



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2020

№ 456-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении Порядка заключения и Типового соглашения
о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства юридическому лицу
(за исключением государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных
доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Законом Кировской области от 17.09.2005 № 361-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок) согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму типового соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Типовое соглашение) согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 22.09.2020 № 456-П

ПОРЯДОК

**заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета
субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства
юридическому лицу (за исключением государственного
(муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг
на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг**

1. В целях заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – получатель субсидии), на 2021 год (далее – соглашение):

1.1. Для получения субсидии получатель субсидии подает в администрацию Белохолуницкого муниципального района, (далее – администрация района), одновременно с документами для предоставления субсидии, в срок, установленный правовым актом администрации района для предоставления таких документов, проект соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения, требования к отчетности о выполнении соглашения о предоставлении субсидии, а также формы отчетности и сроки их предоставления. Проект соглашения должен быть составлен в двух экземплярах в соответствии с типовой формой, установленной настоящим постановлением, и подписан получателем субсидии.

1.2. Специалист администрации района, ответственный за работу с получателями субсидии:

1.2.1. Регистрирует проект соглашения в установленном порядке вместе с другими документами для предоставления субсидий в день его получения.

1.2.2. Проверяет правильность заполнения проекта соглашения (проектов соглашений) в части достоверности содержащихся в нем сведений, включая достоверность указанных банковских реквизитов получателя субсидии.

1.2.3. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в проекте соглашения (проектах соглашений), возвращает получателю субсидии представленный проект соглашения вместе с иными документами для предоставления субсидии в сроки, установленные правовыми актами органа местного самоуправления, регламентирующими порядок представления и рассмотрения документов для предоставления соответствующей субсидии, с указанием в письменной форме причин возврата, с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в сроки, установленные правовым актом, регламентирующим порядок предоставления и рассмотрения документов, для предоставления соответствующей субсидии, указывает в проекте соглашения сумму субсидии, причитающуюся к выплате получателю субсидии согласно реестру сумм субсидий, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, согласованное с получателем субсидии значение целевого показателя результативности предоставления субсидии (Приложение к Порядку), на соответствующий финансовый год.

1.2.5. Представляет проект соглашения на подписание главе Белохолуницкого муниципального района.

1.2.6. Второй экземпляр соглашения администрация района возвращает получателю субсидии.

1.2.7. Хранит в течение пяти лет со дня перечисления суммы субсидии один экземпляр соглашения.

2. Соглашение считается заключенным со дня его подписания в установленном порядке обеими сторонами.

3. Внесение изменений в соглашение производится в том же порядке в течение десяти рабочих дней:

3.1. В связи с изменением объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств с даты внесения изменений в решение Белохолуницкой районной Думы «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области».

3.2. В связи с изменением показателей (целевых показателей) результативности предоставления субсидии со дня внесения изменений в методику определения целевого показателя результативности предоставления субсидии. Если при определении значения показателей (целевых показателей) результативности предоставления субсидии, необходимо использовать сведения, относящиеся ко времени до его создания, то в случае создания юридического лица – сельскохозяйственного товаропроизводителя в результате реорганизации в форме:

3.2.1. Преобразования другого юридического лица применяются сведения соответствующей отчетности о деятельности в указанное время реорганизованного юридического лица.

3.2.2. Слияния, присоединения другого юридического лица применяются сведения соответствующей отчетности о деятельности в указанное время реорганизованных юридических лиц.

4. Источники сведений об исполнении (неисполнении) получателем субсидии целевых показателей результативности, предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства, перечислены в приложении к настоящему Порядку.

Приложение

к Порядку

Источники сведений об исполнении (неисполнении) получателем субсидии целевых показателей результативности, предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности использования Субсидии	Единица измерения	Ответственный, за проверку показателя (Ф.И.О., должность)	Источник получения информации, методика расчета показателя
1	2	3	4	5
1	Субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе в 20__ году		Тетерина Е.В. – главный специалист-экономист отдела сельского хозяйства	
1.1	Объем ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса области	рублей		Указывается остаток ссудной задолженности на 01.01.20__ по каждому инвестиционному кредиту согласно Графику погашения кредита к соответствующему кредитному договору

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 22.09.2020 № 456-П

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**о предоставлении из местного бюджета субсидии на поддержку
сельскохозяйственного производства юридическому лицу
(за исключением государственного (муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение
недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, на _____ год**

г. Белая Холуница

«___» _____ 20__ г.

Администрация Белохолуницкого муниципального района Кировской области, которой, как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице главы Белохолуницкого муниципального района Телициной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, принятого решением Белохолуницкой районной Думы Кировской области от 22.06.2005 № 337, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____

(наименование для юридического лица; ФИО для индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____ района Кировской области, в лице _____,

(должность и ФИО руководителя получателя субсидий или его представителя)

действующего на основании _____,

(устава, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и т.п.)

именуем в дальнейшем «Получатель Субсидии», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в _____ году Субсидии в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах* (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, как получателю средств местного бюджета, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем Субсидии условий их предоставления, установленных:

1.3.1. _____.
(реквизиты и наименование нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, при наличии)

1.3.2. _____.
(реквизиты и наименование нормативного правового акта Правительства Кировской области)

1.3.3. _____.
(реквизиты и наименование нормативного правового акта Министерства)

1.4. Перечисление Субсидии осуществляется Администрацией на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам:

Наименование получателя субсидии: _____
(указывается наименование Получателя субсидии, указанное при открытии счета в кредитной организации)

ИНН _____ КПП _____

Банк получателя _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Рассматривает в порядке и сроки, установленные Порядком, представленные Получателем Субсидии документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Представляет после рассмотрения Администрацией представленных документов и при соблюдении Получателем Субсидии условий и Порядка предоставления Субсидии для исполнения в Управление финансов администрации Белохолуницкого района платежные документы, предусматривающие перечисление Субсидии в соответствии с кассовым планом, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении Субсидии.

2.1.3. Запрашивает от Получателя Субсидии документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает показатели результативности предоставления субсидии и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем Субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, представленного Получателем Субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению, в срок не реже 1 раза в квартал.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем Субсидии условий, целей и Порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае невыполнения Получателем Субсидии значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, возврат средств в местный бюджет осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Кировской области о мерах по выполнению Закона Кировской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.1.8. В случае если Получателем Субсидии допущены нарушения условий, целей и Порядка предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения показателей результативности предоставления субсидии:

2.1.8.1. Готовит и направляет Получателю Субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в течение 30 (тридцати) дней со дня получения такого требования Получателем субсидии.

2.1.8.2. В случае невозврата Получателем Субсидии в установленный срок в местный бюджет суммы Субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного

срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы Субсидии в областной бюджет.

2.1.9. Принимает решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений Получателя Субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.10. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель Субсидии:

2.2.1. Представляет Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, по перечню и в сроки, установленные Правилами и Порядком.

2.2.2. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.2.3. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Правилами и Порядком.

2.2.4. Обеспечивает представление в Администрацию в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.5. Обеспечивает предоставление Администрации промежуточной бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии Получателя субсидий по формам (в том числе в электронном формате), утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за первый квартал, полугодие, 9 месяцев и годовой бухгалтерской отчетности в сроки, установленные Администрацией.

2.2.6. Уведомляет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Получателем субсидии соответствующего решения Администрацию:

о реорганизации, ликвидации Получателя субсидии – юридического лица либо прекращении деятельности Получателя субсидии – индивидуального предпринимателя;

о нахождении Получателя Субсидии в процессе банкротства.

2.2.7. Обеспечивает исполнение требований Администрации, указанных в подпункте 2.1.8 Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.8. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.9. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), руководителя, банковских реквизитов и пр.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.10. Выражает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Администрации документах.

3.3. В случае, если Получателем Субсидии допущены нарушения условий и Порядка предоставления Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение тридцати дней со дня получения требования, направляемого Администрацией в соответствии с подпунктом 2.1.8 настоящего Соглашения.

3.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем субсидии, влечет гражданскую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании части 2 статьи 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Органы муниципального финансового контроля области имеют право осуществлять контроль за предоставленными средствами Субсидии в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

3.6. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 30 (тридцати) дней с даты ее получения.

3.7. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря года предоставления Субсидии, а в части возврата в местный бюджет неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, а также в части представления отчетности в соответствии с пунктом 2.2.4. настоящего Соглашения до полного исполнения обязательств Получателем.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Белохолуницкого Получатель Субсидии
муниципального района Кировской
области

613200, г. Белая Холуница,
ул. Глазырина, д. 6
ИНН 4303001402
КПП 430301001

Глава Белохолуницкого муниципального
района Кировской области

_____ Г.А. Телицина
(подпись)
МП

_____ (подпись)
МП (при наличии)

Приложение № 1

к Соглашению

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

**Показатели результативности предоставления субсидии
на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе в ____ году**

наименование, ИНН получателя субсидии

№ п/п	Показатели (целевые показатели) результативности предоставления Субсидии	Ед. изм.	Значения	Согласовано	
				Специалист отдела	Заведующий отделом
	<u>Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК</u>				
1	Объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса (по состоянию на 31.12.20__), в том числе	руб.			
1.1	по кредитному договору от _____ № _____	руб.			
1.2	по кредитному договору от _____ № _____	руб.			
...	...				

(должность руководителя получателя Субсидии)

Главный бухгалтер
Получателя Субсидии

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)
М.П. (при наличии)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(орган местного самоуправления, должность)

Главный бухгалтер

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)
Документы принял:

" ____ " _____ г.

(подпись лица, принявшего документы)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Соглашению

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

ОТЧЕТ**о достижении _____ значений**

(получатель субсидии)

показателей результативности предоставления субсидии на

(наименование субсидии)

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

№ п/п	Целевой показатель, предусмотренный соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства от _____ № _____		Значение целевого показателя за 20__ год		
			обязательства в соответствии с соглашением	фактические значения	% выпол- нения
	наименование	ед. изм.			

(должность руководителя получателя Субсидии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер
Получателя Субсидии

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СВЕДЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(орган местного самоуправления, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)