



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2020

№ 410-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении
из местного бюджета субсидии некоммерческим организациям**

В соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидии из местного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Соглашение) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии из местного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – дополнительное Соглашение) согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать главным распорядителям бюджетных средств Белохолуницкого района заключать соглашения в соответствии с утвержденными типовыми формами с учетом отраслевых особенностей.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Г.А. Христюлова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 20.08.2020 № 410-П

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА (СОГЛАШЕНИЯ)
о предоставлении субсидии из местного бюджета
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением**

г. Белая Холуница

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и

_____ (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения, Устава), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____ (статья наименование и реквизиты решения о местном бюджете; наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)

утвержденного _____,

(наименование нормативного правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ / 20__ годах субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов муниципальной программы (проекта)

1.1.2. _____.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению, как получателю средств местного бюджета, в размере _____ (_____),
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ ;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ .

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

1.5.1. при представлении Получателем в Учреждение в срок _____ документов:

1.5.1. _____

1.5.1.1. _____ ;

1.5.2. при соблюдении иных условий:

1.5.2.1. _____

1.5.3. на финансовое обеспечение расходов согласно приложению № 2 к Соглашению, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

1.6. Перечисление Субсидии осуществляется Учреждением на основании настоящего Соглашения:

1.6.1. на счет _____,
(наименование территориального органа федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации не позднее 2-го рабочего дня, следующего за _____ днем представления Получателем в _____ документов для оплаты денежного

обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия

1.6.2. на счет Получателя, открытый в _____ :
(наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)

в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Учреждение документов.

2. Обязанности Сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Рассматривает представленные Получателем документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию после рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения и при соблюдении Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Определяет целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем целевых показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем Порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае, если Получателем допущены нарушения целей, условий и Порядка предоставления Субсидий, установленные при проведении проверки, не достигнуты установленные значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, направляет Получателю требование о возврате средств в местный бюджет в срок до 01 апреля 20__ года, а в случае не возврата их, а также неиспользованного на 01 января 20__ года остатка Субсидии приостанавливает предоставление Субсидии до выполнения обязательства.

2.1.8. Принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении остатка средств Субсидии в 20__ году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.9. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Учреждению в течение _____ следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

а) _____;

б) _____;

в) _____.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, установленных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Не конвертирует в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

2.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок до 31 декабря 20__ года.

2.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

2.2.8. Обеспечивает представление Учреждению в срок до _____

(указывается ежемесячно, или ежеквартально, или иной срок)

- отчета(ов) о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению;

- отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению;

-

(указываются иные документы)

2.2.9. Обеспечивает исполнение требований Учреждения, указанных в пункте 2.1.7 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.10. Обеспечивает возврат в доход местного бюджета средств: в случае не выполнения значений целевых показателей результативности

предоставления Субсидии, не использованный по состоянию на 01 января 20__года остаток Субсидии в срок до 01 февраля 20__ года.

2.2.11. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Учреждение в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.12. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и пр.), в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Учреждение путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.13. Выражает согласие на осуществление Учреждением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Учреждению документах.

3.3. В случае, если Получателем допущены нарушения целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в сроки, установленные Учреждением.

3.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании части 2 статьи 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение _____ дней с даты ее получения.

3.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

4.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.3. Иных случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.4. _____.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение, в том числе в случае уменьшения/увеличения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1

к типовой форме Соглашения

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
	2	3	4	5	6

Приложение № 2

к типовой форме Соглашения

Направления расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110			
Поступило средств из бюджета муниципального образования	200			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310			
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400			
в том числе:				
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410			
в результате применения штрафных санкций	420			
в сумме остатка Субсидии на начало года	430			
Остаток Субсидии на конец	500			

отчетного периода, всего:				
в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3

к типовой форме Соглашения

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 4

к типовой форме Соглашения

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

на " ___ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100			
в том числе подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	110			
Поступило средств из бюджета муниципального образования	200			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310			
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400			
в том числе:				
в том числе израсходованных не по целевому назначению	410			
в результате применения штрафных санкций	420			
в сумме остатка Субсидии на начало года	430			

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500			
в том числе подлежит возврату в бюджет муниципального образования	510			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района
от 20.08.2020 № 410-П

ТИПОВАЯ ФОРМА
дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения)
о предоставлении субсидии из местного бюджета некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

г. Белая Холуница

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

_____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, (реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем __ в дальнейшем **«Учреждение» (или как иначе, например, ГРБС)**, с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, (реквизиты учредительного документа (положения, Устава), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем__ в дальнейшем **«Получатель»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании _____

_____ (статья наименование и реквизиты решения о местном бюджете; наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)

утвержденного _____, (наименование нормативного правового акта)

(далее – Порядок) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии

из местного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением от «__» _____ № __ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3*. Учреждение в течение "__" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек <* - указывается в зависимости от исполнения пунктов 2.1 и 2.2.>;

2.4*. Получатель в течение "__" дней со дня расторжения обязуется возвратить Учреждению в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.
