



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2021

№ 420-П

г. Белая Холуница

**О внесении изменений в постановление администрации
Белохолуницкого муниципального района от 30.12.2020 № 627-П**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Белохолуницкого муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии администрации Белохолуницкого муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 30.12.2020 № 627-П следующие изменения:

1.1. Подпункт 9.1 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.».

1.2. Абзац пятый подпункта 12.2 пункта 12 исключить.

1.3. Абзац второй подпункта 13.3 пункта 13 изложить в следующей редакции:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 12.2

пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 12.2 пункта 12 и подпункте 12.4 пункта 12 настоящего Положения, должностное лицо кадровой службы администрации района имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения должностным лицом кадровой службы подготавливаются в соответствии с нормами подпункта 17.6 пункта 17 Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1.4. Пункт 22 признать утратившим силу.

1.5. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 12.1, 12.2 и 12.4 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-24 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации района, решений или поручений главы района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе района.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина