



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЛОХОЛУНИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.08.2023

№ 388-П

г. Белая Холуница

**Об утверждении форм документов, используемых  
при осуществлении муниципального контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация Белохолуницкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить формы документов в отношении осуществляемого администрацией Белохолуницкого муниципального района муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах Белохолуницкого муниципального района:

1.1. Форму предписания согласно приложению № 1.

1.2. Форму протокола осмотра согласно приложению № 2.

1.3. Форму журнала учета предостережений согласно приложению № 3.

1.4. Форму журнала учета профилактических мероприятий согласно приложению № 4.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Белохолуницкого  
муниципального района  
Кировской области

А.М. Тетенькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 22.08.2023 № 388-П

---

(указывается наименование контрольного органа)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления предписания)

---

(место составления предписания)

### **Предписание**

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

---

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

---

(указываются конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный жилищный контроль)

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

1) ...

2) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались)

---

эксперты (экспертные организации):

1) ...

2) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

---

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

---

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

---

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

---

---

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

---

(указывается наименование контрольного органа)

### ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения/провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до \_\_\_\_\_ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего Предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

---

(указывается наименование контрольного органа)

---

(должность, фамилия, инициалы специалиста  
(руководителя группы специалистов), уполномоченного  
осуществлять муниципальный контроль)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с Предписанием (дата и время ознакомления) <\*>

Отметка о направлении Предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 22.08.2023 № 388-П

---

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

---

(место составления протокола)

### **Протокол осмотра**

#### 1. Вид муниципального контроля:

---

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный жилищный контроль)

#### 2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

#### 3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

---

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера,

---

регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

#### 4. Контролируемые лица:

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

---

---

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) <\*>

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

---

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

---

Приложение № 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 22.08.2023 № 388-П

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля)	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)



Приложение № 4

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Белохолуницкого муниципального  
района  
от 22.08.2023 № 388-П

Журнал учета профилактических мероприятий

\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Дата мероприятия	Форма проведения профилактического мероприятия	Вопрос (вопросы)	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего мероприятие

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

\_\_\_\_\_