



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2014

№ 408

г. Белая Холуница

**О создании муниципального казённого учреждения
по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы
Белохолуницкого муниципального района Кировской области**

Руководствуясь статьёй 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белохолуницкого муниципального района, постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района от 08.05.2013 № 484 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли культуры, направленные на повышение её эффективности», в целях хозяйственного обслуживания муниципальных бюджетных учреждений культуры Белохолуницкого района, администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное казённое учреждение по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее – Учреждение).

2. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы Белохолуницкого муниципального района Кировской области согласно приложению.

3. Установить, что Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры Белохолуницкого района Кировской области.

4. Начальнику управления культуры Белохолуницкого района Кировской области Плотникову В.А. обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с созданием Учреждения, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Белохолуницкого муниципального района по социальной работе – заведующей отделом по социальной работе Черных Н.В.

Глава администрации
Белохолуницкого
муниципального района
Кировской области

Т.А. Телицина

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник управления культуры
Белохолуницкого района

В.А. Плотников

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Белохолуницкого муниципального
района по социальной работе-
заведующая отделом по социальной
работе

Н.В. Черных

Заместитель главы администрации района - начальник управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.Л. Ерёмина

Заведующая отделом по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района

Н.И. Чашникова

Ведущий специалист - юрист правового сектора администрации Белохолуницкого муниципального района

В.Ю. Ландина

Разослать: управлению культуры – 2 экз.

Подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на Информационном портале Белохолуницкого муниципального района Кировской области с электронным адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.bhregion.ru/>.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Белохолуницкого муниципального
района Кировской области
от 28.05.2014 № 408

УСТАВ
муниципального казённого учреждения
по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы
Белохолуницкого муниципального района Кировской области

г. Белая Холуница
Кировской области
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы Белохолуницкого муниципального района Кировской области (далее по тексту – Учреждение) создано на основании постановления администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 28 мая 2014 года № 408 «О создании муниципального казенного учреждения по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы Белохолуницкого муниципального района Кировской области».

Учреждение является некоммерческой организацией, имеет организационно-правовую форму – казённое учреждение.

1.2. Учредителем Учреждения является управление культуры Белохолуницкого района Кировской области (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления культуры Белохолуницкого района Кировской области (далее – Управление).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

1.5. Сокращённое наименование – МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес: 613200, Российская Федерация, Кировская область, город Белая Холуница, улица Глазырина, дом 6.

Юридический адрес: 613200, Российская Федерация, Кировская область, город Белая Холуница, улица Глазырина, дом 6.

1.7. Учреждение не имеет филиалов.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и оборотными средствами; имеет самостоятельный баланс; лицевые счета; является администратором доходов бюджета; имеет круглую печать,

содержащую его полное и сокращенное наименование на русском языке, бланки, штампы, эмблемы и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности; заключает договора (контракты) от своего имени; выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, иными нормативными правовыми актами Белохолуницкого муниципального района Кировской области, Уставом Белохолуницкого муниципального района Кировской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Учредителем.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области и на основании бюджетной сметы.

2. Предметы и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг хозяйственного обслуживания учреждений социальной сферы (муниципальных бюджетных учреждений культуры, спортивного комплекса и учреждений дополнительного образования детей).

2.2. Основными задачами учреждения является:

2.2.1. Обеспечение необходимого режима содержания и эксплуатации зданий (помещений) учреждений социальной сферы:

2.2.1.1. Содержание в чистоте зданий, сооружений и прилегающих территорий:

уборка прилегающих улиц, тротуаров, площадок;

своевременная очистка от снега и льда тротуаров, мостовых и дорожек, посыпка их песком;

очистка пожарных колодцев для свободного доступа к ним в любое время;

очистка от мусора уличных урн;

наблюдение за своевременной очисткой дворовых мусорных ящиков, за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования и имущества учреждений культуры.

2.2.1.2. Содержание в чистоте внутренних помещений учреждений культуры:

удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мойка полов, лестниц, мойка окон и стен;

чистка и дезинфицирование душевых, гардеробных и других мест общего пользования.

2.2.2. Контроль за соблюдением в учреждении правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.2.3. Предоставление услуг по обеспечению сторожевой охраны учреждений.

2.2.4. Предоставление услуг по обслуживанию котельных.

2.2.5. Предоставление услуг по обслуживанию систем водоснабжения, канализации, вентиляции.

2.2.6. Предоставление услуг по хранению материальных ценностей.

2.2.7. Выполнение комплекса работ по подготовке зданий (помещений), находящихся на балансе учреждений к работе в зимних условиях.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с бюджетной сметой, которая утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают

в бюджет Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, полученные из бюджета муниципального района;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- добровольные вклады и пожертвования от общественных организаций, юридических и физических лиц;
- поступление денежных средств, имущества от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшение его финансирования из бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

3.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой и направляется на:

3.2.1. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

3.3. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов). В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4. Имущество, фонды и средства Учреждения

4.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности Учредителем закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое для уставной деятельности имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Белохолуницкому муниципальному району Кировской области на праве собственности.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Белохолуницкого муниципального района Кировской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

4.3. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем.

4.4. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за этим учреждением собственности.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение является казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении имуществом и денежными средствами.

4.7. Муниципальная собственность, закреплённая на праве оперативного управления за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и правовыми актами Учредителя, принятыми им в пределах своих полномочий.

4.8. Имущество, приобретённое Учреждением, является собственностью Белохолуницкого муниципального района Кировской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на балансе.

4.9. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с уставными целями своей деятельности,

назначением имущества, заданиями Учредителя, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление, Учреждение обеспечивает его сохранность и обоснованность расходов на содержание.

4.12. Расходование средств, выделенных из бюджета Белохолуницкого муниципального района Кировской области, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.13. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем и администрацией Белохолуницкого муниципального района.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется правовым актом Учредителя и актом приёма - передачи.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля над деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

подготовка постановлений о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6. Полномочия Управления

6.1. Управление в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

является главным распорядителем бюджетных средств;

утверждает и доводит до Учреждения бюджетную смету;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

7. Руководство и управление Учреждением

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление, по отношению к которому Учреждение выступает как подведомственное учреждение.

7.2. Общее оперативное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности начальником Управления по согласованию с главой администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Директор руководит Учреждением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

7.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора;

принимает в отношении работников меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

утверждает положения, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

определяет структуру Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

7.4. Директор Учреждения вправе:

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

открывать лицевые счета Учреждения;
выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
заключать договоры с организациями различных форм собственности;
заключать с работниками трудовые договоры;
издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
утверждать Правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

7.5. Директор Учреждения обязан:

отвечать за нарушение договорных, расходных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;
согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом Учреждения;
предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);
соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им в случаях, определенных федеральными законами;
обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Белохолуницкого муниципального района Кировской области;

обеспечивать доступность информации об Учреждении и его деятельности;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных задач;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

определять штат Учреждения и определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с задачами своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

утверждать и согласовывать с Управлением перечень и оплату для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять мероприятия по пожарной и антитеррористической безопасности;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

приказ Управления о назначении руководителя Учреждения;

положения о представительствах Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

8.4. Бухгалтерский учёт, контроль за движением денежных и прочих средств, начисление и перечисление сумм выплат работникам МКУ по хозяйственному обслуживанию учреждений социальной сферы, ведение всех видов бухгалтерских балансов осуществляет муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры и искусства Белохолуницкого района» на основании договора.

8.5. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

8.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют учредитель и отдел по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

8.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - управление культуры Белохолуницкого района Кировской области.

8.8. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области и отдела по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя и администрации Белохолуницкого муниципального района.

9.3. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственной и кадровой документации, а также её своевременную передачу на хранение в установленном порядке.
