



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2022

№ 493-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 20.09.2022 № 451**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 20.09.2022 № 451 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе, в 2022 году», изложив Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе, в 2022 году в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить

на заведующего отделом жилищно - коммунального хозяйства
администрация Белохолуницкого муниципального района Шитова И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

А.М. Тетенькин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 25.10.2022 № 493-П

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета муниципального района
на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных
маршрутах регулярных перевозок в Белохолуницком
муниципальном районе, в 2022 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе, в 2022 году (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета муниципального района на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе (далее – субсидия), в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии местным бюджетам из областного бюджета на обеспечением мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области, в 2022 году, утвержденным Постановлением Кировской области от 01.04.2020 № 133-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы».

2. Получатели субсидии

2.1. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в 2022 году по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее - перевозчики) и заключившие с администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) соглашение о предоставлении из бюджета муниципального района субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (далее - соглашение), согласно приложению к настоящему порядку.

2.2. Цель предоставления субсидии – софинансирование расходных обязательств перевозчика.

3. Условия, порядок предоставления субсидии

3.1. Средства субсидии направляются на предоставление субсидий перевозчикам в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами на возмещение части затрат, ранее не возмещенных из средств местного бюджета на:

3.1.1. Выплату заработной платы.

3.1.2. Уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации.

3.1.3. Оплату горюче-смазочных материалов.

3.1.4. Оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа.

3.1.5. Оплату приобретения и установку оборудования автобусов в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (ГЛОНАСС, тахографы, средства видеонаблюдения).

3.1.6. Оплату за обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

3.1.7. Оплату за обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров.

3.1.8. Оплату расходов за приобретение контрольно-кассовой техники, валидаторов для осуществления расчетов при перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

3.1.9. Оплату лизинговых и (или) кредитных платежей за автобусы, приобретенных для осуществления регулярных перевозок пассажиров

и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Белохолуницкого района.

3.1.10. Приобретение автобусов, выпущенных не ранее 2020 года, для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе.

3.2. Субсидия перевозчикам предоставляется администрацией района в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств - администрации Белохолуницкого муниципального района.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.3.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца подачи в администрацию документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, соответствует следующим требованиям:

3.3.1.1. У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет Белохолуницкого муниципального района, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белохолуницкого муниципального района.

3.3.1.2. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, или в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, и его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3.1.3. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3.1.4. Получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в администрацию района документы по состоянию на 1-е число месяца подачи документов:

3.4.1. Справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет Белохолуницкого муниципального района, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам.

3.4.2. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации или в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства и его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.4.4. Справку, подтверждающую, что получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4.5. Копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, а также скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии).

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, рассматриваются администрацией в порядке поступления в течение 10 календарных дней со дня их получения, в течение которых осуществляется проверка:

3.6.1. Соответствия получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 3.3.1 настоящего Порядка.

3.6.2. Соблюдения условий предоставления субсидии, установленным подпунктом 3.1.1 настоящего Порядка.

3.6.3. Документов, представленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

По итогам проверки администрация района принимает решение о предоставлении субсидии и заключает соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.7.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 3.3.1 настоящего Порядка.

3.7.2. Несоблюдение условий предоставления субсидии, установленным подпунктом 3.3.1 настоящего Порядка.

3.7.3. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка.

3.7.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7.5. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах.

3.7.6. Получатель субсидии не является перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белохолуницкого муниципального район Кировской области.

3.8. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется администрацией района получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Получатель субсидии имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа, повторно обратиться за предоставлением субсидии с соблюдением условий и требований, установленных настоящим Порядком. Документы, представленные

повторно, рассматриваются администрацией района в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и о заключении соглашения администрация района в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии для подписания 2 экземпляра соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и направляет их в администрацию района. В противном случае он признается уклонившимся от подписания соглашения.

Датой подписания соглашения является дата подписания соглашения администрацией района.

3.10. Размер субсидии i -ому автотранспортному предприятию:

$S = C \times (L_i / L)$, где:

C - общий объем расходного обязательства администрации района в части обеспечения мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Белохолуницкого района, тыс. рублей;

L_i - пробег автомобильного транспорта, используемого на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в соответствии с муниципальным контрактом (договором), обслуживаемым i -м получателем субсидии, км;

L - общий пробег автомобильного транспорта, используемого на муниципальных маршрутах регулярных перевозок муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в соответствии с муниципальным контрактом (договором), обслуживаемым получателями субсидии, км.

3.11. Для перечисления субсидии перевозчики представляют в администрацию района следующие документы:

3.11.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением.

3.11.2. Реестр и копии документов, подтверждающих произведенные затраты перевозчика в текущем финансовом году, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, с указанием наименования документов, реквизитов, суммы расходов.

3.11.3. Ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной соглашением.

3.12. Для перечисления субсидии на приобретение перевозчиками автобусов, перевозчики представляют в администрацию района следующие документы:

3.12.1. Копию договора (контракта, соглашения) на поставку автобуса, выпущенного не ранее 2020 года.

3.12.2. Копию договора финансовой аренды (лизинга).

3.12.3. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением.

Субсидия перечисляется пропорционально кассовым расходам бюджета муниципального района по соответствующим расходным обязательствам.

3.13. Результатом использования субсидии (далее – показатель результативности) является количество муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Белохолуницком муниципальном районе, обслуживаемых перевозчиком, по состоянию на 31.12.2022.

Снижение показателей результативности в течение текущего финансового года возможно только в случае сокращения размеров субсидии.

3.14. Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка:

3.14.1. Осуществляет проверку представленных документов на предмет комплектности и соответствия требованиям, установленным 3.11 настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в них.

3.14.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

3.15. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.15.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.15.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.15.3. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных документах.

3.16. Письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа в перечислении субсидии направляется администрацией района получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.17. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления, вправе повторно обратиться в администрацию района для перечисления субсидии, устранив указанные в уведомлении нарушения.

Представленные повторно документы администрацию района рассматривает в срок, установленный в пункте 3.14 настоящего Порядка.

3.18. Субсидия перечисляется администрацией района в течение 5 рабочих дней на счет получателя субсидии, указанный в заключенном соглашении.

4. Контроль за расходованием субсидий

4.1. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представленных документов возлагается на перевозчиков.

4.2. Нарушение настоящего Порядка и представление перевозчиками недостоверных документов влечет возврат субсидий в бюджет муниципального района и применение к перевозчикам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

4.4. Основанием принятия решения о возврате субсидии является:

4.4.1. Нарушение условий использования субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.4.2. Недостижение целевых показателей результативности, предусмотренного соглашением.

4.4.3. Неиспользование субсидии.

4.5. Решение о возврате субсидий в бюджет муниципального района и о размере субсидий, подлежащих возврату, принимается администрацией района в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушения настоящего Порядка и (или) недостоверности представленных перевозчиками документов, и оформляется в письменной форме.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального района, рассчитывается по формуле:

$$V_i^B = V_i^S \times \left(1 - \frac{N_i^\Phi}{N_i^{\text{пл}}} \right), \text{ где:}$$

V_i^B - объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального района;

V_i^S - размер субсидии, предоставленной перевозчику в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января отчетного финансового года, потребность в котором не подтверждена перевозчиком;

N_i^Φ - фактическое значение показателя результативности;

$N_i^{\text{пл}}$ - плановое значение показателя результативности.

4.6. Вместе с копией решения администрацией района направляется перевозчику требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в бюджет муниципального района.

4.7. В случае неполного использования в текущем финансовом году субсидии остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального района в срок до 31 января очередного финансового года.

4.8. В случае невыполнения перевозчиками значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, возврат средств в бюджет муниципального района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение № 1

к Порядку

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ №
о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района
на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных
маршрутах регулярных перевозок в Белохолуницком
муниципальном районе

" ___ " _____ 20__ г.

г. Белая Холуница

Администрация Белохолуницкого муниципального района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем "Перевозчик", в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидий из бюджета муниципального района на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района _____ № _____ (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – бюджет Белохолуницкого района) в 20__ году субсидии на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения (далее - Субсидия) на цели _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Перевозчику в 20__ году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с **Порядком** предоставления субсидии при предоставлении следующих документов:

3.1.1. заявку на перечисление субсидии по форме, согласно приложению № 1

3.1.2. _____

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Администрацией в Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Управление финансов) следующих документов для оплаты денежного обязательства Перевозчика, согласно пункта 3.1 настоящего соглашения по следующим реквизита:

Указываются расчетные и корреспондентские счета, открытые Получателем в кредитных организациях

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация:

4.1.1. Обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществляет проверку представляемых Перевозчиком документов, указанных в пунктах 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Перевозчика.

4.1.3. Обеспечивает перечисление Субсидии на счет Перевозчика, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществляет оценку достижения Перевозчиком значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета о достижении показателей результативности и предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения 1 раз в квартал.

4.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Перевозчиком целей использования Субсидии.

4.1.7. В случае невыполнения Перевозчиком значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, возврат средств в бюджет Белохолуницкого района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете на текущий год.

4.1.8. В случае если Перевозчиком допущены нарушения условий, целей и Порядка предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения показателей результативности предоставления субсидии:

4.1.8.1. Готовит и направляет Перевозчику требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Белохолуницкого района в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого требования Перевозчиком.

4.1.8.2. В случае невозврата Перевозчиком в установленный срок в бюджет муниципального района суммы Субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы Субсидии в бюджет Белохолуницкого района.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Перевозчика документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Проводить проверки по целевому использованию Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Перевозчик обязуется:

4.3.1. Представляет Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, по перечню и в сроки, установленные Порядком.

4.3.2. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка и условий предоставления Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.3. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

4.3.4. Обеспечивает представление в Администрацию в срок не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о достижении значений показателей результативности и использования субсидии по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Направлять Субсидию на цели, определенные настоящим Соглашением.

4.3.6. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. Возвратить в бюджет Белохолуницкого района Субсидию в размере и в сроки, установленные в требовании о возврате.

4.3.8. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, руководителя, банковских реквизитов и пр.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

4.3.9. Перевозчик выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ года.

7. Заключительные положения

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), возникающих между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, путем переговоров, такие споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, в том числе один экземпляр - Администрации, один - Перевозчику.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

--	--

Приложение № 1

к Соглашению

от « ____ » _____ 20__ г.

(На бланке с регистрацией заявки)

Заявка на перечисление субсидии из бюджета муниципального района на обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе за _____ 202__ года

В соответствии с Соглашением от «__» _____ 202__ г. № ____ просим Вас перечислить из бюджета муниципального района субсидию на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Белохолуницкого района на финансирование расходных обязательств в сумме _____ рублей.

Документы, указанные в пункте 3.4 Порядка предоставления субсидии, прилагаются.

Руководитель

МП

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Соглашению

от «___» _____ 20__ г.

Показатели результативности

N п/п	Наименование мероприятий	Наименование показателя (цели субсидии)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Белохолуницком муниципальном районе	Количество маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в Белохолуницком муниципальном районе, обслуживаемых перевозчиком, по состоянию на 31.12.2022	единиц	х	31.12.2022

Приложение № 3

к Соглашению

от « ____ » _____ 20__ г.

**Отчет
о достижении значений показателей результативности и использования
субсидии на финансовое обеспечение затрат**

на " ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя)

N п/п	Цели предостав ления субсидии	Плановое значение показателя, ед.	Факт значение показателя, ед.	Плановые назначения субсидии (руб.)	Фактически профинансирова но (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Остаток неисполь зованных средств (на конец отчетного периода), руб.
	Итого						

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)
