



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2022

№ 45-П

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации поддержки и развития инициатив детей и молодёжи «Современные тенденции» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.06.2020 № 315-П «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Белохолуницком районе», пунктом 1.2 решения Белохолуницкой районной Думы от 19.01.2022 № 40 «О внесении изменений в решение Белохолуницкой районной Думы от 15.12.2021 № 28 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации поддержки и развития инициатив детей и молодёжи «Современные тенденции» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Белохолуницкого муниципального района:

2.1. От 21.08.2020 № 420-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе».

2.2. От 01.12.2020 № 587-П «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого района от 21.08.2020 № 420-П».

2.3. От 31.05.2021 № 286-П «О внесении изменений в постановление администрации Белохолуницкого муниципального района от 21.08.2020 № 420-П».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе - заведующую отделом по социальной работе Черных Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области
ая экспертиза проведена:

Г.А. Христюлова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 28.01.2022 № 45-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации поддержки и развития инициатив детей и молодёжи «современные тенденции» на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Белохолуницкого муниципального района автономной некоммерческой организации поддержки и развития инициатив детей и молодёжи «Современные тенденции», (далее - Организация) на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком муниципальном районе (далее – Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в Белохолуницком муниципальном» (далее – Субсидия).

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования Белохолуницкого района (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Белохолуницкого муниципального

района на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 0 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется Организации в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

4.1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белохолуницком районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Белохолуницкого района (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области (далее - поставщики образовательных услуг).

4.2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

4.3. Выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

4.4. Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

4.5. Расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта.

4.6. Арендные платежи.

4.7. Приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

5. Определение размера Субсидии, предоставляемой Организации, осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании оценки обязательств Организации по оплате образовательных услуг, определяется по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

$D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области утвержденными Постановлением Правительства Кировской области «О внедрении системы ПФДО детей на территории Кировской области» №389-П от 20.07.2020 (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t , определяемый на основании заявки организации (далее – Заявка), форма и сроки направления которой устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении. Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования Белохолуницкого района (далее - Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации;

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в настоящем Порядке, подлежащих обеспечению за счет Субсидии в месяце t , определяемый на основании Заявки Организации. Совокупный объем указанных затрат не может превышать 100 тыс. рублей, и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1%процента от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет Субсидии;

S_t – объем Субсидии, предоставляемой Организации в месяце t .

6. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя результативности «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного

финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования» и устанавливаются в Соглашении.

7. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

7.1. Отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.2. Отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом.

7.3. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Организации.

7.5. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

7.6. Организация не должна получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

8. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

целевое назначение и предельный размер Субсидии;

условия и порядок предоставления и использования Субсидии;
условия, определяющие порядок изменения и расторжения
Соглашения;

иная информация, определенная Порядком.

9. Соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района для соответствующего вида субсидии.

10. Для заключения Соглашения Организация предоставляет Уполномоченному органу подписанные руководителем (уполномоченным лицом):

10.1. Гарантийное письмо о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

10.2. Гарантийное письмо о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Белохолуницком районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

10.3. Программу (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающую целевые показатели реализации Проекта.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает и проверяет достоверность представленных документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении Организации Субсидии являются:

несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

13. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии направляет в адрес Организации:

в случае принятия решения о предоставлении Субсидии – проект соглашения о предоставлении Субсидии в 2-х экземплярах;

в случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии - письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

14. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, организация вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением Субсидии.

15. Соглашение о предоставлении Субсидии заключается между Уполномоченным органом и Организацией в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

16. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно:

16.1. На основании Заявки, с приложением реестра, форма и сроки направления которых определяются Соглашением, на лицевой счет Автономной некоммерческой организации поддержки и развития инициатив детей и молодёжи «Современные тенденции», открытый в управлении финансов администрации Белохолуницкого муниципального района.

16.2. На основании счёта и акта выполненных работ на расчётный счёт Автономной некоммерческой организации поддержки и развития инициатив детей и молодёжи «Современные тенденции».

III. Требования к отчетности

17. Организация представляет в Уполномоченный орган:

17.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме, установленной Соглашением - ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным.

17.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением - ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчётным.

18. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

19. Уполномоченный орган как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

20. Организация по запросу уполномоченного органа представляет документы и информацию, предусмотренные соглашением, для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в сроки и порядке, определённые Соглашением. Организация несёт ответственность за полноту и достоверность сведений, предоставляемых Уполномоченному органу.

21. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

22. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.
