



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2015

№ 45

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения  
ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых  
и выполняемых муниципальными учреждениями**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителям средств бюджета муниципального района,

в ведении которых находятся муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги и выполняющие работы:

2.1. В срок до 01.04.2015 в соответствии с настоящим Порядком разработать и утвердить правовыми актами ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

2.2. Определить ответственных должностных лиц, уполномоченных за формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также за их размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Установить, что настоящий Порядок применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующую отделом по социальной работе Черных Н.В.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

**ПОДГОТОВЛЕНО**

Заместитель начальника управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района – начальник бюджетного отдела

И.В. Паршакова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.Л. Ерёмина

Заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе-заведующая отделом по социальной работе

Н.В. Черных

Заведующая правовым отделом администрации Белохолуницкого муниципального района

Е.Г. Караваяева

Ведущий специалист - юрист управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.В. Кузнецова

Разослать: управлению финансов, Управлению образования, управлению культуры, Черных Н.В.

Подлежит опубликованию на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
**<http://www.bhregion.ru/>**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 22.01.2015 № 45

**ПОРЯДОК**  
**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**  
**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых**  
**муниципальными учреждениями**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения (далее – органы, осуществляющие полномочия учредителя) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовые (отраслевые) перечни).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в отношении каждой муниципальной услуги и работы на основании реестровых записей с учетом требований:

установленных пунктом 3 общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» (далее – общие требования), с указанием в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ наименования муниципального учреждения и его кода в соответствии с реестром участников бюджетного процесса на основании решения, принятого органами, осуществляющими полномочия учредителя;

установленных пунктами 4 - 6 общих требований.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих полномочия учредителя.

5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Органы, осуществляющие полномочия учредителя, в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни, изменения состава (наименования) подведомственных муниципальных учреждений обеспечивают внесение изменений в течение 30 дней в утвержденные ведомственные перечни муниципальных услуг и работ путем издания правовых актов о внесении изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.

Органы, осуществляющие полномочия учредителя, обеспечивают внесение изменений в реестровые записи в информационной системе, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктами 5 и 6 общих требований.

---