



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2017

№ 446

г. Белая Холуница

**О создании технической комиссии по определению возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

В целях рассмотрения комплекса вопросов, связанных с определением технической возможности подключения объектов капитального строительства к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать техническую комиссию по определению возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о технической комиссии по определению возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения – заведующего отделом жилищно-коммунального хозяйства Шитова И.А.

Глава Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 07.09.2017 № 446

### СОСТАВ

**технической комиссии по определению возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ШИТОВ<br>Игорь Анатольевич        | - заместитель главы администрации Белохолуницкого муниципального района по вопросам жизнеобеспечения - заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии |
| ЛУКИН<br>Александр Сергеевич      | - ведущий специалист – инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района, заместитель председателя комиссии                     |
| КРЫЛАТЫХ<br>Иван Анатольевич      | - заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Белохолуницкого района, секретарь комиссии   |
| Члены комиссии:                   |  |
| ДУДНИКОВ<br>Анатолий Сергеевич    | - директор муниципального унитарного предприятия «Энергетик» (по согласованию)   |
| КЕШУБАЕВ<br>Ильяс Каниевич        | - директор общества с ограниченной ответственностью «Исток» (по согласованию)  |
| КУФТЫРЕВ<br>Вячеслав Владимирович | - директор общества с ограниченной ответственностью «СБО плюс» (по согласованию)   |

- МАНИН  
Владимир Николаевич
- директор общества с ограниченной ответственностью «Союз» (по согласованию)
- ТРАПЕЗНИКОВ  
Сергей Александрович
- заместитель главы Белохолуницкого городского поселения по жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию)
- ХУДЯКОВ  
Василий Николаевич
- директор общества с ограниченной ответственностью «Предприятие объединенных котельных» (по согласованию)
- ЧАШНИКОВА  
Наталья Игоревна
- заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района
-

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 07.09.2017 № 446

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о технической комиссии по определению возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

1. Техническая комиссия по определению возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Белохолуницкого муниципального района (далее – Комиссия) является коллегиальным органом и создается постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

Состав и Положение о Комиссии, а также вносимые в состав и Положение о Комиссии изменения, утверждаются постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Кировской области, настоящим Положением.

Работа Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

Организацию проведения заседаний Комиссии и формирование повестки заседания обеспечивает секретарь Комиссии.

В обязанности секретаря входит:

информирование всех членов комиссии и приглашаемых лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии не позднее, чем за 2 дня до ее заседания, с указанием повестки дня;

ведение протокола заседания комиссии.

2. В случае временного отсутствия секретаря комиссии председательствующий поручает исполнение этих функций одному из членов комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления письменного заявления, поданного по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению, от заинтересованных лиц об определении возможности подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Указанное заявление направляется в администрацию Белохолуницкого муниципального района Кировской области по адресу: 613200, Кировская область, Белохолуницкий район, г. Белая Холуница, ул. Глазырина, 6, каб. 207.

4. К заявлению в письменном виде должна быть приложена информация:

о виде и назначении объекта капитального строительства (линейный, точечный, площадной объект, жилое, не жилое);

о предполагаемом месте размещения объекта капитального строительства (текстовое описание территории, кадастровый номер земельного участка (при наличии), схемы и карты (при наличии));

о виде поставляемого ресурса;

о потребности в объемах поставляемого ресурса;

о сроках использования поставляемого ресурса (временно, постоянно);

о предполагаемых сроках проектирования и строительства объекта капитального строительства.

5. В своей работе Комиссия использует касающиеся работы Комиссии сведения и материалы, имеющиеся в распоряжении органов местного самоуправления муниципального района, органов местного

самоуправления поселений в составе муниципального района, организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, инвестиционные планы, картографические и схематические материалы.

6. Основные задачи Комиссии:

определение возможности подключения объектов капитального строительства к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения с участием заявителя;

сокращение сроков и этапов технологического присоединения объектов капитального строительства к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения с участием заявителя.

7. Комиссия имеет право:

заслушивать на своих заседаниях представителей проектных организаций по вопросам разработки проектно-сметной документации и строительства объектов;

запрашивать информацию необходимую для решения задач, относящихся к сфере деятельности Комиссии, от органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления и организаций;

привлекать к работе Комиссии специалистов по рассматриваемым вопросам соответствующих структур органов исполнительной власти Кировской области, проектных организаций, ресурсоснабжающих организаций;

приглашать на заседания Комиссии представителей заинтересованных органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, организаций.

8. Заявитель (его законный представитель) имеет право участвовать в заседании Комиссии при рассмотрении вопроса заявителя, без включения его в состав Комиссии.

Информирование заявителя о времени и месте заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии по телефону, факсу, адресу электронной почты, указанных в заявлении, не позднее двух дней до дня

заседания Комиссии. Информирование посредством направления уведомления почтой или с курьером не осуществляется.

9. Результатом заседания Комиссии является предоставление заявителю в письменном виде информации о возможности либо отсутствии возможности подключения объекта капитального строительства заявителя к сетям инженерно-технического обеспечения.

В случае наличия возможности подключения объекта капитального строительства заявителя к сетям инженерно-технического обеспечения, результатом заседания Комиссии является предоставление заявителю в письменном виде информации о сроках и условиях выдачи технических условий подключения, о сроках и условиях осуществления технологического присоединения.

10. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем.

Один экземпляр протокола хранится у секретаря, второй экземпляр секретарем передается заявителю.

---

Приложение  
к Положению

В администрацию Белохолуницкого  
муниципального района Кировской области  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, наименование организации,  
адрес регистрации)  
контактные данные для обратной связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о технической комиссии по определению возможности подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Белохолуницкого муниципального района Кировской области

прошу рассмотреть возможность технологического присоединения объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_

(вид и назначение объекта)

к централизованным системам теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (ненужное зачеркнуть).

в объемах:

теплоснабжение: \_\_\_\_\_

водоснабжение: \_\_\_\_\_

водоотведение: \_\_\_\_\_

Предполагаемое место размещения объекта: \_\_\_\_\_

Предполагаемый срок использования поставляемого ресурса:

теплоснабжение: \_\_\_\_\_

водоснабжение: \_\_\_\_\_

водоотведение: \_\_\_\_\_

предполагаемые сроки проектирования, строительства объекта:

В заседании Комиссии участвовать буду лично/участвовать будет представитель (ненужное зачеркнуть). О времени и месте заседания Комиссии прошу проинформировать меня по: \_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Приложения: 1.

2.

...

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись заявителя)