

**Управление образования Белохолуницкого района
Кировской области**

ПРИКАЗ

01.04.2022

№ 38/1-2

г. Белая Холуница

Об организации лагерей с дневным пребыванием
детей на базе образовательных организаций
Белохолуницкого района в период летних
школьных каникул 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства образования России от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», постановлением Правительства Кировской области от 10.09.2013 № 226/595 «О государственной программе Кировской области «Развитие образования на 2021-2024г, постановлением администрации Белохолуницкого района Кировской области от 22.03.2022г. № 149-П «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022 году», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в целях реализации прав детей на отдых и оздоровление,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ведущему специалисту Управления образования Белохолуницкого района Дудину А.Г. провести приёмку лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организаций Белохолуницкого района.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

2.1. Назначить приказом начальников лагерей с дневным пребыванием детей, возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей в лагере, определить ответственных за работу с детьми и подростками, стоящими на учёте в различных органах системы профилактики в летний период.

2.2. Обеспечить:

2.2.1. Подготовку зданий, строений, сооружений и территорий для организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.2.2. Организацию работы лагерей с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) в период летних школьных каникул 2022 года в соответствии с дислокацией, утверждённой Постановлением Администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области от 22.03.2022г. № 149-П.

2.2.3. Безусловное соблюдение санитарных норм и правил, обратив особое внимание на организацию рационального питания, соблюдение питьевого и противоэпидемиологического режима в лагере.

2.2.4. Подбор квалифицированного персонала для работы в лагере, проведение на договорной основе медицинского осмотра сотрудников образовательных организаций, работающих в лагере.

2.2.5. Комплектование лагерей из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Согласовать списки детей с Управлением социальной защиты населения Белохолуницкого района.

2.2.6. Проведение инструктажей с сотрудниками лагерей по охране жизни и здоровья детей, соблюдению техники безопасности на территории образовательных организаций и за их пределами.

2.2.7. Услугу по организации горячего питания в лагерях, организованных на базе образовательных организаций г. Белая Холуница, за счёт средств областного бюджета, средств родителей (законных представителей), добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации. Родительская плата на оплату услуги по организации горячего питания вносится родителями, (законными представителями) непосредственно в образовательную организацию. Плата вносится родителями (законными представителями) лицу, на которое возложен приём денежных средств, путём оформления квитанции (форма 0504510). Это лицо назначается приказом руководителя образовательной организации и с ним заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Собранные денежные средства сдаются ответственным лицом в кассу муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования».

2.2.8. Ежедневный учёт и контроль организации питания детей в лагере с дневным пребыванием.

2.2.9. Своевременное информирование Управления образования Белохолуницкого района в случае выявления в лагере инфекционных заболеваний, отравлений, травматизма, аварийных ситуаций в работе водопроводных и канализационных систем лагеря; об организованных группах

обучающихся, выезжающих за пределы Кировской области (до 5 числа каждого месяца)

2.3. Предоставить:

2.3.1. За 5 (пять) дней до открытия лагеря в Управление образования Белохолуницкого района копию приказа об открытии лагеря, о назначении ответственного лица за сбор денежных средств на оплату услуги по организации горячего питания, реестр оздоровленных детей, программу деятельности летнего оздоровительного лагеря.

2.3.2. За 5 (пять) дней до открытия лагеря в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования» документы, подтверждающие оплату услуги по организации горячего питания детей в лагере.

2.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания работы лагеря – все необходимые документы в Управление образования Белохолуницкого района, Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Белохолуницкого района» для проверки целевого использования средств субсидии областного, федерального бюджетов.

2.4. Заключить договоры на оказание услуги по организации горячего питания в лагере с Кировским областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Белохолуницкий комплексный центр социального обслуживания населения».

2.5. Запретить купание детей в открытых, необорудованных водоёмах.

3. Руководителю Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Белохолуницкого района» Реновой Е.М.:

Обеспечить своевременное финансирование лагерей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций в период летних школьных каникул 2022 года.

Родительскую плату на оплату услуги по организации горячего питания в лагере с дневным пребыванием детей зачислить на лицевые счёта образовательных организаций г. Белая Холуница по учёту средств от приносящей доход деятельности.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования

Е.Н. Огнёва