



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2020

№ 420-П

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе

В соответствии с Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.06.2020 № 315-П «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Белохолуницком районе» администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) организациями, на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе согласно приложению № 1.

2. Утвердить критерии оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе согласно приложению № 1 к Порядку.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе - заведующую отделом по социальной работе Черных Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Г.А. Христюлова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 21.08.2020 № 420-П

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО-
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАЗВИТИЯ
СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ПОСРЕДСТВОМ ВНЕДРЕНИЯ МЕХАНИЗМА
ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
В БЕЛОХОЛУНИЦКОМ РАЙОНЕ**

I. Общие положения о предоставлении субсидии.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком муниципальном районе Кировской области (далее – Проект), в рамках мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является Управление образования Белохолуницкого района Кировской области (далее – Уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения затрат на реализацию Проекта и может быть использована на следующие цели:

1) оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Белохолуницком районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Белохолуницкого района (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области (далее - поставщики образовательных услуг);

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

6) приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

5. Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{it} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта, в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

D_{it} – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кировской области, утвержденными Постановлением Правительства Кировской области «О внедрении системы ПФДО детей на территории Кировской области» № 389-п от 20.07.2020 (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей программой персонифицированного финансирования Белохолуницкого района (далее – Программа персонифицированного финансирования) в редакции, актуальной для соответствующего периода ее реализации.

P_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 6) пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце t . Совокупный объем указанных затрат не может превышать 20 тыс. рублей, и в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1% от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

S_t – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t .

6. Результаты предоставления субсидии определяются достижением значения показателя «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования», установленного для мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

II. Условия и порядок предоставления субсидии.

7. Право на получение субсидии из местного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным

пунктом 8 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс), проводимого Уполномоченным органом.

8. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

9. В целях проведения Конкурса Уполномоченный орган:

1) не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) размещает на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении Конкурса и конкурсную документацию, включающую в себя:

а) требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;

б) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;

в) порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;

г) порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;

д) порядок и сроки оценки заявок;

е) сроки размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах Конкурса;

ж) проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;

з) порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;

2) образует конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;

3) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

10. Для участия в Конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявки, оформленные в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белохолуницкого района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Белохолуницком районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

5) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате Portable Document Format (PDF).

11. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 0 настоящего Порядка;

2) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 5) пункта 10 настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) - 4) пункта 0 настоящего Порядка конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

12. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

1) Проработанность Проекта и соответствие целевых показателей Проекта Программе персонифицированного финансирования в редакции, действующей на дату предоставления заявки, в части объемов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;

2) кадровый потенциал Организации;

3) ресурсный потенциал Организации;

4) опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Белохолуницкого района;

5) опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета Белохолуницкого района.

13. Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю Конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 12 настоящего Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска единственной заявки, конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и предоставлении субсидии Организации, подавшей указанную единственную заявку.

14. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствия со сводной бюджетной росписью бюджета районного управления образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования».

15. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией.

16. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной администрацией Белохолуницкого муниципального района.

Приложение № 1

к Порядку

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Белохолуницком районе

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	<p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);</p> <p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);</p> <p>Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).</p>
2	Кадровый потенциал Организации	<p>Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);</p> <p>Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);</p> <p>Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).</p>
3	Ресурсный потенциал Организации	<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);</p> <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для</p>

		работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).
4	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории _____;	от 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов).
5	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета _____.	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов);