



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2016

№ 3

г. Белая Холуница

**О мерах по выполнению решения Белохолуницкой  
районной Думы от 02.12.2015 № 362  
«О бюджете муниципального образования Белохолуницкий  
муниципальный район Кировской области на 2016 год»**

В соответствии со статьей 35 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Белохолуницкой районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» (с изменениями, внесенными решением Белохолуницкой районной Думы от 18.12.2015 № 370), пунктом 1 решения Белохолуницкой районной Думы от 18.11.2015 № 357 «О приостановлении действия пункта 1 статьи 23 главы 6 решения районной Думы от 25.03.2015 № 306 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Белохолуницкий муниципальный район Кировской области» и в целях выполнения решения Белохолуницкой районной Думы от 02.12.2015 № 362 «О бюджете муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район Кировской области на 2016 год» (далее – решение районной Думы от 02.12.2015 № 362) администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Белохолуницкий муниципальный район на 2016 год.

2. Главным администраторам доходов бюджета муниципального района:

2.1. Производить уточнение платежей по администрируемым доходам бюджета муниципального района, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области, как невыясненные

поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

2.2. Принять меры по обеспечению поступления в полном объеме администрируемых платежей в бюджет муниципального района, а также по взысканию задолженности по ним и предупреждению ее образования по текущим платежам.

3. Управлению финансов администрации Белохолуницкого муниципального района:

3.1. Производить в первоочередном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств (расходов) на оплату труда, начисления на оплату труда, продуктов питания, услуг по организации питания, выплаты пособий и других социальных выплат, оплату топливно-энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения, уплату налогов и сборов, обслуживание и погашение муниципального долга, предоставление бюджетам поселений дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности

3.2. Обеспечить контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Белохолуницкого района, установленных Правительством Кировской области.

3.3. Осуществлять ежеквартальный мониторинг соблюдения органами местного самоуправления муниципального района и поселений установленных нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

3.4. Не осуществлять санкционирование расходов с 01.02.2016 в случае, если не представлены бюджетные сметы главных распорядителей средств бюджета муниципального района, подведомственных муниципальных казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

3.5. Обеспечить полноту и своевременность исполнения обязательств по бюджетным кредитам, полученным из областного бюджета, и по кредитам, полученным от кредитных организаций.

3.6. Провести анализ решений об утверждении бюджетов городского и сельских поселений на соответствие бюджетному законодательству.

3.7. Обеспечить учет и исполнение муниципальных контрактов по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов местным бюджетам из областного бюджета в соответствии с частью 2 статьи 19 Закона Кировской области от 08.12.2015 № 598-ЗО, в единой базе местных бюджетов программного комплекса «Бюджет – СМАРТ».

4. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Белохолуницкого муниципального района в целях составления отчетов об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев 2016 года и за 2016 год представлять в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о выполнении Программы управления муниципальным имуществом муниципального района на 2016 год.

5. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации Белохолуницкого муниципального района осуществлять контроль за соблюдением утвержденных на 2016 год лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов по учреждениям бюджетной сферы.

6. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района:

6.1. Обеспечить при составлении бюджетной сметы по финансовому обеспечению своей деятельности применение детализации её показателей по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

6.2. Утвердить и представить до 01.02.2016 в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района бюджетные сметы на 2016 год по финансовому обеспечению своей деятельности.

6.3. При составлении бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений предусмотреть в первоочередном порядке средства на выплату заработной платы работникам с начислениями, оплату топливно-энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения.

6.4. Предоставлять субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (кроме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров, имеющих право на льготный проезд, автомобильным транспортом городского сообщения и автомобильным транспортом пригородного сообщения) в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального района, устанавливающими порядок их предоставления, предусматривающие помимо установленных в них условий, следующие условия (если иное не предусмотрено федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации):

отсутствие задолженности по налоговым и неналоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе) (далее – задолженность). В случае наличия задолженности субсидия предоставляется при условии её направления на погашение задолженности в размере, не превышающем сумму задолженности;

перечисление (уплата) в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе);

размер среднемесячной заработной платы налогоплательщика не ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

размер среднемесячной заработной платы работников юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом;

отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией (подачи заявки на участие в конкурсе).

6.5. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2016 году штатной численности работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда федеральными законами и законами Кировской области передаются отдельные государственные полномочия.

6.6. Обеспечить в первом полугодии 2016 года размещение извещений об осуществлении закупок в объеме 100% планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, размещенных на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2016 год (объемов субсидий муниципальным бюджетным учреждениям из бюджета муниципального района на 2016 год).

6.7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (аукционов), запросов котировок, запросов предложений в проектах муниципальных контрактов (договоров) предусматривать обязательное условие об оплате муниципальным заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (за исключением услуги на оказание финансовых услуг

по предоставлению кредитных ресурсов для финансирования дефицита бюджета муниципального района и погашения долговых обязательств), отдельных этапов исполнения контракта (договора) не менее шестидесяти календарных дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, за исключением случая, установленного частью 8 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.8. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, (договоров), подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (объемов субсидий муниципальным бюджетным учреждениям) и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.9. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений с начислениями на нее и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

6.10. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств.

6.11. Не вносить предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального района без наличия предложений по источникам их исполнения.

6.12. Обеспечить представление предложений по внесению изменений в решение районной Думы от 02.12.2015 № 362 с обоснованием предлагаемых изменений.

7. Органам местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений:

7.1. Внести изменения в порядки составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений, предусмотрев в них положения об утверждении руководителем учреждения бюджетной сметы после её согласования с соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального района, а также о применении детализации показателей бюджетной сметы по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

7.2. Внести изменения в порядки составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, предусмотрев в них положение о применении

детализации показателей плана по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

7.3. Обеспечить до 01.02.2016 утверждение и представление в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района бюджетных смет на 2016 год подведомственными муниципальными казенными учреждениями и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальными бюджетными учреждениями на 2016 год.

7.4. В срок до 01.02.2016 заключить с муниципальными бюджетными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.5. В срок до 01.02.2016 внести в установленном порядке изменения в уставы подведомственных муниципальных учреждений, уточнив в них основные виды деятельности учреждения в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

7.6. В срок до 01.04.2016 перечислить в бюджет муниципального района субсидии на выполнение государственного задания бюджетным и автономным учреждением в соответствии с частью 5 статьи 12 Закона Кировской области от 08.12.2015 № 598-ЗО.

8. Рекомендовать главам органов местного самоуправления муниципальных образований Белохолуницкого района:

8.1. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы с начислениями и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

8.2. Представить в управление финансов администрации Белохолуницкого муниципального района до 15.01.2016 копии решений об утверждении бюджетов муниципальных образований.

8.3. Рекомендовать муниципальным заказчикам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в проектах муниципальных контрактов (договоров) предусматривать обязательное условие об оплате муниципальным заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта (договора) в течение шестидесяти календарных дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, за исключением случая, установленного частью 8 статьи 30 Федерального закона

от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава администрации  
Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

Т.А. Телицина

---

#### ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель начальника управления  
финансов администрации Белохолу-  
ницкого муниципального района –  
начальник бюджетного отдела

И.В. Паршакова

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
района - начальник управления  
финансов администрации Белохолу-  
ницкого муниципального района

Т.Л. Ерёмкина

Заместитель главы администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района по вопросам жизнеобеспе-  
чения – заведующий отделом  
жилищно-коммунального хозяйства

И.А. Шитов

Заведующая отделом по управлению  
муниципальной собственностью и  
земельными ресурсами админист-  
рации Белохолуницкого муницип-  
ального района

Н.И. Чашникова

Заведующая отделом по экономике администрации Белохолуницкого муниципального района

Н.В. Соколова

Заведующая правовым отделом администрации Белохолуницкого муниципального района

Е.Г. Караева

Ведущий специалист - юрист управления финансов администрации Белохолуницкого муниципального района

Т.В. Кузнецова

Разослать: управлению финансов - 2 экз., отделу по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами, отделу ЖКХ, управлениям образования, культуры, отделу сельского хозяйства, отделу по экономике, главам поселений.