



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2018

№ 493

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядков предоставления субсидий
муниципальным бюджетным учреждениям**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

3.1. От 01.09.2011 № 640 «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Белохолуницкого муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям»;

3.2. От 07.02.2014 № 103 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.09.2011 № 640»;

3.3. От 21.01.2015 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.09.2011 № 640»;

3.4. От 20.11.2017 № 674 «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 01.09.2011 № 640».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Г.А. Христюлова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 21.08.2018 № 493

**Порядок
предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям
из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение
выполнения ими муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета муниципального района (далее – учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии) в соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района и доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств.

3. Размер субсидии рассчитывается в порядке, установленном Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

4. Предоставление учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенного учреждением и главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Соглашение).

5. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также возможные отклонения от установленных

показателей, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

6. Соглашение заключается не позднее 15 рабочих дней после принятия решения Белохолуницкой районной Думой о бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

7. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за выполнением учреждением условий, предусмотренных Соглашением, осуществляется учредителем в ходе проведения проверки.

8. В случае выявления при проведении проверки нарушений учреждением условий предоставления субсидии учредитель одновременно с подписанием акта проведения проверки направляет учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет муниципального района сумма денежных средств и срок ее возврата.

9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий в объеме, соответствующем не достигнутому учреждениями показателям муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежат возврату в бюджет муниципального района.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 21.08.2018 № 493

**Порядок
предоставления субсидий
из бюджета муниципального района
муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели**

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели.

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием расходы:

- 1) на предоставление (получение) грантов;
- 2) на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов;
- 3) на осуществление расходов в части выплат на социальную поддержку специалистов учреждений образования и культуры, работающих и проживающих в сельской местности;
- 4) на приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- 5) на проведение капитального ремонта;
- 6) на выполнение мероприятий в случае выделения средств из резервного фонда администрации муниципального района;
- 7) на иные затраты, не указанные в подпунктах 1-6 настоящего пункта, осуществляемые в соответствии с решением органа местного

самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя бюджетного учреждения (далее – учредитель).

3. Объем целевых субсидий определяется учредителем.

4. Предоставление учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее – соглашение), заключаемого между учреждением и главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

5. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии на иные цели в течение финансового года, а также направления расходования, на которые предоставляется субсидия на иные цели.

6. Соглашение о предоставлении целевых субсидий заключается на текущий финансовый год не позднее 15 рабочих дней после принятия Белохолуницкой районной Думой решения о бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

Дополнительные соглашения о внесении изменений в Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели составляются и утверждаются не позднее 5 рабочих дней с даты внесения изменений в решение о бюджете.

7. Предоставление целевых субсидий осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

8. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных учреждению из бюджета муниципального района подлежат перечислению учреждениями в бюджет муниципального района.

Остатки средств целевых субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

9. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем.