



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2019

№ 485-П

г. Белая Холуница

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества на 2019 год, утвержденной решением Белохолуницкой районной Думы от 30.01.2019 № 199, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести 01.10.2019 продажу имущества без объявления цены в электронной форме.
2. Утвердить информационное сообщение о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены в электронной форме согласно приложению.
3. Отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района разместить информационное сообщение на сайте www.torgi.gov.ru., www.bhregion.ru и на сайте электронной площадки www.sberbank-ast.ru.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Г.А. Христолюбова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 04.09.2019 № 485-П

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении продажи муниципального имущества
без объявления цены в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Извещение о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены в электронной форме - на электронной площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет.

1.2. **Организатор, продавец** – администрация Белохолуницкого муниципального района.

Почтовый и юридический адрес: 613200, Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6;

телефон: 8(83364) 4-18-47, факс: 8(83364) 4-12-51;

адрес электронной почты: bh_adm@mail.ru; admbh_imush@mail.ru;

контактное лицо: Красных Наталья Викторовна.

1.3. **Электронная площадка** - ЗАО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (<http://utp.sberbank-ast.ru/>).

1.4. **Оператор электронной площадки** – Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов».

Юридический адрес: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2.

Фактический (почтовый) адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.

1.5. **Форма продажи** – продажа без объявления цены в электронной форме.

2. Сведения об имуществе

2.1. **Объект приватизации и его характеристика** - легковой автомобиль ШЕВРОЛЕ НИВА; год изготовления ТС -2006; модель

№ двигателя - ВАЗ 2123, 0165818; мощность двигателя л.с. (кВт) – 79,60 (58,50); тип двигателя - бензиновый; идентификационный № (VIN) X9L21230070154626, государственный номер А325 КО. Автомобиль после аварии, не на ходу.

2.2. Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года - аукцион по продаже имущества 24.05.2019, продажа посредством публичного предложения 28.06.2019 не состоялись по причине отсутствия заявок, торги без объявления цены 27.08.2019 признаны несостоявшимися по причине отказа победителя заключить договор купли-продажи.

3. Место, сроки подачи (приема) заявок и подведения итогов продажи без объявления цены (проведения продажи без объявления цены)

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

3.1. Место подачи (приема) Заявок и подведения итогов продажи без объявления цены: <http://utp.sberbank-ast.ru/>.

3.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 05 сентября 2019 года 08.00. Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

3.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 30 сентября 2019 года в 16.00.

3.4. Дата, время и срок проведения продажи без объявления цены: 01 октября 2019 года в 10.00.

4. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

4.1. Для обеспечения доступа к участию в электронной продаже Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки.

4.2. Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в продаже осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

4.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

4.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

4.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. Порядок подачи (приема) заявок

5.1. Прием Заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

5.2. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также направляется предложение о цене имущества.

5.3. Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому Оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

5.4. Документы регистрируются Оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

5.5. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку и предложение о цене имущества, которое не может быть изменено.

5.6. При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает:

регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

5.8. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

5.9. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

5.10. Продавец отказывает Претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

заявка представлена лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже без объявления цены.

6. Перечень документов, представляемых участниками продажи документов и требования к их оформлению

6.1. Одновременно с Заявкой на участие в продаже Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

6.1.1. Предложение о цене имущества, которое подается в форме отдельного электронного документа, которому Оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

6.1.2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6.1.3. Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

6.1.4. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

документ, удостоверяющий личность (копии всех страниц).

6.1.5. Опись представленных документов, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем.

6.1.6. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

6.1.7. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

6.1.8. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

6.1.9. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица с проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

6.1.10. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника, Продавца либо Оператора электронной площадки и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6.1.11. Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором электронной площадки и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или Участника. Данное правило

не применяется для договора купли-продажи имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

7. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц

7.1. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть лица, отвечающие признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающие приобрести имущество, выставяемое на продажу, своевременно подавшие Заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы, указанные в Информационном сообщении.

7.2. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением случаев ограничения участия лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон):

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Порядок ознакомления со сведениями об Имуществе, выставяемом на продажу без объявления цены

8.1. Информация о проведении продажи без объявления цены размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, на сайте Продавца в сети "Интернет"

www.bhregion.ru и на сайте электронной площадки www.sberbank-ast.ru и содержит следующее:

информационное сообщение о проведении продажи имущества;
электронная форма заявки (приложение № 1);
проект договора купли-продажи имущества (приложение № 2);
иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8.2. С дополнительной информацией об участии в продаже, о порядке проведения продажи, с формой заявки, условиями договора купли-продажи, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте в сети "Интернет" www.bhregion.ru официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, на сайте в сети «Интернет» Оператора электронной площадки и по телефонам: 88 (3364) 4-18-47.

8.3. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

9. Порядок подведения итогов продажи имущества

9.1. В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены Оператор электронной площадки через "личный кабинет" Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным претендентами документам, указанным в пункте 6 настоящего информационного сообщения, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

9.2. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке

отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

9.3. Покупателем имущества признается:

в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

9.4. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

9.5. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

9.6. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

10. Срок заключения договора купли продажи имущества

10.1. Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и победителем продажи без объявления цены в установленном законодательством порядке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи в отделе по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района по адресу: Кировская область, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6, каб. 213, в рабочие дни с 8-00 до 16-00 часов (обед с 12-00 до 13-00).

В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

10.2. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

10.3. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению (единовременно в безналичном порядке) победителем продажи в бюджет Белохолуницкого муниципального района по следующим реквизитам:

Банк получателя: Отделение Киров г. Киров
БИК 043304001

Получатель: УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района)

ИНН 4303001402 КПП 430301001

Расчетный счет № 40101810222020011001

ОКТМО 33605101

Код 93611402053050000410

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи.

10.4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

11. Переход права собственности на имущество

11.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

11.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для перехода права собственности на приобретаемое имущество на основании договора купли - продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Все вопросы, касающиеся проведения продажи без объявления цены в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

12.2. Информация о вносимых изменениях либо об отказе от проведения продажи размещается на информационных ресурсах, на которых было размещено информационное сообщение о проведении продажи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Продавец вправе отказаться от проведения продажи или принять решение о продлении срока приёма заявок на участие в продаже и переносе даты проведения продажи не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения продажи.

13. Перечень приложений

Приложение № 1. Форма заявки на участие в продаже.

Приложение № 2. Проект договора купли-продажи.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(наименование Оператора электронной площадки)

Претендент _____

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(ФИО)

действующий на основании¹ _____

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия..... №, дата выдачи «.....»г.
кем

выдан.....
.....

Адрес регистрации:

Адрес фактического пребывания:

Контактный телефон , электронный адрес

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....»г.
.....

ОГРН индивидуального предпринимателя

№.....

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

ИНН №.....

ОГРН №.....

Представитель Претендента².....

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №

Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....»г.

кем выдан

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон

принял решение об участии в продаже Имущества без объявления цены:

Дата продажи:

Наименование имущества:

Легковой автомобиль ШЕВРОЛЕ НИВА; год изготовления ТС -2006; модель № двигателя - ВАЗ 2123, 0165818; мощность двигателя л.с. (кВт) – 79,60 (58,50); тип двигателя - бензиновый; идентификационный № (VIN) X9L21230070154626.

Адрес (местонахождение) имущества: Кировская область, г.Белая Холуница, ул. Глазырина, д. 6

1. Претендент обязуется:

1.1. Соблюдать условия продажи без объявления цены, проводимой в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении о проведении продажи, размещенном на сайте Оператора электронной площадки (www.sberbank-ast.ru), на официальном сайте в сети «Интернет» администрации

Белохолуницкого муниципального района Кировской области (www.bhregion.ru), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), а также порядок проведения продажи без объявления цены, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.

1.2. В случае признания Победителем продажи, заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи, в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.

1.3. Произвести оплату стоимости Имущества, установленной по результатам продажи, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

1.4. Претендент извещён о том, что он не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

2. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

3. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является:

государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона;

юридическим лицом, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения продажи, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже.

Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

ДОГОВОР № купи-продажи муниципального имущества

г. Белая Холуница

« » _____ 2019 г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, действующая от имени Муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, в лице главы Белохолуницкого муниципального района Кировской области Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава Белохолуницкого муниципального района, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», и _____ в лице директора _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании Протокола о результатах продажи муниципального имущества без объявления цены в электронной форме от «___» _____ 2019 г., постановления администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от «___» _____ 2019 № _____ «___» муниципального имущества и в соответствии с условиями настоящего Договора, Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется своевременно принять и оплатить следующее имущество (именуемое далее - «Имущество»):

№	Наименование	Цена имущества руб.
1	2	3
1	автомобиль ШЕВРОЛЕ НИВА, 2006 г.в. VIN X9L21230070154626	
Итого		

Продавец является собственником Имущества.

1.2. Продавец гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора, указанное в п. 1.1 Имущество, никому другому не продано, не заложено, в споре, под арестом и запретом не состоит.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. **Общая стоимость приобретаемого Покупателем Имущества, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, по результатам продажи муниципального имущества без объявления цены в электронной форме составляет _____ руб. ____ коп. (_____ тысяч _____) рублей _____ коп.**

2.2 Покупатель уплачивает Продавцу цену продажи Имущества не позднее 10 рабочих дней после подписания договора, на счёт Продавца по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Кировской области (Администрация Белохолуницкого муниципального района) р/с 40101810222020011001, ИНН 4303001402, КПП 430301001
Банк: отделение Киров г. Киров БИК 043304001 КБК 936 114 02053 05 0000 410, ОКТМО 33605101.

2.3. Налог на добавленную стоимость (НДС) от реализации Имущества по настоящему Договору уплачивается в порядке, установленном налоговым законодательством Российской Федерации.

2.4. Момент оплаты считается день зачисления на расчётный счёт Продавца денежных средств.

2.5. Покупатель несет все расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на приобретенное по настоящему Договору Имущество.

3. Срок настоящего договора

3.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке и действует до завершения всех расчетов и оформления прав собственности Покупателя на приобретаемое Имущество.

4. Возникновение права собственности

4.1. Право собственности на недвижимое Имущество, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в п. 1.1., возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности. Риск случайной гибели или случайного повреждения недвижимого Имущества до момента государственной регистрации перехода права собственности лежит на Продавце.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Принять от Покупателя денежные средства в счет оплаты Имущества.

5.1.2. Передать Покупателю Имущество, указанное в п. 1.1 Договора, по акту приема-передачи не позднее чем через 30 дней после полной оплаты Имущества.

5.1.3. Предоставить Покупателю все необходимые документы для государственной регистрации настоящего Договора и оформления прав.

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Оплатить приобретаемое Имущество в полном объеме (п. 2.1 настоящего договора) путем безналичного перечисления денежных средств в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2.2. Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.3. Представить в регистрационную организацию все необходимые документы для государственной регистрации перехода права собственности.

5.2.4. Расходы, связанные с оформлением права собственности на Имущество, несет в полном объеме Покупатель.

6. Ответственность

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. Покупатель за просрочку платежа, указанного в разделе 2 настоящего договора, уплачивает Продавцу пеню из расчета 0,1% от невнесенной суммы за каждый день просрочки.

6.3. Просрочка внесения денежных средств в счёт оплаты Имущества свыше десяти дней расценивается Продавцом как отказ Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества и является основанием расторжения настоящего Договора

в одностороннем порядке по инициативе Продавца. В таком случае, договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем письменного уведомления Продавца о расторжении Договора.

6.4. При уклонении или отказе от оплаты имущества Покупатель оплачивает Продавцу неустойку в размере десяти процентов от цены продажи.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Все дополнения и изменения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны обеими сторонами и зарегистрированы в установленном законодательством РФ порядке.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для каждой из сторон - один для осуществления государственной регистрации перехода права собственности.

9. Юридические адреса:

Продавец:

Администрация Белохолуницкого
муниципального района Кировской области
613200, Кировская область,
г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6

Глава Белохолуницкого муниципального
района Кировской области

_____/Т.А. Телицина/
м.п.

Покупатель:

Физическое или юридическое лицо

_____/_____/
