммы на расчетный счет 4010181090000010001 ИНН 4303001402 КПП 430301001 УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района) БИК 043304001 ОКТМО 33605101 в

ГРКЦ ГУ Банка России по Кировской области г.Киров Код 93611105035050000120, НДС с сумм арендной платы перечисляется Арендатором самостоятельно.

4.5. УСТАНОВЛЕННЫЙ В П.4.2 РАЗМЕР ГОДОВОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЕЖЕГОДНО ИЗМЕНЯЕТСЯ С УЧЕТОМ КОЭФФИЦИЕНТА-ДЕФЛЯТОРА, СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ИНДЕКСУ ИЗМЕНЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) В РФ, ОПРЕДЕЛЯЕМОГО В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ИЗМЕНЯЕТСЯ С 01 ЯНВАРЯ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ГОДОМ, В КОТОРОМ ЗАКЛЮЧЕН НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР.

4.6. Арендодатель письменно за один месяц уведомляет Арендатора об изменении арендной платы. Уведомление об изменении арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем Арендатору по настоящему договору и является обязательным для него. При этом заключения дополнительного соглашения к настоящему договору не требуется.

Если в течение трех дней с даты получения уведомления об изменении размера арендной платы Арендатор не известил Арендодателя о несогласии с изменением размера арендной платы, изменения считаются согласованными.

Несогласие с изменением размера арендной платы является основанием для досрочного расторжения настоящего договора.

В этом случае Арендатор обязан возвратить имущество в течение десяти дней с момента направления Арендодателю извещения и полностью внести арендную плату за весь период пользования имуществом до момента фактической передачи.

4.7. Неиспользование Транспортного средства не может служить основанием невнесения арендной платы.

4.8. Арендная плата начисляется с момента подписания акта приема-передачи Транспортного средства к настоящему договору.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 лет с даты подписания договора.

5.2. Договор прекращает свое действие в любой срок по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ.

5.3. Арендодатель имеет право требовать досрочного расторжения настоящего договора, когда Арендатор:

использует Транспортное средство не по прямому назначению;

существенно ухудшает Транспортное средство и находящееся в нем имущество;

имеет сумму задолженности, превышающую двухмесячный размер арендной платы, в соответствии со сроком, установленным п.4.3.

передает Транспортное средство в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

не производит ремонт, предусмотренный п.2.3.4;

не выполнил условия, предусмотренные в п.2.3.5;

не выполнил в установленный срок условия, предусмотренные в п.2.2.21

не обеспечивает беспрепятственный доступ к Транспортному средству представителям Арендодателя в случаях, предусмотренных в п.2.1.4;

5.4. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается по соглашению. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.5. Расторжение договора, отказ от договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

6. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ

6.1. Арендатор обязан вернуть арендодателю транспортное средство в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

6.2. В случае несвоевременного возврата транспортного средства арендодатель вправе потребовать от арендатора внесения арендной платы за все время просрочки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по договору, обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

7.2. За несвоевременное перечисление арендной платы арендодатель вправе требовать с арендатора уплаты пени в размере 0,3 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. За несвоевременную передачу транспортного средства сторона, нарушившая договор, обязана будет уплатить другой стороне штраф в размере 1000 (одна) тысяча рублей.

7.4. Взыскание пени и штрафа не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.

7.5. Арендатор несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием.

7.6. Арендатор несет ответственность за сохранность арендуемого автотранспортного средства в период действия договора. В случае утраты или повреждения автотранспортного средства арендатор обязан возместить арендодателю причиненный ущерб либо предоставить равноценное автотранспортное средство в течение 7 дней после их утраты или повреждения. Размер возмещения определяется арендодателем по рыночным ценам.

7.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия.

8.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору в течение 15 (пятнадцати) дней с момента возникновения этих обстоятельств.

8.3. Дальнейшая судьба настоящего договора в таких случаях должна быть определена соглашением сторон. При недостижении согласия стороны вправе обратиться в суд для решения этого вопроса.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по договору или в связи с ним, путем переговоров.

9.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор составлен на ____ страницах в двух экземплярах на русском языке. Все экземпляры идентичны, имеют одинаковую юридическую силу и находятся по одному у каждой из сторон.

10.2. К договору прилагается Акт приема-передачи автотранспортных средства.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН
