



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2022

№ 416-П

г. Белая Холуница

Об утверждении Порядка распределения и предоставления субсидий бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения, из бюджета Белохолуницкого муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Белохолуницкого муниципального района администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок распределения и предоставления субсидий бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения, из бюджета Белохолуницкого муниципального района согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом жилищно - коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района Шитова И.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Г.А. Христюлова

ПОДГОТОВЛЕНО

Инспектор отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района

О.Н. Маракулина

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района

И.А. Шитов

Начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Н.И. Чашникова

Консультант – юрист правового отдела администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.В. Кузнецова

Разослать: отделу жилищно - коммунального хозяйства, управлению финансов.

Правовая экспертиза проведена:

Лингвистическая экспертиза проведена:

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 24.08.2022 № 416-П

ПОРЯДОК
распределения и предоставления субсидий
бюджету Белохолуницкого городского поселения
на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным
транспортом в границах поселения, из бюджета Белохолуницкого
муниципального района

1. Общие положения

Порядок распределения и предоставления субсидий бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения, из бюджета Белохолуницкого муниципального района (далее – Порядок) определяет правила распределения и предоставления субсидий бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения, из бюджета Белохолуницкого муниципального района (далее – субсидия).

2. Цель

Субсидия предоставляется Белохолуницкому городскому поселению (далее – городское поселение) на софинансирование расходных обязательств по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения, из бюджета Белохолуницкого муниципального района.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии бюджету городского поселения предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Белохолуницкого муниципального района, утвержденной в установленном порядке, при условии заключения Соглашения (далее – соглашение) между администрацией Белохолуницкого муниципального района (далее – администрация района) и администрацией городского поселения при соблюдении условий софинансирования за счет средств бюджета городского поселения, определенных соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Размер субсидии городскому поселению определяется на основании Методики расчета.

3.3. Для заключения соглашения администрация городского поселения предоставляет в администрацию района:

3.3.1. Заявление о предоставлении субсидии.

3.3.2. Выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения.

3.4. Средства субсидии направляются на предоставление субсидий перевозчикам в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ней муниципальными правовыми актами на возмещение части затрат на:

3.4.1. Выплату заработной платы водителей, кондукторов, административно-управленческого аппарата и ремонтно-вспомогательных рабочих.

3.4.2. Уплату платежей в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации.

3.4.3. Оплату горюче-смазочных материалов, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на городских маршрутах.

3.4.4. Оплату запасных частей к автобусам, используемым для регулярных перевозок пассажиров и багажа на городских маршрутах.

3.4.5. Оплату приобретения и установку оборудования автобусов в соответствии с требованиями о транспортной безопасности (тахографы).

3.4.6. Оплату за обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

3.4.7. Оплату расходов за приобретение контрольно-кассовой техники, валидаторов для осуществления расчетов при перевозке пассажиров автомобильным транспортом на городских маршрутах.

3.5. Результатом использования субсидии (далее – показатель результативности) является количество маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на городских маршрутах, обслуживаемых перевозчиком, по состоянию на 31.12.2022.

3.6. Для перечисления субсидии перевозчику городское поселение представляет в администрацию района следующие документы:

3.6.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением.

3.6.2. Копии платежных поручений, подтверждающих софинансирование мероприятий за счет средств местного бюджета, заверенные в установленном порядке.

3.6.3. Реестр документов, подтверждающих произведенные затраты перевозчика в текущем финансовом году, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, с указанием наименования документов, реквизитов и суммы расходов.

3.6.4. В срок, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной соглашением.

Субсидия перечисляется пропорционально кассовым расходам местного бюджета по соответствующим расходным обязательствам.

4. Контроль за расходованием субсидий

4.1. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представленных документов возлагается на городское поселение.

4.2. Нарушение настоящего Порядка и представление городским поселением недостоверных документов влечет возврат субсидий в бюджет Белохолуницкого муниципального района и применение к городскому поселению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

4.4. Решение о возврате субсидий в бюджет Белохолуницкого муниципального района и о размере субсидий, подлежащих возврату, принимается администрацией района в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушения настоящего Порядка и (или)

недостоверности представленных городским поселением документов, и оформляется в письменной форме.

4.5. Основанием принятия решения о возврате субсидии является:

4.5.1. Нарушение условий использования субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.5.2. Невыполнение целевых показателей результативности предоставления субсидии.

4.6. Вместе с копией решения администрацией района направляется городскому поселению требование о возврате субсидии, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в бюджет Белохолуницкого муниципального района.

4.7. В случае неполного использования в текущем финансовом году субсидии остаток субсидии подлежит возврату в местный в срок до 31 января очередного финансового года.

4.8. В случае невыполнения городским поселением значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, возврат средств в бюджет Белохолуницкого района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете на текущий год.

Приложение № 1
к Порядку**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ №**
о предоставлении субсидий бюджету Белохолуницкого городского
поселения на поддержку юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки
пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения,
из бюджета Белохолуницкого муниципального района

"___" _____ 20__ г.

г. Белая Холуница

Администрация Белохолуницкого муниципального района, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и администрация Белохолуницкого городского поселения, именуемая в дальнейшем "Поселение", в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком распределения и предоставления субсидий бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения, из бюджета Белохолуницкого муниципального района, утвержденного постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района _____ № _____ (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление бюджету Белохолуницкого городского поселения из бюджета муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области (далее – бюджет Белохолуницкого района) в 20__ году субсидии на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения (далее - Субсидия) на цели _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Поселению в 20__ году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. Субсидия предоставляется Поселению при условии доли софинансирования расходных обязательств в размере не менее 5% за счет средств местного бюджета.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с **Порядком** предоставления субсидии при предоставлении следующих документов:

3.1.1. заявку на перечисление субсидии по форме, согласно приложению № 1

3.1.2. _____

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Администрацией в Управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района (далее - Управление финансов) следующих документов для оплаты денежного обязательства Поселения, согласно пункта 3.1. настоящего соглашения, на лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в Управлении финансов.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация:

4.1.1. обеспечивает предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществляет проверку представляемых Поселением документов, указанных в пунктах 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Поселения;

4.1.3. обеспечивает перечисление Субсидии на счет Поселения, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливает показатели результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществляет оценку достижения Поселением значений результатов предоставления Субсидии на основании отчета о достижении показателей результативности и предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения 1 раз в квартал;

4.1.6. осуществляет контроль за соблюдением Поселением целей использования Субсидии;

4.1.7. В случае невыполнения Поселением значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, возврат средств в бюджет Белохолуницкого района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и решением Белохолуницкой районной Думы о бюджете на текущий год.

4.1.8. В случае если Поселением допущены нарушения условий, целей и Порядка предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением, не достигнуты установленные значения показателей результативности предоставления субсидии:

4.1.8.1. готовит и направляет Поселению требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Белохолуницкого района в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения такого требования Поселением.

4.1.8.2. В случае невозврата Поселением в установленный срок в бюджет Белохолуницкого района суммы Субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы Субсидии в местный бюджет

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. запрашивать у Поселения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Поселением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. проводить проверки по целевому использованию Субсидии

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Поселение обязуется:

4.2.1. Представляет Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, по перечню и в сроки, установленные Порядком.

4.2.2. Направляет по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка и условий предоставления Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.3. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

4.2.4. Обеспечивает представление в Администрацию в срок не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчета о достижении значений показателей результативности и использования субсидии по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Направлять Субсидию на цели, определенные настоящим Соглашением.

4.2.6. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.7. вернуть в бюджет Белохолуницкого района Субсидию в размере и в сроки, установленные в требовании о возврате.

4.2.8. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения, руководителя, банковских реквизитов и пр.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

4.2.9. Поселение выражает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Поселением условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ года.

7. Заключительные положения

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий), возникающих между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, путем переговоров, такие споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, в том числе один экземпляр - Администрации, один - Поселению.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

--	--

Приложение № 1

к Соглашению

от « ____ » _____ 20__ г.

(На бланке с регистрацией заявки)

**Заявка на перечисление субсидии
бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным
транспортом в границах поселения, из бюджета Белохолуницкого
муниципального района
за _____ 202_ года**

В соответствии с Соглашением от «__» _____ 202__ г. № ____ просим Вас перечислить из бюджета Белохолуницкого муниципального района субсидию бюджету Белохолуницкого городского поселения на поддержку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения в сумме _____ тыс. руб. за _____ 202_ года.

Условия софинансирования за счет средств бюджета Белохолуницкого городского поселения за отчетный период соблюдены, копии платежных поручений прилагаются.

Глава поселения

МП

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Соглашению

от «___» _____ 20__ г.

Показатели результативности

N п/ п	Наименование мероприятий	Наименование показателя (цели субсидии)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1	Поддержка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах поселения	Количество маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам на городских маршрутах, обслуживаемых перевозчиком, по состоянию на 31.12.2022	единиц	3	31.12.2022

Приложение № 3

к Соглашению

от « ____ » _____ 20__ г.

Отчет

о достижении значений показателей результативности и использования
субсидии на финансовое обеспечение затрат

на " ____ " _____ 20__ г.

(наименование Получателя)

№ п/п	Цели предоставления субсидии	Плановое значение показателя, ед.	Факт значение показателя, ед.	Плановые назначения субсидии (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Остаток неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.
	Итого						

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)
