



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2018

№ 453

г. Белая Холуница

**Об утверждении муниципальной программы Белохолуницкого
муниципального района «Совершенствование организации
муниципального управления» на 2019-2024 годы**

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлениями администрации Белохолуницкого муниципального района от 25.06.2018 № 374 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Белохолуницкого района Кировской области», от 03.07.2018 № 386 «Об утверждении перечня муниципальных программ Белохолуницкого района» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить муниципальную программу Белохолуницкого муниципального района «Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы (далее – муниципальная программа) согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 30.07.2018 № 453

ПАСПОРТ
муниципальной программы Белохолуницкого муниципального района
«Совершенствование организации муниципального управления»
на 2019-2024 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	администрация Белохолуницкого муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Наименование подпрограмм	отсутствуют
Цели муниципальной программы	создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы; повышение эффективности кадровой политики; повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих; развитие малого и среднего предпринимательства как фактора, обеспечивающего устойчивое социально-экономическое положение района
Задачи муниципальной программы	создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих; совершенствование муниципальной службы в целях устранения условий, порождающих коррупцию; повышение эффективного межуровневого и межведомственного электронного взаимодействия органов государственной власти и органов местного управления между собой и на основе информационного взаимодействия с гражданами и организациями; создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления; обеспечение хозяйственной деятельности администрации Белохолуницкого муниципального района; обеспечение осуществления управленческих функций администрации района; обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления; обеспечение открытости, оперативности и удобства получения организациями и гражданами муниципальных ус-

	<p>луг в электронном виде за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>формирование современного муниципального архива;</p> <p>материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в представительный орган Белохолуницкого муниципального района Кировской области;</p> <p>финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>повышение инвестиционного предпринимательского климата в Белохолуницком районе</p>
<p>Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы</p>	<p>доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации, %;</p> <p>доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих, %;</p> <p>доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа лиц, подлежащих диспансеризации, %;</p> <p>количество муниципальных услуг, предоставляемых через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме от общего количества предоставляемых муниципальных услуг, %;</p> <p>число жалоб заявителей на действия (бездействие) администрации Белохолуницкого муниципального района и её должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг, %;</p> <p>доля использования отечественного программного обеспечения (ПО) при решении задач муниципального управления от общего числа используемого ПО, %;</p> <p>готовность подсистемы РСЧС к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, %;</p> <p>обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока);</p> <p>количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству, %;</p> <p>комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив от плана комплектования, %;</p> <p>доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки, %;</p> <p>количество субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц;</p> <p>доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства (без внешних совместителей) в среднесписочной численности работников</p>

	(без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, %
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019-2024 годы выделение этапов не предусматривается
Объем финансового обеспечения муниципальной программы	общий объем финансирования муниципальной программы составит 140320,20 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 1,00 тыс. рублей; областного бюджета 14448,20 тыс. рублей; местного бюджета – 125871,00 тыс. рублей: 2019 год – 23499,90 тыс. рублей; 2020 год – 23437,28 тыс. рублей; 2021 год – 23363,78 тыс. рублей; 2022 год – 23363,78 тыс. рублей; 2023 год – 23363,78 тыс. рублей; 2024 год – 23363,78 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного на обучение количества чел). 2. Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (100% от числа лиц, подлежащих аттестации). 3. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (100% от числа муниципальных служащих). 4. Доля муниципальных услуг, предоставляемых через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме с 30% в 2018 году до 100% в 2024 году от общего количества предоставляемых муниципальных услуг. 5. Число жалоб заявителей на действия (бездействие) администрации Белохолуницкого муниципального района и её должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг (не более 0,5% от общего количества предоставляемых муниципальных услуг). 6. Увеличение доли использования отечественного программного обеспечения (ПО) при решении задач муниципального управления с 5% в 2018 году до 60% в 2024 году от общего числа используемого ПО. 7. Увеличение удельного веса вынесенных судебных решений и решений административных органов в пользу администрации района от общего числа исков, с 80% в 2017 году до 90% в 2024 году. 8. 100% комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив. 9. Улучшение готовности подсистемы РСЧС к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с 90% в 2018 году до 100% в 2024 году. 10. Снижение количества чрезвычайных ситуаций на территории района с 10 в 2017 году до 4 в 2024 году.

	<p>11. Доля нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству (100% от количества нормативно правовых актов).</p> <p>12. Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока (100% от общего количества обращений)).</p> <p>13. Доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки (100% рассмотрение в срок).</p> <p>14. Увеличение количества малых и средних предприятий со 116 в 2017 году до 130 единиц в 2024 году.</p> <p>15. Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций с 48,9% в 2017 году до 51,6 % в 2024 году</p>
--	---

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. В настоящее время система управления Белохолуницкого района, сложившаяся в соответствии с действующим законодательством и сочетающая в себе как вертикальное, так и горизонтальное управление, направлена на решение задач текущего, оперативного регулирования социально-экономических процессов, решение тактических задач развития экономики Белохолуницкого района. Решение вопросов местного значения осуществляется администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее - администрация района) в рамках полномочий, определенных Уставом Белохолуницкого района. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация района наделена отдельными государственными полномочиями: осуществление деятельности комиссии по делам несовершеннолетних; осуществление деятельности архивного отдела; осуществление деятельности административной комиссии; осуществление деятельности опеки и попечительства; противодействие коррупции.

Современный этап социально-экономического развития Белохолуницкого района диктует необходимость перехода администрации Белохолуницкого муниципального района на качественно новый уровень деятельности,

ставит новые задачи по развитию и совершенствованию муниципального управления, переходу к цифровой экономике.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально – техническому, информационному и организационно - правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления. Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2019 по 2024 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках Программы заключается в совершенствовании системы местного самоуправления Белохолуницкого района по приоритетным направлениям. Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации района с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально – экономического развития и конкурентоспособности Белохолуницкого района. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию. Назрела необходимость создания нового сайта муниципального образования, соответствующего всем требованиям действующего законодательства. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сети муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет. На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет 30 %. В связи с этим необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий, а также постоянно поддерживать его на должном уровне.

В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления. Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», который принципи-

ально изменяет работу органов местного самоуправления. Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными соответствующими органами местного самоуправления. С этой целью в администрации района утвержден Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В настоящее время разработано и утверждено 100 процентов административных регламента от количества услуг (функций), оказываемых администрацией района. Ведется работа по совершенствованию действующих нормативных правовых актов в целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг. Совершенствование механизма предоставления муниципальных услуг гражданам и бизнесу в электронной форме исключит непосредственное общение заявителя и чиновника, минимизирует бюрократические процедуры и коррупциогенные факторы.

Рост социально – экономического развития и конкурентоспособности Белохолуницкого района, повышение эффективности муниципального управления невозможно обеспечить без повышения уровня доверия населения к органам местного самоуправления Белохолуницкого района. Обращение граждан в администрацию муниципального образования – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связи должностных лиц с населением, существенный источник информации. Являясь одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, они способствуют усилению контроля населения за деятельностью администрации района. В администрацию района в 2017 году поступило 48 письменных обращений граждан. Все поступившие обращения были рассмотрены в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По анализу фактов, изложенных в поступивших обращениях, были даны разъяснения по действующему законодательству, о правах заявителей, приняты меры по устранению нарушений.

Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления. Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения ее информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные,

правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Белохолуницкого района – части историко-культурного наследия региона. Востребованность документной информации для решения задач социально-экономического развития Белохолуницкого района делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления. Стабильно высоким остается число обращений юридических и физических лиц в архив за получением информации социально-правового и биографического характера. Сотрудниками архивного сектора постоянно ведется работа, связанная с обеспечением сохранности документов архивного фонда, но необходим комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архива и улучшению его технической оснащенности.

В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации района, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно – документационной деятельности администрации. Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации. Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально - экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах. Развитие кадрового потенциала в администрации района – это совокупность действий всех заинтересованных сторон, направленных на повышение эффективности муниципального управления. Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Важнейшим средством профессионального развития является дополнительное профессиональное обучение. Несмотря на высокий процент специалистов с высшим образованием, доля специалистов, имеющих базовое образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», составляет всего 2,5 %, а специалистам (в возрасте от 30 до 50 лет) необходимо обновление своих знаний в связи с получением высшего образования более 10 – 15 лет назад.

В целях формирования положительного авторитета муниципального управления администрацией района проводятся мероприятия в области социальной политики, направленные на обеспечение пенсионных прав граждан, замещавших должности муниципальной службы до выхода на заслуженный отдых. Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района осуществляется в соответствии с Законом Кировской от 02.04.2015 № 521-ЗО «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Кировской области».

Одним из направлений деятельности администрации района является мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона. Проблемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера становятся все более острыми и актуальными. Сегодня исключить чрезвычайные ситуации нельзя, но существенно снизить число, уменьшить масштабы и смягчить последствия чрезвычайных ситуаций возможно. В современных условиях изменения структуры угроз и масштабов действия опасных факторов для достижения прогресса и устойчивой положительной динамики в решении проблемы обеспечения требуемого уровня

комплексной безопасности необходимо наличие долговременной стратегии и применение организационно-финансовых механизмов взаимодействия.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы администрации района является противодействие проявлению коррупционно опасных действий. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического и экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно.

Актуальной задачей администрации района является содействие в развитии субъектов малого предпринимательства, повышение их роли в социально-экономической жизни района. Малое предпринимательство является важнейшим сектором экономики Белохолуницкого района. Малые предприятия создают рабочие места, снижают уровень безработицы, обеспечивают здоровую конкуренцию на рынке товаров и услуг.

Малый и средний бизнес Белохолуницкого района в 2017 году представлен: 5 средними предприятиями, 111 малыми предприятиями (в том числе микропредприятия); 406 индивидуальными предпринимателями, 1 потребительским кооперативом, 3 КФХ. У субъектов малого и среднего бизнеса занято более 40% от численности занятых в экономике. Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в 2017 году составил 2322,63 млн. рублей или 115,7 % к соответствующему периоду прошлого года. По оценке в 2018 году оборот составит около 2379 млн. рублей.

Основные направления деятельности по развитию малого предпринимательства в рамках действующей программы: финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства (предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства); оказание информационно – методической, консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Реализация программы позволит повысить эффективность системы финансовой, организационной, информационной, консультационной, юридической, образовательной поддержки, адекватной потребностям предпринимательства и укрепить социальный статус, повысить престиж и этику предпринимательства.

Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации района позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных

на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации.

Основные проблемы. Перед администрацией Белохолуницкого муниципального района стоят неотложные задачи по повышению качества и доступности муниципальных услуг, эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и стратегии развития района с учетом потребностей и предпочтений жителей, а также открытости органов местного самоуправления и их подотчетности населению.

Не смотря на достижение положительных результатов по совершенствованию муниципального управления, остается ряд не решенных проблем:

развитие официального сайта муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, создание электронных сервисов для организаций и граждан на сайте;

кадровое обеспечение местных органов власти. От его решения во многом зависит и полноценное осуществление полномочий органов местного самоуправления, и качество муниципальных актов и, конечно, в конечном итоге – эффективное взаимодействие местной власти с контрольно-надзорными органами, поэтому подготовке квалифицированных муниципальных служащих необходимо уделить самое пристальное внимание;

в рамках финансового комплекса реализация муниципальной программы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления;

загруженность и оснащение архивохранилища системами пожаротушения, охраны, климат контроля, стеллажного оборудования. Комплекс нерешенных проблем усложнил и ухудшил процесс хранения и приема на хранение в архив документов от организаций-источников комплектования архива и ликвидируемых предприятий, а в настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть Интернет по научно-справочному аппарату до уровня заголовков дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы;

сложность в привлечении финансовых (инвестиционных) ресурсов субъектами предпринимательства; невысокое качество предпринимательской среды; неравномерное развитие малого предпринимательства на территории

района; отсутствие явно выраженного позитивного общественного мнения о сфере малого и среднего предпринимательства.

Эти проблемы невозможно решить без модернизации системы муниципального управления Белохолуницким районом и развития его кадрового потенциала, обеспеченности структурных подразделений новейшей компьютерной техникой, периферийным оборудованием, телекоммуникационным оборудованием, лицензионным программным обеспечением, системами защиты информации.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов, сроков и этапов реализации муниципальной программы

2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы», от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законов Кировской области от 27.12.2007 № 219-ЗО «О развитии малого и среднего предпринимательства в Кировской области», от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

2.2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы с учетом Указа Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», являются создание условий для развития и совершенствования муниципального управления, решение вопросов местного значения и повышение эффективности деятельности администрации района; исполнение полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Кировской облас-

ти и муниципальными правовыми актами; исполнение отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Кировской области; обеспечение реализации прав граждан, проживающих на территории Белохолуницкого района, на осуществление местного самоуправления; развитие муниципальной службы администрации района.

Для достижения целей муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

- создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий;

- обеспечение осуществления управленческих функций администрации района;

- обеспечение хозяйственной деятельности администрации района;

- обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления;

- обеспечение открытости, оперативности и удобства получения организациями и гражданами муниципальных услуг в электронном виде за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий, развития межведомственного взаимодействия;

- формирование муниципального архива;

- создание условий для профессионального развития и подготовки кадров через развитие системы профессионального и личностного роста муниципальных служащих;

- материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в представительный орган Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

- финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервный фонд);

- улучшение готовности подсистемы РСЧС к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона;

- создание и деятельность административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

- обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

- осуществление деятельности по опеке и попечительству;

- обеспечение формирования, внесения изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Целевыми показателями эффективности реализации муниципальной программы будут являться:

доля нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству;

доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих;

доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации;

доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации;

количество муниципальных услуг, предоставляемых через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме;

число жалоб заявителей на действия (бездействие) администрации Белохолуницкого района и ее должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг;

внедрение и использование отечественного программного обеспечения (ПО) при решении задач муниципального управления;

обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока);

комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;

доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки;

улучшение готовности подсистемы РСЧС к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

снижение количества чрезвычайных ситуаций на территории района;

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

повышение инвестиционного предпринимательского климата в Белохолуницком районе.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются в приложении № 1 к муниципальной программе.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

отчетная информация структурных подразделений и отраслевых органов администрации Белохолуницкого района;

статистическая отчетность.

2.3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству (100% от количества числа принятых);

доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих (100% от запланированного на обучение количества чел);

доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации (100% от числа лиц, подлежащих аттестации);

доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, от числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации (100% от числа лиц, подлежащих медицинской диспансеризации);

количество муниципальных услуг, предоставляемых через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме (100% от общего количества предоставляемых муниципальных услуг);

число жалоб заявителей на действия (бездействие) администрации Белохолуницкого муниципального района и ее должностных лиц при предоставлении муниципальных услуг (не более 0,5% от общего количества предоставляемых муниципальных услуг);

доля использования отечественного программного обеспечения (ПО) при решении задач муниципального управления до 60% от общего числа используемого ПО;

обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока (100% от общего количества обращений);

100% комплектование архивного фонда, принятие документов на хранение в муниципальный архив;

доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области в установленные законодательством сроки (100% рассмотрение в срок);

улучшение готовности подсистемы РСЧС к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций до 100%;

увеличение количества малых и средних предприятий со 116 в 2017 году до 130 единиц в 2024 году;

увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий (с учетом микропредприятий) в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций с 48,9% в 2017 году до 51,6 % в 2024 году.

2.4. Срок реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2019 – 2024 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Направления программы с указанием основных программных мероприятий представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей и задач, обеспечивающих условия для развития и совершенствования муниципального управления с целью оказания позитивного влияния на развитие района.

Перечень программных мероприятий по основным направлениям программы, реализуемых за счет средств федерального, областного, местного бюджета и внебюджетных источников приведен в приложении № 4 к муниципальной программе.

Методика расчета субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства, из бюджета муниципального района бюджету Белохолуницко-

го городского поселения приведена в приложении № 5 к муниципальной программе.

4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов администрации района будет осуществлена в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, в том числе:	23499,90	23437,28	23363,78	23363,78	23363,78	23363,78
федеральный бюджет	0,40	0,60	0	0	0	0
областной бюджет	2411,50	2407,98	2407,18	2407,18	2407,18	2407,18
местный бюджет	21088,00	20956,60	20956,60	20956,60	20956,60	20956,60

Направлением финансирования муниципальной программы являются прочие расходы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлено в приложении № 4 к муниципальной программе.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

Прогноз развития местного самоуправления в Белохолуницком районе с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты ре-

шения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем.

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере местного самоуправления к 2024 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому - является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2024 года программно-целевого сценария. Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере местного самоуправления, в целом в сфере местного самоуправления происходят процессы, которые представляют собой вызовы для Белохолуницкого муниципального района и требуют принятия соответствующих мер. Среди этих вызовов:

развитие муниципального управления, адаптированного к системам и методам современного менеджмента, ориентированным на обеспечение результативности и эффективности;

стремительное проникновение информационных технологий в различные сферы деятельности, требующее формирования и использования современных информационных систем и ресурсов, в том числе для обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также открытость деятельности органов власти для граждан и организаций;

повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Белохолуницкого района, внедрение процедур по оценке качества предоставляемых услуг потребителями - гражданами и организациями, обеспечение доступа потребителей к муниципальным услугам в электронном виде;

преодоление отставания муниципальных органов от сфер экономической деятельности в вопросах мотивации деятельности персонала, повышение квалификации в области применения управленческих технологий и оплаты труда по результатам деятельности.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления Белохолуницкого района с учетом влияния вызовов в сфере местного самоуправления основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2019 по 2024 год муниципальной программы, нацеленной на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления. Программно-целевой сценарий развития сферы местного самоуправления отличается от инерционного сценария ус-

тойчивостью решений, принятых администрацией района на шестилетний период, по совершенствованию системы муниципального управления и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий. Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2019 по 2024 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Белохолуницкому району выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления.

Применение программно-целевого метода позволит:

определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации исходя из социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;

увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям Программы;

обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения целей Программы;

создать условия для оперативного и результативного управления рисками;

обеспечить комплексность решения проблемы, достижение цели и задач;

обеспечить концентрацию ресурсов на выбранных направлениях;

обеспечить эффективность использования бюджетных средств.

Показатели эффективности реализации программы, в том числе показатели Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»:

сокращение перечня документов и сведений, представляемых гражданами и бизнесом при обращении за муниципальной услугой, за счет исключения необходимости представления документов и сведений, имеющихся в других органах и организациях. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме – не менее 70 процентов;

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых непосредственно органами местного самоуправления – не менее 90 процентов.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной

программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2024 году;

снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета, не полное предоставление средств из запланированных источников;

неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и ресурсов;

технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками администрация района организует мониторинг реализации программы и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения по корректировке параметров муниципальной программы. Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей задач, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы. Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств. Также для минимизации рисков планируется реализация комплекса мер по повышению квалификации муниципальных служащих, популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования для взаимодействия с администрацией Белохолуницкого муниципального района. Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем современных технологий и стан-

дартов разработки информационно-коммуникационных решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке и внедрению информационно-коммуникационных систем, привлечения квалифицированных исполнителей.

Приложение № 1

к муниципальной программе

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя эффективности (прогноз, факт)							
			2017 год (факт)	2018 год (прогноз)	2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)
	«Совершенствование организации муниципального управления» на 2019-2024 годы									
1	Количество нормативных правовых актов администрации района, соответствующих действующему законодательству	% от общего числа принятых	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан в сроки, предусмотренные действующим законодательством (отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением срока)	% от общего количества обращений	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Доля муниципальных служащих администрации района, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от запланированного на обучение количества муниципальных служащих	% от запланированного на обучение количества	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, подлежащих диспансеризации	% от числа лиц, подлежащих диспансеризации	100	100	100	100	100	100	100	100
5	Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график прохождения аттестации	% от числа лиц, подлежащих аттестации	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Доля муниципальных услуг, предоставляемых через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме	% от общего количества предоставляемых услуг	10	30	40	50	60	70	80	100

Приложение № 2

к муниципальной программе

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы
«Совершенствование организации муниципального управления»
на 2019-2024 годы**

№ п/п	Вид правового акта (в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий)	Основные положения правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия правового акта
1	Решение Белохолуницкой районной Думы	об утверждении бюджета	Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района	ежегодно
2	Постановление	об утверждении плана по реализации муниципальной программы на очередной год	администрация Белохолуницкого муниципального района	ежегодно
3	Распоряжение	об утверждении графика прохождения диспансеризации муниципальных служащих администрации района	администрация Белохолуницкого муниципального района	ежегодно
4	Распоряжение	о проведении аттестации муниципальных служащих администрации района	администрация Белохолуницкого муниципального района	ежегодно

Приложение № 4

к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Расходы (прогноз, факт) (тыс. рублей)						
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Муниципальная программа	«Совершенствование организации муниципального управления»	всего	23499,90	23437,28	23363,78	23363,78	23363,78	23363,78	140320,20
федеральный бюджет			0,40	0,60	0	0	0	0	1,00	
областной бюджет			2411,50	2480,08	2407,18	2407,18	2407,18	2407,18	14448,20	
местный бюджет			21088,00	20956,60	20956,60	20956,60	20956,60	20956,60	125871,00	
1	Мероприятие	Обеспечение хозяйственной деятельности администрации	всего	931,70	992,80	992,80	992,80	992,80	992,80	5895,70
областной бюджет			0	0	0	0	0	0	0	
местный бюджет			931,70	922,80	922,80	922,80	922,80	922,80	5895,70	
2	Мероприятие	Обеспечение управленческих функций администрации района	всего	18012,20	17900,40	17900,40	17900,40	17900,40	17900,40	107514,20
областной бюджет			0	0	0	0	0	0	0	
местный бюджет			18012,20	17900,40	17900,40	17900,40	17900,40	17900,40	107514,20	
3	Мероприятие	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов (резервные фонды)	всего	384,00	384,00	384,00	384,00	384,00	384,00	2304,00
областной бюджет			0	0	0	0	0	0	0	
местный бюджет			384,00	384,00	384,00	384,00	384,00	384,00	2304,00	
4	Мероприятие	Развитие и совершенствование муниципальной службы	всего	0	0	0	0	0	0	
областной бюджет			0	0	0	0	0	0		
местный бюджет			0	0	0	0	0	0		
5	Мероприятие	Формирование и содержание муниципального архива	всего	107,90	109,00	109,00	109,00	109,00	109,00	652,90
областной бюджет			107,90	109,00	109,00	109,00	109,00	109,00	652,90	
местный бюджет			0	0	0	0	0	0	0	
6	Мероприятие	Обеспечение деятельности административных комиссий	всего	0,80	0,80	0	0	0	0	1,60
областной бюджет			0,80	0,80	0	0	0	0	1,60	
местный бюджет			0	0	0	0	0	0		

7	Мероприятие	Организация и осуществление мероприятий по защите населения от чрезвычайных ситуаций	всего	1150,00	1139,30	1139,30	1139,30	1139,30	1139,30	6846,50
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	
			местный бюджет	1150,00	1139,30	1139,30	1139,30	1139,30	1139,30	6846,50
8	Мероприятие	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	всего	715,00	715,00	715,00	715,00	715,00	715,00	4290,00
			областной бюджет	715,00	715,00	715,00	715,00	715,00	715,00	4290,00
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
9	Мероприятие	Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации района	всего	528,00	528,00	528,00	528,00	528,00	528,00	3168,00
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	528,00	528,00	528,00	528,00	528,00	528,00	3168,00
10	Мероприятие	Обеспечение градостроительной деятельности	всего	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	48,00
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	48,00
11	Мероприятие	Обеспечение деятельности по опеке и попечительству	всего	1087,00	1087,00	1087,00	1087,00	1087,00	1087,00	6522,00
			областной бюджет	1087,00	1087,00	1087,00	1087,00	1087,00	1087,00	6522,00
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
12	Мероприятие	Обеспечение переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации	всего	0,40	0,60	0	0	0	0	1,00
			федеральный бюджет	0,40	0,60	0	0	0	0	1,00
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
13	Мероприятие	Членские взносы в АСМО Кировской области	местный бюджет	64,10	64,10	64,10	64,10	64,10	64,10	384,60
14	Мероприятие	Проведение выборов и референдумов	всего	0	0	0	0	0	0	0
			местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
15	Мероприятие	Мобилизационная подготовка экономики	местный бюджет	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	60,0
16	Мероприятие	Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 5

к муниципальной программе

МЕТОДИКА

**расчета субсидий на поддержку малого и среднего предпринимательства
из бюджета муниципального района бюджету
Белохолуницкого городского поселения**

Субсидии из бюджета муниципального района бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии) распределяются администрацией Белохолуницкого муниципального района в пределах объемов субсидий, доведенных на эти цели из областного бюджета.

Объем субсидии для Белохолуницкого городского поселения определяется по следующей формуле:

$C_{i(\text{фин.год})} = \text{Суб.}i$, где:

$C_{i(\text{фин.год})}$ – объем субсидии Белохолуницкому городскому поселению;

$\text{Суб.}i$ – объем субсидии, выделенной из областного бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства из 2-х источников: средств федерального и областного бюджетов.
